

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

132. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti

133. Odluka o dodijeli potpora za zapošljavanje pripravnika

134. Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Dubrovnika

135. Odluka o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade

136. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području grada Dubrovnika autotaksi prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje i Župa dubrovačka

137. Odluka o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika

138. Pravilnik o poticanju pluralizma i raznovrsnosti medija

139. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u području urbanizma i prostornog planiranja za 2018. godinu

140. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u području zaštite okoliša i prirode za 2018. godinu

141. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata/programa organizacija civilnog društva iz područja urbanizma i prostornog planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2018. godinu

142. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata/programa organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2018. godinu

143. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

144. Rješenje o imenovanju članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/ice javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik

145. Rješenje o poništenju Rješenja o imenovanju upravitelja Zaklade Blaga djela

146. Rješenje o imenovanju upravitelja Zaklade Blaga djela

147. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda Grada Dubrovnika

GRADONAČELNIK

148. Zaključak o opozivu članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticajnu stanogradnju Grada Dubrovnika

149. Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticajnu stanogradnju Grada Dubrovnika

150. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu

151. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu (kratkoročni plan)

GRADSKO VIJEĆE

132

Na temelju članka 9. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15. i 121/16.) članka 6. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09., 55/13., 153/13., 41/16), članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira („Narodne novine“, broj 5/90, 30/90, 47/90, 29/94) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

O D L U K U

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom uz ugostiteljski objekt, kao i radno vrijeme objekata na obiteljskom

poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Grada Dubrovnika, uvjeti i način određivanja ranijeg završetka radnog vremena u pojedinom ugostiteljskom objektu, uvjeti i način određivanja drugačijeg radnog vremena ugostiteljskih objekata, uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom, druga prava i obveze pružatelja ugostiteljskih usluga, ovlaštenja za provođenje upravnog i inspekcijskog nadzora te prekršajne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Ugostiteljska djelatnost je pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka kao i pružanje usluga smještaja. Ugostiteljska djelatnost je i pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) te opskrba jelima, pićima i napitcima (catering).

Ugostiteljski objekt je objekt namijenjen, uređen i opremljen za pružanje ugostiteljskih usluga, a koji može biti u:

- građevini, zasebnom dijelu građevine, više građevina (zgrada, kiosk),
- poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, tako da je prostor namijenjen obavljanju druge djelatnosti vidljivo odvojen od dijela u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
- nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, plutajućem objektu, željezničkom vagonu, plutajućem objektu i plovnom objektu
- šatoru, na klupi, na kolicima i sličnim napravama, opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Ugostiteljski objekti se, s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju, razvrstavaju u sljedeće skupine:

1. Hoteli
2. Kampovi
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
4. Restorani
5. Barovi
6. Catering objekti
7. Objekti jednostavnih usluga.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sukladno posebnim propisima i koje pruža ugostiteljske usluge.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

- ugostiteljski objekti iz skupine “Restorani” (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane) i “Barovi” (caffe bar, kušaonica, beach bar, kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet), u vremenu od 6.00 do 02:00sata, pod uvjetom da ishode rješenje nadležnog tijela da su provedene mjere za zaštitu od buke u noćnim uvjetima rada.
- ugostiteljski objekti iz skupine “Barovi” (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima,
- ugostiteljski objekti iz skupine “Objekti jednostavnih usluga” (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), objekt jednostavnih usluga na klupi) u vremenu od 6.00 do 24.00 sata,
- ugostiteljski objekti iz skupine “Catering objekti” u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti svih vrsta koji posluju na autobusnom kolodvoru, morskom putničkom pristaništu i u sklopu postaja za opskrbu gorivom, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 6.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 7.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 8.

Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je od 18:00 do 23:30.

Gradonačelnik može odobriti korištenje elektroakustičnih i akustičnih uređaja izvan vremena određenog stavkom 1. ovog članka za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, koncerata, dočeka Nove godine i slično.

Izvođenje glazbe uživo kao i reproduciranje glazbe putem raznih glazbenih naprava na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopušteno je samo uz prethodno odobrenje Grada Dubrovnika sukladno posebnim propisima grada Dubrovnika.

Izvođenje glazbe iz prethodnog stavka može se odobriti samo u vremenu iz stavka 1. ovog članka ili kraćem uzimajući u obzir specifičnosti svakog pojedinačnog ugostiteljskog objekta (npr. blizina sakralnih objekta, održavanje kulturnih manifestacija kao što su Dubrovačke ljetne, itd.).

Buka elektroakustičnih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 1. ovog članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Članak 9.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se od 23:30 do 10:00 sati glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta.

