

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

160. Odluka o izmjeni Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika
161. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 2.2. "Sv. Jakov"
162. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ
163. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Vrtovi sunca
164. Odluka o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade
165. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika
166. Odluka o izmjeni Odluke o trošenju djela sredstava prikupljenih komunalnom naknadom Grada Dubrovnika u 2018. godini
167. Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva
168. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika
169. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za predstavke, pritužbe i prigovore Gradskog vijeća Grada Dubrovnika
170. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika
171. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini
172. Izmjene i dopune Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini
173. Izmjena i dopuna Pravilnika o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika
174. Izmjena i dopuna Pravilnika o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima srednjih škola

175. Pravilnik o snimanju na javnim površinama i u prostorima kojima gospodari Grad Dubrovnik

176. Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika

177. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva organizacija civilnog društva iz područja urbanizma i prostornog planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu

178. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekta ili manifestacija u sklopu Javnog poziva organizacija civilnog društva iz područja urbanizma i prostornog planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu

179. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu

180. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekta ili manifestacija u sklopu Javnog poziva organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu

181. Zaključak o usvajanju Cjenika Dubrovačke kartice broj 1/2018.

182. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju člana Kulturnog vijeća za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti Grada Dubrovnika

183. Rješenje o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća za glazbenu djelatnost

184. Rješenje o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu i očuvanje kulturne baštine

185. Rješenje o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća za knjižnično-izdavačku djelatnost

186. Rješenje o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća za audio-vizualne djelatnosti i nove medijske kulture

## GRADONAČELNIK

187. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ

188. Zaključak o izmjeni Zaključka o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Lapad

## GRADSKO VIJEĆE

160

Na temelju odredbe članka 86. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 55/09, 139/10), članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 25/17., 2/18., 7/18., 11/18, 18/18 i 22/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju Grada («Službeni glasnik Grada Dubrovnika», broj 11/18 i 14/18) članak 1. mijenja se i glasi:

„Odobrava se zaduživanje Grada Dubrovnika za financiranje kapitalnih projekata iz Plana razvojnih programa Grada Dubrovnika za 2018. do 2020. godine, kod HBOR-a u iznosu od 132.510.000 kuna, i to kako slijedi po programima odnosno projektima:

Projekt 036009 - Vila Čingrija  
Projekt 133006 - Vukovarska ulica II faza  
Projekt 136001 - Cesta most Dr. Franja Tuđmana-Osojnik  
Projekt 139001 - Dječji vrtić Palčica  
Projekt 139012 - Osnovna škola Montovjerna

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Iznos kredita:               | 132.510.000,00 kuna   |
| 2. Kreditor:                    | HBOR  |
| 3. Vrsta kredita                | Dugoročni kunski kredit   |
| 4. Metoda obračuna kamata       | Kamatna stopa je fiksna na iznos kredita. Na obračun se primjenjuje proporcionalna metoda obračuna prema kojoj godina ima 365 dana (ovisi o broju dana, a dani u mjesecima obračunavaju se prema kalendaru) |
| 5. Nominalna kamatna stopa:     | 2 %   |
| 6. Efektivna kamatna stopa:     | 2,09%   |
| 7. Interkalarna kamata:         | u visini redovne kamatne stope  |
| 8. Rok iskorištenja kredita:    | 31.12.2020.   |
| 9. Rok otplate kredita:         | u 40 jednakih tromjesečnih rata, od kojih prva dospijeva na naplatu 31.03.2021.   |
| 10. Naknada za obradu zahtjeva: | 0,5% jednokratno na iznos odobrenog kredita (662.550 kuna)  |
| 11. Zatezna kamata:             | Promjenjiva- u skladu sa važećom odlukom HBOR-a   |

12. Iznos ukupnih kamata:	18.774.781,05 kuna
13. Ukupna cijena kredita:	151.284.781,05 kuna
14. Konačna cijena kredita:	151.947.331,05 kuna
15. Instrumenti osiguranja:	5 (pet) bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica Korisnika kredita s odredbom "bez protesta" i mjeničnim očitovanjem, 1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos odobrenog kredita uvećanog za pripadajuću kamatu, naknade i troškove."

## Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Temeljem članka 1. ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Aneksa Ugovora o kreditu između Grada Dubrovnika i HBOR-a, a nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.“

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 400-01/18-01/02  
URBROJ: 2117/01-09-18-29  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**161**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13-pročišćen tekst, 9/15 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**

#### **2.2 „SV. JAKOV“**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 2.2 „Sv. Jakov“, dalje u tekstu: Plan.

## Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se:

1. pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
2. razlozi donošenja Plana,
3. obuhvat Plana,
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
5. ciljevi i programska polazišta Plana,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
7. način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
9. planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana,
10. izvori financiranja izrade Plana te
11. odluka o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu Plana.

## Članak 3.

Postupak izrade Plana je započeo u siječnju 2016. zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/15-01/07, URBROJ: 2117/01-01-16-3, od 12. siječnja 2016. godine kojim je prihvatio Pismo namjere investitora Društva Villa Daniela d.o.o. iz Dubrovnika za financiranje izrade Plana. Dana 3. svibnja 2016. godine Gradonačelnik je Zaključkom prihvatio Pismo namjere investitora Stele Prevendar-Kojaković, Marije Kojaković i Andrije Kojaković, svi iz Dubrovnika za financiranje izrade Plana, KLASA: 350-02/15-01/07, URBROJ: 2117/01-01-16-20. Dana 14. ožujka 2016. godine Gradsko vijeće je donijelo Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja 2.2 „Sv. Jakov“ koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Dubrovnika, broj 4/16. Ugovor za izradu Plana sklopljen je između Grada Dubrovnika i Zavoda za urbanizam i izgradnju d.d. iz Osijeka 15. lipnja 2016. godine, nakon provedenog postupka javne nabave. Slijedom navedenog, u ožujku 2017. izrađeno je više varijanti Stručnog rješenja Plana. Zbog izrade dodatnih podloga sukladno preporukama Konzervatorskog odjela u Dubrovniku, Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 2.2 „Sv. Jakov“ je *ex lege* stavljena izvan snage zbog proteka roka sukladno odredbi članka 202. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17), dalje u tekstu: Zakon. Radi nastavka postupka izrade potrebno je donijeti novu Odluku o izradi Plana.

## II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 4.

Obveza izrade i donošenja Plana utvrđena je člankom 148. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 09/14-*pročišćeni tekst*, 19/15 i 18/16-*pročišćeni tekst*) te člankom 123. Odredbi za provođenje Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05, 10/07, 8/12, 03/14 i 9/14-*pročišćeni tekst*), dalje u tekstu: GUP, kojim se propisuje obveza donošenja plana užeg područja 2.2 Sveti Jakov. Sukladno članku 79. Zakona, urbanistički plan uređenja donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04), Uredbe o informacijskom

sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 115/15) i u skladu s drugim propisima koji se tiču posebnog stručnog područja.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

### **III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA**

Članak 5.

Razlozi za pokretanje izrade Plana su:

- obveza iz Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika kojim su definirane granice obuhvata Plana,
- osiguranje preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom, uvjetima korištenja i zaštitom prostora (zaštita kultiviranog krajobraza sa naglašenim autohtonim agrikulturnim elementima) te stupnjem uređenja i izgrađenošću područja obuhvata,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina sukladno Objedinjenim konzervatorsko-krajobraznim smjernicama, a u odnosu na zaštitu zone niske izgradnje u zelenilu - M15 (vile u zelenilu) kao cjeline,
- usklađenje infrastrukturnih i drugih uvjeta s ciljevima i planskim rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima.

### **IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA**

Članak 6.

Ovom Odlukom, sukladno odredbi članka 89. stavka 2. Zakona određuje se obuhvat Plana koji je širi od obuhvata Plana koji je određen dokumentom prostornog uređenja šireg područja. GUP-om je određeno da obuhvat Plana iznosi oko 1,30 ha međutim ovom Odlukom isti se proširuje na 1,50 ha radi racionalnijeg planiranja prostora.

Područje obuhvata Plana obuhvaća uglavnom neizgrađeni prostor, smješten između ulice Vlaha Bukovca i ulice Frana Supila. Na sjevernoj i zapadnoj strani graniči s izgrađenim dijelom naselja mješovite namjene (M1<sub>4</sub>) pretežnog stanovanja u zelenilu (povijesnim vrtovima), na istočnoj s koridorom javno-prometne površine, a na južnoj sa turističkom zonom (T1- hotel) Belvedere.

Područje obuhvata Plana obuhvaća katastarske čestice u k.o. Dubrovnik kako slijede: č.zem. 1881/1, 1881/11, 1881/12, 1881/3, 1872/6, 1872/5, 1872/7, 1872/12, 1872/3, 1872/15, 1872/22, 1872/16 i 1872/17, č.zgr. 3124, 2447/1, 2447/2 i 2575 te dio č.zem. 2446/1 i 2446/2.

Granica obuhvata načelno je prikazana u grafičkom prilogu ove Odluke.

### **V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

Članak 7.

Veći dio obuhvata Plana uglavnom je neizgrađen prostor kojeg čini oblikovno vrijedno područje, osobito vrijedan predio - kultivirani krajobraz i zaštićeno područje povijesne jezgre te kontaktno područje - zona stroge zaštite. Izgrađeni dio prostora su postojeće, većinom stambene građevine smještene uz sjeveroistočnu i jugozapadnu granicu obuhvata Plana.

Do područja obuhvata Plana moguće je pristupiti na sjeveroistočnoj strani ulicom Frana Supila, te pješačkim dijelom ulice Vlahe Bukovca na jugozapadnoj strani.

Prema kartografskim prikazima infrastrukturnih sustava GUP-a (3.1. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža - Promet, 3.2. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta i telekomunikacije, 3.3. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav, 3.4. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav, Korištenje voda, 3.5. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav – Odvodnja otpadnih (fekalnih) voda, Obrada, skladištenje i odlaganje otpada i 3.6. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav - odvodnja otpadnih (oborinskih voda), područje u obuhvatu Plana je djelomično infrastrukturno opremljeno te je stoga nužno tijekom izrade Plana posvetiti posebnu pažnju planiranju infrastrukture.

Prema kartografskom prikazu 4.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja (Graditeljska baština) dio područja obuhvata Plana nalazi se u zoni zaštite nepokretnih kulturnih dobara - Zona „B“, djelomična zaštita povijesnih struktura. Režim zaštite uvjetuje očuvanje izvornih karakteristika pojedinačnih kulturnih dobara, kompleksa i povijesnih ambijenata te izvornu konfiguraciju obale. Dio područja obuhvata Plana evidentirana je graditeljska cjelina.

Prema kartografskom prikazu 4.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Područja posebnih ograničenja u korištenju – krajobraz, područje obuhvata Plana je osobito vrijedan predio - kultivirani krajobraz te djelomično u sjevernom dijelu obuhvata ulazi u zonu stroge zaštite povijesne jezgre i kontaktnog područja.

Prema kartografskom prikazu 4.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite područje obuhvata Plana je namijenjeno za ozelenjavanje.

Ovu lokaciju karakteriziraju izuzetno vrijedne i lijepe vizure prema Gradu i Lokrumu te također vizualna izloženost pogledu pa je stoga nužno strogo uvažavati Objedinjene smjernice konzervatorsko-krajobrazne studije.

Budući da se radi o izuzetno vrijednoj i vizualno izloženoj lokaciji, predlaže se u okviru prostornih mogućnosti i planiranih potreba, a unutar planirane namjene predvidjeti objekte stambene namjene, sukladno uvjetima propisanim GUP-om za niske, samostojeće građevine.

## **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

### **Članak 8.**

U sklopu izrade Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- Osnovni cilj Plana je uređenje neizgrađene zone, mješovite pretežito stambene namjene u kojoj se mogu graditi niske samostojeće građevine. Postojeće parcele moraju formirati česticu od min. 2000 m<sup>2</sup> uz obaveznu rekultivaciju vrtova i autohtonih elemenata krajobraza kako bi se nova izgradnja maksimalno uklopila u krajolik uvažavajući dominantnost i izloženost ovog prostora.
- Obzirom na izuzetno vrijednu i vizualno izloženu lokaciju potrebno je vrlo pažljivo pristupiti ovom zahvatu u prostoru. Izgradnjom novih struktura nužno je ostvariti harmonični sklad cjeline uz očuvanje ambijentalnih karakteristika prostora i uvažavanje kulturno-povijesne cjeline (samostan i crkvu sv. Jakova kao nepokretno kulturno dobro pod potpunom zaštitom građevine u izvornom obliku i kuću Kojaković koja je kao civilna građevina preventivno zaštićeni spomenik kulture).
- U cilju izbjegavanja prostornih konflikata na ovoj izuzetno osjetljivoj lokaciji, a nastojeći uskladiti zatečeno stanje s novom izgradnjom potrebno je planirati novu

izgradnju uz maksimalno poštivanje svih ograničavajućih elemenata u prostoru sukladno planskim obvezama iz GUP-a.

#### Članak 9.

U sklopu izrade Plana potrebno je definirati sljedeća programska polazišta:

- Osnovno polazište za izradu Plana predstavlja GUP Grada Dubrovnika te Objedinjene konzervatorsko-krajobrazne smjernice koje su predložene na temelju triju opsežnih studija (Konzervatorska studija za područje sv. Jakov, Krajobrazna studija za područje sv. Jakov i Krajobrazna studija za područje sv. Jakov s okruženjem) i Stručnog očitovanja Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture RH, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, KLASA:612-08/16-10/0064, URBROJ: 532-04-02-17/2-18-11 od 21. lipnja 2018. godine,
- Utvrditi prostorne i ostale uvjete potrebne za gradnju niskih građevina te utvrditi uvjete za priključenje istih na javno prometnu površinu,
- Utvrditi uvjete za priključenje planiranih građevina na prometnu i komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba, telekomunikacijska infrastruktura, otpad i drugo),
- Uvažavati oblikovno vrijedno područje, osobito vrijedan predio - kultivirani krajobraz i zaštićeno područje uz posebno vrijedne spomenike i spomeničke cjeline - zona stroge zaštite,
- Uvažavati kvalitetne i vrijedne vidike s ove i na ovu lokaciju te s time u vezi vrlo pažljivo pristupiti zaštiti vizura predmetnog područja,
- Osigurati druge preduvjete za zaštitu prostora i okoliša.

### **VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

#### Članak 10.

Za potrebe izrade Plana koristit će se službena digitalna katastarska podloga u mjerilu 1:1000, geodetski situacijski snimak u mjerilu 1:250 te postojeće stručne studije.

Kao podloge za izradu Plana izrađene su:

- Konzervatorska studija za područje Sveti Jakov – Podloga za izradu Urbanističkog plana uređenja 2.2. „Sv. Jakov“, izrađivači: Sveučilište u Dubrovniku – Zavod za mediteranske kulture i Omega Engineering d.o.o., Dubrovnik, prosinac 2016. godine,
- Krajobrazna studija za područje Sveti Jakov – Podloga za izradu Urbanističkog plana uređenja 2.2. „Sv. Jakov“, izrađivači: Sveučilište u Dubrovniku - Zavod za mediteranske kulture i Schooling d.o.o., Dubrovnik, prosinac 2016. godine,
- Krajobrazna studija za područje UPU-a 2.2. „Sv. Jakov“ s okruženjem, izrađivač: Oikon d.o.o. Institut za primijenjenu ekologiju, Zagreb, kolovoz 2017. godine,
- Objedinjene konzervatorsko-krajobrazne smjernice, izrađivač: Ured ovlaštenog arhitekta Dubravko Bačić, Dubrovnik iz svibnja 2018. godine.

Navedene studije sadržavaju detaljnu analizu postojećeg stanja, kulturno-povijesnu valorizaciju obuhvaćenog prostora, sustav mjera zaštite pojedinačnih kulturnih dobara, analizu i valorizaciju zelenila u području obuhvata te smjernice za daljnju razradu Plana.

