

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 9. Godina XLVII.

Dubrovnik, 1. prosinca 2010.

od stranice

---

Sadržaj stranica

GRADSKO VIJEĆE

83. Odluka o izradbi Detaljnoga plana uređenja *Belvedere*
84. Odluka o izradbi Urbanističkoga plana uređenja *Bosanka*
85. Odluka o izradbi Detaljnoga plana uređenja *Tamarić 2.23*
86. Odluka o drugim komunalnim djelatnostima lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik
87. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanoga ugovora
88. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Dubrovnika
89. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnoga odnosa
90. Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnoga odnosa
91. Odluka o korištenju usluga Pučke kuhinje Grada Dubrovnika
92. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje Čistoće d.o.o.
93. Rješenje o imenovanju ravnateljice Kazališta Marina Držića
94. Rješenje o razrješenju Božidara Jurjevića, člana Kulturnoga vijeća za muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost
95. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Kulturnoga vijeća za muzejsko-galerijsku i likovnu umjetnost
96. Rješenje o razrješenju Božidara Jurjevića, člana Vijeća civilnoga društva
97. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća civilnoga društva

98. Rješenje o razrješenju Marije Crnčević, vršiteljice dužnosti ravnateljice Prirodoslovnoga muzeja

99. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Prirodoslovnoga muzeja

## GRADONAČELNIK

100. Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre

101. Zaključak o utvrđivanju zona, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja i cijenama parkiranja na javnim parkiralištima

102. Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika

103. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku donošenja programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika

## GRADSKO VIJEĆE

**83**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07. i 38/09.), članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09. i 6/10.), članka 124. Odluke o donošenju Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05.) i članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izradbi Detaljnoga plana uređenja *Belvedere***

#### **I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradbi Detaljnoga plana uređenja *Belvedere*, u daljnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

Odlukom o izradbi utvrđuje se pravna osnova za izradbu Plana, obuhvat prostornoga plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradbu prostornog plana iz područja svojega djelokruga, te popis drugih sudionika koji će sudjelovati u izradbi Plana, rokovi za izradbu plana, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru te izvori financiranja Plana.

## II. PRAVNA OSNOVA

### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem članka 26., 77. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07. i 38/09.) - u daljnjem tekstu: Zakon, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98., 39/04., 45/04. – ispr. 163/04.) te članka 124. Odluke o donošenju Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05.) i članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07.) - u daljnjem tekstu GUP Grada Dubrovnika.

## III. OBUHVAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je GUP-om Grada Dubrovnika i prikazan je u grafičkom dijelu GUP-a Grada Dubrovnika, na kartografskom prikazu 4. Uvjeti za korištenje, uređivanje i zaštitu prostora – 4.6. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite 1:10 000.

Površina obuhvata Plana iznosi oko 4.18 ha.

Granica obuhvata Plana graniči na sjeveroistoku s čest. zem. 2446/6 k.o. Dubrovnik (ulica Od Orsule), na sjeveru sa dijelom čest. zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik (Ulica F. Supila) i čest. zem. 1872/3, 1872/17, 2459, 1875/7, sve k.o. Dubrovnik, na jugozapadu s čest. zem. 1875/9 i na istoku s čest. zem. 1877/3, 1877/10, 1879/6, sve k.o. Dubrovnik.

Područje obuhvata Plana obuhvaća zonu ugostiteljsko-turističke namjene T1 – hotel i zonu športsko-rekreacijske namjene R2, smještenu između ulice Od Orsule i mora.

Područje obuhvata Plana obuhvaća katastarske čestice u k.o. Dubrovnik kako slijede: čest. zem. 1877/4 i dio čest. zem. 1875/9 i 2464/2, sve k.o. Dubrovnik i čest. zgr. 3199, 3032, 3052, 3196, 3197, 3198 i 3200, sve k.o. Dubrovnik.

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Jugoistočni dio obuhvata Plana predstavlja neizgrađen prostor koji čini oblikovno vrijedno područje, osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz, a sjeverozapadni dio obuhvata plana Plana predstavlja osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz.

Izgrađeni dio prostora predstavlja postojeći hotel *Belvedere* s pratećim sadržajima, smješten u zoni T1.

Kompleks postojećega hotela *Belvedere* smješten je na krajnjem jugoistočnom rtu Grada Dubrovnika, prema Orsuli. U odnosu na spomeničku jezgru Grada i njenu neposrednu kontaktnu zonu, ima najistaknutiji položaj i oblikuje vizualni okvir Grada.

Sam naziv *Belvedere* ističe ljepotu pogleda na Povijesnu jezgru Grada Dubrovnika, spomenik kulture nulte kategorije UNESCO-voga registra svjetske kulturne baštine. Lokacija na kojoj se nalazi hotel pripada Evidentiranoj graditeljskoj cjelini povijesne jezgre i kategorizirana je u Oblikovno vrijedna područja te se ubraja u jednu od najvrjednijih lokacija Grada Dubrovnika

Sa zapadne i istočne strane, zona obuhvata zaokružena je granicama parcela postojećega hotelskog kompleksa (T1) i graniči s postojećom stambenom izgradnjom, uklopljenom u gustu čempresovu šumu. Na istoku planirana zona rekreacije (R1) graniči s postojećim prirodnim strmim terenom i rasjedom prema rtu Orsula.

Prostor na kojem je smješten postojeći hotel karakterizira veliki nagib od 55%. Ulaz u hotel smješten je na koti od 75 mnv., a recepcija na koti 40 m nižoj od ulaza, pri čemu su formirane terase na kojima su izgrađeni smještajni kapaciteti u manjim povezanim cjelinama katnosti P+4+Pk, koje prate prirodni teren.

Objektu se pristupa na sjeverozapadu, izgrađenom pristupnom cestom koja završava parkiralištem do kojega je nekad prometovala gradska autobusna linija.

Na najnižoj koti određenoj pristupnim putem s jugozapadne strane na pristupnom platou formirani su prateći društveni sadržaji: restorani, kavana, taverna, slastičarnica, snack-bar, trim-kabinet, bazen, prodavaonice i otvorena ljetna pozornica.

Posredni kontakt s morskom obalom ostvaren je stubištem i dizalom koji povezuju hotel s tavernom, plažnim objektom i amfiteatrom smještenim ispod južnoga pristupnoga puta pokraj plaže nastale izgradnjom hotela. Uz plažu je izgrađen manji mul koji je služio kao privezište brodica za pomorsku vezu hotela i Gradske luke.

Hotel je građen kao visoka A kategorija s 450 kreveta ( izgrađeno 200 soba 19 apartmana, 2 apartmana za mladence i jedan predsjednički apartman).

Hotel je u ratnim razaranjima 1991. – 1992. devastiran, a nakon rata dijelom je građevinski saniran. Trenutno je van uporabe, osim za neka scenska događanja (Ljetne igre i glazbene priredbe).

