

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 13. Godina LV

Dubrovnik, 19. lipnja 2018.

od stranice

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

106. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

107. Odluka o reklamiranju na području Grada Dubrovnika

108. Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi

109. Odluka o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika i izgledu obrasca dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika

110. Odluka o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje Vodovodu Dubrovnik d.o.o.

111. Odluka o izmjeni Odluke o davanju jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o.

112. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu

113. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija za provedbu Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu

GRADONAČELNIK

114. Pravilnik o službenoj i radnoj odjeći službenika i namještenika, službenoj iskaznici komunalnog redara i službenika za komunalne pristojbe Grada Dubrovnika

115. Pravilnik o vremenu nošenja i vođenju evidencije službene odore i opreme te službene iskaznice prometnog redara

116. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave

Na temelju članka 16. stavak 2. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13 sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 10/09., 2/10., 6/11., 2/12., 5/14., 8/14., 8/14., 19/15., 10/16. i 2/18.), (dalje: Odluka) iza članka 5. dodaje se novi članak 5a, koji glasi:

„Ispred zaštićenih turističkih cjelina (lokaliteta), kao i na parkovima prirode utvrđenih Pravilnikom o popisu turističkih cjelina (lokaliteta) po županijama („Narodne novine“, broj: 76/08.), a koji se nalaze na području Grada Dubrovnika postavljaju se ploče s upozorenjem o potrebi posjedovanja odgovarajuće licencijske ovlaštenog turističkog vodiča.

Ploče s upozorenjima iz prethodnog stavka postavljaju se na ulaze:

1. Spomeničke cjeline Dubrovnika
2. Arboretuma Trsteno
3. Rezervata Lokrum – posebni rezervat šumske vegetacije
4. Velike i Male Petke (Dubrovnik) - park šuma.

Tekst upozorenja iz stavka 1. ovog članka na ploču se tiska u prijevodu na odgovarajući broj stranih jezika. „

Članak 2.

U Odluci u stavku 1. članka 21. riječi: sukladno odredbama ove odluke i pravilnika o reklamiranju – brišu se, a umjesto znaka: „ , „ treba stajati .“.

Iza stavka 1. istog članka dodaje se novi stavak koji glasi:

„ Uvjeti i postupak postavljanja reklamnih predmeta, utvrđivanje visine naknade i uklanjanje istih detaljnije se uređuje Odlukom o reklamiranju na području Grada Dubrovnika“.

Stavak 3. postaje stavak 4..

Članak 3.

U članku 28. Odluke, umjesto riječi „Pravilnika o reklamiranju“, trebaju stajati riječi: „Odluke o reklamiranju na području Grada Dubrovnika.“.

Članak 4.

U stavku 2. članka 34. Odluke, umjesto riječi „Pravilnikom o reklamiranju“, trebaju stajati riječi: „Odlukom o reklamiranju na području Grada Dubrovnika“.

Članak 5.

U članak 44. Odluke, umjesto riječi „Pravilnikom o reklamiranju“, trebaju stajati riječi: „Odlukom o reklamiranju na području Grada Dubrovnika“.

Članak 6.

Riječi „reklamni predmeti i reklamni panoi“ u tekstu Odluke o komunalnom redu zamjenjuju se riječima: „reklame i reklamni panoi“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/18-09/03
URBROJ: 2117/01-09-18-08
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 16. stavak 2. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) i članka 21. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/09., 2/10., 6/11., 2/12., 5/14., 8/14., 19/15., 10/16 ., 2/18. i _/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je

O D L U K U

o reklamiranju na području Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o reklamiranju na području Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se zone na području Grada Dubrovnika (dalje: Grad) na kojima se mogu postavljati i isticati reklamni predmeti, vrste reklamnih predmeta, način postavljanja istih, kao i kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ove Odluke:

- 1. javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javnoprometne površine (dionice razvrstane ceste koje prolaze kroz grad, ulice u naselju, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, javni prolazi kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada, tuneli, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i sl. površine),
 - javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojemu je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i sl. površine),
 - ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori, zračne luke, obale – rive, marine i druge (slične) površine koje su vidljive s javnih površina ili s njima graniče,
- 2. reklamiranje** je informiranje, predstavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti potencijalnim korisnicima ili kupcima
- 3. reklamni predmeti** u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni, a koji materijalom, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom građevine i okoline koje svojom reklamnom porukom privlače pozornost potencijalnih korisnika ili kupaca, a dijele se na reklame i reklamne panoe,
- 4. komercijalno reklamiranje i oglašavanje** je reklamiranje odnosno oglašavanje proizvoda, usluga ili djelatnosti koje za pojedine naručitelje obavljaju osobe registrirane za tu djelatnost.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira koristi li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški ili ženski rod.

II. REKLAMNI PREDMET

Članak 4.

Reklamni predmeti se dijele na reklame i reklamne panoe, a mogu biti i zvučne.

Sadržaj reklamnih poruka na reklamama i reklamnim panoima ne smije biti neetičan i vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

Korisnik reklamne poruke odgovoran je za svaku moguću štetu koja nastane u svezi postavljanja reklame ili reklamnog panoa.

III. ZONE

Članak 5.

Područje Grada Dubrovnika dijeli se na 4 zone u kojima se određuje način postavljanja reklama i reklamnih panoa.

- a) **Prva zona** obuhvaća povijesnu jezgru Grada Dubrovnika i njenu neposrednu okolinu, Gradski predjel Svetog Jakova i Povijesnu cjelinu gradskog predjela Gimana, koje imaju svojstvo kulturnog dobra, a čije su prostorne međe i zone zaštite (A, B i C) utvrđene rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, a sve sukladno Grafičkom prikazu povijesne cjeline Grada Dubrovnika i otok Lokrum.
- b) **Druga zona** obuhvaća dio administrativnog područja Gradskog kotara Pile -Kono i Gradskog kotara Ploče-Iza grada koje je izvan područja prve zone.
- c) **Treća zona** obuhvaća dio naselja Dubrovnik tj. Područja Gradskog kotara Gruž, Lapad, Montovljerna.
- d) **Četvrta zona** obuhvaća područje Gradskog kotara Mokošica, Komolac, te područja mjesnih odbora: Osojnik, Ljubač, Gromača, Kliševo, Mrčevo, Riđica, Mravinjac, Dubravica, Brsečine, Tršteno, Orašac, Zaton, Koločep, Lopud, Suđurađ, Šipanska Luka i Bosanke.

IV. REKLAME

Članak 6.

Reklame su predmeti izrađeni od metala, plastike, stakla, drva ili drugog materijala, na kojima se ističu: slike, crteži, tekstualne poruke ili informacije.

Reklame su reklamne zastave, transparenti, strate, tipizirane strate, reklamni natpisi, reklamni logoi, reklamni ormarići, ferali, reklamne naljepnice, reklamne ploče, svjetleće reklamne ploče, reklamne ploče na stupovima javne rasvjete i drugi predmeti koji služe reklamiranju osim reklamnih panoa.

Postavljaju se na javnim površinama, zemljištu i objektima u vlasništvu, na stupovima javne rasvjete i ogradama.

Reklame svojim oblikom, bojom, izgledom ili mjestom postavljanja ne smiju oponašati prometni znak ili sličiti na prometni znak, zaklanjati pješake koji se kreću nogostupom ili pješačkim prijelazom, prometni znak ili preglednost u križanju i odvracati pozornost sudionika u prometu u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.

Reklame mogu biti i osvijetljene s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Reklame se moraju držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Grada.

Reklamne zastave

Članak 7.

Reklamne zastave su reklame na kojima su istaknuti natpisi i/ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole i u držače na pročelju građevine čija površina po strani zastave ne smije biti veća od 6,00 m².

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje građevine, na zemljište uz objekt ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima na kojima se postavljaju reklamne zastave kao i zastave za određene manifestacije.

Jarboli s reklamnim zastavama mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Jarboli s reklamnim zastavama za manifestacije značajne za Grad i državu, iznimno se mogu postaviti na lokacijama koje Grad odredi, a koje nisu neposredno uz poslovni prostor.

Transparenti

Članak 8.

Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica između dviju građevina i drugih objekata, te na ograde, a u svrhu oglašavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija od interesa za Grad i državu.

Transparenti se postavljaju na temelju odobrenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu po prethodno podnesenom zahtjevu.

Transparenti se ne mogu postavljati na prometnim znakovima i stupovima javne rasvjete.

Strate

Članak 9.

Strate su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog kvalitetnog materijala s ispisanom porukom u svrhu oglašavanja raznih manifestacija od interesa za Grad i državu, čije dimenzije ne prelaze veličine 4,00 m x 3,00 m.

