

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 17. Godina LIV

Dubrovnik, 7. rujna 2017.

od stranice

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

107. Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika

GRADSKO VIJEĆE

107

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/047, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 4. sjednici, održanoj 31. kolovoza i 1. rujna 2017., donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu Gradske uprave Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za rad upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslovi državne uprave prenijeti na Grad, sukladno zakonu, obavljaju se u upravnim odjelima i službama.

Članak 4.

Upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i upravni poslovi državne uprave, utvrđeni zakonom i preneseni na Grad, obavljaju se u upravnim odjelima Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Stručni, administrativni, opći, tehnički i pomoćni poslovi za potrebe Gradske uprave i građana Grada obavljaju se u službama Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: služba).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 5.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i / ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela.

Članak 6.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 7.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz reda službenika gradske uprave, koji ispunjavanju uvjete, za raspored na upražnjeno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Članak 9.

U okviru upravnih tijela Grada mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave kojeg donosi gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 10.

Grad ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
2. Upravni odjel za kulturu i baštinu
3. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
4. Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more
5. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
6. Upravni odjel za promet
7. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima
8. Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
9. Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
10. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
11. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu
12. Upravni odjel za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju
13. Služba Gradskog vijeća
14. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 11.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika obavlja sljedeće poslove:

- stručni i organizacijski poslovi za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika, usklađivanje njihovih obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima;
- stručni i administrativni poslovi za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i radnih tijela gradonačelnika;
- poslovi izrade prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik, u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela;

- koordiniranje izrade i normativna obrada akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku te vođenje evidencije akata gradonačelnika;
- izvještavanje javnosti o radu gradonačelnika i gradske uprave, medijsko praćenje rada gradske uprave, informiranje javnosti o radu gradske uprave putem internetskog portala i društvenih mreža, priprema i provedba medijskih kampanja i događanja vezanih za rad i program gradske uprave, koordiniranje odnosa s javnošću gradonačelnika i upravnih odjela, analiza medijskih objava;
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih uzvanika Grada;
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada;
- suradnja s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događanja;
- poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje upravnih tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima;
- usklađivanje i unapređivanje komunikacije gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća;
- zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika u postupcima pred sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima;
- vođenje evidencije sudskih postupaka;
- izrada prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno-pravne naravi za sve službenike i namještenike Grada i vođenje brige o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima;
- vođenje brige i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom;
- poslovi zaštite osobnih podataka;
- poslovi zaštite od požara i elementarnih nepogoda, civilne zaštite i poslovi opskrbljivanja skloništa, poslovi izrade procjena ugroženosti i zaštite stanovništva;
- poslovi zaštite na radu te zaštita osoba i imovine;
- poslovi ekonomata; opskrba upravnih tijela uredskim materijalom, namještajem, stručnom literaturom, drugim potrošnim materijalom i priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrepštinama;
- rukovanje telefonskom centralom te skrb o vratarskoj i čuvarskoj službi;
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave;
- održavanje čistoće u uredskim prostorima Grada;
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluje u gradskoj upravi;
- primanje pritužbi i predstavki građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju;
- poslovi po propisima o pravu na pristup informacijama;
- poslovi uredskog poslovanja, otpreme pošte, poslovi arhive te kurirski poslovi;
- održavanje i vođenje brige o informacijskom sustavu upravnih tijela Grada;
- izrada i održavanje informatičkih sustava i skrb o integraciji novih informatičkih sustava u jedinstveni sustav Grada;
- projektiranje, izrada i održavanje informatičkih aplikacija za potrebe Gradske uprave;
- skrb o sigurnosti cjelokupnog sustava, posebice podataka, ustroja, sigurnosnog spremanja i pohrane;
- vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Grada te evidencije o službenim putovanjima službenika;

- savjetodavni poslovi iz područja prava, medija i kulture;
- poslovi kontrole i nadziranja rada trgovačkih društava u vlasništvu Grada te vođenja registra poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima;
- izrada osvrta na izvještaje o poslovanju trgovačkih društava i prijedloga odluka za skupštine trgovačkih društava;
- ocjena financijskih izvještaja trgovačkih društava i organiziranosti trgovačkih društava te predlaganje mjera i rješenja u cilju poboljšanja organizacije i uspješnosti poslovanja;
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrada godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela;
- organiziranje i provođenje postupaka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela;
- organiziranje i provođenje postupaka središnje nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela
- pripremanje očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima;
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Grada;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 12.

