

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

155. Proračun Grada Dubrovnika za 2018. godinu
156. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2018. godinu
157. Odluka o ukidanju Odluke o dodjeli koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra
158. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
159. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina
160. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu
161. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika
162. Odluka o trošenju dijela sredstava prikupljenih komunalnom naknadom Grada Dubrovnika u 2018. godini
163. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2018. godini
164. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Dubrovnika
165. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ
166. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog ---- sustava na otoku Lopudu
167. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10(20)04 KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela
168. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijedor i Rožat
169. Izmjene i dopune Plana korištenja javnih površina u povijesnoj jezgri
170. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. Godinu
171. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. Godini

172. Izmjene i dopune Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2017. godin
173. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini
174. Program obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini
175. Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika
176. Zaključak koji se odnosi na izračun koncesijske naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra i vremensko trajanje koncesije
177. Zaključak o usvajanju Cjenika Dubrovačke kartice broj 1/2017
178. Zaključak o Izvješću o poslovnim odnosima i nenaplaćenim potraživanjima Grada Dubrovnika prema društvima Ragusa parking d.o.o. za upravljanje javnom garažom u stečaju i Constructus d.o.o. za gradnju u stečaju, koji su izbrisani iz sudskog registra Trgovačkog suda
179. Zaključak o stavljanje van snage Rješenja o kupnji nekretnine u k.o. Zaton i k.o. Petrovo selo Klasa: 940-01/16-01/136, Urbroj: 2117/01-09-15-8 od 19. i 21.12. 2016
180. Zaključak imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2018. godinu
181. Rješenje o razrješenju ravnatelja Javne ustanove Rezervat Lokrum
182. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove Rezervat Lokrum
183. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića
184. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića
185. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar
186. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar
187. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl „Lindčo“
188. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl „Lindčo“
189. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kinematografi Dubrovnik
190. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kinematografi Dubrovnik
191. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre
192. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre
193. Rješenje o razrješenju članova Kazališnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kazalište Marina Držića.
194. Rješenje o imenovanju članova Kazališnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kazalište Marina Držića.
195. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

196. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

GRADONAČELNIK

197. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Komolac“

198. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“

199. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine

200. Odluka o korištenju sustava videonadzora na svim ulazima/izlazima iz objekata gradske uprave Grada Dubrovnika

201. Zaključak o razrješenju Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik

202. Zaključak o imenovanju Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik

203. Zaključak o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“

204. Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“

205. Zaključak o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“

206. Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“

207. Zaključak o opozivu člana Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika

208. Zaključak o imenovanju člana Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika

GRADSKO VIJEĆE

132

Na temelju članka 6. i 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10., 3/11, 14/12, 5/13. 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15), razmotrivši Prijedlog Proračuna Grada Dubrovnika za 2018 i Projekcije za 2019. i 2020., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

**PRORAČUN GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Dubrovnika za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu sastoje se od:

	PRORAČUN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
--	------------------	--------------------	--------------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	494.466.000	496.087.200	483.287.300
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.403.700	1.403.700	1.403.700
3	Rashodi poslovanja	405.460.450	427.589.000	429.510.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.630.250	79.912.900	37.652.500

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	111.560.000	20.850.000	50.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.339.000	10.839.000	17.578.000

C. REKAPITULACIJA

PRIHODI:	609.429.700	518.340.900	484.741.000
RASHODI:	609.429.700	518.340.900	484.741.000

IZVOR FINANCIRANJA	BROJ RAČUNA	RASHODI/PRIHODI	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	PRIHODI POSLOVANJA		494.466.000	496.087.200	483.287.300
	61	Prihodi od poreza	159.250.000	161.080.000	165.610.000
11 31	611	Porez i prerez na dohodak	128.500.000		
11	613	Porezi na imovinu	18.050.000		
11	614	Porezi na robu i usluge	12.700.000		
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	54.143.800	39.578.900	22.914.500
11 44 55	632	Pomoći od međun. organizacija te institucija i tijela EU	2.200.000		
41 42 52 55	633	Pomoći iz proračuna	1.984.500		
45 55	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.008.000		
31	635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	10.617.200		
25 55	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.048.400		
11 44 55	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	30.285.700		
	64	Prihodi od imovine	151.463.700	160.974.950	162.659.950
11 25 55	641	Prihodi od financijske imovine	3.406.700		
11 25 32 33	642	Prihodi od nefinancijske imovine	148.057.000		
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	114.298.600	118.043.700	118.222.700
11 34 35 39	651	Upravne i administrativne pristojbe	29.300.000		
11 25 37 38 55	652	Prihodi po posebnim propisima	13.998.600		
11 36 37 38	653	Komunalni doprinosi i naknade	71.000.000		

IZVOR FINANCIRANJA	BROJ RAČUNA	RASHODI/PRIHODI	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6
	66	Prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.000.800	14.008.050	11.303.550
21 25 55	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.944.300		
11 25 51 52 55	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	8.056.500		
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.309.100	2.401.600	2.576.600
11	681	Kazne i upravne mjere	1.981.600		
11 25 55	683	Ostali prihodi	327.500		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.403.700	1.403.700	1.403.700
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000	0	0
61	711	Prih. od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.000.000		
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.403.700	1.403.700	1.403.700
25 55 62	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.403.700		
3		RASHODI POSLOVANJA	405.460.450	427.589.000	429.510.500
	31	Rashodi za zaposlene	136.494.800	138.085.400	138.800.000
11 25 31 37 39 41	311	Plaće (Bruto)	110.056.400		
42 44 55 62					
11 25 31 37 44 55 62	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.990.800		
11 25 31 37 44 55 62					
	313	Doprinosi na plaće	19.447.600		
	32	Materijalni rashodi	146.008.150	154.644.850	155.486.350
11 25 31 37 42 44	321	Naknade troškova zaposlenima	5.054.200		
55 62					
11 25 31 32 37 39	322	Rashodi za materijal i energiju	23.207.300		
42 44 52 55					
11 21 25 31 32 34	323	Rashodi za usluge	104.916.300		
35 36 37 38 39 42 44 45					
52 55 61 62					
11 25 31 44 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.050.350		
11 25 31 32 37 42	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.780.000		
44 55 62					
	34	Financijski rashodi	5.193.000	5.969.200	5.969.700
11 25	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.201.000		
11 25 31 37 44 45	343	Ostali financijski rashodi	1.992.000		
55 62					
	35	Subvencije	26.563.900	25.889.000	26.094.000
11 37 44	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	23.008.000		
11 44	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.555.900		
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.356.000	28.348.750	26.508.650
11 34 36 62	363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.130.000		
11 34 44 52	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.226.000		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.691.800	22.832.600	22.832.600
11 25 31 42 44 52 55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.691.800		
	38	Ostali rashodi	51.152.800	51.819.200	53.819.200
11 25 35 42 44 51 52	381	Tekuće donacije	41.987.300		
11 25 36 44	382	Kapitalne donacije	1.810.500		
11 25 39	383	Kazne, penali i naknade štete	1.700.000		
11	385	Izvanredni rashodi	250.000		
11 34 36 62	386	Kapitalne pomoći	5.405.000		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	193.630.250	79.912.900	37.652.500
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11.919.000	7.525.000	8.000.000
11 36 61	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.872.000		
11 25	412	Nematerijalna imovina	47.000		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.809.250	43.665.900	29.360.500

IZVOR FINANCIRANJA	BROJ RAČUNA	RASHODI/PRIHODI	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6
11 25 31 33 34 36 37 39 44 55 61 62 71	421	Građevinski objekti	82.388.500		
11 25 31 34 36 37 39 42 44 55 61 62	422	Postrojenja i oprema	8.081.350		
11 25	423	Prijevozna sredstva	755.000		
11 25 31 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.371.400		
11 25 31 37 39 51 61 62	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.213.000		
	43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	22.000	2.000	22.000
25 55	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000		
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.880.000	28.720.000	270.000
11 25 31 32 34 36 37 39 44 55 61 62 71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.860.000		
11 36 37 44 62	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000.000		
11	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		111.560.000	20.850.000	50.000
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	50.000	850.000	50.000
11	812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000		
	84	Primici od zaduživanja	111.510.000	20.000.000	0
71	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	111.510.000		
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		10.339.000	10.839.000	17.578.000
	51	Izdaci za dane zajmove	100.000	900.000	100.000
11	514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000		
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.239.000	9.939.000	17.478.000
11 36	542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	6.746.000		
11 25 61 62	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.300.200		
25 55	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	192.800		

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 599.090.700 i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 10.339.000 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8

Razdjel 02:UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA					58.290.000	57.500.000	57.500.000
				Glava 02200: URED GRADONAČELNIKA	2.835.000	2.835.000	2.835.000
009				Program: REDOVNA DJELATNOST UREDA	2.175.000	2.175.000	2.175.000
				GRADONAČELNIKA			

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
009002	0111			Aktivnost: PROTOKOL	1.825.000	1.825.000	1.825.000
			32	Materijalni rashodi	1.820.000	1.820.000	1.820.000
		11	323	Rashodi za usluge	410.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.395.000		
			38	Ostali rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	381	Tekuće donacije	5.000		
009004	0111			Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA	250.000	250.000	250.000
			38	Ostali rashodi	250.000	250.000	250.000
		11	385	Izvanredni rashodi	250.000		
009005	0111			Aktivnost: JAMSTVENA ZALIHA	100.000	100.000	100.000
			51	Izdaci za dane zajmove	100.000	100.000	100.000
		11	514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000		
010				Program: CIVILNA ZAŠTITA	660.000	660.000	660.000
010001	0320			Kapitalni: OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	90.000	90.000	90.000
			32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	30.000
		11	422	Postrojenja i oprema	30.000		
010002	0320			Kapitalni: IZRADA DOKUMENTACIJE	120.000	120.000	120.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	120.000	120.000
		11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000		
010003	0320			Kapitalni: OPREMA ZA PRAVNE OSOBE	60.000	60.000	60.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	30.000
		11	422	Postrojenja i oprema	30.000		
010004	0320			Aktivnost: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	390.000	390.000	390.000
			32	Materijalni rashodi	140.000	140.000	140.000
		11	323	Rashodi za usluge	120.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
			38	Ostali rashodi	250.000	250.000	250.000
		11	381	Tekuće donacije	250.000		
				Glava 02300: OPĆI RASHODI UPRAVE	55.455.000	54.665.000	54.665.000
005				Program: REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	53.315.000	53.375.000	53.845.000
005001	0131			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	42.690.000	43.190.000	43.660.000
			31	Rashodi za zaposlene	42.690.000	43.190.000	43.660.000
		11 39 41	311	Plaće (Bruto)	34.670.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.043.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	5.977.000		
005002	0131			Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	10.625.000	10.185.000	10.185.000
			32	Materijalni rashodi	10.360.000	9.920.000	9.920.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	1.305.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.865.000		
		11	323	Rashodi za usluge	6.855.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000		
			34	Financijski rashodi	265.000	265.000	265.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	265.000		
006				Program: INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	1.110.000	910.000	440.000
006001	0131			Kapitalni: RAČUNALNA OPREMA	230.000	250.000	250.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000	250.000	250.000
		11	422	Postrojenja i oprema	230.000		
006002	0131			Kapitalni: RAČUNALNI PROGRAMI	820.000	600.000	130.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000	600.000	130.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	820.000		
006003	0131			Kapitalni: MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	60.000	60.000	60.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	60.000
		11	422	Postrojenja i oprema	60.000		
007				Program: OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU	1.030.000	380.000	380.000
007001	0131			Kapitalni: OPREMA I NAMJEŠTAJ	910.000	260.000	260.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	910.000	260.000	260.000
		11	422	Postrojenja i oprema	890.000		
		11	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000		
007002	0131			Kapitalni: PRIJEVOZNA SREDSTVA	120.000	120.000	120.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	120.000	120.000
		11	423	Prijevozna sredstva	120.000		

Razdjel 04: UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, GOSPODARSTVO

I MORE

15.950.000 15.542.000 16.442.000

				Glava 04100: GOSPODARSTVO	15.950.000	15.542.000	16.442.000
013				Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	4.775.000	5.031.000	5.252.000
013001	0411			Aktivnost: OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	370.000	406.000	417.000
			32	Materijalni rashodi	236.000	246.000	257.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	13.000		
		11	323	Rashodi za usluge	156.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000		
			34	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	5.000		
			38	Ostali rashodi	129.000	155.000	155.000
		11	381	Tekuće donacije	129.000		
013008	0411			Aktivnost: POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA	845.000	845.000	845.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000		
			35	Subvencije	840.000	840.000	840.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	840.000		
013009	0411			Projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA	160.000	180.000	190.000
			35	Subvencije	60.000	60.000	60.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000		
			38	Ostali rashodi	100.000	120.000	130.000
		11	381	Tekuće donacije	100.000		
013021	0411			Projekt: SUFINANCIRANJE ZAPOŠLJAVANJA PRIPRAVNIKA	1.400.000	1.500.000	1.700.000
			35	Subvencije	1.395.000	1.495.000	1.695.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000		
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.325.000		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000	5.000	5.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000		
013024	0411			Aktivnost: SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE	2.000.000	2.100.000	2.100.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	30.000	30.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.980.000	2.070.000	2.070.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.980.000		
100				Program: RAZVOJ TURIZMA	10.465.000	10.360.000	11.190.000
100001	0411			Projekt: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA	500.000	300.000	300.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	300.000	300.000
		32	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000		
		32	323	Rashodi za usluge	250.000		
100002	0411			Projekt: POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA	1.300.000	1.600.000	1.700.000
			32	Materijalni rashodi	920.000	1.100.000	1.160.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000		
		11	323	Rashodi za usluge	750.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000		
			35	Subvencije	300.000	350.000	350.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000	30.000	40.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000		
			38	Ostali rashodi	60.000	120.000	150.000
		11	381	Tekuće donacije	60.000		
100003	0560			Aktivnost: POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA	2.750.000	2.500.000	2.500.000
			32	Materijalni rashodi	2.750.000	2.500.000	2.500.000
100004	0411			Projekt: POTICAJI ZA PRODULJENJE TURISTIČKE SEZONE	900.000	900.000	900.000
			38	Ostali rashodi	900.000	900.000	900.000
100005	0411			Projekt: POTICANJE RAZVOJA RURALNOG TURIZMA	380.000	660.000	700.000
			32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000
		11	323	Rashodi za usluge	15.000		
			35	Subvencije	365.000	645.000	685.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	365.000		
100006	0411			Projekt: POTICAJ RAZVOJA KONGRESNOG TURIZMA	300.000	300.000	300.000
			38	Ostali rashodi	300.000	300.000	300.000
100007	0411			Projekt: RESPECT THE CITY	200.000	200.000	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	190.000		
100011	0411			Projekt: KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE	3.085.000	3.100.000	3.200.000
			32	Materijalni rashodi	560.000	560.000	610.000
		11	323	Rashodi za usluge	490.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000		
			35	Subvencije	100.000	100.000	100.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000		
			38	Ostali rashodi	2.425.000	2.440.000	2.490.000
100012	0411	11 35	381	Tekuće donacije	2.425.000		
				Projekt: ZIMSKI FESTIVAL	500.000	700.000	840.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	700.000	840.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	14.000		
		11	323	Rashodi za usluge	438.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000		
100013	0411			Projekt: FESTIVAL TURIZMA (FRANCUZI)	500.000	50.000	500.000
			32	Materijalni rashodi	485.000	49.000	485.000
		11	323	Rashodi za usluge	320.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000		
			38	Ostali rashodi	15.000	1.000	15.000
100016	0411	11	381	Tekuće donacije	15.000		
				Projekt: DUBROVNIK GASTRO KVALITETA	50.000	50.000	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000		
102				Program: EU PROJEKTI	710.000	151.000	0
102033	0550			Projekt: ALTER-ECO	710.000	151.000	0
			32	Materijalni rashodi	360.000	76.000	0
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	360.000		
			35	Subvencije	350.000	75.000	0
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000		

**Razdjel 05: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
I MJESNU SAMOUPRAVU**

76.000.000 90.470.000 90.470.000

				Glava 05100: OPĆI RASHODI ODJELA	2.565.000	1.660.000	1.660.000
015				Program: IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG ODJELA	2.565.000	1.660.000	1.660.000
015001	0660			Aktivnost: OPĆI RASHODI KOMUNALNOG ODJELA	2.265.000	1.660.000	1.660.000
			32	Materijalni rashodi	860.000	1.010.000	1.010.000
		11	323	Rashodi za usluge	790.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000		
			34	Financijski rashodi	500.000	650.000	650.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	500.000		
			38	Ostali rashodi	905.000	0	0
		11	386	Kapitalne pomoći	905.000		
015004	0111			Projekt: IZBORI ZA MJESNU SAMOUPRAVU	300.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	300.000	0	0
		11	323	Rashodi za usluge	100.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000		
				Glava 05200: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	51.650.000	66.160.000	66.160.000
016				Program: ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA	9.000.000	22.000.000	22.000.000
016007	0510			Aktivnost: ZONA A, B, C, D	9.000.000	10.000.000	10.000.000
			32	Materijalni rashodi	9.000.000	10.000.000	10.000.000
		32 35 37	323	Rashodi za usluge	9.000.000		
016008	0510			Projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0	12.000.000	12.000.000
			32	Materijalni rashodi	0	12.000.000	12.000.000
017				Program: JAVNE ZELENE POVRŠINE	9.450.000	10.450.000	10.450.000
017001	0560			Aktivnost: JAVNI NASADI	9.000.000	10.000.000	10.000.000
			32	Materijalni rashodi	9.000.000	10.000.000	10.000.000
		32 37	323	Rashodi za usluge	9.000.000		
017003	0560			Aktivnost: REZIDBA GRANA VISOKIH STABALA	200.000	200.000	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	200.000		
017004	0560			Projekt: SUZBIJANJE BOLESTI PALMINE PIPE	250.000	250.000	250.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	200.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	50.000	50.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
018				Program: JAVNE POVRŠINE	3.130.000	3.140.000	3.140.000
018002	0560			Aktivnost: PLOČNICI I ZIDOVI U POVIJESNOJ JEZGRI GRADA	500.000	500.000	500.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000
		37	323	Rashodi za usluge	500.000		
018003	0560			Aktivnost: GRADSKI KOTAREVI I MJESNI ODBORI	1.220.000	1.220.000	1.220.000
			32	Materijalni rashodi	1.220.000	1.220.000	1.220.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000		
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
018006	0560			Projekt: OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA	70.000	70.000	70.000
			32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
		11	323	Rashodi za usluge	70.000		
018009	0560			Aktivnost: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	1.340.000	1.350.000	1.350.000
			32	Materijalni rashodi	1.340.000	1.350.000	1.350.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000		
		11 37	323	Rashodi za usluge	1.190.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000		
020				Program: JAVNA RASVJETA	8.730.000	9.230.000	9.230.000
020001	0640			Aktivnost: STARA GRADSKA JEZGRA	800.000	800.000	800.000
			32	Materijalni rashodi	800.000	800.000	800.000
		37	323	Rashodi za usluge	800.000		
020002	0640			Aktivnost: IZVAN STARE GRADSKE JEZGRE	3.630.000	3.830.000	3.830.000
			32	Materijalni rashodi	3.630.000	3.830.000	3.830.000
		37	323	Rashodi za usluge	3.630.000		
020003	0640			Aktivnost: BLAGDANSKA RASVJETA	800.000	800.000	800.000
			32	Materijalni rashodi	800.000	800.000	800.000
		37	322	Rashodi za materijal i energiju	700.000		
		37	323	Rashodi za usluge	100.000		
020004	0640			Aktivnost: GRAD DUBROVNIK-JAVNA RASVJETA	3.500.000	3.800.000	3.800.000
			32	Materijalni rashodi	3.500.000	3.800.000	3.800.000
		37	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500.000		
022				Program: GROBLJA, JAVNE FONTANE I SATOVI	2.240.000	2.240.000	2.240.000
022001	0660			Aktivnost: GROBLJA NA UŽEM PODRUČJU GRADA	700.000	700.000	700.000
			32	Materijalni rashodi	700.000	700.000	700.000
		37	323	Rashodi za usluge	700.000		
022002	0660			Aktivnost: GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA	500.000	500.000	500.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000
		37	323	Rashodi za usluge	500.000		
022003	0660			Aktivnost: FONTANE, BUNARI I CISTERNE	1.000.000	1.000.000	1.000.000
			32	Materijalni rashodi	850.000	850.000	850.000
		11	323	Rashodi za usluge	850.000		
		37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	150.000	150.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000		
022004	0660			Aktivnost: JAVNI SATOVI	40.000	40.000	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000		
023				Program: DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, KAFILERIJA I ČIŠĆENJE	1.890.000	1.890.000	1.890.000
023001	0560			Aktivnost: DERATIZACIJA	480.000	480.000	480.000
			32	Materijalni rashodi	480.000	480.000	480.000
		11	323	Rashodi za usluge	480.000		
023002	0560			Aktivnost: DEZINSEKCIJA	670.000	670.000	670.000
			32	Materijalni rashodi	670.000	670.000	670.000
		11	323	Rashodi za usluge	670.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
023003	0560			Aktivnost: KAFILERIJA	700.000	700.000	700.000
			32	Materijalni rashodi	700.000	700.000	700.000
		11	323	Rashodi za usluge	700.000		
023005	0560			Aktivnost: HRANJENJE GOLUBOVA	40.000	40.000	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000		
024				Program: KOMUNALNI POSLOVI PO POSEBNIM ODLUKAMA	210.000	210.000	210.000
024002	0660			Projekt: UREĐENJE SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA DOMOVINSKOG RATA	50.000	50.000	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000		
024008	0660			Aktivnost: UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA	40.000	40.000	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000		
024009	0660			Aktivnost: ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA	90.000	90.000	90.000
			32	Materijalni rashodi	90.000	90.000	90.000
		11	323	Rashodi za usluge	90.000		
024014	0660			Aktivnost: UKLANJANJE VOZILA	10.000	10.000	10.000
			32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
		11	323	Rashodi za usluge	10.000		
024015	0660			Aktivnost: PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA	20.000	20.000	20.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
099				Program: JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ	17.000.000	17.000.000	17.000.000
099001	0620			Aktivnost: SUBVENCIONIRANJE JAVNOGA GRADSKOG PRIJEVOZA	17.000.000	17.000.000	17.000.000
1000275				LIBERTAS DUBROVNIK D.O.O.	17.000.000	17.000.000	17.000.000
			35	Subvencije	16.000.000	16.000.000	16.000.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.000.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000		
				Glava 05300: VATROGASTVO	21.785.000	22.650.000	22.650.000
031				Program: DOBROVOLJNO VATROGASTVO	2.585.000	2.650.000	2.650.000
031002	0320			Aktivnost: OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	2.585.000	2.650.000	2.650.000
2000001				VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA	1.900.000	1.965.000	1.965.000
			38	Ostali rashodi	1.900.000	1.965.000	1.965.000
		11	381	Tekuće donacije	1.900.000		
2000002				DVD GORNJA SELA	13.000	13.000	13.000
			38	Ostali rashodi	13.000	13.000	13.000
		11	381	Tekuće donacije	13.000		
2000003				DVD ZATON	313.000	313.000	313.000
			38	Ostali rashodi	313.000	313.000	313.000
		11	381	Tekuće donacije	313.000		
2000004				DVD ORAŠAC	17.000	17.000	17.000
			38	Ostali rashodi	17.000	17.000	17.000
		11	381	Tekuće donacije	17.000		
2000005				DVD KOLOČEP	25.000	25.000	25.000
			38	Ostali rashodi	25.000	25.000	25.000
		11	381	Tekuće donacije	25.000		
2000006				DVD LOPUD	25.000	25.000	25.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
			38	Ostali rashodi	25.000	25.000	25.000
		11	381	Tekuće donacije	25.000		
2000007				DVD SUĐURAĐ	3.000	3.000	3.000
			38	Ostali rashodi	3.000	3.000	3.000
		11	381	Tekuće donacije	3.000		
2000008				DVD ŠIPAN	59.000	59.000	59.000
			38	Ostali rashodi	59.000	59.000	59.000
		11	381	Tekuće donacije	59.000		
2000013				DVD MRAVINJAC	18.000	18.000	18.000
			38	Ostali rashodi	18.000	18.000	18.000
		11	381	Tekuće donacije	18.000		
2000019				DVD RIJEKA DUBROVAČKA	191.000	191.000	191.000
			38	Ostali rashodi	191.000	191.000	191.000
		11	381	Tekuće donacije	191.000		
2000020				DVD OSOJNIK	21.000	21.000	21.000
			38	Ostali rashodi	21.000	21.000	21.000
		11	381	Tekuće donacije	21.000		
60002				<i>JVP"DUBROVAČKI VATROGASCI"</i>	19.200.000	20.000.000	20.000.000
030				Program: PROFESIONALNO VATROGASTVO	19.200.000	20.000.000	20.000.000
030001	0320			Kapitalni: NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO	920.000	1.585.000	1.585.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	920.000	1.585.000	1.585.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	385.000		
		11 25	423	Prijevozna sredstva	535.000		
030002	0320			Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA	10.037.800	10.172.800	10.172.800
			31	Rashodi za zaposlene	8.132.000	8.267.000	8.267.000
		11 25 37 55	311	Plaće (Bruto)	5.967.700		
		37	312	Ostali rashodi za zaposlene	644.100		
		25 37	313	Doprinosi na plaće	1.520.200		
			32	Materijalni rashodi	1.901.800	1.901.800	1.901.800
		25 37	321	Naknade troškova zaposlenima	136.000		
		25 37	322	Rashodi za materijal i energiju	1.098.000		
		25 37	323	Rashodi za usluge	429.000		
		25 37	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.800		
			34	Financijski rashodi	4.000	4.000	4.000
		25 37	343	Ostali financijski rashodi	4.000		
030003	0320			Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	8.242.200	8.242.200	8.242.200
			31	Rashodi za zaposlene	7.418.000	7.418.000	7.418.000
		31	311	Plaće (Bruto)	5.777.300		
		31	312	Ostali rashodi za zaposlene	268.900		
		31	313	Doprinosi na plaće	1.371.800		
			32	Materijalni rashodi	823.200	823.200	823.200
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	225.000		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	364.000		
		31	323	Rashodi za usluge	139.000		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.200		
			34	Financijski rashodi	1.000	1.000	1.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	1.000		

**Razdjel 06: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM
IMOVINOM**

38.490.000 16.630.000 19.589.000

Glava 06100: NEKRETNINE

38.490.000 16.630.000 19.589.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
034				Program: STANOVI	6.187.500	4.260.000	4.260.000
034001	0660			Aktivnost: STANOVI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	487.500	460.000	460.000
			32	Materijalni rashodi	486.500	459.000	459.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000		
		11	323	Rashodi za usluge	475.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500		
			34	Financijski rashodi	1.000	1.000	1.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	1.000		
034002	0660			Kapitalni: ULAGANJA U STANOVE	3.400.000	3.500.000	3.500.000
			34	Financijski rashodi	100.000	500.000	500.000
		11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000		
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.300.000	3.000.000	3.000.000
		11 62	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.300.000		
034003	0660			Aktivnost: PRIČUVA I NAKNADA	300.000	300.000	300.000
			32	Materijalni rashodi	300.000	300.000	300.000
		11	323	Rashodi za usluge	300.000		
034004	0660			Aktivnost: IZGRADNJA STANOVA ZA HRVATSKE RATNE VOJNE INVALIDE	2.000.000	0	0
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000.000	0	0
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000.000		
035				Program: NERAZVRSTANE CESTE	1.672.000	0	0
035012	0660			Kapitalni: CESTA A5	1.672.000	0	0
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.672.000	0	0
		51	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	1.672.000	0	0
036				Program: POSLOVNI PROSTORI I JAVNE POVRŠINE	18.250.500	670.500	670.500
036002	0660			Aktivnost: POSLOVNI PROSTORI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	490.500	590.500	590.500
			32	Materijalni rashodi	490.000	590.000	590.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
		11	323	Rashodi za usluge	440.000		
			34	Financijski rashodi	500	500	500
		11	343	Ostali financijski rashodi	500		
036003	0660			Aktivnost: PRIČUVA I NAKNADA POSLOVNIH PROSTORA	90.000	80.000	80.000
			32	Materijalni rashodi	90.000	80.000	80.000
		11	323	Rashodi za usluge	90.000		
036004	0660			Kapitalni: ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE	110.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000	0	0
		11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000		
036008	0660			Kapitalni: OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH OBJEKATA	50.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	50.000	0	0
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000		
036009	0660			Kapitalni: VILA ČINGRIJA	17.510.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.510.000	0	0
		71	421	Građevinski objekti	17.510.000		
037				Program: ZEMLJIŠTA	12.380.000	11.699.500	14.658.500
037001	0660			Kapitalni: OSTALA ZEMLJIŠTA	2.180.000	9.699.500	12.658.500
			32	Materijalni rashodi	580.000	599.500	689.500
		11	323	Rashodi za usluge	440.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000		
			38	Ostali rashodi	1.600.000	4.100.000	5.969.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	383	Kazne, penali i naknade štete	1.600.000		
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	5.000.000	6.000.000
037003	0660			Kapitalni: MOST-OSOJNIK	6.000.000	2.000.000	2.000.000
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000.000	2.000.000	2.000.000
		11 61	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6.000.000		
037010	0660			Kapitalni: ARENA LAPAD	200.000	0	0
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	0
		11	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000		
037011	0660			Kapitalni: ZEMLJIŠTE VRTIĆ SOLITUDO	4.000.000	0	0
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000	0	0
		11	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000		

Razdjel 07: UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO

PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA 5.200.000 5.650.000 6.000.000

Glava 07500: URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA 5.200.000 5.650.000 6.000.000

116 Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA 4.050.000 4.020.000 4.330.000

116001 0620 Aktivnost: PROSTORNI PLAN UREĐENJA 65.000 250.000 240.000

32 Materijalni rashodi 7.000 24.000 15.000

11 323 Rashodi za usluge 5.000

11 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 1.000

11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 1.000

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 58.000 226.000 225.000

11 51 426 Nematerijalna proizvedena imovina 58.000

116002 0620 Aktivnost: GENERALNI URBANISTIČKI PLAN 565.000 180.000 170.000

32 Materijalni rashodi 7.000 12.000 3.000

11 323 Rashodi za usluge 5.000

11 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 1.000

11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 1.000

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 558.000 168.000 167.000

11 51 426 Nematerijalna proizvedena imovina 558.000

116003 0620 Aktivnost: URBANISTIČKI PLAN OVI UREĐENJA 1.780.000 1.970.000 2.700.000

32 Materijalni rashodi 51.000 194.000 123.000

11 323 Rashodi za usluge 16.000

11 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 19.000

11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 16.000

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 1.729.000 1.776.000 2.577.000

11 51 426 Nematerijalna proizvedena imovina 1.729.000

116010 0620 Aktivnost: ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI NATJEČAJI 540.000 0 0

32 Materijalni rashodi 540.000 0 0

11 323 Rashodi za usluge 445.000

11 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 15.000

11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 80.000

116020 0620 Aktivnost: GIS PROSTORNOG UREĐENJA 20.000 20.000 20.000

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 20.000 20.000 20.000

11 454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu 20.000

116025 0620 Aktivnost: OSTALA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA 830.000 1.600.000 1.200.000

32 Materijalni rashodi 10.000 10.000 10.000

11 323 Rashodi za usluge 10.000

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 820.000 1.590.000 1.190.000

11 426 Nematerijalna proizvedena imovina 820.000

116031 0620 Aktivnost: SERPENTINE NA SRĐU 250.000 0 0

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 250.000 0 0

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	421	Građevinski objekti	250.000		
117				Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	550.000	1.000.000	1.010.000
117001	0560			Aktivnost: ZAŠTITA OKOLIŠA	130.000	70.000	70.000
			32	Materijalni rashodi	39.000	20.000	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	23.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.000	50.000	50.000
		11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	91.000		
117006	0510			Aktivnost: ZAŠTITA MORA I OBALNOG PODRUČJA	70.000	60.000	60.000
			32	Materijalni rashodi	38.000	60.000	60.000
		11	323	Rashodi za usluge	38.000		
			35	Subvencije	32.000	0	0
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	32.000		
117007	0540			Aktivnost: ZAŠTITA PRIRODE	100.000	0	0
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	0	0
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000		
117010	0530			Aktivnost: ZAŠTITA OD BUKE	0	590.000	600.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	590.000	600.000
117014	0510			Aktivnost: GOSPODARENJE OTPADOM	130.000	160.000	160.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	113.000	155.000	155.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	113.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	0	0
		11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000		
117020	0560			Aktivnost: OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	120.000	120.000	120.000
			32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	120.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000		
		11	323	Rashodi za usluge	90.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
118				Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	600.000	630.000	660.000
118001	0620			Aktivnost: PROJEKTI UDRUGA IZ PODRUČJA URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA	180.000	190.000	200.000
			32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000
		11	323	Rashodi za usluge	2.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
			38	Ostali rashodi	176.000	186.000	196.000
		11	381	Tekuće donacije	176.000		
118002	0560			Aktivnost: PROJEKTI UDRUGA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	420.000	440.000	460.000
			32	Materijalni rashodi	6.000	6.000	6.000
		11	323	Rashodi za usluge	2.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
			38	Ostali rashodi	414.000	434.000	454.000
		11	381	Tekuće donacije	414.000		

**Razdjel 08: UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT,
SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO**

109.659.600 109.688.700 9.688.700

Glava 08200: PREDŠKOLSKI ODGOJ

40.415.000

40.415.000

40.415.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
053				Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.406.800	1.406.800	1.406.800
053001	0911			Aktivnost: CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČKI I	1.406.800	1.406.800	1.406.800
				VRTIČKI PROGRAMI			
1000203				DJEČJI VRTIĆ CALIMERO	728.000	728.000	728.000
			38	Ostali rashodi	728.000	728.000	728.000
		11	381	Tekuće donacije	728.000		
1000308				DJEČJI VRTIĆ "BUBAMARA"	428.000	428.000	428.000
			38	Ostali rashodi	428.000	428.000	428.000
		11	381	Tekuće donacije	428.000		
1000591				DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN	250.800	250.800	250.800
			38	Ostali rashodi	250.800	250.800	250.800
		11	381	Tekuće donacije	250.800		
113				Program: REDOVNA DJELATNOST ODJELA	5.000	5.000	5.000
113001	0131			Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA	5.000	5.000	5.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
80001				DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK	38.600.000	38.600.000	38.600.000
053				Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	38.600.000	38.600.000	38.600.000
053001	0911			Aktivnost: CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČKI I	38.600.000	38.600.000	38.600.000
				VRTIČKI PROGRAMI			
			31	Rashodi za zaposlene	28.446.000	28.446.000	28.446.000
		11	311	Plaće (Bruto)	23.460.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.086.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	3.900.000		
			32	Materijalni rashodi	9.374.000	9.374.000	9.374.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	848.000		
		25	322	Rashodi za materijal i energiju	4.669.800		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	3.588.200		
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000		
			34	Financijski rashodi	80.000	80.000	80.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	80.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000	650.000	650.000
		11 25 42	422	Postrojenja i oprema	650.000		
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	50.000	50.000
		25	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
80006				OŠ MARINA DRŽIČA	403.200	403.200	403.200
053				Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	403.200	403.200	403.200
053007	0911			Aktivnost: DNEVNI BORAVAK ŠKOLE S POSEBNIM	403.200	403.200	403.200
				POTREBAMA			
			31	Rashodi za zaposlene	365.700	365.700	365.700
		11 42	311	Plaće (Bruto)	301.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.800		
		11	313	Doprinosi na plaće	51.900		
			32	Materijalni rashodi	28.500	28.500	28.500
		11 42	321	Naknade troškova zaposlenima	15.500		
		42	322	Rashodi za materijal i energiju	13.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	9.000	9.000
		42	422	Postrojenja i oprema	9.000		
				Glava 08310: OSNOVNO ŠKOLSTVO	17.997.100	18.062.150	18.004.250
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI	1.400.000	1.400.000	1.400.000
				FINANCIJSKI STANDARD			
054002	0912			Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA	1.400.000	1.400.000	1.400.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.000	1.400.000	1.400.000
			31	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD	338.700	338.700	338.700
				MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	30.000	30.000	30.000
			32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
		11	323	Rashodi za usluge	10.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	10.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000		
			38	Ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
		11	381	Tekuće donacije	10.000		
055021	0912			Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	205.700	205.700	205.700
				IZNAD MINIMALNOG STANDARDA			
			32	Materijalni rashodi	205.700	205.700	205.700
		11	323	Rashodi za usluge	205.700		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	30.000	30.000	30.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
055037	0912			Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	73.000	73.000	73.000
			38	Ostali rashodi	73.000	73.000	73.000
		11	381	Tekuće donacije	73.000		
	80005			OŠ MARINA GETALDIĆA	1.489.150	1.517.650	1.517.650
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI	524.000	524.000	524.000
				FINANCIJSKI STANDARD			
054001	0912			Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	524.000	524.000	524.000
			31	Rashodi za zaposlene	7.500	7.500	7.500
		31	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500		
			32	Materijalni rashodi	507.500	507.500	507.500
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	34.250		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	247.250		
		31	323	Rashodi za usluge	197.000		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000		
			34	Financijski rashodi	9.000	9.000	9.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	9.000		
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD	876.150	876.150	876.150
				MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	6.000	6.000	6.000
			32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000	2.000	2.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000		
055006	0912			Projekt: PRODUŽENI BORAVAK	311.800	311.800	311.800
			31	Rashodi za zaposlene	125.600	125.600	125.600
		11	311	Plaće (Bruto)	105.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	18.100		
			32	Materijalni rashodi	2.200	2.200	2.200
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.000	184.000	184.000
		11 55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	184.000		
055009	0912			Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	30.000	30.000	30.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	10.800		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	323	Rashodi za usluge	3.200		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000		
055023	0912			Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	151.650	151.650	151.650
			31	Rashodi za zaposlene	145.600	145.600	145.600
		11	311	Plaće (Bruto)	122.100		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	21.000		
			32	Materijalni rashodi	6.050	6.050	6.050
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	6.050		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	199.200	199.200	199.200
			31	Rashodi za zaposlene	193.500	193.500	193.500
		11 44	311	Plaće (Bruto)	150.000		
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000		
		11 44	313	Doprinosi na plaće	29.500		
			32	Materijalni rashodi	5.700	5.700	5.700
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
		11 44	323	Rashodi za usluge	700		
055037	0912			Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	15.000	15.000	15.000
			32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000
		11	323	Rashodi za usluge	15.000		
055038	0912			Aktivnost: DODATNA NASTAVA	1.000	1.000	1.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	1.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
055039	0912			Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	150.000	150.000	150.000
			32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	150.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000		
055040	0912			Projekt: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	11.500	11.500	11.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.500	11.500	11.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500		
056				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	73.000	88.500	88.500
056002	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	73.000	88.500	88.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000	88.500	88.500
		31	422	Postrojenja i oprema	63.000		
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000		
057				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	16.000	29.000	29.000
057001	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	16.000	29.000	29.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000	29.000	29.000
		11 25	422	Postrojenja i oprema	16.000		
	80006			OŠ MARINA DRŽIĆA	2.502.600	2.502.600	2.502.600
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	898.000	898.000	898.000
054001	0912			Aktivnost: MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	898.000	898.000	898.000
			32	Materijalni rashodi	892.500	892.500	892.500
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	49.500		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	346.500		
		31	323	Rashodi za usluge	451.000		
		31	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.500		
			34	Financijski rashodi	5.500	5.500	5.500
		31	343	Ostali financijski rashodi	5.500		
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	1.516.600	1.516.600	1.516.600