Strate se mogu postavljati na pozicijama: Luža, zid iznad male Onofrijeve fontane te zid poviše zapadnog izlaza sa Straduna prema Pilama.

Strate iz st. 1. ovog članka postavljaju se na temelju odobrenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu po prethodno podnesenom zahtjevu, i to za vremenski period od max. 15 dana, osim u vremenskom periodu od 5. srpnja do 25. kolovoza kada se na pozicijama Luža i zid iznad male Onofrijeve fontane postavlja strata i prikazuje video projekcija Dubrovačkih ljetnih igara.

Tipizirane strate

Članak 10.

Tipizirane strate su predmeti od tkanine, isključivo bordo boje na kojima su reklamni natpisi s piktogramima otiskani bijelom bojom.

Tipizirane strate se postavljaju isključivo u prvoj zoni – zona zaštite A i B, u pravilu na fasadama zgrada na početku ulica.

Pravne i fizičke osobe (trgovačka društva i obrtnici) mogu temeljem odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo isticati reklamne natpise s piktogramima na tipiziranim stratama pod određenim uvjetima i to:

- reklamni natpis s piktogramom može zauzeti najviše dva retka,
- u jednom retku može biti najviše 25 znakova, pisanih malim tiskanim slovima, a 16 znakova ukoliko je redak ispisan velikim tiskanim slovima (uključujući prazna mjesta)
- slova na strati su standardna i tipizirana.

Troškovi postavljanja i/ili uklanjanja reklamnog natpisa s piktogramom na tipiziranu stratu, u iznosu od 500,00 kuna, po jednom retku, uplaćuju se u korist proračuna Grada Dubrovnika, a snosi ih korisnik reklamnog natpisa. Korisnik reklamnog natpisa je ujedno dužan plaćati mjesečnu naknadu za isticanje reklamnog natpisa sukladno odredbama ove Odluke.

Ukoliko pravne i fizičke osobe (trgovačka društva i obrtnici) prestanu obavljati djelatnost, moraju pismeno zatražiti brisanje reklamnog natpisa s piktogramom s tipizirane strate.

Reklamni natpis

Članak 11.

Reklamni natpis je oznaka ili predmet s imenom fizičke ili pravne osobe, obrta, poslovnog prostora i djelatnosti pravnih subjekata.

Reklamni natpis izrađen tehnikom plotanja ili nekom drugom tehnikom može se postavljati na tipizirane strate, ferale, kao i na dijelove tendi i suncobrana, koji vise kao obrub odnosno preklop.

Reklamni logo

Članak 12.

Reklamni logo je vrsta reklamnog predmeta koji se postavlja samostalno ili uz reklamni natpis, ako logo nije sastavni dio natpisa.

Reklamni logo se postavlja plošno ili kao tijelo, s ili bez uređaja, te može biti osvjetljen.

Reklamni logo s uređajem za reklamiranje djelatnosti od javnog značaja (lijekarne i sl.) može se postaviti konzolno.

Reklamni logo se postavlja isključivo u neposrednoj blizini poslovnog prostora, a njegove dimenzije moraju biti usklađene s okolnim prostorom.

Reklamni logoi postavljaju se na građevinu: plošno postavljeno paralelno s linijom pročelja, te konzolno postavljeno okomito na pročelje.

Mjesta i način postavljanja reklamnih logoa

Članak 13.

Mogu se postavljati:

- plošno ili konzolno na građevinu ako se poslovni prostor nalazi u prizemlju i to na slobodni dio pročelja ispod prvog razdjelnog vijenca neposredno uz izlog;
- plošno na građevinu ako se poslovni prostor nalazi na katu;
- na kutovima ili spojevima zgrada kao konzolni vertikalni logo.

Ukoliko se reklamni logo postavlja konzolno, okomito ili vertikalno na građevinu, mora bit dimenzije 0,60 m x 0,80 m čiji donji rub mora biti na visini minimalno 2,50 m od tla, te ako se logoi postavljaju u uličnom nizu međusobni razmak mora biti veći od 3,00 m.

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni logoi u pravilu su istog ili sličnog načina izvedbe i iste visine, a postavljaju se u istoj liniji na pročelju građevine.

Feral

Članak 14.

Feral je tradicionalno dubrovačko rasvjetno tijelo na kojemu je istaknuto ime tvrtke ili pravne osobe, obrta, poslovnog prostora i djelatnosti pravnog subjekta, a postavlja se ispod prvog razdjelnog vijenca iznad ulaza u objekt.

Reklamni natpis se postavlja na staklima ferala.

Ne mogu se postavljati reklamni natpisi na ferale javne rasvjete u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Reklamni ormarić

Članak 15.

Reklamni ormarić je ostakljena montažna naprava koja služi izlaganju robe radi reklamiranja vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti, isključivo na mjestima gdje nema izloga, veličine do 1,00 m².

Reklamni ormarić treba biti usklađen s građevinom ispred koje, odnosno na koju se postavlja, te oblikovan i uređen na način da jasno pokazuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Reklamni ormarić se postavlja na slobodni zid prizemlja građevine u okviru prostornih i estetskih uvjeta mikrolokacije.

Reklamne naljepnice

Članak 16.

Reklamne naljepnice su naljepnice koje se lijepe na ostakljene dijelove građevina kao što su prozori i/ili ulazna vrata, te na garažna vrata, na montažne objekte i sl., a koje svojim sadržajem ili slikom reklamiraju proizvode ili usluge potencijalnim korisnicima ili kupcima, veličine do 6,00 m².

Reklamne ploče

Članak 17.

Reklamna ploča je oznaka ili predmet s imenom fizičke ili pravne osobe, obrta, poslovnog prostora i djelatnosti pravnih subjekata te informacija u svrhu reklamiranja i oglašavanja.

Mjesta i način postavljanja reklamnih ploča

Članak 18.

Mogu se postavljati na građevine veličine do 6,00 m²:

- isključivo na prethodno uređeno pročelje, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s građevinom na koju se postavljaju;
- plošno, paralelno s linijom pročelja građevine, te ukoliko poslovni prostor nema direktan ulaz s ulice ili pak da na poslovnoj zgradi postoji više ulaza, reklamne ploče se tada mogu postavljati i na bočnoj ili pak stražnjoj strani građevine,
- konzolno, okomito na pročelje građevine, ako se poslovni prostor nalazi u prizemlju i to na slobodni dio pročelja ispod prvog razdjelnog vijenca neposredno uz izlog, maksimalnih dimenzija 0,60 m x 0,80 m;
- na ograde koje se nalaze uz građevine, izvan zone raskrižja, i to prije i poslije raskrižja minimalno 15 m;

Reklamne ploče izrađena od pojedinačnih slova natpisa poslovnog subjekta (s ili bez logoa), veličine od 6,00 m² do 12 m² mogu se postavljati na građevine sukladno alinejama 1. i 2. stavka 1. ovog članka,

Mogu se postavljati kao samostojeće, veličine do 2,00 m²:

- uz prometnice na javnu površinu (osim na nogostup, pješačke otoke i unutar parkirališta) gdje to omogućava mikrolokacija;
- na najviše dva nosiva stupa bez kosnika, visine najviše 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče,
- na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 1,00 m, te od ruba građevine 0,50 m;
- minimalno 5,00 m prije ili iza stupa javne rasvjete ukoliko se reklamna ploča postavlja u blizini stupa javne rasvjete,
- izvan zone raskrižja, i to prije i poslije raskrižja minimalno 15,00 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00 m ako se nalaze neposredno uz prometnicu (na mjestima gdje uz prometnicu nije uređen nogostup).

Reklame ploče se postavljaju okomito na os prometnice.

Reklamne ploče, ako se postavljaju u nizu, trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađene veličinom i oblikom, gdje udaljenost između reklamnih ploča ne smije biti manja od 4,00 m.

Svjetleće reklamne ploče

Članak 19.

Svjetleće reklame ploče su reklame s integriranim osvjetljenjem ili osvijetljene reklame ploče, u pravilu izrađene od plastike.

Određbe ove Odluke koje se odnose na reklamne ploče odgovarajuće se primjenjuju na svjetleće reklamne ploče.

Reklamne ploče na stupovima javne rasvjete

Članak 20.

Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati neosvijetljene reklamne ploče od metala, plastike ili nekog drugog čvrstog materijala čije dimenzije moraju biti 0,70 m x 1,00 m, mjerene od stupa javne rasvjete do krajnjeg ruba reklamne ploče.

Mjesta i način postavljanja reklamnih ploča na stupovima javne rasvjete

Članak 21.