Upravni odjel za kulturu i baštinu obavlja sljedeće poslove:

- upravni i stručni poslovi osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u djelokrugu kulture;
- praćenje rada i upravljanja u ustanovama u kulturi kojima je Grad vlasnik i osnivač;
- priprema i predlaganje programa javnih potreba u kulturi;
- predlaganje raspodjele sredstava proračuna Grada za programe javnih potreba u kulturi i praćenje namjenskog korištenja tih sredstava te evaluacija programa;
- pružanje stručne pomoći u ostvarenju programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi;
- osiguravanje stručne i tehničke potpore radu Kulturnog vijeća i drugih stručnih tijela;
- sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi kulturnih manifestacija od značaja za Grad Dubrovnik
- praćenje, analiza, savjetovanje i poticanje djelovanja udruga u kulturi, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika i drugih sudionika kulturnog života grada;
- praćenje i usklađivanje aktivnosti u zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Grada te suradnja s Ministarstvom kulture RH i drugim ustanovama i institucijama iz oblasti zaštite kulturne baštine;
- osmišljavanje i provedba programa i projekata za što kvalitetnije promicanje gradske kulturne baštine;
- poticanje pojedinaca, društava i drugih organizacija kulture na kreativno stvaralaštvo u glazbeno-scenskoj, likovnoj, muzejsko - galerijskoj, knjižnično-izdavačkoj, filmskoj i kinematografskoj djelatnosti, novim medijskim kulturama, kao i u programima zaštite i očuvanja kulturnih dobara;

- sudjelovanje u izradi strategija, akcijskih planova, pravilnika i ostalih stručnih dokumenata kulturne politike grada, višeg i manjeg reda važnosti;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 13.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu obavlja sljedeće poslove:

- izrada prijedloga gradskog proračuna, prijedloga rebalansa proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna;
- pripremanje godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna;
- predaja zakonom propisanih financijskih izvještaja;
- praćenje ostvarenja proračuna i izrada analiza i izvješća za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, a po potrebi, po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika, i za druge;
- kontrola izvršenja proračuna po svim upravnim tijelima;
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva gradskog proračuna;
- izrada izjava po Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- izrada nacрта i prijedloga akata kojima se uređuju gradski porezi, prirezi i druge financijske obveze;
- razrez gradskih poreza, prireza i ostalih financijskih naknada koje su u nadležnosti ovog upravnog odjela temeljem zakona i drugih propisa;
- poslovi naplate i prisilne naplate potraživanja iz svoje nadležnosti, praćenje naplate i poduzimanje zakonskih radnji u cilju naplate i ostalih prihoda gradskog proračuna;
- suradnja u planiranju i predlaganju izvršenja svih kreditnih obveza Grada;
- vođenje platnih poslova na temelju uredno likvidiranih gradskih obveza;
- praćenje financijskog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna;
- praćenje i izvršavanje svih zakonskih propisa iz područja proračuna, financija, računovodstva;
- redovito, a najmanje tromjesečno, dostava analize naplate gradskih prihoda Gradskom vijeću;
- suradnja, radno, stručno i savjetodavno, sa svim upravnim odjelima i službama Grada;
- zaprimanje, evidentiranje i pohrana u sef sredstava osiguranja plaćanja;
- izrada odgovarajućih dokumenata iz svog djelokruga;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 14.

Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more obavlja sljedeće poslove:

- analiza gospodarskih kretanja u Gradu;
- predlaganje poboljšanja uvjeta za poslovanje i daljnji gospodarski razvitak na temelju utvrđenog stanja;
- organiziranje i praćenje izrade razvojne gospodarske strategije Grada;