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti za četiri sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog odredbama članka 4.st. 2. i članak 6. ove Odluke, u trajanju od 30 dana, ako se u provedenom postupku utvrdi da su u razdoblju od godinu dana prije dana pokretanja postupka:

- izdana dva prekršajna naloga
- i/ili
- izdana dva rješenja mjerodavnog tijela

zbog narušavanja javnog reda i mira u objektu ili nepridržavanja propisanoga radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke i/ili kršenje odredbi iz članka 8. i 9. ove Odluke

Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more na temelju obavijesti tijela nadležnih za provođenje nadzora nad poštivanjem propisa o zaštiti javnog reda i mira, zaštite od buke, radnom vremenu ugostiteljskih objekata i odredbi ove Odluke.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se ovlaštenoj osobi u ugostiteljskom objektu, nadležnoj turističkoj inspekciji, nadležnoj policijskoj postaji i komunalnom redarstvu Grada Dubrovnika.

Članak 11.

Gradonačelnik može, na temelju zahtjeva ugostitelja i prijedloga Upravnog odjela za turizam gospodarstvo i more Grada Dubrovnika, za ugostiteljske objekte iz članka 4.st. 2. alineja 1. ove Odluke rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave, i sl. događaja) pod uvjetom da za ugostitelja nije doneseno rješenje iz članka 10. ove Odluke, odnosno nije pokrenut postupak za skraćenje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se na posebnom obrascu najkasnije u roku od 30 dana prije dana održavanja prigodne proslave Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more.

Obrazac zahtjeva nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.).

Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi nadležni Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more.

Članak 12.

Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more, a na temelju iskaza interesa organizatora manifestacija, sajmova, sportskih događanja, koncerata i sličnih događanja koji se održavaju pod pokroviteljstvom ili uz potporu za provedbu programa od strane Grada Dubrovnika i/ili Turističke zajednice Grada Dubrovnika, odnosno drugih događanja od značaja za Grad Dubrovnik, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od vremena propisanog odredbama ove Odluke, a najduže do 6.00 sati.

Iskaz interesa iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more, najkasnije u roku od 30 dana prije dana održavanja događanja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Ugostitelji su dužni osigurati poštivanje javnog reda i mira u svojim ugostiteljskim objektima, a da pri tom ne dovedu u opasnost sebe i druge, spriječiti narušavanje javnog reda i mira, a ukoliko do njega ipak dođe odmah izvijestiti Policijsku postaju Dubrovnik.

III. OVLAŠTENJA ZA PROVOĐENJE UPRAVNOG I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Članak 14.

Upravni i inspeksijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju nadležna inspeksijska i upravna tijela.

Komunalno redarstvo grada Dubrovnika, u okviru svoje nadležnosti u provođenju ove Odluke, ovlašteno je podnositi prijave nadležnim ministarstvima, rješenjem narediti odnosno zabraniti fizičkim i pravnim osobama radnje, izricati i naplaćivati novčane kazne, predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Sukladno odredbama članka 109. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj: [107/07](#), [39/13](#), [157/13](#), [110/15](#), [70/17](#)) ovlašteni tužitelj po ovoj odluci može biti:

- Grad Dubrovnik, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu
- Turistički inspektori,
- Sanitarni inspektori
- Policijski službenici

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Za provedbu ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe glave VIII Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, primjenjive prekršajne odredbe Zakona o zaštiti od buke te odredbe Prekršajnog zakona.

Članak 16.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- upotrebljava elektroakustične i akustične uređaje na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti od 23:30 do 18:00 (članak 8. stavku 1.)
- izvodi glazbu uživo i/ili reproducira glazbu putem raznih glazbenih naprava na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju Grada Dubrovnika (članak 8. stavak 3.)
- ne osigura da se u vremenu od 23:30 do 10:00 sati glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta (članak 9.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovora osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se po odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/12).

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/12.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/17-01/06
URBROJ: 2117/01-09-17-5
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli potpora za zapošljavanje pripravnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o dodjeli potpora za zapošljavanje pripravnika na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, kriteriji i način dodjele potpora, prava i obveze pripravnika i korisnika potpora za zapošljavanje, te način isplate potpore.

Članak 2.

Korisnici potpora za zapošljavanje pripravnika, prema odredbama ove Odluke su pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu gospodarsku djelatnost na području Grada Dubrovnika.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na javne ustanove kojima je osnivač Grad Dubrovnik, kao i na trgovačka društva kojima je Grad Dubrovnik jedini ili jedan od osnivača.

Odredbe ove Odluke se neće primjenjivati u slučajevima kada je korisnik potpore za zapošljavanje pripravnika ujedno i pripravnik za kojega je podnio prijavu za potporu.

Članak 3.

Sredstva za isplatu potpora za zapošljavanje pripravnika osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika, u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more.

Sredstva iz st. 1. ovoga članka će se isplaćivati sukladno raspoloživim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Dubrovnika, UO za turizam, gospodarstvo i more, za tu namjenu.

Članak 4.

Utvrđeni iznos potpore korisniku potpore za zapošljavanje pripravnika isplaćivat će se u mjesečnim iznosima u trajanju do 12 mjeseci za vrijeme trajanja ugovora o radu prema kojemu se ostvaruje pripravnički staž kao i ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Mjesečni iznos potpore iznosi 2.800,00 kuna.

Sredstva, koja su korisniku potpore isplaćena temeljem odluke o dodjeli potpore i ugovora o međusobnim pravima i obvezama su bespovratna, osim u slučajevima prijevremenoga raskida ugovora o radu između korisnika potpore i pripravnika.

