



**GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I
ZAŠTITU OKOLIŠA**

**JAVNI POZIV
za su/financiranje projekata udruga u području urbanizma i prostornog planiranja
od interesa za Grad Dubrovnik za 2022. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum početka Javnog poziva: 28. svibnja 2022.
Rok za dostavu prijava: 29. lipnja 2022.

SADRŽAJ:

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA OD INTERESA ZA GRAD DUBROVNIK ZA 2022. GODINU.....	1
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	1
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	2
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	3
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	3
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	3
2.3. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	4
2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU.....	4
2.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	4
2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	6
3.1. OBRAZAC OPIS PROJEKTA.....	7
3.2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA.....	7
3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	8
3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	8
3.5. KOME SE OBRATITI ZA DODATNA PITANJA?.....	9
3.6. UTVRĐIVANJE PROPISANIH UVJETA PRIJAVE IZ JAVNOG POZIVA.....	9
3.7. OCJENA PROJEKATA U PRIJAVAMA KOJE ISPUNJAVAJU PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA	10
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA.....	10
4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	10
4.2. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	10
4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA.....	11
4.4. FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA.....	11
5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV.....	12
6. ZAKONODAVNI OKVIR	13

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA OD INTERESA ZA GRAD DUBROVNIKA ZA 2022. GODINU

Urbanizam je znanstvena disciplina i djelatnost koja se bavi proučavanjem, uređivanjem gradova i planiranjem njihova razvoja (urbanističko planiranje). Prostorno planiranje je kompleksan multidisciplinarni proces utvrđivanja optimalnog rasporeda ljudi, dobara i djelatnosti na određenom teritoriju radi njegove optimalne upotrebe.

Često se prostorno planiranje i urbanizam, shvaćaju kao istoznačnice; prostorno planiranje zamjenjuje urbanizam, a prostorni plan jednak je urbanističkom planu. Prostorno planiranje razvilo se iz urbanizma kad su urbanisti, početkom 20. stoljeća, uvidjeli da je nemoguće raditi planove da ne promotre probleme okolice grada tj. regije koja ga okružuje. Također, razlike između te dvije djelatnosti su u predmetu planiranja, ciljevima planova, metodama rada i sastavnim dijelovima planova.¹

Sukladno Zakonskim i podzakonskim obvezama, te zbog potrebe za urbanističkim i prostornim planiranjem, Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika donio je *Prostorni plan uređenja* i *Generalni urbanistički plan uređenja* s ciljem definiranja namjene i korištenja prostora, načina uređivanja prostora i zaštite svih vrijednih područja unutar obuhvata planova, te uvjeta i mjera kojima se regulira buduće uređivanje prostora. Svi sadržaji u planovima prikazani su u tekstualnom i grafičkom dijelu.

Osim navedenih, Grad Dubrovnik je, na lokalnoj razini donio i urbanističke planove uređenja, te detaljne planove uređenja. Također, u svom djelokrugu Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša priprema i izrađuje Izvješća o stanju u prostoru i program mjera za njihovo unaprjeđivanje.

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je održivo prostorno planiranje i gradnja na prostoru Grada Dubrovnika.

Specifični ciljevi ovog Javnog Poziva su:

- upoznavanje i informiranje javnosti s urbanizmom i prostornom planiranjem na prostoru Grada Dubrovnika
- unaprijediti komunikaciju i suradnju Grada Dubrovnika s neprofitnim organizacijama kao bitnim sudionicima koji sudjeluju u provedbi projektnih/programskih prijedloga i realizacije istih iz područja urbanizma i prostornog planiranja,
- rješavanje specifičnih lokalnih problema vezanih za urbanizam i prostorno planiranje,
- unaprjeđivanje kvalitete življenja šire zajednice,
- održivo korištenje prostora Grada Dubrovnika.

¹ Marinović-Uzelac, A.: *Prostorno planiranje*, 2001.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekt za sljedeća prioritetna područja:

A. PODRUČJE URBANIZMA:

- Projekti vezani za uređenje gradskog zemljišta; posebice prijedlozi projekata koji se odnose na uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina
- Projekti vezani uz pojam ili koncept održive gradnje; korištenje održivih metoda gradnje, i/ili obnovljivih izvora energije koristeći odgovarajući materijal i opremu; održivo upravljanje prostorom
- Projekti koji doprinose upoznavanju i razmjeni primjera dobre prakse u području urbanizma
- Projekti obrazovanja, znanosti i istraživanja na temu urbanizam
- Projekti razvoja urbanih i ruralnih naselja