Obzirom da se područje obuhvata Plana nalazi se unutar granica zaštitne kontaktne (tzv. "buffer") zone dobra Svjetske baštine, povijesne jezgre Dubrovnika potrebno je izraditi Studiju procjene utjecaja na dobra svjetske baštine (HIA).



Proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja 2.2. „Sv. Jakov“. U postupku Ocjene utvrđeno je da predmetni Plan neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš. Na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja Plana na okoliš i na temelju pribavljenih mišljenja javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“, KLASA: 351-01/16-01/37, URBROJ: 2117/01-01-16-20, od 11. srpnja 2016. godine.

U skladu sa zakonskim propisima (Zakon o zaštiti okoliša, „Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18 i Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, „Narodne novine“, broj 3/17) ishodu je Mišljenje Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Dubrovačko-neretvanske županije da za Plan nije potrebna provedba novog postupka ocjene o potrebi strateške procjene niti strateška procjena utjecaja Plana na okoliš, KLASA: 351-01/18-01/129, URBROJ: 2117/1-09/2-18-02, od 9. listopada 2018. godine.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Ostali podaci će biti prikupljeni u postupku izrade temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## **VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

Članak 11.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana Gradom Dubrovnikom.

## **IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

Članak 12.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od slijedećih sudionika u izradi Plana:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, *Restićeva 7, 20000 Dubrovnik*
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, *Vladimira Nazora 32, 20000 Dubrovnik*
- MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, *Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb*
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje, *Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik*
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar, *Ante Starčevića 67, 20000 Dubrovnik*
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik*
- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, *Dr. Vlatka Mačeka 122, 20000 Dubrovnik*

- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, *Vukovarska 35, 21000 Split*
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Dubrovačko primorje“, *Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik*
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, *Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb*
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, *Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik*
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
- ČISTOČA d.o.o., *Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za promet, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Gradski kotar Ploče iza Grada, *Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik*

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

## **X. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPIŠIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA**

Članak 13.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana sukladni su odredbama Zakona.

Rok za pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana je najviše 30 dana od dostave poziva.

U sklopu postupka izrade Plana bit će održana javna rasprava u trajanju od 30 dana.

Izvešće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja izrade Plana te u informacijskom sustavu u trajanju od 30 dana.

Planirani rok za izradu Plana je najviše 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok produžuje za 6 mjeseci.

## **XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA**

Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurana su Ugovorom o financiranju uređenja građevinskog zemljišta temeljem članaka 63. i 167. Zakona te Proračunom Grada Dubrovnika.

## **XII. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA**

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/15-01/07  
URBROJ: 2117/01-09-18-68  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebića**, v. r.

-----

**162**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15, i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA SUĐURAĐ**

#### **PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

Članak 2.

Izradba Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ pokreće se temeljem čl. 79. i čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (*Narodne novine 153/13 i 65/17* dalje: Zakon)

Obveza izradbe i donošenja Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ (dalje: Plan) utvrđena je člankom 148. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (*Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 09/14-pročišćen tekst, 19/15 i 18/16* dalje: PPU) kojim se propisuje obveza donošenja planova užeg područja: 1.27 UPU Suđurađ i 1.28 UPU Suđurađ – zona poslovne namjene.

Plan će se izrađivati u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o sadržaju mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (*Narodne novine 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04*), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (*Narodne novine 115/15*), Zakonu o otocima (*Narodne novine 34/99*,

32/02, 33/06) Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (*Narodne novine* 158/2003, 100/2004, 141/2006, 38/2009, 123/2011, 56/2016) te drugim propisima koji se tiču specifičnog stručnog područja.

Nositelj izradbe Plana je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

## **RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA**

Članak 3.

Razlozi donošenja Plana su:

- Rješavanje osnova prometne, pomorske, komunalne i druge infrastrukture
- Omogućavanje infrastrukturnih i drugih projekata s potencijalom iskorištavanja EU fondova
- Razrađivanje i utvrđivanje uvjeta za izgradnju građevina i drugih objekata
- Oživljavanje otoka kroz održivi razvoj gospodarstva, turizma i poljoprivrede
- Utvrđivanje mjera za zaštitu okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti
- Razrada i prostorna organizacija različitih tipova luka i pomorskog prometa, sukladno PPU-u, te njihovo usklađenje s potrebama stanovništva, sigurnosnim čimbenicima i zaštite krajolika i prirode.

## **OBUHVAT PLANA**

Članak 4.

Obuhvat Plana načelno je određen PPU-om Grada Dubrovnika te prikazan u grafičkom dijelu elaborata PPU-a Grada Dubrovnika, na kartografskom prikazu 3.6 Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite.

Sukladno članku 89. stavku 2. Zakona, Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja promijenjen je obuhvat definiran PPU-om. U obuhvat UPU-a 1.27 naselja Suđurađ je uključen i drugi Plan s oznakom 1.28 UPU Suđurađ – zona poslovne namjene, koji zbog gospodarskog razvoja i utjecaja na Plan čini s prvim jedinstvenu cjelinu.

U obuhvat Plana uključen je i prijedlog pomorskog dijela obuhvata koji može biti proširen sukladno zaključcima posebnog stručnog maritimnog idejnog rješenja koja se izrađuje kao podloga ovom Planu. Eventualno proširenje (promjena maritimnog dijela obuhvata) koje bi bilo predloženo navedenim idejnim rješenjem u skladu je s ovom Odlukom i ne smatra se izmjenom ove Odluke.

Područje korigiranog obuhvata Plana je prostor površine približno 47 ha od čega kopneni dio iznosi cca 32 ha, a morski cca 14 ha.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz granice obuhvata Plana.

U obuhvat Plana uključeni su i svi zaseoci (izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Suđurađ)

Područje planske oznake Z3, jugoistočno od naselja bit će obrađeno idejnim maritimnim rješenjem koje će propisati detaljnije smjernice uređenja sukladno PPU-u Grada Dubrovnika.

## **SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

## Članak 5.

Urbanistički plan uređenja obuhvaća naselje Suđurađ na istoku otoku Šipana, najvećeg otoka među Elafitskim otočjem površine oko 16,5 km<sup>2</sup>. Putnička luka u Suđurđu glavna je veza otoka s kopnom i Gradom. Naselje je dobilo ime po crkvi sv. Đurđa na moru, samom središtu naselja. Naselje kao i cijeli otok upečatljivo je po ljetnikovcima dubrovačke vlastele među kojima su možda najpoznatiji ljetnikovci Skočibuha sa vrlo sceničnim tornjevima. U centru naselja, na samom dnu uvale dominira trg kojeg s zapadne strane omeđuje zid perivoja spomenutih ljetnikovaca. Sa sjeverne strane je luža, crkvića sv. Đur(a)đa koja se spominje još od 1285. g. Gradnja današnje crkve sv. Đurđa (dvije crkve jedna uz drugu) potječe iz 16. st. S južne sklop nalazi se „gospodarskih“ građevina, a odmah iza nalazi se samostanska kuća u vlasništvu sestara Bezgrješnog začeca s Danača, koje iza Domovinskog rata nisu više nazočne na otoku. Prema istoku trg je otvoren prema moru i spušta se prema plažici od pržine, koja zbog neriješenog sustava odvodnje nije pogodna za kupanje.

Sukladno PPU-u, u naselju Suđurađ prevladava mješovita M1 namjena – pretežito stanovanje. Od toga je gotovo pola (48%) neizgrađeno i neuređeno, što znači da se na tom području bez izrade UPU-a ne mogu izdavati akti o gradnji. U samoj jezgri naselja (koja je i konzervatorski zaštićena) nalazi se veliki broj zaštićenih kulturnih spomenika koji nadmašuju lokalne i regionalne okvire i koji mogu biti temelj za daljnji razvoj temeljen na autentičnosti. Uz ovu mješovitu namjenu nalaze se još i namjene koje je nadopunjavaju: Z-namjena (zaštitno zelenilo), Z2 – namjena (šport i rekreacija). Manji dio površine zauzima društvena namjena. Od toga D3 namjena obuhvaća: ambulantu, a D4 namjena obuhvaća: školu i vrtić. U okviru groblja nalazi se crkva sv. Duha koja je poznata i izvan lokalnih okvira. K1 poslovna namjena smještena je sjeverno na samom rubu naselja između Pakljene i predjela zvanog Pod Križem i uključena je u ovaj Plan. U naselju se nalaze i dvije zone ugostiteljsko turističke namjene T. Ove zone nisu u obuhvatu ovog Plana već se za njih rade zasebni Planovi, a za jednu od njih (turistička zona Suđurađ Za Orsanom) netom je donesen Plan koji će potaknuti izgradnju. Druga zona (turistička zona Suđurađ JI) neriješenih je imovinsko-pravnih odnosa i ovaj Plan je ne obuhvaća.

Naselje ima 2 luke: luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja kategoriziranu kao putnička te luku posebne namjene - luka nautičkog turizma. Obje su luke uključene sukladno čl. 3. ove Odluke u obuhvat ovog Plana zajedno s pripadajućim akvatorijem. Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja sastoji se od:

- a. Istočna strana malog mula u dužini od 19 metara služi za trenutačni ukrcaj/iskrcaj putnika,
- b. Mandrač služi za stalni vez lokalnog stanovništva,
- c. Glava starog mula (15 metara), istočna strana velikog mula (35 metara) i rampa (10 metara) trajektnog pristana služi za vez javnog linijskog pomorskog prometa,
- d. Operativna obala u duljini 52 metra između starog mula i trajektnog pristaništa služi za komercijalni vez,
- e. Zapadna strana velikog mula trajektnog pristana služi za vez domaćih brodara (22 metra) i trenutačni ukrcaj/iskrcaj putnika (20 metara). Ostali dio luke namijenjen je komunalnom vezu

U sklopu luke posebne namjene - luka nautičkog turizma planirano je 50-100 vezova uz Infrastrukturu.

Naselje je cestom prometno povezano sa Šipanskom Lukom. Postoji autobusna linija na toj dionici. Osim ove postoji mreža prometnica koje nisu u zadovoljavajućem stanju.

## **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

### **PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

## Članak 6.

Programska polazišta za izradu Plana:

- a. opremanje neizgrađenog i neuređenog dijela naselja mješovite namjene
- b. urbana sanacija javnih prostora (osobito trg, obala, obale, vezovi, čekaonica (putnički terminal), Orsan, plaža i dr.)
- c. planiranje nedostajuće mjesne infrastrukture (odvodnja otpadnih voda i oborinska odvodnja, elektro-opskrba, lučka infra i supra-struktura,)
- d. interaktivna izrada stručnih studija zajedno s Planom uz nadopunu istih konkretnim saznanjima iz njega:
  - poštivanje konzervatorskih smjernica i njihova razrada
  - smisleno krajobrazno uređenje i tematika za cijeli Plan kroz krajobraznu studiju
  - idejno maritimno rješenje za koncept organizacije luke i sadržaja nužno vezanih za morski dio obuhvata
- e. uređenje zone gospodarskog i poslovnog karaktera namjene na sjeverozapadu obuhvata Plana.
- f. redefiniranje položaja i obuhvata zelenih površina te zona rekreacije u obuhvatu UPU-a.
  - definiranje biciklističkih staza i pratećih športskih sadržaja
  - definiranje mjesta za polaganje i priveza kajaka i ostale vodene sportove

Za područje planske oznake K preispitat će se detaljnije smjernice neposredno lokacijski povezanog prostora i komunikacija tih namjena s morem.

Za područje planske oznake Z3, izvan obuhvata plana propisat će se detaljnije smjernice.

## CILJ

## Članak 7.

Primarni cilj jest revitalizacija povijesnog dijela naselja i podizanje urbanog standarda kroz:

- razvoj osnovne infrastrukture
- oživljavanje trga i povijesnog dijela naselja
- održivo gospodarenje lukama
- suvremeno uređenje cijelog naselja oslanjajući se na autentičnu lokalnu vrijednost i održivi razvoj
- definiranje i omogućavanje razvoja zaseoka

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

## Članak 8.

Za izradu Plana potrebno pribavljati sljedeće posebne stručne podloge:

- A idejno maritimno rješenje
- B krajobrazna studija
- C konzervatorska podloga s prijedlogom revitalizacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (*Narodne novine* 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) za Plan se proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš slijedom kojeg je donesena Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ (KLASA:351-01/18-01/42 URBROJ:2117/01-01-18-18 od 2. listopada 2018.)

Ostali podaci bit će prikupljeni u postupku izradbe temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Za potrebe izradbe Plana koristit će se službena digitalna katastarska podloga, digitalni ortofoto snimak te prethodno spomenute podloge. Sami Kartografski prikazi Elaborata Plana izrađuju se na homogeniziranom digitalnom katastarskom planu koji dostavlja ured za katastar i geodetske poslove.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:2000, ali se pojedini prikazi radi preglednosti mogu izraditi u mjerilu 1:1000 ili 1:500

Prilikom izrade Plana koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

Ukoliko se tijekom izradbe Plana ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno – plansko rješenje, iste će biti izrađene.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15), u suradnji s nositeljem izradbe Plana Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

## **POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

Članak 10.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE,  
*Dežmanova 10, 10000 Zagreb*
2. MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE,  
Uprava za otoke,  
*Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb*
3. MINISTARSTVO KULTURE: KONZERVATORSKI ODJEL U DUBROVNIKU,  
*Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik*
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA Odjel  
upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja,  
*Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik*
5. MINISTARSTVO TURIZMA,  
*Prisavlje 14, 10 000 Zagreb*
6. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija  
Dubrovnik  
*Obala Stjepana Radića 37, 20000, Dubrovnik*
7. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Uprava za strateško  
planiranje i EU fondove, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb
8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, PODRUČNI URED ZA KATASTAR,  
*Ante Starčevića 67, Dubrovnik*
9. HERA- Hrvatska energetska regulatorna agencija,  
*Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb*
10. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU,

- Radnička cesta 80/7, Zagreb*
11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje,  
*Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik*
  12. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI,  
*Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb*
  13. Hrvatska elektroprivreda d.d., Sektor za strategiju i razvoj,  
*Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb*
  14. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., *DP Elektrojug,*  
*Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik*
  15. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, *Kupska 4, Zagreb*
  16. HRVATSKE VODE – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, *Vukovarska 35, Split*
  17. HRVATSKE VODE – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Ispostava Dubrovnik,  
*Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik*
  18. VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku,  
*V. Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
  19. VODOVOD d.o.o., Odjel odvodnje,  
*Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
  20. ČISTOČA d.o.o.,  
*Put od Republike 14 20000 Dubrovnik*
  21. DURA,  
*Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik*
  22. Županijska lučka uprava Dubrovnik,  
*C.Zuzorić 3, 20000 Dubrovnik*
  23. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije,  
*Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik*
  24. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije,  
*Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik*
  25. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more,  
*Pred Dvorom 1, Dubrovnik*
  26. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, ovdje
  27. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu - Mjesni odbor Suđurađ, ovdje
  28. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, „za Stožer zaštite i spašavanja“, ovdje
  29. Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ovdje
  30. Upravni odjel za promet, ovdje
  31. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, ovdje
  32. Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, ovdje
  33. Upravni odjel za turizam, more i poduzetništvo, ovdje
  34. Upravni odjel za gospodarenje nekretninama, ovdje

Ukoliko se tijekom izradbe Plana ukaže potreba za zahtjevima za izradu plana drugih javno-pravnih tijela ili sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi plana, isti će biti zatraženi

## **PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**

Članak 11.



Rokovi za izradbu pojedinih faza Plana sukladni su odredbama Zakona

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se danom stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave zahtjeva za izradu Plana je 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

U sklopu postupka izradbe Plana bit će održana javna rasprava u trajanju od 30 dana

Izvešće o javnoj raspravi objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja izrade prostornog plana te u informacijskom sustavu u trajanju od 30 dana.

Planirani rok za izradbu Plana je najviše 26 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok produžuje za 9 mjeseci.

Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produlji, osim rokova utvrđenih Zakonom, to se produljenje, uz posebno obrazloženje, ne smatra protivno ovoj Odluci.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

Članak 12.

Sredstva za izradbu ovog Plana osigurana su Proračunom Grada Dubrovnika.

## **ZAVRŠNA ODREDBA**

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/15-01/02  
URBROJ: 2117/01-09-18-12  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**163**

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13-pročišćen tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

**O D L U K U**

**O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
TURISTIČKE ZONE ORAŠAC – VRTOVI SUNCA**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca ("Službeni glasnik grada Dubrovnika", broj 9/06), dalje u tekstu: liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca.

### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se:

1. pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana,
2. razlozi donošenja prostornog plana,
3. obuhvat prostornog plana,
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana,
5. ciljevi i programska polazišta prostornog plana,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornog plana,
7. način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana,
9. planirani rokovi za izradu prostornog plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana,
10. izvori financiranja izrade prostornog plana,
11. odluka o drugim pitanjima značajnim za izradu prostornog plana.

### Članak 3.

Postupak izrade započeo je u listopadu 2011. zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/11-02/05, URBROJ: 2117/01-01-11-4 od 10. listopada 2011. godine kojim je prihvatio Pismo namjere investitora KFK Tehnika d.o.o. iz Zagreba za financiranje izrade liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca.

Dana 5. srpnja 2014. godine Gradsko vijeće donosi Odluku o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca. Ugovor o izradi između Grada Dubrovnika i IGH Urbanizma d.o.o. iz Dubrovnika sklopljen je 25. kolovoza 2014. godine, temeljem zaključka Gradonačelnika KLASA: 350-02/11-02/05, URBROJ: 2117/01-01-14-23, od 19. kolovoza 2014. godine, nakon provedenog postupka javne nabave.

Slijedom navedenog, u travnju 2015. je izrađeno Stručno rješenje liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca. Došlo je do zastoja u izradi predmetnih Izmjena i dopuna radi definiranja lokacije priključenja na državnu cestu D8 sa Hrvatskim cestama.

Odluka o izradi liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca je *ex lege* stavljena izvan snage zbog proteka roka sukladno odredbi čl. 202 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17), dalje u tekstu: Zakon. Radi nastavka postupka izrade predmetnih izmjena i dopuna potrebno je donijeti novu Odluku o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca.

## **II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

### Članak 4.

IliDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca izrađuju se u skladu s odredbama Zakona, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 115/15) i u skladu s drugim propisima koji se tiču posebnog stručnog područja.

Nositelj izrade IliDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

## **III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

### Članak 5.

Izradi IliDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca, pristupit će se radi usklađenja s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 06/03, 03/05, 07/10, 04/12, 09/13, 02/15 i 07/16) i Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 09/14-*pročišćeni tekst*, 19/15 i 18/16-*pročišćeni tekst*, dalje: PPU Grada Dubrovnika) te zbog stvaranja planskih preduvjeta za realizaciju turističkih sadržaja – hotela i turističkog naselja s obzirom da plansko rješenje Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca (dalje u tekstu: UPU Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca) nije više u skladu s potrebama daljnjeg korištenja i razvoja neuređenog dijela Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca predviđenog za urbanu preobrazbu.

## **IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

### Članak 6.

Prostorni obuhvat UPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 09/06) izmijenjen je Izmjenama i dopunama Prostornoga plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 03/14) te iznosi 36 ha.

IliDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca odnose se na dio obuhvata na zapadu, a obuhvaća slijedeće katastarske čestice: 1997/2 (javno vodno dobro), 2064, 2065, 2066, 2069, 2027, 2070, 2028/1, 2028/2, 891/4, 913/8, 913/9, 918, 919, 920, 921/1, 921/2, 921/3, 921/4, 921/5, 921/6, 921/7, 921/8, 922, 923, 924/1, 924/2, 925/1, 925/2, 926/1, 926/2, 926/3, 927/1, 927/3, 928, 929/1, 929/2, 929/3, 929/4, 930, 931/1, 931/2, 932/1, 932/2, 932/4, 932/5, 932/6, 932/7, 933/1, 933/2, 934/2, 939/1, 953 i 954, na č.zgr. 216, 366, 367, 368, 387, te na dijelovima č.zem. 1997/1 (javno vodno dobro), 2062 (državna cesta D8) i 2104, sve k.o. Orašac.

Obuhvat IliDUPU-a iznosi cca 9,55 ha, a omeđen je postojećom granicom UPU-a sa sjeverne i zapadne strane te novom granicom s jugozapadne strane. S istočne strane je omeđen postojećim pješačkim koridorom i potokom koji se pruža od gospodarskog objekta do kupališne zone.

Granica obuhvata načelno je prikazana u grafičkom prilogu ove Odluke.

## **V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

### **Članak 7.**

UPU Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca izrađen je za predmetnu turističku zonu koja je utvrđena PPU-om Grada Dubrovnika s obuhvatom od 30 ha i kapacitetom od 1700 kreveta. Urbanistički plan donesen je u kolovozu 2006. godine i objavljen u Službenom glasniku Grada Dubrovnika, broj 09/06. Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata UPU-a sadržani su u njegovu tekstualnom i grafičkom dijelu, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki. Turistička zona izgrađivana je još ranije, temeljem Provedbenog urbanističkog plana „Soderini“ iz 1986. godine. Izgrađeno je turističko naselje kao dio ukupnog turističkog kompleksa. Daljnja gradnja i razvoj naglo su prekinuti Domovinskim ratom. Predmetni UPU nastavlja kontinuitet u urbanističkom projektiranju i dovršava tada djelomično izgrađenu zonu.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne Novine“, broj 124/13 i 105/15), na istočnom dijelu obuhvata UPU-a nalazi se područje ekološke mreže HR2001337, područje oko Rafove (Zatonske) špilje.

Sukladno PPU-u Grada Dubrovnika prostor UPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca cjelokupan obuhvat UPU-a se nalazi u ZOP-u (zaštićenom obalnom području mora).

Cjelokupan obuhvat liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca definiran je PPU-om Grada Dubrovnika kao osobito vrijedan predjel - kultivirani krajobraz. Pojas uz more određen je kao zaštićeno podmorje te kao osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz.

Obuhvat liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca s istočne strane graniči s javnim vodnim dobrom, koje je PPU-om Grada Dubrovnika definirano kao područje pojačane bujične erozije. Na dijelu obuhvata liDUPU-a utvrđena su ugrožena i rijetka kopnena staništa stenomediteranske čiste vazdazelene šume i makija crnike te manjim dijelom mozaici kultiviranih površina.

Sukladno PPU-u Grada Dubrovnika prostor UPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca definiran je kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene izvan naselja. Obuhvat liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca definiran je kao neuređeni dio neizgrađenog dijela građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene izvan naselja planiran za urbanu preobrazbu.

### **Članak 8.**

Unutar obuhvata liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca nalazi se civilna građevina – ostaci slobodnostojeće mlinice (č.zgr.216, k.o.Orašac) koja predstavlja evidentirani spomenik kulture, a nalazi se u neposrednoj blizini postojećeg gospodarskog objekta u sjeveroistočnom dijelu obuhvata. Teren unutar obuhvata liDUPU-a je u strmom nagibu od Državne ceste na sjeveru obuhvata te lokaliteta Glavice na zapadnom dijelu obuhvata prema obali mora na jugoistoku obuhvata. Ambijentalnu vrijednost i posebnost područja predstavlja izloženost pogledu s mora, stoga gabariti novih građevina moraju biti maksimalno kontrolirani te je potrebno izbjegavati raspršene izgradnje po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima i uzvišenjima.

## **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

## Članak 9.

Prostornim Planom Dubrovačko-neretvanske županije i Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika proširen je obuhvat predmetne turističke zone sa 30 na 36 ha, a kapacitet je povećan s 1700 na 2500 ležaja. Navedeno je potrebno ugraditi u liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca.

Potrebno je provesti slijedeće:

- uskladiti Odredbe za provođenje sa Zakonom i posebnim propisima,
- redefinirati prometnu infrastrukturu za potrebe novih sadržaja.

## Članak 10.

Potrebne izmjene važećeg UPU-a odnose se na:

- formiranje zona planskih oznaka T2 (turističko naselje - vile) i R2 (sportsko rekreacijske površine) u proširenom dijelu obuhvata,
- formiranje zone planske oznake T1 (hotel) umjesto dosadašnje namjene T (postojeći gospodarski objekt u funkciji ugostiteljstva i turizma) te zone planske oznake R2 (sportsko rekreacijske površine) uz pješačke koridore,
- preraspodjelu kapaciteta od 840 ležaja unutar granica obuhvata liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca,
- druge potrebne izmjene u svrhu osiguranja planskih preuvjeta za realizaciju planiranih turističkih sadržaja.

Plan bi trebao obuhvatiti zatečene elemente i pretpostavljene nove sadržaje te uspostaviti nove kvalitete prostornih odnosa prema slijedećim principima:

- izgradnjom novih struktura potrebno je ostvariti harmonični sklad cjeline uz očuvanje ambijentalnih karakteristika prostora,
- prepoznati osnovne pravce kretanja i mogućnosti širenja i integriranja u postojeće tkivo,
- utvrditi način priključenja planirane zone na prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- suvremeno, atraktivno i kvalitativno oblikovanje građevina i neizgrađenih dijelova, zbog izloženosti cjelokupnog područja pogledu s mora,
- maksimalno sačuvati i zaštititi krajobrazne vrijednosti osobito vrijednog prostora,
- osigurati sve preuvjete za zaštitu prostora i okoliša.

## **VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

## Članak 11.

Za potrebe izrade liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca koristit će se službena digitalna katastarska podloga u mjerilu 1:1000 te postojeće stručne studije.

Ovu lokaciju karakterizira osobito vrijedan kultivirani krajobraz, ali i vizualna izloženost pogledu s mora stoga je nužna izrada Krajobrazne studije koja će nakon analize i valorizacije zelenila u području obuhvata dati smjernice za daljnju razradu i biti sastavni dio liDUPU-a.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne Novine“, broj 124/13 i 105/15), na istočnom dijelu obuhvata UPU-a nalazi se područje ekološke mreže HR2001337, područje oko Rafove (Zatonske) špilje. U skladu sa Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13 i 15/18) Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Dubrovačko-neretvanske županije

proveo je postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, u kojem je zatraženo mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu o mogućnosti značajnih negativnih utjecaja liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Razmatrajući sve raspoložive činjenice te prethodno mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Dubrovačko-neretvanske županije izdao je mišljenje da su liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca prihvatljive za ekološku mrežu, KLASA: 612-07/18-01/123, URBROJ: 2117/1-09/2-18-04, od 02. listopada 2018. godine.

U skladu sa zakonskim propisima (Zakon o zaštiti okoliša, „Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18 i Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, „Narodne novine“, broj 3/17) proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca u kojem je utvrđeno da predmetne liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš. Na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja na okoliš i na temelju pribavljenih mišljenja javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, Gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca, KLASA: 351-01/18-01/55, URBROJ: 2117/01-01-18-17, od 16. listopada 2018. godine.

Ukoliko se tijekom izrade liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno – plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Ostali podaci će biti prikupljeni u postupku izrade temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## **VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

Članak 12.

Stručno rješenje liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Gradom Dubrovnikom.

## **IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

Članak 13.

Slijedeći sudionici u izradi liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca dostavit će za potrebe izrade liDUPU-a zatražene podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svojega djelokruga :

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, *Restićeva 7, 20000 Dubrovnik*;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Vladimira Nazora 32, 20 000 Dubrovnik
- MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, *Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb*;

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje, *Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik;*
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar, *Ante Starčevića 67, 20000 Dubrovnik;*
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik;*
- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, *Dr. Vlatka Mačeka 122, 20000 Dubrovnik;*
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik;*
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, *Vukovarska 35, 21000 Split;*
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Dubrovačko primorje“, *Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik;*
- HRVATSKE CESTE, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, *Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik;*
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, *Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;*
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, *Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik;*
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik;*
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik;*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, *ovdje;*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za promet, *ovdje;*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Mjesni odbor Orašac, *Na komardi 3, 20234 Orašac;*

Ako se tijekom izrade liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

#### Članak 14.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 13. ove Odluke o izradi plana moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i donošenju liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca, uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorne planove prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

#### **X. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA**

#### Članak 15.

Rokovi za izradu pojedinih faza liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca sukladni su odredbama Zakona.

Rok za pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi liDUPU-a je najviše 15 dana od dostave poziva.

U sklopu postupka izrade liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca bit će održana javna rasprava u trajanju od 15 dana.

Izvešće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja izrade prostornog plana te u informacijskom sustavu u trajanju od 30 dana.

Planirani rok za izradu Plana je najviše 12 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, a u slučaju ponavljanja javne rasprave rok se produžuje za 6 mjeseci.

## **XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE ORAŠAC - VRTOVI SUNCA**

Članak 16.

Sredstva za izradu ovog Plana osigurana su Ugovorom o financiranju uređenja građevinskog zemljišta te Proračunom Grada Dubrovnika, temeljem članka 63. i 167. Zakona.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 17.

Po donošenju liDUPU-a Turističke zone Orašac – Vrtovi sunca predstavničko tijelo je dužno u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja turističke zone Orašac – Vrtovi sunca objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i grafičkog dijela u elektroničkom i analognom obliku. Pročišćeni tekst se objavljuje na način propisan Zakonom.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/11-02/05  
URBROJ: 2117/01-09-18-87  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----



3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o vrijednosti boda komunalne naknade (B)**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se vrijednost boda za komunalne naknade (B) na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovoga članka određuje se u visini od 6 kuna po četvornom metru (m<sup>2</sup>).

Članak 3.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 23/17.).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA:011-01/18-01/05  
URBROJ: 2117/01-09-18-03  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**165**

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.–pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kalendarsko razdoblje i vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, vrste građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi, područja zabrane, razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

## II. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA PRIVREMENE ZABRANE

### Članak 2.

Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova primjenjuje se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2019. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

## III. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU

### Članak 3.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- zemljani radovi (iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i odvodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla, izrada nasipa, izrada posteljice, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje na gradski deponij, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.) i
- radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

## IV. PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

### Članak 4.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo područje Grada Dubrovnika, koje se dijeli na dvije zone:

- zona „A“ – koja obuhvaća područje gradskog kotara Grad, Ploče Iza Grada i dio gradskog kotara Pile - Kono s rubnim granicama: smjer Put od Republike, Splitski put, Vladimira Nazora, Pera Bakića do D-8),
- zona „B“ – koja obuhvaća ostale gradske kotareve i mjesne odbore na području Grad Dubrovnika.

## V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

### Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;

3. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
4. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi;
5. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu;
6. građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje se nalaze u području zone „B“;
7. radove na izgradnji konstrukcije građevine koja se nalazi u području zone „B“, ukoliko se u njenoj neposrednoj blizini ne nalaze turistički objekti (hoteli, kampovi i marine), i to za:
  - betonske radove na konstrukciji u vremenu od 9,00 – 14,00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka
  - preostale radove na konstrukciji u vremenu od 8,00 – 18,00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do suboteZa ove radove investitor mora posjedovati odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.  
Nedjeljom, blagdanom i neradnim danom zabranjeno je izvođenje svih radova na izgradnji konstrukcije građevine.

Pod izrazom „neposredna blizina“ u smislu ove Odluke smatra se udaljenost do 200 metara zračne linije, mjereno od ruba građevine na kojoj se obavljaju radovi na izgradnji konstrukcije.

#### Članak 6.

Odobrenje kojim se odobrava izvođenje radova iz članka 5. stavka 1. točke 6. i 7. ove Odluke donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje imenuje Gradsko vijeće Grad Dubrovnika.

Povjerenstvo na temelju podnesenog zahtjeva investitora obavlja očevid na licu mjesta uz nazočnost službene osobe odsjeka za komunalno redarstvo.

Zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova iz članka 5. stavka 1. točke 6. i 7. ove Odluke podnosi se putem obrasca Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Investitor je dužan predmetni zahtjev podnijeti do 30. svibnja 2019. godine.

Zahtjevi podneseni iza 30. svibnja 2019. godine neće se razmatrati.

#### Članak 7.

U slučaju da se izvođač ne pridržava odredaba ove Odluke ili svojim postupanjem prekrši odobrenje, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika će po zaprimljenom zapisniku službene osobe odsjeka za komunalno redarstvo, isto ukinuti.

## VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

#### Članak 8.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 153/13.) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 40/15.), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 25/17.).

### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/18-09/26  
URBROJ: 2117/01-09-18-04  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrelica**, v. r.

166

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13, – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o trošenju dijela sredstava prikupljenih komunalnom naknadom Grada Dubrovnika u 2018. godini**

### Članak 1.

U Odluci o trošenju dijela sredstava prikupljenih komunalnom naknadom Grada Dubrovnika u 2018. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/17. i 19/18.) članak 2. mijenja se i glasi:

“Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2018. godini osim za komunalne djelatnosti iz čl 1. upotrijebit će se za provedbu sljedećih projekata u iznosu od 3.380.000 kuna:

- Osnovna škola Lapad – energetska obnova u iznosu od 2.686.100 kn.
- Osnovna škola Montovjerna – rekonstrukcija-nadogradnja u iznosu od 693.900 kn.”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/17-09/29  
URBROJ: 2117/01-09-18-09  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

167

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

**o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva**

### **Opće odredbe**

Članak 1.

Odlukom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Dubrovnika organizacijama civilnog društva ( u daljnjem tekstu: Organizacije) čije aktivnosti doprinose javnim potrebama Grada Dubrovnika, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti utvrđeni strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

Odredbes ove Odluke koje se odnose na udruge, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge(“Narodne novine” broj 26/15)- u daljnjem tekstu: Uredba, na odgovarajući način se primjenjuju i na druge Organizacije koje se smatraju prihvatljivim partnerima ili

prijaviteljima na javni poziv, a njihovi programi, projekti ili manifestacije pridonose javnim potrebama Grada Dubrovnika, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima te tekstu javnog poziva.

Odredbе ove Odluke odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija koje su od posebnog značaja za Grad Dubrovnik.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Dubrovnik.

Odredbе ove Odluke odnose se na područja svih nadležnih upravnih odjela Grada Dubrovnika koji financiraju programe, projekte i manifestacije Organizacija, a u svrhu zadovoljenja javnih potreba Grada Dubrovnika.

Odredbе ove Odluke odnose se na financiranje Organizacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi koje provodi Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Zajednica) sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

Odredbе ove Odluke odnose se na financiranje Organizacija koje se financiraju u području javnih potreba Grada Dubrovnika u športu, a provodi ih Dubrovački savez športova (u daljnjem tekstu: Savez) sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

## Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- provedba programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju prioriteti i ciljevi utvrđeni strateškim i planskim dokumentima,
- provedba programa javnih potreba utvrđenih zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada Dubrovnika,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada Dubrovnika temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za Organizacije s područja Grada Dubrovnika,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju Organizacija s područja Grada Dubrovnika,
- donacije i sponzorstva.

## Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju Organizacijama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz članka 1. ove Odluke koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada Dubrovnika ili na području Republike Hrvatske i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- skrb o djeci, mladima i obitelji,
- socijalna i zdravstvena skrb,
- skrb o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima,
- skrb o udrugama proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja,
- turizam,
- poduzetništvo,
- gospodarstvo,
- urbanizam i prostorno planiranje,

- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

#### Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koji je usmjeren ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim se ostvarenjem odgovora na uočeni problem ili javnu potrebu, te su vremenski ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode Organizacije, radi dodatne ponude na području Grada Dubrovnika.

Mogu biti sportske, kulturne, ekološke, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

#### Članak 5.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika putem Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, objedinjuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja svih javnih poziva sukladno ovoj Odluci i Uredbi na internetskoj stranici Grada Dubrovnika u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Grada Dubrovnika.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, prioritetima financiranja, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava po svakom javnom pozivu, najmanji i najviši iznos financiranja programa, projekta i manifestacije i očekivanom broju programa, projekata i manifestacija koji će se ugovoriti za financiranje.

#### **Javni poziv**

#### Članak 6.

Prije raspisivanja javnih poziva za dodjelu financijskih sredstava, nadležni upravni odjeli utvrđuju prioritete financiranja koji su usmjereni ispunjenju ciljeva i prioriteta javnih potreba definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

#### Članak 7.

Sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

Za provedbu odredbi ove Odluke te za provedbu financiranja pojedinih prioriternih područja nadležni i odgovorni su upravni odjeli Grada Dubrovnika, ovisno o kojem se prioriternom području radi.

Za provedbu odredbi ove Odluke pri financiranju Organizacija temeljem javnih potreba u tehničkoj kulturi, nadležna i odgovorna je Zajednica koja raspisuje te provodi javni poziv  
Za provedbu odredbi ove Odluke pri financiranju Organizacija temeljem javnih potreba Grada Dubrovnika u sportu, nadležan i odgovoran je Savez koji raspisuje te provodi javni poziv.

## Članak 8.

Dužnosti nadležnih upravnih odjela, Zajednice i Saveza, u postupku pripreme i provedbe javnih poziva za dodjelu financijskih sredstava su sljedeće:

- predlaganje ciljeva i prioriteta za pojedino područje,
- predlaganje članova povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija nadležnom upravnom odjelu u trenutku raspisivanja javnog poziva,
- predlaganje uvjeta prijave na javne pozive,
- predlaganje obvezne dokumentacije za prijavu na javne pozive,
- provedba javnih poziva te objava rezultata,
- utvrđivanje prijedloga sastava povjerenstava za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija osim u slučajevima kad je sastav povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata utvrđen posebnim propisom,
- utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija Organizacija,
- praćenje provedbe programa, projekata i manifestacija,
- priprema izvještaja o provedbi i rezultatima javnih poziva koji se dostavljaju Uredu za udruge.

## Mjerila za financiranje

### Članak 9.

Grad Dubrovnik putem javnih poziva dodjeljuje sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija Organizacijama, uz uvjete:

- da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
- da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
- da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
- da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
- da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
- da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
- da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
- da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
- da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom,
- da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)
- da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
- da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),



- da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima.

#### Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ove Odluke, javnim pozivom se mogu propisati i dodatni uvjeti za prijavitelje.

#### Članak 11.

Programi, projekti i manifestacije financirat će se putem provedenih javnih poziva, koje raspisuju i provode nadležni upravni odjeli, Zajednica i Savez, ovisno o nadležnosti u pojedinom području, a sukladno Uredbi te odredbama ove Odluke.

Programi, projekti i manifestacije koje provode Organizacije u područjima navedenim ovom Odlukom, financiraju se putem javnih poziva, osim u iznimnim slučajevima kada se projekti i programi Organizacija mogu financirati izravnom dodjelom sredstava sukladno stavku 3. i 4. članka 6. Uredbe.

Sve odredbe ove Odluke, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Dubrovnika dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, u kojem slučaju Grad Dubrovnik i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim se definiraju aktivnosti na koje će se sredstva utrošiti, pri čemu se poštuju osnovni standardi financiranja vezani uz planiranje financijskih sredstava, praćenje financiranja, provedbe programa, projekta ili manifestacije, javno objavljivanje, izvještavanje te kontrola i nadzor.

Za dodjelu financijskih sredstava putem izravne dodjele sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, Gradsko vijeće imenuje Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava na prijedlog Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, koje sukladno ovoj Odluci i Uredbi predlažu financiranje ili odbijanje pojedinog programa, projekta ili manifestacije.

Povjerenstvo za izravnu dodjelu sastoji se od stručnih službenika upravnih odjela Grada Dubrovnika koji provode javne pozive sukladno ovoj Odluci, iznimno za programe iz područja kulture za koje se dodjeljuje izravna potpora, prijedlog za financiranje ili odbijanje pojedinog programa daje nadležno Kulturno vijeće Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo za izravnu dodjelu dužno je prije odobravanja izravne dodjele financijskih sredstava provjeriti sve formalne uvjete, kao i Registar projekata kako ne bi došlo do dvostrukog financiranja programa, projekta i manifestacije.

Po odobravanju financijskih sredstava izravnom dodjelom, u svrhu unošenja u Registar projekata Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom upravnom odjelu sljedeće podatke za odobreni program, projekt ili manifestaciju:

- naziv udruge/organizacije,
- naziv programa/projekta/manifestacije,
- iznos odobrenih sredstava.

#### Članak 12.

Obvezna dokumentacija javnih poziva sastoji se od:

1. teksta javnog poziva,
2. uputa za prijavitelje,

3. obrazaca za prijavu programa, projekta ili manifestacije koji sadrže:
  - opis programa, projekta ili manifestacije,
  - obrazac proračuna programa, projekta ili manifestacije,
  - popis priloga koji se prilažu prijavi,
  - izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.
4. obrazac ugovora o financiranju programa, projekta ili manifestacije,
5. obrasca za vrednovanje kvalitete programa, projekta ili manifestacije,
6. obrazaca za izvještavanje:
  - a) opisni izvještaj provedbe programa, projekta ili manifestacije i
  - b) financijski izvještaj provedbe programa, projekta ili manifestacije.

Javnim pozivom može se zatražiti dodatna dokumentacija koja je potrebna za provedbu javnog poziva:

1. izjava o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. životopis izvoditelja aktivnosti programa, projekta ili manifestacije,
3. izjava o programima, projektima ili manifestacijama Organizacije financiranim iz javnih izvora,
4. izjava izvoditelja aktivnosti da su upoznati s programom, projektom ili manifestacijom i svojim sudjelovanjem u provedbi i
5. druga dokumentacija, ovisno o potrebama javnog poziva.

Pri potpisivanju ugovora o dodjeli financijskih sredstava osoba ovlaštena za zastupanje Organizacije dužna je dostaviti uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobu ovlaštenu za zastupanje Organizacije i izvoditelja aktivnosti, potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva, potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Dubrovniku i drugu potrebnu dokumentaciju koju utvrdi nadležni upravni odjel, Zajednica ili Savez.

### Članak 13.

Pripremu dokumentacije potrebne za provedbu javnih poziva te raspisivanje istih provode nadležni upravni odjeli Grada Dubrovnika, ovisno o nadležnosti za pojedino područje temeljem odredbi ove Odluke, Uredbe te drugih pozitivnih propisa.

Pripremu dokumentacije, raspisivanje te provedba javnih poziva u području javnih potreba u športu Grada Dubrovnika provodi Savez, sukladno odredbama ove Odluke, Uredbe te drugih pozitivnih propisa.

Pripremu dokumentacije, raspisivanje te provedba javnih poziva u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika provodi Zajednica, sukladno odredbama ove Odluke, Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Troškovi provedbe javnih poziva osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

### **Objava javnog poziva**

#### Članak 14.

Tekst javnog poziva za predlaganja programa, projekata ili manifestacija objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku, te na web stranicama Grada Dubrovnika, web stranicama Zajednice i na web stranicama Saveza, ovisno o području javnog poziva uz svu potrebnu dokumentaciju te obrasce za prijavu programa, projekta ili manifestacija.

Godišnji plan javnih poziva za financiranje programa, projekata ili manifestacija bit će objavljen na web stranicama Grada Dubrovnika i Ureda za udruge.

## **Podnošenje prijava na javni poziv**

### **Članak 15.**

Prijava na javni poziv mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju propisanu tekstem javnog poziva.

Prijavitelj je dužan prijaviti svoj projekt, program ili manifestaciju na predloženim obrascima koji su propisani javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se u zatvorenoj omotnici sa naznakom „ne otvaraj“, preporučeno poštom, kurirom ili putem osobne dostave u pisarnicu Grada Dubrovnika, na adresu definiranu javnim pozivom.

### **Članak 16.**

Obrasci koji čine obveznu i dodatnu dokumentaciju popunjavaju se putem računala te se šalju u papirnatom obliku.

Ako je javnim pozivom predviđeno, prijava se podnosi i u elektroničkom obliku, pri čemu će dostava prijave u elektroničkom obliku biti definirana tekstem javnog poziva u kojem se ista traži.

Svi obrasci nužni za prijavu programa, projekta ili manifestacije na javni poziv moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i/ili izvoditelja aktivnosti, te ovjereni službenim pečatom.

## **Tijela za provedbu javnog poziva**

### **Članak 17.**

Ukoliko zakonom ili drugim pozitivnim propisom nije drukčije utvrđeno, za provođenje postupaka javnih poziva, na prijedlog nadležnog odjela, Saveza i Zajednice, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva
- Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

### **Članak 18.**

Na razini Grada Dubrovnika imenuje se jedno Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva za svako pojedino područje, prema nadležnosti pojedinog upravnog odjela.

Zajednica i Savez dužni su imenovati povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva ili četiri člana.

Članovi povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva imaju pravo na naknadu koju utvrđuje gradonačelnik.

Zadaće Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, a o navedenom sastavlja zapisnik koji se dostavlja nadležnom upravnom odjelu vezano za svaki javni poziv posebno.

#### Članak 19.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem, u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela u roku osam dana od dana primitka odluke.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena u sklopu javnih poziva Saveza ima pravo podnijeti prigovor predsjedniku Saveza.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena u sklopu javnih poziva Zajednice ima pravo podnijeti prigovor predsjedniku Zajednice.

U slučaju da je prigovor, pravovremen, izjavljen od ovlaštene osobe i utemeljen, prijava se upućuje u daljnju proceduru, te se dostavlja povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija, a u slučaju da je prigovor neutemeljen, prijava će biti odbijena.

#### Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo koje se imenuje prema prioritetima i području financiranja, za pojedine javne pozive, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima, ovoj Odluci te Uredbi. Zajednica i Savez dužni su po raspisivanju javnog poziva dostaviti prijedlog članova povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija nadležnom upravnom odjelu koji upućuje dokumentaciju za imenovanje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija ima predsjednika i dva ili četiri člana koji se imenuju iz redova predstavnika Grada Dubrovnika, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i predstavnika Organizacija, ako zakonom ili drugim pozitivnim propisom nije drukčije propisano.

Zadaća povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija je:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva,
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije,
- i druge zadaće propisane poslovnikom povjerenstva.

Članovi povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija imaju pravo na primjerenu naknadu za rad koju utvrđuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog odjela, ukoliko zakonom ili drugim pozitivnim propisom nije drukčije propisano.

Na prvoj sjednici povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija usvaja poslovnik kojim se pobliže opisuju ovlasti i dužnosti članova povjerenstva.

Članovi povjerenstva vrednuju program, projekt ili manifestaciju temeljem obrasca kriterija za ocjenjivanje i vrednovanje programa, projekta ili manifestacije koji se utvrđuju javnim pozivom.

## Članak 21.

Članovi povjerenstava koja sudjeluju u provedbi javnog poziva ne smiju biti u sukobu interesa.

Sukob interesa postoji:

- ukoliko član povjerenstva, član njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), ili njegov zaposlenik, je član prijavitelja/partnera na javni poziv,
- ukoliko član povjerenstva ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi povjerenstva moraju biti upoznati sa popisom prijavitelja koji su se javili na javni poziv, a nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da ni oni, ni njihovi članovi obitelji nisu u sukobu interesa.

Temeljem izjave o nepristranosti i povjerljivosti član povjerenstva se obvezuje da će u obavljanju dužnosti postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija.

Ukoliko član povjerenstva tijekom provedbe javnog poziva utvrdi da je u sukobu interesa dužan je obavijestiti pročelnika nadležnog upravnog odjela, predsjednika Zajednice ili predsjednika Saveza, ovisno o javnom pozivu koji se provodi, da je u sukobu interesa.