Jugoistočni dio parcele nije izgrađen i planiran je za dodatne rekreacijske sadržaje hotela. Lokacija je izložena jakim južnim vjetrovima i izrazitim udarima valova, čime je i određen smještaj objekta i udaljenost izgradnje od obale.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

Osnovni je cilj ovoga plana rekonstrukcija postojeće turističke zone (T1), usklađenje sa zakonskim uvjetima o kategorizaciji turističkih objekata - hotela s formiranjem prateće zone športsko-rekreacijskih sadržaja R2 .

S obzirom na izuzetno vrijednu lokaciju potrebno je vrlo pažljivo pristupiti ovom zahvatu u prostoru. Obnovom postojećih i izgradnjom novih struktura potrebno je ostvariti harmoničan sklad cjeline uz očuvanje ambijentalnih karakteristika prostora: kulturno-povijesne cjeline s kontaktnim područjem i osobito vrijednoga prostora – prirodnoga krajobraza.

U cilju izbjegavanja prostornih konflikata na ovoj izuzetno osjetljivoj lokaciji, nastojat će se uskladiti zatečeno stanje s novim zakonskim propisima o turističkoj izgradnji. Potrebno je rekonstruirati postojeću ugostiteljsko-turističku zonu sa svim pratećim sadržajima i predvidjeti mogućnost izgradnje koncertne dvorane u sklopu turističkoga kompleksa te formirati novu športsko-rekreacijsku zonu (R2), ovisno o mogućnostima prostora i kategorizaciji hotela. Pritom je nužno maksimalno poštivanje svih ograničavajućih elemenata u prostoru, sukladno planskim obvezama iz GUP-a.

Sukladno posebnim uvjetima potrebno je:

- utvrditi prostorne i ostale uvjete potrebne za rekonstrukciju postojećeg hotela s pratećim sadržajima i formiranje nove športsko-rekreacijske zone,
- utvrditi način priključenja rekonstruirane i planirane zone na prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- maksimalno sačuvati i zaštititi krajobrazne vrijednosti osobito vrijednoga prostora,
- osigurati sve preduvjete za zaštitu prostora i okoliša.

Na prostoru postojećega hotela, sukladno GUP-u, omogućena je rekonstrukcija izgrađene ugostiteljsko-turističke zone T1 i formiranje nove športsko-rekreacijske zone R2 u cilju povećanja kvalitete ponude smještajnih kapaciteta i pratećih sadržaja.

Hotelsko-turistička zona, sukladno točki 8.2 Uvjeta za korištenje, uređivanje i zaštitu prostora, Urbano pravilo 1.10, uređuje se u skladu s čl. 43. Odluke o donošenju GUP-a (Sl. Gl. Grada Dubrovnika, br.10/05.) i čl. 22. Odluke o donošenju izmjena i dopuna GUP-a (Sl. gl. Grada Dubrovnika, br.10/07.).

Rekreacijska zona R2 uređuje se u skladu s čl. 15. Odluke o donošenju GUP-a (Sl. Gl. Grada Dubrovnika, br.10/05.) i čl. 10. Odluke o donošenju izmjena i dopuna GUP-a (Sl. gl. Grada Dubrovnika, br.10/07.).

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADBU PLANA

### Članak 7.

Za izradbu Plana potrebno je izraditi :

- konzervatorsku dokumentaciju, koja bi trebala sadržavati detaljnu analizu postojećega stanja, kulturno-povijesnu valorizaciju obuhvaćenoga prostora te sustav mjera zaštite pojedinačnih kulturnih dobara koja će biti sastavni dio Plana,
- snimak stanja i valorizaciju postojećega zelenila radi izradbe Hortikulturnoga projekta koji će biti sastavni dio Plana.

Za izradbu Plana nije potrebno pribavljati ostale posebne stručne podloge jer se postupak izradbe može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti mjerodavna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svojega djelokruga.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornoga uređenja („Narodne novine“, broj 24/08.), u suradnji s nositeljem izradbe Plana – Gradom Dubrovnikom.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izradbe Plana iz područja svojega djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona u roku od 45 dana od dana dostave ove odluke.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, kartografski prikazi Plana izrađivat će se na digitalnom topografsko-katastarskom planu, ovjerenom od Područnoga ureda za katastar Državne geodetske uprave, u mjerilu 1:1000.

Za potrebe izradbe Plana koristit će se digitalna ortofoto karta sa slojnicama.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADBU PROSTORNOGA PLANA IZ PODRUČJA SVOGA DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADBI PROSTORNOGA PLANA

### Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svojega djelokruga za potrebe izradbe Plana zatražit će se od sljedećih sudionika izradbe Plana:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Dubrovnik,
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja Dubrovnik,
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik,
5. Dubrovačko-neretvanska županija, župan,
6. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, more i poduzetništvo,
7. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
8. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i veze,

9. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik,
10. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Dubrovnik,
11. Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo,
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije,
13. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split,
14. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik,
15. gradonačelnik Grada Dubrovnika,
16. upravna tijela Grada Dubrovnika,
17. Gradski kotar Ploče iza Grada,
18. Članovi Savjeta za promet Grada Dubrovnika i drugih savjetodavnih tijela Grada Dubrovnika,
19. Lučka kapetanija Dubrovnik,
20. Županijska lučka uprava Dubrovnik,
21. Vodovod d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik,
22. Vodovod d.o.o. , Odjel odvodnje, Dubrovnik,
23. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Zagreb,
24. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d., REGIJA 2 – JUG, Split,
25. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb,
26. VIPnet d.d., Zagreb,
27. TELE 2 d.o.o., Zagreb,
28. T- Mobile Hrvatska d.o.o., Sektor za planiranje i izgradnju radijskih pristupnih mreža, Zagreb,
29. Ured za obranu Dubrovnik,
30. HEP, DP *Elektrojug*, Nikole Tesle 3, Dubrovnik,
31. Čistoća d.o.o., Dubrovnik,
32. Županijska uprava za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik,
33. Društvo arhitekata Dubrovnik.