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	44.500	44.500	44.500
			32	Materijalni rashodi	37.500	37.500	37.500
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000		
		25 55	323	Rashodi za usluge	28.500		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000	3.000	3.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	4.000	4.000
		55	422	Postrojenja i oprema	4.000		
055006	0912			Projekt: PRODUŽENI BORAVAK	960.100	960.100	960.100
			31	Rashodi za zaposlene	573.600	573.600	573.600
		11	311	Plaće (Bruto)	460.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	79.100		
			32	Materijalni rashodi	375.500	375.500	375.500
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	14.500		
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	310.000		
		55	323	Rashodi za usluge	51.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000	11.000	11.000
		55	422	Postrojenja i oprema	11.000		
055023	0912			Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	15.900	15.900	15.900
			31	Rashodi za zaposlene	15.900	15.900	15.900
		11	311	Plaće (Bruto)	13.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	2.400		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	130.200	130.200	130.200
			31	Rashodi za zaposlene	121.300	121.300	121.300
		11 44	311	Plaće (Bruto)	96.500		
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.100		
		11 44	313	Doprinosi na plaće	16.700		
			32	Materijalni rashodi	8.900	8.900	8.900
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	8.400		
		11 44	323	Rashodi za usluge	500		
055037	0912			Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	57.000	57.000	57.000
			32	Materijalni rashodi	57.000	57.000	57.000
		11 55	323	Rashodi za usluge	57.000		
055038	0912			Aktivnost: DODATNA NASTAVA	37.000	37.000	37.000
			32	Materijalni rashodi	37.000	37.000	37.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	3.500		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	9.500		
		11	323	Rashodi za usluge	24.000		
055039	0912			Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	250.000	250.000	250.000
			32	Materijalni rashodi	250.000	250.000	250.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000		
055040	0912			Projekt: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	21.900	21.900	21.900
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.900	21.900	21.900
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.900		
056				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	78.000	78.000	78.000
056002	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	78.000	78.000	78.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000	78.000	78.000
		31	422	Postrojenja i oprema	63.000		
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
057				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO -	10.000	10.000	10.000
				IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
057001	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	10.000	10.000	10.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000
		11	422	Postrojenja i oprema	10.000		
	80007			OŠ LAPAD	4.586.550	4.578.900	4.578.900
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI	1.230.000	1.230.000	1.230.000
				FINANCIJSKI STANDARD			
054001	0912			Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	1.230.000	1.230.000	1.230.000
			32	Materijalni rashodi	1.214.000	1.214.000	1.214.000
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	503.000		
		31	323	Rashodi za usluge	618.000		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000		
			34	Financijski rashodi	16.000	16.000	16.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	16.000		
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD	3.158.900	3.158.900	3.158.900
				MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	183.700	183.700	183.700
			32	Materijalni rashodi	158.700	158.700	158.700
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	8.700		
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	34.900		
		25 55	323	Rashodi za usluge	92.600		
		55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000	25.000	25.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000		
055006	0912			Projekt: PRODUŽENI BORAVAK	1.748.000	1.748.000	1.748.000
			31	Rashodi za zaposlene	1.076.500	1.076.500	1.076.500
		11	311	Plaće (Bruto)	874.200		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	51.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	150.800		
			32	Materijalni rashodi	665.500	665.500	665.500
		11 55	321	Naknade troškova zaposlenima	23.000		
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	513.000		
		11 55	323	Rashodi za usluge	123.500		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000		
			34	Financijski rashodi	6.000	6.000	6.000
		55	343	Ostali financijski rashodi	6.000		
055009	0912			Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	18.600	18.600	18.600
			32	Materijalni rashodi	10.100	10.100	10.100
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200		
		55	323	Rashodi za usluge	7.700		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500	8.500	8.500
		55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.500		
055023	0912			Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	180.000	180.000	180.000
			31	Rashodi za zaposlene	176.500	176.500	176.500
		11	311	Plaće (Bruto)	143.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	25.500		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	32 BROJ RAČUNA	Materijalni rashodi NAZIV RAČUNA	3.500 PLAN 2018	3.500 PROJEKCIJA 2019	3.500 PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	2.500		
		11	323	Rashodi za usluge	1.000		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	344.000	344.000	344.000
			31	Rashodi za zaposlene	315.000	315.000	315.000
		11 44	311	Plaće (Bruto)	243.000		
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000		
		11 44	313	Doprinosi na plaće	43.000		
			32	Materijalni rashodi	29.000	29.000	29.000
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	22.500		
		11 44	323	Rashodi za usluge	6.500		
055037	0912			Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	76.500	76.500	76.500
			32	Materijalni rashodi	76.500	76.500	76.500
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	500		
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	2.700		
		11 55	323	Rashodi za usluge	73.300		
055038	0912			Aktivnost: DODATNA NASTAVA	76.100	76.100	76.100
			31	Rashodi za zaposlene	22.300	22.300	22.300
		11	311	Plaće (Bruto)	19.200		
		11	313	Doprinosi na plaće	3.100		
			32	Materijalni rashodi	53.800	53.800	53.800
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	13.400		
		11 55	323	Rashodi za usluge	40.400		
055039	0912			Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	450.000	450.000	450.000
			32	Materijalni rashodi	450.000	450.000	450.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	450.000		
055040	0912			Projekt: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	82.000	82.000	82.000
			32	Materijalni rashodi	57.000	57.000	57.000
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	57.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000	25.000	25.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000		
056				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	150.000	140.000	140.000
056002	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	150.000	140.000	140.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	140.000	140.000
		31	422	Postrojenja i oprema	135.000		
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000		
		31	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000		
057				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	47.650	50.000	50.000
057001	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	47.650	50.000	50.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.650	50.000	50.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	44.650		
		55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000		
	80008			OŠ IVANA GUNDULIĆA	3.998.300	4.013.300	3.818.900
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.127.000	1.127.000	1.127.000
054001	0912			Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	1.127.000	1.127.000	1.127.000
			32	Materijalni rashodi	1.117.700	1.117.700	1.117.700
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	70.000		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	403.400		
		31	323	Rashodi za usluge	576.400		
		31	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.800		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.100		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
			34	Financijski rashodi	9.300	9.300	9.300
		31	343	Ostali financijski rashodi	9.300		
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	2.605.200	2.605.200	2.410.800
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	246.700	246.700	246.700
			31	Rashodi za zaposlene	4.000	4.000	4.000
		55	313	Doprinosi na plaće	4.000		
			32	Materijalni rashodi	219.200	219.200	219.200
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	33.000		
		11 55	323	Rashodi za usluge	122.200		
		55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.000		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000		
			34	Financijski rashodi	500	500	500
		55	343	Ostali financijski rashodi	500		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000	23.000	23.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000		
055006	0912			Projekt: PRODUŽENI BORAVAK	983.800	983.800	983.800
			31	Rashodi za zaposlene	741.000	741.000	741.000
		11	311	Plaće (Bruto)	610.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.200		
		11	313	Doprinosi na plaće	104.800		
			32	Materijalni rashodi	242.800	242.800	242.800
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	21.600		
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	220.000		
		55	323	Rashodi za usluge	1.200		
055009	0912			Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	8.600	8.600	8.600
			32	Materijalni rashodi	8.600	8.600	8.600
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200		
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	600		
		55	323	Rashodi za usluge	5.800		
055021	0912			Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	217.300	217.300	217.300
			32	Materijalni rashodi	217.300	217.300	217.300
		55	323	Rashodi za usluge	217.300		
055023	0912			Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	143.300	143.300	143.300
			31	Rashodi za zaposlene	140.300	140.300	140.300
		11	311	Plaće (Bruto)	116.800		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	20.500		
			32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	625.500	625.500	431.100
			31	Rashodi za zaposlene	588.600	588.600	394.200
		11 44	311	Plaće (Bruto)	476.000		
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000		
		11 44	313	Doprinosi na plaće	82.600		
			32	Materijalni rashodi	36.900	36.900	36.900
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	35.400		
		11 44	323	Rashodi za usluge	1.500		
055039	0912			Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	380.000	380.000	380.000
			32	Materijalni rashodi	380.000	380.000	380.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	380.000		
057				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	266.100	281.100	281.100

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
057001	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	266.100	281.100	281.100
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	266.100	281.100	281.100
		25	422	Postrojenja i oprema	236.100		
		11 25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000		
	80009			OŠ MOKOŠICA	2.537.200	2.536.400	2.672.900
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI	1.031.000	1.031.000	1.031.000
				FINANCIJSKI STANDARD			
054001	0912			Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	1.031.000	1.031.000	1.031.000
			32	Materijalni rashodi	1.025.000	1.025.000	1.025.000
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	92.300		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	324.250		
		31	323	Rashodi za usluge	547.450		
		31	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000		
			34	Financijski rashodi	6.000	6.000	6.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	6.000		
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD	1.345.200	1.344.400	1.480.900
				MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	278.000	277.200	265.200
			32	Materijalni rashodi	232.800	232.800	220.800
		25 55	321	Naknade troškova zaposlenima	24.600		
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	135.000		
		25 55	323	Rashodi za usluge	16.000		
		55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	47.200		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
			34	Financijski rashodi	1.200	400	400
		55	343	Ostali financijski rashodi	1.200		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	20.000	20.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000		
			38	Ostali rashodi	24.000	24.000	24.000
		25	382	Kapitalne donacije	24.000		
055006	0912			Projekt: PRODUŽENI BORAVAK	409.800	409.800	409.800
			31	Rashodi za zaposlene	405.800	405.800	405.800
		11	311	Plaće (Bruto)	340.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	58.300		
			32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000		
055009	0912			Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	10.800	10.800	10.800
			32	Materijalni rashodi	10.800	10.800	10.800
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	8.500		
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	800		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
055023	0912			Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	144.600	144.600	144.600
			31	Rashodi za zaposlene	144.600	144.600	144.600
		11	311	Plaće (Bruto)	125.200		
		11	313	Doprinosi na plaće	19.400		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	92.000	92.000	92.000
			31	Rashodi za zaposlene	88.000	88.000	88.000
		44	311	Plaće (Bruto)	64.000		
		44	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000		
		44	313	Doprinosi na plaće	18.000		
			32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000
		44	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000		
055038	0912			Aktivnost: DODATNA NASTAVA	40.000	40.000	188.500

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
			32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	188.500
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
		11	323	Rashodi za usluge	10.000		
055039	0912			Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	370.000	370.000	370.000
			32	Materijalni rashodi	370.000	370.000	370.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	370.000		
056				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO -	120.000	120.000	120.000
				MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD			
056002	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	120.000	120.000	120.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	120.000	120.000
		31	422	Postrojenja i oprema	110.000		
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000		
057				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD	41.000	41.000	41.000
				MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
057001	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	41.000	41.000	41.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000	41.000	41.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	40.000		
		25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000		
	80010			OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC	1.144.600	1.174.600	1.174.600
054				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI	370.000	370.000	370.000
				FINANCIJSKI STANDARD			
054001	0912			Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	370.000	370.000	370.000
			32	Materijalni rashodi	367.000	367.000	367.000
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	40.900		
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	132.400		
		31	323	Rashodi za usluge	178.200		
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500		
			34	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	3.000		
055				Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD	588.100	618.100	618.100
				MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA			
055002	0912			Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	117.000	147.000	147.000
			32	Materijalni rashodi	29.000	29.000	29.000
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000		
		55	323	Rashodi za usluge	6.000		
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.000	118.000	118.000
		11 55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000		
055003	0912			Projekt: GLAZBENO OBRAZOVANJE	21.000	21.000	21.000
			32	Materijalni rashodi	21.000	21.000	21.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
055006	0912			Projekt: PRODUŽENI BORAVAK	155.200	155.200	155.200
			31	Rashodi za zaposlene	82.200	82.200	82.200
		11	311	Plaće (Bruto)	68.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	11.700		
			32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
		11	323	Rashodi za usluge	1.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000	70.000	70.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000		
055023	0912			Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	74.000	74.000	74.000
			31	Rashodi za zaposlene	72.300	72.300	72.300

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	311	Plaće (Bruto)	61.700		
		11	313	Doprinosi na plaće	10.600		
			32	Materijalni rashodi	1.700	1.700	1.700
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	1.700		
055036	0912			Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI	104.200	104.200	104.200
			31	Rashodi za zaposlene	97.700	97.700	97.700
		44	311	Plaće (Bruto)	77.000		
		44	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500		
		44	313	Doprinosi na plaće	13.200		
			32	Materijalni rashodi	6.500	6.500	6.500
		44	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000		
		44	323	Rashodi za usluge	500		
055038	0912			Aktivnost: DODATNA NASTAVA	16.700	16.700	16.700
			32	Materijalni rashodi	16.700	16.700	16.700
		11	323	Rashodi za usluge	16.700		
055039	0912			Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	100.000	100.000	100.000
			32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000		
056				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	174.000	174.000	174.000
056002	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	174.000	174.000	174.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.000	174.000	174.000
		31	422	Postrojenja i oprema	160.100		
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.900		
057				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	12.500	12.500	12.500
057001	0912			Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA	12.500	12.500	12.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500	12.500	12.500
		11	422	Postrojenja i oprema	3.000		
		11 25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.500		
				Glava 08320: OSTALO ŠKOLSTVO	2.387.400	2.387.400	2.387.400
058				Program: JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	662.000	662.000	662.000
058009	0922			Projekt: JEDNOKRATNE POTPORE PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA ŠKOLA	72.000	72.000	72.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000	60.000	60.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000		
			38	Ostali rashodi	12.000	12.000	12.000
		11	381	Tekuće donacije	12.000		
058017	0922			Projekt: PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu	90.000	90.000	90.000
			38	Ostali rashodi	90.000	90.000	90.000
		11	381	Tekuće donacije	90.000		
058018	0922			Projekt: SUBVENCIONIRANJE UDŽBENIKA ZA SREDNJE ŠKOLE	500.000	500.000	500.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000	500.000	500.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000		
059				Program: JAVNE POTREBE U VISOKOM ŠKOLSTVU	1.725.400	1.725.400	1.725.400
059001	0941			Projekt: SLAVISTIČKA ŠKOLA	30.000	30.000	30.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000	30.000	30.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000		
059005	0941			Aktivnost: STIPENDIJE I KREDITI ZA ŠKOLOVANJE	1.695.400	1.695.400	1.695.400
			32	Materijalni rashodi	15.400	15.400	15.400
		11	323	Rashodi za usluge	14.400		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000	80.000	80.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600.000	1.600.000	1.600.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.600.000		
				Glava 08400: ŠPORT	23.386.500	23.208.500	23.208.500
061				Program: GOSPODARENJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA	8.343.000	8.455.000	8.455.000
061001	0810			Aktivnost: STRUČNO, TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	7.030.000	7.030.000	7.030.000
1000269				JU ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	7.030.000	7.030.000	7.030.000
			38	Ostali rashodi	7.030.000	7.030.000	7.030.000
		11	381	Tekuće donacije	7.030.000		
061002	0810			Kapitalni : KAPITALNO ULAG. U ŠPORTSKE OBJEKTE	1.313.000	1.425.000	1.425.000
1000269				JU ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	1.313.000	1.425.000	1.425.000
			38	Ostali rashodi	1.313.000	1.425.000	1.425.000
		11	382	Kapitalne donacije	1.313.000		
062				Program: JAVNE POTREBE U ŠPORTU	15.043.500	14.753.500	14.753.500
062007	0810			Aktivnost: PROGRAMI DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA	14.231.000	14.231.000	14.231.000
1000295				DUBROVAČKI SAVEZ ŠPORTOVA	14.231.000	14.231.000	14.231.000
			38	Ostali rashodi	14.231.000	14.231.000	14.231.000
		11	381	Tekuće donacije	14.231.000		
062008	0810			Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI KLUBOVA	47.500	47.500	47.500
			38	Ostali rashodi	47.500	47.500	47.500
		11	381	Tekuće donacije	47.500		
062010	0810			Projekt: MANIFESTACIJE U ŠPORTU OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK	475.000	475.000	475.000
			38	Ostali rashodi	475.000	475.000	475.000
		11	381	Tekuće donacije	475.000		
062013	0810			Projekt: STRATEGIJA RAZVOJA SPORTA	290.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	290.000	0	0
		11	323	Rashodi za usluge	290.000		
				Glava 08500: TEHNIČKA KULTURA	664.900	664.900	664.900
063				Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	664.900	664.900	664.900
063001	0860			Aktivnost: DJELATNOST ZAJEDNICE	232.700	232.700	232.700
1000058				ZAJEDNICA TEHNIČKA KULTURA	232.700	232.700	232.700
			38	Ostali rashodi	232.700	232.700	232.700
		11	381	Tekuće donacije	232.700		
063002	0860			Aktivnost: DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	432.200	432.200	432.200
			38	Ostali rashodi	432.200	432.200	432.200
		11	381	Tekuće donacije	432.200		
				Glava 08600: SKRB O DJECI I MLADIMA, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	23.267.800	23.409.850	23.467.750
065				Program: SOCIJALNA SKRB	15.361.900	15.290.700	15.210.700
065002	1090			Projekt: OGRJEV	157.000	157.000	157.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000	157.000	157.000
		42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000		
065003	1090			Projekt: UMIROVLJENICI I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	3.800.000	3.800.000	3.800.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.800.000	3.800.000	3.800.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.800.000		
065004	1090			Projekt: PUČKA KUHINJA	2.130.000	2.130.000	2.130.000
			32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
		11	323	Rashodi za usluge	10.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.120.000	2.120.000	2.120.000

PROG. KLAS. 1	FUNK. KLAS. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.120.000		
065005	1090			Projekt: JEDNOKRATNE POMOĆI	950.000	950.000	950.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	950.000	950.000	950.000
		52	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	950.000		
065006	1090			Projekt: DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	1.330.000	1.330.000	1.330.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.330.000	1.330.000	1.330.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.330.000		
065007	1090			Projekt: GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	47.500	47.500	47.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.500	47.500	47.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.500		
065008	1090			Projekt: STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADEŽ	19.000	19.000	19.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000	19.000	19.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000		
065009	1090			Projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNE SKRBI	237.500	237.500	237.500
			38	Ostali rashodi	237.500	237.500	237.500
		11	381	Tekuće donacije	237.500		
065010	1090			Projekt: SUBVEN.TROŠK.STANOVANJA OSTALIM SOCIJAL.KATEGORIJAMA	2.291.700	2.270.500	2.270.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.291.700	2.270.500	2.270.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.291.700		
065012	1090			Projekt: TROŠKOVI STANOVANJA	1.029.000	1.029.000	1.029.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.029.000	1.029.000	1.029.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.029.000		
065013	1090			Projekt: BOŽIČNICA	47.500	47.500	47.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.500	47.500	47.500
		52	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.500		
065016	1090			Projekt: STRUČNE USLUGE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB	36.000	36.000	36.000
			32	Materijalni rashodi	36.000	36.000	36.000
		11	323	Rashodi za usluge	36.000		
065019	1090			Aktivnost: TROŠKOVI POGREBA ZA OSOBE KOJE NISU U EVIDENCIJI CZSS-A	47.500	47.500	47.500
			32	Materijalni rashodi	47.500	47.500	47.500
		11 52	323	Rashodi za usluge	47.500		
065020	1090			Aktivnost: POTPORA ZA PODSTANARSTVO MLADIM OBITELJIMA	346.700	346.700	346.700
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	346.700	346.700	346.700
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	346.700		
065021	1090			Aktivnost: POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	780.000	780.000	780.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.000	780.000	780.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	780.000		
065022	1090			Projekt: PREHRANA DJELATNIKA MUP-A	456.000	456.000	456.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	456.000	456.000	456.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	456.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
065023	1090			Aktivnost: PRIHVATILIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	237.500	237.500	237.500
			32	Materijalni rashodi	22.500	22.500	22.500
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	22.500		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.000	215.000	215.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000		
065026	1090			Aktivnost: NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	969.000	969.000	969.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	969.000	969.000	969.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	969.000		
065027	1090			Aktivnost: "HALO POMOĆ"	250.000	250.000	250.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000	250.000	250.000
		52	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000		
065028	1090			Aktivnost: POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	200.000	150.000	70.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	150.000	70.000
		11	323	Rashodi za usluge	200.000		
066				Program: ZDRAVSTVENA SKRB	5.057.600	5.023.900	5.023.900
066001	1090			Projekt: DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	2.302.400	2.285.700	2.285.700
			32	Materijalni rashodi	16.000	16.000	16.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000		
			38	Ostali rashodi	776.400	759.700	759.700
		11	381	Tekuće donacije	776.400		
1000039				CRVENI KRIŽ	1.000.000	1.000.000	1.000.000
			38	Ostali rashodi	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		11	381	Tekuće donacije	1.000.000		
1000215				OPĆA BOLNICA	90.000	90.000	90.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000	90.000	90.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000		
1000225				DOM ZDRAVLJA	325.000	325.000	325.000
			32	Materijalni rashodi	325.000	325.000	325.000
		11	323	Rashodi za usluge	325.000		
1000226				ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	95.000	95.000	95.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000	95.000	95.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	95.000		
066002	1090			Projekt: UNAPREĐIVANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	780.200	793.200	793.200
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000	33.000	33.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000		
			38	Ostali rashodi	747.200	760.200	760.200
		11	381	Tekuće donacije	747.200		
066004	1090			Kapitalni: AMBULANTA U POVIJESNOJ JEZGRI	380.000	380.000	380.000
			32	Materijalni rashodi	380.000	380.000	380.000
		11	323	Rashodi za usluge	380.000		
066005	1090			Projekt: MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	234.000	204.000	204.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	1.000
		11	323	Rashodi za usluge	1.000		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	228.000	198.000	198.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	228.000		
			38	Ostali rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	381	Tekuće donacije	5.000		
066006	1090			Projekt: SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	408.500	408.500	408.500

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	408.500	408.500	408.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	408.500		
066007	1090			Projekt: ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM	50.000	50.000	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000		
066008	1090			Projekt: BEZ LISTE ČEKANJA-VODEĆI SVJETSKI LIJEČNICI U DUBROVNIKU	902.500	902.500	902.500
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	902.500	902.500	902.500
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	902.500		
067				Program: SKRB O DJECI I MLADIMA	2.046.700	2.075.500	2.075.500
067003	1040			Projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA	1.140.000	1.140.000	1.140.000
			38	Ostali rashodi	1.140.000	1.140.000	1.140.000
		11	381	Tekuće donacije	1.140.000		
067004	1040			Projekt: DRUŠTVENI DOMOVI	95.000	95.000	95.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000	95.000	95.000
		11	422	Postrojenja i oprema	95.000		
067005	1040			Projekt: "MLADI I GRAD SKUPA"	522.000	522.000	522.000
			32	Materijalni rashodi	519.000	519.000	519.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
		11	323	Rashodi za usluge	507.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000	3.000	3.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000		
067006	1040			Aktivnost: STUDENTSKA PREHRANA	199.500	199.500	199.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199.500	199.500	199.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	199.500		
067011	1040			Aktivnost: SAVJET MLADIH	19.000	19.000	19.000
			32	Materijalni rashodi	19.000	19.000	19.000
		11	323	Rashodi za usluge	19.000		
067015	1040			Projekt: DRUŠTVENI CENTAR KOMOLAC	71.200	100.000	100.000
			32	Materijalni rashodi	71.200	100.000	100.000
		11	323	Rashodi za usluge	71.200		
069				Program: KAPITALNO ULAGANJE U ZDRAVSTVO	332.500	511.250	649.150
069007	0713			Projekt: ULAGANJE U MEDICINSKU OPREMU	332.500	511.250	649.150
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	332.500	511.250	649.150
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	332.500		
078				Program: OSTALE NERAZVRSTANE UDRUGE	469.100	508.500	508.500
078001	1090			Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA	435.600	475.000	475.000
			38	Ostali rashodi	435.600	475.000	475.000
		11	381	Tekuće donacije	435.600		
078002	1090			Projekt: MJERE POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA DUBROVNIKA	9.500	9.500	9.500
			32	Materijalni rashodi	9.500	9.500	9.500
		11	323	Rashodi za usluge	9.500		
078003	1090			Projekt: OPERATIVNI PLAN VIJEĆA CIVILNOG DRUŠTVA GRADA DUBROVNIKA	5.000	5.000	5.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000		
078004	1090			Projekt: EVOLAQ	19.000	19.000	19.000
			32	Materijalni rashodi	19.000	19.000	19.000
		44	323	Rashodi za usluge	19.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
				Glava 08700: SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA	1.540.900	1.540.900	1.540.900
068				Program: SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA	1.540.900	1.540.900	1.540.900
068007	1090			Projekt: SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA	144.900	144.900	144.900
			32	Materijalni rashodi	144.900	144.900	144.900
		11	323	Rashodi za usluge	144.900		
068012	1090			Projekt: ORTOPEDSKA POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	95.000	95.000	95.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000	95.000	95.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000		
068015	1090			Projekt: OTKUP STANOVA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA ZA OBITELJI BRANITELJA	142.500	142.500	142.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	142.500	142.500	142.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	142.500		
068018	1090			Projekt: DJELATNOST UDRUGA	351.500	351.500	351.500
			38	Ostali rashodi	351.500	351.500	351.500
		11	381	Tekuće donacije	351.500		
068024	1090			Projekt: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA	227.500	227.500	227.500
			32	Materijalni rashodi	54.000	54.000	54.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000		
		11	323	Rashodi za usluge	37.000		
			38	Ostali rashodi	173.500	173.500	173.500
		11	382	Kapitalne donacije	173.500		
068025	1090			Aktivnost: ODRŽAVANJE BRODA SV.VLAHO	9.500	9.500	9.500
			38	Ostali rashodi	9.500	9.500	9.500
		11	381	Tekuće donacije	9.500		
068027	1090			Projekt: HODOČAŠĆE VUKOVAR	85.500	85.500	85.500
			38	Ostali rashodi	85.500	85.500	85.500
		11	381	Tekuće donacije	85.500		
068030	1090			Aktivnost: CENTAR ZA BRANITELJE	285.000	285.000	285.000
			38	Ostali rashodi	285.000	285.000	285.000
		11	381	Tekuće donacije	285.000		
068031	1090			Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI	4.500	4.500	4.500
			32	Materijalni rashodi	4.500	4.500	4.500
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500		
068032	1090			Aktivnost: OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA	190.000	190.000	190.000
			32	Materijalni rashodi	140.000	140.000	140.000
		11	323	Rashodi za usluge	140.000		
			38	Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
		11	381	Tekuće donacije	50.000		
068033	1090			Aktivnost: BRANITELJSKI PORTAL	5.000	5.000	5.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000		
Razdjel 09: UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I BAŠTINU					135.782.300	113.309.200	108.709.300
				Glava 09100: KULTURA	35.622.000	8.700.000	8.700.000
084				Program: PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	8.993.000	4.200.000	4.200.000
084001	0820			Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA ZA KULTURU	410.000	400.000	400.000
			32	Materijalni rashodi	410.000	400.000	400.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	323	Rashodi za usluge	260.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000		
084004	0820			Projekt: DUBROVAČKA KARTICA	2.800.000	2.800.000	2.800.000
			32	Materijalni rashodi	2.799.000	2.799.000	2.799.000
		11 21	323	Rashodi za usluge	2.780.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000		
			34	Financijski rashodi	1.000	1.000	1.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	1.000		
084014	0820			Projekt: 2ND CHANCE	40.000	0	0
			35	Subvencije	40.000	0	0
084015	0820	11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000		
				Projekt: LAZARETI-KREATIVNA ČETVRT GRADA	4.943.000	0	0
			31	Rashodi za zaposlene	654.000	0	0
		11 44	311	Plaće (Bruto)	654.000		
			32	Materijalni rashodi	1.685.200	0	0
		44	321	Naknade troškova zaposlenima	1.200		
		11 44	322	Rashodi za materijal i energiju	188.000		
		11 44	323	Rashodi za usluge	1.496.000		
			35	Subvencije	233.900	0	0
		11 44	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	233.900		
			38	Ostali rashodi	520.900	0	0
		11 44	381	Tekuće donacije	520.900		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.849.000	0	0
		11 44	422	Postrojenja i oprema	1.849.000		
084016	0820			Projekt: POTPORA DUBROVAČKOJ BAŠTINI	800.000	1.000.000	1.000.000
			35	Subvencije	800.000	1.000.000	1.000.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	800.000		
111				Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	4.500.000	4.500.000	4.500.000
111110	0820			Projekt: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	4.500.000	4.500.000	4.500.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	200.000		
			35	Subvencije	300.000	300.000	300.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000	200.000	200.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000		
			38	Ostali rashodi	3.800.000	3.800.000	3.800.000
		11	381	Tekuće donacije	3.800.000		
	90007			<i>FOLKLORNI ANSAMBL LINĐO</i>	1.357.300	0	0
084				Program: PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	1.357.300	0	0
084015	0820			Projekt: LAZARETI-KREATIVNA ČETVRT GRADA	1.357.300	0	0
			32	Materijalni rashodi	938.200	0	0
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	76.100		
		11 44	322	Rashodi za materijal i energiju	117.900		
		11 44	323	Rashodi za usluge	372.400		
		11 44	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	371.800		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	419.100	0	0
		11 44	422	Postrojenja i oprema	419.100		
	90011			<i>ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA</i>	20.771.700	0	0
084				Program: PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	20.771.700	0	0
084015	0820			Projekt: LAZARETI-KREATIVNA ČETVRT GRADA	20.771.700	0	0
			31	Rashodi za zaposlene	352.500	0	0
		11 44	311	Plaće (Bruto)	300.800		
		11 44	313	Doprinosi na plaće	51.700		
			32	Materijalni rashodi	419.200	0	0

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	6.600		
		11 44	323	Rashodi za usluge	412.600		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000.000	0	0
		11 44	421	Građevinski objekti	20.000.000		
	70001			Glava 09200: USTANOVE U KULTURI	100.160.300	104.609.200	100.009.300
				<i>PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK</i>	1.430.000	1.435.000	1.435.000
119				Program: REDOVNA DJELATNOST	1.056.200	925.000	930.000
119001	0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.056.200	925.000	930.000
			31	Rashodi za zaposlene	613.500	617.500	625.000
		11	311	Plaće (Bruto)	500.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	23.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	90.000		
			32	Materijalni rashodi	418.300	287.500	285.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	41.000		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	94.400		
		11	323	Rashodi za usluge	274.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.400		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500		
			34	Financijski rashodi	6.000	10.000	10.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	6.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.400	10.000	10.000
		11	422	Postrojenja i oprema	18.400		
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	373.800	510.000	505.000
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	373.800	510.000	505.000
			32	Materijalni rashodi	367.200	490.000	490.000
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	22.100		
		11 55	323	Rashodi za usluge	270.550		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.550		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600	20.000	15.000
		11	422	Postrojenja i oprema	6.600		
	90001			<i>DUBROVAČKE KNJIŽNICE</i>	8.512.300	8.796.000	8.810.000
119				Program: REDOVNA DJELATNOST	7.475.300	7.748.300	7.762.300
119001	0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.475.300	7.748.300	7.762.300
			31	Rashodi za zaposlene	5.802.300	5.812.300	5.812.300
		11 55	311	Plaće (Bruto)	4.572.400		
		11 55	312	Ostali rashodi za zaposlene	445.000		
		11 55	313	Doprinosi na plaće	784.900		
			32	Materijalni rashodi	1.452.000	1.715.000	1.709.000
		11 25 55	321	Naknade troškova zaposlenima	174.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	180.700		
		11 25	323	Rashodi za usluge	960.300		
		11 25 55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000		
			34	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	3.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.000	218.000	238.000
		11 55	422	Postrojenja i oprema	118.000		
		11	423	Prijevozna sredstva	100.000		
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	1.037.000	1.047.700	1.047.700
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	1.037.000	1.047.700	1.047.700
			32	Materijalni rashodi	287.000	297.700	297.700
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	15.500		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	177.700		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.800		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000	750.000	750.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	750.000		
	90002			<i>DUBROVAČKE LJETNE IGRE</i>	18.719.000	19.294.000	19.542.000
	119			Program: REDOVNA DJELATNOST	5.542.000	5.642.000	5.642.000
	119001 0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	5.542.000	5.642.000	5.642.000
			31	Rashodi za zaposlene	3.904.300	3.904.300	3.904.300
		11 25	311	Plaće (Bruto)	3.125.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	242.000		
		11 25	313	Doprinosi na plaće	537.300		
			32	Materijalni rashodi	1.001.400	1.001.400	1.001.400
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	144.600		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	315.200		
		11 25	323	Rashodi za usluge	362.700		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.900		
			34	Financijski rashodi	36.300	36.300	36.300
		11 25	343	Ostali financijski rashodi	36.300		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	700.000	700.000
		11 25	422	Postrojenja i oprema	600.000		
	120			Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	13.177.000	13.652.000	13.900.000
	120001 0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	10.777.000	11.352.000	11.500.000
			32	Materijalni rashodi	10.697.000	11.272.000	11.420.000
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	26.500		
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	7.920.500		
		11 25 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.149.500		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.500		
			34	Financijski rashodi	80.000	80.000	80.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	80.000		
	120002 0820			Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI	150.000	50.000	150.000
			32	Materijalni rashodi	150.000	50.000	150.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
		11	323	Rashodi za usluge	56.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	69.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
	120006 0820			Aktivnost: ZIMSKI FESTIVAL	2.250.000	2.250.000	2.250.000
			31	Rashodi za zaposlene	30.000	30.000	30.000
		11	311	Plaće (Bruto)	26.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	4.000		
			32	Materijalni rashodi	2.220.000	2.220.000	2.220.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000		
		11 55	323	Rashodi za usluge	2.136.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
	90003			<i>DUBROVAČKI MUZEJI</i>	14.658.000	14.658.000	14.668.000
	119			Program: REDOVNA DJELATNOST	11.802.000	11.918.000	11.928.000
	119001 0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	11.802.000	11.918.000	11.928.000
			31	Rashodi za zaposlene	9.015.600	9.140.000	9.140.000
		11	311	Plaće (Bruto)	7.300.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	467.600		
		11	313	Doprinosi na plaće	1.248.000		
			32	Materijalni rashodi	2.696.400	2.648.000	2.658.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	255.000		
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	571.400		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.613.900		
		25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000		
		11 25 55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.100		
			34	Financijski rashodi	20.000	20.000	20.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
		25	343	Ostali finansijski rashodi	20.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	110.000	110.000
		11 25	422	Postrojenja i oprema	70.000		
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	2.856.000	2.740.000	2.740.000
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	2.856.000	2.740.000	2.740.000
			32	Materijalni rashodi	2.382.500	2.300.000	2.300.000
		11 25 55	321	Naknade troškova zaposlenima	72.500		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	819.400		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.284.000		
		11 25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	78.000		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.600		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	473.500	440.000	440.000
		11 25	422	Postrojenja i oprema	163.500		
		11 25 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	310.000		
	90004			DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR	10.291.400	10.332.000	10.377.000
119				Program: REDOVNA DJELATNOST	7.600.000	7.607.600	7.657.600
119001	0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.600.000	7.607.600	7.657.600
			31	Rashodi za zaposlene	6.695.800	6.684.600	6.694.600
		11 25	311	Plaće (Bruto)	5.500.500		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	357.400		
		11 25	313	Doprinosi na plaće	837.900		
			32	Materijalni rashodi	742.200	798.000	811.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	153.600		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	173.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	331.000		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.600		
			34	Financijski rashodi	8.000	8.000	8.000
		25	343	Ostali finansijski rashodi	8.000		
			38	Ostali rashodi	0	3.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000	112.000	122.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	132.000		
			43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	22.000	2.000	22.000
		25	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000		
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	2.691.400	2.724.400	2.719.400
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	2.691.400	2.724.400	2.719.400
			32	Materijalni rashodi	2.691.300	2.724.300	2.719.300
		25 55	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	2.325.300		
		11 25 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	276.000		
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000		
			34	Financijski rashodi	100	100	100
		25	343	Ostali finansijski rashodi	100		
	90005			KAZALIŠTE MARINA DRŽIČA	9.555.800	9.632.800	9.634.800
119				Program: REDOVNA DJELATNOST	7.467.900	7.467.900	7.467.900
119001	0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.467.900	7.467.900	7.467.900
			31	Rashodi za zaposlene	5.927.800	7.339.500	7.339.500
		11 25	311	Plaće (Bruto)	4.614.300		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	519.400		
		11 25	313	Doprinosi na plaće	794.100		
			32	Materijalni rashodi	1.389.800	0	0
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	212.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	924.900		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.900		
			34	Financijski rashodi	11.500	0	0

