

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NAPLATU
Odsjek za gradske poreze i naplatu

Dubrovnik, 01.11.2018.g.

**UPUTA O POSTUPKU RADI DOBIVANJA
UVJERENJA DA TRAŽITELJ NEMA FINACIJSKIH DUGOVANJA
PREMA GRADU DUBROVNIKU**

1. Potrebno je službeno zatražiti izdavanje uvjerenja od Grada Dubrovnika.
 - Obrazac zahtjeva za izdavanje uvjerenja se može dobiti i popuniti na pisarnici Grada, Gundulićeva poljana 10, (rad sa strankama od 9 - 12 sati svaki radni dan), ili u Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu, Ć. Carića 3, uredi br. 12, 13, 14 i 15, a obrazac se nalazi i na web stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr ;
 - stranka može zahtjev sama napisati i dostaviti pisarnici osobno ili poštom na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.
2. Treba popuniti sve prazne crte obrasca zahtjeva za izdavanje uvjerenja a (u samostalno pisanom zahtjevu) ne propustiti navesti OIB tražitelja i točnu svrhu izdavanja uvjerenja.
3. Na zahtjev treba zalijepiti propisanu upravnu taksu od 40 kn upravnih biljega ili istu uplatiti na IBAN račun Grada Dubrovnika: HR35 2407 0001 8098 0000 9 , model: HR68, poziv na broj: 5703 – OIB tražitelja uvjerenja, a dokaz o takvoj uplati priložiti uz zahtjev.
4. Popunjeni zahtjev s upravnom taksom predaje se na pisarnici Grada ili šalje poštom na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.
5. Uvjet dobivanja uvjerenja je da tražitelj ima podmirene sve dospjele financijske obveze prema Gradu Dubrovniku na dan izdavanja uvjerenja (ili na drugi termin, ovisno o određenju natječaja, javnog poziva, zakona i sl.).
U slučaju da je uplata neke financijske obveze prema Gradu Dubrovniku izvršena neposredno (do 3 dana) prije podnošenja zahtjeva, potrebno je uz zahtjev priložiti kopiju (dokaz) izvršene uplate, a radi brže obrade predmeta.
6. Uvjerenje se osobno preuzima u uredu br. 13 (14,15) Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, Ćira Carića 3, Dubrovnik (zgrada tzv. "Pentagon" na Babinom Kuku) slijedeći radni dan od dana predaje zahtjeva od 11 sati.
(Uvjerenje se, temeljem posebnog traženja koje stranka navede u zahtjevu za izdavanje uvjerenja, može i pismeno dostaviti na adresu navedenu u zahtjevu.)

Voditelj Odsjeka
Željko Šišić, dipl.oec.