#### X. ROK ZA IZRADBU PROSTORNOGA PLANA, TJ. NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADBU PROSTORNOGA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

##### Članak 11.

Pojedine faze Plana i rokovi za njihovu izradbu su:

- dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenta) za izradbu Plana, sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji – u roku od najviše 45 dana od dostave Odluke o izradbi Plana s pozivom za dostavu zahtjeva,
- prethodna rasprava održat će se u roku od najviše 30 dana po dovršetku koncepcije Plana za prethodnu raspravu, izrađene od stručnoga izrađivača Plana,
- izvješće o prethodnoj raspravi i Nacrt Prijedloga Plana dostavit će se gradonačelniku u roku od najviše 45 dana od završetka prethodne rasprave, tj. od donošenja usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz prethodne rasprave,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Plana – u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 60 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi u sklopu javne rasprave,

- izradba Nacrta Konačnoga prijedloga Plana – u roku od najviše 60 dana od završetka javne rasprave, tj. od donošenja usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti i mišljenja mjerodavnih tijela i osoba određenih posebnim propisima za Nacrt Konačnoga prijedloga Plana – u roku 30 dana od dostave nacrta Konačnoga prijedloga Plana,
- utvrđivanje Konačnoga prijedloga Plana – u roku 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- upućivanje mjerodavnim institucijama Konačnoga prijedloga Plana radi ishodenja suglasnosti – u roku od 15 dana od njegova utvrđivanja.

## XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, TJ. GRADNJA TIJEKOM IZRADBE I DONOŠENJA PROSTORNOGA PLANA

### Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Plana nije dopušteno izdavanje akata na temelju kojih se mogu graditi nove građevine. Do donošenja ovoga plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru prema odredbama članka 124. Odluke o donošenju GUP-a Grada Dubrovnika i članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika.

Zabrana iz st. 1. ovoga članka može trajati najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke. Istekom toga roka zabrana se može produžiti za još najviše godinu dana, nakon čega se više ne može propisati pet godina.

## XII. IZVOR FINANCIRANJA IZRADBE PLANA

### Članak 13.

Sredstva za izradbu ovoga plana osigurana su temeljem članka 59. i 136. Zakona.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/10-01/08

URBROJ: 2117/01-09-10-6

Dubrovnik, 8. Studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v.r.

-----



Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07 i 38/09), članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09), te članka 123. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05) i članka 59. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici održanoj 8. studenoga 2010. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **O izradbi Urbanističkoga plana uređenja „Bosanka“**

#### **PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradbi Urbanističkoga plana uređenja *Bosanka*, u daljnjem tekstu: Plan.

##### Članak 2.

Odlukom o izradbi utvrđuje se pravna osnova za izradbu Plana, obuhvat prostornoga plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradbu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradbi Plana, rokovi za izradbu plana, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, te izvori financiranja Plana.

#### **I. PRAVNA OSNOVA**

##### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem članaka 26, 75., i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) - u daljnjem tekstu: Zakon, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispr. 163/04), te članka 123. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05) i članka 59. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07) - u daljnjem tekstu GUP Grada Dubrovnika.

#### **II. OBUHVAT PLANA**

##### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je GUP-om Grada Dubrovnika, te prikazan u grafičkom dijelu GUP-a Grada Dubrovnika, na kartografskom prikazu 4. Uvjeti za korištenje, uređivanje i zaštitu prostora – 4.6. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite – Područja i dijelovi

primjene planskih mjera zaštite 1:10 000.

Površina obuhvata Plana iznosi oko 9.5 ha.

Unutar obuhvata Plana, GUP-om Grada Dubrovnika planirana je zona M1<sub>1</sub> – mješovita namjena, pretežito stanovanje niske gustoće (neizgrađeni dio naselja).

U obuhvatu Plana nalaze se slijedeće katastarske čestice u k.o. Dubrovnik: 1901/9, 1901/10, 1889/19, 1889/11, 1889/14, 1889/13, 1889/10, 1889/12, 1889/9, 1889/8, 1895/3, 1895/6, 1895/7, 1896/3, 1896/2, 1896/1, 1895/2, 1892, 1891/2, 1889/7, 1889/15, 1889/1, 1895/4, 1895/5, 1895/8, 1889/16, 1895/1, 1889/6, 1894/2, 1889/18, 1889/3, 1894/3, 1894/1, 1893, 1891/1, 1889/20, 1889/5, dio č.zem. 1889/2, dio č.zem. 1889/4 i dio č.zem. 1901/1.

### III. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

#### Članak 5.

Obuhvat Plana u naravi predstavlja pretežno neizgrađeno područje smješteno jugoistočno od izgrađenog dijela naselja Bosanka, neposredno uz pristupni put u postojeće naselje.

Područje je obuhvata u sjeverozapadnom dijelu djelomično izrađeno, dok je njegov veći dio prekriven zelenilom i makijom. U središnjem je dijelu područja obuhvata poljoprivredno zemljišta. Središnji dio prostora siječe lokalna prometnica *Bosanka-Brgat-Komolac* (L.69048)

Prema karti br.1: Korištenje i namjena prostora, GUP-a Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 10/05, 10/07) prostor je označen kao zona M1<sub>1</sub>. mješovita namjena, pretežito stanovanje niske gustoće (neizgrađeni dio naselja) kojeg je potrebno prostorno-planerski sagledati i obraditi.

Prema karti br 3: Prometna i komunalna infrastruktura, 3.1-Promet, GUP-a Grada Dubrovnika, pristupna prometnica označena je kao gradska cesta presjeka br.6, a prometnica koja povezuje naselja Bosanku, Brgat i Komolac označena je kao „ostale prometnice“.

Prema karti br.4: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora , 4.3.– Područja posebnih ograničenja u korištenju-krajobraz, GUP-a Grada Dubrovnika, područje u obuhvatu Plana predstavlja osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz.

Prema karti br.4: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, 4.5- Oblici korištenja i način gradnje – Urbana pravila, GUP-a Grada Dubrovnika, područje je označeno urbanim pravilom 3.6.

Prema karti br.4: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, 4.6.- Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, GUP-a Grada Dubrovnika, područje je označeno kao 1.9.UPU.

### IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

#### Članak 6.

Osnovni je cilj ovoga Plana prostorno-plansko uređenje neizgrađene zone M1<sub>1</sub> prema uvjetima iz GUP-a Grada Dubrovnika uz maksimalno očuvanje vrijednog prirodnog krajobraza.

Planom je potrebno:

- dati osnovne smjernice za izgradnju građevina,
- propisati osnovne mjere zaštite okoliša i odredbe za provođenje Plana,
- riješiti prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Predviđa se izgradnja niskih građevina uz uvjet da njihov položaj mora biti takav da ne smije ugroziti vizure prema Gradu tj. padine Srđa moraju ostati neizgrađene.

## V. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Za izradbu Plana potrebno je izraditi :

- snimak stanja i valorizaciju postojećeg zelenila radi izradbe Hortikulturnoga projekta koji će biti sastavni dio Plana

Za izradbu Plana nije potrebno pribavljati druge posebne stručne podloge, jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti mjerodavna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Nakon provedenog natječaja prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07.) sklopit će se ugovor o izradbi Plana s autorom prvonagrađenog rada.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 24/08), u suradnji s nositeljem izrade Plana - Gradom Dubrovnikom.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona u roku od 45 dana od dana dostave ove Odluke.

## VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova kartografski prikazi Plana izrađivat će se na digitalnoj topografsko – katastarskoj karti u mjerilu 1:1000, ovjerenom od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar.

Za potrebe izrade Plana koristit će se digitalna ortofoto karta sa slojnicama.

## VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

### Članak 10.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika u izradi Plana:

34. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Dubrovnik,
35. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
36. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja Dubrovnik,
37. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik,
38. Dubrovačko-neretvanska županija, župan,
39. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, more i poduzetništvo,
40. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
41. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i veze,
42. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko–neretvanske županije, Dubrovnik,
43. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Dubrovnik,
44. Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo
45. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko- neretvanske županije
46. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split,
47. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik,
48. Gradonačelnik Grada Dubrovnika,
49. Upravna tijela Grada Dubrovnika,
50. Gradskom kotaru Ploče iza Grada,
51. Članovi Savjeta za promet Grada Dubrovnika te drugih savjetodavnih tijela Grada Dubrovnika,
52. Vodovod d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik,
53. Vodovod d.o.o. , Odjel odvodnje, Dubrovnik,
54. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.  
Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Zagreb,
55. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d., REGIJA 2 – JUG, Split,
56. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb,
57. VIPnet d.d., Zagreb,
58. TELE 2 d.o.o., Zagreb,
59. T-Mobile Hrvatska d.o.o., Sektor za planiranje i izgradnju radijskih pristupnih mreža, Zagreb,
60. Ured za obranu, Dubrovnik,
61. HEP, DP *Elektrojug*, Nikole Tesle 3, Dubrovnik,
62. Čistoća d.o.o., Dubrovnik,
63. Hrvatske ceste d.o.o., Dubrovnik
64. Županijska uprava za ceste na području dubrovačko – neretvanske županije, Dubrovnik
65. Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Split, Split,
66. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Zagreb,
67. Društvo arhitekata Dubrovnik

**IX. ROK IZRADBE PROSTORNOG PLANA TJ. NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I  
ROK PRIPREME ZAHTJEVA ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA ZA  
TIJELA I OSOBE ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA**

## Članak 11.

Pojedine faze Plana i rokovi za njihovu izradbu su:

- dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenta) za izradbu Plana sukladno cl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji – u roku od najviše 45 dana od dostave Odluke o izradi Plana s pozivom za dostavu zahtjeva,
- prethodna rasprava održat će se u roku od najviše 30 dana po dovršetku koncepcije plana za prethodnu raspravu, izrađene od stručnog izrađivača Plana,
- izvješće o prethodnoj raspravi i Nacrt Prijedloga Plana dostavit će se gradonačelniku u roku od najviše 45 dana od završetka prethodne rasprave tj. od donošenja usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz prethodne rasprave,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Plana – u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 60 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi u sklopu javne rasprave,
- izrada nacrt Konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 60 dana od završetka javne rasprave tj. donošenja usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti i mišljenja mjerodavnih tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt Konačnog prijedloga Plana – u roku 30 dana od dostave Nacrta Konačnog prijedloga Plana,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga plana – u roku od 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- upućivanje mjerodavnim institucijama Konačnog prijedloga Plana radi ishoda suglasnosti – u roku od 15 dana od njegova utvrđivanja.

## X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, TJ. GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

### Članak 12.

Tijekom izradbe i donošenja Plana nije dopušteno izdavanje akata na temelju kojih se mogu graditi nove građevine. Do donošenja ovog plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru prema odredbama članka 123. Odluke o donošenju GUP-a Grada Dubrovnika i članka 59. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnik.

Zabrana iz st. 1. ovog članka može trajati najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke. Istekom tog roka zabrana se može produžiti za još najviše godinu dana nakon čega se više ne može propisati pet godina.

## XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 13.

Sredstva za izradbu ovoga plana osigurana su temeljem članka 136. Zakona.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/10-01/10  
URBROJ: 2117/01-08-10-6  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

**85**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07 i 38/09), članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09), te članka 124. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05) i članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **O D L U K U**

### **O izradbi Detaljnoga plana uređenja *Tamarić 2.23* u Dubrovniku**

#### **I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradbi Detaljnog plana uređenja *Tamarić 2.23* u Dubrovniku, u daljnjem tekstu: Plan.

##### Članak 2.

Odlukom o izradbi utvrđuje se pravna osnova za izradbu Plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, te izvori financiranja Plana.

#### **II. PRAVNA OSNOVA**

##### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem članka 26, 77. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) - u daljnjem tekstu: Zakon, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04), te članka 124. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/05) i članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07) - u daljnjem tekstu GUP Grada Dubrovnika.

### III. OBUHVAT PLANA

#### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je GUP-om Grada Dubrovnika, te prikazan u grafičkom dijelu GUP-a Grada Dubrovnika, na kartografskom prikazu 4. Uvjeti za korištenje, uređivanje i zaštitu prostora – 4.6. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite 1:10 000.

Prostorni obuhvat Plana obuhvaća površinu od približno 1,49 hektara (ha).

Područje obuhvata Plana obuhvaća slijedeće katastarske čestice: 634/5, 635/1, 637/5, 647, 648, 649/1, 649/2, 650, 651/1, 651/2, 652/1, 662/1, 662/2, 663/1, 663/2, 1216/1 i 1217/1 sve k.o. Mokošica.

Granice Plana su:

- na jugu graniči s postojećom Jadranskom turističkom cestom (JTC-om) koja je GUP-om Grada Dubrovnika određena kao *glavna gradska cesta*;
- na sjeveru graniči sa planiranom prometnicom koja je GUP-om Grada Dubrovnika određena kao *ostala cesta*, odnosno graniči sa obuhvatom susjedne stambene zone Tamarić za koju se izrađuje Detaljni plan uređenja;
- sa zapadne strane omeđen je postojećom stambenom izgradnjom naselja Stara Mokošica;
- sa istočne strane omeđen je postojećom stambenom izgradnjom naselja Nova Mokošica.

### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

#### Članak 5.

Predmetni prostor neizgrađeno je građevinsko područje. Zemljište je pretežito u privatnom vlasništvu. Prostor je komunalno neopremljen. Unutar granica obuhvata nema izgrađenih čvrstih objekata.

Teren unutar obuhvata je u relativno strmom nagibu od sjevera prema jugu. Visinska razlika iznosi cca 26 metara. Dva su osnovna prirodna elementa koja u topografskom smislu određuju ovo područje: sjeveroistočne strme padine, te relativno zaravnjeni plato jugozapadnih dolaca. Najniža točka razine terena nalazi se na koti cca + 10,0 m.n.v., dok je najviša točka na koti cca + 36,0 m.n.v.

Dva su osnovna elementa, bitno različitih pejzažnih kategorija: autohtoni šumski pokrov (borova šuma) i kultivirani dio poljodjelskih pejzaža, koji je danas zastupljen u sve manjoj mjeri, a djelomično je prisutan na prisojnim južnim stranama.

Premda u degradiranom stanju ovaj je element u pejzažnom smislu značajan zbog očuvanja zemljanog pokriva na kosim padinama. On će u svakom slučaju doživjeti kvalitativnu transformaciju, ali uz izričitu potrebu očuvanja njegovog osnovnog karaktera i značenja. Ambijentalnu vrijednost i posebnost predstavlja smještaj naselja – izloženost pogledu s Rijeke Dubrovačke i kopna cijelog prostora estuarija. Stoga gabariti i položaj novih građevina moraju biti maksimalno prilagođeni terenu kako bi naglašavali njegovu morfologiju, a ne joj se suprotstavljali.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

Područje obuhvata Plana obuhvaća zonu mješovite namjene M1<sub>1</sub> – pretežito stanovanje niske gustoće (do 100 stanovnika/ha) i namijenjeno je gradnji niskih stambenih, stambeno – poslovnih i poslovnih građevina te pratećih sadržaja stanovanja zbog niza pozitivnih ekonomskih i prostornih potencijala koje nudi.

Plan bi trebao obuhvatiti kako zatečene elemente, tako i pretpostavljene nove sadržaje, te uspostaviti nove kvalitete prostornih odnosa. U sklopu izradbe Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve i programska polazišta:

- ostvariti jasan koncept, te omogućiti njegovu provedbu u daljnjim fazama izradbe projektne dokumentacije s definiranim planskim smjernicama,
- suvremeno, atraktivno i kvalitetno oblikovanje građevina i neizgrađene dijelove građevnih čestica, posebno stoga što je cjelokupno područje izloženo pogledu iz Rijeke Dubrovačke,
- utvrditi način priključenja planirane zone na prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- izgradnjom novih struktura očuvati ambijentalne karakteristike prostora i ostvariti harmoničan sklad cjeline,
- maksimalno sačuvati i zaštititi krajobrazne vrijednosti osobito vrijednoga prostora,
- prepoznati osnovne pravce kretanja i mogućnosti širenja i integriranja u postojeće tkivo grada,
- riješiti zelenilo u kompaktnoj cjelini, te kao drvorede uz prometnice i parkirališta, uvažavajući autohtone pejzažne karakteristike,
- osigurati sve preduvjete za zaštitu prostora i okoliša.

Sukladno točki 8.2 Uvjeta za korištenje, uređivanje i zaštitu prostora, zona unutar obuhvata spada u niskokonsolidirano područje za koje se primjenjuje urbano pravilo 3.9. u skladu s čl. 106. i 111. Odluke o donošenju GUP-a („Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, br.10/05., 10/07.).

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Za izradu Plana potrebno je izraditi :

- snimak stanja i valorizaciju postojećeg zelenila radi izradbe Hortikulturnoga projekta koji će biti sastavni dio Plana.



Za izradbu Plana nije potrebno pribavljati ostale posebne stručne podloge, jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti mjerodavna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 118/09), u suradnji s nositeljem izrade Plana Gradom Dubrovnikom.

Stručne podloge (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) koje za potrebe izradbe Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona u roku od 45 dana od dana dostave ove Odluke.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova kartografski prikazi Plana izrađivat će se na digitalnom katastarskom planu ovjerenom od Područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave, u mjerilu 1:1000.

Za potrebe izrade Plana koristit će se digitalna ortofoto karta sa slojnicama.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

### Članak 10.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe izradbe Plana zatražit će se od slijedećih sudionika u izradi Plana:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja Dubrovnik,
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Dubrovnik,
4. Dubrovačko-neretvanska županija, župan,
5. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i veze,
7. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik

8. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Dubrovnik,
9. Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo,
10. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko- neretvanske županije,
11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split,
12. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik
13. Gradonačelnik Grada Dubrovnika,
14. Upravna tijela Grada Dubrovnika,
15. Gradski kotar Mokošica,
16. Članovi Savjeta za promet Grada Dubrovnika te drugih savjetodavnih tijela Grada Dubrovnika,
17. Vodovod d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik,
18. Vodovod d.o.o. , Odjel odvodnje, Dubrovnik,
19. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.  
Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Zagreb,
20. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d., REGIJA 2 – JUG, Split
21. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb,
22. VIPnet d.d., Zagreb,
23. TELE 2 d.o.o., Zagreb,
24. T- Mobile Hrvatska d.o.o., Sektor za planiranje i izgradnju radijskih pristupnih mreža, Zagreb
25. Ured za obranu, Dubrovnik,
26. HEP, DP *Elektrojug*, Nikole Tesle 3, Dubrovnik,
27. Čistoća d.o.o., Dubrovnik,
28. Županijska uprava za ceste na području dubrovačko – neretvanske županije, Dubrovnik,
29. Društvo arhitekata Dubrovnik.

## X. ROK IZRADBE PROSTORNOG PLANA TJ. NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK PRIPREME ZAHTJEVA ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA ZA TIJELA I OSOBA ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA

### Članak 11.

Pojedine faze Plana i rokovi za njihovu izradbu su:

- dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenat) za izradbu Plana sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji – u roku od najviše 45 dana od dostave Odluke o izradi Plana s pozivom za dostavu zahtjeva,
- prethodna rasprava održat će se u roku od najviše 30 dana po dovršetku koncepcije plana za prethodnu raspravu izrađene od stručnog izrađivača plana na temelju dobivenih podataka iz alineje 1. ovog članka,
- izvješće o prethodnoj raspravi i Nacrt Prijedloga Plana dostavit će se gradonačelniku u roku od najviše 30 dana od završetka prethodne rasprave tj. od donošenja usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz prethodne rasprave,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Plana – u trajanju od 30 dana,
- izradba izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 30 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi u sklopu javne rasprave,

- izradba Nacrta Konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 60 dana od završetka javne rasprave tj. od donošenja usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti i mišljenja mjerodavnih tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt Konačnog prijedloga Plana – u roku 30 dana od dostave Nacrta Konačnog prijedloga Plana,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga plana – u roku od 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- upućivanje mjerodavnim institucijama Konačnog prijedloga Plana radi ishoda suglasnosti – u roku od 15 dana od njegovog utvrđivanja;

## XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, TJ. GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADBE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

### Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Plana nije dopušteno izdavanje akata na temelju kojih se mogu graditi nove građevine. Do donošenja ovog plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru prema odredbama članka 124. Odluke o donošenju GUP-a Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br.10/05.) i članka 60. Odluke o Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/07), a kojima se do izrade propisanih DPU-ova omogućava ishoda lokacijskih i građevinskih dozvola za infrastrukturne građevine.

Zabrana iz st. 1. ovog članka može trajati najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke. Istekom tog roka zabrana se može produžiti za još najviše godinu dana nakon čega se više ne može propisati pet godina.

## XII. IZVOR FINANCIRANJA IZRADBE PLANA

### Članak 13.

Sredstva za izradbu ovog plana osigurana su temeljem članka 136. Zakona.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/08-01/158

URBROJ: 2117/01-09-10-18

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 3. stavak 13 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o drugim komunalnim djelatnostima lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik**

#### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se i druge komunalne djelatnosti koje imaju lokalno značenje za Grad Dubrovnik osim onih koje su propisane člankom 3. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 2.

Druge komunalne djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik su:

1. održavanje javnih fontana,
2. tamanjenje glodavaca (deratizacija), uništavanje insekata (dezinsekcija) i uništavanje zaraznih klica (dezinfekcija),
3. čišćenje morske obale i priobalnoga mora,
4. održavanje javnih zahoda,
5. održavanje javnih satova,
6. održavanje javnih kupališta,
7. hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja,
8. blagdansko uređivanje Grada i naselja,
9. organizacija i reguliranje prometa u mirovanju,
10. opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre grada posebnim vozilima,
11. održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat,
12. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguravanje radova održavanja i sprječavanja, nezakonitoga djelovanja na javnim površinama,
13. javno oglašavanje,
14. održavanje javne hidrantske mreže,
15. označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada,
16. održavanje dječjih igrališta,
17. skrb o gradskim golubovima i labudovima,
18. nabava materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarevima i odborima,
19. zbrinjavanje životinjskih lešina.

#### Članak 3.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje imaju lokalno značenje za Grad Dubrovnik utvrđuje se način, opseg i kakvoća obavljanja pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke. Program donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na prijedlog gradonačelnika.

#### Članak 4.

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove odluke osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Dubrovnika,
- prihoda iz obavljanja djelatnosti,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima,
- donacija.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o drugim komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 8/02.).

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/10-09/25

URBROJ: 2117/01-09-10-3

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

**87**

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **O D L U K U**

**o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanoga ugovora**

## Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanoga ugovora te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili za provedbu javnoga natječaja za određene komunalne poslove .

Pod komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem pisanoga ugovora podrazumijevaju se one djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Dubrovnika, a nisu povjerene nekom trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika, vlastitom pogonu ili ustanovi, tj. nisu predmet koncesije.

## Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se povjeravaju temeljem pisanog ugovora jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina,
3. nabava materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarevima i odborima,
4. blagdansko uređivanje grada i naselja,
5. održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguravanje radova održavanja i sprječavanje nezakonitoga djelovanja na javnim površinama,
7. označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada,
8. održavanje javnih fontana,
9. održavanje javnih satova,
10. održavanje dječjih igrališta,
11. održavanje javne hidrantske mreže,
12. zbrinjavanje životinjskih lešina,
13. održavanje i rezidba grana visokih stabala.

Ugovor o obavljanju nabrojanih komunalnih djelatnosti može se sklopiti najduže na rok od četiri godine.

## Članak 3.

Odluku o načinu povjeravanja obavljanja djelatnosti iz članka 2. ove odluke, tj. Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili o javnom natječaju, donosi gradonačelnik.

## Članak 4.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti (očekivani godišnji troškovi obavljanja određene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke) ne prelazi 300.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti (očekivani godišnji troškovi obavljanja određene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke) veća od 300.000,00 kuna .

#### Članak 5.

Postupke iz članka 4. ove odluke provodi Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Povjerenstvo imenuje gradonačelnik Grada Dubrovnika.

#### Članak 6

Ponude se prikupljaju tako da javni poziv za dostavu ponuda Povjerenstvo objavi u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

#### Članak 7.

Gradonačelnikova Odluka o prikupljanju ponuda ili o javnom natječaju mora sadržavati podatke o:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vremenu za koje se sklapa ugovor,
- vrsti i opsegu poslova,
- načinu određivanja cijene za obavljanje poslova,
- načinu i roku plaćanja,
- jamstvu za ozbiljnost ponude,
- načinu, mjestu i roku za podnošenje ponuda,
- roku ponude,
- ispravama koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjestu i vremenu otvaranja ponuda,
- uvjetima za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

#### Članak 8.

Na temelju javnoga natječaja ponuditelji dostavljaju pisanu ponudu u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom: "za natječaj – ne otvaraj".

Ponude moraju biti dostavljene u roku od 15 dana od dana objave natječaja, a Odlukom se može predvidjeti i duži rok za dostavu ponuda.

#### Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja; potvrda ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponude, tj. od dana objave javnoga natječaja u tisku,
  - ispunjeni obrazac ponude i troškovnika za komunalnu djelatnost koja je predmet natječaja,
  - potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom moraju dokazati da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje; potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, tj. objavu natječaja u tisku,
  - potvrdu naručitelja kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Dubrovniku; potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, tj. objave natječaja u tisku,
  - bilancu, račun dobiti i gubitka, tj. drugi financijski izvještaj za zadnje obračunsko razdoblje,
  - dokaz o solventnosti koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskoga subjekta; dokaz ne smije biti stariji od 60 dana od slanja poziva za dostavu ponude, tj. od objave natječaja u tisku. Ponuditelji moraju dokazati da im račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od dana sastavljanja obrasca.
  - izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivena novca; izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, tj. od objave javnoga natječaja u tisku.
- Izjavu za sebe daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta, a kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnoga bilježnika ili mjerodavnoga tijela. U tom slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu.
- izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će raditi na poslovima koji su predmet natječaja te preslik njihovih diploma,
  - izjavu o raspolaganju opremom koja je potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti,
  - popis ugovora o radovima koji su predmet natječaja i koji su izvođeni tijekom posljednje 3 godine, s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi predmetnih radova (min. 2 potvrde naručitelja),
  - izjavu da će naručitelj, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti zadužnicu (bankarsko jamstvo) za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora i da će prije isplate okončane situacije/računa, dostaviti zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora.

## Članak 10.

Povjerenstvo iz članka 5. ove odluke javno će otvoriti pristigle ponude najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.



O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva.

Postupak otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne sadržavaju isprave naznačene u članku 9. ove odluke, neće se razmatrati.

Javnom otvaranju ponuda smiju pribivati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnoga sudjelovanja u postupku javnoga otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Temeljem pristiglih ponuda, Povjerenstvo podnosi gradonačelniku izvješće o svojem radu s prijedlogom najpovoljnije ponude, a gradonačelnik utvrđuje prijedlog za odabir izvođača i prosljeđuje ga Gradskom vijeću Grada Dubrovnika, zajedno sa svim pristiglim ponudama, radi donošenja odluke o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanoga ugovora.

Gradsko vijeće može odlučiti da se ne izabere ni jedna ponuda.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prihvati jedina ponuda pristigla na temelju natječaja ili na temelju prikupljanja ponuda.

Ugovor s odabranim ponuditeljima sklapa gradonačelnik.

## Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona s najvećim brojem bodova prema sljedećim kriterijima:

- a) poslovni ugled podnositelja ponude:
  - opće reference, do 15 bodova,
  - ocjena financijske stabilnosti, do 5 bodova,
- b) sposobnost za obavljanje djelatnosti:
  - raspoloživa oprema, do 10 bodova,
  - stručni kadar za obavljanje djelatnosti, do 10 bodova,
- c) povoljnost ponude:
  - cijena, do 55 bodova,
  - mjere očuvanja i zaštite okoliša, do 5 bodova.

## Članak 12.

Ugovori sklopljeni u svezi s obavljanjem određenih komunalnih poslova iz članka 2. ove odluke, vrijede do isteka ugovorenoga roka.

## Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanoga ugovora ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 8/02.).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/10-09/26

URBROJ: 2117/01-09-10-3

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

**88**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik, tj. namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, umnožen za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10.) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

<b>RADNA MJESTA I. kategorije</b>			
Potkategorija radnoga mjesta	Naziv radnoga mjesta	Klas. rang	Koefic.
<b>Glavni rukovoditelj</b>			
	Pročelnik upravnoga odjela	1.	5,20
	Voditelj jedinice za unutarnju reviziju	1.	4,10
	Pročelnik službe	1.	4,10
<b>Viši rukovoditelj</b>			
	Pomoćnik pročelnika upravnoga odjela	2.	3,70
<b>Rukovoditelj</b>			
	Voditelj ustrojstvene jedinice 1.	4.	3,00 – 3,50
<b>RADNA MJESTA II. kategorije</b>			
<b>Viši savjetnik specijalist</b>			
	Viši savjetnik specijalist	2.	4,05
<b>Viši savjetnik</b>			
	Viši savjetnik	4.	3,00 - 3,50
	Unutarnji revizor	4.	3,00 – 3,50
<b>Savjetnik</b>			
	Savjetnik	5.	2,70 – 2,95
<b>Viši stručni suradnik</b>			
	Viši stručni suradnik	6.	2,20 – 2,65
	Samostalni upravni referent	6.	2,10 – 2,40
<b>RADNA MJESTA III. kategorije</b>			
<b>Stručni suradnik</b>			
	Stručni suradnik	8.	1,95 – 2,15
<b>Viši referent</b>			
	Viši referent	9.	1,80 – 1,90
<b>Referent</b>			
	Ekonom, referent, administrativni tajnik	11.	1,55 – 1,70
<b>RADNA MJESTA IV. kategorije</b>			
<b>Namještenik I potk.</b>			
	Voditelj poslova namještenika	10.	1,75
<b>Namještenici II potk.</b>			
	Vozač, tehničar za održavanje, čuvar...	11.	1,55
	Ostala radna mjesta	12.	1,50
	Spremač, dostavljač i ostali	13.	1,25

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje je Odlukom gradonačelnik Grada Dubrovnika.

#### Članak 4.

Temeljem ove odluke gradonačelnik će donijeti pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o plaćama službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Dubrovnika ( „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 13/06. i 11/07.).

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika, a primjenjuje se od 1. listopada 2010.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/10-01/08

URBROJ: 2117/01-09-10-4

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

## 89

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 28. i 42. stavak 2. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **O D L U K U**

**o plaći i drugim pravima gradonačelnika  
i zamjenika gradonačelnika iz radnoga odnosa**

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnoga odnosa.

#### Članak 2.

Dužnosnikovu plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnoga staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena temeljem ove odluke bila veća od Zakonom propisanoga ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom Zakonom.

#### Članak 3.

Osnovica za izračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iznosi 5226,85 kn bruto.

#### Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika ..... 5,50,
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika ..... 4,60.

#### Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnoga odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu i u skladu s općim aktima Grada, tj. Kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Dubrovnika, ako Zakonom nije drukčije propisano.

#### Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaća te drugih prava dužnosnika iz radnoga odnosa donosi pročelnik upravnoga odjela mjerodavnoga za kadrovske poslove.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Zaključak o privremenom određivanju plaće gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, koji je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika 27. srpnja 2005.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/10-01/06  
URBROJ: 2117/01-09-10-3  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

**90**

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 28. i 42. stavak 2. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **O D L U K U**

**o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika  
koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnoga odnosa**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnika) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnoga odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnoga odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu koji može iznositi najviše do 50 % umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji odnosnu dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove odluke donosi pročelnik upravnoga tijela mjerodavnoga za kadrovske poslove.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti članak 2. stavak 2. Odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Gradskoga vijeća i članovima Gradskoga poglavarstva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 8/05.).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika.“

KLASA: 011-01/10-01/07  
URBROJ: 2117/01-09-10-3  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

**91**

Na temelju članaka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36 /09.), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o korištenju usluga Pučke kuhinja Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se pravo i način korištenja usluga te organiziranje i financiranje Pučke kuhinja Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Pravo na prehranu u Pučkoj kuhinji imaju sljedeće kategorije građana koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika:

1. Samci čiji prosječni mjesečni prihod, u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi 250% osnovice iz članka 16. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi / NN br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07., i koji u svom vlasništvu, osim stana koji koriste za stanovanje nemaju drugi stan ili kuću, kao ni druga dobra veće materijalne vrijednosti / vozilo, plovilo i tsl./.
2. Obitelji čiji prosječni mjesečni prihod, u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi 350% osnovice iz članka 16. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.  
Ako u obitelji živi više od dvije osobe, iznos prihoda utvrđen za dvočlanu obitelj uvećava se za svakoga daljnjeg člana za 100% osnovice iz članka 16. stavak 1.

Zakona o socijalnoj skrbi, pod uvjetom da obitelj u svom vlasništvu osim stana koji koristi za stanovanje nema drugi stan ili kuću, kao ni druga dobra veće materijalne vrijednosti / vozilo, plovilo i tsl/.

Pravo na prehranu u Pučkoj kuhinji ima član obitelji iz prethodnoga stavka ove točke, stariji od jedne godine.

### Članak 3.

Prihodom iz članka 2. ove odluke ne smatra se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatak za djecu, državna potpora za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, osim dohodovne potpore ostvarene prema posebnim propisima, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima, član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

### Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na prehranu u Pučkoj kuhinji pokreće se kako je propisano člankom 145. Zakona o socijalnoj skrbi.

### Članak 5.

Zahtjev za korištenje uslugama Pučke kuhinje podnosi se Centru za socijalnu skrb Dubrovnik, a o pravu na prehranjivanje u Pučkoj kuhinji odlučuje Odjel pružanja usluga za odrasle osobe, Stručna cjelina pružanja usluga odraslim osobama.