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		25	343	Ostali finansijski rashodi	11.500		
			38	Ostali rashodi	10.400	0	0
		25	381	Tekuće donacije	10.400		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.400	128.400	128.400
		11 25	422	Postrojenja i oprema	128.400		
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	2.087.900	2.164.900	2.166.900
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	2.087.900	2.164.900	2.166.900
			32	Materijalni rashodi	2.087.900	2.164.900	2.166.900
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	84.200		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.700.300		
		11 25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	238.500		
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.900		
	90006			<i>KINEMATOGRAFI DUBROVNIK</i>	3.901.500	4.525.000	4.025.000
119				Program: REDOVNA DJELATNOST	2.447.500	3.071.000	2.546.000
119001	0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.447.500	3.071.000	2.546.000
			31	Rashodi za zaposlene	1.674.000	1.659.000	1.860.000
		11	311	Plaće (Bruto)	1.298.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	152.500		
		11	313	Doprinosi na plaće	223.500		
			32	Materijalni rashodi	708.000	821.500	620.500
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	95.000		
		25	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	300.000		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000		
			34	Financijski rashodi	18.500	18.500	18.500
		25	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000		
		25	343	Ostali finansijski rashodi	17.500		
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.000	525.000	0
		11 25	412	Nematerijalna imovina	47.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	47.000	47.000
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	1.454.000	1.454.000	1.479.000
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	1.454.000	1.454.000	1.479.000
			32	Materijalni rashodi	1.454.000	1.454.000	1.479.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.454.000		
	90007			<i>FOLKLORNI ANSAMBL LINĐO</i>	4.660.000	4.896.000	5.026.000
119				Program: REDOVNA DJELATNOST	3.282.200	3.577.700	3.843.000
119001	0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	3.282.200	3.577.700	3.843.000
			31	Rashodi za zaposlene	2.409.700	2.480.200	2.495.700
		11	311	Plaće (Bruto)	1.910.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	176.200		
		11	313	Doprinosi na plaće	323.500		
			32	Materijalni rashodi	854.500	1.050.500	1.295.300
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	117.000		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	154.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	493.500		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000		
			34	Financijski rashodi	15.500	17.000	17.000
		25	343	Ostali finansijski rashodi	15.500		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500	30.000	35.000
		11	422	Postrojenja i oprema	2.500		
120				Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	1.377.800	1.318.300	1.183.000
120001	0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	1.377.800	1.318.300	1.183.000
			32	Materijalni rashodi	1.300.800	1.208.300	1.023.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	220.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	550.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11 25 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	390.800		
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000	60.000	60.000
		11	422	Postrojenja i oprema	77.000		
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	50.000	100.000
	90008			<i>UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK</i>	5.900.000	6.100.000	6.100.000
	119			Program: REDOVNA DJELATNOST	4.427.000	4.650.000	4.650.000
	119001	0820		Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	4.427.000	4.650.000	4.650.000
			31	Rashodi za zaposlene	3.168.600	3.200.000	3.200.000
		11	311	Plaće (Bruto)	2.570.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	160.400		
		11	313	Doprinosi na plaće	438.200		
			32	Materijalni rashodi	1.154.400	1.250.000	1.250.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	132.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	209.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	555.400		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000		
			34	Financijski rashodi	10.000	0	0
		11	343	Ostali financijski rashodi	10.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.000	200.000	200.000
		11 25	421	Građevinski objekti	30.000		
		11 25	422	Postrojenja i oprema	25.000		
		11 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	39.000		
	120			Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	1.473.000	1.450.000	1.450.000
	120001	0820		Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	1.473.000	1.450.000	1.450.000
			32	Materijalni rashodi	1.473.000	1.450.000	1.450.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	80.000		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.281.000		
		11 25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	65.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
	90009			<i>DOM MARINA DRŽIČA DUBROVNIK</i>	2.040.000	2.080.000	2.080.000
	119			Program: REDOVNA DJELATNOST	1.410.000	1.452.000	1.457.000
	119001	0820		Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.410.000	1.452.000	1.457.000
			31	Rashodi za zaposlene	900.000	977.000	982.000
		11	311	Plaće (Bruto)	710.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	130.000		
			32	Materijalni rashodi	445.000	410.000	410.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	56.000		
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	141.000		
		11 25	323	Rashodi za usluge	173.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000		
			34	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	5.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	60.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	60.000		
	120			Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	630.000	628.000	623.000
	120001	0820		Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	630.000	628.000	623.000
			32	Materijalni rashodi	560.000	525.000	525.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	451.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.000		
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	103.000	98.000

PROG. KLAS. 1	FUNK. KLAS. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
		11 25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000		
	90010			MUZEJ DOMOVINSKOG RATA	1.344.400	1.440.000	1.440.000
	119			Program: REDOVNA DJELATNOST	1.139.400	1.230.000	1.230.000
	119001 0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.139.400	1.230.000	1.230.000
			31	Rashodi za zaposlene	719.900	816.500	816.500
		11	311	Plaće (Bruto)	600.000		
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.700		
		11	313	Doprinosi na plaće	103.200		
			32	Materijalni rashodi	401.400	395.400	395.400
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	78.000		
		11	323	Rashodi za usluge	303.400		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
			34	Financijski rashodi	11.100	11.100	11.100
		11	343	Ostali financijski rashodi	11.100		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	7.000	7.000
		11	422	Postrojenja i oprema	7.000		
	120			Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	205.000	210.000	210.000
	120001 0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	205.000	210.000	210.000
			32	Materijalni rashodi	195.000	200.000	200.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000		
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	11.000		
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	157.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000
		11	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000		
	90011			ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA	19.147.900	21.420.400	16.871.500
	119			Program: REDOVNA DJELATNOST	2.779.400	2.783.000	3.003.500
	119001 0820			Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.779.400	2.783.000	3.003.500
			31	Rashodi za zaposlene	2.037.300	2.200.000	2.400.000
		11 55	311	Plaće (Bruto)	1.674.200		
		11 55	312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000		
		11 55	313	Doprinosi na plaće	288.100		
			32	Materijalni rashodi	514.100	530.000	550.000
		11 55	321	Naknade troškova zaposlenima	96.600		
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	140.000		
		11 55	323	Rashodi za usluge	250.000		
		11 55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500		
			34	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.500
		11 55	343	Ostali financijski rashodi	3.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000	50.000	50.000
		11	422	Postrojenja i oprema	225.000		
	120			Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	16.368.500	18.637.400	13.868.000
	120001 0820			Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI	16.368.500	18.637.400	13.868.000
			32	Materijalni rashodi	620.000	0	0
		11 25	323	Rashodi za usluge	620.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.748.500	18.637.400	13.868.000
		11 33 55	421	Građevinski objekti	15.748.500		
Razdjel 10: SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA					4.400.000	4.400.000	4.400.000
				Glava 10100: SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	4.400.000	4.400.000	4.400.000
	092			Program: DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ	2.934.400	2.934.400	2.934.400
				DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA			
	092001 0111			Aktivnost: PREDSTAVNIČKO TIJELO	935.000	935.000	935.000
			32	Materijalni rashodi	935.000	935.000	935.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
		11	323	Rashodi za usluge	10.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	920.000		
092002	0111			Aktivnost: DAN GRADA	110.000	110.000	110.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	70.000	70.000
		11	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000		
092003	0111			Aktivnost: PROTOKOL	319.400	319.400	319.400
			32	Materijalni rashodi	269.400	269.400	269.400
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000		
		11	323	Rashodi za usluge	115.000		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	149.400		
			38	Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
		11	381	Tekuće donacije	50.000		
092004	0111			Aktivnost: MEĐUNARODNA SURADNJA	70.000	70.000	70.000
			32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000		
092005	0111			Aktivnost: MEDIJSKO PRAĆENJE RADA GRADSKOG VIJEĆA	1.500.000	1.500.000	1.500.000
			32	Materijalni rashodi	1.500.000	1.500.000	1.500.000
		11	323	Rashodi za usluge	1.500.000		
093				Program: POLITIČKE STRANKE	1.083.600	1.083.600	1.083.600
093001	0111			Aktivnost: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	1.083.600	1.083.600	1.083.600
1000241				HDZ	428.400	428.400	428.400
			38	Ostali rashodi	428.400	428.400	428.400
		11	381	Tekuće donacije	428.400		
1000242				SDP	88.200	88.200	88.200
			38	Ostali rashodi	88.200	88.200	88.200
		11	381	Tekuće donacije	88.200		
1000243				HSS	42.000	42.000	42.000
			38	Ostali rashodi	42.000	42.000	42.000
		11	381	Tekuće donacije	42.000		
1000267				HRVATSKA NARODNA STRANKA	42.000	42.000	42.000
			38	Ostali rashodi	42.000	42.000	42.000
		11	381	Tekuće donacije	42.000		
1000705				DUBROVAČKI DEMOKRATSKI SABOR	134.400	134.400	134.400
			38	Ostali rashodi	134.400	134.400	134.400
		11	381	Tekuće donacije	134.400		
1000711				LISTA GRUPE BIRAČA-LJ.NIKOLIĆ	42.000	42.000	42.000
			38	Ostali rashodi	42.000	42.000	42.000
		11	381	Tekuće donacije	42.000		
1000713				MOST	88.200	88.200	88.200
			38	Ostali rashodi	88.200	88.200	88.200
		11	381	Tekuće donacije	88.200		
1000714				DUSTRA	130.200	130.200	130.200
			38	Ostali rashodi	130.200	130.200	130.200
		11	381	Tekuće donacije	130.200		
1000715				MATIJA ČALE-MRATOVIĆ	46.200	46.200	46.200
			38	Ostali rashodi	46.200	46.200	46.200
		11	381	Tekuće donacije	46.200		
1000716				NENAD VEKARIĆ	42.000	42.000	42.000
			38	Ostali rashodi	42.000	42.000	42.000
		11	381	Tekuće donacije	42.000		
	20001			VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	191.000	191.000	191.000
094				Program: VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	191.000	191.000	191.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
094001	0111			Aktivnost: OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA NACIONALNIH	191.000	191.000	191.000
				MANJINA			
			32	Materijalni rashodi	188.000	188.000	188.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.200		
		11	323	Rashodi za usluge	97.300		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.500		
			34	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	3.000		
	20002			<i>VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE</i>	191.000	191.000	191.000
094				Program: VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	191.000	191.000	191.000
094001	0111			Aktivnost: OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA NACIONALNIH	191.000	191.000	191.000
				MANJINA			
			32	Materijalni rashodi	185.000	185.000	185.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	9.500		
		11	323	Rashodi za usluge	57.500		
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.000		
			34	Financijski rashodi	1.000	1.000	1.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	1.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000
		11	422	Postrojenja i oprema	5.000		
Razdjel 13: UPRAVNI ODJEL ZA PROMET					15.984.800	16.300.000	16.300.000
				Glava 13100: OPĆI RASHODI ODJELA	1.250.800	1.250.000	1.250.000
121				Program: IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ	1.250.800	1.250.000	1.250.000
				DJELOKRUGA ODJELA			
121001	0412			Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA	1.250.800	1.250.000	1.250.000
			32	Materijalni rashodi	1.150.800	1.150.000	1.150.000
		11	323	Rashodi za usluge	1.012.500		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.300		
			38	Ostali rashodi	100.000	100.000	100.000
		11	383	Kazne, penali i naknade štete	100.000		
				Glava 13200: ODRŽAVANJE PROMETNICA	14.734.000	15.050.000	15.050.000
122				Program: ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE	14.734.000	15.050.000	15.050.000
				PROMETNIM POVRŠINAMA			
122001	0450			Aktivnost: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	400.000	200.000	200.000
			32	Materijalni rashodi	400.000	200.000	200.000
		37	323	Rashodi za usluge	400.000		
122002	0450			Aktivnost: LEGALIZACIJA CESTA	500.000	200.000	200.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	200.000	200.000
		37	323	Rashodi za usluge	500.000		
122003	0450			Aktivnost: PROMETNE POVRŠINE	10.550.000	13.750.000	13.750.000
			32	Materijalni rashodi	10.253.000	13.250.000	13.250.000
		37 45	323	Rashodi za usluge	10.253.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.000	500.000	500.000
		36	422	Postrojenja i oprema	297.000		
122004	0450			Aktivnost: SEMAFORI	450.000	100.000	100.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	100.000	100.000
		37	323	Rashodi za usluge	200.000		
			34	Financijski rashodi	47.000	1.000	1.000
		45	343	Ostali financijski rashodi	47.000		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	203.000	550.000	550.000
		36	422	Postrojenja i oprema	203.000		
122005	0450			Aktivnost: UPRAVLJANJE PROMETOM-IT SUSTAVOM	200.000	550.000	550.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	550.000	550.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		37	422	Postrojenja i oprema	200.000		
122006	0436			Projekt: SOLEZ - program energetske učinkovitosti	250.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	124.000	0	0
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000		
		11	323	Rashodi za usluge	50.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000		
			35	Subvencije	126.000	0	0
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	126.000		
122007	0450			Projekt: PROSPERITY - PLAN ODRŽIVE MOBILNOSTI	136.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	90.000	0	0
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000		
			35	Subvencije	46.000	0	0
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	46.000		
122008	0450			Projekt: CHESNUT	406.000	0	0
			35	Subvencije	406.000	0	0
		11 37	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	406.000		
122009	0450			Projekt: MOBILITAS	407.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	222.000	0	0
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000		
		11	323	Rashodi za usluge	192.000		
			35	Subvencije	185.000	0	0
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	185.000		
122010	0450			Projekt: LAIRA	135.000	0	0
			35	Subvencije	135.000	0	0
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	135.000		
122011	0520			Projekt: ODRŽAVANJE SLIVNIKA, REŠETKI I	1.300.000	250.000	250.000
				OBORINSKIH KANALA			
			32	Materijalni rashodi	1.300.000	250.000	250.000
		37 38	323	Rashodi za usluge	1.300.000		

Razdjel 14: UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE

PROJEKTIMA

142.993.000 81.477.000 49.028.000

				Glava 14100: OPĆI RASHODI ODJELA	10.800.000	11.100.000	18.637.200
130				Program: IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ	10.800.000	11.100.000	18.637.200
				DJELOKRUGA ODJELA			
130001	0412			Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA	10.800.000	11.100.000	18.637.200
			32	Materijalni rashodi	154.000	164.000	164.000
		11	323	Rashodi za usluge	95.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000		
			34	Financijski rashodi	3.900.000	4.190.000	4.190.000
		11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.100.000		
		11	343	Ostali financijski rashodi	800.000		
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.746.000	6.746.000	14.283.200
		11 36	542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	6.746.000		
				Glava 14200: RAZVOJNI PROJEKTI I STANOGRADNJA	132.193.000	70.377.000	30.390.800
131				Program: ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE I	1.700.000	4.500.000	500.000
				JAVNE POVRŠINE			
131002	0451			Kapitalni: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	700.000	500.000	500.000
			32	Materijalni rashodi	700.000	500.000	500.000
		36 39	323	Rashodi za usluge	700.000		
131003	0451			Kapitalni: KARDINALA STEPINCA - I.DULČIĆA	1.000.000	4.000.000	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000	4.000.000	0
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000		

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018 6	PROJEKCIJA 2019 7	PROJEKCIJA 2020 8
1	2	3	4	5			
132				Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZA STANOGRADNJU	12.500.000	9.500.000	0
132003	0451			Kapitalni: INFRASTRUKTURA SOLITUDO	10.000.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000.000	0	0
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000.000		
132005	0451			Kapitalni: CESTA-ZGRADE HRVI	500.000	9.500.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	9.500.000	0
		36 71	421	Građevinski objekti	500.000		
132006	0451			Kapitalni: NIKA I MEDA PUCIĆA	2.000.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000	0	0
		36 37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000		
133				Program: ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU	4.900.000	200.000	200.000
133001	0451			Kapitalni: IZMJEŠTANJE KOMUNALNIH INSTALACIJA	200.000	200.000	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
		37	323	Rashodi za usluge	200.000		
133002	0451			Kapitalni: VODOOPSKRBA ŠTIKOVICA-VRBICA-LOZICA- MOKOŠICA	500.000	0	0
			38	Ostali rashodi	500.000	0	0
		36	386	Kapitalne pomoći	500.000		
133006	0451			Kapitalni: VUKOVARSKA ULICA II FAZA	4.000.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000	0	0
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000		
133007	0451			Kapitalni: REVIZIJA STUDIJE PROJEKTA OBORINSKE ODVODNJE	200.000	0	0
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	0
		36	323	Rashodi za usluge	200.000		
135				Program: ULAGANJA U OSTALE GRAĐ. OBJEKTE	12.930.000	16.120.000	16.120.000
135001	0620			Kapitalni: IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	9.930.000	13.120.000	13.120.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.930.000	13.120.000	13.120.000
		11 36	363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.930.000		
135002	0620			Kapitalni: SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	3.000.000	3.000.000	3.000.000
			38	Ostali rashodi	3.000.000	3.000.000	3.000.000
		34	386	Kapitalne pomoći	3.000.000		
136				Program: CESTOGRADNJA-REKONSTRUKCIJA	24.000.000	0	0
136001	0451			Kapitalni: CESTA MOST DR. F. TUĐMANA - OSOJNIK	24.000.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000.000	0	0
		71	421	Građevinski objekti	24.000.000		
137				Program: STANOGRADNJA	2.000.000	0	0
137002	0610			Kapitalni: ZGRADE U SOLITUDU	2.000.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000	0	0
		11	421	Građevinski objekti	2.000.000		
138				Program: KAPITALNO ULAGANJE U JAVNU RASVJETU	1.500.000	100.000	100.000
138002	0620			Kapitalni: ČERJAN-PUT NA MORE	100.000	100.000	100.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	100.000	100.000
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		
138003	0620			Kapitalni: ZATON-BUNICA	400.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000	0	0
		36 37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000		
138004	0620			Kapitalni: ANTE ŠERCERA	400.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000	0	0
		36	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000		
138005	0620			Kapitalni: JAVNA RASVJETA I OBORINSKA ODVODNJA U STAROJ MOKOŠICI	300.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000	0	0
		36	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000		
138006	0620			Kapitalni: JAVNA RASVJETA OSOJNIK	200.000	0	0

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		36	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000	0	0
			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000		
138007	0620			Kapitalni: JAVNA RASVJETA MIRINOVO	100.000	0	0
		36	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	0	0
			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		
139				Program: DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA	70.050.000	39.344.000	12.856.000
139001	0620			Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ PALČICA	13.000.000	0	0
		37 71	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.000.000	0	0
			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.000.000		
139002	0620			Kapitalni: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE-GRUŽ	300.000	24.500.000	0
			38	Ostali rashodi	300.000	0	0
		11	382	Kapitalne donacije	300.000		
		44 71	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	24.500.000	0
			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		
139003	0941			Kapitalni: KOMPLEKS STUDENTSKOG DOMA	3.000.000	12.744.000	10.756.000
				SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU			
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000.000	12.744.000	10.756.000
		11 34	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000.000		
139004	0912			Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA LAPAD	8.000.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000.000	0	0
		37 44	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000.000		
139005	0100			Kapitalni: ULAGANJE U DJEČJA IGRALIŠTA	2.100.000	2.100.000	2.100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000	2.100.000	2.100.000
		36 71	421	Građevinski objekti	1.900.000		
		11 36	422	Postrojenja i oprema	200.000		
139007	0100			Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA MARIN DRŽIĆ	50.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	0
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
139008	0100			Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA IVAN GUNDULIĆ	50.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	0
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
139009	0100			Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ IZVIĐAČ	50.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	0
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
139012	0100			Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA	43.000.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.000.000	0	0
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	43.000.000		
139013	0100			Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ CICIBAN	50.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	0
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
139014	0100			Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ SOLITUDO	450.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	0	0
		37	421	Građevinski objekti	450.000		
140				Program: ULAGANJE U UPRAVNE ZGRADE GRADA	2.000.000	0	0
				DUBROVNIKA			
140001	0620			Kapitalni: ZGRADA PRED DVOROM 1	2.000.000	0	0
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000	0	0
11 37 44 62			452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000.000		
	10001			AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU	613.000	613.000	614.800
				STANOGRADNJU			
137				Program: STANOGRADNJA	613.000	613.000	614.800
137001	0610			Kapitalni: POTICANA STANOGRADNJA	613.000	613.000	614.800
			31	Rashodi za zaposlene	400.000	400.000	400.000
		11	311	Plaće (Bruto)	360.000		
		11	313	Doprinosi na plaće	40.000		
			32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000		
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	193.000	193.000	194.800
		25	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200		
		25	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	192.800		

Razdjel 15: UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE, REGIONALNU I MEĐUNARODNU SURADNJU

6.680.000 7.374.000 6.614.000

				Glava 15100: EUROPSKI FONDOVI, REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	6.680.000	7.374.000	6.614.000
150				Program: RAZVOJNI NACIONALNI I GRAD. PROJEKTI	4.650.000	5.510.000	4.710.000
150001	0411			Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA	250.000	50.000	50.000
			32	Materijalni rashodi	250.000	50.000	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	228.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000		
150002	0411			Projekt: REVITALIZACIJA TRASE RENESANSNOG VODOVODA	20.000	20.000	20.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
150003	0411			Projekt: SMART CITY	800.000	800.000	800.000
			38	Ostali rashodi	800.000	800.000	800.000
		11	386	Kapitalne pomoći	800.000		
150004	0411			Projekt: EDUKACIJSKI CENTAR ZA UDRUGE I TVRTKE	50.000	50.000	50.000
			38	Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
		11	386	Kapitalne pomoći	50.000		
150005	0411			Projekt: PODUZETNIČKI INKUBATOR "TVORNICA IDEJA"	150.000	200.000	200.000
			38	Ostali rashodi	150.000	200.000	200.000
		11	386	Kapitalne pomoći	150.000		
150006	0411			Projekt: IGH-STRUKTURNI PROJEKTI U BUDUĆNOSTI	70.000	130.000	130.000
			35	Subvencije	70.000	130.000	130.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000		
150007	0411			Projekt: DANI KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE (DKKI)	100.000	80.000	80.000
			35	Subvencije	100.000	80.000	80.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000		
150008	0411			Projekt: START UP-AKADEMIJA	80.000	50.000	50.000
			35	Subvencije	80.000	50.000	50.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000		
150009	0411			Projekt: MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZGRADARSTVU	800.000	1.000.000	1.000.000
			35	Subvencije	800.000	1.000.000	1.000.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	800.000		
150010	0411			Aktivnost: POTPORE DUBROVAČKOJ RAZVOJNOJ AGENCIJI	2.300.000	3.100.000	2.300.000
			35	Subvencije	2.300.000	2.300.000	2.300.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.300.000		
			51	Izdaci za dane zajmove	0	800.000	0
150011	0411			Projekt: HUPG-HRVATSKA UDRUGA POVIJESNIH GRADOVA	30.000	30.000	30.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
151				Program: EU PROJEKTI	2.030.000	1.864.000	1.904.000

PROG. KLAS.	FUNK. KLAS.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
151001	0110			Aktivnost: MEĐUNARODNA SURADNJA	530.000	400.000	400.000
			32	Materijalni rashodi	530.000	400.000	400.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000		
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000		
151002	0111			Aktivnost: POTENCIJALNI EU PROJEKTI			
				(PROJEKTNJI JAMSTVENI FOND)	1.500.000	1.464.000	1.504.000
			35	Subvencije	1.500.000	1.464.000	1.504.000
		11 44	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.500.000		

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Plan razvojnih programa za 2018.-2020. sastavni je dio Proračuna.

Članak 4.

Proračun Grada Dubrovnika za 2018.godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-02/04

URBROJ: 2117/01-01-17-19

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

156

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te gradskom financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstva, te ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju proračuna za 2018. godinu.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda, za 2018. godinu ne smiju biti veći od **609.429.700 kuna**.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od slijedećih dijelova:

- Opći dio Proračuna
- Posebni dio Proračuna
- Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/ financiranja i Rekapitulacije.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći, donacije te prihodi od gradske imovine, ostali prihodi, te rashodi poslovanja za financiranje javnih potreba Grada i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračuna iskazanih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Planom razvojnih programa provode se opći i posebni ciljevi iskazani u strateškom dokumentu, a odražavaju prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu koordinira planiranje, izvršavanje i izvješćivanje o izvršavanju proračuna te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i korisnika proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 5.

Proračunski korisnici Grada Dubrovnika su:

1. JVP Dubrovački vatrogasci
2. Dječji vrtići Dubrovnik
3. Osnovna škola Marina Getaldića
4. Osnovna škola Marina Držića
5. Osnovna škola Lapad
6. Osnovna škola Ivana Gundulića
7. Osnovna škola Mokošica
8. Osnovna škola Antuna Masle
9. Prirodoslovni muzej Dubrovnik
10. Dubrovačke knjižnice
11. Javna ustanova u kulturi Dubrovačke ljetne igre
12. Dubrovački muzeji
13. Dubrovački simfonijski orkestar
14. Kazalište Marina Držića
15. Ustanova Kinematografi Dubrovnik
16. Folklorni ansambl Linđo
17. Umjetnička galerija Dubrovnik
18. Dom Marina Držića Dubrovnik
19. Muzej Domovinskog rata
20. Zavod za obnovu Dubrovnika
21. Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika
22. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine
23. Vijeće srpske nacionalne manjine.

Članak 6.

Proračunski korisnici se koriste sredstvima Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, usklađenim s ovim Proračunom, odnosno njegovim Posebnim dijelom, a što je dužan pratiti nadležni upravni odjel.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, do visine utvrđene u njegovom Posebnom djelu i dinamikom navedenom u mjesečnim planovima koje u svrhu praćenja izvršenja proračuna moraju dostaviti nadležnom upravnom odjelu.

Proračunskim korisnicima doznačuje se iznos sukladno mjesečnim planovima, a po nalogu za isplatu nadležnog upravnog odjela. Nalog se izdaje temeljem zahtjeva proračunskog korisnika provjerenog od strane nadležnog upravnog odjela.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici i vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji se ostvaruju sukladno članku 48. i članku 52. Zakona o proračunu, te obvezno iskazuju u njihovim financijskim planovima za trogodišnje razdoblje, iskazuju se i u Proračunu za 2018. sa projekcijama.

Proračunski korisnici i dalje imaju pravo zadržati vlastite i namjenske prihode i primitke, bez obzira što ne dolazi do novčanog tijeka obvezni su ih putem nadležnog upravnog odjela iskazati u planu Proračuna, a slijedom istog i u izvršenju Proračuna.

Nadalje u svrhu praćenja ostvarenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, odnosno izvršenja rashoda i izdataka financiranih iz istih, svaki proračunski korisnik će tromjesečno dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu posredstvom nadležnog upravnog odjela, izvještaj o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda, radi evidencije u knjigovodstvu Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna pribrajaju se (konsolidiraju) prilikom financijskog izvješćivanja kao i do sada polugodišnje i godišnje, sastavni su dio i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, koje Gradonačelnik u zakonom propisanim rokovima podnosi Gradskom vijeću.

Iznimno, proračunski korisnici koji ostvaruju prihode od muzejsko-galerijske djelatnosti (Dubrovački muzeji, Umjetnička galerija Dubrovnik, Prirodoslovni muzej Dubrovnik, Dom Marina Držića i Muzej Domovinskog rata), dužni su samo prihod ostvaren prodajom ulaznica mjesečno uplaćivati u Proračun Grada Dubrovnika. Sredstva od prodaje ulaznica navedeni proračunski korisnici dužni su uplatiti u Proračun Grada po dostavljenom izvješću najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 8.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu planira likvidnost proračuna u skladu s novčanim tijekom te usklađuje sa zahtjevima iz mjesečnih financijskih planova.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu izvršava mjesečne dodjele sredstava, sukladno nalogima nadležnih upravnih odjela, po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Odgovorna osoba nadležnog upravnog odjela prije isplate mora provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze usuglašenu sa proračunskom stavkom.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o dodjeli sredstava koja je suprotna Zakonu o proračunu.

Članak 9.

Proračunski korisnici obvezni su najkasnije 10 dana po primitku mjesečne doznake Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu, a posredstvom nadležnog upravnog odjela dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima.

Tijekom mjeseca može se izvršiti i dodjela sredstava temeljem posebnog zahtjeva koji odobravaju nadležni upravni odjel, Gradonačelnik i Upravni odjel za proračun, financije i naplatu.

Ako proračunski korisnik ne dostavi izvješće o utrošenim sredstvima, obustavlja mu se daljnja dodjela planiranih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, dostavljati polugodišnje i godišnje izvještaje Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu, preko nadležnog upravnog odjela.

Članak 10.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu razmjerno će smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava korisnicima.

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika donošenje izmjena i dopuna Proračuna tekuće godine.

Gradonačelnik uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev pročelnika, ili između razdjela uz suglasnost pročelnika (sudionika u preraspodjeli), s tim da umanjenje ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka dotične proračunske stavke.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u smislu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava dijela proračuna iz svoje nadležnosti.

Čelnici proračunskih korisnika kao i svih drugih korisnika proračunskih sredstava odgovorni su za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava dobivenih iz Proračuna.

Rashodi i izdaci koji nisu predviđeni Proračunom izvršavat će se temeljem zaključka Gradonačelnika na teret proračunske zalihe.

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

Prihodi od oročavanja raspoloživih novčanih sredstava prihodi su proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo sa povratom do 31. prosinca 2018. godine.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 14.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju odobrenja Gradonačelnika i suglasnosti pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu.

Iznimno, pročelnik upravnog odjela može odobriti plaćanje predujma bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 10.000 kuna, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 15.

Visina sredstava proračunske zalihe iznosi **250.000 kuna**.

Sredstva proračunske zalihe mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode i izdatke, koristiti i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.).

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće Grada Dubrovnika o korištenju proračunske zalihe.

Članak 16.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Članak 17.

Osnovica za izračun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Grada Dubrovnika i plaće službenika i namještenika korisnika utvrđuje se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 74/10 i 125/14).

Članak 18.

Izvještaji o izvršenju Proračuna podnositi će se Gradskom vijeću u skladu s odredbama Zakona o proračunu, za razdoblje siječanj – lipanj i siječanj – prosinac i po zahtjevu Gradskog vijeća.

Članak 19.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 20.

Obvezuju se upravni odjeli koji naplaćuju prihode Proračuna Grada Dubrovnika da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunaju i naplate zakonom propisane kamate.

Iznimno, moguća oslobađanja od dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, provodit će se na način i pod uvjetima utvrđenim propisima koji reguliraju te obveze.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 21.

Grad Dubrovnik može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju, ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Dubrovnik postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Grad može stjecati prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Grada Dubrovnika u kapitalu trgovačkog društva iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 22.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, iskazani u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna u iznosu od **10.339.000 kuna**, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 23.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njegova proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik, na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Grad je dužan izvjestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Grad Dubrovnik se planira dugoročno zadužiti za investicije iz područja društvene i prometne infrastrukture u iznosu od 111.510.000 kuna, te očekivani iznos zaduženja na dan 31.12.2018 iznosio bi 185.800.000 kuna.

Grad Dubrovnik dužan je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, o otplati zajma za koji je dobio suglasnost Vlade iz stavka 2.

Članak 24.

Ukupna godišnja obveza Grada za zaduživanje može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2017. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini, po kreditima Grada iz članka 23., danim suglasnostima iz članka 25. te odobrenim

jamstvima iz članka 26. ove Odluke, kao i dospjele neizmirene obveze te moguće druge obveze sukladno odredbama članaka 86. do 94. Zakona o proračunu.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Grada iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, za primitke iz posebnih ugovora (mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana), te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Postotak zaduženja Grada Dubrovnika manji je od Zakonom dopuštenoga i po zadnjem izračunu, bez novog zaduženja iznosi 10,51%.

Članak 25.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Dubrovnik mogu se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Grada.

Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, a ista se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Grada iz članka 24. ove Odluke, a sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu.

Grad je dužan izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dane suglasnosti, te o sklopljenim ugovorima 8 dana od dana sklapanja.

Grad Dubrovnik dužan je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju danih suglasnosti.

Članak 26.

Grad Dubrovnik može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovog članka, donosi Gradsko vijeće, a koja je izvršna nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva financija.

Ista se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Grada iz članka 24. ove Odluke.

Jamstvena zaliha za prethodno izdana jamstva grada Dubrovnika, u 2018. iznosi **100.000 kuna**

Grad je dužan izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Grad Dubrovnik dužan je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

V. UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 27.

Služba za unutarnju reviziju neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Grada Dubrovnika, njegovih proračunskih korisnika, ustanova kojima je Grad osnivač, komunalnih i ostalih trgovačkih društava u kojima je Grad većinski vlasnik.

Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Gradu Dubrovniku uređuju se pitanja od značaja za rad unutarnje revizije donesenim 3. srpnja 2017. godine i objavljenim na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-02/04

URBROJ: 2117/01-09-17-20

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

157

Na temelju članka 130. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" 47/09), članka 30. stavak 8. Zakona o koncesiji ("Narodne novine" broj: 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.– pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika po službenoj dužnosti u predmetu dodjele koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra društvu Excelsa nekretnine d.d. na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o ukidanju Odluke o dodijeli koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra

Ukida se Odluka o dodijeli koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra od dana 12. siječnja 2017. godine KLASA: 343-01/14-01/03, URBROJ: 2117-01-09-17-86.

Obrazloženje

Dana 24. kolovoza 2015. godine Grad Dubrovnik zaprimio je zahtjev društva Excelsa nekretnine d.d. Dubrovnik, Svetog Đurđa 1, OIB: 22446249957 (dalje u tekstu: Društvo) za dobivanje koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra- trase žičare.

Nakon ishođenja prethodnih suglasnosti sukladno odredbama Zakona o žičarama za prijevoz osoba ("Narodne novine" broj: 79/07., 75/09., 61/11., 22/14.) i Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj:

143/12) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 27. sjednici, održanoj dana 12. siječnja 2017., donijelo je Odluku o dodjeli koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra KLASA: 343-01/14-01/03, URBROJ: 2117-01-09-17-86 (dalje u tekstu: Odluka).

Sastavni dio Odluke bio je Ugovor o koncesiji koji je detaljno regulirao prava i obveze Društva i Grada Dubrovnika i koji je dostavljen Društvu na potpis i solemnizaciju od strane Grada Dubrovnika dana 07. veljače 2017. godine.

Budući Društvo nije dostavilo potpisani predmetni Ugovor o koncesiji smatra se kako je Društvo odustalo od sklapanja ugovora o koncesiji sukladno odredbama članka 30. stavak 8. Zakona o koncesiji.

Sukladno odredbama članka 30. stavak 8. Zakona o koncesiji ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim. Budući se u konkretnom slučaju radi o koncesiji na zahtjev i nema sljedećeg rangiranog ponuditelja Davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije.

Sukladno odredbama članak 130. Zakona o općem upravnom postupku zakonito rješenje kojim je stranka stekla neko pravo može se ukinuti u cijelosti ili djelomično ako je ukidanje tog rješenja dopušteno zakonom, stoga je odlučeno kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana od primitka ove odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku neposredno ili poštom.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Gradu Dubrovniku na dokaziv način i to u pisanom obliku neposredno ili preporučeno poštanskom pošiljkom.

KLASA: UP/I-363-01/17-01/22
URBROJ: 2117/01-09-17-1
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

158

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne Novine“, broj 125/11. i 64/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postupak zasnivanja i prestanka zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, te kupoprodaja poslovnog prostora (dalje u tekstu: poslovni prostor) u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Dubrovnika.

Ovom odlukom također se uređuje postupak davanja u zakup ili na korištenje poslovnog prostora pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Dubrovnika i pravnim osobama kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

Ovom odlukom uređuje se davanje cijelog prostora u zakup na dulje od 1 godine kada je poslovni prostor u suvlasništvu Grada Dubrovnika i drugih osoba, za što je potrebna suglasnost svih suvlasnika.

Članak 2.

Poslovnim prostorima u vlasništvu i suvlasništvu Grada Dubrovnika upravlja Gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom (dalje: Upravni odjel) obavlja administrativne poslove utvrđene ovom odlukom.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za određivanje visine zakupnine, namjenu prostora, rok trajanja zakupa i provođenje natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 3.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Sadašnji zakupnik u smislu čl. 6. ove Odluke smatra se zakupnik koji se koristi poslovnim prostorom temeljem valjanog ugovora.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 42. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a taj prostor koristi bez prekida najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu čl. 42. ove Odluke smatra se i korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u predmetnom poslovnom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida najmanje 5 godina.

Pravo nazad kupnje u smislu Zakona i ove Odluke je pravo prodavatelja na kupnju poslovnog prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati dopuštenu/ugovorenu djelatnost

Predmet kupoprodaje po odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaju poslovnog prostora (daje u tekstu: Zakon) i ove Odluke može biti i poslovni prostor koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ima svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, izložbi, savjetovanja, skladištenja ili u

druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

II. UVJETI I POSTUPAK O DAVANJU POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ove Odluke, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnog prostora iz čl. 3. st. 2 ove Odluke koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, na zahtijeva zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina, osim ako je zakupodavcu taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 1. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos će prestati istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeni vremenski rok u trajanju do 5 (pet) godina.

Iznimku od stavka 1. ovog članka čini poslovni prostor koji se, temeljem zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, može dati u zakup na duži rok

JAVNI NATJEČAJ

Članak 8.

Odluku o raspisivanju javni natječaj donosi Gradonačelnik.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i web stranici Grada Dubrovnika.

Članak 9.

Javni natječaj sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, položaj u zgradi, oznaka čestice zgrade, korisna površina),
- vrstu poslovne aktivnosti koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,
- naziv i adresu tijela kojem se ponuda podnosi,

- vrijeme (dan i sat) kad se poslovni prostor može pregledati,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sve svoje financijske obveze prema Gradu Dubrovniku do dana zaključenja natječaja,
- posebne uvjete za vanjsko i unutarnje uređenje prostora,
- ostale posebne uvjete.

Članak 10.

Rok za podnošenje ponuda za natječaj je najmanje 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Članak 11.

Sudionici natječaja obvezni su, zajedno s ponudom dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- obrtnicu ili izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 3 mjeseca (za fizičke osobe)
- dokaz državljanstvu Republike Hrvatske - osobna iskaznica ili domovnica (za fizičke osobe)
- upis u sudski registar ili drugi registar ne stariji od 3 mjeseca (za pravne osobe),
- rješenje o upisu u registar udruga ne starije od 3 mjeseca (za udruge građana),
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Dubrovniku iz svih osnova,
- druge dokaze vezane za posebne uvjete ukoliko su utvrđeni natječajem.

Članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata moraju dostaviti pravovaljanu ispravu o pripadnost obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, odnosno pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, kao i pravovaljanu ispravu da nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04., 92/05., 02/07., 107/07., 65/09., 137/09., 146/10., 55/11., 140/12., 19/13., 33/13., 148/13 i 92/14.)

Dragovoljci Domovinskog i ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, moraju dostaviti i pravovaljani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Svi dokazi i isprave iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka moraju biti izvornici ili preslike ovjerovljene kod javnog bilježnika i vraćaju se po završetku natječaja, sudionicima koji nisu izabrani.

Članak 12.

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune i nepravovremene ponude, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Gradonačelnik.

Grad Dubrovnik zadržava pravo poništiti natječaj, ili dio natječaja, bez obrazloženja i snošenja bilo kakve odgovornosti spram natjecatelja, ili drugih osoba.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude vodeći osobito računa o:

1. činjenici kad je ponuditelj član obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog
2. Branitelja iz Domovinskog rata;
3. činjenici kad je ponuditelj HRVI iz Domovinskog rata;
4. činjenici kad je ponuditelj branitelj iz Domovinskog rata;

5. visini zakupnine.

Osobe iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04., 92/05., 02/07., 107/07., 65/09., 137/09., 146/10., 55/11., 140/12., 19/13., 33/13., 148/13 i 92/14.).

Članak 14.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, prednost se daje na način kako je to utvrđeno člankom 13. ove Odluke.