Mogu se postavljati:

- na stupove javne rasvjete u vlasništvu Grada, u pravilu s lijeve ili desne strane prometnice, ovisno o mikrolokaciji;
- na način da se na pojedinom stupu javne rasvjete može postaviti samo jedna reklamna ploča;
- na visinu od najmanje 3,00 m mjereno od donjeg ruba reklamne ploče;
- bližom stranom ploče udaljeno od kolnika minimalno 0,50 m;
- na udaljenosti od raskrižja minimalno 15,00 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00 m.

Reklamne ploče na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati samo u vremenskom periodu od 15. siječnja do 15. studenoga tekuće godine.

V. REKLAMNI PANOI

Članak 22.

Reklamni panoi su: reklamni stupovi, putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene (city light) i neosvijetljene reklamne vitrine, veliki reklamni panoi, reklamna platna, reklamni uređaji i konstrukcije.

Reklamni panoi oblikom, bojom, izgledom ili mjestom postavljanja ne smiju oponašati prometni znak ili sličiti na prometni znak, zaklanjati prometni znak ili preglednost u križanju i odvrćati pozornost sudionika u prometu.

Ako je reklamni pano osvijetljen ili ima u sebi integriranu rasvjetu, osvijetljenje mora biti stalnog, ujednačenog i dopuštenog intenziteta usmjereno tako da ne zaslijepljuju sudionike u prometu.

Reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i objektima u vlasništvu.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Grada.

Reklamni stupovi

Članak 23.

Reklamni stupovi (totemi) su samostojeći reklamni panoi, koji služe samoreklamiranju ili komercijalnom oglašavanju.

Totemi kao reklamni stupovi mogu imati integriranu rasvjetu unutar stupa, te njihova veličina može varirati ovisno o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju, dok maksimalna visina ne može iznositi više od 5,00 m.

Za reklamne stupove (toteme) s integriranom rasvjetom korisnici moraju posjedovati atest elektroinstalacija.

Mjesta i način postavljanja reklamnih stupova

Članak 24.

Mogu se postavljati:

- isključivo na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor, i to na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 1,00 m, te od ruba građevine 0,50 m;
- na udaljenosti od raskrižja minimalno 15 m mjereno od početka radijusa za desno skretanje s glavne prometnice;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00 m;
- na udaljenosti od najbližeg stabla najmanje 3,00 m, a od grmlja i živice najmanje 1,00 m;
- na način da temelj reklamnog stupa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje od minimalno 0,20 m.

Putokazni (usmjeravajući) panoi

Članak 25.

Putokazni (usmjeravajući) panoi su samostojeći panoi s više segmenata, a koriste se za usmjeravanje na poslovni prostor koji se oglašava.

Putokazne (usmjeravajuće) panoe na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu moguće je postavljati isključivo kao standardizirane putokazne (usmjeravajuće) panoe, na dva nosiva stupa bez kosnika.

Putokazni (usmjeravajući) panoi svojim izgledom i bojom ne smiju sličiti na turističku signalizaciju.

Standardizirani putokazni (usmjeravajući) pano sastoji se od 7 (sedam) segmenata.

Dimenzije putokaznog panoa mora biti 3,50m x 1,20m, a dimenzija pojedinog segmenata mora biti 0,25 m x 1,00 m s razmakom od 0,10 m između svakog pojedinog segmenta.

Jedan poslovni subjekt smije koristiti samo jedan od raspoloživih segmenata.

Mjesta i način postavljanja putokaznih (usmjeravajućih) panoa

Članak 26.

Mogu se postavljati:

- na zemljištu u vlasništvu;
- na javnu površinu uz prometnicu, osim na nogostup, pješačke otoke i unutar parkirališta,
- u pravilu okomito na os prometnice;
- na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 1,00 m, te od ruba građevine 0,50 m kod gradskih i drugih prometnica;
- na udaljenosti od raskrižja od 10,00 m do 15,00 m ovisno o uvjetima mikrolokacije;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnoga gradskog prijevoza minimalno 5,00 m;
- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem postavljaju se na početku ili na kraju drvorednog niza uz uvjet da je minimalna udaljenost od najbližeg stabla 3,00 m, a od grmlja i živice 1,00 m;
- na način da temelj putokaznog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 0,20 m.

Pokretni reklamni panoi

Članak 27.

Pokretni reklamni panoi su lako prenosivi samostojeći panoi: slikarski stalak (štafelaj), prenosivi stalak za cjenik (stalak za note), jednostrani i/ili dvostrani informativni stalak, "A" panoi, "L" panoi (kantunali) koji se uklanjaju nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Pokretni reklamni pano (štafelaj) je drveni slikarski stalak dimenzija najviše do 0,50 x 1,70 m, na koji se postavlja umjetničko djelo (slika ili ploča) čije dimenzije ne smiju biti veće od 0,50 m x 0,70 m, a postavlja se vodoravno u smjeru ulice ispred ulaza u galeriju (osnovna djelatnost poslovnog prostora – galerijska djelatnost) i turističku agenciju.

Kod jednostranih i/ili dvostranih informativnih stalaka i "A" panoa dimenzije pokretnog reklamnog panoa mogu biti, najviše, 0,60 m x 0,80 m.

Prenosivi stalak za cjenik (stalak za note) je stalak izrađen od željeza ("ferro battuto") visine do 1,20 m sa tronošcem na kojem su postavljeni gumeni štitnici i držačem za izlaganje cjenika veličine do 0,45 m x 0,35 m. Prenosivi stalak se postavlja isključivo na zakupljenoj javnoj površini, bez obzira u kojoj se zoni nalazi zakupljena površina. Na istoj zakupljenoj površini može se postaviti samo jedan prenosivi stalak.

Pokretni reklamni panoi u obliku slova "L" (kantunali) su panoi na kojima se ističe oznaka djelatnosti i naziv poslovnog subjekta, a koji se postavljaju na kamenu iglu, s bočne strane od ulaza u poslovni prostor na način da ne oštećuju podlogu.

Mjesta i način postavljanja pokretnih reklamnih panoa

Članak 28.

Mogu se postavljati:

- na parcelu građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor u vlasništvu ili na javnoj površini koja se koristi temeljem ugovora o zakupu javne površine;
- na javnu površinu neposredno uz ulaz u poslovni prostor korisnika, na način da za prolaz pješaka ostane minimalno 1/3 slobodnog prostora.

Reklamne vitrine

Članak 29.

Osvijetljene reklamne vitrine (city light) su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljene vitrine. Koriste se za komercijalno oglašavanje i za potrebe Grada. Osvijetljene reklamne vitrine postavljaju se u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza, te na kioscima.

Osvjetljenje reklamne vitrine mora biti ujednačenog i stalnog intenziteta, bijele boje, usklađeno s intenzitetom javne rasvjete uz prometnicu, u rasponu od 200 do 300 luxa.

Reklamne vitrine mogu biti i neosvijetljene.

Mjesta i način postavljanja osvjetljenih reklamnih vitrina

Članak 30.

Mogu se postavljati na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila, gdje to omogućava mikrolokacija.

Veliki reklamni panoi

Članak 31.

Veliki reklamni panoi su panoi koji se koriste za komercijalno oglašavanje veličine od 6,00 m² do 12,00 m².

Reklamni panoi od 6,00 m² do 12,00 m² mogu se postavljati na jedan ili dva nosiva stupa (bez kosnika) visine najviše 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče.

Kod postave velikoga reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, trebaju biti prekriveni plakatom bijele boje.

Mjesta i način postavljanja samostojećih panoa reklamne površine od 6,00 m² do 12,00 m²

Članak 32.

Mogu se postavljati:

- na zemljištu u vlasništvu;
- na javne površine uz prometnice gdje to omogućuje mikrolokacija;
- na jedan ili dva nosiva stupa bez kosnika, visine najmanje 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče;
- izvan zone raskrižja, i to prije i poslije raskrižja minimalno 15,00 m;
- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika, ili nogostupa minimalno 1,00 m;
- u pravilu okomito na os prometnice;
- panoi koji se postavljaju u nizu uz prometnice trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom;

- prije prometne trake za skretanje i ugibaldišta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00 m ako se nalaze neposredno uz prometnicu.

Reklamna platna

Članak 33.

Reklamna platna su reklamni predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnoga kvalitetnog materijala s ispisanom porukom u svrhu reklamiranja i oglašavanja.

Reklamna platna mogu se postavljati na građevine poslovne namjene (robne kuće, trgovački centri i sl.) i na stambene građevine sa četiri ili više etaža (katova).

Reklamna platna mogu biti veličine od 12,00 m² do 50,00 m² ovisno o veličini građevine na čiju se fasadu postavlja reklamno platno.

Reklamni uređaji

Članak 34.

Reklamni uređaji su naprave za prikazivanje izmjenjivih reklamnih poruka, površine do 12,00 m², na kojima se reklamne poruke mogu izmjenjivati elektronski prikazanom slikom (display), ako to dopuštaju uvjeti mikrolokacije.