B. PODRUČJE PROSTORNOG PLANIRANJA:

- Projekti održivog prostornog planiranja; posebice racionalno, ravnomjerno korištenje i upotreba prostora, vrednovanje tradicije i kulturnog naslijeđa, planiranje prostora u skladu s prirodnim resursima i prirodnim promjenama (primjer: planiranje prostora pod utjecajem globalnih klimatskih promjena)
- Projekti vezani za odnos grada i okolice; prijedlozi projekata koji se odnose na disperziju odnosno širenje sadržaja u okolicu, i/ili prijedlozi projekata sustavnog povezivanja grada s okolicom
- Projekti koji potiču bolje prometno povezivanje unutar grada, između grada i okoline, te između ruralnih naselja korištenjem alternativnih oblika urbane mobilnosti
- Projekti obrazovanja, znanosti i istraživanja na temu prostorno planiranje
- Projekti participacije javnosti i uključivanja lokalne zajednice u prostornom planiranju
- Projekti na temu Geoinformacijski sustav u prostornom planiranju
- Projekti tehničke kulture iz područja prostornog planiranja

Projekti koji se prijavljuju za prioritetna područja ovog Javnog poziva mogu biti: pilot projekti, demonstracijski projekti, inovatorski projekti, projekti edukacije i informiranja, projekti kojima se podupire provođenje nekog akcijskog plana ili strategije te pridonose provedbi propisa prostornog planiranja i urbanizma nacionalnog i europskog zakonodavstva.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata temeljem ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **50.000,00 kn (pedesettisućakuna)**.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **5.000,00 kn (pettisućakuna)**, a **najveći** iznos po pojedinom projektu je **20.000,00 kn (dvadesetisućakuna)**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Udruge koje prijavljuju projekt temeljem ovog Javnog poziva moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre (Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija),
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge čija svrha nije stjecanje izravne dobiti,
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlašteni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da projekt koji prijavitelji dostave na ovaj Javni poziv, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva te da doprinosi potrebama lokalne zajednice sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima Javnog poziva,
5. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
6. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od jednog projekta,
7. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
8. da za projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
9. da se protiv korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, i projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
10. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
11. da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,
12. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),
13. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
14. da voditelji projekta imaju odgovarajuću stručnu spremu/zvanje, završenu edukaciju ili iskustvo za rad s određenom skupinom korisnika.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Udruge koje ne posluju sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
- Udruge koje po isteku mandata osoba ovlaštenih za zastupanje nisu izglasali nove.
- Udruge koje nisu pravovremeno prijavile promjene koje se odnose na promjene u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija.

- Udruge čiji članovi su isključivo zaposlenici iste, te ne razvijaju i ne potiču volonterstvo.
- Prijavitelji koji su prijavili projekt čije su iste aktivnosti financirane iz ostalih javnih i privatnih izvora.
- Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu projekta na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može podnijeti prijavu projekta samostalno, u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. natječaja, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti ispunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu ispunjava svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Prihvatljive aktivnosti projekta su one koje će se provoditi na području Grada Dubrovnika ili su od interesa za Grad Dubrovnik.

Vremensko razdoblje provedbe projekta je do 31. siječnja 2023. godine.

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- aktivnosti edukacija i informiranja (javne tribine, predavanja, okrugli stolovi, radionice...)
- aktivnosti uređenja prostora,
- aktivnosti izrade i objave publikacija,
- aktivnosti istraživanja,
- aktivnosti analiza stanja u prostoru,
- aktivnosti idejnih prijedloga projekata/programa.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva, a koje nisu gore spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Neprihvatljive projektne aktivnosti:

- aktivnosti koje se ne provode na području Grada Dubrovnika ili nisu od interesa za Grad Dubrovnik
- koje nisu neophodne za provedbu projekta,

- aktivnosti koje se ne odnose na prioritetna područja navedena u Javnom Pozivu.

2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se su/financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju provedbe projekta. Također, prihvatljivi troškovi moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta, nužni za provođenje projekta, jednostavno provjereni te računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja sukladno važećim propisima, te moraju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog korištenja financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost. Prilikom ocjenjivanja projekta, razmatrati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine troškova.

Prihvatljivi troškovi su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti (edukacije, seminari, kongresi, tečajevi, predavanja,
- radionice, okrugli stolovi, javne tribine...),
- materijali za provedbu predviđenih aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, internetske stranice, obavijesti u tiskanim izdanjima, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,
- udio u troškovima plaća i naknada voditeljima projekta/programa, Voditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa,
- udio u troškovima komunikacije (troškovi telefona, interneta, transporta i sl.),
- udio u komunalnim troškovima (električna energija, voda i sl.),
- udio u troškovima uredskog materijala,
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja)²,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Preslici (kopije) računa moraju biti čitljivi, a račun mora glasiti isključivo na udrugu. Uz preslike računa je potrebno dostaviti i izvod iz banke da su isti podmireni (neto iznos, porezi, prirezi, doprinosi...). Datumi računa se moraju podudarati s datumom realizacije pojedinih aktivnosti projekta.

Za autorske honorare, ugovore o djelu i putne naloge je također potrebno dostaviti izvod iz banke da su isti podmireni (neto iznos, porezi, prirezi, doprinosi...).

Neizravni troškovi (režijski troškovi, najam prostora, knjigovodstveni servis, troškovi uredskog materijala i sl.) mogu se iskazati do visine 10% zatraženih sredstava, dok se troškovi za ljudske resurse (plaće, ugovori o djelu, autorski honorari i sl.) mogu iskazati do visine od 70%.

Organizacija je obvezna pridržavati se svih odredbi Ugovora o sufinanciranju projekta, te ukoliko potrebni iznos prelazi odobreni iznos koji su/financira Grad Dubrovnik, organizacija mora pronaći druge izvore financiranja kako bi projekt realizirala u potpunosti.

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje bonusa zaposlenicima,
- troškovi koji se financiraju iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu navedeni u Obrascu Proračuna Javnog Poziva,
- donacije i zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- troškovi nabave alkoholnih pića, te ostalih nepotrebnih i prekomjernih artikala
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- računi koje organizacija pravda Gradu Dubrovniku ne mogu se pravdati i drugim izvorima financiranja,
- dnevnicama veća od 200,00 kn,
- troškovi goriva ukoliko je za službeni put odobreno korištenje vlastitog vozila
- troškovi prijevoza i smještaja ako premašuju vrijednost od 45% odobrenih sredstava sukladno Javnom Pozivu.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava na ovaj Javni poziv se smatra potpunom ako sadrži sve ispunjene prijavne obrasce, svu obveznu dokumentaciju i priloge sukladno istom Javnom pozivu:

1. Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
2. Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac A-03 - Izjava o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2021./2022. godini i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću u 2021./2022. godini
4. Obrazac A-04 - Životopis voditelja projekta
5. Obrazac A-05 - Izjava izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti
6. Obrazac A-06 - Izjava o partnerstvu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
7. Preslik Statuta udruge i partnera (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) **ako isti nisu vidljivi** u Registru udruga Republike Hrvatske
8. Za one udruge koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za prethodnu godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za prethodnu godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

9. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo: Godišnji financijski Izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

Prijave s nepotpunim podacima, prijave na nepropisnim obrascima, nepravovremene prijave, te one koje nisu ispunjene na računalu neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu, upute za prijavitelje kao i ostala natječajna dokumentacija mogu se preuzeti na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je prije potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti:

- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju), voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti
- Obrazac A-07 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga udruge iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- Konačni Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
- Konačni Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu za projekt koji će se provoditi u partnerstvu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nakon potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti potpisani sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

3.1. OBRAZAC OPIS PROJEKTA

Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima, sadržaju projekta/programa, aktivnostima, vrednovanju i održivosti projekta/programa koji se predlaže za su/financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće se uzeti u razmatranje.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac opisa projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen.

3.2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA

Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od drugih izvora financiranja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac nije u potpunosti ispunjen.

3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Prijave se podnose na sljedeću adresu:

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Pred Dvorom 1

20000 Dubrovnik

s naznakom: „***Ne otvaraj - Javni poziv, prijava projekta iz područja urbanizma i prostornog planiranja***“.

Prijave se podnose na jedan od sljedećih načina:

1. u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom
2. u zatvorenoj omotnici kurirom ili putem osobne dostave u pisarnicu Grada Dubrovnika koja se nalazi na adresi: Grad Dubrovnik, Gundulićeva poljana 10 (radnim danom od 9:00 do 12:00 sati)
3. elektroničkim putem korištenjem sljedeće poveznice
<https://www.dubrovnik.hr/obrazac-javni-poziv/?key=MTUyMDIyLTA1LTI1IDEwOjM2OjU0>
Podnositelji prijave koja se podnosi na ovaj način na zahtjev Upravnog odjela su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je **od 28. svibnja do 29. lipnja 2022. godine**, U slučaju da se prijava dostavlja osobno u Pisarnicu Grada Dubrovnika prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Pisarnicu Grada Dubrovnika na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana Potvrda o prijemu pošiljke.

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv putem elektronske pošte je **do 29. lipnja 2022. godine do 24.00 h**.

Sve prijave poslone ili dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

3.5. KOME SE OBRATITI ZA DODATNA PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti najkasnije **do 17. lipnja 2022. godine:**

- elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: urbanizam@dubrovnik.hr
- osobno u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika na adresi Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili, u najkraćem mogućem roku, odnosno najkasnije do 24. lipnja 2022. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. UTVRĐIVANJE PROPISANIH UVJETA PRIJAVE IZ JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnih poziva Grada Dubrovnika utvrđuje koje prijave ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva. Povjerenstvo sastavlja zapisnik koji se dostavlja nadležnom upravnom odjelu vezano za svaki poziv posebno.

3.7. OCJENA PROJEKATA U PRIJAVAMA KOJE ISPUNJAVAJU PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga u području urbanizma i prostornog planiranja od interesa za Grad Dubrovnik za 2022. godinu ocjenjuje prijedloge projekata sukladno sljedećim kriterijima:

1. Identifikacija i analiza problema u odnosu na projektno rješenje
 - *najviše 20 bodova,*
2. Opravdanost ciljeva projekta u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika
 - *najviše 25 bodova,*
3. Izvedivost plana provedbe i opravdanost troškova
 - *najviše 25 bodova,*
4. Opis razrade projekta
 - *najviše 20 bodova,*
5. Dodatne vrijednosti (uključivanje volontera i partnerskih organizacija, suradnja)
 - *najviše 10 bodova.*

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donijet će se temeljem prijedloga povjerenstava za provedbu Javnog poziva.

U roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad Dubrovnik će putem elektronske pošte obavijestiti udruge koje su prijavile projekt o rezultatima Javnog poziva.

Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr

Grad Dubrovnik omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta s pratećom dokumentacijom, na zahtjev udruge.

4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana objave odluke o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju sredstava.

4.2. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Grad Dubrovnik i udruga koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, korištenje grba Grada Dubrovnika, financijska kontrola, obveze u slučaju

nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, nadležnost u slučaju spora, prava i obveze prema Gradu Dubrovniku u odnosu na kontrole na licu mjesta i druge odredbe).

4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA

Prilikom prijave projekta na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Upravni odjel tražiti će dokumentaciju sukladno točki 3. ovih Uputa.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

4.4. FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	datum
Objava javnog poziva	28. svibnja 2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	17. lipnja 2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana za javni poziv	Najkraći mogući rok (do 24. lipnja 2022.)
Rok za slanje prijava	29. lipnja 2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	04. srpnja 2022.
Rok za slanje obavijesti o ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva	08. srpnja 2022.
Rok za ocjenjivanje projekata u prijavama koje su ispunile uvjete propisane Javnim pozivom	15. srpnja 2022.
Rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	19. srpnja 2022.
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije	29. srpnja 2022.
Rok za predlaganje konačne liste odabranih projekata	29. kolovoza 2022.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	U najkraćem mogućem roku (do 09. rujna 2022.)
Rok za slanje Obavijesti o rezultatima javnog poziva	8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika ima mogućnost ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Dubrovnika.

5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

OBRASCI I DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
2. Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac A-03 - Izjava o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2021./2022. godini i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću u 2021./2022. godini
4. Obrazac A-04 - Životopis voditelja projekta
5. Obrazac A-05 - Izjava izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti
6. Obrazac A-06 - Izjava o partnerstvu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
7. Preslik Statuta udruge i partnera (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) **ako isti nisu vidljivi** u Registru udruga Republike Hrvatske
8. Za one udruge koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za prethodnu godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za prethodnu godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
9. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo: Godišnji financijski Izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

OBRASCI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTA

1. Obrazac B-01 – Obrazac za ocjenjivanje projekta
2. Obrazac B-02 – Obrazac kriterija za ocjenjivanja projekta

OBRASCI I DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je prije potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju), voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti
2. Obrazac A-07 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga udruge iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
4. Konačni Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta

5. Konačni Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu za projekt koji će se provoditi u partnerstvu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nakon potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti potpisani sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

U skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta, Grad Dubrovnik će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti.

1. OBRAZAC C-01 – Obrazac Ugovora o su/financiranju projekta Udruge
2. OBRAZAC C-02 – Obrazac opisnog izvješća projekta
3. OBRAZAC C-03 – Obrazac financijskog izvješća projekta

Napomena: Uz gore navedene obrasce dokumentacije Javnog poziva na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika prilaže se i Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 23/18, 11/19 i 14/21):

1. D-01 – Odluka udruge
2. D-02 – Odluka udruge – izmjena I
3. D-03 - Odluka udruge – izmjena II

6. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19)

Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

Zakon o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

važeća prostorno-planska dokumentacija za područje Grada Dubrovnika

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18)

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)

Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15)

Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21)

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15)

Statut Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 2/21)

Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 23/18)

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 11/19)

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 14/21)