Osobe iz članka 13. st. 2 ove Odluke koje su sudjelovale i udovoljile svim uvjetima iz natječaja dužne su u roku od 8 dana, od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, pismenom Izjavom očitovati prihvaćaju li pravo prvenstva na sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Smatra se da je Izjava dana u roku ako je stigla prije isteka naprijed narečenog roka na adresu Grada Dubrovnika.

Kada je Izjava upućena poštom preporučeno, dan predaje na pošti smatra se kao dan predaje Gradu Dubrovniku.

Izjava mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelj ne očituje u zadanom roku, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

Prednost pri zakupu poslovnog prostora ostvarenu temeljem čl. 58. Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04., 92/05., 02/07., 107/07., 65/09., 137/09., 146/10., 55/11., 140/12., 19/13., 33/13., 148/13 i 92/14.) može se ostvariti jednokratno.

Članak 16.

Zaključak Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se, odmah po njegovu donošenju, svim sudionicima natječaja s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Članak 17.

Sudionici javnog natječaja obvezni su uplatiti jamčevinu, koja ne može biti manja od tromjesečnog iznosa početne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet javnog natječaja.

Uplaćena jamčevina vratit će se, u zakonskom roku, sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene kao i sudionika natječaja koji je odustao od svoje ponude pisanom obavijesti prije postupka otvaranja ponuda, dok se izabranom ponuditelju jamčevina zadržava i uračunava u iznos zakupnine.

Uplaćena se jamčevina ne vraća ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

Članak 18.

Na temelju zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Grad Dubrovnik, kao zakupodavac zaključuje sa izabranim najpovoljnijim ponuditeljem kao zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora (dalje: ugovor o zakupu), koji u ime Grada Dubrovnika potpisuje gradonačelnik.

Članak 19.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika o trošku zakupnika.

Ugovor o zakupu, osobito, sadrži:

- podatke o ugovornim strankama,
- podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi (položaj u zgradi, korisna površina u metrima četvorim, čestica zgrade, stanje vlasništva),
- odredbu o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati,
- odredbu o trajanju zakupa,
- odredbu o korištenju zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi,
- iznos zakupnine i naknade za korištenje zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi,
- način njihova obračuna i plaćanja,
- odredbu o instrumentima osiguranja plaćanja,
- odredbu o osiguranju prostora od požara i drugih štetnih događaja,
- odredbu o pridržavanju općih uvjeta za uređenje i uporabu poslovnog prostora,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora na korištenje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ortakluka ili ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji,
- odredbu o solemnizaciji ugovora
- mjesto i nadnevak potpisivanja ugovora i potpis odgovornih osoba.

Članak 20.

Grad Dubrovnik ne može sklopiti ugovor o zakupu sa pravnom ili fizičkom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu Dubrovniku.

Članak 21.

Prilikom predaje poslovnog prostora zakupniku, zakupodavac sastavlja zapisnik o primopredaji s podacima o stanju u kojemu se nalaze poslovne prostorije i uređaji, kojeg potpisuje ovlaštenik zakupodavca - djelatnik Upravnog odjela i ovlaštena osoba zakupnika.

Članak 22.

Zakupnik se obvezuje poslovnim prostorom koristiti samo u svrhu određenu ugovorom o zakupu i u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 23.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, niti ga smije, temeljem ortakluka ili poslovno-tehničke suradnje, prepustiti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na korištenje osim ako nije drukčije ugovoreno.

Zakupniku iz čl.13. st. 2. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup temeljem uvjeta iz te odredbe, dati u podzakup, niti ga smije, temeljem ortakluka ili poslovno-tehničke suradnje, prepustiti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na korištenje.

III. ODRŽAVANJE, PREUREĐENJE I REKONSTRUKCIJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 24.

Zakupnik je obavezan održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi i sitni popravci.

Članak 25.

Zakupnik će snositi sve izdatke zbog oštećenja zgrade, uređaja, okoliša i druge imovine, ako su one posljedica nesavjesnog obavljanja njegove djelatnosti.

Članak 26.

Zakupnik ima pravo na preuređenje i rekonstrukciju poslovnog prostora o svom trošku.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Uz zahtjev za davanje pisane suglasnosti, zakupnik je obavezan priložiti:

- arhitektonski snimak postojećeg stanja,
- arhitektonsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova, koje je izradila ovlaštena osoba,
- posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine).

Ako zakupnik bez pisane suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete.

Članak 27.

Ukoliko Grad Dubrovnik bude davao u zakup iznimno devastiran prostor, može kao uvjet u natječaju odrediti priznavanje dijela ulaganja prema kriterijima koje zakupodavac odredi, na način da se ova odredba ima objaviti u natječaju.

Članak 28.

Zakupnik nakon prestanka zakupa ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 29.

Zakupnik je za korištenje poslovnim prostorom obvezan plaćati ugovorenu zakupninu.

Zakupnina se plaća zakupodavcu unaprijed mjesečno, najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 30.

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 2. stavka 3. ove Odluke određuje početni iznos mjesečne zakupnine, namjenu prostora i rok trajanja ugovora za svaki poslovni prostor.

Članak 31.

Početni iznos zakupnine može se smanjiti u slučaju kada se i nakon ponovljenog javnog natječaja za predmetni prostor nije zaključio ugovor o zakupu.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 32.

Javnim ustanovama u kulturi i športu, predškolskom odgoju, osnovnom obrazovanju i sl., kojima je jedini osnivač ili većinski vlasnik Grad Dubrovnik poslovni prostor daje se na korištenje i upravljanje bez naknade.

Korisnici iz st. 1. ovog članka dužni su održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Zaključak o davanju poslovnog prostora na korištenje i upravljanje bez naknade na rok do 5 (pet) godina donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće na rok dulji od 5 (godina), uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Međusobna prava i obveze Grada i korisnik uređuju se Ugovorom o davanju poslovnog prostora na upravljanje i korištenje bez naknade.

Članak 33.

Pravne osobe kojima je jedini osnivač ili većinski vlasnik Grad Dubrovnik poslovni prostor daje se u zakup bez raspisivanja javnog natječaja.

Pravnim osobama kojima je jedini osnivač ili većinski vlasnik Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave poslovni prostor daje se u zakup bez raspisivanja javnog natječaja ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 34.

Zakup poslovnog prostora prestaje:

- protekom vremena,
- otkazom,
- propašću predmeta zakupa.

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na duže vrijeme prestaje otkazom, odnosno danom isteka otkaznog roka. Ako ugovorom nije drugačije određeno, otkazni rok je 30 dana. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na duže vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 37.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju ugovora ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca;
3. zakupodavac, zbog razloga za koje nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Zakupodavac može otkazati ugovor i kad:

1. zakupnik izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti temeljem pravomoćnog rješenja ovlaštenog tijela,
2. se zakupnik koristi poslovnim prostorom tako da drugog zakupnika ili stanara ometa u njihovu korištenju prostorom;
3. zakupnik, bez opravdanog razloga, u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o zakupu ne otpočne obavljati poslovnu djelatnost koja je ugovorom o zakupu zaključena;
4. zakupnik izda poslovni prostor u podzakup;
5. zakupnik, temeljem ortakluka ili poslovno-tehničke suradnje, prepusti poslovni prostor na korištenje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi;
6. se zakupnik, bez opravdanog razloga, ne koristi poslovnim prostorom duže od 90 dana;
7. zakupnik prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika tri ili više puta tijekom godine dana;
8. zakupnik, bez pismene suglasnosti zakupodavca, otpočne preuređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora;
9. zakupodavac poduzme uklanjanje poslovnog prostora, odnosno zgrade, zbog dotrajalosti ili provedbe Prostornog plana

Članak 38.

Zakupodavac nije obavezan vratiti sredstva koja je zakupnik uložio u uređenje poslovnog prostora a koja su mu priznata temeljem članka 27. ove Odluke:

- pri prestanku ugovora do kojeg je došlo voljom zakupnika;
- u okolnostima naznačenima u članku 37. ove odluke, osim u slučaju iz točke 12. istog članka.

Članak 39.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka a na temelju članka 38. Zakona o obrtu, nakon smrti zakupnika obrt se može prenijeti na njegove nasljednike. Nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka nasljednici, odnosno pravni slijednici koji stupaju u prava i obveze zakupnika prije zaključivanja ugovora o zakupu ili dodatka ugovora o zakupu moraju podmiriti sve dospjele nepodmirene obveze pravnog prednika prema Gradu Dubrovniku.

Članak 40.

Zakupnik ostvarivanjem prava na mirovinu obrt može prenijeti na bračnog druga i krvne srodnike u ravnoj lozi (pravne slijednike) u kojem slučaju se zadržava matični broj obrta, a pravni slijednik preuzima u svoje poslovne knjige cjelokupnu poslovnu aktivnost obrta, sve u skladu s člankom 37. Zakona o obrtu – urednički pročišćeni tekst (Narodne novine br. 143/13).

Članak 41.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA

Članak. 42.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Dubrovnika može se prodati sadašnjem zakupniku iz čl.3. stavka 3. ove Odluke, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Gradu Dubrovniku, pod uvjetima i postupku propisanim Zakonom i u skladu s odredbama ovog članka, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika 2/3 većinom.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje mora sadržavati:

- adresu poslovnog prostora koji je kupoprodaje prodaje;
- djelatnost koja se obavlja u prostoru koji je predmet kupoprodaje;
- ime prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika;
- ukupnu korisnu površinu
- zemljišnoknjižnu oznaku.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", na oglasnim pločama Grada Dubrovnika i na Internet stranicama Grada Dubrovnika.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika osobe iz stavka 1. ovog članka podnose u roku od 90 dana od javne objave poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Upravnom odjelu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, pravo na kupnju poslovnog prostora, prema Zakonu i odredbama ove Odluke može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Dubrovnikom, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Gradu Dubrovniku, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Dubrovniku, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina,
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Dubrovnikom ili Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina,
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika,
- morao napustiti poslovi prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Gradom Dubrovnikom, zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, poslovni prostor u vlasništvu Grada Dubrovnika, može se prodati sadašnjem korisniku tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost i koji zakupni odnos je trajao neprekidno najmanje pet godina, a protiv kojeg se ne vodi postupak ispražnjena i predaje poslovnog prostora.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 4. ovog članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnog prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnog prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora. Sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnog prostora kao i troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 4. ovog članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 43.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 44.

Poslovni prostor iz članka 3. stavka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredaba stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 42. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganje u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjenja zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 45.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom. prema izboru kupca

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 44. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora naročito treba sadržavati:

- a) Izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnog prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kad se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 42. ove odluke i:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate krećem od 10-godina,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazad kupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazad kupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i solemniziran po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan jedan primjerak ugovora o kupoprodaji prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 46.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika podnosi se Upravnom odjelu za gospodarenje nekretninama.

Članak 47.

Odluku o kupoprodaju poslovnog prostora iz članka 3. ove odluke donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika ili gradonačelnik Grada Dubrovnika, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i

dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 48.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 47. ove Odluke gradonačelnik Grada Dubrovnika i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 49.

Po odredbama ove Odluke Grad Dubrovnik može davati u zakup poslovne prostore koji su bili društveno vlasništvo s pravom korištenja Grada Dubrovnika i njegovanih pravnih prednika za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnih okončanja tih postupaka.

Članak 50.

Parnični i ovršni postupci koji nisu pravomoćno okončani do stupanja na snagu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("N.N." br. 125/11. i 64/15.) dovršit će se po odredbama Zakona.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 04/12. i 09/13.)

Članak 52.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnik".

KLASA: 372-01/17-01/42

URBROJ: 2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina

Članak 1.

U Odluci o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 1/14., 21/15., 3/16., 17/16 i 15/17) u članku 3. stavak 2. mijenja se naziv „Upravni odjel za gospodarenje nekretninama“ u „Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom“.

Članak 2.

U članku 5. briše se točka 12., točka 13. postaje točka 12., a točka 14. postaje točka 13.

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. mijenja se tekst „12 m²“ i glasi „15 m²“.

Članak 4.

U članku 12. stavak 2. briše se broj 12. U članku 13. točka 13. postaje točka 12., a točka 14. postaje točka 13.

Članak 5.

U članku 31. stavak 4. brišu se riječi „političke skupove“, iza riječi „i sličnog karaktera,“ dodaju se riječi „vjerske ustanove“, a iza riječi „prikupljanje potpisa“ dodaju se riječi „za raspisivanje i provedbu referenduma“.

Članak 6 .

Članak 33. mijenja se i sada glasi:

Točan broj stolova i stolica unutar odobrene javne površine podnositelj zahtjeva će prikazati na arhitektonskom snimku ugostiteljske terase s ucrtanim mjerama, izrađenom od strane ovlaštenog arhitekta uz poštivanje općih odredbi Plana (u smislu širine stolova, načina postavljanja i sl.).

Svi ugostitelji, bez obzira jesu li zaključili ugovor o zakupu javne površine za tekuću godinu ili ne, dužni su dostaviti nadležnom upravnom odjelu arhitektonski snimak iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 01. travnja 2018.

Takav snimak, ukoliko bude odobren od strane Povjerenstva za izradu plana javnih površina i utvrđivanje zakupnine za korištenje javnim površinama, bit će sastavni dio ugovora o zakupu javne površine.

Ukoliko ugostitelji ne dostave arhitektonski snimak terase s precizno ucrtanim stolovima i stolicama, kao i svim mjerama, do 01. travnja 2018. godine, Grad Dubrovnik raskinuti će ugovor o zakupu javne površine.

Članak 7.

U članku 36. stavak 1. redak 2. brišu se riječi „dva ili više puta“.

U stavku 3. istog članka dodaje se nova rečenica koja glasi: Ukoliko zakupnik ne ponovi prekršaj u roku od jedne godine prethodne kazne se „brišu“.

Članak 8.

U članku 39. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

Zakupnik javne površine je obavezan prije početka radova na postavljanju zaštitne podloge i druge opreme koja čini otvorenu ugostiteljsku terasu (osim stolova, stolica i suncobrana) ishoditi prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca.

Za radove iz prethodnog stavka na javnim površinama koje imaju svojstvo kulturnog dobra zakupnik je obavezan ishoditi suglasnost nadležnog Ministarstva kulture, uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku i prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca.

Članak 9.

U članku 45. stavak 2. riječi „u roku od najviše 30 dana“ zamjenjuju se riječima „u roku od jednog dana“.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-05/14-01/13

URBROJ: 2117/01-09-17-18

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

160

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 6/06., 3/07., 1/09., 2/10., 6/10., 1/11., 7/12., 14/12., 5/13., 13/13., 1/14., 8/15., 21/15., 1/16., 14/16. i 14/17.) (dalje: Odluka) članak 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zonama iz članka 7. ove Odluke, određuje se u kunama po m³ građevine i ista iznosi:

ZONA	I.	II.	III.	IV.
Javne površine	20,00	17,00	12,00	3,00
Nerazvrstane ceste	21,00	18,00	12,00	3,00
Javna rasvjeta	9,00	8,00	5,00	1,00
Groblja	88,00	77,00	51,00	13,00
Ukupno:	138,00	120,00	80,00	20,00

Članak 2.

U članku 8a. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za građevine koje su u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj: 86/12 i 143/13), jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zonama iz članka 7. ove Odluke, određuje se u kunama po m³ građevine i ista iznosi:

ZONA	I.	II.	III.	IV.
Javne površine	19,00	14,00	9,00	2,00
Nerazvrstane ceste	19,00	15,00	10,00	3,00
Javna rasvjeta	9,00	6,00	4,00	1,00
Groblja	84,00	61,00	41,00	10,00
Ukupno:	131,00	96,00	64,00	16,00

Članak 3.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/17-09/11

URBROJ: 2117/01-09-17-6

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo područje Grada Dubrovnika.

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 15. lipnja do 15. rujna 2018. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti
3. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
4. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,
5. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
6. građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
7. radove na izgradnji konstrukcije građevine koja se ne nalazi u neposrednoj blizini značajnih turističkih objekata (hoteli, kampovi i sl.), u vremenu od 9:00 do 14:00 sati, osim nedjeljom, blagdanom i neradnim danom, a koji su odobreni od strane Povjerenstva i u postupku iz stavka 3. ovog članka.

Izraz „neposredna blizina“ u smislu ove Odluke, smatra se udaljenost do 200 m zračne linije od građevine na kojoj se obavljaju radovi na izgradnji konstrukcije do značajnih turističkih objekata.

Odluku kojom se odobrava izvođenje radova iz stavka 1. točke 6. i 7. ovog članka donosi Povjerenstvo koje imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo na temelju podnesenog zahtjeva stranke provodi postupak u kojem utvrđuje da li postoje okolnosti radi kojih izvođenje radova predstavlja izuzetak sukladno stavku 1. točki 6. i 7. ovog članka. Stranka je dužna predmetni zahtjev podnijeti do prvog lipnja tekuće godine

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj: 153/13, 20/17) i Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 153/13).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 11/16).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/17-09/18

URBROJ: 2117/01-09-17-5

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

162

Na temelju članka 28. stavak 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o trošenju dijela sredstava prikupljenih komunalnom naknadom Grada Dubrovnika u 2018. godini

Članak 1.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 9/05, 1/06, 5/11, 13/13, 12/16) određeno je da su sredstva komunalne naknade namijenjena financiranju sljedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnje atmosferskih voda,
- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja groblja,
- održavanja javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2018. godini osim za komunalne djelatnosti iz članka 1. upotrijebit će se za provedbu sljedećih projekata u iznosu od 4.080.000 kuna:

- Dječji vrtić Palčica - dogradnja vrtića u iznosu od 1.000.000 kn.
- Osnovna škola Lapad – energetska obnova u iznosu od 2.700.000 kn.
- Osnovna škola Marina Držića – energetska obnova u iznosu od 50.000 kn.
- Osnovna škola Ivana Gundulića – energetska obnova u iznosu od 50.000 kn.
- Dječji vrtić Izviđač - energetska obnova u iznosu od 50.000 kn.
- Dječji vrtić Ciciban - energetska obnova u iznosu od 50.000 kn.
- Zgrada Pred Dvorom 1- Ugradnja lifta i obnova kotlovnice u iznosu od 180.000 kn.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

KLASA: 363-01/17-09/29
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

163

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine”, broj 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2018. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika za 2018. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskoga vijeća, kao i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnoga članka osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2018. godinu u visini od **1.083.600,00 kn**.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednoga vijećnika u Gradskom vijeću i vijećnici koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Gradskoga vijeća, osigurana u Proračunu Grada Dubrovnika, raspoređuju se tako da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakoga vijećnika u Gradskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Vijeću u trenutku konstituiranja Vijeća.

Vijećniku podzastupljenoga spola izabranom s liste grupe birača i političkoj stranci za svakoga člana podzastupljenoga spola izbranoga s njezine liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenoga po svakom vijećniku Vijeća.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Vijeću i broju vijećnika Vijeća koji su izabrani s liste grupe birača, i to za vijećnike u iznosu od **3.500,00 kn**, tj. za svaku vijećnicu Vijeća u iznosu od **3.850,00 kn** mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačavat će se na račun političkih stranaka, tj. na poseban račun vijećnika s liste grupe birača. Njihova je obveza knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid mjerodavnim tijelima u način raspolaganja sredstvima, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2017. godini ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 14/17.).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 011-01/17-01/04

URBROJ: 2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

164

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Dubrovnika te način i postupak povjeravanja obavljanja tih poslova fizičkim i pravnim osobama na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osobe za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe na području Grada pa do nadležne patologije ili sudske medicine.

Pogrebnik je trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti,

Pogrebno vozilo je vozilo koje je posebno proizvedeno ili prerađeno za prijevoz umrlih te udovoljava uvjetima propisanim Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti, kao i drugim posebnim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Članak 4.

Troškovi obavljanja prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke teret su proračuna Grada Dubrovnika uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

1. da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Grada,
2. da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Gradom ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova.

Članak 5.

Uvjeti za obavljanje poslova prijevoza pokojnika su:

1. da je pravna ili fizička osoba upisana u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
2. da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
3. da nemaju nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj,
4. da nemaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Dubrovniku,
5. da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje tri pogrebna vozila koja ispunjavaju sanitarno-tehničke i higijenske uvjete za prijevoz pokojnika određene posebnim propisima,
6. da imaju odgovarajući poslovni prostor, najmanje četiri zaposlena djelatnika na način da se mogu zaprimati pozivi od ovlaštene osobe tijekom 24 sata svakog dana, te da umrlu osobu odnosno posmrtnu ostatku preuzmu najkasnije u roku od dva sata od zaprimanja poziva,

7. da pogrebnik, odnosno, fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti.

II. NAČIN POVJERAVANJA POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 6.

Poslovi obavljanja prijevoza pokojnika povjeravaju se pogrebniku na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Tekst natječaja utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, a sadrži sljedeće:

1. opis predmeta natječaja;
2. uvjete za obavljanje poslova prijevoza pokojnika;
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor;
4. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor;
5. rok za podnošenje ponude;
6. kome se ponuda podnosi;
7. obvezu podnošenja isprava i drugih dokaza kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje poslova prijevoza pokojnika;
8. iznos ponude za preuzimanje i prijevoz pokojnika (godišnji iznos);
9. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i obavijesti u svezi predmeta natječaja.

Natječaj se objavljuje na web stranicama Grada i oglasnoj ploči Grada Dubrovnika, a obavijest o objavi javnog natječaja oglasit će se u lokalnom tjedniku.

Članak 7.

Ponuda se dostavlja na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1).

Uz obrazac ponude potrebno je priložiti svu dokumentaciju koju je ponuditelj dužan dostaviti sukladno objavljenom natječaju.

Isprave (dokumentacija) koje se prilažu moraju biti u izvorniku ili u ovjerenj preslici s tim da ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja.

Rok za podnošenje ponude je 15 dana od dana objave natječaja.

Nepotpune i nepravovremene ponude neće se razmatrati.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA – NE OTVARAJ", preporučenom pošiljkom ili u pisarnici gradske uprave.

Članak 8.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje gradonačelnik.

Zadaća je povjerenstva javno otvaranje ponuda, razmatranje ponuda te podnošenje izvješća gradonačelniku.

Članak 9.

Javnom otvaranju ponude imaju pravo prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja, sadrži najniži iznos ponuđene naknade za poslove prijevoza pokojnika, prema cjeniku koji je prilog i sastavni dio ponude.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude jednaki iznos naknade za poslove prijevoza pokojnika, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju provedenog natječaja donosi Gradonačelnik.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Grad i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika u ime Grada sklapa Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 3. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja, a osim toga ugovor osobito sadrži sljedeće:

1. ugovorne strane,
2. predmet ugovora,
3. vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
4. odredbu o prestanku ugovora

Članak 12.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika prestaje:

1. istekom vremena na koje je sklopljen,
2. smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe pogrebnika,
3. otkazom,
4. sporazumnim raskidom ugovara.

Članak 13.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja poslove u skladu sa sklopljenim ugovorom ili da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad će otkazati ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika smatra se otkazanim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora pogrebniku.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sve poslove u provedbi odredaba ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom Glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/17-09/26

URBROJ: 2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

165

Na temelju članaka 19 i 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Vodovodu Dubrovnik d.o.o.za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, OIB 00862047577, Vladimira Nazora 19, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra, u svrhu izgradnje kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ, a u skladu s lokacijskom dozvolom KLASA: UP/I-350-05/22-01/38, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/46, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Članak 2.

Koncesija iz čl.1. ove Odluke dodjeljuje se na česticama zemlje , na česticama zemlje 1475/1, 1603/7 i 1603/8 z.k.ul. POPIS i k.o. Suđurađ, dok je na dijelu čest.zem.1603/7 k.o. Suđurađ(novoformirana po provedbi prijavnog lista 1603/17 k.o. Suđurađ) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda upisane kao pomorsko dobro u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku, te evidentirane u Lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu

dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/12-01/38, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/46, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkom prikazu u privitku izrađenom od HIDROPROJEKT-ing projektiranje d.o.o., koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/02-01/38, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/46, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.
- da je navedena lokacijska dozvola izdana za građenje građevine infrastrukturne namjene, kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu, k.o. Suđurađ.
- da je trasa cjevovoda između ostalih čestica planirana na česticama zemlje 1475/1, 1603/7 i 1603/8 z.k.ul. POPIS i k.o. Suđurađ, dok je na dijelu čest.zem.1603/7 k.o. Suđurađ(novoformirana po provedbi prijavnog lista 1603/17 k.o. Suđurađ) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koje se u zemljišnim knjigama vode kao pomorsko dobro.
- da je investitor navedene izgradnje infrastrukturne namjene Vodovod Dubrovnik d.o.o.za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku.

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.)

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, OVLAŠTENIK KONCESIJE posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina, te ga dostaviti DAVATELJU KONCESIJE na usklađenje Odluke.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je posebice u odnosu na osiguranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina, od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u iznosu od 10.344,70 kn (slovima: desetstisućatristotinečetredesetčetirikunesedamdesetlpa) kuna godišnje.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti bjanko zadužnicu, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan se je pridržavati mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 10.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 11.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama 3. do 7., članaka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 12.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke o koncesiji pomorskog dobra, ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za sklapanje Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16 dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17 dalje u tekstu: Uredba) proveden je postupak davanja koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ.

Sukladno odredbi članka 19. stavak 1. točkom 2. zakona, posebnom upotrebom pomorskog dobra smatra se gradnja na pomorskom dobru građevina i drugih objekata infrastrukture (ceste, pruge, vodovodna, kanalizacijska, energetska, telefonska mreža i sl., a stavkom 2. istog Zakona odluku o koncesiji za posebnu upotrebu u smislu stavka 1. ovog članka za objekte lokalnog značaja donosi općinsko ili gradsko vijeće.

Sukladno odredbi članka 25. Uredbe koncesija za posebnu upotrebu daje se na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi nadležnom tijelu za provođenje postupka koncesije.

Sukladno članku 26. Uredbe zahtjev za dodjelu koncesije na pomorskom dobru mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva,
- idejno rješenje i/ili izjavu o namjeni upotrebe pomorskog dobra,
- očitovanje nadležnog tijela za prostorno uređenje o značaju objekta za koji se traži posebna upotreba i očitovanje o usklađenosti idejnog rješenja s prostorno-planskom dokumentacijom.

Društvo Vodovod Dubrovnik za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, je podnijelo zahtjev KLASA: 940-01/16-01/128, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ, na česticama zemlje 1475/1, 1603/7 i 1603/8 z.k.ul. POPIS i k.o. Suđurađ, dok je na dijelu čest.zem.1603/7 k.o. Suđurađ(novoformirana po provedbi prijavnog lista 1603/17 k.o. Suđurađ) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Iz dokumentacije koja je priložena uz zahtjev proizlazi da se navedene čestice vode kao pomorsko dobro.

Na temelju dostavljene Lokacijske dozvole izdane od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/12-01/38, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/46, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i dostavljenog geodetskog projekta obuhvata koncesije a izrađenom od strane ureda HIDROPROJEKT-ING projektiranje d.o.o, oznaka geodetskog projekta 2079/2014/O-9-2 od svibnja 2016. godine, ustanovljena je ukupna duljina trase vodoopskrbnog cjevovoda 1900m², a površina građevne čestice uređaja za pročišćavanje otpadnih voda iznosi 168,94 m².

Gradsko vijeće je dana 6. studenog 2017. godine, KLASA: 342-01/16-01/30, URBROJ: 2117/01-09-17-6 donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka). Člankom 1. Odluke osnovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu, k.o. Suđurađ.

Sukladno odredbama članaka 24. do 30. Uredbe, Stručno Povjerenstvo za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu Grada Dubrovnika je razmotrilo dostavljeni zahtjev od strane društva Vodovod Dubrovnik za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, KLASA: 940-01/16-01/125, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu na česticama zemlje 1475/1, 1603/7 i 1603/8 z.k.ul. POPIS i k.o. Suđurađ, dok je na dijelu čest.zem.1603/7 k.o. Suđurađ(novoformirana po provedbi prijavnog lista 1603/17 k.o. Suđurađ) planirana

izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. u zemljišnim knjigama upisane kao pomorsko dobro, te je sastavilo zapisnik kojim je temeljem članka 28. Zakona i odredbama Uredbe koje se odnose na kriterije za određivanje visine koncesijske naknade, utvrdilo visinu naknade u konkretnom slučaju.

Prilikom izračuna godišnje naknade za korištenje pomorskog dobra, primijenjena je odredba iz članka 28. Zakona kojom je određeno da se naknada za koncesije dane radi posebne upotrebe pomorskog dobra određuje u simboličnom iznosu osim za koncesije gradnje infrastrukture (vodovodna, kanalizacijska, energetska i telefonska) u kojem slučaju se naknada utvrđuje kao za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra.

Temeljem svega navedenog Povjerenstvo predlaže godišnju naknadu kao što je to navedeno u prijedlogu ove Odluke.

Sukladno prethodno navedenom, predlaže se usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu, k.o. Suđurađ.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke, može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili putem preporučene pošiljke.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb.

KLASA: 940-01/16-01/128

URBROJ: 2117/01-09-17-6

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

166

Na temelju članaka 19 i 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Vodovod Dubrovnik d.o.o.za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, OIB 00862047577, Vladimira Nazora

19, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra, u svrhu izgradnje kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu, a u skladu s lokacijskom dozvolom KLASA: UP/I-350-05/02-01/505, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/45, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Članak 2.

Koncesija iz čl.1. ove Odluke dodjeljuje se na česticama zemlje 1050/1, 1609,388,1611 zk.ul.594 k.o. Lopud i čestici zemlje 1334 z.k.ul. 602k.o. Lopud, dok je na dijelu čestice zemlje 1088 k.o. Lopud (novoformirana po provedbi prijavnog lista 1088/2 k.o. Lopud) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (površina izgradnje 62 m²), upisane kao pomorsko dobro u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku, te evidentirane u Lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/02-01/505, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/45, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkom prikazu u privitku izrađenom od HIDROPROJEKT-ing projektiranje d.o.o., koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/02-01/505, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/45, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.
- da je navedena lokacijska dozvola izdana za građenje građevine infrastrukturne namjene, kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu;
- da je trasa cjevovoda između ostalih čestica planirana na česticama zemlje 1050/1, 1609,388,1611 zk.ul.594 k.o. Lopud i čestici zemlje 1334 z.k.ul. 602k.o. Lopud, dok je na dijelu čestice zemlje 1088 k.o. Lopud (novoformirana po provedbi prijavnog lista 1088/2 k.o. Lopud) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (površina izgradnje 62 m²) koje se u zemljišnim knjigama vode kao pomorsko dobro;
- da je investitor navedene izgradnje infrastrukturne namjene Vodovod Dubrovnik d.o.o.za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku.

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, OVLAŠTENIK KONCESIJE posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina, te ga dostaviti DAVATELJU KONCESIJE na usklađenje Odluke.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je posebice u odnosu na osiguranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina, od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u iznosu od 21.310,00 kn (slovima: dvadesetjednutisućtristotinedeset) kuna godišnje.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti bjanko zadužnicu, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan se je pridržavati mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 10.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 11.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama 3. do 7., članaka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 12.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke o koncesiji pomorskog dobra, ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za sklapanje Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16 dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 23/04, 101/04, 39,06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17 dalje u tekstu: Uredba) proveden je postupak davanja koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu.

Sukladno odredbi članka 19. stavak 1. točkom 2. zakona, posebnom upotrebom pomorskog dobra smatra se gradnja na pomorskom dobru građevina i drugih objekata infrastrukture (ceste, pruge, vodovodna, kanalizacijska, energetska, telefonska mreža i sl., a stavkom 2. istog Zakona odluku o koncesiji za posebnu upotrebu u smislu stavka 1. ovog članka za objekte lokalnog značaja donosi općinsko ili gradsko vijeće.

Sukladno odredbi članka 25. Uredbe koncesija za posebnu upotrebu daje se na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi nadležnom tijelu za provođenje postupka koncesije.

Sukladno članku 26. Uredbe zahtjev za dodjelu koncesije na pomorskom dobru mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva,
- idejno rješenje i/ili izjavu o namjeni upotrebe pomorskog dobra,
- očitovanje nadležnog tijela za prostorno uređenje o značaju objekta za koji se traži posebna upotreba i očitovanje o usklađenosti idejnog rješenja s prostorno-planskom dokumentacijom.

Društvo Vodovod Dubrovnik za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, je podnijelo zahtjev KLASA: 940-01/17-01/013, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu na česticama zemlje 1050/1, 1609, 388, 1611 z.k.ul.594 k.o. Lopud i čestici zemlje 1334 z.k.ul.602 k.o. Lopud, dok je na dijelu čest.zem. 1088 k.o. Lopud (noviformirana po provedbi prijavnog lista 1088/2 k.o. Lopud) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (površina izgradnje 62 m²).

Iz dokumentacije koja je priložena uz zahtjev proizlazi da se navedene čestice vode kao pomorsko dobro.

Na temelju dostavljene Lokacijske dozvole izdane od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/02-01/505, URBROJ:2117-05/2-07-23, s rješenjem pravomoćnosti KLASA: UP/I-350-05/14-01/45, URBROJ: 2117/01-15-14-2 od 4. rujna 2014. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i dostavljenog geodetskog projekta obuhvata koncesije a izrađenom od strane ureda HIDROPROJEKT-ING projektiranje d.o.o. ovlaštenog inženjera

geodezije Mladen Lišnjič iz Zagreb, oznaka geodetskog projekta 2079/2014/O-7-2 od svibnja 2016. godine, ustanovljena je ukupna duljina trase vodoopskrbnog cjevovoda 4200m2, a površina obuhvata izgradnje pročistača iznosi 62 m2.

Gradsko vijeće je dana 6. studenog 2017. godine, KLASA: 342-01/16-01/30, URBROJ: 2117/01-09-17-6 donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka). Člankom 1. Odluke osnovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu.

Sukladno odredbama članaka 24. do 30. Uredbe, Stručno Povjerenstvo za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu Grada Dubrovnika je razmotrilo dostavljeni zahtjev od strane društva Vodovod Dubrovnik za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, KLASA: 940-01/16-01/125, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu na česticama zemlje česticama zemlje 1050/1, 1609, 388, 1611 z.k.ul.594 k.o. Lopud i čestici zemlje 1334 z.k.ul.602 k.o. Lopud, dok je na dijelu čest.zem. 1088 k.o. Lopud (novoformirana po provedbi prijavnog lista 1088/2 k.o. Lopud) planirana izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (površina izgradnje 62 m2) u zemljišnim knjigama upisane kao pomorsko dobro, te je sastavilo zapisnik kojim je temeljem članka 28. Zakona i odredbama Uredbe koje se odnose na kriterije za određivanje visine koncesijske naknade, utvrdilo visinu naknade u konkretnom slučaju.

Prilikom izračuna godišnje naknade za korištenje pomorskog dobra, primijenjena je odredba iz članka 28. Zakona kojom je određeno da se naknada za koncesije dane radi posebne upotrebe pomorskog dobra određuje u simboličnom iznosu osim za koncesije gradnje infrastrukture (vodovodna, kanalizacijska, energetska i telefonska) u kojem slučaju se naknada utvrđuje kao za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra.

Temeljem svega navedenog Povjerenstvo predlaže godišnju naknadu kao što je to navedeno u prijedlogu ove Odluke.

Sukladno prethodno navedenom, predlaže se usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke, može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili putem preporučene pošiljke.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb.

KLASA: 940-01/16-01/125
URBROJ: 2117/01-09-17-10
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 19. i 37. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10(20)04 KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, OIB 46830600751, Nikole Tesle 3, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra, u svrhu izgradnje i upotrebe TS 10(20)04 KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela, a u skladu s Lokacijskom dozvolom izdanom od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/17-01/00007, URBROJ: 2117/01-15/13-17-003 od 8. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se OVLAŠTENIKU KONCESIJE za građenje transformatorske stanice TS 10(20)04 KV „Marina Gruž“, građevine infrastrukturne namjene, energetskog sustava na novoformiranoj čest. zem. 1212/7 k.o. Gruž, nastaloj od kat.čest. br. 1212/2 i 1291/1 sve k.o. Gruž, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku, te evidentirane u Lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/17-01/00007, URBROJ: 2117/01-15/13-17-003 od 8. lipnja 2017. godine.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke, a izrađenom od strane ureda ovlaštenog inženjera geodezije Vladimir Ivičević iz Dubrovnika, oznaka geodetskog projekta GP 05/16 od 23. prosinca 2016. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao Lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/17-01/00007, URBROJ: 2117/01-15/13-17-003 od 8. lipnja 2017. godine.
- da je navedena Lokacijska dozvola izdana za građenje transformatorske stanice TS 10(20)0,4 KV „Marina Gruž“, građevine infrastrukturne namjene, energetskog sustava;
- da je građevina smještena na novoformiranoj čest. zem. 1212/7 k.o. Gruž, nastaloj od kat.čest. 1291 (4m²) i kat.čest. 1212/2 (61 m²) k.o. Gruž upisanim u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku;
- da je investitor gradnje navedene građevine infrastrukturne namjene HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik.

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, OVLAŠTENIK KONCESIJE posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina, te ga dostaviti DAVATELJU KONCESIJE na usklađenje Odluke.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je posebice u odnosu na osiguranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina, koji rok počinje teći danom sklapanja Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Na temelju ove Odluke zaključit će se s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru, ukoliko u roku od 30 dana od dostave Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u ukupnom iznosu od 1.900,00 kn (slovima: tisućudevetstokuna) godišnje.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti bjanko zadužnicu, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan je se pridržavati mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 10.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 11.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama članka 3. do 7., ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 12.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke o koncesiji pomorskog dobra, ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za sklapanje Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16 dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 23/04, 101/04, 39,06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17 dalje u tekstu: Uredba) proveden je postupak davanja koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10 (20)04KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela.

Sukladno odredbi članka 19. stavak 1. točkom 2. zakona, posebnom upotrebom pomorskog dobra smatra se gradnja na pomorskom dobru građevina i drugih objekata infrastrukture (ceste, pruge, vodovodna, kanalizacijska, energetska, telefonska mreža i sl., a stavkom 2. istog Zakona odluku o koncesiji za posebnu upotrebu u smislu stavka 1. ovog članka za objekte lokalnog značaja donosi općinsko ili gradsko vijeće.

Sukladno odredbi članka 25. Uredbe koncesija za posebnu upotrebu daje se na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi nadležnom tijelu za provođenje postupka koncesije.

Sukladno članku 26. Uredbe zahtjev za dodjelu koncesije na pomorskom dobru mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva,
- idejno rješenje i/ili izjavu o namjeni upotrebe pomorskog dobra,

- očitovanje nadležnog tijela za prostorno uređenje o značaju objekta za koji se traži posebna upotreba i očitovanje o usklađenosti idejnog rješenja s prostorno-planskom dokumentacijom.