Mjesta i način postavljanja samostojećih reklamnih uređaja

Članak 35.

Mogu se postavljati:

- na zemljištu u vlasništvu;
- na javne površine uz prometnice gdje to omogućuje mikrolokacija;
- na jedan ili dva nosiva stupa bez kosnika, visine najviše 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče;
- izvan zone raskrižja, i to prije i poslije raskrižja minimalno 15,00 m;
- bližom stranom uređaja na udaljenosti od ruba kolnika, ili nogostupa minimalno 1,00 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibaldišta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00 m ako se nalaze neposredno uz prometnicu;
- u pravilu okomito na os prometnice;
- uređaji koji se postavljaju u nizu uz prometnice trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom.

Reklamne konstrukcije

Članak 36.

Reklamne konstrukcije su predmeti specifičnog oblikovanja (skulpturnog oblika, pojedinačnih slova na ili bez pod konstrukcije), a postavljaju se u svrhu reklamiranja na zemljištu u vlasništvu i na građevinu.

Za postavljanje reklamnih konstrukcija odgovarajuće se primjenjuju odredbe za postavljanje reklamnih ploča, ovisno o mjestu i načinu postavljanja.

Članak 37.

Mogu se postavljati:

- isključivo na prethodno uređeno pročelje, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s građevinom na koju se postavljaju;
- plošno, paralelno s linijom pročelja građevine;
- konzolno, okomito na pročelje građevine, ako se poslovni prostor nalazi u prizemlju i to na slobodni dio pročelja ispod prvog razdjelnog vijenca neposredno uz izlog, maksimalne površine do 1,00 m².

Mogu se postavljati kao samostojeće, max. površine do 2,00 m²:

- visine najviše 2,00 m mjereno od razine tla do vrha reklamne konstrukcije;
- na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 1,00 m, te od ruba građevine 0,50 m;
- izvan zone raskrižja, i to prije i poslije raskrižja minimalno 15,00 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00 m ako se nalaze neposredno uz prometnicu (na mjestima gdje uz prometnicu nije uređen nogostup).

Posebni načini reklamiranja

Članak 38.

Reklamiranje zvučnim signalima može se, iznimno, obavljati samo na temelju rješenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se područje na kojem se može obavljati reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke, vrijeme reklamiranja i visinu naknade.

Članak 39.

Dozvoljeno je isticanje i razapinjanje zastava (zastavica) između dva objekta (tzv. parangali) isključivo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Isticanje i razapinjanje zastava (tzv. parangala nije dozvoljeno na stupovima javne rasvjete i prometnim znakovima.

Članak 40.

Reklamni baloni su reklamni predmeti od plastike, najlona, poliestera, lateksa, robe i sličnih materijala, raznih oblika, ispunjeni plinom, zrakom ili se pokreću pomoću ventilatora ili drugog uređaja, a cilj im je privlačiti pažnju izgledom, odnosno ispisanom reklamnom porukom.

Reklamiranje balonima može se obavljati na temelju rješenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se područje na kojem se može obavljati reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja odobrenog vremena reklamiranja i visine naknade.

Zabranjeno je puštanje većeg broja balona od odobrenog broja za reklamiranje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti.

Članak 41.

Zabranjeno je usmeno reklamiranje ugostiteljske i druge ponude od strane gastro informatora, tzv. ubacivača, bookera i slično, te dijeljenje reklamnih letaka i drugih promotivnih materijala.

VI. POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA PO ZONAMA

Članak 42.

Prva zona

U prvoj zoni – zona zaštite A i B mogu se postavljati:

1. transparenti (sukladno članku 8. ove Odluke);
2. strate (sukladno članku 9. ove Odluke);
3. tipizirane strate;
4. reklamni natpisi i reklamni logoi (naziv i djelatnost poslovnog objekta) na feralima i preklopu suncobrana;
5. slikarski stalci (štafelaji) ispred ulaza galerija i turističkih agencija, osim u ulicama koje su Planom korištenja javne površine u povijesnoj jezgri grada određene kao pješački koridori;
6. prenosivi stalci za cjenike (notni stalak) mogu se postavljati isključivo na zakupljenoj javnoj površini, sukladno važećem Planu korištenja javnih površina u povijesnoj jezgri Grada;
7. pokretni reklamni panoi u obliku slova "L" (kantunali) na kamene igle od ulaza u poslovni prostor suvenirnica i trgovačko-uslužnih i ugostiteljskih radnji; Pokretni reklamni panoi u obliku slova "L"(kantunali) ne mogu se postavljati u ulici Placa, Od puča, Prijeko i Pred Dvorom;
8. "A" panoi izrađeni od željeza, bijele boje, dimenzija 0,60 x 0,80, mogu se postavljati samo radi prezentacije turističke ponude Grada (dubrovačka kartica i sl); i oglašavanja kulturnih događaja od strane Dubrovačkih ljetnih igara, te ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik;
9. neosvijetljene, samostojeće i prenosive reklamne vitrine tradicijskog izgleda i boje, u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar metalne vitrine, ostakljene s prednje strane, a služe za oglašavanje kulturnih događaja;
10. osvijetljene reklamne vitrine (city light) sukladno članku 29. ove Odluke;

Iznimno za vrijeme značajnih manifestacija (kulturnih i drugih), te u sponzorske svrhe mogu se obavljati reklamiranja projekcijom reklamnih poruka pomoću projektora uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 43.

Odredbe o vrstama, oblicima i načinu postavljanja reklamnih poruka koje se primjenjuju za prvu zonu, primjenjivat će se u slučajevima reklamiranja proizvoda i usluga na građevinama, odnosno, nekretninama koje se nalaze izvan prve zone, a koje imaju svojstvo pojedinačnoga kulturnog dobra.

Članak 44.

U dijelu prve zone - zone zaštite C - mogu se postavljati:

1. transparenti (sukladno članku 8. ove Odluke);
2. reklamni natpisi na feralima, preklopima tendi i suncobrana;
3. reklamni logoi;
4. reklamne naljepnice;
5. reklamne ploče ili svjetleće reklamne ploče koje se postavljaju plošno na građevine veličine do 2,00 m², a u slučaju reklamnih ploča izrađenih od pojedinačnih slova primjenjuje se odredba članka 18. ove Odluke;
6. reklamne ploče ili svjetleće reklamne ploče koje se postavljaju okomito na pročelje građevine dimenzija 0,50 m x 0,70 m.

Reklamne predmete iz članka 42. ove Odluke mogu se postavljati i u zoni zaštite C.

U prvoj zoni (zona zaštite A, B i C) mogu se obavljati posebni načini reklamiranja sukladno članku 38., 39. i 40. ove Odluke.

Druga zona

Članak 45.

U drugoj se zoni mogu postavljati:

1. reklamne zastave;
2. transparenti (sukladno članku 8. ove Odluke);
3. reklamni natpisi;
4. reklamni logoi;
5. reklamni ormarići;
6. reklamne naljepnice;
7. reklamne i svjetleće reklamne ploče;
8. reklamne ploče na stupovima javne rasvjete (osim u ulici Petra Krešimira IV);
9. reklamni stupovi (totemi);
10. putokazni panoi;
11. pokretni reklamni panoi;
12. osvijetljene (city light) i neosvijetljene reklamne vitrine;
13. reklamni uređaji (display);
14. reklamne konstrukcije.

Jednostrani i dvostrani informativni stalci i "A" panoi mogu se postavljati samo radi prezentacije turističke ponude Grada (dubrovačka kartica i sl); i oglašavanja kulturnih događaja od strane Dubrovačkih ljetnih igara, te ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

U drugoj zoni mogu se obavljati posebni načini reklamiranja sukladno članku 38., 39. i 40. ove Odluke.

Treća zona

Članak 46.

U trećoj zoni mogu se postavljati:

1. reklamne zastave;
2. transparenti (sukladno članku 8. ove Odluke);
3. reklamni natpisi;
4. reklamni logoi;
5. reklamni ormarići;
6. reklamne naljepnice;
7. reklamne i svjetleće reklamne ploče;

8. reklamne ploče na stupovima javne rasvjete;
9. reklamni stupovi (totemi);
10. putokazni panoi;
11. pokretni reklamni panoi;
12. osvijetljene (city light) i neosvijetljene reklamne vitrine;
13. veliki reklamni panoi od 6,00 m² do 12,00 m²;
14. reklamna platna;
15. reklamni uređaji (display);
16. reklamne konstrukcije.

Jednostrani i dvostrani informativni stalci i "A" panoi mogu se postavljati samo radi prezentacije turističke ponude Grada (dubrovačka kartica i sl); i oglašavanja kulturnih događaja od strane Dubrovačkih ljetnih igara, te ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

U trećoj zoni mogu se obavljati posebni načini reklamiranja sukladno članku 38., 39. i 40. ove Odluke.

Četvrta zona

Članak 47.

U četvrtoj zoni mogu se postavljati:

1. reklamne zastave;
2. transparenti (sukladno članku 8. ove Odluke);
3. reklamni natpisi;
4. reklamni logoi;
5. reklamni ormarići;
6. reklamne naljepnice;
7. reklamne i svjetleće reklamne ploče;
8. reklamne ploče na stupovima javne rasvjete;
9. reklamni stupovi (totemi);
10. putokazni panoi;
11. pokretni reklamni panoi;
12. osvijetljene (city light) i neosvijetljene reklamne vitrine;
13. veliki reklamni panoi od 6,00 m² do 12,00 m²
14. reklamna platna;
15. reklamni uređaji (display);
16. reklamne konstrukcije.

Jednostrani i dvostrani informativni stalci i "A" panoi mogu se postavljati samo radi prezentacije turističke ponude Grada (dubrovačka kartica i sl); i oglašavanja kulturnih događaja od strane Dubrovačkih ljetnih igara, te ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

U četvrtoj zoni mogu se obavljati posebni načini reklamiranja sukladno članku 38., 39. i 40. ove Odluke.

VII. POSTUPAK POSTAVLJANJA REKLAMA I REKLAMNIH PANOVA

Članak 48.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa potrebno je rješenje upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Zahtjev se podnosi najmanje 30 dana prije željenog datuma početka postavljanja reklame ili reklamnog panoa.

Nepotpuni i/ili neispravno popunjeni zahtjev upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo će vratiti podnosiocu s naznakom da se isti dopuni i/ili uredno ispuni, te da se isti u protivnom neće razmatrati.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva, ovisno o vrsti tražene reklame ili reklamnog panoa prilažu se odgovarajući prilozi:

1. odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu (obrtnica) ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu;
2. financijsku karticu Grada Dubrovnika na kojoj nema nepodmirenih dospjelih potraživanja;
3. tehnički opis i tekst reklame;
4. skicu ili fotomontažu mjesta (lokacije) s reklamom ili reklamnim panoom;
5. ukoliko je reklama svjetleća potreban je opis priključka na elektromrežu, te atest elektroinstalacija;
6. dokaz o vlasništvu, odnosno pravu korištenja zemljišta, objekta ili javne površine (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva, ugovor o zakupu, pisanu suglasnost vlasnika, ugovor o koncesiji te druge javne isprave);
7. po potrebi i drugi prilozi.

U slučajevima kada se reklame ili reklamni panoi postavljaju na stupovima javne rasvjete, na javnim površinama uz prometnice, na nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ili na zelenim javnim površinama upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo može zatražiti očitovanje/mišljenje upravnih odjela koji upravljaju javnom rasvjetom, prometom, zelenim javnim površinama ili nekretninama.

Članak 49.

Za postavljanje reklamnog natpisa na tipiziranim stratama pravne ili fizičke osobe su dužne ishoditi odobrenje upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za odobrenje korisnici su dužni dostaviti:

1. tekst reklamnog natpisa i mjesto na koji se isti postavlja;
2. odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu (obrtnica) ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu;
3. dokaz o uplati troškova za postavljanje reklamnog natpisa.

Nakon izdavanja odobrenja, upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo će donijeti, po službenoj dužnosti, rješenje kojim će se utvrditi visina naknade za držanje reklamnog natpisa sukladno Tablici.

Rješenje iz prethodnog stavka se izdaje za razdoblje od jedne godine, a nakon isteka roka donijet će se novo rješenje ukoliko korisnik nije podnio zahtjev za uklanjanje natpisa sa tipizirane strate.

Članak 50.

Zabranjeno je postavljati reklamne predmete bez rješenja, odnosno suprotno rješenju iz prethodnog članka.

Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo ima pravo odbiti postavljanje reklame ili reklamnog panoa iako isti ispunjava uvjete, ukoliko iz bilo kojeg opravdanog razloga smatra da se isti ne može postaviti.

VIII. NAKNADA ZA POSTAVLJANJE REKLAMA I REKLAMNIH PANOVA

Članak 51.

Naknadu za postavljanje reklama i reklamnih panoa plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo izdalo rješenje za postavljanje reklama ili reklamnih panoa.

Rješenjem se utvrđuje:

- podaci o korisniku;
- visina naknade za postavljanje reklama i reklamnih panoa;
- uvjeti i rokovi plaćanja;
- uvjeti i lokacija postavljanja reklama i reklamnih panoa, površina, namjena i slično.

Rješenje se izdaje za razdoblje od jedne godine, osim u slučajevima kada se rješenje izdaje za vrijeme kraćem od jedne godine (sezonsko obavljanje djelatnosti).

Ukoliko korisnik ima namjeru i dalje držati postavljenu reklamu dužan je nadležnom upravnom tijelu uputiti zahtjev za izdavanjem novog rješenja i to najmanje 30 dana prije isteka roka.

Uz zahtjev za produljenje je dužan dostaviti financijsku karticu Grada Dubrovnika na kojoj nema nepodmirenih dospjelih potraživanja i fotografiju postojeće reklame ili reklamnog panoa za koju traži produljenje rješenja.

Članak 52.

Naknada za postavljanje reklama i reklamnih panoa utvrđuje se sukladno Tablici za obračun naknade.

Naknada se utvrđuje u mjesečnom iznosu.

Korisnik je dužan plaćati utvrđeni mjesečni iznos naknade najkasnije do 10 - tog dana tekućeg mjeseca.

Za dospjeli, a nenaplaćeni iznos naknade obračunat će se zakonska zatezna kamata od dana dospjeća svakog pojedinog obroka do dana izvršene obveze plaćanja.

Naknada za postavljanje reklama i reklamnih panoa uplaćuje se u korist proračuna Grada Dubrovnika.

U slučajevima kada je se po zahtjevu korisnika rješenje o postavljanju reklame ili reklamnog panoa donese u prvoj polovini mjeseca tj. do 15. dana u mjesecu, naknada će se obračunati za cijeli mjesec, a ukoliko rješenje nadležno tijelo donese u drugoj polovini mjeseca tj. nakon 15. dana u mjesecu, naknada će se obračunavati u iznosu od 50% od ukupnog mjesečnog iznosa ali samo za taj prvi mjesec korištenja.

Članak 53.

Visina naknade za postavljanje reklama i reklamnih panoa ovisi o zonama, a utvrđuje se u kunkskim iznosima prema tabličnom prikazu koji zaključkom utvrđuje gradonačelnik.

Visina naknade s obzirom na površinu reklame i reklamnog panoa, određuje se prema m².

Visina naknade može se, ovisno o slučaju, odrediti i prema broju komada reklama i reklamnih panoa.

Ukoliko je iznos naknade po obračunu manji od 10 kuna, vrijednost naknade određuje se u iznosu od 10 kuna.

Članak 54.

Visina naknade za reklame i reklamne panoe koje se postavljaju na nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba iznosi 30% od iznosa naknade utvrđene u Tablici.

Ukoliko su reklame i reklamni panoi postavljeni u zračnom prostoru iznad javne površine ili nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika plaća se puna naknada utvrđena sukladno Tablici.

Članak 55.

Za reklame koje se postavljaju ili su izrađene tako da tvore jedno tijelo, ali s više reklamnih poruka, plaćat će se naknada prema broju istaknutih reklamnih poruka.

Članak 56.

Gradonačelnik može zaključkom osloboditi od plaćanja naknade za postavljanje reklamnih predmeta, pravne ili fizičke osobe, u slučaju oglašavanja javnih manifestacija, priredbi i sl. koji su od interesa za Grad Dubrovnik i/ili Republiku Hrvatsku.

Članak 57.

U slučaju zatvaranja obrta, odnosno trgovačkog društva ili uklanjanju reklame ili reklamnog panoa korisnik je dužan pismeno obavijestiti upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo i zatražiti prekid obveze plaćanja naknade, sve u roku od osam dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

Ukoliko korisnik propusti rok iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je imao postavljenu reklamu ili reklamni pano sve do dana dostavljene obavijesti.

Uz pisanu obavijesti o prestanku korištenja javne površine iz st. 1. ovog članka korisnik je dužan dostaviti fotografiju o uklonjenoj reklami ili reklamnom panou.

Reklamu ili reklamni pano korisnik uklanja o svom trošku.

Članak 58.

Zabranjeno je obavljanje bilo koje djelatnosti reklamiranja bez rješenja, odnosno, odobrenja kod posebnih načina reklamiranja, upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika.