U slučaju raskida ugovora o radu prije isteka roka od 12 mjeseci osim u slučaju izvanrednog otkaza i otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem djelatnika, korisnik potpore je dužan vratiti cjelokupan iznos sredstava koje je temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama primio na ime potpore za zapošljavanje pripravnika.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 5.

Potpore za zapošljavanje pripravnika korisniku potpore se može odobriti samo za nezaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika, u dobi do 30 godina, bez ostvarenog radnog staža u struci, sa završenom srednjom stručnom spremom, odnosno, stečenim stručnim nazivom prvostupnika ili magistra struke ili drugim nazivom stečenog stupnja obrazovanja sukladno posebnim propisima.

Potpore za zapošljavanje pripravnika korisniku potpore se može odobriti samo ako su osobe iz stavka 1. ovog članka Odluke prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Dubrovnik, te da njihovo zanimanje nema karakter deficitarnih zanimanja.

Članak 6.

Korisnicima potpore se može dodijeliti potpora za zapošljavanje pripravnika do najviše dvije novozaposlene osobe (pripravnika) u razdoblju od jedne kalendarske godine.

Članak 7.

Pravo na potporu za zapošljavanje pripravnika ne može se ostvariti ako je za istu osobu (pripravnika) već prije bila odobrena potpora sukladno Odluci.

Korisnici potpore za zapošljavanje pripravnika ne mogu istovremeno biti i korisnici državne potpore za zapošljavanje za istu osobu.

III. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 8.

Potpore za zapošljavanje pripravnika dodjeljuju se na temelju Natječaja za dodjelu potpora za zapošljavanje pripravnika (dalje u tekstu: Natječaj), koje svake godine raspisuje gradonačelnik Grada Dubrovnika i traje za cijelu kalendarsku godinu.

Prijave za dodjelu potpore za zapošljavanje pripravnika podnose se na posebnom obrascu (Prilog 1) i mogu se podnositi tijekom kalendarske godine za koju je raspisan Natječaj.

Natječaj se objavljuje u najmanje jednom lokalnom tjedniku, na službenim web-stranicama Grada Dubrovnika i oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

Natječaj za dodjelu potpora za zapošljavanje pripravnika sadržava:

- predmet natječaja,
- tko su korisnici potpore,

- visinu, trajanje i način dodjele potpora za zapošljavanje pripravnika koje se odobravaju,
- rok i način na koji se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu na natječaj, uz naznaku da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijave koje nisu potpune ili koje budu nepravodobne,
- uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne obavijesti prema odluci gradonačelnika Grada Dubrovnika.

Uz prijavu potrebno je obvezno dostaviti:

- obrtnicu/rješenje o upisu trgovačkog društva u registar,
- BON1 i BON2 za korisnika potpore za zapošljavanje pripravnika,
- potvrdu Grada Dubrovnika o nepostojanju duga prema Gradu Dubrovniku po svim osnovama potraživanja za korisnika potpore,
- potvrdu Porezne uprave Ministarstva financija o nepostojanju poreznog duga kao i duga po svim drugim osnovama javnih davanja za korisnika potpore,
- ovjerenu izjavu korisnika potpore za zapošljavanje pripravnika kojom izjavljuje da nije istovremeno korisnik državne potpore za zapošljavanje za istu osobu,
- uvjerenje o prebivalištu na području Grada Dubrovnika za pripravnika,
- potvrdu o završenom stupnju stručne spreme (npr. svjedodžba, diploma),
- potvrdu o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za pripravnika,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba prijavljena na zavodu.

Dokumentacija iz prethodnog stavka se dostavlja u originalu ili ovjerenom presliku.

Dokumentacija ne smije biti starija od 30 dana, osim obrtnice/rješenja o upisu trgovačkog društva u registar i potvrde o završenom stupnju stručne spreme.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu potpora za zapošljavanje pripravnika provodi Povjerenstvo za dodjelu potpore za zapošljavanje pripravnika (dalje u tekstu: Povjerenstvo) od tri člana koje imenuje gradonačelnik Grada Dubrovnika, od kojih jednog člana povjerenstva imenuje na prijedlog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Dubrovnik.

Administrativne poslove i pripremu materijala za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo razmatra pristigle prijave za dodjelu potpora i njima priloženu dokumentaciju. Odluku o izboru korisnika potpore donosi gradonačelnik Grada Dubrovnika na prijedlog povjerenstva.

Po izboru korisnika potpore za zapošljavanje pripravnika zaključit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama između korisnika potpore, pripravnika i Grada Dubrovnika. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama se zaključuje na određeno vrijeme, i to na rok od 12 mjeseci.

U slučajevima prestanka/raskida ugovora o radu u kojem se ostvaruje pripravnički staž, Ugovor iz st. 5. ovoga članka će se raskinuti.

IV. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 10.

Nakon donošenja odluke gradonačelnika Grada Dubrovnika o izboru korisnika potpora za zapošljavanje pripravnika, poslodavac se obvezuje:

- isplaćivati neto-plaću pripravniku u minimalnom iznosu u visini dobivene mjesečne potpore od Grada Dubrovnika,
- redovito uplaćivati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje pripravniku,
- zadržati pripravnika u radnom odnosu najmanje do kraja sufinanciranog razdoblja,
- vratiti isplaćena sredstva po osnovi potpore u 100 %-tnom iznosu ako prije isteka ugovora o radu, ili prije isteka pripravničkog staža, otkáže ugovor o radu osim u slučaju predviđenim u članku 4.,
- izdati zadužnicu radi osiguranja eventualnog povrata isplaćenih sredstava po osnovi potpore,
- dostavljati mjesečno izvješće o radu pripravnika uz platnu listu i potvrdu Porezne uprave o uplaćenim doprinosima za pripravnika,
- po isteku ugovora o međusobnim pravima i obvezama dostaviti izvješće uz informaciju je li s pripravnikom produžen radni odnos.

V. ISPLATA SREDSTAVA

Članak 11.

Po potpisu ugovora između grada Dubrovnika, korisnika potpore i pripravnika o međusobnim pravima i obvezama sukladno ovoj Odluci, sredstva će se korisniku potpore isplaćivati u mjesečnim iznosima i to po isteku svakog mjeseca, a na temelju dostavljene: isplatne liste, potvrde Porezne uprave o plaćenim doprinosima, izvješća o radu pripravnika (Prilog 2) za kojeg se korisniku potpore isplaćuje potpora

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli potpora za zapošljavanje pripravnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/09.)

KLASA: 301-01/17-04/06
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

Na temelju članka 3. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 101/17.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjedinici održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Dubrovnika ("Narodne novine", br.49/17., "Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br.11/17.) u dijelu II. "Vrste poreza" članku 2. stavku 1. točka 4. briše se.

Članak 2.

U dijelu II. "Vrste poreza" glava 4. "Porez na nekretnine" i članak 13. brišu se.

Članak 3.

U dijelu III. "Prijelazne i završne odredbe" u članku 18. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

KLASA: 410-01/17-01/03
URBROJ: 2117/01-09-17-6
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

135

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjedinici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

O D L U K U

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se vrijednost boda za obračun visine komunalne naknade na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade iznosi **0,50 kn/m²**.

Članak 3.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 09/05).

Članak 4.

Ova se Odluka objavljuje u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a stupa na snagu dana 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 011-01/17-01/08
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

136

Na temelju članka 57. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13), članka 7. Odluke o autotaksi prijevozu na području i s područja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16., 14/16., 16/16., 8/17. i 16/17), članak 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

O D L U K U

o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika autotaksi prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje i Župa dubrovačka

Članak 1.

Ukupan broj autotaksi prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje i općina Župa Dubrovačka (dalje u tekstu: jedinice lokalne samouprave) koji mogu obavljati autotaksi prijevoz na području Grada Dubrovnika je 25 (dvadesetpet), od toga:

- 8 (osam) autotaksi prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje,
- 17 (sedamnaest) autotaksi prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području općine Župa dubrovačka.

Autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem u jedinici lokalne samouprave, iz stavka 1. ovog članka, mogu obavljati autotaksi prijevoz na području Grada Dubrovnika pod sljedećim uvjetima:

- da autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem u Dubrovniku, kojima je nadležno tijelo Grada Dubrovnika izdalo dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza, mogu nesmetano obavljati autotaksi prijevoz na području općina Župa dubrovačka i Dubrovačko primorje,
- definiranim u članku 2., 3., 4. ove Odluke.

Članak 2.

Odluke o autotaksi prijevozu i javni natječaji za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza u jedinicama lokalne samouprave, iz članka 1. ove Odluke, moraju biti usklađeni s Odlukom o autotaksi prijevozu na području i s područja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 10/16., 14/16., 16/16., 8/17. i 16/17.), osim u dijelu u koji se odnosi na grb Grada Dubrovnika istaknut na vozilima kojima se obavlja autotaksi prijevoz.

Autotaksi prijevoznik, sa sjedištem/prebivalištem u jedinici lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke, na vozilu kojim obavlja autotaksi prijevoz ističe grb jedinice lokalne samouprave u kojoj imaju sjedište/prebivalište.

Članak 3.

Autotaksi prijevoznici (nositelji dozvola) plaćaju naknadu za obavljanje autotaksi prijevoza nadležnoj jedinici lokalne samouprave.

Nadležna jedinica lokalne samouprave, iz stavka 1. ovog članka, dužna je iznos naknade za obavljanje autotaksi prijevoza uplatiti u proračun Grada Dubrovnika za one autotaksi prijevoznike (nositelje dozvola) koji mogu obavljati autotaksi prijevoz na području Grada Dubrovnika.

Iznos naknade iz stavka 2. ovog članka definiran je odredbama Odluke o autotaksi prijevozu na području i s područja Grada Dubrovnika.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika da po okončanju javnog natječaja, iz članka 2. ove Odluke, potpiše poseban sporazum s jedinicama lokalne samouprave, iz članka 1. ove Odluke, kojim će se regulirati prava i obveze između ugovornih strana.

Sporazum se sklapa do 31. listopada 2021.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 340-05/17-01/03
URBROJ: 2117/01-09-17-2
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

137

Temeljem članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 dalje: Uredba), članka 14. i 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na 6. sjednici održanoj 6. studenoga 2017., donijelo

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za provođenje postupka za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika

Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i to redom:

- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu;
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ;
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda od CS Palata do CS Štikovica;
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijevor i Rožat;
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10(20)04KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Jelena Dadić, predsjednik Povjerenstva
2. Ivo Klaić, član (DNŽ)
3. Božidar Mitrović, član

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- surađivanje s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- prije početka postupka davanja koncesije, obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije početka postupka davanje koncesije,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije,
- vodi zapisnik o radu koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 4.

Stručno Povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem Ugovora za

- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Lopudu
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju kanalizacijskog sustava na otoku Šipanu k.o. Suđurađ
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda od CS Palata do CS Štikovica
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava otpadnih voda i vodoopskrbe naselja Stara Mokošica, Nova Mokošica, Obuljeno, Prijedor i Rožat
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju TS 10(20)04KV „Marina Gruž“ i podzemno polaganje elektrokabela

odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesija.

Članak 5.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/16-01/30
URBROJ: 2117/01-09-17-6
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

138

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnik (,,Službeni glasnik Grada Dubrovnik“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

P r a v i l n i k **za poticanje pluralizma i raznovrsnosti medija**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Grad Dubrovnik potiče funkciju medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranju pravednijeg društva.

Mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinice lokalne samouprave i građana prenoseći informacije od društvene važnosti.

Mediji su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Gradskog vijeća, gradonačelnika, gradske uprave. Mediji su platforma za posredovanje u komunikaciji građana s gradskim institucijama i subjektima. Svi sudionici ovog procesa, kreatori javnih politika, ali i sami građani, u svakodnevnom su procesu razmjene informacija iz različitih područja (od kulture do servisnih komunalnih informacija) posredstvom medija.

Grad Dubrovnik će prema zadanim kriterijima financijski podupirati projekte dubrovačkih lokalnih medija kako bi oni zadržali svoju važnu ulogu nepristranog informiranja i bili istinski javni servis građana.

Gradonačelnik Grada Dubrovnik raspisuje javni natječaj koji se objavljuje na internetskim stranicama Grada Dubrovnik i u lokalnim medijima za svaku proračunsku godinu.

II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) koji:

- ostvaruju pravo građana na javno informiranje i obaviještenost svih građana Grada Dubrovnika,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Grada Dubrovnika,
- promiču ravnopravnost spolova,
- promiču hrvatski nacionalni i kulturni identitet,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme o radu Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i njegovih radnih tijela,
- obrađuju teme o radu Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
- obrađuju teme o manifestacijama, priredbama i skupovima kojima je pokrovitelj Grad Dubrovnik.

III. UVJETI ZA SUDJELOVANJE U DODJELI SREDSTAVA

Članak 3.

Na natječaj se mogu prijaviti mediji koji:

- su registrirani sukladno zakonu,
- imaju uredništvo u Gradu Dubrovniku - redovito obnavljaju programske sadržaje koji se odnose na rad gradske uprave Grada Dubrovnika,
- redovito obnavljaju programske sadržaje koji se odnose na rad tijela Grada Dubrovnika,
- su upisani u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koje vodi Vijeće za elektroničke medije (za elektroničke publikacije - "portale"),
- nemaju dugovanja prema Gradu Dubrovniku u vrijeme podnošenja prijave,
- redovito obnavljaju programske sadržaje koji se odnose na svakodnevni život građana Dubrovnika.

IV. KRITERIJI PRILIKOM UTVRĐIVANJA VISINE FINANCIRANJA

Članak 4.

Grad Dubrovnik visinu iznosa sredstava za medije koji se prijavljuju na natječaj definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je Grad Dubrovnik ujedno i grad s najvećim brojem lokalnih medija u Hrvatskoj te kako je transparentna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu Grada i građana Dubrovnika.

Grad Dubrovnik poticati će pluralizam medija sukladno platformama na kojima prenose informacije:

- Televizija,
- Tiskani medij,
- Internetski portal,
- Radio.

U slučaju da isti izdavač posjeduje više medijskih platformi u svome vlasništvu može se prijaviti samo na jedan natječaj. Za ostale medijske platforme u svom vlasništvu dobiti će dodatne bodove u kategoriji za koju se prijavio.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje dodjele financijskih sredstava su:

- broj zaposlenih: Prilikom utvrđivanja visine financiranja, bodovat će se i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2017. godine, a subjekt je dužan dostaviti i ovjerenu izjavu u kojoj se nalazi broj zaposlenih osoba uz njihove funkcije (novinara, urednika, fotografa, snimatelja, djelatnika u marketingu...).....**broj bodova 0-20,**
- posjećenost/čitanost/gledanost temeljem relevantnih istraživanja medijskog tržišta i dostupnosti (dosega) medija, a koji će biti naznačeni u Poziv za dostavljanje ponude medijima za dodjelu financijske potpore.**broj bodova 0-20,**
- raznovrsna i kompleksna multimedijalna platforma - video produkcija: Elektronička publikacija koja uz pisano izvješćivanje i fotografiranje proizvodi i video sadržaj dužna je dostaviti uz Prijavu i ovjerenu izjavu te druge dokaze o sposobnosti produkcije kvalitetnih video sadržaja u vlastitom angažmanu (oprema za snimanje, snimatelji, montažeri, opremljen studio)..... **broj bodova 0-5,**
- proizvodnja autorskih neprofitnih sadržaja (Teme iz područja kulture, ravnopravnosti manjina i ljudskih prava, sporta, zdravlja, očuvanja okoliša i baštine...) Dostaviti dokaze o proizvodnji ovakvog autorskog sadržaja..... **broj bodova 0-10,**
- Posebne platforme na stranom jeziku.**broj bodova 0-5.**

Članak 6.

Kriterije za određivanje broja bodova za dodjelu financijskih sredstava određuje Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava medijima.

Vrijednost boda utvrđuje se na način da se ukupni broj dodijeljenih bodova podijeli s ukupnim iznosom predviđenim za financiranje medija u pojedinoj proračunskoj godini.

Pojedinačni iznos financijskih sredstava male vrijednosti izračunava se tako da se ukupni ostvareni broj bodova pomnoži s utvrđenom vrijednosti boda na mjesečnoj razini.

V. OBVEZE MEDIJA

Članak 7.

Mediji koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovoga Pravilnika dužni su:

- pratiti rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave uz objavu svih informacija koje su od javnog interesa građana Dubrovnika i lokalne zajednice,
- pratiti aktivnosti političkih stranaka koje participiraju u radu Gradskog vijeća,
- objavljivati natječaje koje objavljuje Grad Dubrovnik temeljem preuzetih zakonskih obaveza objave natječaja u tiskanim i drugim medijima,
- objaviti natječaj za dostavljanje ponude medijima za dodjelu financijskih sredstava,
- objavljivati prigodne čestitke Grada Dubrovnika,

VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA POTPORE

Članak 8.

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika donijeti će Gradonačelnik, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima koje osniva gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana a čine ga predsjednik Gradskog vijeća, pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i zaposlenik Grada Dubrovnika zadužen za medije.

Na temelju odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava gradonačelnik Grada Dubrovnika sklapa ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2018.

KLASA: 011-01/17-01/07
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

139

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br.26/15.), članka 16. Odluke o privremenom financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u području urbanizma i prostornog planiranja za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Martina Barkičija-predsjednica;
2. Helena Galjer-član;
3. Tatijana Papić-član;
4. Ivana Pavlović-član;
5. Erna Raguž-Lučić

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

1. otvaranje zaprimljenih prijava;
2. utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
3. utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
4. utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
5. utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekata ili manifestacije prihvatljiva;
6. utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
7. provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
8. donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
9. utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/17-01/33
URBROJ: 2117/01-09-17-8
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br.26/15.), članka 16. Odluke o privremenom financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u području zaštite okoliša i prirode za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Martina Barkičija-predsjednica;
2. Helena Galjer-član;
3. Tatijana Papić-član;
4. Ivana Pavlović-član;
5. Erna Raguž-Lučić-član

Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

1. otvaranje zaprimljenih prijava;
2. utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
3. utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
4. utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
5. utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekata ili manifestacije prihvatljiva;
6. utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
7. provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
8. donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
9. utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/17-01/32
URBROJ: 2117/01-09-17-8
Dubrovnik, 6. studenoga 2017

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

141

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br.26/15.), članka 16. i 19. Odluke o privremenom financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata/programa iz područja urbanizma i prostornog planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivana Pavlović-predsjednica;
2. Božo Benić-član;
3. Jelena Brbora-član;
4. Jurica Knego-član;
5. Andrija Obad-član;

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

1. razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
2. izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati)

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/17-01/33
URBROJ: 2117/01-09-17-9
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

142

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br.26/15.), članka 16. i 19. Odluke o privremenom financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata/programa iz područja zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Erna Raguž-Lučić-predsjednica;
2. Selma Čustović-član;
3. Merima Džapo-član;
4. Andrija Obad-član;
5. Gjino Šutić-član

Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

1. razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
2. izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/17-01/32
URBROJ: 2117/01-09-17-9
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

143

Temeljem članka 2. i članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04.), članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06,38/09, 123/11,56/16) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10,

3/11, 14/12, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

1. U Rješenju o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 4/15) u točki 1. umjesto Mara Kristića imenuje se Ivana Šepak.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/33
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

144

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik

I.

Za članove natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja imenuju se:

1. Katarina Doršner
2. Terezina Orlić.

II.

Stavlja se izvan snage rješenje Gradskog vijeća, Klasa: 013-03/16-03/17, Urbroj: 2117/01-09-16-3 od 19. i 21. prosinca 2016.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/16-03/17
URBROJ: 2117/01-09-17-7
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

145

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

R J E Š E N J E **o poništenju Rješenja o imenovanju upravitelja** **Zaklade „Blaga djela“**

1. Poništava se rješenje o imenovanju Klaria Šobera za upravitelja Zaklade „Blaga djela“, Klasa: 013-03/12-03/07, Urbroj: 2117/01-09-12-28 od 5. rujna 2012.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/17
URBROJ: 2117/01-09-17-4
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

146

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju upravitelja Zaklade „Blaga djela“

1. **Nikola Obuljen**, iz Dubrovnika, imenuje se upraviteljem Zaklade „Blaga djela“, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE:

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika na sjednici održanoj 6. studenoga 2017., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća Zaklade „Blaga djela“ kojim se predlaže Gradskom vijeću za upravitelja Zaklade „Blaga djela“ imenovati Nikolu Obuljena.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je Rješenje kao u izreci.

KLASA: 013-03/17-03/17
URBROJ: 2117/01-09-17-5
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

147

Na temelju članka 50. i 51. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11.), članka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 14/12) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 4/09, 6/10, 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 6. studenoga 2017., donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda grada Dubrovnika

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 13/12 i 1/14) točka I. mijenja se i glasi:

1. Dubravko Luetić, za predsjednika,
2. Maroje Kolendić za člana,
3. Lovro Zovko, za člana,
4. Ana Begović Mihatović, za člana,
5. Branka Vukić, za člana,
6. Nikola Babić, za člana,
7. Anita Korda, člana.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 114-01/12-01/03
URBROJ: 2117/01-09-17-7
Dubrovnik, 6. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

148

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

o opozivu članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticajnu stanogradnju Grada Dubrovnika

I.

1. Franica Barović, OIB: 78981393860
2. Ivica Obradović, OIB: 48625033569
3. Rade Dolina, OIB: 06002772135

opozivaju se iz Upravnog vijeća Agencije za društveno poticajnu stanogradnju Grada Dubrovnika

II.

Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/34
URBROJ: 2117-01-01-17-1
Dubrovnik, 26. listopada 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

149

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

Z A K L J U Č A K

o imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticajnu stanogradnju Grada Dubrovnika

I.

1. Dubravko Pasqualicchio, OIB: 15568378170 - predsjednik
2. Frano Karač, OIB: 02204318018 - član
3. Nikola Zarač, OIB: 50257055714 - član

imenuju se u Upravno vijeće Agencije za društveno poticajnu stanogradnju Grada Dubrovnika

II.

Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/34
URBROJ: 2117-01-01-17-2
Dubrovnik, 26. listopada 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

150

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. i 9/15.), te sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 13/17.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DUBROVNIKA ZA 2017. GODINU

Točka 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu KLASA: 112-01/17-01/05, URBROJ: 2117/01-01-17-07 u članku 4. dodaje se:

- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto viši savjetnik I za pravna pitanja u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika,
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za imovinsko pravne poslove u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama.

Točka 2.

Ove izmjene i dopune Plana prijma objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

Točka 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/17-01/05
URBROJ: 2117/01-01-17-12
Dubrovnik, 25. rujna 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

151

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), a sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 13/17.) gradonačelnik Grada Dubrovnika utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DUBROVNIKA ZA 2017. GODINU (kratkoročni plan)

Članak 1.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu (kratkoročni plan) - u daljnjem tekstu Plan, utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Dubrovnika sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti;
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme;
- potreban broj vježbenika.

Članak 3.

U Gradu Dubrovniku na neodređeno vrijeme zaposleno je 203 službenik i 14 namještenika, a koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika i sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela.

Struktura službenika i namještenika u službi na neodređeno vrijeme po upravnim odjelima i službama je sljedeća:

1. u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika - 42 službenika i 14 namještenika
2. u Službi gradskog vijeća - 2 službenika
3. u Upravnom odjelu za kulturu i baštinu - 9 službenika
4. u Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu - 22 službenika

5. u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more - 8 službenika
6. u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo - 13 službenika
7. u Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom - 13 službenika
8. u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu - 40 službenika
9. u Upravnom odjelu za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje - 19 službenika
10. u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša - 12 službenika
11. u Službi za unutarnju reviziju - 2 službenika
12. u Upravnom odjelu za promet- 15 službenika
13. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima - 3 službenika
14. Upravni odjel za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju – 3 službenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme za 2017. godinu:

- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto pročelnik Službe Gradskog vijeća
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke na radno mjesto pročelnik Službe Unutarnje revizije
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili humanističke struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za kulturu i baštinu
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske ili turističke struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist humanističke ili ekonomske struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne, građevinske ili arhitektonske struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist arhitektonske, agronomске ili pravne struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne ili tehničke struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za promet
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili politološke struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju

- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist javnih medija, odnosa s javnostima, pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Viši stručni suradnik I- tajnik gradonačelnika u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 2 namještenika/ce niža stručna sprema ili osnovna škola na radno mjesto čistačica u Upravni odjel za poslove gradonačelnika; Odsjek za opće poslove
- 1 namještenik/ca srednja stručna sprema tehničke struke na radno mjesto Tehničar za održanje u Upravni odjel za poslove gradonačelnika; Odsjek za opće poslove
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke na radno mjesto savjetnik I za nabavu u Odsjek za provođenje postupaka nabave u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist informacijske i komunikacijske, računalne, elektrotehničke ili ekonomske struke na radno mjesto viši savjetnik I za održavanje informatičke opreme u Odsjek za informatiku u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist informacijske i komunikacijske, ekonomske, računalne ili elektrotehničke struke na radno mjesto viši stručni suradnik I u Odsjek za informatiku u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, računalne ili elektrotehničke struke na radno mjesto viši stručni suradnik III-programer u Odsjek za informatiku u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 namještenik/ca srednja stručna sprema turističke i ugostiteljske ili tehničke struke na radno mjesto kave kuharica u Odsjek za opće poslove u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist odnosa s javnostima, informacijsko-komunikacijske ili ekonomske struke na radno mjesto viši savjetnik I-glasnogovornik u Odsjek za protokol i informiranje u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili politološke struke na radno mjesto viši savjetnik III u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke na radno mjesto voditelj odsjeka, Odsjeka za opće poslove u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili humanističke struke na radno mjesto viši savjetnik III- glavni koordinator Lazareta u Upravni odjel za kulturu i baštinu
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist humanističke ili društvene struke na radno mjesto viši savjetnik III- voditelj umjetničkog programa Lazareti u Upravni odjel za kulturu i baštinu
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke na radno mjesto viši stručni suradnik II za promidžbu Lazareta u Upravni odjel za kulturu i baštinu
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija na radno mjesto referent- administrativni referent u Upravni odjel za kulturu i baštinu
- 1 službenik/ca sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili tehničke struke na radno mjesto stručni suradnik I za more u Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more
- 2 službenika/ce magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za imovinsko pravne poslove u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama
- 1 službenik/ce magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto savjetnik II za pravna pitanja u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za javne površine u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i

mjesnu samoupravu; Odsjek za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- 8 službenika/ca srednja stručna sprema pravne, ekonomske, turističke ili ugostiteljske struke ili gimnazija na radno mjesto Referent - komunalni redar u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu; Odsjek za komunalno i redarstvo
- 1 službenik/ca sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, građevinske ili ekonomske struke na radno mjesto viši referent I u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje
- 1 službenik/ca magistar struke, ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto Savjetnik I za pravne poslove u Upravni odjel za promet
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, ili tehničke struke, na radno mjesto Voditelj odsjeka za prometno redarstvo u Upravni odjel za promet
- 1 službenik/ca sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Stručni suradnik I- poslovni tajnik u Upravni odjel za promet
- 5 službenika/ca srednja stručna sprema ekonomske, građevinske, prometne ili druge tehničke struke na radno mjesto Referent – prometni redar u Upravni odjel za promet; Odsjek za prometno redarstvo
- 2 službenik/ca prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, prometne ili tehničke struke na radno mjesto viši referent I – prometni redar u Upravni odjel za promet; Odsjek za prometno redarstvo
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto Viši savjetnik I za pravna pitanja u Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima
- 1 službenik /ca magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke na radno mjesto Viši savjetnik I u Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima
- 2 službenik /ce magistra struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke na radno mjesto Savjetnik I u Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima
- 1 magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, humanističke ili informacijske i komunikacijske struke na radno mjesto viši savjetnik III u Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika
- 1 magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke na radno mjesto Savjetnik I za planiranje i izvršenje proračuna u Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika
- 1 službenik/ca magistar međunarodnih odnosa i diplomacije, novinarstva ili odnosa s javnostima ili magistar ili stručni specijalist pravne, politološke ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik I za europske fondove u Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika
- 2 službenika/ca magistar međunarodnih odnosa i diplomacije, novinarstva ili odnosa s javnostima ili magistar ili stručni specijalist pravne, politološke ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik II za europske fondove u Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika

Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika za 2017. godinu:

- 1 vježbenik/ca magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima

Članak 6.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.)

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu prestaje važiti Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu, KLASA: 112-01/17-01/05 URBROJ: 2117/01-01-17-07 od 06. srpnja 2017. godinu, Izmjene i dopune Plana prijma prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu, KLASA: 112-01/17-01/05 URBROJ: 2117/01-01-17-08 od 07. kolovoza 2017. godine, Izmjene i dopune Plana prijma prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu, KLASA: 112-01/17-01/05 URBROJ: 2117/01-01-17-10 od 25. kolovoza 2017. godine i Izmjene i dopune Plana prijma prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2017. godinu, KLASA: 112-01/17-01/05 URBROJ: 2117/01-01-17-12 od 25. rujna 2017. godine, čije odredbe su bile na snazi sve do stupanja na snagu ovog Plana prijma.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA:112-01/17-01/05
URBROJ:2117/01-01-17-19
Dubrovnik, 20. listopada 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.