Društvo HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, je podnijelo zahtjev KLASA: 940-01/17-01/084, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje i upotrebe TS 10 (20)04KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela, na novoformiranoj čest. zem. 1212/7 k.o. Gruž, nastaloj od kat. čest. 1291/1 i 1212/2 sve k.o. Gruž. Iz dokumentacije koja je priložena uz zahtjev proizlazi da se navedena čestica vodi kao pomorsko dobro.

Na temelju dostavljene Lokacijske dozvole izdane od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/17-01/00007, URBROJ: 2117/01-15/13-17-003 od 8. lipnja 2017. godine i dostavljenog geodetskog projekta obuhvata koncesije a izrađenom od strane ureda ovlaštenog inženjera geodezije Vladimir Ivičević iz Dubrovnika, oznaka geodetskog projekta GP 05/16 od 23. prosinca 2016. godine, ustanovljena je površina trafostanice od 4m², a ostatak površine čestice na kojoj se nalazi trafostanica iznosi 61 m².

Gradsko vijeće je dana 6. studenog 2017. godine, KLASA: 342-01/16-01/30, URBROJ: 2117/01-09-17-6 donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka). Člankom 1. Odluke osnovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10 (20)04KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela.

Sukladno odredbama članaka 24. do 30. Uredbe, Stručno Povjerenstvo za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu Grada Dubrovnika je razmotrilo dostavljeni zahtjev od strane društva HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, KLASA: 940-01/17-01/084, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje i upotrebe TS 10 (20)04KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela, na novoformiranoj čest. zem. 1212/7 k.o. Gruž, u zemljišnim knjigama upisana kao pomorsko dobro, te je sastavilo zapisnik kojim je temeljem članka 28. Zakona i odredbama Uredbe koje se odnose na kriterije za određivanje visine koncesijske naknade, utvrdilo visinu naknade u konkretnom slučaju.

Prilikom izračuna godišnje naknade za korištenje pomorskog dobra, primijenjena je odredba iz članka 28. Zakona kojom je određeno da se naknada za koncesije dane radi posebne upotrebe pomorskog dobra određuje u simboličnom iznosu osim za koncesije gradnje infrastrukture (vodovodna, kanalizacijska, energetska i telefonska) u kojem slučaju se naknada utvrđuje kao za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra.

Temeljem svega navedenog Povjerenstvo predlaže godišnju naknadu kao što je to navedeno u prijedlogu ove Odluke.

Sukladno prethodno navedenom, predlaže se usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10(20)04 KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke, može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili putem preporučene pošiljke.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb.

KLASA: 342-01/16-01/30
URBROJ: 2117/01-09-17-11
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

168

Na temelju članaka 19 i 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra
za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe
naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijedor i Rožat**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Vodovod Dubrovnik d.o.o.za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, OIB 00862047577, Vladimira Nazora 19, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra, u svrhu izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijedor i Rožat, a u skladu s lokacijskom dozvolom UP/I-350-05/16-01/000036, od 25. studenog 2016. godine, izdanom od Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Članak 2.

Koncesija iz čl.1. ove Odluke dodjeljuje se na česticama zemlje 1019 k.o. Obuljeno, i 1033k.o. Prijedor, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku, te evidentirane u Lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/16-01/000036, od 25. studenog 2016.godine.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkom prikazu u privitku izrađenom od Topoing d.o.o., koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao lokacijsku dozvolu UP/I-350-05/16-01/000036, od 25. studenog 2016.
- da je navedena lokacijska dozvola izdana za građenje građevine infrastrukturne namjene, sustava odvodnje otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijedor i Rožat.

- da je trasa cjevovoda između ostalih čestica planirana i preko čest.zem. 1019 k.o. Obuljeno i 1033 k.o. Prijedor koje se u zemljišnim knjigama vode kao pomorsko dobro.
- da je investitor navedene izgradnje infrastrukturne namjene Vodovod Dubrovnik d.o.o.za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku.

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, OVLAŠTENIK KONCESIJE posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina, te ga dostaviti DAVATELJU KONCESIJE na usklađenje Odluke.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je posebice u odnosu na osiguranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina, od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u iznosu od 12.500,00 kn (slovima: dvanaesttisućapetsto) kuna godišnje.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti bjanko zadužnicu, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan se je pridržavati mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 10.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 11.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama 3. do 7., članaka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 12.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke o koncesiji pomorskog dobra, ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za sklapanje Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16 dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 23/04, 101/04, 39,06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17 dalje u tekstu: Uredba) proveden je postupak davanja koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijevor i Rožat.

Sukladno odredbi članka 19. stavak 1. točkom 2. zakona, posebnom upotrebom pomorskog dobra smatra se gradnja na pomorskom dobru građevina i drugih objekata infrastrukture (ceste, pruge, vodovodna, kanalizacijska, energetska, telefonska mreža i sl., a stavkom 2. istog Zakona odluku o koncesiji za posebnu upotrebu u smislu stavka 1. ovog članka za objekte lokalnog značaja donosi općinsko ili gradsko vijeće.

Sukladno odredbi članka 25. Uredbe koncesija za posebnu upotrebu daje se na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi nadležnom tijelu za provođenje postupka koncesije.

Sukladno članku 26. Uredbe zahtjev za dodjelu koncesije na pomorskom dobru mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva,
- idejno rješenje i/ili izjavu o namjeni upotrebe pomorskog dobra,
- očitovanje nadležnog tijela za prostorno uređenjeo značaju objekta za koji se traži posebna upotreba i očitovanje o usklađenosti idejnog rješenja s prostorno-planskom dokumentacijom.

Društvo Vodovod Dubrovnik za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, je podnijelo zahtjev KLASA: 940-01/17-01/013, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijevor i Rožat na česticama zemlje 1019 k.o. Obuljeno, i 1033 k.o. Prijevor.

Iz dokumentacije koja je priložena uz zahtjev proizlazi da se navedene čestice vode kao pomorsko dobro.

Na temelju dostavljene Lokacijske dozvole izdane od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/16-01/000036, URBROJ: 2117/01-15/13-16-0008 od 25. studenog 2016. godine i dostavljenog geodetskog projekta obuhvata koncesije a izrađenom od strane ureda Topoing d.o.o. ovlaštenog inženjera geodezije Ivan Puškarić iz Kastav, oznaka geodetskog projekta 2079/2017/O-1 od svibnja 2016. godine, ustanovljena je ukupna duljina trase vodoopskrbnog cjevovoda i kanala odvodnje otpadnih voda u iznosu od 2500 m.

Gradsko vijeće je dana 6. studenog 2017. godine, KLASA: 342-01/16-01/30, URBROJ: 2117/01-09-17-6 donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka). Člankom 1. Odluke osnovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijevor i Rožat.

Sukladno odredbama članaka 24. do 30. Uredbe, Stručno Povjerenstvo za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu Grada Dubrovnika je razmotrilo dostavljeni zahtjev od strane društva Vodovod Dubrovnik za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, KLASA: 940-01/16-01/013, kojim se traži koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijevor i Rožat.

na česticama zemlje 1019 k.o. Obuljeno, i 1033 k.o. Prijevor u zemljišnim knjigama upisane kao pomorsko dobro, te je sastavilo zapisnik kojim je temeljem članka 28. Zakona i odredbama Uredbe koje se odnose na kriterije za određivanje visine koncesijske naknade, utvrdilo visinu naknade u konkretnom slučaju.

Prilikom izračuna godišnje naknade za korištenje pomorskog dobra, primijenjena je odredba iz članka 28. Zakona kojom je određeno da se naknada za koncesije dane radi posebne upotrebe pomorskog dobra određuje u simboličnom iznosu osim za koncesije gradnje infrastrukture (vodovodna, kanalizacijska, energetska i telefonska) u kojem slučaju se naknada utvrđuje kao za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra.

Temeljem svega navedenog Povjerenstvo predlaže godišnju naknadu kao što je to navedeno u prijedlogu ove Odluke.

Sukladno prethodno navedenom, predlaže se usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijevor i Rožat

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke, može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili putem preporučene pošiljke.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb.

KLASA: 940-01/17-01/013
URBROJ: 2117/01-09-17-45
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

169

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri

Članak 1.

U PLANU KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA U POVIJESNOJ JEZGRI („Sl. glasnik Grada Dubrovnika br.17/16) mijenja se , dodaje, ili briše sljedeći tekst:

1.U poglavlju naslova I. OPĆE ODREDBE, u točki 14., stavak 2. iza riječi Za Rokom dodaje se riječi Široka, Peline (dio), Kneza Damjana Jude (dio). U točki 14., stavak 4., podstavak I. briše se tekst (zauzeta površina 1,5 m2), u podstavku II. briše se tekst (zauzeta površina 2,5 m2), u podstavku III. briše se tekst (zauzeta površina 2,8 m2).

2. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslova **Prijeko**

- **mijenja se tekst:**

"ABSOLUTE WINE & FOOD" braserie, maks 19,50 m2 + 3,25 m2 (13,00 x 1,50 m od ugla Palmotićeve do ugla Od Sigurate-uz fasadu objekta i 6,5 x 0,50 m preko puta od ugla Palmotićeve prema Od Sigurate)

- **i sada glasi:**

"ABSOLUTE WINE & FOOD" braserie, maks 15,00 m2 + 11,00 m2 (7,50 x 2,00 m od ugla Palmotićeve prema uglu Od Sigurate-uz fasadu objekta i 5,5 x 2,00 m u nastavku prema uglu Od Sigurate ispred susjednog prostora uz suglasnost vlasnika istog)

- **briše se tekst:**

„LUCIN KANTUN“ konoba, maks. 6,50 m2 (1,00 x 6,5 m od ugla Od Sigurate prema Palmotićevoj) + 6,00 m2 u ulici Od Sigurate (vidi pod Od Sigurate)

- **mijenja se tekst:**

„SIRENA“ konoba, maks. 12,90 m2 (3,50 x 2,30 i 2,10 x 1,40 m od ugla Antuninske prema Palmotićevoj do vrata - sjeverna strana, te 1,5 x 0,5 m i 2,3 x 0,5 m od ugla Palmotićeve prema Antuninskoj – lijevo i desno od vrata suvenirnice - uz suglasnost zakupnika).

- **i sada glasi:**

„SIRENA“ konoba, maks. 11,00 m2 (3,50 x 2,30 i 2,10 x 1,40 m od ugla Antuninske prema Palmotićevoj do vrata - sjeverna strana).

- briše se tekst:

RAAFOURTY restoran, max. 12,00 m² (6,00 x 2,00 m od ugla Kunićeve prema Petilovrijenci, na fasadi susjednog stambenog objekta, uz suglasnost stanara) uz uvjet da se restoran otvori do 01. travnja 2017.god.

- mijenja se tekst:

"BUZZ BAR", maks 11,60 m² (uz fasadu, u širini 0,70m preko puta konobe "Kapetan", te u širini 1,20 m preko puta konobe "MOSKAR")

- i sada glasi:

„BUZZ BAR“, maks 10,40 m² (uz fasadu, 5,50 x 0,60 m preko puta konobe "Kapetan", 4 x 1,20 m preko puta konobe "MOSKAR", te 2 x 1,20 m na uglu Petilovrijenci, ostavljajući slobodan ulaz u stambeni prostor u širini od 1,50 m)

- briše se tekst:

"RAGUSA 2" konoba, maks. 62,90 m² (sjeverna strana od ugla Vetranićeve prema Zamanjinoj do ulaza u Globtour 3,70 x 0,60 m, od ulaza u Globtour prema uglu Zamanjine 5,60 x 0,60 m, od ugla Zamanjine prema Dropčevoj do ulaza u galeriju 3,50 x 0,60 m, te od ulaza u galeriju prema uglu Dropčeve 7,50 x 0,60 m. Južna strana od ugla Vetranićeve prema Zamanjinoj do ulaza u kbr. 17 - 7,40 x 2,0 m, te od ulaza u kbr. 17 prema uglu Zamanjine 4,70 x 2,00 m, od ugla Zamanjine prema Dropčevoj do ulaza u ex. Picoło mondo 4,70 x 2,0 m, te od ulaza u ex. Picoło mondo do ugla Dropčeve 6,10 x 2,00 m, te u Zamanjinoj ulici iznad Prijekog 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana)

- dodaje se tekst:

„NONNO“ konoba, maks 29,40 m² (južna strana od ugla Vetranićeve prema Zamanjinoj do ulaza u kbr. 17 - 7,40 x 2,4 m, te od ulaza u kbr. 17 prema uglu Zamanjine 4,70 x 2,40 m)

„LANNI“ konoba, maks. 28,80 m² + 4,90 m² u Zamanjinoj ulici (južna strana od ugla Zamanjine do ugla Dropčeve 12 x 2,4 m, te u Zamanjinoj ulici iznad Prijekog 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana)

- mijenja se tekst:

„WANDA" konoba, maks. 30,00 m² (od ugla Dropčeve prema Boškovićevoj do polovine, sa sjeverne strane i na uglu Boškovićeve)

- i sada glasi:

„WANDA" konoba, maks. 28,00 m² (uz fasadu objekta od ugla Dropčeve prema Boškovićevoj širine od 2,3/2,4 m, dužine 9,5 m do ulaza u stambenu zgradu, te na uglu Boškovićeve 2,4 x 2,3 m)

- mijenja se tekst:

"SEBASTIAN" konoba, maks. 22,00 m² (između Žudioske i Boškovićeve, 6,0 x 2,0 m desno od ulaza u konobu, te 6,7 x 1,5 m ispred ulaza i lijevo prema Žudioskoj)

- i sada glasi:

„SEBASTIAN“ konoba, maks. 20,00 m² (između Žudioske i Boškovićeve, 6,0 x 2,0 m desno od ulaza u konobu, te 6,7 x 1,2 m ispred ulaza i lijevo prema Žudioskoj-stolovi naslonjeni na zid)

- mijenja se tekst:

Vine bar „MATUŠKO“, maks. 6,6 m (5,5 x 1,2 m na fasadi objekta)

- i sada glasi:

„MATUŠKO“ Vine bar, maks. 5,5 m (5,5 x 1,0 m na fasadi objekta)

- mijenja se tekst:

"LAJK" konoba, maks. 17,50 m² (7 x 2 m od Žudioske prema Kovačkoj, do br. 9 s južne strane, te 7 x

0,50 m na fasadi objekta sa sjeverne strane Prijekog).

- i sada glasi:

„LAJK“ konoba, maks. 16,80 m² (7 x 2,4 m od Žudioske prema Kovačkoj, do br. 9 s južne strane).

- mijenja se tekst:

„SCHIABECCO“ konoba, maks. 14,80 + 12,00 m² uvjetno (10,6 m² od Kovačke prema Žudioskoj do br. 9, s južne strane, 3,00 m² u Kovačkoj ulici iznad Prijekog zapadna strana, mali stolići lijevo i desno od ulaza i 12,00 m² od Kovačke prema Zlatarskoj, sa sjeverne strane do sredine uz suglasnost vlasnika objekta)

- i sada glasi:

„SCHIABECCO“ konoba, maks. 12,72 m² + 12,00 m² uvjetno + 3,00 m² u Kovačkoj (5,3 x 2,4 m od Kovačke prema Žudioskoj do br. 9, s južne strane, 3,00 m² u Kovačkoj ulici iznad Prijekog zapadna strana, i 6 x 2 m od Kovačke prema Zlatarskoj, sa sjeverne strane, uz suglasnost vlasnika objekta)

3. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Od Sigurate**

- mijenja se tekst:

„PORTUN“ pizzeria, maks. 14,40 m² (6 x 1,20 m dužnih uz fasadu objekta-od ulaza prema Placi, te od ulaza u stambeni objekt prema Placi 6 x 1,20)

- i sada glasi:

„PORTUN“ pizzeria, maks. 13,20 m² (6 x 1,20 m dužnih uz fasadu objekta-od ulaza prema Placi, te od ulaza u stambeni objekt prema Placi 6 x 1 m)

- mijenja se tekst:

„LUCIN KANTUN“ konoba, 6,00 m² (ispred prostora) + 6,50 m² na Prijekom (vidi Prijeko)

- i sada glasi:

„LUCIN KANTUN“ konoba, 6,00 m² (ispred prostora)

4. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Vetranićeva ulica**

- briše se tekst:

„BELEZZA“ pizzeria, maks 10,00 m² (preko puta ulaza)

- briše se tekst:

„BELEZZA 2“ caffe bar, maks 3,50 m² (zapadna strana lijevo od ulaza prema Placi)

- mijenja se tekst:

„BURGER TIGER“ zalogajnica, maks. 6,70 m² (5,5 x 1,0 m od gornjih skalina prema Stradunu, te 2,0 x 0,6 m od donjeg ulaza prema Stradunu)

- i sada glasi:

„BURGER TIGER“ objekt brze prehrane, maks. 14,70 m² (13,5 x 0,6 m uz fasadu OTP banke odmaknuto 0,5 m od Straduna, i 5,5 x 1,2 m uz gornji dio prostora „Burger Tiger“, od gornjih skalina prema Stradunu)

5. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Zamanjina ulica**

- **mijenja se tekst:**

"RAGUSA2", maks 4,90 m² (iznad Prijekog, 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana) + 58,00 m² na Prijekom (vidi pod Prijeko)

- **i sada glasi:**

„LANNI“ konoba, maks 4,90 m² (iznad Prijekog, 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana) + 28,80 m² na Prijekom (vidi pod Prijeko)

6. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Zlatarićeva**

- **mijenja se tekst:**

"MEA CULPA 2" pizzeria, maks. 25,00 m² (4,5 x 2,0 m Za Rokom ispred prostora, 6,50 x 1,00 m uz crkvicu + 9,50 x 1,00 prema ulici Od Puča – ostavljajući slobodno 4 m dužna kod natpisa na crkvici Sv. Roka)

- **i sada glasi: (ovo kad podnese zahtev)**

„MEA CULPA 2“ pizzeria, maks. 15,50 m² (4,5 x 2,0 m Za Rokom ispred prostora, 6,50 x 1,00 m uz crkvicu do natpisa na zidu crkvice)

7. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Getaldićeva ulica**

- **mijenja se tekst:**

„BONA FIDE 3“ pizzeria, maks 4,00 m uza zid objekta + 14,70 Za Rokom (vidi pod Za Rokom) + 7,00 m² u Čubranovićevoj

- **i sada glasi:**

„BONA FIDE 3“ pizzeria, maks 3,00 m² uza zid objekta + 14,70 m² Za Rokom (vidi pod Za Rokom) + 6,40 m² u Čubranovićevoj

8. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Čubranovićeva ulica**

- **mijenja se tekst:**

„BONA FIDE 3“ pizzeria, maks 7,00 m² +14,70 m² Za Rokom (vidi pod Za Rokom) + 4,00 m² u Getaldićevoj

- **i sada glasi:**

„BONA FIDE 3“ pizzeria, maks 6,40 m² +14,70 m² Za Rokom (vidi pod Za Rokom) + 3,00 m² u Getaldićevoj

9. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Đorđićeva**

- **mijenja se tekst:**

"PREŠA" zalogajnica, maks 14,00 m² (8,0 x 1,0 m ispred objekta uz fasadu i 6,0 x 1,0 m uz fasadu od vrata ugostiteljskog objekta „Preša“ prema Stradunu do ivice magazina u vlasništvu gospođe Jelke Kerner

- **i sada glasi:**

„PREŠA“ objekt brze prehrane, maks 14,00 m² (8,0 x 1,0 m uz fasadu objekta, od ulaza prema ulici Od Puča, i istočna strana od Straduna odmaknuto 0,5 m prema ulici Od Puča 6,0 x 1,0 m)

- briše se tekst:

IGOR KOPRIVICA, ugos. objekt, maks 2,00 m² lijevo od ulaza, te uvjetno uz pisanu suglasnost vlasnika Foto studia **FELIX** 2,00 m² desno od ulaza, i uvjetno uz suglasnost vlasnika/ce suvenirnice lijevo 2,00 + 6,00 m² prema ulici Od Puča, uz obavezu otvaranja do 01. travnja 2017.

10. U poglavlju naslova **STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, podnaslov **Za Rokom mijenja se slijedeći tekst:**

- mijenja se tekst:

„**DYONISIUS**“ wine bar, maks. 28,00 m² (13,00 m² ispred poslovnog prostora za Rokom 4, od ulaza u stambeni prostor lijevo do cca. pola raštjela desno 6,5 x 2,0 m, cca. 12,00 m² u „slijepoj“ uličici bočno od prostora, te 3,00 m² ispred magazina koji koristi Matko Vierda uz suglasnost istog)

- i sada glasi:

„**MEA CULPA 4**“ pizzeria, maks. 16,00 m² (13,00 m² ispred poslovnog prostora za Rokom 4, od ulaza u stambeni prostor lijevo do cca. pola raštjela desno 6,5 x 2,0 m, te 3,00 m² ispred magazina koji koristi Matko Vierda uz suglasnost istog)

- mijenja se tekst:

„**BONA FIDE 3**“ pizzeria, maks. 25,70 m² (14,70 m² ispred prostora Za Rokom, 7 m² u Čubranovićevoj, te 4,00 m² u Getaldićevoj)

- i sada glasi:

„**BONA FIDE 3**“ pizzeria, 14,70 m² ispred prostora Za Rokom, 6,40 m² u Čubranovićevoj, te 3,00 m² u Getaldićevoj (ukupno 24,10 m²)

- mijenja se tekst:

„**MEA CULPA 2**“ pizzeria, maks. 9,00 m² (4,5 x 2,0 m Za Rokom ispred prostora), te 16,00 m² u Zlatarićevoj ulici (6,50 x 1,00 m uz crkvicu + 9,50 x 1,00 prema ulici Od Puča – ostavljajući slobodno 4 m dužna kod natpisa na crkvici Sv. Roka)

- i sada glasi: (ovo kad podnesu zahtjev)

„**MEA CULPA 2**“ pizzeria, maks. 9,00 m² (4,5 x 2,0 m Za Rokom ispred prostora), te 6,50 m² u Zlatarićevoj ulici (6,50 x 1,00 m uz crkvicu)

11. U poglavlju naslova **STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, podnaslov **Široka**

briše se slijedeći tekst:

„**TEZORO 2**“ restoran, pizzeria-fast food, maks. 20,00 m² (10,40 x 1,20 m ispred objekta, od ulaza u Gradski kotar prema ulazu u poslovnicu Pošte do šipke kod poštanskog sandučića, kao i od ulaza u gradski kotar prema trgovini Shop Accessories u širini od 1,2 m i dužini od cca. 6,0 m)

- mijenja se tekst:

„**TEZORO**“ restoran, pizzeria-fast food, maks. 28,80 m² u Širokoj + 7,20 m u ulici Vara (po 8,00 x 1,80 m lijevo i desno od ulaza u Širokoj ulici, i 4,00 x 1,20 m + 2,00 x 1,20 m u ulici Vara uz fasadu)

- i sada glasi:

„**TEZORO**“ restoran, pizzeria-fast food, maks. 50,75 m² u Širokoj + 9,60 m² u ulici Vara (od ugla Vare prema Od Puča 17,50 m dužine, 3,00 m širine kod Vare i 2,80 m širine preko puta Pošte, te 8,00 x 1,20 m u ulici Vara uz fasadu objekta)

- mijenja se tekst:

„PARADISE“ U.O., maks. 23,00 m², i to od ivice prozora južno u dužini od 1,70 m i širini od 1,0 m, te od ulaza u k.br. 5 koji je u zakupu u dužini od 1,90 m i širini od 1,0 m uz zid prema jugu, od k.br. 6 uza zid prema ulici od Puča u dužini od 4,70 m i širini od 2,20 m, od ulaza u k.br. 6. južno u dužini od 1,60 m i širini od 1,60 m, od ulaza u stambeni objekt na k.br.8 u dužini od 2,70 m i širini od 1,60 m prema ulici Za Rokom, te od ulaza u k.br.8 koji je u zakupu prema ulici Za Rokom u dužini od 1,1 m i širini od 1,60 m, sve uza zid

- i sada glasi:

„PARADISE“ U.O., maks. 30,80 m² (ispred objekta-zapadna strana 14,00 x 2,20 m uključujući sve ulaze-od izloga poslovnog prostora na uglu Od Puča-Široka, prema ulici Za Rokom, uz suglasnost vlasnika stambene zgrade prema ulici Za Rokom)

12. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Vara**

- mijenja se tekst:

„TEZORO“ restoran, pizzeria-fast food, 7,20 m² (4,0 x 1,2m i 2,0 x 1,2 m) + 28,80 m² u Širokoj ulici (vidi pod Široka)

- i sada glasi:

„TEZORO“ restoran, pizzeria-fast food, 9,60 m² (8,0 x 1,2m uz fasadu objekta) + 50,75 m² u Širokoj ulici (vidi pod Široka)

13. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Prolazna (Sv. Josipa)**

- briše se tekst:

Gašpar MATIĆ, ugost. objekt, maks. 8,40 m² (uz objekt) uz uvjet da ugost. objekt započne s radom do 01. travnja 2017. god.

14. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Između Polača**

- mijenja se tekst:

„10“ pizzeria, maks 15 m² + 2,10 m² (15,00 x 1,00 m uz fasadu objekta prema Širokoj ulici + 2 barska stolića sa po 2 stolice u ulici Miha Pracata)

- i sada glasi:

„PETICA“ pizzeria, maks 15 m² (15,00 x 1,00 m uz fasadu objekta, od ugla ulice Miha Pracata prema Širokoj ulici)

- mijenja se tekst:

„IRISH PUB KARAKA“, maks 8,00 + 2,80 m² (8,00 x 1,00 m ispred objekta i 2,80 m² u ulici Miha Pracata - barski stolovi uz fasadu)

- i sada glasi:

„IRISH PUB KARAKA“, maks 8,00 (8,00 x 1,00 m ispred objekta)

15. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Nikole Božidarevića**

- mijenja se tekst:

"BARACUDA" pizzeria, maks. 22,00 m² nasuprot ulaznih vrata, prema ulici Od Puča

- **i sada glasi:**
"BARACUDA" pizzeria, maks. 20,00 m² (8,20 m x 1,20 m na fasadi objekta i 8,50 m x 1,20 m od ulice Od Puča do ulaza u stambeni objekt na istoj strani ulice)

16. U poglavlju naslova **STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, podnaslov **Nikole Gučetića**

- **mijenja se tekst:**
„TAJ MAHAL“ konoba, maks. 20,22 m² (5,60 m² nasuprot objektu (3,50 x 1,60 m) + 13,62 m² (1,20 x 11,35 m) uz zid OŠ Marina Držića uvjetno nakon završetka nastave iza 14,00 sati, i za vrijeme ljetnih praznika tijekom cijelog dana, te 1,00 m² (1,60 x 0,6 m) kod ulaza)

- **i sada glasi:**
„TAJ MAHAL“ konoba, maks. 17,82 m² (5,60 m² nasuprot objektu desno od ulaza u športsku dvoranu (3,50 x 1,60 m) + 11,22 m² (9,35 x 1,20 m) desno od ulaza u OŠ Marina Držića prema ulazu u športsku dvoranu - uvjetno nakon završetka nastave iza 14,00 sati i za vrijeme ljetnih praznika tijekom cijelog dana, te 1,00 m² (1,60 x 0,6 m) kod ulaza)

17. U poglavlju naslova **STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, podnaslov **Cvijete Zuzorić**

- **mijenja se tekst:**
„PUPO“ ug. obrt, maks. 16,00 m² (uz Zavod za obnovu 8,00 x 2,00 m desno od ulaza), te + 4,80 m² u ulici Miha Pracata (8,00 x 0,60 m uz fasadu Dubrovačkih knjižnica)

- **i sada glasi:**
„PUPO“ ug. obrt, maks. 16,00 m² (8,00 x 2,00 m desno od ulaza u Zavod za obnovu)

- **mijenja se tekst:**
„DALMATINO“ konoba, maks. 6,00 m² + 2,40 m² u ulici Miha Pracata

- **i sada glasi:**
„DALMATINO“ konoba, maks. 6,00 m² (4,00 x 1,50 m lijevo od ulaza u Zavod za obnovu)

18. U poglavlju naslova **STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, podnaslov **Miha Pracata**

- **briše se tekst:**
„GAFFE“ pub, maks. 3,15 m² (3 barska stolića sa po 2 stolice uz fasadu objekta)

- **briše se tekst:**
„PUPO“ konoba, maks. 4,80 m² (8,00 x 0,60 m) uz fasadu Dubrovačke knjižnice-od ugla do ulaza južno + 16,00 m² u ulici Cvijete Zuzorić (vidi pod Cvijete Zuzorić)

- **briše se tekst:**
„DALMATINO“ restauracija, maks. 2,40 m² (4,0 x 0,6 m ispred objekta, od ugla Cvijete Zuzorić prema Stradunu) + 6,00 m² u Cvijete Zuzorić (vidi pod Cvijete Zuzorić)

- **briše se tekst:**
„10“ pizzeria, maks. 2,10 m² (2 barska stolića sa po 2 stolice) + 15,00 m² u ulici Između polača (vidi pod Između polača)

- **briše se tekst:**

„IRISH PUB KARAKA“, maks. 2,10 m² (2 barska stolića sa po 2 stolice) + 8,00 m² u ulici Između polača (vidi pod Između polača)

19. U poglavlju naslova STOLOVI, STOLICE I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, podnaslov **Kneza Damjana Jude**

- **mijenja se tekst:**

"AQUARIUS" pivnica, maks. 14,30 m² lijevo od ulaza i prema Akvariju

- **i sada glasi:**

„AQUARIUS“ konoba, maks 14,30 m² (6,00 x 1,80 m lijevo od skalina prema Akvariju i 3,50 x 1,00 m u nastavku uza Zidine)

20. U poglavlju naslova ŠTANDOVI; BANCI,PULTOVI I SLIČNE NAPRAVE, podnaslov **Trg Oružja**

- **briše se tekst:**

- uz ulicu Sv. Dominika odmaknuti min. 1,5 m od ruba
- 6 info pultova

21. U poglavlju naslova ŠTANDOVI; BANCI,PULTOVI I SLIČNE NAPRAVE, podnaslov **Boškovićeve**

- **briše se tekst:**

- Buža/na podestu do Rubineta
- 2 info pulta

22. U poglavlju naslova ŠTANDOVI; BANCI,PULTOVI I SLIČNE NAPRAVE, podnaslov **Od Margarite**
briše se podnaslov (Od Margarite) kao i slijedeći tekst:

- kod pjaceta u ulici Od Margarite

Rashladna vitrina za prodaju sladoleda i voćnih sokova

23. U poglavlju naslova POKRETNE NAPRAVE ZA SVOJERUČNU IZRADU, IZLAGANJE I PRODAJU UMJETNIČKIH SLIKA, podnaslov **Poljana Paska Miličevića**

- **briše se tekst:**

- do izloga TIC-a
- Izlaganje i prodaja slika, jedno prodajno mjesto

24. U poglavlju naslova OSTALE NAMJENE, podnaslov **U Vratima od Peskarije prema Poljani Marina Držića**

- **briše se tekst:**

- 2 info pult s lijeve strane radi reklamiranje turističkih usluga

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu 01.01. 2018. godine, a bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-05/16-01/115
URBROJ: 2117/01-09-17-11
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

170

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/02. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2017. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 14/17.) članak 2. mijenja se i glasi:

Građenje nerazvrstanih cesta financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **4.810.527** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE 2017.			
	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos
KARDINALA STEPINCA - IVA DULČIĆA	250.000	200.000	50.000
D8-S.RADIĆA-VUKOVARSKA	50.000		50.000
PROMETNE POVRŠINE - OPREMA	500.000		500.000
Povrat kredita utrošenog za izgradnju nerazvrstanih cesta u 2012, 2013. i 2014.g.	4.010.527	2.350.527	1.660.000
UKUPNO	4.810.527	2.550.527	2.260.000

1. KARDINALA STEPINCA - IVA DULČIĆA

Izrada projektne dokumentacije II Faze rekonstrukcije Ulice kardinala Stepinca.

2. D8-S.RADIĆA-VUKOVARSKA

Izrada dijela projektne dokumentacije za lateralni kanal ispod Srđa, od Ilijine glavice do Mosta Dr. Franja Tuđmana, a koja je u prošlosti bila sporna te je ista sudskim putem utvrđena kao relevantna.

3. PROMETNE POVRŠINE - OPREMA

Nabavka opreme za prometnice, prije svega autobusnih čekaonica i signalizacijske opreme.

4. Povrat kredita utrošenog za izgradnju nerazvrstanih cesta u 2012, 2013. i 2014.g.

Tijekom 2017. godine, sukladno važećoj odluci o zaduživanju Grada Dubrovnika i Ugovora o kreditu br. 16/12 kod HBOR-a nastavlja se otplata kredita HBOR-a koji je korišten za izgradnju komunalne infrastrukture tijekom 2012, 2013. i 2014.godine te će se dio sredstava komunalnog doprinosa koristiti za otplatu glavnice kredita.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 14/17.) članak 3. mijenja se i glasi:

Građenje javne rasvjete financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **1.100.000** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJA U JAVNU RASVJETU			
	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos
PINJI (ZATON)	240.000	100.000	140.000
ČERJAN, PUT NA MORE	860.000		860.000
UKUPNO	1.100.000	100.000	1.000.000

1. PINJI (ZATON)

Ulaganje u nabavku opreme za javnu rasvjetu u Zatonu na lokalitetu Pinji.

2. ČERJAN, PUT NA MORE

Ulaganje u nabavku opreme za javnu rasvjetu na lokalitetu Čerjan i Put na more u Rožatu

Članak 3.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 14/17.) članak 4. mijenja se i glasi:

Građenje groblja financirat će se iz sredstava neutrošenog komunalnog doprinosa iz 2016.g., komunalnog doprinosa i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **13.400.000** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJA U GROBLJA 2017.				
	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Neurošeni komunalni doprinos iz 2016.
IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	13.400.000	695.000	9.582.400	3.122.600
UKUPNO	13.400.000	695.000	9.582.400	3.122.600

1. Rashodi za građenje groblja su vezani za sufinanciranje, zajedno sa Općinom Župa dubrovačka, izgradnje groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturom ukupnog kapaciteta od 2000 ukopnih mjesta. U 2017. je planiran nastavak izgradnje pristupne ceste kao i nastavak izgradnje samog groblja. Projekt će se nastaviti i u 2018. i 2019. godini

Članak 4.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 14/17.) članak 5. mijenja se i glasi:

Ulaganja u javne površine se očituje u nabavci opreme za javne površine i izgradnjom objekata te se financira iz sredstava komunalnog doprinosu i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **2.328.000** kuna i to:

ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE 2017.			
	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE – GRUŽ	50.000		50.000
ZGRADA PRED DVOROM 1	200.000	100.000	100.000
DJEČJA IGRALIŠTA	2.078.000	70.400	2.007.600
UKUPNO	2.328.000	170.400	2.157.600

1. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE – GRUŽ

Rashod se odnosi na izradu dijela projektne dokumentacije za rekonstrukciju doma za starije i nemoćne osobe.

2. ZGRADA PRED DVOROM 1

Rashod planiran za ugradnju lifta kako bi se i slabije pokretnim osobama omogućio pristup.

3. DJEČJA IGRALIŠTA

Rashodi planirani za rekonstrukciju dječjih igrališta kao i za nabavu opreme dječjih igrališta

Članak 5.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 14/17.) članak 6. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od **21.638.527 kuna** i to:

Red. Br.	Izvor financiranja	IZNOS
1	Iz komunalnoga doprinosa	15.000.000
2	Iz proračunskih sredstava	3.515.927
	Nepotrošeni komunalni doprinos iz 2016.	3.122.600
SVEUKUPNO		21.638.527

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/17-09/10

URBROJ: 2117/01-09-17-7

Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

171

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017. , donijelo je

Izmjene i dopune

Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini («Službeni glasnik Grada Dubrovnika», broj 14/17) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima u 2017. godini za:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja
6. održavanje javne rasvjete.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog Programa obavljat će se iz:

- komunalne naknade (Članak 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu) koja je prihod proračuna Grada Dubrovnika i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka;
- opći prihodi i primici
- naknade za uporabu pomorskog dobra
- ostalih prihoda za posebne namjene-Hrvatske vode
- boravišna pristojba
- žuc.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata i uređaja iz članka 1. na području Grada Dubrovnika i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene, a u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, osim točke 1. Odvodnja atmosferskih voda i točke 4. Održavanje nerazvrstanih cesta koje su u nadležnost Upravnog odjela za promet.

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine , aktivnost-semafori i to kako slijedi:

Prometne površine

- za radove redovitog održavanja prometnih površina **10.927.200,00 kuna**
- semafori **200.000,00 kuna**

Obavljanje: -----odabrani izvođači - prema ugovoru.

Procjena troškova: **11.127.200,00 kuna.“**

Članak 4.

Članak 32. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 27., 28., 29., 30. i 31. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete : aktivnost izvan povijesne jezgre i to kako slijedi:

Redovito održavanje javne rasvjete 4.100.000,00 kuna

Intelektualne usluge 50.000,00 kuna
Kamate po ovrsci HEP-a 2.625.000,00 kuna

Obavljanje: ----- odabrani izvoditelj - prema ugovoru.
Procjena troškova obavljanja: 4.150.000,00 kuna
Kamate po ovrsci HEP-a 2.625.000,00 kuna
UKUPNO: 6.775.000,00 kuna.“

Članak 5.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2017.
1. Odvodnja atmosferskih voda	1.300.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	10.000.000,00
3. Održavanje zelenih javnih površina	10.000.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	11.127.200,00
5. Održavanje groblja i krematorija	900.000,00
6. Održavanje javne rasvjete	12.025.000,00
SVEUKUPNO:	45.352.200,00 kuna „

Članak 6.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 3. do 39. u 2017. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada **32.971.700,00 kuna**
2. Opći prihodi i primici **8.305.500,00 kuna**
3. Ostali prihodi za posebne namjene-Hr.vode **250.000,00 kuna**
4. Boravišna pristojba **300.000,00 kuna**
5. Naknada za uporabu pomorskog dobra..... **825.000,00 kuna**
6. ŽUC **2.700.000,00 kuna.“**

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/17-09/05
URBROJ: 2117/01-09-17-14
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 3. Odluke o obavljanju drugih komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/10, 2/12) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

Izmjene i dopune

Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2017. godini

Članak 1.

U Programu obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2017. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/17) članak 9. mijenja se i glasi:

„Pod javnim kupalištima podrazumijevaju se sva kupališta na kojima je omogućen nesmetan i slobodan pristup svim građanima, odnosno ona kupališta za koje nije dana koncesija za korištenje pomorskog javnog dobra bilo pravnim ili fizičkim osobama.