Član povjerenstva koji je u sukobu interesa bit će izuzet od postupka ocjenjivanja i vrednovanja, a sukladno poslovniku o radu povjerenstva dužan je obavijestiti predsjednika povjerenstva i nadležni odjel da se nalazi u sukobu interesa.

## Članak 22.

Po donošenju odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, nadležni upravni odjel će na internetskoj stranici Grada Dubrovnika javno objaviti podatke o odobrenim programima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te odobreni iznosi za pojedini program, projekt ili manifestaciju.

Po donošenju odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Zajednica će na svojoj internetskoj stranici javno objaviti podatke o odobrenim programima, projektima ili

manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva te odobreni iznosi za pojedini program, projekt ili manifestaciju.

Po donošenju odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Savez će na svojoj internetskoj stranici javno objaviti podatke o odobrenim programima, projektima ili manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva te odobreni iznosi za pojedini program, projekt ili manifestaciju.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, će se u roku od osam dana od dana donošenja odluke, dostaviti obavijest u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta, programa ili manifestacije, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene, ocjenjivanog programa, projekta ili manifestacije.

#### Članak 23.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa, projekta ili manifestacije.

#### Članak 24.

Na odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, prijavitelji imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu odobrenih sredstava.

#### Članak 25.

Prigovor se podnosi nadležnim upravnim odjelima koji su raspisali i provode javni poziv, u pisanom obliku u roku od osam dana od dana objave odluke o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju sredstava, a odluku o prigovoru donosi pročelnik nadležnog odjela.

Sukladno stavku 1. ovoga članka, na odluku o odobravanju sredstava odnosno odluke o neodobravanju sredstava u sklopu javnog poziva javnih potreba u športu, prigovor se podnosi Savezu u roku od osam dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju sredstava, a odluku o prigovoru donosi pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Sukladno stavku 1. ovoga članka, na odluku o odobravanju sredstava odnosno odluke o neodobravanju sredstava u sklopu javnog poziva javnih potreba u tehničkoj kulturi, prigovor se podnosi Zajednici u roku od osam dana od dana objave odluke o odobravanju sredstava, a odluku o prigovoru donosi pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Rok za donošenje odluke po prigovoru temeljem ovog članka je osam dana od dana primitka prigovora.

#### Članak 26.

Konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima.

U slučaju izravne dodjele financijskih sredstava ili kada je raspisan javni poziv na dulje razdoblje do iskorištenja financijskih sredstava odluku na prijedlog stručnog povjerenstva donosi gradonačelnik.

#### Članak 27.

Rok za podnošenje prijave na javni poziv iznosi minimalno 30 dana od dana objave javnog poziva, a javnim pozivom može se propisati i duži rok, ovisno o vrsti javnog poziva.

#### Članak 28.

Svi programi, projekti i manifestacije koji se financiraju iz proračuna Grada Dubrovnika unose se u jedinstveni Registar projekata, u svrhu praćenja programa, projekata i manifestacija a u cilju onemogućavanja dvostrukog financiranja.

Službenici nadležni za provedbu i ugovaranje u upravnim odjelima Grada Dubrovnika dužni su provjeriti Registar projekata za svaki prijavljeni projekt te utvrditi da li se radi o dvostrukom financiranju.

Ukoliko se utvrdi da program, projekt ili manifestacija nije financiran već iz proračuna Grada Dubrovnika, projekt se upućuje u daljnju proceduru, a nadležni upravni odjel dužan je unijeti program, projekt ili manifestaciju u Registar projekata u svrhu daljnjeg praćenja.

### **Ugovor o financiranju**

#### Članak 29.

Po isteku roka za prigovore na provedbu javnog poziva te na bodovanje određenog kriterija, a nakon donošenja konačne odluke o odobravanju financijskih sredstava za programa, projekte i manifestacije, Grad Dubrovnik potpisuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava u roku propisanim Uredbom.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada Dubrovnika, Zajednica ili Savez, ovisno o području za koje se javni poziv raspisuje, pregovara o stavkama proračuna programa, projekta ili manifestacije te aktivnostima navedenim u prijavnim obrascima.

Po potrebi, prijavitelj dostavlja izmijenjeni obrazac proračuna programa, projekta ili manifestacije koji sukladno prethodnom stavku ovog članka postaje sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 30.

Ugovore o dodjeli financijskih sredstava priprema upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za područje javnog poziva, Zajednica i Savez.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnih uvjeta.

Opći uvjeti ugovora definirani su temeljem Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Dubrovnika.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava sastoji se od podataka vezanih za program, projekt ili manifestaciju, ugovaratelje te druge odredbe koje nisu utvrđene općim uvjetima ugovora.

#### Članak 31.

Praćenje provedbe programa vršit će se odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika, Zajednice i Saveza, ili tijela koje on ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća se dostavljaju na propisanim obrascima i u rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

U financijskom izvješću navode se svi troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada Dubrovnika u ukupnim troškovima.

Uz financijsko izvješće obavezno se prilažu i dokazi o nastanku troška iz sredstava Grada Dubrovnika ( preslici računa, ugovora uz obračune) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 32.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa, projekta ili manifestacije Grad Dubrovnik neće financirati programe, projekte ili manifestacije koji se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

#### Članak 33.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta ili manifestacije utvrđene obrascem proračuna i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa, projekta i manifestacija utvrđenih ugovorom.

#### Članak 34.



Financijska sredstva koja dodjeljuje Grad Dubrovnik putem javnih poziva, u pravilu se odnose na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati javnim pozivom.

U slučaju raspisivanja javnog poziva za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Organizacije kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada Dubrovnika.

#### Članak 35.

Korisnikom financiranja smatraju se Organizacije koje su ostvarile financijska sredstva temeljem provedenog javnog poziva.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada Dubrovnika mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge javne pozive isključivo predlaganjem drugih programa, projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### **Financijsko praćenje i provedba programa, projekata i manifestacija**

#### Članak 36.

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu programa, projekta ili manifestacije korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program, projekt ili manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi, a to se može postići korištenjem odvojenih računa za dani program, projekt te manifestaciju, ili osigurati da se troškovi vezani uz program, projekt ili manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava Organizacije.

#### Članak 37.

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti Gradu Dubrovniku, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu programa, projekta ili manifestacije i po potrebi provedbu revizije na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa, projekta ili manifestaciju u razdoblju od sedam godina nakon realizacije programa, projekta ili manifestacije.

#### Članak 38.

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup službenicima ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program, projekt ili manifestaciju, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje programom, projektom ili manifestacijom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

## Članak 39.

Pored izvješća navedenih u ovoj Odluci, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora, a vezani su za program, projekt ili manifestaciju koja je financirana proračunom Grada Dubrovnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava Organizacije, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- dokaze primitka roba, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, sažet prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja,
- i druge.

## Povrat sredstava

### Članak 40.

Grad Dubrovnik će od korisnika financiranja zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program, projekt ili manifestaciju utvrđenu proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,
- da krši odredbe ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

### Članak 41.

Korisnik financiranja dužan je Gradu Dubrovniku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povratom sredstava uplatiti dugovana sredstva u proračun Grada Dubrovnika. Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u zadanom roku pokreće se postupak prisilne naplate.

U slučaju povrata sredstava, Grad Dubrovnik može u iznimnim situacijama odobriti plaćanje u ratama.

U slučaju da korisnik financiranja ne uplati sredstva koja duguje Gradu Dubrovniku u zadanom roku, isti neće moći ostvariti financijska sredstva sljedeće dvije godine, odnosno dok traje postupak prisilne naplate.

#### Članak 42.

Korisnik financiranja ne smije izravno sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora, a u sklopu programa/projekta/manifestacije koji je financiran od strane Grada Dubrovnika.

#### **Prihvatljivi i neprihvatljiv troškovi programa, projekata ili manifestacija**

#### Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja a pritom ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da su nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa, projekta ili manifestacije u skladu sa ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- da su navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa, projekta ili manifestacije,
- da su nužni za provođenje programa, projekta ili manifestacije
- mogu biti jednostavno provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja sukladno važećim propisima,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 44.

Opravdanim troškovima smatrat će se, ukoliko se to predvidi javnim pozivom:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu, projektu ili manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ove Odluke i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i izvoditelje programa, projekta ili manifestacije,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za provedbu programa, projekta ili manifestacije, te troškovi usluga uz uvjet da su sukladni tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući rashode za usluge (informiranje, revizija, umnožavanje, osiguranje i dr.),
- i drugi troškovi propisani javnim pozivom.

#### Članak 45.

Korisniku sredstava može se utvrditi i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, sukladno tekstu javnog poziva.

#### Članak 46.

Neprihvatljivim troškovima programa, projekta ili manifestacije smatraju se:

- dugovi za pokrivanje gubitaka,

- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi definirani javnim pozivima.

#### Članak 47.

Model isplate sredstava korisniku financiranja, ostvarenih temeljem javnog poziva, utvrdit će se javnim pozivom ili ugovorom o financiranju, sukladno odredbama Uredbe.

#### Članak 48.

Konačan iznos sredstava koji korisnik ostvari temeljem ugovora, ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa, projekta ili manifestacije.

### **Završne odredbe**

#### Članak 49.

Nadzor i provedbu nad ovom Odlukom za pojedino područje provode nadležni upravni odjeli, Zajednica i/ili Savez.

Zajednica i Savez dužni su dostaviti Gradu Dubrovniku svu potrebnu dokumentaciju vezanu za provođenje ove Odluke, programa javnih potreba, a pojedini se utvrđuju posebnim ugovorom o financiranju programa javnih potreba koji predlaže Grad Dubrovnik.

#### Članak 50.

Na sve postupke financiranja i provedbe programa, projekata ili manifestacija koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

#### Članak 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti: Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16.).

#### Članak 52.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/18-01/173  
URBROJ: 2117/01-09-18-03  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potreblica**, v. r.

---

**168**

Na temelju članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 dalje:Uredba), članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Jelena Dadić, predsjednik Povjerenstva
2. Božidar Mitrović, član
3. Maro Kristić, član

Članak 3.

Rad Povjerenstva iz članka 1. Odluke definiran je člankom 16. Zakona o koncesijama.

Članak 4.

Povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem Ugovora:

- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju komunalne vodne građevine, sustava odvodnje otpadnih voda naselja Sveti Jakov i crpne stanice „Sveti Jakov“;
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izgradnju sustava javne odvodnje u Luci Šipan.

Članak 5.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/16-01/30  
URBROJ: 2117/01-09-18-26  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

169

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za predstavke, pritužbe i prigovore  
Gradskog vijeća Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za predstavke, pritužbe i prigovore Gradskog vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/17. i 10/18.) u članku 4. točka 9. mijenja se i glasi:

„9. **Marina Vučković Matić** – članica“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/22  
URBROJ: 2117/01-09-18-3  
Dubrovnik, 9. studenog 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju davanjem koncesije („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/11 i 2/12) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12 i 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika**

#### **I.**

Ovom Odlukom odabire se najpovoljniji ponuditelj kojem se dodjeljuje koncesija obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti i drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja),
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i dimovoda i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje.

#### **II.**

Temeljem provedenog postupka davanja koncesije i ocjene dostavljene jedine pristigle ponude u smislu uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dodjeljuje koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika ponuditelju:

- dimnjačarski obrt Dimnjačar Nenadić, vl. Josip Nenadić, V. Bacha 32, Slavonski Brod, OIB 83877824201.

#### **III.**

Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara uredit će se ugovorom sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

#### **IV.**

Naknada za koncesiju iz točke II. ove Odluke utvrđuje se u visini od 60.000,00 kn godišnje, a ukupni iznos cijena dimnjačarskih usluga prema krajnjem korisniku utvrđuje se u iznosu od 20.828,75 kn s uračunatim PDV-om.

#### **V.**

Koncesija se daje na vrijeme od 3 (tri) godine od dana potpisivanja ugovora.

## **VI.**

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije, KLASA: 363-01/17-09/23, URBROJ: 2117/01-03-18-15 od 18. listopada 2018. godine, koji nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

## **VII.**

Ugovor o koncesiji sa izabranim koncesionarom u ime Grada Dubrovnika, kao davatelja koncesije, sklopiti će Gradonačelnik po isteku razdoblja mirovanja od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ponuditeljima, a najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

## **VIII.**

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja obveza u vidu zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

## **IX.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **O b r a z l o ž e n j e:**

Grad Dubrovnik proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika.

Davatelj koncesije je proveo pripremne radnje koje prethode početku postupka davanja koncesije, i to: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje.

U Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem brojem 2018/S 01K-0024908 objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika, a čime je započeo postupak davanja koncesije.

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda, i to ponuditelja dimnjačarski obrt Dimnjačar Nenadić, vl. Josip Nenadić, V. Bacha 32, Slavonski Brod, OIB 83877824201.

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije, KLASA: 363-01/17-09/23, URBROJ: 2117/01-03-18-15 od 18. listopada 2018. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Budući da je ponuditelj dimnjačarski obrt Dimnjačar Nenadić, vl. Josip Nenadić, jedini ponuditelj i da ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u ovoj Odluci.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**



Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji). Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije. Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: 363-01/17-09/23  
URBROJ: 2117/01-09-18-20  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrelica**, v. r.

-----

171

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini**

### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/17 i 12/18) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima u 2018. godini za:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja
6. održavanje javne rasvjete.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog Programa obavljat će se iz:

- komunalne naknade
- komunalnog doprinosa
- opći prihodi i primici

- naknade za uporabu pomorskog dobra
- ostalih prihoda za posebne namjene-Hrvatske vode
- boravišna pristojbe
- žuc
- viška sredstava.“

## Članak 2.

## Članak 3. mijenja se i glasi:

„U 2018. godini za održavanje postojećeg sustava atmosferske odvodnje na području Grada Dubrovnika, potrebno je izdvojiti financijska sredstva kako bi isti bio u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dijelovi sustava su slivnici, rešetke, otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni jarci i slivnici održavaju se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju i nadograđuju ako nije potrebna građevinska dozvola ili rješenje o gradnji.

Čišćenje se obavlja u:

-ZONI A – najmanje dva puta tjedno, a obuhvaća: sve slivnike, kanale, rešetke i šahtove unutar gradskih zidina, Brsalje, Pile, Ploče, Iza Grada, Uz Posat, Dr. Ante Starčevića, Kralja Zvonimira (šetnica), Kralja Tomislava, Obalu Stjepana Radića, Grušku obalu, Obalu Pape Pavla Ivana II, A. Hebranga, Splitski put, N. Tesle, Put Republike, V. Nazora, I. Vojnovića, Od Batale, Zagrebačku ulicu, P. Krešimira IV, F. Supila, P. Čingrije, Liechtensteinov put, M. Perića, D. Alighierija, P. Bakića, spoj ulica Iza Grada i Zagrebačke ul., V. Bukovca, Masarykov put, N. i M. Pucića, Sv.Đurđa, Miletićevu i J. B. Jelačića.

- ZONI B - najmanje jednom tjedno, A obuhvaća: Lapadsku obalu, Od Sv. Mihajla, I. Matijaševića, Između tri crkve, Don F. Bulića, Zlatni potok, Kneza Branimira, G. Rajčevića, Goricu Sv. Vlaha, S. Cvijića, Od Gaja, Dr. V. Mačeka, P. Hektorovića, M. Marojice, I. Meštovića, Kardinala Štepinca (do P.Svačića), Dr. Ante Šercera, Ćira Carića, M. Vodopića, Uz Tabor, Padre Perice, Kunsku, Sustjepansku, Sunčanu, Kralja Zvonimira, I.Zajca, V.Lisinskog, Baltazara Bogišića, P. Budmani, Anice Bošković i Hvarsku.

-ZONI C – najmanje jednom u 15 dana, a obuhvaća: I. Dulčića, Ispod Petke, S. S. Kranjčevića, Volantinovu, Od Bosanke, Od Srđa, Između vrta, J. Pupačića, Zrinsko-Frankopansku, M. Marulića, U Pilama, Od Tabakarije i Cavtatsku.

- ZONI D – prema potrebi, a obuhvaća: sve kanale, slivnike i rešetke koje nisu obuhvaćene zonama A, B i C, a nalaze se na području od Orsule do Kantafiga.

- ZONI E – prema potrebi, a obuhvaća: Mokošicu ( Novu i Staru ) i naselja u Rijeci dubrovačkoj, Zaton, Orašac, Trsteno i Brsečine.

- ZONI F – prema potrebi, a obuhvaća naselja: Koločep, Lopud, Suđurađ, Luku Šipansku, Gromaču, Kliševo, Riđicu i Ljubač.

U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih obvezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Za radove iz članka 3. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Slivnici, rešetke i oborinski kanali

**Obavljanje:-----**  
**Procjena troškova : -----**

**Vodovod Dubrovnik d.o.o.**  
**950.000,00 kuna.**

## Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 8., 9., i 10. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ..... Vrtlar d.o.o.  
**Procjena troškova:** ..... **9.600.000,00 kuna.**“

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine , aktivnost-semafori i to kako slijedi:

Prometne površine

- za radove redovitog održavanja prometnih površina ..... **17.453.000,00 kuna**  
- semafori ..... **140.000,00 kuna**

**Obavljanje:** ..... odabrani izvođači - prema ugovoru.  
**Procjena troškova:** ..... **17.593.000,00 kuna.**“

Članak 5.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 26., 27., 28., 29., i 30. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete : aktivnost izvan povijesne jezgre i to kako slijedi:

Redovito održavanje javne rasvjete ..... 4.200.000,00 kuna  
Intelektualne usluge ..... 130.000,00 kuna

**Obavljanje:** ..... odabrani izvođači - prema ugovoru.  
**Procjena troškova obavljanja:** ..... **4.330.000,00 kuna.**“

Članak 6.

Članak 36. mijenja se i glasi:

Za radove iz članka 32., 33., 34. i 35. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa : Održavanje javne rasvjete : aktivnost povijesna jezgra i to kako slijedi:

Redovito održavanje javne rasvjete ..... 900.000,00 kuna

**Obavljanje:** ..... odabrani izvođači - prema ugovoru.  
**Procjena troškova:** ..... **900.000,00 kuna.**

Članak 7.

Članak 38. mijenja se i glasi:

Pod troškom električne energije podrazumijevaju se troškovi za električnu energiju utrošenu

na sustavu javne rasvjete na području Grada Dubrovnika.

Za troškove iz članka 38. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete : aktivnost Grad Dubrovnik javna rasvjeta - trošak električne energije i to kako slijedi:

Troškovi za električnu energiju ..... 3.900.000,00 kuna.

**Obavljanje:** ..... odabrani isporučitelj - prema ugovoru.

**Procjena troškova:**..... **3.900.000,00 kuna.**

Članak 8.

Članak 39. mijenja se i glasi:

#### „REKAPITULACIJA RASHODA

<b>OPIS RADOVA</b>	<b>2018.</b>
1. Odvodnja atmosferskih voda	950.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	9.408.600,00
3. Održavanje zelenih javnih površina	9.600.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	17.593.000,00
5. Održavanje groblja i krematorija	1.240.000,00
6. Održavanje javne rasvjete	9.940.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>48.731.600,00 kuna „</b>

Članak 9.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 3. do 38. u 2018. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada .....	<b>35.930.000,00 kuna</b>
2. Komunalni doprinos .....	<b>5.551.600,00 kuna</b>
2. Opći prihodi i primici .....	<b>1.681.600,00 kuna</b>
3. Ostali prihodi za posebne namjene-Hr.vode .....	<b>200.000,00 kuna</b>
4. Boravišna pristojba .....	<b>900.000,00 kuna</b>
5. Naknada za uporabu pomorskog dobra.....	<b>650.000,00 kuna</b>
6. ŽUC .....	<b>2.693.000,00 kuna</b>
7. Višak sredstava .....	<b>1.125.400,00 kuna</b>

Članak 10.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/17-09/31

URBROJ: 2117/01-09-18-08

Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

172

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju drugih komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/10, 2/12) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

### **Izmjene i dopune**

### **Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini**

#### Članak 1.

U Programu obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/17 i 12/18) članak 5. mijenja se i glasi:

„Svi radovi će se provoditi prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe deratizacije i dezinfekcije kao mjere za sprječavanje zaraznih bolesti pučanstva.

Za radove iz članka 3. i 4. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija - aktivnost: Dezinfekcija i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ..... Sanitat d.o.o. - Dubrovnik.  
**Procjena troškova:** ..... **960.000,00 kuna.**“

#### Članak 2.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja obuhvaća:

- hvatanje pasa, mačaka i ostalih lualica,
- cijepljenje i sterilizaciju uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica,
- hranjenje uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica
- udomljavanje uhvaćenih pasa i mačaka lualica,

Ova se djelatnost provodi neprekidno tijekom cijele godine.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija,dezinfekcija,kafilerija; projekt: Kafilerija

**Obavljanje:** ..... Sanitat d.o.o.

**Procjena troškova: ..... 770.000,00 kuna.“**

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Ova djelatnost se obavlja temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika, a izvršava se rješenjem komunalnog redarstva.  
Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; projekt: Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

**Obavljanje: ..... odabrani ponuditelj prema ugovoru.**

**Procjena troškova: ..... 25.000,00 kuna.“**

Članak 4.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Održavanje dječjih igrališta obuhvaća:

- održavanje čistoće na dječjim igralištima
- održavanje zelenila na dječjim igralištima
- radove tekućeg održavanja na dječjim ogralištima
- usluge video nadzora na dječjim igralištima
- održavanje opreme - sitniji popravci i zamjena opreme na igralištima

Veće investicijsko opremanje i izgradnja dječjih igrališta su u nadležnosti Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Javne površine; projekt: Održavanje dječjih igrališta

**Obavljanje: ..... Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani ponuditelji prema ugovoru**

**Procjena troškova: ..... 1.100.000,00 kn.“**

Članak 5.

Članak 27. mijenja se i glasi:

#### „REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2018.god. ( kn )
<b>1. Održavanje javnih fontana</b>	<b>715.000,00</b>
<b>2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija</b>	<b>1.440.000,00</b>
<b>3. Održavanje javnih zahoda</b>	( iz cijene usluge)
<b>4. Održavanje javnih satova</b>	<b>40.000,00</b>
<b>5. Održavanje javnih kupališta</b> (sredstva su osigurana kroz Program:Pomorsko dobro i plaže i Program: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine	<b>2.750.000,00</b> <b>( 640.000,00 )</b>

<b>6. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja - kafilerija</b>	<b>770.000,00</b>
<b>7. Blagdansko uređenje Grada i naselja</b> (sredstva su osigurana kroz Program: Javne zelene površine i Javna rasvjeta)	<b>( 1.700.000,00 )</b>
<b>8. Organizacija prometa u mirovanju</b>	(iz cijene usluge)
<b>9. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima</b>	(iz cijene usluge)
<b>10. Održavanje spomenika i spomen obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat</b>	<b>50.000,00</b>
<b>11. Uklanjanje vozila i protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama Grada Dubrovnika</b>	<b>25.000,00</b>
<b>12. Javno oglašavanje</b>	(iz cijene usluge)
<b>13. Održavanje javne hidrantske mreže</b>	( iz cijene usluge)
<b>14. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada</b>	<b>70.000,00</b>
<b>15. Održavanje dječjih igrališta</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>16. Skrb o gradskim golubovima i labudovima</b>	<b>40.000,00</b>
<b>17. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>18. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina</b>	<b>95.000,00</b>
<b>19. Rezidba grana visokih stabala</b>	<b>200.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>8.495.000,00 kuna“</b>

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 2. do 26. u 2018. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Opći prihodi .....	<b>5.745.000,00 kn</b>
2. Iz cijene usluge	
3. Pomorsko dobro .....	<b>2.750.000,00 kn</b>

<b>UKUPNO:</b>	<b>8.495.000,00 kn“</b>
----------------	-------------------------

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik u 2018. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" .

KLASA: 363-01/17-09/32  
URBROJ: 2117/01-09-18-08  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**173**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

**Izmjena i dopuna Pravilnika  
o organizaciji Programa produženog boravka u  
osnovnim školama Grada Dubrovnik**

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“, br. 14/17.) dodaje se stavak 2. u članku 5. koji glasi:

„Za drugo dijete u produženom boravku odobrava se popust od 50%, a za svako sljedeće dijete odobrava se oslobođenje od 100% cijene za roditelje.“

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnik“.

KLASA: 602-01/18-02/04  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**174**



Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

### **Izmjena i dopuna Pravilnika o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola**

#### Članak 1.

U Pravilniku o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 15/17.) dodaje se stavak 3. u članku 5. koji glasi:

„Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi zaključak kojim se određuje rok za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje nabave udžbenika i popratne dokumentacije, a koji se potom objavljuje na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.“

#### Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/18-02/05  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebića**, v. r.

#### 175

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), članka 5. Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 1/14., 21/15., 3/16., 17/16., 15/17., 25/17., 12/18.) i članka 70. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 10/09., 2/10., 6/11, 2/12, 5/14, 8/14., 19/15, 10/16 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

### **P R A V I L N I K o snimanju na javnim površinama i u prostorima kojima gospodari Grad Dubrovnik**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak davanja u zakup i na drugo korištenje javnih površina i prostora kojima upravlja Grad Dubrovnik za potrebe snimanja.

Javne površine i prostori kojima upravlja Grad Dubrovnik daju se u zakup za potrebe snimanja i plaća se zakupnina ako se za potrebe snimanja: ometa normalan promet pješaka i/ili vozila, postavljanjem opreme i scenografije zauzima javna površina, potpuno ili djelomično zatvaraju ulice, trgovi, kanali, luke i sl. za pješački i drugi promet, zatvaraju prostori za potrebe snimanja te uključuju postavljanje opreme i scenografije.

Javne površine i prostori kojima upravlja Grad Dubrovnik daju se za drugo korištenje za potrebe snimanja i plaća se naknada za korištenje ako se za potrebe snimanja: ne ometa normalan promet pješaka i/ili vozila, ne postavlja oprema i scenografija na javnu površinu, ne zatvaraju potpuno ili djelomično ulice, trgovi, kanali, luke i sl. za pješački i drugi promet, ne zatvaraju prostori za potrebe snimanja i ne uključuju postavljanje opreme i scenografije.

## Članak 2.

Snimanje u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva sve aktivnosti vezane uz snimanje:

- filmova, serijala, televizijskih emisija (kao što su: dokumentarne emisije, turističko - promotivni uradci, emisije o modnoj industriji, reklamni i glazbeni spotovi, emisije o kulturnoj baštini i sl.)
- komercijalnih fotografija,
- računalnih programa,
- drugih vizualnih reprodukcijских tehnologija u svrhu daljnje distribucije.

Razdoblje snimanja uključuje postavljanje, pripremu i trajanje izvedbe.

Pravne i fizičke osobe mogu snimati na javnim površinama i u prostorima kojima upravlja Grad Dubrovnik pod uvjetom da su, sukladno odredbama ovog Pravilnika, ishodili akt Grada Dubrovnika kojim im se snimanje dozvoljava.

Snimanje za vlastite potrebe, snimanje u svrhu edukacije, školska i radionička snimanja obrazovnih ustanova s područja Dubrovačko-neretvanske županije kao i redovna snimanja novinarskih priloga medijskih kuća nisu predmet ovog Pravilnika i mogu se obavljati na javnim površinama kojima upravlja Grad Dubrovnik bez posebnog odobrenja, pod uvjetom da se ne krše odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Snimanje bespilotnim letjelicama (dron) vrši se u skladu s posebnim propisima (Zakon o zračnom prometu „Narodne novine“ broj: 69/09., 84/11., 54/13., 127/13., 92/14), Pravilnik o sustavima bespilotnih zrakoplova („Narodne novine“ broj: 49/15., 77/15), Zakon o obrani („Narodne novine“ broj: 73/13., 75/15., 27/16., 110/17., 30/18), Uredbe o snimanju iz zraka („Narodne novine“ broj: 70/16.).

## Članak 3.

Prije početka snimanja zainteresirane pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Podnositelj zahtjeva) moraju uputiti pravilno popunjeni Zahtjev s popratnom dokumentacijom Upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za gospodarenje gradskom imovinom. Zahtjev i popis popratne dokumentacije, iz prethodnog stavka, čini sastavni dio ovog Pravilnika kao Prilog 1.

Zahtjev je potrebno dostaviti najkasnije 15 dana prije namjeravanog početka snimanja.

Nije dozvoljeno snimanje sadržaja koji bi mogli povrijediti moralne, vjerske, nacionalne i druge osjećaje građana, kao niti ustavno-pravni poredak Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

O davanju u zakup ili na drugo korištenje javnih površina ili prostora kojima gospodari Grad Dubrovnik za potrebe snimanja odlučuje gradonačelnik zaključkom na temelju prijedloga Upravnog odjela Grada Dubrovnika nadležnog za gospodarenje gradskom imovinom ili Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo imenuje gradonačelnik, a sastoji se od pet članova.

Stručno povjerenstvo odlučuje ukoliko se izjasnila većina svih članova.

Stručno povjerenstvo razmatra zahtjeve iz članka 5. stavak 2., te članka 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

O zahtjevima za snimanje s manjom snimateljskom ekipom (do šest članova kreativnog tima + dva pomagača) s laganom opremom (kamera za ramena, prenosiva zvučna oprema) i u kraćem trajanju (do 3 dana), koji:

- ne ometaju normalan promet pješaka i/ili vozila na javnim površinama,
- ne remete javni red i mir,
- ne uključuju noćna snimanja,
- ne uključuju korištenje javne površine ukupno više od 500 m<sup>2</sup>
- ne uključuju uporabu bilo kakvih pirotehničkih sredstava,
- javne površine i prostori kojima gospodari Grad Dubrovnik ne zatvaraju za potrebe snimanja i ne uključuju postavljanje opreme i scenografije,

odlučuje gradonačelnik zaključkom na prijedlog upravnog odjela Grada Dubrovnika za gospodarenje gradskom imovinom.

Ukoliko uvjeti navedeni u stavku 1. ovog članka nisu kumulativno ispunjeni o zahtjevu odlučuje gradonačelnik zaključkom na prijedlog stručnog povjerenstva.

#### Članak 6.

O zahtjevima za snimanje sa većom snimateljskom ekipom (više od šest članova kreativnog tima + dva pomagača) s težom opremom i većim brojem sudionika u snimanju (filmovi, serijali, dokumentarci i sl.) koji:

- ometaju normalan promet pješaka i/ili vozila,
- postavljanjem opreme i scenografije zauzimaju javnu površinu,
- po potrebi zahtijevaju potpuno ili djelomično zatvaranje ulica trgova, kanala, luka i sl. za pješački i drugi promet,
- zahtijevaju obavljanje povremenog transporta sredstava za snimanje u prometnim zonama s ograničenim prometom,
- zahtijevaju zatvaranje prostora i javnih površina kojima gospodari Grad Dubrovnik za potrebe snimanja i uključuju postavljanje opreme i scenografije

odlučuje gradonačelnik zaključkom na prijedlog Stručnog povjerenstva.

Uz zahtjev za snimanje iz stavka 1. ovog članka, na području koje predstavlja kulturno dobro, podnositelj zahtjeva dužan je ishoditi Rješenje Ministarstva kulture, uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

#### Članak 7.

Prilikom razmatranja zahtjeva iz članka 5 . i 6. ovog Pravilnika nadležni upravni odjel odnosno stručno povjerenstvo može zatražiti mišljenje drugih javnopravnih tijela, tijela Grada Dubrovnika, kao i ustanova kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

#### Članak 8.

Na temelju zaključka, kojim se odobrava davanje u zakup javnih površina i prostora kojima gospodari Grad Dubrovnik za potrebe snimanja, Grad Dubrovnik i Podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o zakupu kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o ugovornim stranama;
- naziv lokacije, površinu i namjenu;
- naziv ili opis objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
- rok na koji se ugovor zaključuje;
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja;
- odredbe o prestanku zakupa javne površine ili prostora kojim gospodari Grad Dubrovnik,
- obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine ili prostora kojim gospodari Grad Dubrovnik i dovođenje lokacije u prvobitno stanje;
- odredbe o naknadi štete,
- odredbe o trajanju i osiguranoj svoti police javne odgovornosti prema trećima
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.
- 

Grad Dubrovnik, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja, može zahtijevati da se ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopi kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

Ugovor o zakupu javne površine odnosno prostora kojima gospodari Grad Dubrovnik potpisuje gradonačelnik.

Grad Dubrovnik zadržava pravo, ovisno o lokaciji snimanja, preporučiti angažman lokalnog suradnika, iz sigurnosnih razloga.

#### Članak 9.

Grad Dubrovnik izuzima se od bilo kakve obveze prilagođavanja javnog prostora potrebama snimanja, osobito pregovaranja s vlasnicima/korisnicima poslovnih, stambenih i drugih prostora o prestanku rada za vrijeme snimanja, zatvaranju vrata, prozora, uklanjanju predmeta s fasada i slično.

Sve navedene radnje poduzima Podnositelj zahtjeva.

#### Članak 10.

Zahtjev za snimanje u javnom prostoru kojim upravlja pravni subjekti kojem je osnivač Grad Dubrovnik potrebno je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Odobrenje Grada Dubrovnika preduvjet je odobrenja pravnog subjekta iz stavka 1. ovog članka za snimanje u javnim prostorima kojima isti upravlja.

Naknadu koju je podnositelj zahtjeva dužan platiti za snimanje u javnom prostoru utvrđuje pravni subjekt koji istim upravlja, sukladno važećim aktima pravnog subjekta.

#### Članak 11.

Za drugo korištenje javnom površinom i prostorima kojima upravlja Grad Dubrovnik za potrebe snimanja plaća se naknada.

Lokacija	Dnevni iznos naknade za drugo korištenje
Placa, Pred Dvorom, Poljana Paska Miličevića, Vrata od Pila, Brsalje — do 10 m <sup>2</sup> — do 50 m <sup>2</sup> — do 500 m <sup>2</sup> — do 1.000 m <sup>2</sup> — preko 1.000 m <sup>2</sup>	— 2.000,00 kn — 3.000,00 kn — 5.000,00 kn — —
Povijesna jezgra (ostalo) i kontaktna zona (bez Brsalja) — do 10 m <sup>2</sup> — do 50 m <sup>2</sup> — do 500 m <sup>2</sup> — do 1.000 m <sup>2</sup> — preko 1.000 m <sup>2</sup>	— 1.500,00 kn — 2.500,00 kn — 4.000,00 kn — —
Izvan povijesne jezgre (bez kontaktne zone) — do 10 m <sup>2</sup> — do 50 m <sup>2</sup> — do 500 m <sup>2</sup> — do 1.000 m <sup>2</sup> — preko 1.000 m <sup>2</sup>	— 1.000,00 kn — 1.500,00 kn — 2.500,00 kn — —
Prostori kojima upravlja Grad Dubrovnik — do 50 m <sup>2</sup> — do 500 m <sup>2</sup> — preko 500 m <sup>2</sup>	— 15,00 kn po m <sup>2</sup> — 8,00 kn po m <sup>2</sup> — 5,00 kn po m <sup>2</sup>

#### Članak 12.

Za zakup javne površine i prostora kojima gospodari Grad Dubrovnik za potrebe snimanja plaća se zakupnina i sklapa ugovor iz članka 8. ovog Pravilnika.

Lokacija	Dnevni iznos zakupnine
Placa, Pred Dvorom, Poljana Paska Miličevića, Vrata od Pila, Brsalje — do 10 m <sup>2</sup> — do 50 m <sup>2</sup> — do 500 m <sup>2</sup> — do 1.000 m <sup>2</sup> — preko 1.000 m <sup>2</sup>	— 6.000,00 kn — 8.000,00 kn — 15.000,00 kn — 25.000,00 kn — 50.000,00 kn
Povijesna jezgra (ostalo) i kontaktna zone (bez Brsalja)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>— do 10 m<sup>2</sup></li> <li>— do 50 m<sup>2</sup></li> <li>— do 500 m<sup>2</sup></li> <li>— do 1.000 m<sup>2</sup></li> <li>— preko 1.000 m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 5.000,00 kn</li> <li>— 7.000,00 kn</li> <li>— 12.000,00 kn</li> <li>— 20.000,00 kn</li> <li>— 40.000,00 kn</li> </ul>
<p>Izvan povijesne jezgre (bez kontaktne zone)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— do 10 m<sup>2</sup></li> <li>— do 50 m<sup>2</sup></li> <li>— do 500 m<sup>2</sup></li> <li>— do 1.000 m<sup>2</sup></li> <li>— preko 1.000 m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 3.000,00 kn</li> <li>— 5.000,00 kn</li> <li>— 7.500,00 kn</li> <li>— 10.000,00 kn</li> <li>— 20.000,00 kn</li> </ul>
<p>Prostori kojima upravlja Grad Dubrovnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— do 50 m<sup>2</sup></li> <li>— do 500 m<sup>2</sup></li> <li>— preko 500 m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 40,00 kn po m<sup>2</sup></li> <li>— 20,00 kn po m<sup>2</sup></li> <li>— 10,00 kn po m<sup>2</sup></li> </ul>

### Članak 13.

Od plaćanja zakupa ili naknade za snimanje utvrđene u članku 11. i 12. ovog Pravilnika oslobađaju se sljedeće kategorije:

- studentski film,
- promotivni film prema preporuci turističke zajednice,
- humanitarni, odnosno svaki onaj audiovizualni projekt kulturne ili obrazovne udruge koja izravno ili neizravno ne stječe profit od marketinga i produkcije filma ili od prikazivanja filmova i fotografija i sl.
- za koje nadležno tijelo utvrdi kako oslobađanje od plaćanja naknade opravdava javni interes uz poštivanje načela razmjernosti.

Za snimanje kategorija navedenih u stavku 1. ovog članka potrebno je dostaviti zahtjev sukladno odredbama članka 3. ovog Pravilnika.

### Članak 14.

Nadležni upravni odjel grada Dubrovnika iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika dužan je voditi ažurnu evidenciju Podnositelja zahtjeva, javne površine ili prostora koji se daje u zakup ili na korištenje, vremenski period za koji se površina daje u zakup ili na korištenje, temu snimanja.

Za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, a odnose se na zakup i drugo korištenje javnih površina i prostora kojima upravlja Grad Dubrovnik za potrebe snimanja primijeniti će se odredbe Odluke o zakupu javnih površina Grada Dubrovnika, Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika, kao i drugi pozitivni propisi koji se odnose na predmetnu materiju.

### Članak 15.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi komunalno redarstvo.

### Članak 16.

Komunalni redar ima pravo i obvezu zatražiti od osobe koja se koristi javnom površinom ili prostorom kojima upravlja Grad Dubrovnik za potrebe snimanja na uvid akt Grada Dubrovnika kojim mu je isto dopušteno.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru, u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te, ako to zahtjeva priroda posla, omogućiti pristup prostorijama, objektima, zemljištima, napravama, uređajima i stvarima, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne informacije.

#### Članak 17.

Komunalni redar će rješenjem naložiti bezuvjetni prestanak korištenja javnom površinom ili prostorom kojim upravlja Grad Dubrovnik u slučajevima kada se:

- pravna ili fizička osoba koristi javnom površinom ili prostorom kojim upravlja Grad Dubrovnik za potrebne snimanja, a bez valjanog ili važećeg akta Grada Dubrovnika sukladno odredbama ovog Pravilnika,
- pravna ili fizička osoba koristi javnom površinom ili prostorom kojim upravlja Grad Dubrovnik za potrebne snimanja protivno danom odobrenju,
- kada snimanjem vrijeđa moralne, vjerske, nacionalne i druge osjećaje građana, te ustavno-pravni poredak Republike Hrvatske

#### Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- kada se koristi javnom površinom ili prostorom kojim upravlja Grad Dubrovnik za potrebe snimanja bez valjanog ili važećeg akta Grada Dubrovnika sukladno odredbama ovog Pravilnika,
- koristi javnom površinom ili prostorom kojim upravlja Grada Dubrovnik za potrebne snimanja protivno danom odobrenju.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

#### Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/18-09/27  
URBROJ: 2117-01-09-18-03  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi** **Grada Dubrovnika**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se rokovi, kriteriji te postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, sve sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), Pravilniku o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/2016), Zakonu o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Zakonu o udrugama (NN 74/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), kao i Odluci Grada Dubrovnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i ostale organizacije civilnog društva.

### **II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME**

#### Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih programa od interesa za Grad, njihovo uvrštavanje u Program i raspodjela sredstava provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) kojeg raspisuje Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### Članak 3.

Pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje u javnim glasilima i na web stranici Grada, a Poziv je otvoren za podnošenje prijava najmanje 30 dana od dana njegove objave.

#### Članak 4.

Na Poziv se mogu prijaviti programi iz sljedećih kulturnih djelatnosti:

- programi iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti;
- programi iz područja dramske i plesne umjetnosti te drugih izvedbenih umjetnosti;
- programi iz područja glazbe i glazbeno-scenskog stvaralaštva;
- programi iz područja likovne umjetnosti, dizajna i arhitekture;



- programi iz područja knjižne djelatnosti te izdavanja knjiga i časopisa u kulturi;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi poticanja razvitka filmske i audiovizualne kulture;
- programi iz područja novih medijskih kultura te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi;
- programi zaštite, konzervacije i revitalizacije kulturnih dobara;
- programi afirmiranja nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture i kulture nacionalnih manjina;
- programi poduzetništva u kulturi;
- edukativni programi u kulturi i programi razvoja publike (radionice, simpoziji i seminari, umjetnička kritika);
- rezidencijalni programi i programi međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje, poglavito suradnje među gradovima prijateljima Dubrovnika;
- kulturne manifestacije i festivalski programi;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova.

#### Članak 5.

Obvezna dokumentacija Poziva sadrži:

- tekst javnog poziva,
- upute za prijavitelje,
- obrazac za prijavu programa,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrazac za izvještavanje o provedbi programa.

Pozivom se može zatražiti dodatna dokumentacija koja je potrebna za provedbu postupka.

Obvezna dokumentacija Poziva te svi pravilnici, odluke, kriteriji i drugi dokumenti relevantni za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika dostupni su na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

#### Članak 6.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge te druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Republike Hrvatske. Pravne osobe koje se prijavljuju na Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koja je predmet prijavljivanja.

Pravo prijave na Poziv nemaju udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH, kao niti udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (NN 74/14), a koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Pravo podnošenja prijave nemaju predlagatelji koji imaju dospjela dugovanja prema Gradu Dubrovniku i Republici Hrvatskoj te predlagatelji koji nisu dostavili valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Dubrovnika u prethodnim godinama.

#### Članak 7.

Prijave programa podnose se u pisanom obliku, na obrascima koje izrađuje Odjel, na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i napisane na računalu.

Pojedini prijavitelj ne smije na Poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije.

Obrazac prijave (u daljnjem tekstu: Prijavnica) se može preuzeti od dana objave Poziva isključivo na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

Prijava obvezno sadrži:

1. Ispravno i potpuno ispunjen obrazac Prijavnice, što znači:
  - ispunjena sva obvezna polja,
  - isprano navedeni podaci o prijavitelju,
  - ispunjeni podaci o predloženom programu,
  - ispunjene tablice financijskog plana (specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima programa, o iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te o iznosu sredstava koja se prijavom traže od Grada Dubrovnika).
2. Detaljan opis programa, razrađen kako je naznačeno u Prijavnici.
3. Opis dosadašnje djelatnosti prijavitelja i najznačajnije reference te profesionalni životopis voditelja programa.
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istog programskog troška, koji se može preuzeti na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.
5. Preslik rješenja o registraciji za pravne osobe, odnosno preslik osobne iskaznice za fizičke osobe te drugi važeći dokumenti kojima se dokazuje pravni i porezni status prijavitelja (potvrda o članstvu u HZSU, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika i sl.).
6. Potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 15 dana od datuma prijave, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj .

Prilikom potpisivanja ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti, obvezno je dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.

Obrazac Prijavnice mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom te dostavljen u izvorniku.

## Članak 8.

Administrativno – tehničke i druge stručne poslove u svezi raspisivanja i objave Poziva, otvaranja prijava i utvrđivanja ispunjavaju li prijave formalno – pravne uvjete Poziva, provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje svojom odlukom imenuje Gradsko vijeće. Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima Poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta Poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta Poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Kulturnim vijećima.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

#### Članak 9.

Prijave koje nisu dostavljene u zadanom roku, nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne zadovoljavaju propisane uvjete, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za sljedeću godinu.

Ukoliko se radi o manjim propustima koji nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije, kako bi se otklonio nedostatak prijave.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem, u roku od osam dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijave ne zadovoljava propisane uvjete.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor pročelniku Odjela u roku osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da je prigovor pravovremen, izjavljen od ovlaštene osobe i utemeljen, prijava se upućuje u daljnju proceduru te se dostavlja nadležnom Kulturnom vijeću Grada Dubrovnika na ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija, a u slučaju da je prigovor neutemeljen, prijava će biti odbijena.

### **III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA**

#### Članak 10.

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga programa provode Kulturna vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Kulturna vijeća), koje svojom Odlukom imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

#### Članak 11.

Članovi Kulturnih vijeća ne smiju biti u sukobu interesa.

Član pojedinog Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

#### Članak 12.

Zadaća Kulturnih vijeća je:

- razmatranje i stručno ocjenjivanje prijave koje su ispunile uvjete propisane Pozivom,
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Kulturna vijeća rade na sjednicama na kojima je nazočna natpolovična većina članova.

Kulturna vijeća svoje odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 13.

Pri stručnom ocjenjivanju prijedloga programa, Kulturna vijeća primjenjuju utvrđene kriterije i sustav bodovanja koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

### Članak 14.

Kulturna vijeća donose stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja utvrđenih kriterija Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturna vijeća dostavljaju Odjelu. Na temelju stručne ocjene Kulturnih vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad iznosa utvrđenih kriterijima Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika. Iznimno, Odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Dubrovnik.

S korisnicima sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovore o sufinanciranju programa.

### Članak 15.

Konačni Prijedlog Programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i proslijeđuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Usvojeni Program se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i na službenoj web stranici Grada.

### Članak 16.

Odjel je obavezan pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocijenjenog programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o neodobranju financijskih sredstava, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Odjelu u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobranju financijskih sredstava. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava, a ne može se podnijeti na samu odluku o neodobranju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi pročelnik Odjela u roku osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

#### Članak 17.

Programi za koje se traži sufinanciranje izvan redovnog Poziva, moraju biti prijavljeni na posebnom obrascu koji je dostupan na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

Financijska sredstva za ovakve programe dodjeljuju se samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, ali ne više od jednom u tekućoj godini i u maksimalnom iznosu od 5.000 (pet tisuća) kuna. S korisnikom sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovor o dodjeli sredstava.

Sve odredbe ovog Pravilnika i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Dubrovnika dodjeljuju izvan redovnog Poziva.

### **IV. NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA**

#### Članak 18.

Ugovorom se utvrđuje način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti. Ugovor mora biti potpisan u roku 60 dana od dana dostave, u protivnom će se smatrati da je korisnik odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznačuju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje ugovorom.

Korisnik se obvezuje pisanim putem zatražiti isplatu dodijeljenih sredstava, uz kratki opis tijeka ostvarivanja programa. Odobrena sredstva će se isplaćivati dinamikom koja ovisi o tijeku programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika.

Zahtjev za isplatu prvog dijela dodijeljenih sredstava, kao i zadnji zahtjev za isplatu preostalog iznosa dodijeljenih sredstava moraju biti dostavljeni Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika najkasnije do datuma određenih ugovorom, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava i ugovor će se smatrati raskinutim.

#### Članak 19.

Odobrena novčana sredstva korisnik je dužan utrošiti namjenski i u skladu s ugovorom i važećim zakonskim propisima. Pritom je obavezan voditi precizne i redovite račune vezane uz financirani program, koji moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Korisnik je dužan po završetku programa, u roku utvrđenom ugovorom ili na zahtjev Odjela, Odjelu dostaviti opisno izvješće o ostvarenju programa te financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno potpisanom ugovoru o sufinanciranju programa.

#### Članak 20.

Grad Dubrovnik će od korisnika financiranja zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program utvrđen proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,
- krši odredbe ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da korisnik financiranja ne uplati sredstva koja duguje Gradu Dubrovniku u zadanom roku, isti neće moći ostvariti financijska sredstva sljedeće dvije godine, odnosno sve dok traje postupak prisilne naplate.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Grad Dubrovnik kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je, radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Sukladno Zakonu te u interesu javnosti, Grad Dubrovnik objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu za koju su prikupljeni.

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 10/16.).

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-01/18-02/11  
URBROJ: 2117/01-09-18-03  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članka 16. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode

udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### Članak 1.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u području urbanizma i prostornog planiranja za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Martina Barkidija - predsjednica;
2. Ivana Krešić - član;
3. Andrija Obad - član;
4. Tatijana Papić - član;
5. Erna Raguž-Lučić - član

### Članak 3.

Zadace Povjerenstva su:

1. otvaranje zaprimljenih prijava;
2. utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
3. utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
4. utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
5. utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekata ili manifestacije prihvatljiva;
6. utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
7. provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
8. donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
9. utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

### Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

### Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/18-01/10  
URBROJ: 2117/01-09-18-07  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**178**

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članaka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018. donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

Članak 1.

Imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva u području urbanizma i prostorno planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivana Krešić-predsjednica;
2. Iva Knego-član;
3. Erna Raguž-Lučić -član;
4. Krešo Plazibat-član
5. Tomi Šoletić-član

Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 4.



Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

#### Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

#### Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/18-01/10  
URBROJ: 2117/01-09-18-08  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebiga**, v. r.

-----

179

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članka 16. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## Z A K L J U Č A K

#### Članak 1.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u području zaštite okoliša i prirode za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Martina Barkidžija-predsjednica;
2. Ivana Krešić-član;
3. Andrija Obad-član;
4. Tatijana Papić-član;
5. Erna Raguž-Lučić-član

### Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

1. otvaranje zaprimljenih prijava;
2. utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
3. utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
4. utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
5. utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekata ili manifestacije prihvatljiva;
6. utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
7. provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
8. donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
9. utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

### Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

### Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/18-01/58  
URBROJ: 2117/01-09-18-09  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrelica**, v. r.

-----

**180**

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članka 16. i 19. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/16), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## Z A K L J U Č A K

### Članak 1.

Imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u sklopu Javnog poziva u području zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Erna Raguž-Lučić-predsjednica;
2. Marlena Čukteraš-član;
3. Ivana Krešić-član;
4. Marijana Pečarević-član;
5. Krešo Plazibat-član

### Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

### Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati).

### Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

### Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/18-01/58  
URBROJ: 2117/01-09-18-10  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Cjenik Dubrovačke kartice broj 1/2018.
2. Cjenik Dubrovačke kartice broj 1/2018 čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 307-03/18-01/02  
URBROJ: 2117/01-09-18-03  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

### CJENIK DUBROVAČKE KARTICE BROJ 1/2018

1. U okviru projekta Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) određuju se sljedeće cijene:
  - a. cijena Dnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 250,00 kuna.
  - b. cijena Trodnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 300,00 kuna.
  - c. cijena Tjedne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 350,00 kuna.
2. Za svaku kupljenu Dubrovačku karticu putem internet-web stranice [www.dubrovnikcard.com](http://www.dubrovnikcard.com), kupcu se odobrava 10% popusta na trenutno važeće cijene.
3. Ovaj cjenik počinje se primjenjivati od 01. svibnja 2019. godine.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) i članka 4. Odluke o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti**

1. U Rješenju o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti („Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 12/18) u točki 1. podtočka 2. mijenja se i glasi:

#### **2. Žarko Dragojević,**

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/20  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**183**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za glazbenu djelatnost**

1. **Brigita Masle Dražinić** imenuje se za predsjednicu Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za glazbenu djelatnost.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/19  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

**o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika  
za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost  
i zaštitu i očuvanje kulturne baštine**

1. **Vinicije Lupis** imenuje se za predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu i očuvanje kulturne baštine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/21  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

**o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika  
za knjižnično-izdavačku djelatnost**

1. **Boris Njavro** imenuje se za predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za knjižnično-izdavačku djelatnost.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/22  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 9. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrelica**, v. r.

-----

**186**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 17. sjednici, održanoj 9. studenoga 2018., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za audio-vizualne djelatnosti i nove medijske kulture**

1. **Đerđe Obradović** imenuje se za predsjednika Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika za audio-vizualne djelatnosti i nove medijske kulture.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/23  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 28. svibnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrelica**, v. r.

-----

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. Stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH), Gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 2. listopada 2018. donosi

### **O D L U K U**

#### **kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ**

#### **I.**

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ (u daljnjem tekstu UPU naselja Suđurađ), sukladno Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU naselja Suđurađ, (KLASA: 351-01/18-01/42, URBROJ:2117/01-01-18-05, od 18. svibnja 2018).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno da predmetni Plan neće imati vjerovatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

#### **II.**

Razlozi za donošenje UPU naselja Suđurađ, ciljevi, programska polazišta te obuhvat plana utvrđeni su u Nacrtu odluke o izradi UPU naselja Suđurađ.

U članku 3. Nacrta odluke o izradi UPU naselja Suđurađ navedeni su sljedeći razlozi za donošenje Plana:

- Rješavanje osnova prometne, pomorske, komunalne i druge infrastrukture
- Omogućavanje infrastrukturnih i drugih projekata s potencijalom iskorištavanja EU fondova
- Razrađivanje i utvrđivanje uvjeta za izgradnju građevina i drugih objekata
- Oživljavanje otoka kroz održivi razvoj gospodarstva, turizma i poljoprivrede
- Utvrđivanje mjera za zaštitu okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti
- Razrada i prostorna organizacija različitih tipova luka i pomorskog prometa, sukladno PPU-u, te njihovo usklađenje s potrebama stanovništva, sigurnosnim čimbenicima i zaštitom krajolika i prirode.

Programska polazišta dana su u članku 6., a ciljevi u članku 7. Nacrta odluke o izradi UPU naselja Suđurađ:

Programska polazišta za izradu Plana:

- a. opremanje neizgrađenog i neuređenog dijela naselja mješovite namjene



- b. urbana sanacija javnih prostora (osobito trg, obala, obale, vezovi, čekaonica, Orsan, plaža i dr.)
- c. planiranje nedostajuće mjesne infrastrukture (odvodnja otpadnih voda i oborinska odvodnja, elektro-opskrba, lučka infra i supra-struktura,)
- d. interaktivna izrada stručnih studija zajedno s Planom uz nadopunu istih konkretnim saznanjima iz njega
  - poštovanje konzervatorskih smjernica i njihova razrada
  - smisleno krajobrazno uređenje i tematika za cijeli Plan kroz krajobraznu studiju
  - maritimna procjena za koncept organizacije luke i morskog obuhvata
- e. uređenje zone gospodarskog i poslovnog karaktera namjene na sjeverozapadu obuhvata Plana.
- f. redefiniranje položaja i obuhvata zelenih površina te zona rekreacije u obuhvatu UPU-a.
  - definiranje biciklističkih staza i pratećih športskih sadržaja
  - definiranje mjesta za polaganje i priveza kajaka i ostale vodene sportove

Za područje planske oznake K preispitat će se detaljnije smjernice neposredno lokacijski povezanog prostora i komunikacija tih namjena s morem.

Za područje planske oznake Z3, izvan obuhvata plana propisat će se detaljnije smjernice.

Primarni cilj jest revitalizacija povijesnog dijela naselja i podizanje urbanog standarda kroz:

- razvoj osnovne infrastrukture
- oživljavanje trga i povijesnog dijela naselja
- održivo gospodarenje lukama
- suvremeno uređenje cijelog naselja oslanjajući se na autentičnu lokalnu vrijednost i održivi razvoj
- definiranje i omogućavanje razvoja zaseoka

### III.

U cilju utvrđivanja vjerovatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša zatražio je mišljenja tijela određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprimita su slijedeća mišljenja:

- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirodu (KLASA:351-01/18-01/64, URBROJ:2117/1-09/2-18-04, zaprimljeno 6. lipnja 2018.) smatra da je za UPU naselja Suđurađ obzirom se istim planira rješavanje osnova prometne, pomorske, komunalne i druge infrastrukture, kao i prostorna organizacija lučkog područja koje uključuje dvije luke, luku otvorenu za javni promet te luku nautičkog turizma do 100 vezova. Obuhvat plana čini i zona poslovne namjene a ciljevi su i infrastrukturno opremanje i oživljavanje trga i povijesnog dijela naselja Suđurađ koji predstavlja strogo zaštićenu povijesno-graditeljsku cjelinu. Također naglašavaju da se područje obuhvata Plana nalazi unutar područja ekološke mreže Natura 2000, područja očuvanja za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 4000028 Elafiti, a plansko je područje u sklopu otočja Elafiti, predloženo za proglašenje Regionalnog parka prirode.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana (KLASA:351-03/18-01/0000333, URBROJ:374-24-1-18-2, zaprimljeno 19. srpnja 2018.) smatraju da s gledišta vodnog gospodarstva za predmetni UPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode (KLASA:612-07/18-58/370, URBROJ:517-05-2-3-18-7, zaprimljeno 5. rujna 2018.) daje mišljenje da za planiranu izradu Urbanističkog plana uređenja naselja Suđurađ ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja

prirode i da je Urbanistički plan uređenja naselja Suđurađ prihvatljiv za ekološku mrežu. U cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta i ugroženih i rijetkih stanišnih tipova izdani su uvjeti zaštite prirode koji će se ugraditi u Plan.

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA:351-01/18-01/01, URBROJ:2117/1-18-18-01/2, zaprimljeno 5. rujna 2018.) daje mišljenje kako zahvati planirani predmetnim Planom ne mogu imati negativan utjecaj na cjelovitost i karakteristike područja ekološke mreže HR4000028 Elafiti te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za UPU naselja Suđurađ.

#### IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja naselja Suđurađ, donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja Plana na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja, a uzimajući u obzir Uredbom o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš propisane kriterije za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš.

Naime, područje obuhvata Plana obuhvaća prostor približno 47 ha od čega kopneni dio iznosi oko 32 ha, a morski oko 14 ha. UPU obuhvaća naselja Suđurađ na istoku otoka Šipana, najvećeg otoka među Elafitskim otočjem površine oko 16,5 km<sup>2</sup>. Sukladno prostornom planu uređenja u naselju Suđurađ prevladava mješovita M1 namjena – pretežito stanovanje. Od toga je gotovo pola (48%) neizgrađeno i neuređeno što znači da se na tom području bez izrade UPU-a ne mogu izdavati akti o gradnji. Uz mješovitu namjenu nalaze se i Z namjena – zaštitno zelenilo, Z2 namjena – šport i rekreacija te D namjena – društvena. U naselju se nalaze i dvije zone ugostiteljsko turističke namjene T koje nisu u obuhvatu ovog Plana, već su za njih planirani zasebni planovi.

U okviru zone poslovne namjene Suđurađ planirani su obrtni sadržaji, servisi i usluge, trgovine, komunalni sadržaji, garaže i slično, koji zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smješteni unutar građevinskog područja naselja. Građevine se trebaju graditi na način da djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš.

Naselje Suđurađ ima dvije luke, luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja kategoriziranu kao putnička luka te luku posebne namjene – luka nautičkog turizma kapaciteta do 100 vozova. Obje luke su uključene u obuhvat Plana. Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja sastoji se od: istočna strana malog mula u dužini od 19 m – služi za trenutačni ukrcaj/iskrcaj putnika, mandrč – služi za stalni vez lokalnog stanovništva, glava starog mula (15 m), istočna strana velikog mula (35 m) i rampa (10 m) trajektnog pristaništa – služi za vez javnog linijskog pomorskog prometa, operativna obala u duljini od 52 m između starog mula i trajektnog pristana – služi za vez domaćih brodara (22 m) i trenutačni ukrcaj/iskrcaj putnika (20 m). Ostali dio luke namijenjen je komunalnom vezu. Unutar luke za javni promet određuju se iskrcajna mjesta za ribarska plovila.

Unutar UPU-a ne nalaze se područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Međutim, cijeli obuhvat UPU-a naselja Suđurađ nalazi se unutar područja ekološke mreže značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR4000028 – Elafiti za koju je proveden postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu koja je ocjenila da se uz primjenu mjera zaštite okoliša i prirode iz plana višeg reda te uz poštivanje propisanih uvjeta zaštite prirode, može isključiti značajan utjecaj Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te da je UPU naselja Suđurađ prihvatljiv za ekološku mrežu.

Uvjeti zaštite prirode, koje je potrebno ugraditi u Plan su:

- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja u što prirodnijem obliku,
- sadržaje luke planirati u već antropogeno utjecajnoj zoni luke,
- ne provoditi aktivnosti na sjevernom dijelu uvale Suđurađ na prostoru hridi i livada posidonije,
- u području gdje su rasprostranjene livade posidonije u izvedbi sidrišta koristiti tehnička rješenja kojima se minimalno oštećuje morsko dno i biocenoza dna (ekološka sidrišta).

Za potrebe UPU-a naselja Suđurađ izraditi će se stručne podloge i studije koje obrađuju ključne sektore luke, kulturne i krajobrazne vrijednosti. Predviđena je izrada krajobrazno-konzervatorske studije koja će valorizirati krajobrazne i kulturne vrijednosti analizirati utjecaj planom predviđenih zahvata te dati smjernice uređenja i zaštite koje će se ugraditi u Plan. Također je predviđena izrada maritimne studije koja će poslužiti kao podloga za planiranje i organizaciju lučkih prostora, dimenzioniranje luke nautičkog turizama, smještaj u prostoru i kapacitiranje broja vezova.

Slijedom svega navedenog zaključeno je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja naselja Suđurađ.

## V.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša će sukladno članku 160. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članku 5. Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08 i 80/13) po donošenju ove Odluke o istoj informirati javnost putem mrežnih stranica Grada Dubrovnika.

## VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:351-01/18-01/42  
URBROJ: 2117/01-01-18-18  
Dubrovnik, 2. listopada 2018.

Gradonačelnik  
**Mato Franković**, v. r.

-----

## 188

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

## ZAKLJUČAK

**o izmjeni Zaključka KLASA: 602-01/17-02/04, URBROJ: 2117/01-01-17-4**

Zaključak gradonačelnika, KLASA: 602-01/17-02/04, URBROJ: 2117/01-01-17-4 od 22. svibnja 2018. mijenja se i umjesto:

1. U školski odbor Osnovne škole Lapad imenuju se sljedeći članovi:
  1. Roberta Soko
  2. Dolores Grilec
  3. Alida Andolšek

treba glasiti:

U školski odbor Osnovne škole Lapad imenuju se sljedeći članovi:

1. Nikola Babić
2. Dolores Grilec
3. Alida Andolšek

2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/17-02/04

URBROJ: 2117/01-01-18-4

Dubrovnik, 22. svibnja 2018.g.

Gradonačelnik

**Mato Franković**, v. r.

-----