- promicanje gradskih gospodarskih potencijala u Hrvatskoj i inozemstvu;
- praćenje okolnosti, utvrđivanje i zastupanje interesa Grada u gospodarskim odnosima;
- koordiniranje i poticanje razvitka tradicionalnih obrta, maloga i srednjeg poduzetništva na području Grada;
- redovito praćenje stanja gospodarskih aktivnosti u svezi s uvjetima poslovanja, poslovnim rezultatima tijekom povrata oduzete imovine, stupnjem nezaposlenosti i socijalnog stanja radno sposobnog stanovništva na području Grada;
- sudjelovanje u izradi prostornih planova te u odlučivanju o korištenju nekretnina u gospodarske namjene;
- sudjelovanje u izradi prijedloga visine gradskih naknada, poreza, prireza i rente s posebnim naglaskom i pozornošću na poslovne rezultate gospodarskih subjekata;
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih i turističkih manifestacija;
- poticanje i promocija turističkih aktivnosti;
- predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada, ugostiteljsko-hotelijskim i drugim organizacijama;
- praćenje i analiza stanja u području turizma te davanje smjernica za unapređenje različitih oblika održivog turizma u Gradu;
- koordiniranje aktivnosti svih dionika iz područja turizma te pronalaženje izvora i novih načina financiranja i kreditiranja turističke ponude;
- izrada općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada;
- predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te pružanje pomoći proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima;
- provođenje postupka dodjele koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru te vođenje evidencije izdanih koncesijskih odobrenja;
- održavanje i upravljanje javnim plažama i kupalištima te čišćenje morske obale i priobalnog mora;
- provođenje postupaka dodjele koncesija za brodske linije te vođenje evidencije o istima;
- subvencioniranje građana Grada u zračnom prijevozu, obalnom linijskom prijevozu te autoceste radi bolje prometne povezanosti sa ostalim dijelovima RH;
- u ostvarivanju poslova iz svog djelokruga, suradnja s: Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskim fondom za privatizaciju, turističkim zajednicama, bankama, trgovačkim društvima, obrtnicima i ostalim udrugama i institucijama iz područja poduzetništva, turizma i financija s područja Grada i Dubrovačko-neretvanske županije;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 15.

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo obavlja sljedeće poslove:

- priprema i praćenje izvršenja programa javnih potreba iz područja nadležnosti upravnog odjela (predškolski odgoj i obrazovanje, školstvo, šport, tehnička kultura) te mjera socijalnog programa;

- skrb o djeci predškolske dobi prateći, analizirajući i usklađujući djelovanje dječjih vrtića i jaslica na gradskom području u suradnji s osnovanim javnim ustanovama predškolskog odgoja te privatnim dječjim vrtićima;
- priprema i predlaganje mjera za unaprjeđenje i razvoj predškolskog odgoja;
- u oblasti školstva, praćenje stanja školskih prostora, predlaganje rješenja za njihovo unaprjeđenje kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja putem nadležnih upravnih odjela;
- pomoć školama u unaprjeđenju projekata iznad državnog pedagoškog standarda te u osmišljavanju i provedbi izvannastavnih aktivnosti i organiziranju gradskih učeničkih natjecanja;
- izrada prijedloga akata za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja;
- izrada akata te provođenje postupaka i praćenje podataka vezanih uz stipendiranje i kreditiranje učenika i studenata;
- priprema prijedloga za utvrđivanje projekata odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda (projekti za darovite učenike, projekt produženog boravka, projekt jednosmjenske nastave u osnovnim školama, školski šport i dr.);
- priprema i provođenje projekta za uključivanje u nastavni proces djece s poteškoćama u razvoju (pomoćnik u nastavi);
- priprema i provođenje projekata za djecu predškolskog uzrasta s poteškoćama u razvoju (pomoćnik u vrtiću) te programa za dodatnu edukaciju odgojitelja i stručnih suradnika;
- sudjelovanje i pomoć u organizaciji natjecanja, smotri i susreta na gradskoj razini te u međunarodnoj i međugradskoj suradnji škola;
- skrb o mladima, osmišljavajući kontinuirane cjelogodišnje programe u okviru strateških programa Grada;
- skrb o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata prateći stvarno stanje i potrebe te pružajući materijalnu i savjetodavnu potporu, poglavito obiteljima poginulih branitelja, hrvatskim ratnim invalidima, civilnim žrtvama rata i članovima njihovih obitelji;
- pružanje socijalne skrbi socijalno ugroženoj populaciji Grada, osmišljavajući i provodeći mjere socijalnog programa Grada sukladno aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika;
- praćenje kretanja životnog standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada, utvrđivanjem prijedloga Socijalnog programa Grada te predlaganjem i provođenjem različitih mjera i oblika pomoći socijalno ugroženim građanima;
- obavljanje poslova vezanih za različite oblike zaštite, posebno onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djeci, mladima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, stradalnicima rata);
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- utvrđivanje mjera i oblika potpore javno zdravstvenom sektoru s naglaskom na zdravstvenom prosvjećivanju;
- pomoć djelovanju udruga i neprofitnih organizacija iz oblasti socijalne skrbi, zdravstva, skrbi o djeci i mladima, a poglavito udrugama osoba s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
- poslovi poradi poticanja i razvoja civilnog društva;
- sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi športskih programa značajnih za Grad;

- skrb za šport prateći stanje u području športa i tehničke kulture te ukazivanje nadležnim upravnim tijelima na poduzimanje potrebnih aktivnosti oko održavanja i izgradnje športskih igrališta te drugih športskih objekata;
- izrada akata u pravnim područjima iz nadležnosti odjela;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz nadležnosti odjela;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 16.

Upravni odjel za promet obavlja sljedeće poslove:

- priprema i predlaganje mjera za unapređenje stanja u prometu;
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama;
- obavljanje potrebnih radnji sukladno zakonu radi upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo Grada;
- održavanje nerazvrstanih cesta, te javnih prometnih površina i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja na području Grada;
- održavanje objekata prometa u mirovanju;
- održavanje oborinske odvodnje;
- održavanje autobusnih postaja;
- izdavanje uvjeta i potvrda na projekte iz djelokruga prometa;
- izdavanje uvjeta i potvrda na projekte iz djelokruga oborinske odvodnje;
- tehnički pregledi iz djelokruga za koji se izdaju uvjeti i potvrde;
- provedba postupka izdavanja rješenja i dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza;
- poslovi prometnog redarstva: nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanje prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno zakonu (ovo su navedeni poslovi prometnog redarstva po Zakonu o sigurnosti prometa na cestama);
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 17.

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provedba projekata gradnje prometnica, objekata prometa u mirovanju i druge prometne infrastrukture;
- priprema i provedba projekata gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- priprema i provedba projekata gradnje objekata društvene infrastrukture;
- priprema i provedba projekata stanogradnje na području Grada;
- priprema i provedba svih razvojnih projekata, na prijedlog upravnih tijela Grada, temeljenih na utvrđenom stanju iz područja njihove nadležnosti;
- ugovaranje i rješavanje odnosa s investitorima koji o svom trošku grade ceste ili neku drugu infrastrukturu koja je u vlasništvu Grada;
- sudjelovanje u razvojnim projektima komunalnih društava u vlasništvu i većinskom vlasništvu Grada;

- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 18.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom obavlja sljedeće poslove:

- ustroj i vođenje registra svih nekretnina u vlasništvu i suvlasništvu Grada te s pravom korištenja Grada;
- ustroj i vođenje registra svih pokretnina i prava u vlasništvu Grada i drugih stvarnih prava, osim pokretnina za potrebe rada gradske uprave;
- svi imovinskopravni poslovi glede nekretnina u vlasništvu Grada kada god je to potrebno, a posebno radi stjecanja nekretnina u vlasništvo Grada, radi pripreme zemljišta za gradnju i drugo ulaganje;
- gospodarenje i upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu Grada;
- gospodarenje i upravljanje poslovnim prostorima, skloništima i ostalim prostorom u vlasništvu Grada;
- gospodarenje i upravljanje zemljištem, koje nije javna površina, u vlasništvu Grada;
- sudjelovanje u gospodarenju i upravljanju javnim površinama u vlasništvu Grada;
- svi poslovi u svezi s obnovom i održavanjem nekretnina u vlasništvu Grada, ako isto nije u nadležnosti drugog upravnog odjela;
- u ime Grada usklađivanje poslova i upravljanje obnovom ratom oštećenih i uništenih objekata na gradskom području;
- priprema nacрта akata kojima se uređuje gospodarenje nekretninama, najam gradskih stanova, zakup poslovnih i ostalih prostora i zakup javnih površina te provođenje postupaka za dodjelu stambenog, poslovnog i ostalog prostora, zemljišta i javnih površina na korištenje u skladu sa zakonom i Statutom te drugim aktima Grada;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 19.

Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavlja sljedeće poslove:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje (donošenje rješenja o općim stvarima i izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencija koje vodi upravni odjel);
- izdavanje lokacijskih dozvola;
- izdavanje građevinskih dozvola;
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice;
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata;
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja;
- izdavanje potvrda glavnog projekta;
- obavljanje tehničkog pregleda građevina i izdavanje uporabnih dozvola i odobrenja uporabe objekata;
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevina;

- izdavanje rješenja o izvedenom stanju;
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje);
- rješavanje prijedloga za obnovu postupka;
- vođenje evidencije čuvanja dokumenata prostornog uređenja i gradnje;
- vođenje evidencije o izdanim aktima;
- donošenje rješenja o promjeni imena investitora;
- produženje valjanosti izdanih akata;
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu;
- izdavanje drugih akata povezanih s gradnjom i provedbom dokumenata prostornog uređenja;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 20.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavlja sljedeće poslove:

- sudjelovanje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja i zaštite okoliša;
- praćenje stanja u prostoru, priprema i izrada potrebnih izvješća;
- priprema i izrada godišnjeg izvješća o stanju u prostoru;
- pokretanje postupka, usklađivanje izrade i provođenje postupka u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju sukladno zakonu;
- pokretanje postupka, usklađivanje izrade i provođenje postupka u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata zaštite okoliša i gospodarenja otpadom sukladno zakonu
- uvođenje i održavanje informatičke baze podataka (GIS) Grada;
- osiguravanje uvjeta za izradbu i provedbu programa zaštite okoliša;
- praćenje stanja u okolišu i mjerenje emisija kada je to gradska obveza;
- sudjelovanje u provedbi programa održavanja i unapređenja posebno zaštićenih dijelova prirode na području Grada;
- čuvanje dokumentacije o prostornom uređenju i zaštiti okoliša koja je u vlasništvu Grada;
- sudjelovanje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 21.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu obavlja sljedeće poslove:

- ugovaranje i nadzor nad provođenjem radova održavanja komunalne infrastrukture, koji obuhvaćaju: održavanje čistoće, održavanje javnih površina (zelenih površina,

- dječjih igrališta, trgova, parkova, pješačkih staza i pješačkih zona, javnih fontana i javnih zahoda, održavanje javne rasvjete, javnih satova i groblja;
- ugovaranje i nadzor nad obavljanjem poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada;
 - koordiniranje poslova opskrbe stanovništva i gospodarstva pitkom vodom te koordiniranje poslova odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda;
 - suradnja u održavanju čistoće, prikupljanju, uklanjanju i zbrinjavanju komunalnog i ostalog krutog i tekućeg otpada;
 - suradnja u neškodljivom uklanjanju i zbrinjavanju strвина i otpada životinjskog i biljnog podrijetla;
 - reguliranje rada tržnica;
 - briga o održavanju groblja i prijevozu pokojnika;
 - održavanje javne rasvjete;
 - briga o prigodnom blagdanskome ukrašavanju i osvjetljavanju Grada;
 - briga o opskrbi trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada posebnim vozilima;
 - održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat;
 - kontrola sustava vatrogastva;
 - suradnja u održavanju javne hidrantske mreže i vatrogasnih putova;
 - briga o označavanju naselja, ulica, obala, trgova i zgrada;
 - hranjenje gradskih golubova i labudova;
 - izrada općih i drugih akata o komunalnom redu;
 - poslovi komunalnog redarstva i ostali poslovi nadzora;
 - priprema i provođenje planova malih komunalnih akcija;
 - priprema nacrti temeljnih akata gradskih kotareva i mjesnih odbora i praćenje njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada;
 - pružanje stručne pomoći i vođenje zapisnika sa sjednica vijeća i zborova građana te dostavljanju donesenih akata;
 - priprema godišnjih programa gradskih kotareva i mjesnih odbora, u suradnji s upravnim tijelima Grada;
 - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u provedbi izbora za članove vijeća gradskih kotareva i mjesnih odbora;
 - davanje koncesija i sklapanje pisanih ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno zakonu;
 - utvrđivanje, naplata i ovrha komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i vođenje evidencije o donesenim rješenjima o izvedenom stanju i odbijenim zahtjevima;
 - donošenje prvostupanjskih rješenja u predmetima iz nadležnosti upravnog odjela;
 - suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
 - obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 22.

Upravni odjel za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju obavlja sljedeće poslove:

- poslovi vezani uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije za prijavu projekata financiranih iz sredstava odnosno fondova Europske unije;
- koordiniranje aktivnosti s razvojnom agencijom DURA;
- organiziranje bilateralne i druge suradnje Grada s regijama u inozemstvu;

- priprema prijedloga sporazuma o suradnji;
- provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima;
- poslovi vezani uz članstvo Grada u međunarodnim organizacijama, kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva;
- pribavljanje i distribucija informacija o potencijalnim izvorima financiranja;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 23.

Služba Gradskog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- stručni i administrativno-tehnički poslovi organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela;
- pripremanje programa rada Gradskog vijeća i osiguranje i praćenje njegova izvršenja;
- sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće;
- pripremanje i prikupljanje materijala, u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća;
- stručni, organizacijski i administrativni poslovi za potrebe predsjednika, članova Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te klubova vijećnika;
- praćenje rada sjednica Gradskog vijeća i njegovih tijela, izrađuje zapisnike i akte sa sjednica i prati izvršenja akata;
- priprema općih i posebnih akata za objavljivanje u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ te uređuje isti;
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća;
- kontrola usklađenosti Statuta i svih drugih općih akata sa zakonom;
- skrb oko ostvarenja obveza iz područja opće uprave za koje je zakonom ovlašteno Gradsko vijeće;
- vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela;
- obavljanje poslova za tijela koja su osnovana za razvoj ljudskih prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, razvoj civilnog društva, organiziranje i unapređenje suradnje s nevladinim i civilnim udrugama kao i drugim subjektima te poticanje njihovog razvoja;
- organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 24.

Služba za unutarnju reviziju obavlja sljedeće poslove:

- poslovi u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja.

- provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada i institucija iz nadležnosti, a koje uključuju proračunske korisnike te trgovačka društva i druge pravne osobe obveznike podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.
- savjetovanje gradonačelnika sa svrhom utvrđivanja slijedi li se prihvatljiva politika i procedure, ispunjavaju li se zakonodavni zahtjevi i uspostavljeni standardi, koriste li se resursi učinkovito i ekonomično, ostvaruju li se planirane misije na djelotvoran način, tj. ispunjavaju li se ciljevi Grada;
- izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, planova pojedinačne unutarnje revizije;
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja;
- izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji, te ostalih izvješća sukladno regulatornom okviru;
- suradnja s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija kao Središnjom harmonizacijskom jedinicom i Državnim uredom za reviziju
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte.

Članak 26.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzima poslove zaštite od požara i civilne zaštite, koje je, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljao Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, kao i poslove kontrole i nadzora rada trgovačkih društava u vlasništvu Grada te vođenja registra poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima koje je do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljao Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more i nastavlja rad s djelokrugom određenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Članak 27.

Upravni odjel za kulturu i baštinu danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za kulturu i baštinu.

Članak 28.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu.

Članak 29.

Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more preuzima poslove izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru koje je, do stupanja na snagu ove Odluke, obavljao Upravni odjel za poslove gradonačelnika i preuzima poslove održavanja plaža i čišćenja mora koji su se, do stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu te nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more.

Članak 30.

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za promet s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu što se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih prometnih površina, održavanje autobusnih postaja, oborinske odvodnje te poslove prometnog redarstva.

Upravni odjel za promet preuzima i poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, što se odnose na provedbu postupka izdavanja rješenja i dozvola za autotaksi prijevoz.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za promet, stanogradnju i razvojne projekte što se odnose na gradnju prometnica, objekata prometa u mirovanju, autobusnih postaja, na gradnju objekata infrastrukture, na pripremu i provođenje projekata stanogradnje i provedbu drugih razvojnih projekata te na pripremu, izradu i provedbu prometnih rješenja.

Članak 33.

Upravni odjel za gospodarenje nekretninama, danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 34.

Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata, prostornog uređenja i gradnje.

Članak 35.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 36.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika što se odnose na međunarodnu i međugradsku suradnju.

Članak 38.

Služba Gradskog vijeća, danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Služba Gradskog vijeća.

Članak 39.

Služba za unutarnju reviziju, danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Služba za unutarnju reviziju.

Članak 40.

Upravna tijela Grada iz članka 26, 29, 31, 32. i 37. ove Odluke, preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju u svezi s preuzetim poslovima.

Članak 41.

Ako je gradskim aktima određena drugačija nadležnost upravnih tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, iste je potrebno uskladiti s ovom Odlukom, a do tada je nadležno upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 42.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada treba se donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema novom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz članka 40. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 6/09, 2/11 i 13/13).

Službeni akti doneseni na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/17-01/03

URBROJ: 2117/01-09-17-3

Dubrovnik, 31. kolovoza i 1. rujna 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica, v. r.