Održavanje javnih kupališta podrazumijeva tekuće održavanje kupališta i plaža nastalih uslijed erozije mora (betoniranje podesta, nasipanje žala, popravci stepenica i zaštitnih ograda i dr.), održavanje čistoće javnih kupališta podrazumijeva čišćenje i odvoz otpadaka koja su navedena u troškovniku radova ugovornog izvođača. Ovi radovi se obavljaju u razdoblju od 15. travnja do 31. listopada 2017. godine.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz ovog članka osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more; program: Razvoj turizma, projekt: Pomorsko dobro i održavanje plaža, te u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu unutar programa: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine.

Obavljanje: Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani ponuditelji prema ugovoru

Procjena troškova: **3.172.500,00 kuna.**“

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Ova djelatnost obavlja se temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika, a izvršava se rješenjem komunalnog redarstva.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; projekt: Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta:

Obavljanje: -----odabrani ponuditelj prema ugovoru.

Procjena troškova: 65.000,00 kuna.“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Nabava materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarima i mjesnim odborima

Obavljanje: ----- odabrani ponuditelj prema ugovoru

Procjena troškova: 1.100.000,00 kuna.“

Članak 4.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2017.god.
1. Održavanje javnih fontana	750.000,00
2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	1.145.000,00
3.Održavanje javnih satova	40.000,00
4. Održavanje javnih kupališta (sredstva su osigurana kroz Program: Pomorsko dobro i plaže i Program: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine)	2.410.000,00 (762.500,00)
5. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja -kafilerija	700.000,00
6. Blagdansko uređenje Grada i naselja (sredstva su osigurana kroz Program: Javne zelene površine)	(810.000,00)
7. Organizacija prometa u mirovanju	(iz cijene usluge)
8. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima	(iz cijene usluge)
9.Održavanje spomenika i spomen obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat	50.000,00
10. Uklanjanje vozila i protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama grada Dubrovnika	65.000,00
11. Javno oglašavanje	(iz cijene usluge)
12.Održavanje javne hidrantske mreže	(iz cijene usluge)
13. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada	70.000,00
14. Skrb o gradskim golubovima i labudovima	38.000,00

15.Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO	1.100.000,00
16. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina	90.000,00
17.Rezidba grana visokih stabala	200.000,00
SVEUKUPNO:	6.658.000,00 kuna

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 2. do 22., u 2017. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1.Opći prihodi	4.178.000,00 kn
2. Iz cijene usluge	
3. pomorskog dobra	2.410.000,00 kn
4.komunalne naknade	70.000,00 kn
UKUPNO:	6.658.000,00 kn

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2017.godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" .

KLASA: 363-01/17-09/06
 URBROJ: 2117/01-09-17-14
 Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

173

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima u 2018. godini za:

7. odvodnju atmosferskih voda,
8. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
9. održavanje javnih površina,
10. održavanje nerazvrstanih cesta,
11. održavanje groblja
12. održavanje javne rasvjete.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog Programa obavljat će se iz:

- komunalne naknade (Članak 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu) koja je prihod proračuna Grada Dubrovnika i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka;
- naknade za uporabu pomorskog dobra
- ostalih prihoda za posebne namjene-Hrvatske vode
- boravišna pristojba
- žuc

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata i uređaja iz članka 1. na području Grada Dubrovnika i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene, a u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, osim točke 1. Odvodnja atmosferskih voda i točke 4. Održavanje nerazvrstanih cesta koje su u nadležnost Upravnog odjela za promet.

II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Članak 3.

U 2018. godini za održavanje postojećeg sustava atmosferske odvodnje na području Grada Dubrovnika, potrebno je izdvojiti financijska sredstva kako bi isti bio u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dijelovi sustava su slivnici, rešetke, otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni jarci i slivnici održavaju se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju i nadograđuju ako nije potrebna građevinska dozvola ili rješenje o gradnji.

Čišćenje se obavlja u:

-ZONI A – najmanje dva puta tjedno, a obuhvaća: sve slivnike, kanale, rešetke i šahtove unutar gradskih zidina, Brsalje, Pile, Ploče, Iza Grada, Uz Posat, Dr. Ante Starčevića, Kralja Zvonimira (šetnica), Kralja Tomislava, Obalu Stjepana Radića, Grušku obalu, Obalu Pape Pavla Ivana II, A. Hebranga, Splitski put, N. Tesle, Put Republike, V. Nazora, I. Vojnovića, Od Batale, Zagrebačku ulicu, P. Krešimira IV, F. Supila, P. Čingrije, Liechtensteinov put, M. Perića, D.Alighierija, P. Bakića, spoj ulica Iza Grada i Zagrebačke ul., V. Bukovca, Masarykov put, N. i M. Pucića, Sv.Đurđa, Miletićevu i J. B. Jelačića.

- ZONI B - najmanje jednom tjedno, A obuhvaća: Lapadsku obalu, Od Sv. Mihajla, I. Matijaševića, Između tri crkve, Don F. Bulića, Zlatni potok, Kneza Branimira, G. Rajčevića, Goricu Sv. Vlaha, S. Cvijića, Od Gaja, Dr. V. Mačeka, P. Hektorovića, M. Marojice, I. Meštovića, Kardinala Stepinca (do P.Svačića), Dr. Ante

Šercera, Ćira Carića, M. Vodopića, Uz Tabor, Padre Perice, Kunsku, Sustjepansku, Sunčanu, Kralja Zvonimira, I. Zajca, V. Lisinskog, Baltazara Bogišića, P. Budmani, Anice Bošković i Hvarsku.

- ZONI C – najmanje jednom u 15 dana, a obuhvaća: I. Dulčića, Ispod Petke, S. S. Kranjčevića, Volantinovu, Od Bosanke, Od Srđa, Između vrta, J. Pupačića, Zrinsko-Frankopansku, M. Marulića, U Pilama, Od Tabakarije i Cavtatsku.

- ZONI D – prema potrebi, a obuhvaća: sve kanale, slivnike i rešetke koje nisu obuhvaćene zonama A, B i C, a nalaze se na području od Orsule do Kantafiga.

- ZONI E – prema potrebi, a obuhvaća: Mokošicu (Novu i Staru) i naselja u Rijeci dubrovačkoj, Zaton, Orašac, Trsteno i Brsečine.

- ZONI F – prema potrebi, a obuhvaća naselja: Koločep, Lopud, Suđurađ, Luku Šipansku, Gromaču, Kliševo, Riđicu i Ljubač.

U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih obvezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Za radove iz članka 3. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Slivnici, rešetke i oborinski kanali

Obavljanje: ----- Vodovod Dubrovnik d.o.o.
Procjena troškova :----- 1.300.000,00 kuna.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

Održavanje čistoće obuhvaća ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina. To se obavlja na sljedeći način:

- ručno pometanje i strojno čišćenje vrši se na cijelom području Grada Dubrovnika, koje se dijeli na zone, te se obavlja prema dinamici datog u članku 5.;
- ručno i strojno pranje javnih površina odnosi se na pranje kamenih pločnika u povijesnoj gradskoj jezgri i Ulice Š. K. Zvonimira, pranje kolnika na gradskim prometnicama i pranje odlagališta kućnog otpada;
- ručno čišćenje odvodnih jaraka i slivnika u pješačkim zonama provodi se sukladno čišćenju pripadajuće površine;
- pražnjenje, čišćenje, pranje i održavanje košarica za otpad obavlja se sukladno čišćenju pripadajuće površine, a dotrajale košarice potrebno je zamijeniti;
- uklanjanje trave i korova vrši se na svim javnim površinama Grada Dubrovnika.

Glede čišćenja javnih površina područje Grada Dubrovnika dijeli se na:

ZONU A, koja obuhvaća:

Sve javno prometne površine unutar gradskih zidina, Brsalje, Pile, Ploče, Iza Grada, Uz Posat, Dr. A. Starčevića, Branitelja Dubrovnika, Š. K. Zvonimira (šetnica), Kralja Tomislava, Obalu Stjepana Radića, Obalu pape Ivana Pavla II, A. Hebranga, Splitski put, N. Tesle, Put od Republike, Vukovarsku, V. Nazora, I. Vojnovića, Od Batale, Zagrebačku ulicu, pothodnik na Ilijinoj glavici, P. Krešimira IV, F. Supila (do Viktorije), P. Čingrije, Liechtensteinov put (do naselja Gorica), M. Perića, D. Alighierija, P. Bakića, spoj ulica Iza Grada i Zagrebačke, Između vrta, Ulicu V. Bukovca, Masarykov put, N. i M. Pucića, Sv. Đurđa, Miletićevu, B. J. Jelačića, Između tri crkve, V. Lisinskog (od Orsana do Ćira Carića), Ćira Carića, Lapadska obala (od Batale do FTVT), M. Bratoša, vidikovci na JTC, M. Vodopića, Sustjepanska, Cavtatska (ispod Petra Krešimira IV) P. Budmanija, A. G. Matoša, M. Marulića, U Pilama, Od Tabakarije, (van sezone B), petlju P. Bakića – D8, A. Bošković, Hvarsku (u sezoni B).

ZONU B, koja obuhvaća:

Lapadsku obalu (od FTVT do kraja ulice), Od sv. Mihajla, I. Matijaševića, Don F. Bulića, Zlatni potok,

Kneza Branimira, G. Rajčevića, Goricu sv. Vlaha, S. Cvijića, Od Gaja, Dr. V. Mačeka, P. Hektorovića, M. Marojice, I. Meštrovića, Kardinala Štepinca (do ulice P. Svačića), Dr. A. Šercera, Uz Tabor (u sezoni A), Padre Perice(u sezoni A), Kunsku, Sunčanu. Ulice i prometnice oko pomorskog fakulteta i srednje pomorske škole i to: I. Zajca, V. Lisinskog (od Ćira Carića do kraja), Riječka i Bokeljska. Nadalje Hvarsku, spojnu ulicu P. Hektorovića – Liechtensteinov put, Put žrtava s Dakse, Ulicu II Dalmatinske brigade, Baltazara Bogošića (u sezoni A), Trogirsku (u sezoni C)

ZONU C, koja obuhvaća:

Don Iva Bjelokosića (van sezone D), F. Supila (od Viktorije do Orsule – van sezone D), I. Dulčića, S. S. Kranjčevića (u sezoni B), Volantinu, Liechtensteinov put (od naselja Gorica do kraja), Od Bosanke (iznad P. Krešimira IV), Od Srđa, J. Pupačića, Zrinsko-Frankopansku (do Zagrebačke), Cavtatsku (iznad P. Krešimira IV), Šipčine, Janjinsku, P. Zoranića, Trogirsku, A. Bošković.

ZONU D, koja obuhvaća:

Sve ostale javne prometne površine koje nisu obuhvaćene zonama A, B i C, a nalaze se na području od Orsule do Kantafiga.

ZONU E, koja obuhvaća:

Naselja Mokošica (Nova i Stara), naselja u Rijeci dubrovačkoj, Zaton, Orašac, Trsteno i Brsečine.

ZONU F, koja obuhvaća:

Naselja Koločep, Lopud, Suđurađ, Luka Šipanska, Gromača, Kliševo, Mrčevo, Mravinjac, Riđica, Ljubač, Dubravica, Osojnik i Bosanka.

Ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina

Članak 5.

Ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina na području Grada Dubrovnika obavlja se prema slijedećoj dinamici:

	U sezoni (15.04.-31.10.2018.)	Izvan sezone
ZONA	Pometanje ručno/strojno	Pometanje ručno/strojno
A	Svaki dan uz obvezno poslijepodnevno dežurstvo od 10 čistača plus nadzor	svaki radni dan s tim da i poslije podne radi 5 čistača i nadzor, a nedjeljom i blagdanima 5 čistača i nadzor cijeli dan
B	tri puta tjedno	tri puta tjedno
C	dva puta tjedno	jednom tjedno
D	jednom tjedno	jednom tjedno
E	svaki dan osim nedjelje sa 7 radnika, a nedjeljom sa 4 radnika	svaki dan osim nedjelje sa 5 radnika s tim da isti obavljaju ostale komunalne poslove
F	svaki dan sa sedam radnika koji obavljaju sve potrebne komunalne poslove	svaki radni dan sa 4 radnika s tim da isti obavljaju sve ostale komunalne poslove

Pometanje javnih površina obuhvaća i pometanje odlagališta kućnog otpada kao i pometanje autobusnih postaja. Autobusne postaje na cesti D-8 i Županijskim cestama metu se jednom tjedno.

Ručno i strojno pranje javnih površina

Članak 6.

Javno prometne površine unutar gradskih zidina peru se ručno i to: Uz Jezuite, Bunićeva poljana, Poljana M. Držića, Pred Dvorom, Luža, Zeljarica, Placa, sve ulice sjeverno od Place do ulice Prijeko i Ulice od Puča uključivši i njih, R. Boškovića (cijela), Zlatarska, Peline (od Zlatarske do Boškovićeve), sve ulice južno od Place do početka stuba, Široka, Poljana P. Miličevića i Između vrata od Pila.

Naznačene ulice peru se:

- u sezoni (od 15. travnja do 31. listopada 2018.) svaki dan: Placa, Poljana P. Miličevića, Luža, Pred Dvorom, Poljana M. Držića, Svetog Dominika, a ulice sjeverno i južno od Place naizmjenično svakog drugog dana.
- u izvan sezonskom razdoblju javno prometne površine peru se pred blagdane i po potrebi, i uoči feste Svetog Vlaha, a po nalogu nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Dubrovnika.

Ostale javno prometne površine Grada Dubrovnika peru se ručno ili auto cisternom, prema potrebi, a po nalogu nadležnog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika.

Strojno pranje (peračicom) javno prometnih površina unutar gradskih zidina provodi se na slijedećim površinama: Svetog Dominika, Placa, ulaz sa Pila, a na ostalom gradskom području na slijedećim površinama: Pile, Brsalje i Šetalište kralja Zvonimira.

Članak 7.

Za radove iz članka 4., 5. i 6. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje: **Čistoća d.o.o. - Dubrovnik.**

Procjena troškova : **9.000.000,00 kuna.**

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumjeva održavanje javnih zelenih površina i parkova.

Održavanje zelenih javnih površina

Osnovno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća cjelovito održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina u vlasništvu grada Dubrovnika.

Ova djelatnost obavlja se po pravilima struke, tako da zelenilo udovoljava funkcijskim i estetskim kriterijima. Osnovno održavanje koje se obavlja na cijelom području grada Dubrovnika dijeli se na zone prema potrebnom intenzitetu održavanja. Operativni ritam i dinamika održavanja utvrđuju se godišnjim ugovorom. Osnovno održavanje razumijeva naročito:

- čišćenje parkova i drugih javnih zelenih površina (od komunalnog otpada, lišća i ekskremenata kućnih ljubimaca), staza i košarica, te odvoz ostataka na odlagalište,
- orezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada,

- prihranjivanje nasada,
- okopavanje – plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- skidanje štetnika,
- košnja travnjaka,
- obnavljanje i popunu nasada,
- sezonsku sadnju cvijeća,
- orezivanje javnog zelenila koje ulazi u profil prometnice,
- održavanje staza i puteljaka u parkovima,
- čišćenje košarica za otpatke u sastavu javnih zelenih površina,
- čišćenje vodnjaka i fontana na javnim zelenim površinama,
- održavanje sistema za automatsko navodnjavanje na javnim zelenim površinama,
- suzbijanje bolesti palmine pipe na javnim zelenim površinama,
- zbrinjavanje zelenog otpada sa javnih zelenih površina
- nadzor nad javnim zelenim površinama.

Područje Grada Dubrovnika na kojem se obavlja djelatnost osnovnog održavanja javnih zelenih površina dijeli se na sljedeće zone :

Zona A

- Park na Pločama
- Park pod mostom na Pločama
- Park u Posatu – u Pilama
- Skverovi Pile – Iza Grada
- Park uz Posat
- Zelena površina u Zagrebačkoj ulici – iznad Vatrogasaca
- Zelenilo na Buži
- Park Gradac
- Zelena površina ispred groblja “Boninovo”
- Zelenilo uz Splitski put (ispod groblja) i zapadno od mosta do FINE
- Skverovi kod Doma zdravlja
- Park grada Bad Homburga
- Skverovi na križanju ulica V. Nazora i Puta od Republike
- Zelenilo uz Put dr. Ante Starčevića
- Zelene površine u Vukovarskoj ulici - kod bivše vojarnje
- Vukovarska ulica – novi otoci
- Park na križanju Vukovarske i Ulice dr. Ante Starčevića
- Nova šetnica između Atlant centra i zgrade Grawe
- Skverovi na raskrižju semafori – Lapad stanica
- Skverovi u Novoj ulici kod hotela Stadion
- Park nevinih žrtava rata
- Skverovi na Obali Nikole Tesle
- Skverovi oko parka u Gružu
- Park Luja Šoletića
- Zeleni pojas Kantafig – hotel “Petka”
- Skverovi na Solskoj bazi
- Drvored česvina na Obali pape Ivana Pavla II
- Zelenilo ispred crkve u Gružu
- Park kod Orsana na Batali
- Skverovi – raskrižje Ilijina glavica, spoj A. Hebranga i Vladimira Nazora i zelenilo uz Ulicu Vladimira Nazora do Vodovoda
- Zelene površine u Čokolinu
- Zelenilo na Putu Iva Vojnovića
- Zelenilo uz Ulicu kralja Tomislava

- Zelena površina oko parkirališta u Ulici Ivana Meštrovića
- Zelenilo uz Ulicu M. Bratoša – Orsan – Gradski kotar – pošta Lapad
- Zelene površine na Šetalištu kralja Zvonimira – od pošte do uvale Lapad
- Zelenilo na križanju Ulice kralja Tomislava i Kardinala Stepinca
- Skverovi na Putu Ćira Carića
- Park na Putu Marka Marojice
- Zelene površine kod igrališta u Hladnici
- Zelenilo na spoju P. Bakića i D-8 – Petlja
- Park u Pejtonu

Zona B

- Zelena površina oko zgrade „Pentagon“
- Zelenilo u Ulici D. Alghieri
- Bogišićev park
- Zelenilo uz Ulicu žrtava s Dakse
- Zelenilo uz Put Mata Vodopića
- Zelena površina uz novu šetnicu u Solitudu
- Zelena površina uz Ulicu Josipa Kosora – drvored ljutih naranača i novi skverovi
- Zelenilo kod GK Lapad
- Zelena površina u Ulici Petra Zoranića
- Zelene površine uz Riječku ulicu
- Park u Ulici Padre Perice
- Zelene površine oko parkirališta u Ulici Stjepana Cvijića
- Zelena površina u Sinjskoj ulici
- Zelene površine oko igrališta na Montovjerni
- Zelena površina uz magistralu na Nuncijati

Zona C

- Zelenilo iznad kupališta Ploče
- Park pod Lovrijencem
- Park ispod Boninova
- Zelenilo ispred Domouprave
- Zelena površina kod stambenog niza „Mihajlo“
- Zeleni otoci sa živicom i oleandrima uz Ulicu od Batale do semafora Lapad
- Zelenilo uz Ulicu Ivana Zajca – od benzinske pumpe do Orsana
- Površina Pile-usjek uz Posat (bivša meteorološka stanica)

Zona D

- Zelene površine u Komolcu
- Zelena površina na križanju Ulice F. Supila i Ulice Vlaha Bukovca
- Trg oružja
- Zeleni pojas oko Minčete
- Zelene površine u Ulici Andrije Hebranga
- Park u Ulici od Gale
- Javne zelene površine u naselju „Gorica I „
- Javne zelene površine u naselju „Gorica II „
- Zelene površine iznad Sportske dvorane – padina od nogostupa do Ulice Iva Vojnovića
- Zelene površine uz Liechtensteinov put
- Zelene površine između magistrale i Vinogradarske ulice
- Zelene površine između Vinogradarske ulice i Ulice od izvora
- Zelene površine između magistrale i Ulice Bartola Kašića
- Zelene površine između Ulice Bartola Kašića i Ulice od izvora
- Zelene površine između Ulice od izvora i Ulice Marina Kneževića
- Zelene površine između Ulice Marina Kneževića i Ulice između dolaca
- Zelena površina kod spomenika u Staroj Mokošici

- Zelena površina kod spomenika na Osojniku
- Vidikovac – Belvedere
- Postaje Križnog puta na Srđu

Zona E

- Zelene površine oko spomenika na otoku Daksi
- Javne zelene površine na otoku Lopudu
- Javne zelene površine na otoku Šipanu – Luka Šipanska
- Javne zelene površine na otoku Šipanu – Suđurađ
- Javne zelene površine na otoku Koločepu
- Javne zelene površine u Velikom i Malom Zatonu
- Javne zelene površine u Orašcu
- Javne zelene površine u Trstenom
- Javne zelene površine u Dubravici
- Javne zelene površine u Brsečinama
- Javne zelene površine na Gromači
- Javne zelene površine u Ljubaču
- Javne zelene površine na Kliševu
- Javne zelene površine u Mrčevu
- Javne zelene površine u Riđici
- Javne zelene površine na Bosanki
- Javne zelene površine u Petrovu selu i
- Ostale javne zelene površine na gradskom i širem gradskom području
- po nalogu ovlaštene osobe.

Čišćenje javnih zelenih površina obavlja se:

- u zoni A svakim radnim danom
- u zoni B tri puta tjedno
- u zoni C dva puta tjedno
- u zoni D jednom tjedno
- u zoni E Elafiti i Zaton jednom godišnje, a ostale po nalogu.

Članak 9.

Orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica obavlja se dva puta u godini uz poštivanje pravila struke, sklada i estetike.

Orezivanje i čišćenje gustog sklopa grmlja koje zahtijeva radikalniju rezidbu nasada gdje dominira grmlje, mješovitog nasada drveća i naraslog grmlja, te starijeg drveća s rijetkim prirastom obavlja se jednom u godini uz poštivanje pravila struke.

Proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom) obavlja se jednom u godini.

Okopavanje nasada ovisi o vrsti nasada na pojedinoj zelenoj površini i obavlja se prema potrebi.

Nasadi se zalijevaju prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i količini oborina tijekom godine.

Nasadi se tretiraju više puta u godini zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti, štetnika (nametnika) i korova.

Skidanje štetnika (borova prelca i dr.) obavlja se mehanički ili ručno jednom u godini.

Travnjaci se kose po potrebi, što ovisi o klimatskim prilikama tijekom godine.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se dva puta u godini (u proljeće i jesen).

Zamjena, obnova i popuna nasada odgovarajućim biljnim fondom obavlja se po potrebi i Ugovoru, a iznimno po nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Članak 10.

Dodatno održavanje javnih površina obuhvaća: održavanje staza i puteljaka u parkovima tako da se najkasnije do početka sezone izvrši nasipanje i zbijanje po potrebi, a po nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Članak 11.

Za radove iz članka 8., 9., i 10. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine i to kako slijedi:

Obavljanje: Vrtlar d.o.o.
Procjena troškova: **9.000.000,00 kuna.**

V. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta s opremom

Članak 13.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- održavanje opreme (rampe, ograde, stupići) i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama,
- nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta,
- održavanje kolnika,
- održavanje rubnjaka i staza,
- održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika i
- održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama.

2. Održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama

Članak 14.

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na slijedeći način:

- oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja,
- odbojne i druge ograde treba redovito ličiti i održavati urednim,
- oznake na kolniku (vodoravna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini i to najkasnije do kraja mjeseca svibnja,

- oznake na kolnicima u raskrižjima na kojima su postavljeni semafori i na kolnicima prometnica oko škola, obnavljaju se po potrebi u dogovoru s Upravnim odjelom za promet Grada Dubrovnika
- okomita prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi.
- održavanje semafora prema ugovoru.

3. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta

Članak 15.

Glede nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta, područje Grada Dubrovnika dijeli se na:
ZONU A koja obuhvaća: - naselje Dubrovnik i Novu Mokošicu,
ZONU B koja obuhvaća: - ostala naselja Grada Dubrovnika.

Redoviti nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta obavlja se pregledom, i to :

- u ZONI A, svakim danom,
- u ZONI B, jednom tjedno.

Izvanredni nadzor nad svim nerazvrstanim cestama obavlja se odmah, za vrijeme elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova i sl.) i nakon njihova prestanka.

4. Održavanje kolnika

Članak 16.

Kolnici se održavaju po sljedećim standardima:

- kolnik mora biti očišćen od masnih mrlja, blata, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari,
- krupniji otpaci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda,
- pri pojavi poledice, kolnici se posipaju solju i drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega istog treba ukloniti s kolnika. U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah, a prednost imaju nerazvrstane ceste u zoni A,
- udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija i
- iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, rupe se mogu zatvoriti privremeno i drugim materijalom dok traje nepogoda.

5. Održavanje rubnjaka i staza

Članak 17.

Rubnjake i staze (stube) treba stalno održavati, a oštećenja se odmah popravljaju.

6. Održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika

Članak 18.

Održavanje ovih javnih površina obavlja se po standardima koji vrijede i za kolnike.

7. Održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama

Članak 19.

Nogostupi se održavaju na način kao i kolnici, a oštećenja se popravljaju u rokovima kako je to određeno i za popravak udarnih rupa.

Članak 20.

Za radove iz članka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine , aktivnost-semafori i to kako slijedi:

-Prometne površine

za radove redovitog održavanja prometnih površina **10.300.000,00 kuna**

- semafori **200.000,00 kuna**

Obavljanje:odabrani izvoditelj - prema ugovoru.

Procjena troškova: **10.500.000,00 kuna.**

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA

Članak 21.

Pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukopi i kremiranje pokojnika.

2. Groblja u naselju Dubrovnik

2.1. Održavanje groblja na Boninovu, na Mihajlu, na Dančama, Domobrasko groblje u Gospinom polju, groblje u Pelješkoj ulici, grobnice i spomen obilježja na otoku Daksi i održavanje kapelice sv. Križa na Boninovu.

Članak 22.

2.2 .Održavanje groblja izvan naselja Dubrovnik

Održavanje groblja izvan naselja Dubrovnik obuhvaća groblja u naseljima: Brsečine, Dubravica, Kliševo, Koločep, Lopud, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Riđica, Mrčevo, Orašac, Suđurađ, Luka Šipanska, Štikovica, Zaton Veliki i Zaton Mali.

Održavanje sadrži pomoć u održavanju i uređenju zavičajnih groblja uz dogovor i suradnju s mjesnim bratovštinama.

Članak 23.

Održavanje obuhvaća poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa pokojnika i održavanje grobnica u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba.

Održavanje groblja obuhvaća održavanje prolaza između grobnica, zelenih površina i pješačkih staza, komunalnih instalacija, ogradnih i ostalih zidova.

Članak 24.

Za radove iz članka 21, 22. i 23. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Groblja, javne fontane i satovi: aktivnost - groblja na užem području Grada i groblja na širem području Grada i to kako slijedi:

Groblja na užem području Grada 650.000,00 kuna

Groblja na širem području Grada 450.000,00 kuna.

Obavljanje: Boninovo d.o.o. - Dubrovnik
Procjena troškova: **1.100.000,00 kuna.**

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 25.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Pod mjesečnom pripravnosti podrazumijeva se obilazak i pregled javne rasvjete u neradne dane odnosno u dane blagdana, a obavlja se na način da se u navedene dane izvrši pregled funkcionalnosti javne rasvjete dežurnim vozilom te u slučaju većeg kvara ili kvara na upravljačkom i zaštitnom dijelu polja javne rasvjete otkloni kvar.

1. Održavanje javne rasvjete izvan povijesne gradske jezgre

Članak 26.

Područje Grada Dubrovnika izvan povijesne gradske jezgre u smislu održavanja po ovom Ugovoru dijeli se na dvije zone i to:

- zonu "A" koja obuhvaća naselja Dubrovnik i Novu Mokošicu osim područja povijesne gradske jezgre;
- zonu "B" koja obuhvaća ostala područja s naseljima i otocima

Članak 27.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanje radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, uključivo funkciju blagdanske dekorativne rasvjete na području izvan povijesne jezgre Grada Dubrovnika.

Održavanje javne rasvjete izvan povijesne jezgre Grada Dubrovnika sastoji se od:

- redovnog godišnjeg održavanja,
- mjesečne pripravnosti,
- pojačanog godišnjeg održavanja,
- nabave materijala za održavanje javne rasvjete i
- skladištenja minimalnih zaliha materijala.

Članak 28.

Pod redovnim godišnjim održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih kutija,
- svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete i
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Članak 29.

Redovno godišnje održavanje javne rasvjete obavlja se svakog radnog dana u godini, i to u zoni "A" u vremenu od 14 do 22 sata, a u zoni "B" u vremenu od 8 do 16 sati.

Rad službe za prijavu kvara na telefon sa operaterom obavljat će se u vremenu od 8 do 16 sati, a izvan tog vremena prijave preuzima automatska sekretarica, koja je dostupna od 00-24 sata na broju telefona 0800203020 (besplatan broj).

Redoviti pregledi javne rasvjete obavljaju se svakog radnog dana, a jedanput tjedno radnim danom uz nazočnost ovlaštene osobe za javnu rasvjetu nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Dubrovnika.

Izvanredni pregledi javne rasvjete obavljaju se odmah nakon elementarne nepogode (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i slično).

Pojačano održavanje javne rasvjete odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovitog godišnjeg održavanja, a podrazumijeva radove na rekonstrukciji i manjim proširenjima mreže javne rasvjete, antikorozivnu zaštitu i bojanje elemenata javne rasvjete, radove na izradi blagdanske rasvjete i sl. Radovi na pojačanom održavanju obavljaju se samo uz poseban nalog i suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 30.

Kvar na mreži javne rasvjete u zoni A mora se otkloniti u roku od 24 sata od uočavanja, odnosno naloga ovlaštene osobe Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu i 72 sata od uočenog kvara odnosno naloga ovlaštene osobe u zoni "B". Izuzetak su kvarovi za čije otklanjanje su potrebni građevni radovi, tj. ukoliko se radi o većem kvaru na mreži.

Članak 31.

Za radove iz članka 26., 27., 28., 29. i 30. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete : aktivnost izvan povijesne jezgre i to kako slijedi:

Redovito održavanje javne rasvjete	3.600.000,00 kuna
Intelektualne usluge	30.000,00 kuna

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru.

Procjena troškova obavljanja: **3.630.000,00 kuna.**

2. Održavanje javne rasvjete na području povijesne gradske jezgre

Članak 32.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanja radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, uključivo funkcije dekorativne rasvjete zidina i blagdanske dekorativne rasvjete na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika, a koja obuhvaća područje unutar zidina, tvrđave, mostove, Lazarete, te ulice Uz Posat i Dante Alighieria.

Održavanje javne rasvjete na području povijesne gradske jezgre Grada Dubrovnika sastoji se od:

- redovnog godišnjeg održavanja,
- mjesečne pripravnosti,
- pojačanog godišnjeg održavanja i
- nabave materijala za održavanje javne rasvjete.
- skladištenja dekorativnih blagdanskih elemenata, te minimalnih zalih materijala.

Članak 33.

Pod redovnim godišnjim održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih kutija,
- svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete i
- kontrole rada upravljačkih uređaja

Članak 34.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete obavlja se svakog radnog dana u godini.

Redoviti pregledi javne rasvjete obavljaju se svakog radnog dana, a uz nazočnost ovlaštene osobe iz članka 30. jedanput tjedno.

Izvanredni pregledi javne rasvjete obavljaju se odmah nakon elementarne nepogode (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i slično).

Članak 35.

Nastali kvar mora se otkloniti u roku od 24 sata od uočavanja istog ukoliko se ne radi o većem kvaru na mreži.

Pojačano održavanje javne rasvjete odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovitog godišnjeg održavanja, a podrazumijeva radove na rekonstrukciji i manjim proširenjima mreže javne rasvjete, antikorozivnu zaštitu i bojanje elemenata javne rasvjete, radove na izradi blagdanske rasvjete i sl. Radovi na pojačanom održavanju obavljaju se samo uz poseban nalog ovlaštene osobe.

Članak 36.

Za radove iz članka 32., 33., 34. i 35. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa : Održavanje javne rasvjete : aktivnost povijesna jezgra i to kako slijedi:

Redovito održavanje javne rasvjete ----- 800.000,00 kuna

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru.

Procjena troškova: **800.000,00 kuna.**

3. Blagdanska rasvjeta

Članak 37.

Pod blagdansom rasvjetom podrazumijeva se nabava dekorativnih rasvjetnih tijela, te poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova.

Za radove iz članka 37. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa : Održavanje javne rasvjete : aktivnost blagdanska rasvjeta i to kako slijedi:

-nabava materijala.....700.000,00 kuna

- održavanje100.000,00 kuna

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru.

Procjena troškova: **800.000,00 kuna.**

4. Javna rasvjeta - trošak električne energije

Članak 38.

Pod troškom električne energije podrazumijevaju se troškovi za električnu energiju utrošenu na sustavu javne rasvjete na području Grada Dubrovnika.

Za troškove iz članka 38. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete : aktivnost Grad Dubrovnik javna rasvjeta - trošak električne energije i to kako slijedi:

Troškovi za električnu energiju 3.500.000,00 kuna.

Obavljanje: odabrani isporučitelj - prema ugovoru.

Procjena troškova:..... **3.500.000,00 kuna.**

Članak 39.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2018.g.
1. Odvodnja atmosferskih voda	1.300.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	9.000.000,00
3. Održavanje zelenih javnih površina	9.000.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	10.500.000,00
5. Održavanje groblja i krematorija	1.100.000,00
6. Održavanje javne rasvjete	8.730.000,00
SVEUKUPNO:	39.630.000,00 kuna

VIII. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 40.

Financiranje radova iz članaka 3. do 38. u 2018. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada	35.730.000,00 kuna
2. Ostali prihodi za posebne namjene-Hr.vode	250.000,00 kuna
3. Boravišna pristojba	300.000,00 kuna
4. Naknada za uporabu pomorskog dobra.....	650.000,00 kuna
5. ŽUC	2.700.000,00 kuna.

IX. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 41.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

Članak 42.

Nalogodavatelj za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Dubrovnika, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima i pravnim osobama koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju javnog natječaja.

Članak 43.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i provodit će se tijekom 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-09/31

URBROJ: 2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

174

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 3. Odluke o obavljanju drugih komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/10, 2/12) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

P R O G R A M

obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se način, opseg i kakvoća obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik, sukladno Odluci o drugim komunalnim djelatnostima

od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/10, 2/12.).

Programom su obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javnih fontana
2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
3. Održavanje javnih zahoda
4. Održavanje javnih satova
5. Održavanje javnih kupališta
6. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja,
7. Blagdansko uređenje Grada i naselja
8. Organizacija i regulacija prometa u mirovanju,
9. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima
10. Održavanje spomenika i spomen obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat
11. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama Grada Dubrovnika
12. Javno oglašavanje,
13. Održavanje javne hidrantske mreže
14. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada,
15. Održavanje dječjih igrališta
16. Skrb o gradskim golubovima i labudovima,
17. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO
18. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina
19. Rezidba grana visokih stabala

Financiranje komunalnih djelatnosti iz ovog Programa vršit će se iz:

- proračuna Grada Dubrovnika
- prihoda iz obavljanja djelatnosti
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

1. Održavanje javnih fontana

Članak 2.

Javne fontane se održavaju počevši od vodomjera do vodotoka, i trebaju biti oprane i očišćene. U troškove održavanja uključen je i trošak za potrošenu vodu.

Posebno u sezoni (od 15. travnja do 31. listopada) fontane moraju biti stalno čiste.

Održavanje fontana odnosi se na one koje nisu u zonama javnog zelenila, a to su:

- fontana na Poljani Paska Miličevića (velika Onofrijeva),
- fontana na Luži (mala Onofrijeva),
- fontana Rendićeva na Brsaljama (Pile),
- fontana židovska (Pile),
- fontana na Gundulićevoj poljani (Amerlingova),
- fontana na Ribarnici,
- fontana na Buži,
- fontana Međed na Pločama,
- fontana Mihanovićeva
- fontane na Lapadskoj obali (dvije)
- fontana na Šetalištu Kralja Zvonimira i
- fontana Gradac

Javna fontana na Šetalištu kralja Zvonimira je cirkulacijska te zahtjeva održavanje za to postojećeg postrojenja koje se održava po pravilima struke.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Groblja, javne fontane i satovi; projekt: Fontane, bunari i cisterne

Obavljanje: Društvo prijatelja Dubrovačke starine i odabrani izvoditelj - prema ugovoru.

Procjena troškova: **715.000,00 kuna.**

2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija

2.1. Deratizacija javnih površina

Članak 3.

Deratizacija je metoda uništavanja i suzbijanja opasnih glodavaca. Provodi se dva puta u godini uporabom bioloških, mehaničkih ili kemijskih metoda i sredstava (meka) koje nisu škodljive za ljude i domaće životinje.

Deratizacija se provodi u razdoblju ožujak - travanj i rujan - listopad.

Deratizacijom se obuhvaćaju:

- sve prometnice u naselju Dubrovnik i Nova Mokošica,
- deratizacija Elafita, Veliki i Mali Zaton
- zone ostalih javnih površina i parkirališta,
- sve javno prometne površine (osim javnih parkirališta) na području Grada Dubrovnika,
- povijesna gradska jezgra Dubrovnika uključujući zidine s vanjske strane,
- slivnici atmosferske odvodnje,
- sustav atmosferske odvodnje ukoliko je izdvojen iz sustava otpadnih voda.

Deratizacija se obavlja i na ostalim javnim površinama Grada Dubrovnika po nalogu nadležnog Upravnog odjela za komunalno djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija - aktivnost: Deratizacija i to kako slijedi:

Obavljanje: ----- Sanitat d.o.o. - Dubrovnik.

Procjena troškova: ----- **480.000,00 kuna.**

2.2. Dezinfekcija javnih površina

Dezinfekcija

obvezatna (preventivna)

Članak 4.

Krajem ljeta i u jesen 2005. godine azijski tigrasti komarac pronađen je u brojnim mjestima duž jadranske obale pa je tako njegova nazočnost potvrđena i na području Dubrovnika.

Do sada je utvrđeno da se nova vrsta komarca vrlo brzo proširila na sve dijelove Grada Dubrovnika, a što se moglo zaključiti iz učestalih poziva građana tijekom ljeta koji su se žalili na ubode komaraca tijekom trajanja cijelog dana.

Iz tog razloga Larvicidna obrada se mora započeti već u travnju 2017. godine i ista će trajati do kraja rujna 2017. godine, dok bi se adulticidna dezinfekcija (Izdvojene akcije "kvart po kvart") obavila dva puta u 2017. godini.