Zahtjev za korištenje prehranom u Pučkoj kuhinji podnosi se najkasnije do 15. dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti korištenje prehranom, a ostvarivanje prava počinje od prvoga dana mjeseca koji slijedi nakon podnošenja zahtjeva.

### Članak 6.

Centar za socijalnu skrb Dubrovnik mjesečno, a najkasnije do 25. u mjesecu, dostavlja Gradu Dubrovniku ažurirani popis korisnika koji ostvaruju pravo na korištenje prehranom u Pučkoj kuhinji.

### Članak 7.

Grad Dubrovnik može iznimno, prema vlastitoj procjeni, uputiti pismeni prijedlog Centru za socijalnu skrb Dubrovnik za uvrštavanje u popis korisnika prehrane u Pučkoj kuhinji samca ili obitelj, koji ne ispunjavaju uvjete za korištenje prehranom u Pučkoj kuhinji iz članka 2. Odluke.



## Članak 8.

Korisnik prehrane u Pučkoj kuhinji dužan je svakih šest mjeseci dostaviti Centru za socijalnu skrb dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, a Centar može, radi preispitivanja utemeljenosti ostvarivanja prava korištenja prehranom u Pučkoj kuhinji, utvrditi kraći rok od šest mjeseci.

Korisnik je dužan prijaviti Centru za socijalnu skrb svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava korištenja prehranom u Pučkoj kuhinji, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko je korisnik u određenom razdoblju spriječen koristiti se prehranom u Pučkoj kuhinji, dužan je odmah pismeno izvijestiti Pučku kuhinju i Centar za socijalnu skrb.

Svaki izostanak duži od pet dana, smatrat će se neopravdanim i imat će za posljedicu prestanak prava korištenja prehranom u Pučkoj kuhinji.

## Članak 9.

Temeljem provedenoga javnog nadmetanja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, Grad Dubrovnik potpisuje s odabranom ugostiteljskom ili hotelskom tvrtkom s područja Grada Dubrovnika godišnji ugovor o pružanju usluga Pučke kuhinje.

Odabrana tvrtka dužna je u svom prostoru organizirati pripremu i konzumiranje ili podjelu jednoga obroka dnevno, po jedinstvenom tjednom jelovniku.

Odabrana tvrtka dužna je voditi dnevnu evidenciju o broju izdanih obroka i dostaviti je Gradu Dubrovniku kao prilog mjesečnim računima za pružanje usluga Pučke kuhinje.

## Članak 10.

Račune za pružanje usluga Pučke kuhinje podmiruje Grad Dubrovnik iz svojega proračuna.

## Članak 11.

Računi za pružanje usluga Pučke kuhinje umanjit će se za vrijednost humanitarne pomoći koju Grad Dubrovnik pribavi za potrebe Pučke kuhinje.

## Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o korištenju uslugama Pučke kuhinje Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 3/00.).

URBROJ: 2117/01-09-10-3  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

**92**

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 15. Sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za zaduživanje Čistoće d.o.o.**

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje Čistoće d.o.o. putem dugoročnoga kuskog kredita u iznosu od 4.000.000,00 kn, s valutnom klauzulom u eurima, kod OTP banke d.d., za financiranje nabave specijalnih vozila i komunalne opreme, pod sljedećim uvjetima:

- Vrsta kredita: dugoročni kuskni kredit s valutnom klauzulom u eurima;
- Iznos kredita: 4.000.000,00 kn;
- Dinamika korištenja kredita: dvadeset jednakih uzastopnih tromjesečnih rata;
- Nominalna kamatna stopa: 6% godišnje, promjenjiva;
- Efektivna kamatna stopa: 6,48%;
- Metoda obračuna kamate: proporcionalna;
- Dospijeće rata: 30. 09. 2016.;
- Naknada za odobrenje kredita i ostale troškove: 25.081,11 kn;
- Ukupna cijena kredita: 4.766.367,77 kn

Instrument osiguranja kredita: bjanko mjenice i bjanko zadužnice Čistoće d.o.o.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/10-09/28  
URBROJ: 2117/01-09-10-5  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

**93**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju ravnateljice Kazališta Marina Držića**

1. **Jasna Jukić**, iz Dubrovnik, imenuje se ravnateljicom Kazališta Marina Držića.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnik“.

### **O B R A Z L O Ž E N J E:**

Javni natječaj za izbor ravnatelja/ice Kazališta Marina Držića objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 88/10. od 14. srpnja 2010. i u Jutarnjem listu od 15. srpnja 2010. Rok za podnošenje prijave od 15 dana istekao je 30. srpnja 2010. i u zakonskom roku za natječaj su pristigle dvije prijave, i to: prijava gđe Jasne Jukić iz Dubrovnik i prijava gosp. Sandra Damianija iz Rijeke.

Prijava Sandra Damianija nepotpuna je jer ne sadržava financijski plan koji je prema članku 4. stavku 1. natječaja trebao biti sastavni dio predloženoga četverogodišnjeg plana. Prema mišljenju članova Kazališnoga vijeća predložena je ponuda ocijenjena manjkavom i po sljedećim točkama: previše kooperacija, odabrani naslovi već izvođeni u KMD, previše stranih autora i nedostatak hrvatskih suvremenih autora.

Ponuda Jasne Jukić potpuna je pa je nakon analize ponuda Kazališno vijeće predložilo Gradskom vijeću da prihvati ponudu Jasne Jukić.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća Grada Dubrovnik, na prijedlog Kazališnoga vijeća Kazališta Marina Držića, jednoglasno je predložio Gradskom vijeću imenovanje Jasne Jukić ravnateljicom Kazališta Marina Držića.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se u zakonskom roku može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 013-03/10-03/15  
URBROJ: 2117/01-09-10-5  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

94

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.) i članka 5. Odluke o osnivanju kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju Božidara Jurjevića dužnosti člana**  
**Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika**  
**za muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost**

1. **Božidar Jurjević** razrješuje se dužnosti člana Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika za muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost na osobni zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/10-03/14  
URBROJ: 2117/01-09-10-4  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

95

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.) i članka 4. Odluke o osnivanju kulturnih vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik

Grada Dubrovnika“, broj 6/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika za muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost**

1. U Rješenju o imenovanju članova Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika za muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 10/09.), točka 1. podtočka 2. mijenja se i glasi:

**"2. Anica Kisić – za članicu, "**

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-02/10-03/14

URBROJ: 2117/01-09-10-5

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

**96**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.) i članka 6. Odluke o osnivanju Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o razrješenju Božidara Jurjevića dužnosti člana Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika**

1. **Božidar Jurjević** razrješuje se dužnosti člana Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika na osobni zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/10-03/13

URBROJ: 2117/01-09-10-3  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

97

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.) i članka 6. