



Potrebna dokumentacija:

1. Uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja - originali (MUP, Policijska uprava)
2. Rodni list (preslik) za svu djecu (Upravni odjel ima mogućnost sam izvršiti uvid u matične knjige rođenih uz obvezan OIB novorođenog djeteta i ostale djece).

Dubrovnik, \_\_\_\_\_ (potpis podnositelja zahtjeva)

**NAPOMENA:**

Grad Dubrovnik sukladno Odluci o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete ( Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 6/09), Odluci o dopuni odluke o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete ( Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 6/10) i Odluci o izmjeni odluke o ostvarivanju prava na dara za novorođeno dijete (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br.14/15) je voditelj zbirke osobnih podataka – Ostvarivanje prava na dar za novorođeno dijete u svrhu ostvarivanja prava fizičkih osoba na novčani dar za novorođeno dijete.

Traženi osobni podaci iz obrasca su relevantni i potrebni za ispunjavanje svrhe u koju se obrađuju, a podnositelj/ica zahtjeva je dužan/na dati istinite i točne podatke radi ostvarivanja svojih prava.

Sa svojim vlastoručnim potpisom podnositelj/ica zahtjeva je nedvosmisleno i jasno izrazio/la svoju volju da se njegovi/njezini osobni podaci obrađuju u svrhu ostvarivanja prava na novčani dar za novorođeno dijete.

Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke podnositelja/ice zahtjeva drugim primateljima osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradivo Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik" Grada Dubrovnika broj 02/13.) podaci se čuvaju na rok od deset godina.