Dezinfekcija komaraca

1. LARVICIDNA DEZINSEKCIJA TIGRSTOG KOMARCA – 6 obrada i to u mjesecima: travnju, svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu 2017. godine.

Larvicidnom dezinfekcijom će se obuhvatiti legla tigrastih komaraca na području Komolca, Gruža, Nuncijate, Lapada, Gorice, Montovjerne, Pila, Ploča, otoka Lokruma i područja "stare bolnice".

2. ADULTICIDNOM DEZINSEKCIJOM će se obuhvatiti staništa tigrastih komaraca - metodom ULV aplikatora, što je ekološki prihvatljiva metoda na bazi piretroida, odnosno insekticida preporučenih od strane Svjetske zdravstvene organizacije.

Dvije obrade i to u mjesecu srpnju i kolovozu.

Plan zamagljivanja Grada Dubrovnika:

1. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti : naselje Nuncijata, Kantafig (Gruška obala), ulica Andrije Hebranga s poprečnim ulicama : I.G.Kovačića, Sv. Križa, Stjepana Cvijića, Od gaja, Gornji Kono, Vladimira Nazora i Vukovarska ulica s poprečnim ulicama (Obuljenska, N. Nodila, Od Gale, Šipćine), Obala S.Radića s parkom Luja Šoletića.
2. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti područje Lapada i to ulice : Nikole Tesle, Lapadska obala, Šetalište Kralja Zvonimira, Iva Dulčića (uključujući i sve poprečne ulice u naseljima Orsan, Solitudo i Babin Kuk), zatim Kardinala Stepinca, Kralja Tomislava, Ispod Petke, Masarykov put, Od Sv. Mihajla, Od Batale uključujući i sve poprečne ulice kao i područje Opće Bolnice Dubrovnik s ulicama Dr. A .Šercera i J. Pupačića i Grebenske.
3. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti područje: ulica Iva Vojnovića s naseljima Hladnica i Čokolino, područje Gospinog polja i Gorice Sv.Vlaha, Pera Čingrije, Dr. A. Starčevića uključujući i sve poprečne ulice koje pripadaju kotaru Montovjerna (Bana J. Jelačića, Kneza Branimira, Gabra Rajčevića).
4. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti područje Pila i Ploča i to : Zagrebačka, P. Krešimira IV, Zlatni Potok, Frana Supila, Sv. Jakov, Iza Grada, Branitelja Dubrovnika, Splitski put uključujući sve sporedne ulice na ovom području.
5. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti područje Nove Mokošice sa svim sporednim ulicama, obala uz rijeku Omblu -(Mokošica na moru, Donje Obuljeno, Rožat i Komolac), a uz upotrebu barke zamagljivanjem će se obuhvatiti otočić Blato.
6. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti područje Sustjepana, Čajkovića, Knežice i Šumeta.
7. Noću zamagljivanjem će se obuhvatiti područje Stare Mokošice, Mirinova, Lozice, Štikovice, Velikog i Malog Zaton.

Akcije će započinjati u 22.00, osim zamagljivanja otočića Blato koje će započinjati u 19.00 sati.

Svibanj 2017. Trajanje akcije – 7 noći – 1. Gruž-Nuncijata, 2. Lapad, 3. Montovjerna-Gorica, 4. Pile-Ploče, 5. Mokošica- Rožat –Komolac, 6. Sustjepan-Knežica-Šumet, 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

Lipanj 2017. Trajanje akcije – 7 noći – 1. Gruž-Nuncijata, 2. Lapad, 3. Montovjerna-Gorica, 4. Pile-Ploče, 5. Mokošica-Rožat-Komolac, 6. Sustjepan-Knežica-Šumet, 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

Srpanj 2017. Trajanje akcije – 7 noći – 1. Gruž-Nuncijata, 2. Lapad, 3. Montovjerna-Gorica, 4. Pile-Ploče, 5. Mokošica-Rožat-Komolac, 6. Sustjepan-Knežica-Šumet, 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

Kolovoz 2017. Trajanje akcije – 7 noći – 1. Gruž-Nuncijata 2. Lapad, 3. Montovjerna-Gorica, 4. Pile-Ploče, 5. Mokošica-Rožat-Komolac, 6. Sustjepan-Knežica-Šumet, 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

Na drugim javnim površinama Grada Dubrovnika dezinfekcija se obavlja po potrebi, po nalogu nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Članak 5.

Svi radovi će se provoditi prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe deratizacije i dezinfekcije kao mjere za sprječavanje zaraznih bolesti pučanstva. Za radove iz članka 3. i 4. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija - aktivnost: Dezinfekcija i to kako slijedi:

Obavljanje: ----- Sanitat d.o.o. - Dubrovnik.

Procjena troškova: ----- **670.000,00 kuna.**

2.3. Dezinfekcija javnih površina

Članak 6.

Dezinfekcija javnih površina obavlja se odmah prema potrebi.

Obavljanje: ----- Sanitat d.o.o. - Dubrovnik.

Financiranje:----- iz cijene usluge.

2.4. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija objekata, instalacija i površina koje su u vlasništvu komunalnih trgovačkih društava

Članak 7.

Komunalna trgovačka društva u vlasništvu Grada Dubrovnika snose troškove za provedbu mjera obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kako slijedi:

- Vodovod Dubrovnik d.o.o. u objektima i instalacijama vodovoda i kanalizacije,
- Čistoća Dubrovnik d.o.o. na odlagalištima otpada,
- Boninovo Dubrovnik d.o.o. na grobljima Grada Dubrovnika,
- Libertas Dubrovnik d.o.o. u objektima i sredstvima javnog prometa,
- Sanitat Dubrovnik d.o.o. na tržnicama na malo i parkiralištima i
- Vrtlar d.o.o. Dubrovnik na svojem području (rasadnici i sl.).

3. Održavanje javnih zahoda

Članak 8.

Održavanje javnih zahoda obuhvaća održavanje u funkcionalnom i ispravnom stanju vodovodne, kanalizacijske, električne i ventilacijske instalacije, te održavanje čistoće koja mora udovoljavati propisanim sanitarnim i higijenskim normama.

Članak 9.

Javni zahodi na Pilama i na Ribarnici održavaju se tokom cijele godine, a u sezoni i javni zahodi na

Kolorini, Štikovici i u Trstenom.

Članak 10.

Utvrđuju se dva stupnja održavanja javnih zahoda i to:

- sezonsko (od 15. travnja do 31. listopada) i
- izvan sezonsko

U sezonskom razdoblju zahodi su otvoreni:

- zahodi na Pilama od 07:00 do 02:00,
- zahod Ribarnica od 07:00 do 23:00,
- zahod u Trstenom od 09:00 do 20:00,
- zahod na Kolorini od 09:00 do 20:00,
- zahod u Štikovici od 09:00 do 20:00.

U izvan sezonskom razdoblju zahodi Pile i Ribarnica otvoreni su od 08:00 do 22:00 sata, a zahodi u Trstenom, Štikovici i na Kolorini nisu otvoreni.

Obavljanje: Čistoća d.o.o.

Financiranje: iz cijene usluge

4. Održavanje javnih satova

Članak 11.

Održavanje javnih satova odnosi se na:

- javni sat na Zvoniku u povijesnoj gradskoj jezgri,
- javni sat kod okretišta autobusa u Novoj Mokošici,
- javni sat kod pošte u Lapadu
- javni sat na Pilama.
- Javni sat na zelenoj površini kod stanice Lapad
- Javni sat u Gružu

Održavanje javnih satova obavlja se tako da:

- satni mehanizam bude ispravan,
- ostale pripadajuće instalacije budu uredne i ispravne,
- sat bude uredno osvijetljen,
- sat bude točno ugođen, uključujući sezonske promjene.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Groblja, javne fontane i satovi; projekt: Javni satovi

Obavljanje: Društvo prijatelja dubrovačke starine i odabrani ponuditelj.

Procjena troškova: **40.000,00 kuna**

5. Održavanje javnih kupališta

Članak 12.

Pod javnim kupalištima podrazumijevaju se sva kupališta na kojima je omogućen nesmetan i slobodan pristup svim građanima, odnosno ona kupališta za koje nije dana koncesija za korištenje pomorskog javnog dobra bilo pravnim ili fizičkim osobama.

Održavanje javnih kupališta podrazumijeva tekuće održavanje kupališta i plaža nastalih uslijed erozije mora (betoniranje podesta, nasipanje žala, popravci stepenica i zaštitnih ograda i dr.), održavanje čistoće javnih kupališta podrazumijeva čišćenje i odvoz otpadaka koji su navedeni u troškovniku radova ugovornog izvođača. Ovi radovi se obavljaju u razdoblju od 15. travnja do 31. listopada 2018. godine.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz ovog članka osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more; program: Razvoj turizma, projekt: Pomorsko dobro i održavanje plaža, te u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu unutar programa: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine.

Obavljanje: Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani ponuditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **3.390.000,00 kuna**

6. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja - kafilerija

Članak 13.

Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja obuhvaća:

- hvatanje pasa, mačaka i ostalih lualica,
- cijepjenje, čuvanje i hranidbu uhvaćenih lualica,
- hranjenje uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica
- udomljavanje uhvaćenih pasa i mačaka lualica,

Ova se djelatnost provodi neprekidno tijekom cijele godine.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija; projekt: Kafilerija

Obavljanje: ----- Sanitat d.o.o.
Procjena troškova: ----- **700.000,00 kuna.**

7. Blagdansko uređenje Grada i naselja

Članak 14.

Blagdansko urešavanje Grada Dubrovnika provodi se prema napatku o prigodnom blagdanskom urešavanju Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 1/95.) i sukladno aktualnim odlukama Grada Dubrovnika.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine i programa: Javna rasvjeta

Obavljanje: Vrtlar d.o.o. i odabrani izvoditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **1.700.000,00 kuna.**

8. Organizacija prometa u mirovanju

Članak 15.

Organizacija prometa u mirovanju obuhvaća poslove na naplati parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te uklanjanje i blokiranje nepropisno parkiranih vozila i mopeda.

Obavljanje: Sanitat d.o.o. i odabrani izvoditelj

Financiranje: iz cijene usluge.

9.Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima

Članak 16.

Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika obavlja se elektrovučnim prijevoznim sredstvima.

Obavljanje:odabrani izvođač - prema ugovoru.

Financiranje:iz cijene usluge.

10.Održavanje spomenika i spomen obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat

Članak 17.

Ova djelatnost obavlja se tijekom godine s posebnim naglaskom na dane uoči blagdana i obljetnica iz Domovinskog rata.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; projekt: Uređenje spomenika i spomen obilježja Domovinskog rata

Obavljanje:Vrtlar d.o.o.

Procjena troškova: **50.000,00 kuna.**

11. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama Grada Dubrovnika

Članak 18.

Ova djelatnost se obavlja temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika, a izvršava se rješavanjem komunalnog redarstva.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; projekt: Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Obavljanje: odabrani ponuditelj prema ugovoru.

Procjena troškova: **40.000,00 kuna.**

12. Javno oglašavanje

Članak 19.

Javno plakatiranje i oglašavanje te postavljanje reklamnih panoa obavlja se na posebnim, za to određenim mjestima tzv. publicitetima.

Obavljanje: Sanitat d.o.o.

Financiranje:iz cijene usluge.

13.Održavanje javne hidrantske mreže

Članak 20.

Hidrantsku mrežu potrebno je držati uvijek u potpuno ispravnom stanju.

Obavljanje: Vodovod Dubrovnik d.o.o.

Financiranje: iz cijene usluge

14. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada

Članak 21.

Ova djelatnost obuhvaća:

- postavljanje i održavanje oznaka (ploča) naselja,
- dizajniranje, postavljanje i održavanje oznaka trgova, obala, zgrada i ulica.

Ova se djelatnost obavlja tako da sve oznake budu uvijek u urednom stanju i lako uočljive.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz ovog članka osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne površine; projekt: Označavanje ulica i trgova

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru.

Procjena troškova: **70.000,00 kuna.**

15. Održavanje dječjih igrališta

Članak 22.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća:

- održavanje čistoće na dječjim igralištima
- održavanje zelenila na dječjim igralištima
- radove tekućeg održavanja na dječjim igralištima
- usluge video nadzora na dječjim igralištima
- održavanje opreme - sitniji popravci opreme na igralištima

Veće investicijsko opremanje i izgradnja dječjih igrališta su u nadležnosti Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Javne površine; projekt: Održavanje dječjih igrališta

Obavljanje: Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani ponuditelji prema ugovoru

Procjena troškova: **1.340.000,00 kn**

16. Skrb o gradskim golubovima i labudovima

Članak 23.

Skrb o gradskim golubovima i labudovima obuhvaća:

- liječenje bolesnih golubova i labudova,
- hranidbu golubova i labudova.

Golubovi se hrane svaki dan s 10 kg posebne hrane za tu svrhu, a labudovi s 5 kg.

Ostala skrb o golubovima i labudovima obavlja se po potrebi, u nastojanju da oni budu zdravi, a uginuli se odmah uklanjaju.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija; projekt: Hranjenje golubova

Obavljanje:Sanitat d.o.o.
Procjena troškova: **40.000,00 kuna.**

17. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO

Članak 24.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne površine; projekt: Gradski kotarevi i mjesni odbori

Obavljanje:odabrani izvoditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **1.200.000,00 kuna.**

18. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina

Članak 25.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; projekt: zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog porijekla

Obavljanje:odabrani izvoditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **90.000,00 kuna**

19. Rezidba grana visokih stabala

Članak 26.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine; projekt: rezidba grana visokih stabala

Obavljanje: Vrtlar d.o.o.
Procjena troškova: **200.000,00 kuna.**

Članak 27.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2018.god. (kn)
1. Održavanje javnih fontana	715.000,00
2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	1.150.000,00
3. Održavanje javnih zahoda	(iz cijene usluge)
4. Održavanje javnih satova	40.000,00

5. Održavanje javnih kupališta (sredstva su osigurana kroz Program:Pomorsko dobro i plaže i Program: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine	2.750.000,00 (640.000,00)
6. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja -kafilerija	700.000,00
7. Blagdansko uređenje Grada i naselja (sredstva su osigurana kroz Program: Javne zelene površine i Javna rasvjeta)	(1.700.000,00)
8. Organizacija prometa u mirovanju	(iz cijene usluge)
9. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima	(iz cijene usluge)
10.Održavanje spomenika i spomen obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat	50.000,00
11. Uklanjanje vozila i protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama Grada Dubrovnika	40.000,00
12. Javno oglašavanje	(iz cijene usluge)
13.Održavanje javne hidrantske mreže	(iz cijene usluge)
14. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada	70.000,00
15. Održavanje dječjih igrališta	1.340.000,00
16. Skrb o gradskim golubovima i labudovima	40.000,00
17.Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO	1.200.000,00
18. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina	90.000,00
19.Rezidba grana visokih stabala	200.000,00
SVEUKUPNO:	8.385.000,00 kuna

III. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 28.

Financiranje radova iz članaka 2. do 26. u 2018. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1.Opći prihodi	5.115.000,00 kn
2. Iz cijene usluge	
3. pomorskog dobra	2.750.000,00 kn
4.komunalne naknade	520.000,00 kn
UKUPNO:	8.385.000,00 kuna

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 29.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih

radova iz ranijih godina.

Članak 30.

Naredbodavac za realizaciju Programa je Gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će Gradonačelnik Grada Dubrovnika, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima i pravnim osobama koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i provodit će se tijekom 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-09/32

URBROJ: 2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

175

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

P R A V I L I K

o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija Grada Dubrovnika, te prava i obveze njihovih korisnika.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika, u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Stipendije se dodjeljuju temeljem natječaja, koje svake godine raspisuje gradonačelnik Grada Dubrovnika, putem Upravnog odjela.

Članak 3.

Grad Dubrovnik dodjeljuje pet vrsta stipendija:

1. stipendije za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata;
2. stipendije za nadarene studente;
3. stipendije za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima;
4. stipendije za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja i
5. stipendije za studente koji su osobe s invaliditetom.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendije, sukladno preostalim uvjetima ovog Pravilnika i teksta natječaja, imaju učenici i studenti koji:

1. su državljani Republike Hrvatske,
2. su kao redoviti učenici upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu odnosno koji su kao redoviti studenti upisani na sveučilišni ili stručni studij u Republici Hrvatskoj,
3. imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje šest mjeseci prije raspisivanja natječaja za stipendije,
4. nemaju novčane potpore za školovanje odobrene od nekog drugog subjekta.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka svoj status dokazuju dostavom dokumentacije nadležnih tijela.

Studenti koji su osobe s invaliditetom imaju pravo na stipendiju i kad imaju status izvanrednog studenta.

UVJETI I KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJE

1. Stipendije za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata

Članak 5.

Pravo na stipendije za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata ostvaruju učenici i studenti koji ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i natječajem te pripadaju jednoj od sljedećih skupina:

1. djeca ili posvojenici poginulih hrvatskih branitelja ili civilnih žrtava iz Domovinskog rata,
2. civilni invalidi iz Domovinskog rata, bez obzira na stupanj oštećenja organizma,
3. djeca ili posvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinskog rata s najmanje 50%-tnim stupnjem tjelesnog oštećenja,
4. djeca ili posvojenici ratnih vojnih ili civilnih invalida iz Domovinskog rata bez obzira na stupanj oštećenja organizma, ali samo ako u njihovoj obitelji ima troje ili više djece predškolskog uzrasta ili na školovanju.

2. Stipendije za nadarene studente

Članak 6.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju studenti koji:

1. ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i natječajem te

2. su u posljednje četiri godine školovanja postigli opći uspjeh od najmanje 4,50 za svaku pojedinu godinu obrazovanja (studenti prve godine studija), odnosno koji su za svaku pojedinu godinu studija postigli najmanju prosječnu ocjenu 3,50 ili su na natjecanjima u okviru sustava natjecanja ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, znanosti i sporta, kao pojedinci ili kao članovi skupine, osvojili neko od prva tri mjesta.

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija za nadarene studente su sljedeći:

1. opći uspjeh u prethodnom školovanju (studenti prve godine studija), odnosno prosječna ocjena svih položenih ispita (studenti viših godina)
2. uspjeh na natjecanjima,
3. socijalni položaj,
4. trenutna upisana godina studija, te
5. prosječni broj ECTS bodova ostvaren tijekom školovanja.

Članak 8.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente prve godine studija, određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u prethodnom školovanju (opći uspjeh u posljednje četiri godine obrazovanja u svim razredima srednje škole), te opći uspjeh na državnoj maturi.

Uz uvjete navedene u prethodnom stavku ovoga članka uzima se u obzir i uspjeh na državnoj maturi, a boduje se kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,80-5,00 | 180 bodova |
| 2. prosječna ocjena 4,50-4,79 | 140 bodova |
| 3. prosječna ocjena 3,50-4,49 | 100 bodova |
| 4. prosječna ocjena ispod 3,50 | 60 bodova |

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina, određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se na sljedeći način:

- | | |
|--|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,80-5,00 | 200 bodova |
| 2. prosječna ocjena 4,50-4,79 | 160 bodova |
| 3. prosječna ocjena 4,00-4,49 | 120 bodova |
| 4. prosječna ocjena 3,50-3,99 | 100 bodova |
| 5. ostvarenih 60+ ECTS bodova za prošlu godinu | 10 bodova |
| 6. ostvarenih 55-60 ECTS bodova za prošlu godinu | 5 bodova |
| 7. za svaku upisanu višu godinu studija | + 5 bodova |

Studenti mogu ostvariti dodatne bodove ukoliko su dobitnici neke od nagrada i to:

- | | |
|-------------------|-----------|
| rektorova nagrada | 50 bodova |
| dekanova nagrada | 30 bodova |

Članak 9.

Uspjeh studenata prve godine studija na natjecanjima boduje se kako slijedi:

1) državna natjecanja

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. mjesto | 80 bodova |
| 2. mjesto | 65 bodova |
| 3. mjesto | 50 bodova |

2) županijska natjecanja

1. mjesto	40 bodova
2. mjesto	30 bodova
3. mjesto	20 bodova

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovog članka, bodovi se ne zbrajaju, nego se uzimaju u obzir i zbrajaju bodovi stečeni samo po jednoj, i to najpovoljnijoj osnovi.

Članak 10.

Socijalni položaj učenika i studenta boduje se na sljedeći način:

1. ako kandidat nema oba roditelja	40 bodova
2. ako kandidat nema jednog roditelja	30 bodova
3. ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece ; za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili dijete na školovanju u mjestu prebivališta	5 bodova
4. za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju izvan mjesta prebivališta	10 bodova

3. Stipendije za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima

Članak 11.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju učenici i studenti:

1. koji ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i natječajem;
2. koji su se odlučili za neko od deficitarnih zanimanja koja su navedena u tekstu natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima u deficitarnim zanimanjima.

Članak 12.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija u deficitarnim zanimanjima su sljedeći:

1. deficitarnost zanimanja sukladno odluci gradonačelnika,
2. opći uspjeh u prethodnom školovanju,
3. uspjeh na natjecanjima,
4. socijalni položaj,
5. trenutna upisana godina studija, te
6. prosječni broj ECTS bodova ostvaren tijekom školovanja.

Članak 13.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente prve godine studija, određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u prethodnom školovanju (opći uspjeh u posljednje četiri godine obrazovanja u srednjoj školi odnosno u osnovnoj školi, a za studente opći uspjeh u svim razredima srednje škole) te opći uspjeh na državnoj maturi.

Uz uvjete navedene u prethodnom stavku ovoga članka uzima se u obzir i uspjeh na državnoj maturi, a boduje se kako slijedi:

1. prosječna ocjena 4,80-5,00	180 bodova
2. prosječna ocjena 4,50-4,79	140 bodova
3. prosječna ocjena 3,50-4,49	100 bodova
4. prosječna ocjena ispod 3,50	60 bodova

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina, određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se na sljedeći način:

1. prosječna ocjena 4,80-5,00	200 bodova
2. prosječna ocjena 4,50-4,79	160 bodova
3. prosječna ocjena 4,00-4,49	120 bodova
4. prosječna ocjena 3,50-3,99	100 bodova
5. ostvarenih 60+ ECTS bodova za prošlu godinu	10 bodova
6. ostvarenih 55-60 ECTS bodova za prošlu godinu	5 bodova
7. za svaku upisanu višu godinu studija	+ 5 bodova

Studenti mogu ostvariti dodatne bodove ukoliko su dobitnici neke od nagrada i to:

rektorova nagrada	50 bodova
dekanova nagrada	30 bodova

Članak 14.

Uspjeh studenata prve godine studija na natjecanjima i smotrama boduje se kako slijedi:

1) državna natjecanja

1. mjesto	80 bodova
2. mjesto	65 bodova
3. mjesto	50 bodova

2) županijska natjecanja

1. mjesto	40 bodova
2. mjesto	30 bodova
3. mjesto	20 bodova

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovog članka, oni se ne mogu zbrajati, nego se uzimaju u obzir i zbrajaju bodovi stečeni samo po jednoj, i to najpovoljnijoj osnovi.

Članak 15.

Socijalni položaj učenika i studenta boduje se na sljedeći način:

1. ako kandidat nema oba roditelja	40 bodova
2. ako kandidat nema jednog roditelja	30 bodova
3. ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece ; za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili dijete na školovanju u mjestu prebivališta	5 bodova
4. za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju izvan mjesta prebivališta	10 bodova

4. Stipendije za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovinskog stanja

Članak 16.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju učenici i studenti koji:

1. ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i natječajem te
2. ispunjavaju uvjet prihoda koji se svake godine utvrđuje tekstom natječaja, temeljem zaključka gradonačelnika.

Članak 17.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja su sljedeći:

1. socijalni i materijalni položaj
2. opći uspjeh u prethodnom školovanju.

Članak 18.

Socijalni i materijalni položaj učenika i studenata boduje se kako slijedi:

- | | |
|--|------------|
| 1. ako kandidat nema oba roditelja | 90 bodova |
| 2. ako je kandidat iz obitelji koja ostvaruje pravo na stalnu pomoć Centra za socijalnu skrb | 80 bodova |
| 3. ako kandidat nema jednog roditelja | 60 bodova |
| 4. ako je kandidat dijete samohranog roditelja (koji ne prima nikakvu financijsku pomoć od drugog roditelja) | 40 bodova |
| 5. ako je kandidat iz obitelji s više djece:
za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili
dijete na školovanju u mjestu prebivališta | 10 bodova |
| 6. za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju
izvan mjesta prebivališta | 15 bodova. |

Članak 19.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente prve godine određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh(za učenike: opći uspjeh u posljednje četiri godine obrazovanja u srednjoj odnosno osnovnoj školi, za studente : opći uspjeh u svim razredima srednje škole) a boduje se na sljedeći način:

Opći uspjeh 4,50-5,00	60 bodova
Opći uspjeh 3,50-4,49	45 bodova
Opći uspjeh 2,50-3,49	30 bodova
Opći uspjeh 2,00-2,49	15 bodova

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina, određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se na sljedeći način:

prosjeck ocjena 4,00-5,00	80 bodova
prosjeck ocjena 3,50-3,99	60 bodova
prosjeck ocjena 2,50-3,49	40 bodova
prosjeck ocjena 2,00-2,49	20 bodova

5. Stipendije za studente koji su osobe s invaliditetom

Članak 20.

Pravo na sudjelovanje na natječaju u ovoj kategoriji imaju studenti koji su osobe s invaliditetom a ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i natječajem te potpadaju pod jednu od sljedećih kategorija:

1. Studenti koji su osobe s invaliditetom čiji stupanj tjelesnog oštećenja iznosi 50% ili više
2. Studenti koji su osobe s invaliditetom a koji su korisnici osobne invalidnine sukladno odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

Prijavitelji na natječaj za stipendije ove kategorije koji spadaju pod točku 1. stavka 1. ovoga članka dokazuju svoj status temeljem važećeg nalaza, mišljenja ili rješenja o invaliditetu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o težini oštećenja temeljem kojeg je utvrđen stupanj tjelesnog oštećenja od 50% ili više.

Prijavitelji na natječaj za stipendije ove kategorije koji spadaju pod točku 2. stavka 1. ovoga članka dokazuju svoj status temeljem važećeg rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na osobnu invalidninu.

Dodatna dokumentacija i kriteriji propisuje se tekstom natječaja.

POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 21.

Prilikom raspisivanja natječaja gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi odluku o deficitarnim zanimanjima za Grad Dubrovnik, te odluku o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka dodjele stipendija.

Članak 22.

Svi natječajni propisani ovim Pravilnikom raspisuju se odvojeno.

Iznos stipendija za svaku godinu utvrđuje se tekstom natječaja.

Obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u najmanje jednoj tiskovini, a tekstovi natječaja i popratna dokumentacija na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Članak 23.

Natječaj za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata sadržava:

- iznos stipendija za školovanje učenika i studenata koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da se neće uzimati uz obzir i da će se odbaciti prijave koje nisu potpune ili koje budu nepravodobne,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene ovim Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

Natječaj za nadarene studente sadržava:

- broj i iznos stipendija koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da će se odbaciti nepotpune ili nepravodobne prijave,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

Natječaj za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima sadržava:

- popis deficitarnih zanimanja za Grad Dubrovnik,
- broj i iznos stipendija koje se odobravaju za svako od deficitarnih zanimanja,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz naznaku da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijave koje nisu potpune ili koje budu nepravodobne,

- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene ovim Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

Natječaj za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja sadržava:

- broj i iznos stipendija koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da će se odbaciti nepotpune ili nepravodobne prijave,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

Natječaj za studente koji su osobe s invaliditetom sadržava:

- iznos stipendija koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da će se odbaciti nepotpune ili nepravodobne prijave,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li prijavitelji formalno-pravne uvjete, a potom utvrđuje bodovne liste sukladno uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

O radu Povjerenstva vodit će se zapisnik.

O situacijama koje se nisu mogle predvidjeti ovim Pravilnikom, odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 25.

Stipendije za učenike i studente stradalnika Domovinskog rata dodijelit će se svim kandidatima čije su prijave potpune i pravodobne, te koji ispunjavaju uvjete ovog Pravilnika i natječaja.

Stipendije za studente koji su osobe s invaliditetom dodijelit će se svim kandidatima čije su prijave potpune i pravodobne, te koji ispunjavaju uvjete ovog Pravilnika i natječaja.

Članak 26.

Prijave kandidata za dodjelu stipendija za nadarene studente, te učenike i studente u deficitarnim zanimanjima boduju se prema prethodno opisanim kriterijima iz ovog Pravilnika, te se na temelju ukupnog broja bodova prikupljenih po svim kriterijima pojedini kandidati svrstavaju redom od većega broja bodova prema manjemu, čime se utvrđuju liste prvenstva.

Ako na listama iz stavka 1. ovoga članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost se daje onome koji ima veći broj bodova po osnovi općeg uspjeha u prethodnom školovanju.

Ako po osnovi općeg uspjeha odnosno prosjeka ocjena dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova prednost se daje onom kandidatu čiji je opći uspjeh, odnosno prosjek ocjena, veći kad se isti zaokruži na dvije decimale.

Prijave kandidata za dodjelu stipendija za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja budu se prema opisanim kriterijima iz ovog Pravilnika, te se na temelju ukupnog broja bodova prikupljenih po svim kriterijima pojedini kandidati svrstavaju redom od većega broja bodova prema manjemu, čime se utvrđuje lista prvenstva.

Ako na listi iz stavka 3. ovoga članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje onome koji ima veći broj bodova po kriteriju socijalnog i materijalnog položaja.

Članak 27.

Prijedlozi lista za dodjelu stipendija objavljuju se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr) u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U roku od osam dana od dana objave prijedloga lista kandidata svaki kandidat može putem Upravnog odjela gradonačelniku Grada Dubrovnika podnijeti pisani prigovor na pojedini prijedlog liste.

Gradonačelnik će donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 28.

Nakon isteka rokova iz članka 27. ovog Pravilnika, odnosno nakon donesenih odluka o eventualnim prigovorima, gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi zaključak o dodjeli stipendija.

PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 29.

Na temelju zaključka o dodjeli stipendija Upravni odjel priprema ugovor o stipendiranju za sve kandidate kojima je odobrena stipendija.

Članak 30.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv ugovornih strana,
- OIB-e ugovornih strana
- naziv obrazovne ustanove,
- naziv i godinu studija,
- rok isplate stipendije,
- uvjete raskida ugovora,
- iznos i način isplate stipendije ,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 31.

Korisnik stipendije ne može istodobno biti korisnik druge stipendije, a ukoliko uz stipendiju Grada Dubrovnika ostvari pravo na drugu stipendiju, mora se pismeno očitovati o zadržavanju jedne stipendije.

U slučaju da korisnik stipendije ne postupi sukladno prethodnom stavku, isplata stipendije se obustavlja ako Upravni odjel utvrdi da korisnik stipendije prima stipendiju od drugog subjekta.

Sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, korisnik je dužan vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku od 90 dana od dana odustajanja od stipendije, odnosno od dana saznanja o primanju stipendije od drugog subjekta.

Ako neki od kandidata iz bilo kojeg razloga odustane od zaključivanja ugovora o stipendiranju ili u roku od mjesec dana od zakazanog termina za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, onda se ugovor zaključuje sa sljedećim kandidatom na listi prvenstva, uvijek zaključno do onog broja koliko se stipendija odobrava.

Članak 32.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Dubrovnika potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, te stipendist ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o stipendiranju u ime učenika ili studenta, ako je malodoban, zaključuje njegov roditelj ili skrbnik.

Članak 33.

Trajanje stipendije ugovara se za vrijeme trajanja određenog programa (srednjoškolsko obrazovanje odnosno preddiplomski i diplomski studij) do najduže šest mjeseci apsolutnog staža nakon završetka diplomskog studija, osim za izvanredne studente koji su osobe s invaliditetom.

Stipendije se ne isplaćuju za mjesece srpanj i kolovoz.

Članak 34.

Korisnik stipendije dužan je redovito pohađati školu ili studij, upisujući godinu za godinom i završiti ga u roku bez ponavljanja godine, osim izvanrednih studenata koji su osobe s invaliditetom.

Pravo na nastavak isplate stipendije stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću nastavnu godinu, potvrde o prebivalištu ne starije od 6 (šest) mjeseci i to:

- učenici do 15. rujna
- studenti do 15. listopada.

Korisnici stipendija za nadarene studente, uz navedenu dokumentaciju, dužni su dostaviti potvrdu fakulteta o prosjeku ocjena za prethodnu godinu, koji ne smije biti ispod 3.5, a u protivnom gube status korisnika stipendije.

Korisnici stipendija za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja, uz navedenu dokumentaciju, dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju da je njihov socijalni status, temeljem kojeg su ostvarili pravo na stipendiju, ostao nepromijenjen.

Učenik ili student koji ne prikaže odgovarajuće potvrde do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka gubi pravo na daljnju isplatu stipendije.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije za vrijeme trajanja akademske godine ako ne upiše sljedeću godinu ili ne postigne propisani prosjek iz opravdanih razloga (bolest, gubitak člana uže obitelji te drugi opravdani razlozi koji moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom)

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka i njihovoj opravdanosti odlučuje Povjerenstvo.

Korisnik stipendije koji je nezadovoljan odlukom Povjerenstva može uložiti prigovor gradonačelniku Grada Dubrovnika u roku od osam dana od dana primitka odluke Povjerenstva.

Odluka gradonačelnika je konačna.

Pravo na nastavak isplate stipendije stječe se upisom sljedeće godine i ostvarivanjem propisanog prosjeka, o čemu korisnik stipendije dostavlja odgovarajuću potvrdu Upravnom odjelu, uz uvjet da korisnik stipendije ispunjava kriterije utvrđene ovim Pravilnikom ili ugovorom o dodjeli stipendije.

Članak 35.

Ako korisnik stipendije prekrši bilo koju od svojih obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, ili koristi lažne podatke/isprave, gubi pravo na daljnju isplatu stipendija, te je dužan vratiti puni iznos svih uplaćenih stipendija u proračun Grada Dubrovnika.

Članak 36.

Korisnici stipendija dužni su se javiti Upravnom odjelu u roku od 30 dana od dana završetka školovanja, kako bi Povjerenstvo utvrdilo postoji li potreba za radno mjesto korisnika stipendije na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoji potreba za radnim mjestom koje odgovara stručnoj spremi korisnika stipendije, temeljem obavijesti Povjerenstva, isti je dužan prijavljivati se na natječaje za traženo radno mjesto na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko korisnik stipendije ne dobije posao u roku od šest mjeseci, oslobađa se obveze zapošljavanja na području Grada Dubrovnika.

Korisnici stipendije koji su se zaposlili sukladno stavku 2. ovoga članka, dužni su raditi na području Grada Dubrovnika najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju.

Članak 37.

Korisnici stipendije dužni su vratiti primljeni iznos stipendije ako:

- ne potraže zaposlenje na području Grada Dubrovnika sukladno odredbama članka 36. ovog Pravilnika,
- jednostrano raskinu radni odnos prije proteka roka utvrđenog člankom 36. ovoga Pravilnika,
- bez opravdanog razloga i u roku ne dostave podatke o završetku školovanja i o zaposlenju te
- krše odredbe ovog Pravilnika te ugovora o stipendiranju.

Članak 38.

Obveza zaposlenja iz članka 36. ovog Pravilnika odgađa se do završetka školovanja ako korisnik stipendije nastavlja obrazovanje na višem stupnju u zemlji i inozemstvu. O istom je u roku od mjesec dana od upisa na viši stupanj obrazovanja dužan obavijestiti Upravni odjel.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/15.).

Članak 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:602-01/17-02/19

URBROJ:2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

176

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), članka 52. Zakona o žičarama za prijevoz osoba („Narodne novine“, br. 79/07., 75/09., 61/11. i 22/14.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se varijabilni dio koncesijske naknade u visini od 15% ostvarenih prihoda od prodaje karata za vožnju žičarom, to jest bruto prihoda ostvarenih od prodaje karata za vožnju žičarom umanjениh za PDV.

Utvrđuje se fiksni dio koncesijske naknade u iznosu od 12.000,00 kuna godišnje, to jest u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Utvrđuje se sljedeći način obračuna:

- obračun varijabilnog dijela bi se radio mjesečno na bazi izvješća Excelsa nekretnina d.d. o ostvarenim prihodima od prodaje karata nakon plaćanja PDV-a za prethodni mjesec, koje je Excelsa nekretnine d.d. dužna dostaviti najkasnije do 7-og u mjesecu za prethodni mjesec, a konačni iznos bi se utvrdio po obračunu godišnjeg prihoda koji će biti prezentiran od strane Excelsa nekretnina d.d., najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu (GIF).
- obračun fiksnog dijela se također vrši mjesečno.

Utvrđuje se plaćanje koncesijske naknade do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđuje se obveza plaćanja eventualne razlike koncesijske naknade po obračunu godišnjeg prihoda najkasnije do 15. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Utvrđuje se trajanje koncesije 50 godina.

II.

Ovaj Zaključak će se temeljem članka 52. Zakona o žičarama za prijevoz osoba dostaviti Ministarstvu financija Republike Hrvatske, Ministarstvu prometa, pomorstva i infrastrukture Republike Hrvatske, te Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi ishoda prethodne suglasnosti.

III.

Konačnu odluku o davanju koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra donijet će Gradsko vijeće Grada Dubrovnika nakon provedenog postupka sukladno odredbama Zakona o koncesiji, primitka prethodnih suglasnosti iz točke II. ovoga Zaključka i u skladu sa utvrđenjima iz točke I. ovoga Zaključka.

IV.

Danom stupanja na snagu ovoga zaključka prestaju vrijediti zaključci Gradskog vijeća Grada Dubrovnika:

- Zaključak Klasa: 343-01/14-01/03 Urbroj: 2117/01-09-15-51 od 26. listopada 2015.,
- Zaključak o izmjeni Zaključka Klasa: 343-01/14-01/03 Urbroj: 2117/01-09-15-51 od 26. listopada 2015., Klasa: 343-01/14-01/03 Urbroj: 2117/01-09-16-75 od 29. i 30. rujna i 3. i 5. listopada 2016.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 343-01/14-01/03
URBROJ: 2117/01-09-17-109
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

177

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Cjenik Dubrovačke kartice broj 1/2017.
2. Cjenik Dubrovačke kartice broj 1/2017 čini sastavni dio ovog Zaključka.