IX. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

U obavljanju nadzora, komunalni redar je ovlašten rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih reklama i reklamnih panoa sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako korisnik pokretni reklamni pano (štafelaj) drži ili postavlja suprotno odredbi članka 27. stavak 2;
2. ako korisnik stalak za cjenik drži ili postavlja suprotno odredbi članka 27. st. 4. ove Odluke;
3. ako korisnik postavlja pokretni reklamni pano "L" (kantunal) suprotno članku 27. stavak 5. Odluke;
4. ako se postupa suprotno odredbi članka 41. st. 1. ove Odluke;
5. ako se reklamni predmeti postavljaju bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 50. st. 1.);

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako se reklame i reklamni panoi drže u neurednom i neispravnom stanju (članak 6. st. 6. i članak 22. st. 5.);

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Rješenja o odobrenju za postavljanje reklamnih predmeta i reklamnih panoa izdana na temelju Pravilnika o reklamiranju („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/11., 1/12., 2/12., 12/12. i 10/13.) uskladit će se s odredbama ove Odluke.

Rješenja o odobrenju za postavljanje reklamnih predmeta i reklamnih panoa izdana na temelju Pravilnika o reklamiranju („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/11., 1/12., 2/12., 12/12. i 10/13.) čiji je vremenski rok ograničen, prestaju vrijediti istekom navedenog roka.

Rješenja o odobrenju za postavljanje reklamnih predmeta i reklamnih panoa izdana na temelju Pravilnika o reklamiranju („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/11., 1/12., 2/12., 12/12. i 10/13.) koja vrijede do donošenja novog rješenja, zamijenit će se, po službenoj dužnosti, novim rješenjima sukladno odredbama ove Odluke.

Određba članka 27. stavka 4. ove Odluke, a koja se odnosi na izgled prenosivog stalka za cjenik primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

Članak 63.

Svi postupci koji su pokrenuti, a nisu završeni prije stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Pravilnika o reklamiranju („Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj: 2/11., 1/12., 2/12., 12/12. i 10/13).

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dan od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 363-01/18-09/23
URBROJ: 2117/01-09-18-7
Dubrovnik, 18. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju stavka 5. članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16., 16/16. i 130/17.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/14., 4/16. i 11/16.) članak 21. mijenja se i glasi:

„Svi korisnici osobne invalidnine prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik ostvaruju pravo na mjesečni dodatak u iznosu od 300,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/18-02/05
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

109

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika i izgledu obrasca dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovom se Odlukom se uređuje postupak izdavanja dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika, visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika, te izgled, oblik i sadržaj obrasca dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

- **Autotaksi prijevoz** je djelatnost javnog prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom kategorije M1, ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili na više mjesta, a iskrcava na samo jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje ukupne naknade za obavljeni prijevoz određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih
- **Dozvola za autotaksi prijevoz** je akt određen Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, međunarodnim ugovorom ili propisom Europske unije i ovom Odlukom, na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika rješenjem izdaje Upravni odjel za promet Grada Dubrovnika.

Dozvola iz stavka 1. ovoga članka izdat će se pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.

Ako podnositelj urednog zahtjeva ispunjava propisane uvjete, Upravni odjel za promet Grada Dubrovnika izdaje rješenje o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza te dostavlja podnositelju zahtjeva izvornik dozvole.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole, nadležni Upravni odjel za promet Grada Dubrovnika zahtjev će odbiti rješenjem protiv kojega se može izjaviti žalba Ministarstvu nadležnom za promet.

Dozvola se izdaje na razdoblje od pet godina, a najdulje do dana isteka licencije.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojem je izdana.

Članak 4.

Pravna ili fizička osoba kojoj se izdaje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika dužna je u korist proračuna Grada Dubrovnika platiti naknadu za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika, a ova naknada se mora uplatiti jednokratno prije izdavanja navedene dozvole.

Naknada za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika iznosi 560,00 kuna.

Članak 5.

Obrazac dozvole je bijele boje, pravokutnog oblika i tiska se u formatu A4.

Obrazac dozvole sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska; Dubrovačko-neretvanska županija; Grad Dubrovnik; Upravni odjel za promet, klasu i urbroj, ime i prezime,

odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe kojoj se dozvola izdaje, broj dozvole, rok važenja dozvole, mjesto i datum izdavanja dozvole, pečat i potpis odgovorne osobe.

Obrazac dozvole je tiskan uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Grada Dubrovnika koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe pozitivnih propisa kojima se uređuje prijevoz u cestovnom prometu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 340-05/18-02/01
URBROJ: 2117/01-09-18-04
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

110

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je:

O D L U K U

o izmjenama Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje Vodovodu Dubrovnik d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti za zaduživanje Vodovodu Dubrovnik d.o.o. (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 9/15 i 8/16) u članku 1. stavak 2. redak 8., mijenja se i glasi:

Krajnji rok i način korištenja kredita:

Do 31.12.2019. godine, koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu. Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na 30 korištenja. Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu korisnika kredita koji je i HBOR-u prihvatljiv, s tim da je Korisnik kredita u obvezi najmanje 15 dana prije povlačenja sredstava pisanim putem obavijesti HBOR o povlačenju sredstava kredita

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 406-01/14-02/90
URBROJ: 2117/01-09-18-54
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

111

Na temelju članka 91. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 87/08, 136/12, 15/15), članka 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 55/09, 139/10) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je:

O D L U K U

o izmjenama Odluke o davanju jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o davanju jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o. ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 9/15 i 8/16) u članku 1. stavak 2. redak 8., mijenja se i glasi:

Krajnji rok i način korištenja kredita:

Do 31.12.2019. godine, koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu. Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na 30 korištenja. Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu korisnika kredita koji je i HBOR-u prihvatljiv, s tim da je Korisnik kredita u obvezi najmanje 15 dana prije povlačenja sredstava pisanim putem obavijestiti HBOR o povlačenju sredstava kredita

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 406-01/14-02/90
URBROJ: 2117/01-09-18-53
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

112

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 16. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Božena Raič** – predsjednik;
2. **Romana Malohodžić** – član;
3. **Sanja Sentić** – član;
4. **Josipa Rajevac** – član;
5. **Monika Soldo** – član;

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;

- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva
- utvrđivanje da li je prijavitelj ispunio sve uvjete javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2117/01-09-18-09
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

113

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članaka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018., donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija za provedbu Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Marijeta Hladilo** – predsjednik,
2. **Nada Medović** – član,
3. **Zrinka Raguz** – član,
4. **Marija Šimunović** – član,
5. **Srđan Todorovski** – član.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 10/16.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- davanje mišljenja na projekte izvanrednog financiranja sukladno točki 4. stavka 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15.).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2117/01-09-18-10
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

114

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 04/09, 06/10, 03/11, 14/12, 05/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 09/15 i 5/18) i članka 121. st. 3. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 10/09, 02/10, 06/11, 02/12, 05/14, 08/14, 19/15 i 10/16) gradonačelnik Grada Dubrovnika, donosi

P R A V I L N I K

**o službenoj i radnoj odjeći službenika i namještenika,
službenoj iskaznici komunalnog redara i službenika za komunalne pristojbe
Grada Dubrovnika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju:

1. službenici i namještenici Grada Dubrovnika koji imaju pravo na službenu i radnu odjeću i obuču,
 - a. prava i obveze službenika i namještenika u svezi sa odjećom i obučom,
 - b. postupak izdavanja i uporabe odjeće i obuće,
 - c. način vođenja evidencije o odjeći i obući,
2. oblik i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara i službenika za komunalne pristojbe,
3. način izdavanja i vođenja evidencije o službenim iskaznicama komunalnog redara i službenika za komunalne pristojbe,
4. način korištenja službene iskaznice komunalnog redara i službenika za komunalne pristojbe
5. oblik i izgled značke komunalnog redara.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) **Vozač** je namještenik Upravnog odjela nadležnog za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika koji je prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika zadužen za poslove vozača (u daljnjem tekstu: vozač).
- b) **Kave kuharica** je namještenik Upravnog odjela nadležnog za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika koji je prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave

Grada Dubrovnika zadužen za pripremu i posluživanje kave i drugih napitaka službenicima i gostima ureda gradonačelnika i pročelnika (u daljnjem tekstu: kave kuharica).

