

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

110. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o redovnom financiranju Dubrovačke razvojne agencije Dura d. o. o. za 2017. godinu

111. Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Dubrovnika

112. Zaključak o imenovanju posebnog Povjerenstva za verifikaciju Programa za provedbu državnog, javnog, otvorenog za realizaciju u jednom stupnju i anonimnog natječaja krajobrazne arhitekture za park Gradac u Dubrovniku

113. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnih poziva u području obrazovanja, socijalne i zdravstvene skrbi, skrbi o djeci, mladima i obitelji, skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i skrbi o udrugama iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja

114. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima za 2018. godinu

115. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2018. godinu

116. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2018. godinu

117. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja za 2018. godinu

118. Zaključak kojim se spomenički kompleks Lazaret povjerava na upravljanje i gospodarenje trgovačkom društvu Dubrovačka baština d.o.o., kojemu je osnivač Grad Dubrovnik na razdoblje do 31.12.2019. godine

119. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Zaklade Blaga Djela

GRADONAČELNIK

120. Pravilnik o jednostavnoj nabavi
121. Odluka o osnivanju Vijeća za gospodarska pitanja Grada Dubrovnika
122. Odluka o opozivu članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“
123. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“
124. Odluka o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika
125. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika
126. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Komolac“
127. Zaključak o izmjeni Zaključka o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gundulića

GRADSKO VIJEĆE

110

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika” broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o redovnom financiranju Dubrovačke razvojne agencije Dura d. o. o. za 2017. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na tekst prijedloga Ugovora o redovnom financiranju Dubrovačke razvojne agencije Dura d. o. o. za 2017. godinu.

Članak 2.

Tekst prijedloga Ugovora o redovnom financiranju Dubrovačke razvojne agencije Dura d. o. o. za 2017. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković za potpisivanje Ugovora iz točke 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

KLASA: 301-01/17-04/05
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

111

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se ustanove koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Na području Grada Dubrovnika djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljaju Dječji vrtići Dubrovnik kojem je osnivač Grad Dubrovnik i tri dječja vrtića čiji su osnivači fizičke osobe.

Članak 3.

Ovaj Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom

predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširenje.

Članak 4.

Grad Dubrovnik sufinancira otvaranje privatnih dječjih vrtića i subvencionira smještaj djece s područja Grada Dubrovnika u privatne dječje vrtiće na području Grada Dubrovnika sukladno Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 12/16.)

Članak 5.

Plan mreže udovoljava zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića za djecu rane i predškolske dobi te osigurava zadovoljavanje potreba građana za provedbom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 6.

U Plan mreže ulaze dječji vrtići kako slijedi:

OSNIVAČ GRAD DUBROVNIK

- Dječji vrtići Dubrovnik
koji obuhvaća objekte područnih odjela predškolskog odgoja:

- Pčelica, Bartola Kašića 25,
- Pčelica Opskrbni centar, Bartola Kašića 8,
- Pčelica Opskrbni centar Vita, Bartola Kašića 8,
- Pčelica Stara Mokošica, Uz Jadransku cestu 42,
- Pčelica Stara Mokošica, Uz Jadransku cestu 42A,
- Pčelica Stara Mokošica, Uz Jadransku cestu 48A,
- Pčelica POS, Od izvora 70C,
- Pčelica između dolaca, Između dolaca 16,
- Pčelica Trsteno, Trsteno
- Pčelica Zaton, Obala S. Radića 65,
- Pčelica Gromača, Gromača,
- Pčelica Osojnik, Osojnik.
- Palčica, Put Iva Vojnovića 34,
- Palčica Medarevo, Dr. Roka Mišetića 2,
- Palčica Lopud, Obala Iva Kuljevana 4,
- Radost, Žrtava s Dakse 36,
- Radost Dvori Lapad, Masarykov put 3
- Šipan, Šipanska luka
- Kono, Zagrebačka 64
- Kono 1, Anice Bošković 12,
- Pile, Ivana Kukuljevića 12,
- Pile 1, Ivana Kukuljevića 15,
- Gruž, Pionirska 5,
- Izviđač, M. Blažića 5,
- Ciciban, Solinska 1,

OSNIVAČI VJERSKE ZAJEDNICE, DRUGE PRAVNE I FIZIČKE OSOBE

1. Dječji vrtić Bubamara, Kralja Tomislava 7
- osnivač Dubravka Mojaš
2. Dječji vrtić Calimero, Josipa Kosora 14
- osnivač Vjera Prohaska Đurović
3. Dječji vrtić Petar Pan, Iva Vojnovića 73
- osnivač Darling Ucović

Osim objekata dječjih vrtića navedenih u članku 6. ovoga Plana mreže, na području Grada Dubrovnika predviđa se gradnja novih objekata dječjih vrtića ili uključivanja postojećih objekata na kojima postoji mogućnost prenamjene građevine za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, u suglasju s prostornim planovima Grada Dubrovnika.

Članak 7.

Grad Dubrovnik provesti će statusnu promjenu Dječjih vrtića Dubrovnik sukladno Zakonu o ustanovama te Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, na način da će se Dječji vrtići Dubrovnik podijeliti na tri ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja.

Grad Dubrovnik pokrenuti će postupak provođenja statusne promjene iz stavka 1. ovoga članka kada se steknu svi preduvjeti (financijski, kadrovski, prostorni, tehnički i drugi preduvjeti) za provođenje ove statusne promjene.

Članak 8.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Dubrovačko-neretvanskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 9.

Ovaj plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 601-01/17-01/08
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

glasnik Grada Dubrovnika“, broj 145/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. U Povjerenstvo Grada Dubrovnika za verificiranje Programa za provedbu državnog, javnog, otvorenog za realizaciju u jednom stupnju i anonimnog natječaja krajobrazne arhitekture za park Gradac imenuju se:

1. Jelena Lončarić
2. Olga Muratti
3. Orlanda Tokić.

2. U radu Povjerenstva mogu sudjelovati:
 - jedan predstavnik građana imenovan na zboru građana iniciranom od strane Gradskog kotara Pile-Kono
 - jedan predstavnik Društva arhitekata Dubrovnika

Predstavnici imaju pravo sudjelovanja u radu Povjerenstva, predlaganja sadržaja Programa, osvrta na sadržaje u Programu, no nemaju mogućnost glasovanja.

3. Imena predstavnika iz prethodne točke trebaju se dostaviti Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša 30 dana po stupanju ovog Zaključka na snagu.
4. Povjerenstvo se obvezuje prije verificiranja programa provesti javnu raspravu na kojoj će se iznijeti i obraditi primjedbe i prijedlozi stručne i zainteresirane javnosti.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-07/14-01/01
URBROJ: 2117/01-09-17-48
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članka 16. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnih poziva u području obrazovanja, socijalne i zdravstvene skrbi, skrbi o djeci, mladima i obitelji, skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i skrbi o udrugama iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za 2018. godinu.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Katija Klaić- predsjednica;
2. Davor Rudenjak– član;
3. Silva Violić – član;
4. Željko Storeli– član;
5. Mirjana Beg – član;

Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/17-01/128
URBROJ: 2117/01-09-17-41
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članaka 16 i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Zlatko Antunica- predsjednik
2. Mišo Đuraš- član
3. Mijo Jerković- član
4. Krešimir Marković- član
5. Eleonora Borozan – član

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- davanje mišljenja na projekte izvanrednog financiranja sukladno točki 4. stavka 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/17-01/128
URBROJ: 2117/01-09-17-42
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

115

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članaka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marina Topalović – predsjednica
2. Mato Lakić- član
3. Alisa Aliti Vlašić– član;

4. Anita Šimović– član;
5. Krešimir Plazibat – član;

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- davanje mišljenja na projekte izvanrednog financiranja sukladno točki 4. stavka 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/17-01/128
URBROJ: 2117/01-09-17-43
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik

Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/13.)
Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Jelka Tepšić – predsjednica,
2. Pero Milković – član,
3. Roberta Soko – član,
4. Zrinka Raguž – član,
5. Krešimir Plazibat – član.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- davanje mišljenja na projekte izvanrednog financiranja sukladno točki 4. stavka 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/17-01/128
URBROJ: 2117/01-09-17-44
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

117

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članaka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marijo Bekić – predsjednik,
2. Olga Muratti- član,
3. Katarina Doršner– član,
4. Mirjana Pavlaković – član,
5. Pavo Perić – član.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- davanje mišljenja na projekte izvanrednog financiranja sukladno točki 4. stavka 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/17-01/128
URBROJ: 2117/01-09-17-45
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

118

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13-pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 4. sjednici, održanoj 31. kolovoza i 1. rujna 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Spomenički kompleks Lazaret povjerava se na upravljanje i gospodarenje trgovačkom društvu Dubrovačka baština d.o.o., kojemu je osnivač Grad Dubrovnik, na razdoblje do 31.12.2019. godine.
2. Utvrđuje se da je organizacijski ustroj upravljanja spomeničkim kompleksom Lazaret od općeg interesa za Grad Dubrovnik budući se na taj način štiti i promovira njegovo održivo korištenje kao kulturno-umjetničkog centra, a sve sukladno Planu upravljanja spomeničkim kompleksom Lazaret za razdoblje 2016.-2020. godine.

KLASA: 612-08/15-01/04
URBROJ: 2117/01-09-17-13
Dubrovnik, 31. kolovoza i 1. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

119

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 16. Statuta Zaklade „Blaga djela“, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 28. rujna 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnoga vijeća
Zaklade „Blaga djela“

1. U Upravno vijeće Zaklade „Blaga djela“ imenuju se:
 1. **Mario Duić,**
 2. **Maro Kristić,**
 3. **Nada Medović,**
 4. **Kruno Težak,**
 5. **Terezina Orlić.**
2. Mandat članovima Upravnog vijeća Zaklade „Blaga djela“ traje četiri (4) godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/16-03/16
URBROJ: 2117/01-09-17-4
Dubrovnik, 28. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

120

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

P R A V I L N I K **o jednostavnoj nabavi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u upravnim tijelima Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN).

Članak 2.

Grad je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava potičući tržišno natjecanje gdje je to moguće te osiguravajući transparentnost i jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-i.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- prikupljanje ponuda;
- izravno ugovaranje.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda i /ili poziv objavljuje na internetskim stranicama Grada - Javna nabava, www.dubrovnik.hr.

Prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom) i može se istodobno objaviti i na internetskim stranicama Grada - Javna nabava, www.dubrovnik.hr.

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti samo na internetskim stranicama Grada - Javna nabava, www.dubrovnik.hr.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. i 4. upućuje se gospodarskim subjektima i/ili objavljuje na internetskim stranicama Grada, u pravilu najmanje 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, ovisno o prirodi predmeta nabave, složenosti i vrijednosti predmeta nabave te o vremenu potrebnom za izradu ponude.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda.

Poziv iz stavka 3. i 4. ovoga članka može se, umjesto objave na internetskim stranicama Grada, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem se izdaje narudžbenica ili temeljem odgovarajućeg zaključka gradonačelnika sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 200.000,00 kuna za nabavu radova.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 6. ovog Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog posebnih tehničkih razloga;
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja i edukacije, usluge oglašavanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga pravnog zastupanja, konzultantskih usluga,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika.

Razloge za provedbu postupka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem iz stavka 1. ovog članka ocjenjuje Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, PLANIRANJE I EVIDENCIJA POSTUPAKA

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem do 20.000,00 kuna provodi upravno tijelo Grada na čijim su pozicijama u proračunu planirana sredstva za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: nadležno upravno tijelo).

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem iznad 20.000,00 kuna i pripremu i provedbu postupka prikupljanjem ponuda provodi Upravni odjel za poslove gradonačelnika na zahtjev nadležnog upravnog tijela.

Izvršenje jednostavne nabave prati nadležno upravno tijelo.

U trenutku početka postupka jednostavne nabave procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena, pri čemu se način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a, kao ni ovog Pravilnika.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem iznad 20.000,00 kuna i prikupljanjem ponuda započinje zahtjevom nadležnog upravnog tijela za pokretanje postupka jednostavne nabave.

U zahtjevu mora biti jasno, nedvojbeno i potpuno opisan predmet nabave te naveden podatak gdje su u proračunu osigurana sredstva za predmetnu nabavu.

Opis predmeta nabave sadržava tehničke specifikacije (troškovnik) te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponuda (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave).

Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem iznad 20.000,00 kuna i prikupljanjem ponuda pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje imenuje pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika.

U postupku jednostavna nabave prikupljanjem ponuda treba sudjelovati najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak izravnog ugovaranja do 20.000,00 kuna priprema i provodi osoba u nadležnom upravnom tijelu, kojoj je opisom poslova u nadležnosti provođenje postupaka jednostavne nabave do 20.000,00 kuna.

U odluci pročelnika iz stavka 1. ovog članka određuju se obveze i ovlasti ovlaštenih osoba u provedbi postupka nabave, navode se podaci o naručitelju i predmetu nabave te podatak gdje su u proračunu osigurana sredstva za predmetnu nabavu.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između upravnih tijela i gospodarskog subjekta ili subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponuda može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili telefonom, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

Članak 11.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dodatnoj dokumentaciji, ukoliko je ista priložena.

Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se pozivom na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev upravnog tijela ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja na način propisan u pozivu na dostavu ponuda (osobno, poštom, telefaksom ili e-mailom).

Adresa za dostavu ponuda, broj telefaksa i e-mail određuju se u pozivu na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude i ne smije biti manji od 5 dana, osim u slučaju žurne nabave ili iz drugih opravdanih razloga.

Razloge žurnosti i druge opravdane razloge ocjenjuje Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje,

premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Postupak zaprimanja, pregleda, ocjene i odabira ponuda prema kriteriju za odabir ponude obavljaju ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ukoliko smatra potrebnim, može u postupku pregleda i ocjene ponuda angažirati neovisne stručne osobe i/ili službe.

Na temelju prijedloga ovlaštenih osoba Upravni odjel za poslove gradonačelnika predlaže gradonačelniku donijeti zaključak kojim se prihvaća odabrana ponuda.

Zaključak gradonačelnika o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Zaključak gradonačelnika o odabiru ponude dostavlja se nadležnom upravnom tijelu radi sklapanja ugovora.

Grad Dubrovnik zadržava pravo uz objašnjenje odbiti pristiglu ponudu ili ponude, ne dostaviti narudžbenicu ili ugovor i/ili zaključkom poništiti postupak.

Zaključak o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način, kao i nadležnom upravnom tijelu.

IV. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

U pozivu za prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim ugovaranjem obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriteriji za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Uz poziv iz stavka 1. ovog članka može se priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici u dokumentaciji.

Članak 14.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude.

Nadležno upravno tijelo ili Upravni odjel za poslove gradonačelnika će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju dostaviti izravno zainteresiranim gospodarskim subjektima i objaviti na način objave poziva za prikupljanje ponuda.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave zaključka o odabiru ponude svim ponuditeljima i nadležnom upravnom tijelu.

Članak 17.

Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude, dokumentacijom priloženom uz poziv i odabranom ponudom.

Nadležna upravna tijela obvezna su kontrolirati i pratiti izvršenje jednostavne nabave, poštujući odredbe Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

VII. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 18.

Grad je obvezan donijeti Plan nabave za proračunsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan) te ga ažurirati po potrebi.

Plan donosi gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, koji je prethodno dužan prikupiti zahtjeve svih upravnih tijela za uvrštenjem predmeta nabave u Plan. Upravni odjel za poslove gradonačelnika je obvezan ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi, koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. ZJN-i.

Plan i registar ugovora o jednostavnoj nabavi Grad je obvezan objaviti na internetskim stranicama.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Nadležno upravno tijelo dužno je voditi evidenciju izdanih narudžbenica i/ili sklopljenih ugovora u postupku izravnog ugovaranja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskoj stranici Grada.

KLASA: 406-01/17-04/01
URBROJ: 2117/01-01-17-08
Dubrovnik, 6. rujna 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

121

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za gospodarska pitanja Grada Dubrovnika

1. Ovom odlukom osniva se Vijeće za gospodarska pitanja Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Vijeće).
2. Vijeće vodi rasprave o pojedinim pitanjima iz područja gospodarstva u svrhu pripreme odgovarajućih stručnih podloga, analiza i akata iz navedenog područja, a koji su u nadležnosti grada Dubrovnika.
Vijeće daje prijedloge za unaprjeđenje gospodarskog razvoja grada Dubrovnika.
3. Gradonačelnik obnaša funkciju Predsjednika Vijeća.
4. Za Zamjenicu predsjednika Vijeća imenuje se Jelka Tepšić, zamjenica gradonačelnika Grada Dubrovnika.
5. Za članove Vijeća imenuju se:
 - Terezina Orlić, predsjednica Županijske komore Dubrovnik
 - Zlatko Begušić, predsjednik Udruženja obrtnika Dubrovnik

- Željko Miletić, predsjednik Strukovne grupe hotelijera
 - Stanko Ljubić, predsjednik Strukovne grupe putničkih agencija
 - Ante Vlašić, predsjednik Strukovne grupe ugostitelja
 - Đuro Goluža, predsjednik Strukovne grupe za graditeljstvo
 - Vicenco Jerković, predstavnik društva Atlantska plovidba d.d.
 - Camilo Soza Valencia, predstavnik društva Jadranski luksuzni hoteli d.d.
 - Željko Raguž, predstavnik društva Luka Dubrovnik d.d
 - Blaž Pezo, predstavnik Lučke uprave Dubrovnik
 - Hrvoje Jelić, predstavnik tvrtke Gulliver travel d.o.o.
 - Nikolina Farčić, predsjednica Ceha ugostitelja i turističkih djelatnika.
6. Zamjenica predsjednika i članovi Vijeća imenuju se na razdoblje od 2 (dvije) godine. Zamjenica predsjednika i članovi Vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka razdoblja za koje su imenovani.
7. Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.
8. Na prijedlog Predsjednika Vijeća sjednicu može sazvati, predložiti dnevni red, predsjedavati i rukovoditi sjednicom Zamjenica predsjednika Vijeća.
9. Predsjednik, zamjenica i članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad ni na naknadu troškova za rad u Vijeću.
10. Sjednicama Vijeća mogu nazočiti i osobe koje nisu članovi Vijeća, po pozivu Predsjednika vijeća ili zamjenice Predsjednika Vijeća.
11. Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, sukladno uputama zamjenice Gradonačelnika grada Dubrovnika.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku grada Dubrovnika.“

KLASA: 301-01/17-04/04
URBROJ: 2117/01-01-17-1
Dubrovnik, 12. rujna 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

122

Na temelju članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13.) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Rezervat Lokrum“ Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ODLUKU
o pozivu članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

Članak 1.

1. Štefici Curić Lenert, opozivom prestaje dužnost člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.
2. Bošku Skaramuca, opozivom prestaje dužnost člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.
3. Josipu Zedniček, opozivom prestaje dužnost člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/32
URBROJ: 2117-01-01-17-1
Dubrovnik, 25. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

123

Na temelju članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13.) i članka 15. i 21. Statuta Javne ustanove „Rezervat Lokrum“ gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi sljedeću

ODLUKU o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

Članak 1.

1. Filip Žaja, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.
2. Mario Wokaunn imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.
3. Pero Vićan, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/32

URBROJ: 2117-01-01-17-2

Dubrovnik, 25. rujna 2017. godine

Gradonačelnik

Mato Franković, v. r.

124

Na temelju članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13.) i članka 14a Zakona o obnovi spomeničke cjeline Dubrovnika i drugih nepokretnih kulturnih dobara u okolini Dubrovnika („Narodne novine“ broj: 21/1986, 33/1989, 26/1993, 29/1994, 128/1999, 19/2014, 32/2014, 99/2014) Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ODLUKU

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika

Članak 1.

1. Nenad Vekarić, iz Dubrovnika, Dalmatinska 6, razrješuje se opozivom dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika.
2. Igor Deranja, iz Dubrovnika, Ulica bana Josipa Jelačića 93, razrješuje se opozivom dužnosti člana Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika.
3. Ana Hilje, iz Mokošice, Bartola Kašića 12, razrješuje se opozivom dužnosti člana Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/31

URBROJ: 2117-01-01-17-1

Dubrovnik, 25. rujna 2017. godine

125

Na temelju članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13.) i članka 14a Zakona o obnovi spomeničke cjeline Dubrovnika i drugih nepokretnih kulturnih dobara u okolici Dubrovnika („Narodne novine“ broj: 21/1986, 33/1989, 26/1993, 29/1994, 128/1999, 19/2014, 32/2014, 99/2014) Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika

Članak 1.

1. Marijeta Hladilo, iz Prijedora, Na rivi 6, imenuje se predsjednicom Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika.
2. Zrinka Raguž, iz Dubrovnika, Frana Supila 21, imenuje se članicom Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika.
3. Ana Hilje, iz Mokošice, Bartola Kašića 12, imenuje se članicom Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/31
URBROJ: 2117-01-08-17-2
Dubrovnik, 20. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

126

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 12/15 – Odluka Ministarstva uprave RH), članka 63. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 5., stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

O D L U K U

o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Komolac“

I.

Donošenjem ove odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Komolac“ (u daljnjem tekstu UPU „Komolac“).

Nositelj izrade UPU-a „Komolac“ i postupka strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a „Komolac“ je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

II.

UPU „Komolac“ se izrađuje temeljem Odluke o izradbi UPU-a „Komolac“ koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici održanoj 21. srpnja 2017. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 15/17).

Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a „Komolac“ dana su u navedenoj Odluci i to redom:

Razlozi:

Inicijativa Gradskog kotara Komolac kojom se sukladno GUP-u zahtjeva:

- a. urbana sanacija bivše industrijsko-gospodarske zone KOMOLAC
- b. urbana preobrazba dijelova bivše gospodarske zone uz osiguranje održivog razvoja šireg područja odnosno urbanizacija neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja M12 mješovita namjena, pretežito stanovanje srednje gustoće.

Cilj:

- Urbana sanacija izrađenih i djelomično izgrađenih komunalnih područja
- Sanirati postojeću i planirati suvremenu prometnu mrežu i pripadajuća raskrižja
- Urbanizacija neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja M12 zone, određivanjem trasa i planiranjem prometne i ostale infrastrukture
- Planiranje i organizacija zelenih površina
- Planiranje oborinske odvodnje osobito na kritičnim mjestima bujica pri podnožju masiva Srđ
- Rješenje problema prelijevanih voda potoka Slavjana u suradnji s nadležnim institucijama
- Saniranje divljih odlagališta građevinskog otpada

Programska polazišta za izradbu Plana:

- Integralno planiranje uređenja, unaprjeđenja i zaštite prostora cijele zone
- Poboljšanje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima.

- Postići da se promet odvija nesmetano bez uskih grla i čepova. Predložiti rješenje i kapacitirati promet u mirovanju
- Osigurati sigurnost djece i omogućiti protočnost i dostupnost svakog dijela planskog područja osobama sa smanjenom pokretljivošću.
- Prometnicama u planskom području povezati i DPU 2.10. Čajkovića i DPU 2.11 Podgaj
- Predložiti održiva rješenja u zoni koja se nalazi u zaštićenom dijelu prirode – značajnom krajobrazu Rijeke dubrovačke
- Predložiti način sanacije postojećom izgradnjom narušenu krajobraznu sliku Komolačke doline kroz odredbe za provođenje Plana te detaljno propisati uvjete za buduću izgradnju koji će respektirati prirodne vrijednosti (npr. uvođenjem uvjeta za tzv. 5. fasadu i dr.).

Odlukom o izradbi UPU-a „Komolac“ definiran je i obuhvat prostornog plana:

- Obuhvat plana čine dva spojena plana koja su definirana planovima šireg područja „1.6 UPU Komolac“ te „1.8a UPU Mješovita zona Komolac“ uz korekcije prema stanju na terenu, poštujući granice katastarskih čestica gdje je to moguće, ukupne površine cca 22ha (dalje: plansko područje)
- Planskom području je u cijelosti pridružena zona Z-zaštitno zelenilo zona u blizini križanja bivše državne ceste D-8 s prometnicom Komolac-Brgat
- Obuhvat graniči s nerazvrstanom cestom Komolac – Brgat osim na dijelu gdje prometnica prolazi kroz Plan.
- Grafički prikaz planskog područja nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojega se plan donosi i to redoslijedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I. ove odluke.

Prije započinjanja postupka strateške procjene proveden je postupak Prethodne ocjene Plana na ekološku mrežu, temeljem kojeg je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike 31. kolovoza 2017. donijelo Rješenje KLASA:UP/I-612-07/17-71/292, URBROJ:517-07-2-2-17-2 da je planirani Urbanistički plan uređenja „Komolac“ prihvatljiv za ekološku mrežu.

IV.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove odluke.

V.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika je dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša . kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/16-01/68
URBROJ: 2117/01-01-17-6
Dubrovnik, 27. rujna 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

127

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

Z A K L J U Č A K

o ispravci Zaključka gradonačelnika,

KLASA: 602-01/17-02/16, URBROJ: 2117/01-01-17-4 od 17. kolovoza 2017.

1. Zaključak gradonačelnika, KLASA: 602-01/17-02/16, URBROJ: 2117/01-01-17-4 od 17. kolovoza 2017. godine se mijenja na način da se briše točka 1., koja će sada glasiti:
 - “1. U školski odbor Osnovne škole Ivana Gundulića imenuju se sljedeći članovi:
Dinka Butigan
Barbara Lončarić
Manuela Sekondo Vuletić“.
2. Ovaj zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 602-01/17-02/16
URBROJ: 2117/01-01-17-5
Dubrovnik, 28. kolovoza 2017.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.