CJENIK DUBROVAČKE KARTICE BROJ 1/2017

1. U okviru projekta Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) određuju se sljedeće cijene:
 - a. cijena Dnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 200,00 kuna.
 - b. cijena Trodnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 250,00 kuna.
 - c. cijena Tjedne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 350,00 kuna.
2. Za svaku kupljenu Dubrovačku karticu putem internet-web stranice www.dubrovnikcard.com, kupcu se odobrava 10% popusta na trenutno važeće cijene.
3. Ovaj cjenik počinje se primjenjivati od 01. svibnja 2018. godine.

KLASA: 307-03/16-01/05

URBROJ: 2117/01-09-17-6

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

178

Temeljem članka 68. stavka 1. Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" broj: 1/95., 57/96., 1/98., 30/99., 45/99., 54/05., 40/07., 91/10., 90/11., 148/13., 93/14., 110/15.), rješenja Trgovačkog suda u Splitu – Stalne službe u Dubrovniku Posl.br.Tt-15/4407-2 od 22.veljače 2016.g., rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu Posl.br.Tt-16/13430-1 od 23.svibnja 2016.g. i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o poslovnim odnosima i nenaplaćenim potraživanjima Grada Dubrovnika prema društvima Ragusa parking d.o.o. za upravljanje javnom garažom u stečaju, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB:03562090384 i Constructus d.o.o. za gradnju u stečaju, Hondlova 2/9, Zagreb, OIB: 95616904616 koji su izbrisani iz sudskog registra Trgovačkog suda, KLASA: 401-01/16-01/116 URBROJ: 2117/01-07-17-3 od 4.prosinca 2017.g.

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o poslovnim odnosima i nenaplaćenim potraživanjima Grada Dubrovnika prema društvima Ragusa parking d.o.o. za upravljanje javnom garažom u stečaju, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB:03562090384 i Constructus d.o.o. za gradnju u stečaju, Hondlova 2/9, Zagreb, OIB:95616904616 koji su izbrisani iz sudskog registra Trgovačkog suda, KLASA: 401-01/16-01/116, URBROJ: 2117/01-07-17-3 od 4.prosinca 2017.g., te otpis slijedećih potraživanja temeljem rješenja o brisanju društava iz sudskog registra, i to:

1. Rješenja Trgovačkog suda u Splitu –Stalne Službe u Dubrovniku Posl.br.Tt-15/4407-2 od 22.veljače 2016.g., otpisuje se potraživanje društvu Ragusa parking d.o.o. za upravljanje javnom garažom u stečaju, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB:03562090384 u iznosu od 6.813.415,18 kn.
2. Rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu Posl.br.Tt-16/13430-1 od 23.svibnja 2016., otpisuje se potraživanje prema društvu Constructus d.o.o. za gradnju u stečaju, Hondlova 2/9, Zagreb, OIB:95616904616 u iznosu od 922.464,85 kn, kao i zakonska zatezna kamata u iznosu od 17.197,05 kn.

Članak 2.

Otpis potraživanja iz članka 1. ovog Zaključka u poslovnim knjigama Grada Dubrovnika provesti će se s danom donošenja ovog Zaključka od strane Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Dubrovnika».

KLASA: 401-01/16-01/116
URBROJ: 2117/01-09-17-6
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

179

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10. i 143/12.) i članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na 25.sjednici, održanoj 19. i 21.prosinca 2016.g. donijelo Rješenje o kupnji nekretnine u k.o. Zaton i k.o. Petrovo selo klasa:940-01/16-01/136 urbroj:2117/01-09-15-8 kojim je u točki 1. određeno da je Grad Dubrovnik, sukladno pozitivnim zakonskim propisima, donio odluku o kupnji nekretnine čest.zem. 2631, 2633, 2635, 2636 sve k.o. Zaton ukupne površine 31.877 m2 i čest.zem. 23/2 i 23/3 sve k.o. Petrovo selo ukupne

površine 43.067 m² za cijenu od 8.000.000,00 kuna (osam milijuna kuna). Točkom 2 navedenog Rješenja je određeno da se nadležni upravni odjeli zadužuju da se sukladno točki 1. pokrenu postupci potrebni za otkup predmetnih nekretnina, dok je točkom 3. navedenog Rješenja određeno da će sredstva za otkup predmetnih nekretnina biti osigurana u raspodijeli prenesenog viška prihoda iz tekuće godine.

2. Ovim Zaključkom stavlja se van snage Rješenje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika klasa:940-01/16-01/136 urbroj:2117/01-09-15-8 od 9. i 21. prosinca 2016.g.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O b r a z l o ž e n j e

Ivo, Luko, Marin, Božo i Barbara Knez uputili su 13. prosinca 2016. godine Gradu Dubrovniku ponudu za prodajom nekretnina katastarskih oznaka čest. zem. 23/2 i 23/3 te čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton za sveukupnu cijenu od 1.200.000,00 EUR. (cca 9.146.400,00 kuna) odnosno nekretnine u k. o. Petrovo selo za 1.000.000,00 EUR (cca 7.622.000,00 kuna) te nekretnine u k. o. Zaton za 200.000,00 EUR (cca 1.524.400,00 kuna).

Na prijedlog kluba vijećnika DDS-a uvrštena je u dnevni red sjednice Gradskog vijeća točka o kupnji nekretnine u k.o. Zaton i k.o. Petrovo selo te je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25.sjednici, održanoj 19. i 21.prosinca 2016.g. donijelo Rješenje o kupnji nekretnine u k.o. Zaton i k.o. Petrovo selo klasa:940-01/16-01/136 urbroj:2117/01-09-15-8 kojim je u točki 1. određeno da Grad Dubrovnik, sukladno pozitivnim zakonskim propisima, donio odluku o kupnji nekretnine čest.zem. 2631, 2633, 2635, 2636 sve k.o. Zaton ukupne površine 31.877 m² i čest.zem. 23/2 i 23/3 sve k.o. Petrovo selo ukupne površine 43.067 m² za cijenu od 8.000.000,00 kuna (osam milijuna kuna). Točkom 2 navedenog Rješenja je određeno da se nadležni upravni odjeli zadužuju da se sukladno točki 1. pokrenu postupci potrebni za otkup predmetnih nekretnina, dok je točkom 3. navedenog Rješenja određeno da se sredstva za otkup predmetnih nekretnina biti osigurana u raspodijeli prenesenog viška prihoda iz tekuće godine.

Uvidom u Zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, kopije katastarskih planova i popise posjeda Područnog ureda za katastar u Dubrovniku, Geoinformacijski sustav Grada Dubrovnika te prostorne planove Grad Dubrovnika za predmetne nekretnine u trenutku donošenja predmetnog rješenja Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom Grada Dubrovnika ustanovio je slijedeće:

Za nekretnine katastarske oznake čest. zem. 23/2 i 23/3 sve k. o. Petrovo Selo u trenutku donošenja predmetnog rješenja ustanovljeno je:

- u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku u zk. ul. 76 kao vlasnici nekretnina katastarskih oznaka čest. zem. 23/2 i 23/3 sve k. o. Petrovo Selo, sveukupne površine 43067 m², uknjiženi su Marin, Božo i Barbara Knez.
- u popisu posjeda Područnog ureda za .katastar u Dubrovniku u posjednovnom listu broj 92 nekretnine katastarske oznake čest. zem. 23/2 i 23/3 sve k. o. Petrovo Selo, pašnjak odnosno šuma, kao posjednici upisani su Ivo i Luko Knez.
- Uvidom u prostorne planove Grada Dubrovnika ustanovljeno je da se nekretnine katastarske oznake čest. zem. 23/2 i 23/3 sve k. o. Petrovo Selo u kartografskom prikazu "Građevinska područja naselja Dubrovnik PPU-a Grada Dubrovnika" nalaze izvan građevinskog područja naselja te se sukladno kartografskom prikazu "korištenje i namjena prostora GUP-a Grada Dubrovnika" nalaze u zoni označenoj kao "ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište".
- Područni ured za katastar u Dubrovniku je na zahtjev Iva Kneza izdao uvjerenje da je na dijelu nekretnine katastarske oznake čest. zem. 23/2 k. o. Petrovo Selo evidentirana građevina(tvrđava) prije 15. veljače 1968. godine.
- Uvidom u kopije katastarskih planova Područnog ureda za katastar u Dubrovniku i Geoinformacijski sustav Grada Dubrovnika ustanovljeno je da nekretnina katastarske oznake čest. zem. 23/3 k. o. Petrovo Selo graniči sa nerazvrstanom cestom dok do tvrđave na jugoistočnom dijelu nekretnine katastarske oznake čest. zem. 23/2 k. o. Petrovo Selo vodi šljunčani put. Navedene nekretnine

razdvaja nekretnina katastarske oznake čest. zem. 1172 k. o. Petrovo Selo, put, koja predstavlja javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske pod upravljanjem društva Hrvatske vode.

Za nekretnine katastarske oznake čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton u trenutku donošenja predmetnog rješenja ustanovljeno je:

- u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku u zk. ul. 137 kao vlasnik nekretnina katastarskih oznaka čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton, sveukupne površine 31877 m², uknjižena je HVB - Bank Croatia d. d. Zagreb uz zabilježbu da je prijenos vlasništva obavljen radi osiguranja duga u iznosu od 150.000,00 € sa Iva i Luka Kneza.
- U popisu posjeda Područnog ureda za katastar u Dubrovniku u posjedovnom listu broj 937 nekretnine katastarske oznake čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton, pašnjak odnosno pustinja odnosno pašnjak, kao posjednici upisani su Ivo i Luko Knez.
- Uvidom u prostorne planove Grada Dubrovnika ustanovljeno je da se nekretnine katastarske oznake čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton u kartografskom prikazu "Građevinska područja naselja Dubrovnik PPU-a Grada Dubrovnika" nalaze izvan građevinskog područja naselja te se sukladno kartografskom prikazu "korištenje i namjena prostora GUP-a Grada Dubrovnika" nalaze u zoni označenoj kao "ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište". Dio nekretnine katastarske oznake čest. zem. 2631 k. o. Zaton nalazi se unutar zaštitnog pojasa planirane brze ceste.

Upravni odjel za gospodarenje nekretnina je po primitku predmetnog rješenja Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o kupnji nekretnine u k. o. Zaton i k. o. Petrovo Selo, a s obzirom na nedonošenje proračuna za 2017. godinu te nedonošenje odluke o privremenom financiranju dana 4. siječnja 2017. godine zatražio očitovanje nadležnog Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu da li je sukladno pozitivnim zakonskim propisima u ovom trenutku moguće pristupiti otkupu navedenih nekretnina odnosno da se isti očituje u kojem trenutku je moguće sukladno točki 3. rješenja osigurati sredstva za otkup navedenih nekretnina. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu dopisom od 12. lipnja 2017.g. očitovao se Upravnom odjelu za gospodarenje nekretninama da je prilikom bilo kakve kupnje odnosno stvaranja troška isto potrebno planirati u proračunu. Također, mora se planirati i izvor financiranja, odnosno prihod iz kojeg će se navedeni rashod podmiriti. U navedenom očitovanju nadalje se navodi kako je Grad Dubrovnik 2016.g. završio sa viškom prihoda od 3.122.621 kuna.

Na traženje Grada Dubrovnika stalni sudski vještak za graditeljstvo, gosp. Miho Korda, dipl. ing. građ. izradio je u prosincu 2016. godine elaborate procjene tržišnih vrijednosti nekretnina katastarskih oznaka čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton, sveukupne površine 31877 m², i koja iznosi iznosi 192.552,25 € odnosno 6,04 €/m² (protuvrijednosti u kunama sveukupno 1.468.012,022 kuna), te elaborate procjene tržišnih vrijednosti nekretnina katastarskih oznaka čest.zem. vrijednost nekretnina katastarskih oznaka čest.zem. 23/2 i 23/3 sve k.o. Petrovo Selo, sveukupne površine 43067 m², koja iznosi 914.077,10 € odnosno 21,23 €/m² (protuvrijednosti u kunama sveukupno 6.967.341,50 kuna).

U međuvremenu u Dubrovačkom vijesniku od 2. lipnja 2017. godine na temelju članka 316. i 317. Ovršnog zakona ("Narodne novine", broj: 112/12., 25/13., 93/14. i 55/16.) javni bilježnik Luce Bronzan iz Dubrovnika u postupku pod posl. br. OU 01/15 objavila je drugu javnu dražbu radi prodaje nekretnina katastarskih oznaka čest. zem. 2631, 2633, 2635 i 2636 sve k. o. Zaton sukladno Ugovoru o kreditu ovjerenom od strane javnog bilježnika Lucije Carić pod brojem OU 586/02 a u ime i za račun Societe Generale – Splitska Banka d. d.. U tekstu predmetnog oglasa nadalje se ističe kako je na predmetnim nekretninama upisan prijenos vlasništva radi osiguranja novčane tražbine u korist Splitska banka d. d. Split prednika vjerovnika za iznos od 150.000,00 EUR dok početna utvrđena vrijednost predmetnih nekretnina iznosi 478.155,00 EUR te se predmetne nekretnine na ovoj dražbi ne mogu prodati ispod 3/5 utvrđene vrijednosti odnosno ispod iznosa od 286.893,00 EUR.

S obzirom da je ponuda obitelji Knez za nekretnine u k. o. Zaton i k. o. Petrovo Selo (kao tadašnjih vlasnika nekretnina bez suglasnosti banke) iznosila cca 9.146.400,00 kuna (za nekretnine u k. o. Petrovo selo 7.622.000,00 kuna, te za nekretnine u k. o. Zaton 1.524.400,00 kuna), da je ovlaštenu sudski vještak procijenio vrijednost predmetnih nekretnina na 8.435.353,72 kune (za nekretnine u k. o. Petrovo selo 6.967.341,50 kuna, te za nekretnine u k. o. Zaton 1.468.012,022 kuna) , da je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo odluku o kupnji predmetnih nekretnina za sveukupnu cijenu od 8.000.000,00 kuna (

ne navodeći mogućnost kupovine nekretnina pojedinačno) na način da će se sredstva za otkup predmetnih nekretnina osigurati u raspodjeli prenesenog viška prihoda iz tekuće godine (višak prihoda iz 2016. godine iznosi 3.122.621,00 kuna), te s obzirom na promjenu situacije na način da je Splitska banka d. d. Split pokrenula ovrhu prodajom nekretnina u k. o. Zaton za cijenu od 3.644.497, 41 kune odnosno 2.186698,44 kune odlučeno je kao u izreci.

KLASA: 940-01/16-01/136
URBROJ: 2117/01-09-17-21
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

180

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članaka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Jelena Dadić - predsjednica
2. Blaž Pezo - član
3. Ivan Maslač – član;
4. Nikša Vlahušić – član;
5. Ana Marija Pilato – član;

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima Javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- davanje mišljenja na projekte izvanrednog financiranja sukladno točki 4. stavka 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:550-01/17-01/128

URBROJ:2117/01-09-17-64

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

181

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju ravnatelja

Javne ustanove Rezervat Lokrum

1. **Mario Tevšić**, iz Dubrovnika razrješuje se dužnosti ravnatelja Javne ustanove Rezervat Lokrum, na osobni zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/38
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

182

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja
Javne ustanove Rezervat Lokrum

1. **dr.sc. Marija Crnčević**, iz Dubrovnika imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Javne ustanove Rezervat Lokrum do izbora novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godine dana.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Na temelju Statuta Rezervata Lokrum utvrđeno je da će u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na prijedlog Upravnog vijeća Rezervata Lokrum, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i to najduže na vrijeme od godine dana.

Stoga je Upravno vijeće Javne ustanove Rezervat Lokrum, jednoglasno predložilo Gradskom vijeću da se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja izabere dr.sc. Marija Crnčević.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 18. prosinca 2017., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća te je predložilo Gradskom vijeću imenovati dr.sc. Mariju Crnčević vršiteljicom dužnosti ravnatelja Javne ustanove Rezervat Lokrum.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., prihvatilo je prijedlog Upravnog vijeća te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

KLASA: 013-03/17-03/38
URBROJ: 2117/01-09-17-4
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića

1. **Pavo Jančić i Pero Vićan** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/41
URBROJ: 2117/01-09-17-1
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:
 1. **Pavo Jančić**,
 2. **Fehim Vukotić**.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/41
URBROJ: 2117/01-09-17-2
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

185

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar

1. **Ivana Brnin i Đelo Jusić** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/42
URBROJ: 2117/01-09-17-1
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

186

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:

3. **Ivana Brnin,**

4. **Đelo Jusić.**

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/42

URBROJ: 2117/01-09-17-2

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

187

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Upravnog vijeća

Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo

1. **Pero Milković i dr. Nikša Bukvić** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/43

URBROJ: 2117/01-09-17-1

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

188

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:
 5. **Luko Brailo**,
 6. **dr. Nikša Bukvić**.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/43
URBROJ: 2117/01-09-17-2
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

189

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Kinematografiji Dubrovnik

1. **Mia Njavro i Ante Damić** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kinematografiji Dubrovnik.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/44
URBROJ: 2117/01-09-17-1
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

190

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
avne ustanove u kulturi Kinematografi Dubrovnik

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Kinematografi Dubrovnik, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:
 1. **Marko Radić**,
 2. **Petra Dragojević**.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/44
URBROJ: 2117/01-09-17-2
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

191

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre

1. **dr. Damir Čokljat i Srđana Cvijetić** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre.

2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/45
URBROJ: 2117/01-09-17-1
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

192

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:
 1. **dr. Damir Čokljat**,
 2. **Karlo Gjurašić**.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/45
URBROJ: 2117/01-09-17-2
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

193

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Kazališnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kazalište Marina Držića

1. **Silvija Petrić Saltarić, dr. Katica Pedrini Falkoni i Đuro Market** razrješuju se dužnosti članova Kazališnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kazalište Marina Držića.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/46

URBROJ: 2117/01-09-17-1

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

194

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Kazališnog vijeća Javne ustanove u kulturi Kazalište Marina Držića

1. U Kazališno vijeće Javne ustanove u kulturi Kazalište Marina Držića, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:
 1. **Karlo Krijes**,
 2. **Vesna Babarović**,
 3. **Đuro Market**.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/46

URBROJ: 2117/01-09-17-2

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

1. **Srđan Vrtikapa, Matko Munić, Davor Jančić i Gordan Špero** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/17-03/47

URBROJ: 2117/01-09-17-1

Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

1. U Upravno vijeće Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, imenuju se:
 1. **dr.sc. Nebojša Stojčić**,
 2. **Matko Munić**
 3. **Đuro Mušladin**,
 4. **Gordan Špero**.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/47
URBROJ: 2117/01-09-17-2
Dubrovnik, 18. i 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

197

Na temelju članka 63. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 5., stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), a u skladu s odredbama članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH), Gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 27. rujna 2017. donosi

O D L U K U

**o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš
Urbanističkog plana uređenja „Komolac“**

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Komolac“ (u daljnjem tekstu UPU „Komolac“).

Nositelj izrade UPU-a „Komolac“ i postupka strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a „Komolac“ je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

II.

UPU „Komolac“ se izrađuje temeljem Odluke o izradbi UPU-a „Komolac“ koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici održanoj 21. srpnja 2017. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 15/17).

Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a „Komolac“ dana su u navedenoj odluci i to redom:

Razlozi:

Inicijativa gradskog kotara Komolac kojom se sukladno GUP-u zahtjeva:

- a. urbana sanacija bivše industrijsko-gospodarske zone KOMOLAC

- b. urbana preobrazba dijelova bivše gospodarske zone uz osiguranje održivog razvoja šireg područja odnosno urbanizacija neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja M12 mješovita namjena, pretežito stanovanje srednje gustoće.

Cilj:

- Urbana sanacija izrađenih i djelomično izgrađenih komunalnih područja.
- Sanirati postojeću i planirati suvremenu prometnu mrežu i pripadajuća raskrižja.
- Urbanizacija neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja M12 zone, određivanjem trasa i planiranjem prometne i ostale infrastrukture.
- Planiranje i organizacija zelenih površina.
- Planiranje oborinske odvodnje osobito na kritičnim mjestima bujica pri podnožju masiva Srđ.
- Rješenje problema prelijevnih voda potoka Slavjana u suradnji s nadležnim institucijama.
- Saniranje divljih odlagališta građevinskog otpada.

Programska polazišta za izradbu Plana:

- Integralno planiranje uređenja, unaprjeđenja i zaštite prostora cijele zone.
- Poboljšanje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima.
- Postići da se promet odvija nesmetano bez uskih grla i čepova. Predložiti rješenje i kapacitirati promet u mirovanju
- Osigurati sigurnost djece i omogućiti protočnost i dostupnost svakog dijela planskog područja osobama sa smanjenom pokretljivošću.
- Prometnicama u planskom području povezati i DPU 2.10. Čajkovića i DPU 2.11 Podgaj
- Predložiti održiva rješenja u zoni koja se nalazi u zaštićenom dijelu prirode – značajnom krajobrazu Rijeke dubrovačke
- Predložiti način sanacije postojećom izgradnjom narušenu krajobraznu sliku Komolačke doline kroz odredbe za provođenje Plana te detaljno propisati uvjete za buduću izgradnju koji će respektirati prirodne vrijednosti (npr. uvođenjem uvjeta za tzv. 5. fasadu i dr.).

Odlukom o izradbi UPU-a „Komolac“ definiran je i obuhvat prostornog plana:

- Obuhvat plana čine dva spojena plana koja su definirana planovima šireg područja „1.6 UPU Komolac“ te „1.8a UPU Mješovita zona Komolac“ uz korekcije prema stanju na terenu, poštujući granice katastarskih čestica gdje je to moguće, ukupne površine cca 22ha (dalje: plansko područje)
- Planskom području je u cijelosti pridružena zona Z-zaštitno zelenilo zona u blizini križanja bivše državne ceste D-8 s prometnicom Komolac-Brgat
- Obuhvat graniči s nerazvrstanom cestom Komolac – Brgat osim na dijelu gdje prometnica prolazi kroz Plan.
- Grafički prikaz planskog područja nalazi u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojega se plan donosi i to redoslijedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

Prije započinjanja postupka strateške procjene proveden je postupak Prethodne ocjene Plana na ekološku mrežu, temeljem kojeg je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike 31. kolovoza 2017. donijelo Rješenje KLASA:UP/I-612-07/17-71/292, URBROJ:517-07-2-2-17-2 da je planirani Urbanistički plan uređenja „Komolac“ prihvatljiv za ekološku mrežu.

IV.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

V.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika je dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša . kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

KLASA:351-01/16-01/68
URBROJ:2117/01-06/13-17-6
Dubrovnik, 27. rujna 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

198

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH), Gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 24. studenoga 2017. donosi

O D L U K U

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“

I.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“ (u daljnjem tekstu UPU „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“), sukladno Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“, (KLASA: 351-01/17-01/31, URBROJ:2117/01-01-17-4, od 29. kolovoza 2017).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno da predmetni Plan neće imati vjerovatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi za donošenje UPU-a „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“, ciljevi, programska polazišta te obuhvat plana utvrđeni su u Odluci o izradi UPU-a „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“ koju je na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017. donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

U članku 3. Odluke o izradi UPU-a „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“ navedeni su sljedeći razlozi za donošenje Plana:

- Obuhvat plana obuhvaća planiranu zonu gospodarske namjene izvan naselja „Tehničko tehnološki blok Osojnik“ koja je neizgrađena i neuređena te je sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17) za takvo područje nužno donijeti Urbanistički plan uređenja.
- PPU-om je u obuhvatu plana predviđena lokacija za zbrinjavanje viška iskopa mineralnih sirovina. U obuhvat plana potrebno je osigurati prostor za:
 - GO - građevinu za obradu građevinskog otpada,
 - RD - reciklažno dvorište,
 - PS - pretovarnu stanicu,postrojenje za obradu mulja
- Razvojem grada Dubrovnika ukazala se potreba za boljom prostornom organizacijom i strukturom komunalnih sadržaja budući da su postojeće površine postale nedovoljne ili neadekvatne.
- Omogućiti daljnji razvoj dubrovačkih prigradskih naselja.
- Stavljanje u funkciju zemljišta u vlasništvu Grada.

Ciljevi i programska polazišta dani su u članku 6. Odluke o izradi UPU-a.

Programska polazišta:

Programska polazišta se odnose na razradu gospodarske namjene navedene u čl. 3. Odluke i čl. 65. Odredbi za provođenje PPU-a Grada Dubrovnika uz poštivanje načela održivog razvoja, planiranjem i organizacijom zelenih površina, saniranjem divljih odlagališta građevinskog (i ostalog) otpada, te dogovarajućom zaštitom arheoloških lokaliteta.

Ciljevi:

Osnovni ciljevi izrade Plana jest stvaranje preduvjeta za:

- A. komunalno opremanje
- B. stavljanje u funkciju sukladno namjeni

III.

U cilju utvrđivanja vjerovatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša zatražio je mišljenja tijela određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprmljena su slijedeća mišljenja:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, (KLASA:351-03/17-04/1296, URBROJ:517-06-2-1-2-17-2, zaprimljeno 17. kolovoza 2017.) daje mišljenje da je za planove koje se donose na lokalnoj razini nadležno upravno tijelo u županiji, odnosno da Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne sudjeluje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na lokalnoj razini.
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Služba upravnih i inspekcijskih poslova (BROJ:511-03-06/4-3/11-17, zaprimljeno 9. kolovoza 2017.) daje mjere zaštite od požara te popis propisa koje je potrebno poštivati, slično kao kod davanja prethodnog mišljenja za izradu UPU-a.
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku (KLASA:612-07/17-10/0265, URBROJ:532-04-02-17/9-17-06, zaprimljeno 23. kolovoza 2017.) smatra da s gledišta kulturne baštine, nema potrebe za izradom Strateške procjene utjecaja na okoliš za UPU „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“.

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode (KLASA:612-07/17-58/264, URBROJ:517-07-2-2-17-5, zaprimljeno 9. rujna 2017.) daje mišljenje da za planiranu izradu Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“ ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da je planirana izrada Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“ prihvatljiva za ekološku mrežu.
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA:350-01/17-01/03, URBROJ:2117/1-17-17-4, zaprimljeno 6. rujna 2017.) daje mišljenje da za predmetni Plan nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana (KLASA:351-03/17-01/0000423, URBROJ:374-24-9-17-2, zaprimljeno 2. studenog 2017.) smatraju da dok se ne riješe pitanja utvrđivanja zona sanitarne zaštite izvorišta Ombla i Palata te definiranje mogućnosti zbrinjavanja mulja u zonama sanitarne zaštite nisu u mogućnosti ocijeniti da li je za predmetni UPU potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirodu (KLASA:351-01/17-01/82, URBROJ:2117/1-53/1-17-06, zaprimljeno 14. studenog 2017.) smatra da za UPU „Tehničko-tehnološki blok“ nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš obzirom je za planirani zahvat asfaltne baze i betonare proveden postupak Prethodne ocjene za ekološku mrežu te je izdano rješenje o prihvatljivosti za ekološku mrežu, za pretovarnu stanicu Dubrovnik je u tijeku postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, planira se provođenje detaljnih vodoistražnih radova uz uvjet da Plan uključi uredbu da je za postrojenje za obradu mulja s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda obvezno provesti postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja „Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik“, donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja Plana na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Naime, područje obuhvata Plana obuhvaća 17 ha te se nalazi unutar područja ekološke mreže HR2001010 Paleombla-Ombla. Za predmetni plan u sklopu strateške procjene utjecaja za okoliš, proveden je i postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu koji je isključio značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te je ishodom mišljenje nadležnog Ministarstva da je planirana izrada Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik“ prihvatljiva za ekološku mrežu.

Jednako tako, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode dalo je mišljenje da za planiranu izradu Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik“ ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. Isto mišljenje dala je i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, kao i Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirodu naglašavajući da je za planirani zahvat asfaltne baze i betonare unutar obuhvata UPU-a proveden postupak Prethodne ocjene za ekološku mrežu te je izdano rješenje o prihvatljivosti za ekološku mrežu, za pretovarnu stanicu Dubrovnik je u tijeku postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a planira se provođenje detaljnih vodoistražnih radova. Dubrovačko-neretvanska županija u svom mišljenju daje i uvjet da se u Plan uključi uredba da je za postrojenje za obradu mulja s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda obvezno provesti postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Kao najosjetljivija sastavnica okoliša unutar obuhvata UPU-a „Tehničko-tehnološki blok“ izdvojene su podzemne vode i utjecaj plana na njih te na izvorišta Ombla i Palata te se kao podloga za UPU, planiraju provesti detaljni vodoistražni radovi – trasiranje podzemnih tokova kojima će se utvrditi zone sanitarne zaštite na predmetnom području i sukladno njima planirati zahvati.

Obzirom je proveden postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu kojom je isključen značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, a budući se obuhvat Plana nalazi na građevinskom području izvan naselja koje je neuređeno i na kojem se već nalazi privremeno odlagalište recikliranog otpada i izgrađena asfaltna baza i betonara uz primjenu mjera zaštite okoliša i prirode iz važećeg plana višeg reda te uz poštivanje zahtjeva zaprimljenih za potrebe izrade

Plana, koje je potrebno ugraditi u Plan, ne očekuju se značajni negativni utjecaji na sastavnice okoliša i bioraznolikost te Plan vjerovatno neće imati nepovoljan utjecaj na okoliš i prirodu.
Slijedom svega navedenog zaključeno je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“.

V.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša će sukladno čl. 160. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i čl.5. Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) po donošenju ove Odluke o istoj informirati javnost putem mrežnih stranica Grada Dubrovnika.

VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:351-01/17-01/31

URBROJ: 2117/01-01-17-23

Dubrovnik, 24. studenog 2017.

Gradonačelnik

Mato Franković, v. r.

199

Na temelju članka 63. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH), Gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 5. prosinca 2017. donosi

O D L U K U

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine

I.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu Plana gospodarenja otpadom), sukladno Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom, (KLASA: 351-01/17-01/15, URBROJ:2117/01-01-17-4, od 29. kolovoza 2017).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno da predmetni Plan neće imati vjerovatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi izrade Plana gospodarenja otpadom određeni su odredbom članka 28. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17). Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom – donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom je temeljni dokument koji će postaviti održivi sustav gospodarenja otpadom koji nastaje na području Grada Dubrovnika. Temeljem analize postojećeg stanja i postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je odrediti mjere za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu plana gospodarenja otpadom.

III.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz plana gospodarenja otpadom u Republici hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. (Narodne novine, broj 3/17):

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

IV.

Plan gospodarenja otpadom obuhvaća teritorij određen administrativnim granicama Grada Dubrovnika, sve izvore i vrste otpada koji nastaju na tom teritoriju, a detaljno komunalni otpad.

V.

U cilju utvrđivanja vjerovatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša zatražio je mišljenja tijela određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprimita su slijedeća mišljenja:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Služba upravnih i inspekcijskih poslova (BROJ:511-03-06/4-3/15-17, zaprimljeno 9. listopada 2017.) daje mjere zaštite od požara te popis propisa koje je potrebno poštivati prilikom izrade Plana.
- Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku (BROJ:10326 a-17-C-MJ/MJ, zaprimljeno 17. listopada 2017.) nema zahtjeva po pitanju potrebe Strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine iz područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda.
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku (KLASA:351-02/17-01/0003, URBROJ:532-04-02-17/9-17-02, zaprimljeno 18. listopada 2017.) smatra opravdanim pokretanje postupka izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš, obzirom Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine obuhvaća čitavo administrativno područje grada Dubrovnika u sklopu kojega je zaštićen i evidentiran velik broj kulturnih dobara.
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA:351-01/17-01/15, URBROJ:2117/1-17-17-10, zaprimljeno 26. listopada 2017.) daje mišljenje da predmetni Plan ne može imati značajan utjecaj na ekološku mrežu te da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (KLASA:612-07/17-58/305, URBROJ:517-07-2-2-17-7, zaprimljeno 31. listopada 2017.) daje mišljenje da je Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine prihvatljiv za ekološku mrežu te da za Plan ne treba

provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano za područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja).

- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirodu (KLASA:351-01/17-01/79, URBROJ:2117/1-53/1-17-04, zaprimljeno 15. studenog 2017.) smatra da za Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

U okviru ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom proveden je i postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno čl. 26. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13) kojim je utvrđeno da je Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine prihvatljiv za ekološku mrežu.

VI.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine, donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja Plana na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Naime, za predmetni plan u sklopu strateške procjene utjecaja za okoliš, proveden je i postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu koji je isključio značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te je ishođeno mišljenje nadležnog Ministarstva da je Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine prihvatljiv za ekološku mrežu.

Jednako tako, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode dalo je mišljenje da za Plan ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano za područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja). Isto mišljenje dala je i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, kao i Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirodu naglašavajući činjenicu da je za plan višeg reda – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022., provedena strateška procjena, kao i da je za sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada Grabovica proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš te doneseno rješenje (KLASA: UP/I-351-03/15-08/187, URBROJ:517-06-2-1-2-15-8, od 6. studenog 2015. godine) da nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš kao ni glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Predmetnim Planom se predviđa unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom, sanacija divljih odlagališta, zatvaranje postojećeg odlagališta, te se ne planiraju nova odlagališta. Planom će se planirati uređenja (i infrastrukturno opremanje) postojećih površina za odlaganje otpada uz provođenje mjera adekvatnog gospodarenja otpadom (smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš, smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš, sprječavanje nastanka komunalnog otpada, sprječavanje nastanka biootpada, sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada, sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevinskog otpada).

Slijedom svega navedenog zaključeno je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2017.-2022. godine.

VII.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika će sukladno čl. 160. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i čl.5. Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) po donošenju ove Odluke o istoj informirati javnost putem mrežnih stranica Grada Dubrovnika.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:351-01/17-01/15
URBROJ: 2117/01-01-17-17
Dubrovnik, 5. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

200

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine", br. 93/14.), Gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Poslodavac“), dana 11.12.2017., donosi

ODLUKU
o korištenju sustava videonadzora
na svim ulazima / izlazima iz objekata gradske uprave Grada Dubrovnika

Članak 1.

Odlukom o korištenju sustava videonadzora na svim ulazima / izlazima objekata gradske uprave Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava zaposlenika i svih drugih osoba koji se nađu u prostorima gradske uprave Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Odluka se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", br., 103/03, 18/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine", br. 71/14, 118/14 i 154/14) i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u prostoru predviđenih za ulazak i izlazak iz svih objekata gradske uprave Grada Dubrovnika.

Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Grada Dubrovnika od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, kao i radi kontrole ulazaka i izlazaka zaposlenika i posjetitelja iz radnih prostorija i prostora u vlasnosti Grada.

Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 4.

Sustav videonadzora snima isključivo ulazak i izlazak iz svih zgrada gradske uprave.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, gradonačelnik može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

Članak 5.

Poslodavac je obavezan osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom videonadzora.

Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja poslodavac će uočljivo označiti slikom i tekstom.

Članak 6.

Poslodavac, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a po potrebi uvid u video zapis biti će omogućen podsredstvom osobe ovlaštene za pristup i obradu osobnih podataka osim gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela i službi radi kontrole redovnog dolaska i odlaska zaposlenika na posao.

Poslodavac će posebnom odlukom odrediti ovlaštenu osobu za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom videonadzora.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA:031-07/17-01/01
URBROJ:2117/01-01-01-17-3
Dubrovnik, 11.12. 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

201

Na temelju članka 48. Stavka 1 točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) u skladu s člankom 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.)i članka 21. Statuta Umjetničke galerije Dubrovnik, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o razrješenju članova Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik

Članak 1.

1. Suzana Čagalj, razrješuje se dužnosti članice Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik.
2. Ivana Stanić, razrješuje se dužnosti članice Muzejskog vijeća vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik.
3. Ana Greget, razrješuje se dužnosti članice Muzejskog vijeća vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/37

URBROJ: 2117-01-01-17-1

Dubrovnik, 30. studenog 2017. godine

Gradonačelnik

Mato Franković, v. r.

202

Na temelju članka 48. Stavka 1 točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) u skladu s člankom 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 20. i 21. Statuta Umjetničke galerije Dubrovnik, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik

Članak 1.

1. Katja Bakija, imenuje se predsjednicom Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik.
2. Ivana Jovanović Trostman, imenuje se članicom Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik.
3. Maris Arbanasin, imenuje se članicom Muzejskog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/37

URBROJ: 2117-01-01-17-2

Dubrovnik, 01. prosinca 2017. godine

Gradonačelnik

Mato Franković, v. r.

203

Na temelju članka 48. Stavka 1 točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) u skladu s člankom 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 40. Statuta Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“

Članak 1.

1. Mihaela Mikulandra, razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Javne ustanove „Dubrovački muzeji“.
2. Vlaho Margaretić, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Dubrovački muzeji“.
3. Tonči Daničić, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Dubrovački muzeji“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/36

URBROJ: 2117-01-01-17-1

Dubrovnik, 30. studenog 2017. godine

204

Na temelju članka 48. Stavka 1 točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) u skladu s člankom 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 34., 35. i 37. Statuta Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“

Članak 1.

1. Tonči Daničić, imenuje se predsjednikom Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“.
2. Martina Velić, imenuje se članicom Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“.
3. Katija Milković, imenuje se članicom Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovački muzeji“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/36
URBROJ: 2117-01-01-17-2
Dubrovnik, 01. prosinca 2017. godine

205

Na temelju članka 48. Stavka 1 točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) u

skladu s člankom 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 23. Statuta Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“

Članak 1.

1. Ivana Lazarević, razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice.
2. Antonela Đurđević Bujak, razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/35

URBROJ: 2117-01-01-17-2

Dubrovnik, 30. studenoga 2017. godine

Gradonačelnik

Mato Franković, v. r.

206

Na temelju članka 48. Stavka 1 točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) u skladu s člankom 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 23. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97., 5/98., 104/00., 87/08., 69/09.), Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“

Članak 1.

1. Silvija Jukić, imenuje se predsjednicom Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“.
2. Tomislav Bjelopera, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke knjižnice Dubrovnik“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“..

KLASA: 013-03/17-03/35

URBROJ: 2117-01-01-17-2

Dubrovnik, 01. prosinca 2017. godine

Gradonačelnik

Mato Franković, v. r.

207

Temeljem članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) u dajnjem tekstu Zakon i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o opozivu člana Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika

I. 1. Dubravko Pasqualicchio, OIB: 15568378170

opoziva se iz Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, OIB: 22015176629.

II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavak 4. Zakona.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/34

URBROJ: 2117-01-01-17-7

Dubrovnik, 21. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

208

Temeljem članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) u dajnjem tekstu Zakon i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju člana Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika

I. Silvija Petrić Saltarić, OIB: 05995061875

imenuje se u Upravno vijeće Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, OIB: 22015176629.

II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavak 4. Zakona.

IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/34
URBROJ: 2117-01-01-17-8
Dubrovnik, 21. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.