- c) **Čistačica** je namještenik Upravnog odjela nadležnog za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika koji je prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika zadužen za poslove održavanja čistoće u uredskim prostorima i zajedničkim prostorijama gradske uprave (u daljnjem tekstu: čistačica).
- d) **Komunalni redar** je službenik Upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika koji je prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika zadužen za poslove komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu: komunalni redar)
- e) **Službenik za komunalne pristojbe** je službenik Upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika koji prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika na terenu utvrđuje obveznike komunalne naknade i spomeničke rente, izrađuje zapisnik o izvršenim očevidima, redovito prati stanje prostora i objekata na terenu te vodi evidenciju o istima, svakodnevno ažurira bazu podataka o stambenim, garažnim i poslovnim obveznicima (dalje u tekstu: službenik za komunalne pristojbe).

Članak 4.

Službenici i namještenici koji imaju pravo i obvezu nošenja odjeće na temelju ovog Pravilnika su:

- a) Vozač
- b) Kave kuharica.
- c) Čistačica
- d) Komunalni redar
- e) Službenik za komunalne pristojbe.

II. SLUŽBENA I RADNA ODJEĆA

Članak 5.

Službena odjeća za vozača osobnog automobila sastoji se od slijedećih odjevnih predmeta:

— odijelo zimsko	2 kom	24 mjeseca
— odijelo ljetno	2 kom	24 mjeseca
— košulja zimska dugi rukav	2 kom	12 mjeseci
— kosulja ljetna dugi rukav	2 kom	12 mjeseci
— remen za hlače	1 kom	12 mjeseci
— kravata	2 kom	24 mjeseca

Odijelo je tamnoplave boje i izrađeno je od tkanine.

Košulja zimska i ljetna je pamučna, bijele boje, istog su oblika, dugog rukava.

Kravata je izrađena od svilene tkanine tamnoplave boje.

Remen za hlače je kožni, smeđe boje.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu i zimsku odjeću su terenske cipele od smeđe kože s gumenim đonom, klasičnog kroja 1 par u 12 mjeseci.

Tijekom obavljanja poslova radnog mjesta vozač je obvezan nositi propisanu službenu odjeću iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Radna odjeća za čistačicu sastoji se od sljedećih odjevnih predmeta:

– radna tunika	2 kom	12 mjeseci
– radne hlače	2 kom	12 mjeseci
– majica kratki rukav	2 kom	12 mjeseci
– majica dugi rukav	2 kom	12 mjeseci

Dopunski dio službene odjeće za čistačicu su cipele 1 par u 12 mjeseci.

Tijekom obavljanja poslova radnog mjesta čistačica je obvezna nositi propisanu službenu odjeću iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 7.

Radna odjeća za kave kuharicu sastoji se od sljedećih odjevnih predmeta:

– Hlače	2 kom	12 mjeseci
– košulja	2 kom	12 mjeseci
– prsluk	2 kom	24 mjeseca
– kravata	2 kom	24 mjeseca

Dopunski dio službene odjeće za kave kuharicu su cipele 1 par u 12 mjeseci.

Tijekom obavljanja poslova radnog mjesta kave kuharica je obvezna nositi propisanu službenu odjeću i obuću iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar i službenik za komunalne pristojbe moraju nositi službenu odjeću.

Službena odjeća je zimska i ljetna, a sastoji se od sljedećih odjevnih predmeta:

– hlače zimske (muške/ženske)	2 kom	24 mjeseca
– hlače ljetne (muške/ženske)	2 kom	24 mjeseca
– zimska jakna (muška/ženska)	1 kom	24 mjeseca
– vjetrovka proljetno/jesenska (muška/ženska)	1 kom	24 mjeseca
– košulja zimska dugi rukav (muška/ženska)	2 kom	24 mjeseca
– košulja ljetna dugi rukav (muško/ženska)	1 kom	12 mjeseci
– polo majica kratkih rukava (muška/ženska)	4 kom	24 mjeseca
– remen za hlače	1 kom	36 mjeseci
– prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom	1 kom	36 mjeseci
– kravata	1kom	36 mjeseci

Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine.

Zimska jakna je tamnoplave boje, klasičnog kroja, s vezenim grbom Grada Dubrovnika i vezenim ili apliciranim logom " GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE" na prednjoj lijevoj strani, te na stražnjoj strani vezeni grb Grada Dubrovnika, vezeni ili aplicirani logo " GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE".

Vjetrovka je tamnoplave boje, izrađena od plastificiranog platna s vezenim grbom Grada Dubrovnika i vezenik ili apliciranim logom "GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE" na prednjoj lijevoj strani,

te na stražnjoj strani vezeni grb Grada Dubrovnika, vezeni ili aplicirani logo " GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE".

Košulja zimska je pamučna, ima duge rukave i bijele boje s vezenim grbom Grada Dubrovnika i vezenim ili apliciranim logom " GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE" na prednjoj lijevoj strani košulje.

Košulja ljetna je pamučna, ima duge rukave i bijele boje s vezenim grbom Grada Dubrovnika i vezenim ili apliciranim logom " GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE" na prednjoj lijevoj strani košulje. Polo majica je bijele boje s vezenim grbom Grada Dubrovnika i vezenim ili apliciranim logom "GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE" na prednjoj lijevoj strani majice, te na stražnjoj strani majice vezeni grb Grada Dubrovnika te vezeni ili aplicirani logo " GRAD DUBROVNIK, KOMUNALNI REDAR" ili „GRAD DUBROVNIK, SLUŽBENIK ZA KOMUNALNE PRISTOJBE"

Kravata je izrađena od svilene tkanine tamnoplave boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu i zimsku odjeću su terenske cipele od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja 2 para u 12 mjeseci, 1 zimske i 1 ljetne.

Košulja zimska/ljetna, dugi rukav i kravata komunalni redari i dužni su je nositi u svečanim prigodama, u vrijeme blagdana, a kada to odredi pročelnik nadležnog upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

Članak 10.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove, vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

U evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se sljedeći podaci: datum nabave, vrijednost, vrsta i količina izdanih dijelova odjeće, rok trajanja odjeće, ime i prezime službenika, odnosno namještenika koji zadužuje odjeću, datum zaduženja, potpis službenika, odnosno namještenika te napomena.

Članak 11.

Službeniku, odnosno namješteniku koji je raspoređen na radno mjesto iz članka 3. ovog Pravilnika izdaje se nova odjeća.

Službenik, odnosno namještenik dužan je odjeću održavati urednom i čistom o svom trošku te nije ovlašten odjeću otuđiti ili prepravljati.

Članak 12.

Pojedini dijelovi odjeće mogu se zamijeniti prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova radnog mjesta.

Ako službenik, odnosno namještenik tijekom obavljanja poslova radnog mjesta grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi odjeću, oštećena ili uništena odjeća, odnosno njezini dijelovi zamijenit će se novom odjećom na trošak službenika, odnosno namještenika.

Zamjenu oštećene ili uništene odjeće odobrava pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi odjeće produžiti će se:

- a) za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
- b) za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
- c) kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
- d) u drugim slučajevima tijekom kojih službenik, odnosno namještenik nije obavljao poslove radnog mjesta iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Službenik, odnosno namještenik obvezan je vratiti odjeću u slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje odjeće.

III. ISKAZNICA I ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA I ISKAZNICA SLUŽBENIKA ZA KOMUNALNE PRISTOJBE

Članak 15.

Nakon rasporeda na radno mjesto komunalnog redara, odnosno službenika za komunalne pristojbe istom se izdaje službena iskaznica.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se tehnikom "zaštitnog tiska" u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85x55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje, a tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Službena iskaznica službenika za komunalne pristojbe izrađuje se tehnikom "zaštitnog tiska" u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85x55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje, a tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara i službenika za komunalne pristojbe (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

- a) na prednjoj strani:
 1. otisnuti grb "Republike Hrvatske"
 2. natpis "Republika Hrvatska",
 3. natpis "Grad Dubrovnik",
 4. natpis "Naziv nadležnog upravnog odjela",
 5. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat nadležnog upravnog odjela
 6. ime i prezime nositelja iskaznice
 7. broj iskaznice,
- b) na poleđini:
 1. datum izdavanja iskaznice
 2. pečat i potpis ovlaštene osobe

3. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

Članak 16.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara, uz podatke navedene u članku 14. stavku 4. ovoga Pravilnika, na prednjoj strani sadrži i natpis: "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA", a na poleđini i tekst koji glasi: "Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru zakonski danim nadležnostima i drugim propisima Grada Dubrovnika obavljati poslove komunalnog redara."

Obrazac iskaznice službenika za komunalne pristojbe, uz podatke navedene u članku 15. stavku 4. ovoga Pravilnika:

- na prednjoj strani, sadrži i natpis: "SLUŽBENA ISKAZNICA" s tim da se iza riječi „ISKAZNICA“ dodaje odgovarajući naziv radnog mjesta za koje je, sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika, propisano na terenu utvrđenje obveznika komunalne naknade i spomeničke rente, izrada zapisnika o izvršenim očevidima, redovito praćenje stanja prostora i objekata na terenu te vođenje evidencije o istima, svakodnevno ažuriranje baze podataka o stambenim, garažnim i poslovnim obveznicima (Prilog 2).
- na poleđini i tekst koji glasi: "Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika." s tim da se iza riječi "poslove" dodaje naziv radnog mjesta službenika koji prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika na terenu utvrđuje obveznike komunalne naknade i spomeničke rente, izrađuje zapisnik o izvršenim očevidima, redovito prati stanje prostora i objekata na terenu te vodi evidenciju o istima, svakodnevno ažurira bazu podataka o stambenim, garažnim i poslovnim obveznicima

Članak 17.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na sivoj podlozi grb je grada Dubrovnika. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu tamnoplavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst "GRAD DUBROVNIK". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 18.

Komunalni redar nosi iskaznicu na bordo vezici oko vrata, a značku u kožnoj, crnoj futroli koja se nosi zakačena na remenu.

Članak 19.

Službenik za komunalne pristojbe nosi iskaznicu na bordo vezici oko vrata.

Članak 20.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel nadležan za poslove gradonačelnika.

Upravni odjel nadležan za poslove gradonačelnika, Odsjek nadležan za opće poslove, vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime komunalnog redara, odnosno službenika za komunalne pristojbe kojemu je izdana iskaznica i značka,
- ime i prezime službenika za komunalne pristojbe kojemu je izdana iskaznica,
- broj iskaznice i /ili značke,
- evidencijski broj iskaznice i značke,
- nadnevak izdavanja iskaznice i značke,
- nadnevak povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke
- rubrika za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara, odnosno službenika za komunalne pristojbe.

Članak 21.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar dužan je nositi iskaznicu i značku te se istima smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja poslova službenik za komunalne pristojbe dužan je nositi iskaznicu te se istom smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova službenika koji prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika na terenu utvrđuje obveznike komunalne naknade i spomeničke rente, izrađuje zapisnik o izvršenim očevidima, redovito prati stanje prostora i objekata na terenu te vodi evidenciju o istima, svakodnevno ažurira bazu podataka o stambenim, garažnim i poslovnim obveznicima.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica i značka, a službeniku za komunalne pristojbe iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršetka postupka.

Članak 22.

Komunalni redar, odnosno službenik za komunalne pristojbe kojem je prestala služba u upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za komunalno gospodarstvo, dužan je prilikom primitka rješenja o prestanku službe, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku, te zaduženu službenu odjeću predati Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Odsjeku za opće poslove.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara, odnosno službenika za komunalne pristojbe.

Članak 23.

Komunalni redar, odnosno službenik za komunalne pristojbe koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, dužan je odmah o tome izvijestiti nadležni upravni odjel koji je izdao iskaznicu ili značku.

Nova iskaznica ili značka izdati će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika". Komunalni redar, odnosno službenik za komunalne pristojbe dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati nadležnom upravnom odjelu koji je izdao iskaznicu ili značku.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o službenoj i radnoj odjeći službenika i namještenika i službenoj iskaznici komunalnog redara KLASA:030-02/14-01/03 urbroj:2117/01-01-14-1 od 16. travnja 2014. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o službenoj i radnoj odjeći službenika i namještenika i službenoj iskaznici komunalnog redara KLASA:121-14/14-01/01 URBROJ:2117/01-01-15-2 od 27. listopada 2015. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:121-14/18-01/01
URBROJ:2117/01-01-18-01
Dubrovnik, 14. lipnja 2018.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

115

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 04/09, 06/10, 03/11, 14/12, 05/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 09/15 i 5/18) i članka 121. st. 3. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 10/09, 02/10, 06/11, 02/12, 05/14, 08/14, 19/15 i 10/16), članka 11. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom („Narodne novine“, br. 139/08. i 21/17.) i članka 29. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika („Narodne novine“, broj 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12) gradonačelnik Grada Dubrovnika, donosi

PRAVILNIK

**o izmjenama I dopunama Pravilnika
o vremenu nošenja i vođenju evidencije službene odore i opreme
te službene iskaznice prometnog redara**

Članak 1.

Pravilnik o vremenu nošenja i vođenju evidencije službene odore i opreme te službene iskaznice prometnog redara, kojeg je donio gradonačelnik Grada Dubrovnika, dana 16. travnja 2014. KLASA:030-02/14-01/03 URBROJ: 2117/01-01-14-1 mijenja se na način:

U članku 4. stavku 3. briše se „Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu te se iza riječi pročelnika dodaje „upravnog odjela nadležnog za poslove prometnog redarstva“

Članak 2.

Članak 6. stavak 2. mijenja se i sada glasi:

“Prometni redar protiv kojeg je pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti i udaljen je iz službe, kao i prometnom redaru kojem je prestao radni odnos i primio je rješenje o prestanku radnog odnosa, predati službenu iskaznicu tijelu koje je izdalo službenu iskaznicu”.

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama i dopuna Pravilnika o vremenu nošenja i vođenju evidencije službene odore i opreme te službene iskaznice prometnog redara stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika

KLASA: 030-02/18-01/02
URBROJ: 2117/01-01-18-01
Dubrovnik, 18. lipnja 2018.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

116

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150., a u svezi s člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 127/17.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKE UPRAVE**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave, kojeg je donio gradonačelnik Grada Dubrovnika, KLASA:023-05/17-01/01 URBROJ:2117/01-01-17-21 od 09. listopada 2017., i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave KLASA: 023-05/18-01/01 URBROJ: 2117/01-01-18-10 od 04. siječnja 2018. godine, KLASA: 023-05/18-01/01 URBROJ: 2117/01-01-18-17 od 21. veljače 2018. godine i KLASA: 023-05/18-

01/01 URBROJ: 2117/01-01-18-23 od 18. travnja 2018. godine, KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2117/01-01-18-27 od 22. svibnja 2018. mijenja se na način:

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za promet, u Odsjeku za prometno redarstvo kod radnog mjesta pod rednim brojem 6.20. referent- prometni redar mijenja se broj izvršitelja na način da se briše 9, a dodaje se 14 i u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, u Odsjeku za komunalno redarstvo kod radnog mjesta pod rednim brojem 11.45. referent-komunalni redar kod potrebno stručno znanje iza riječi sprema dodaje se ,IV stupanj stručne sprema, trgovinske,.

Nastavno u tekstu je tabelarni prikaz izmjene sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za promet i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2117/01-01-18-33
Dubrovnik, 15. lipnja 2018. godine.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

03. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu

11.45.	Referent – komunalni redar	III.	Referent	-	11.	ODSJER ZA KOMUNALNO REDARSTVO	17
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<p>Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih Odluka Grada Dubrovnika iz nadležnosti komunalnog redarstva, te poslovi koji su mu dani u nadležnost sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim zakonima i propisima. Obavljanje radnji u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (donošenje rješenja, provođenje izvršenja rješenja i naplata troškova izvršenja rješenja). Suradnja sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu.</p> <p>Izricanje mandatnih kazni, donošenje obveznih prekršajnih naloga; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javne površine putem treće osobe o trošku vlasnika; poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti na javnim površinama i drugim površinama koje utječu na izgled naselja; vođenje službene evidencije izvršenih očevida; vođenje upisnika prekršajnih naloga; vođenje evidencija naplate kazni;</p> <p>Donošenje rješenja, suradnja u pripremi akata, te drugi odgovarajući upravni i s njima povezani stručne poslove. Suradnja sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu.</p>						60%	
Rad sa strankama						10 %	
Drugi poslovi po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	srednja stručna sprema, <i>IV stupanj stručne spreme, trgovinske</i> , pravne, ekonomske, turističke ili ugostiteljske ili tehničke struke, ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu						
Stupanj složenosti poslova:	Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.						
Stupanj samostalnosti:	Poslovi se obavljaju uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.						
Stupanj	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi uz pravilnu primjenu izričito propisanih						

odgovornosti:	postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

06. Upravni odjel za promet

6.20.	Referent – prometni redar	III.	Referent	-	11.	ODSJEK ZA PROMETNO REDARSTVO	<u>14</u>
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka							Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslovi upravljanja prometom.							90%
Izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila skladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplata novčanih kazni za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila odnosno izdavanje obveznih prekršajnih nalog sukladno zakonu, izrada izvješća i zapisnika							
Drugi poslovi po nalogu vođitelja odsjeka i pročelnika							10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	srednja stručna sprema ekonomske, građevinske, prometne ili druge tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu						
Stupanj složenosti poslova:	Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.						
Stupanj samostalnosti:	Poslovi se obavljaju uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi uz pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.						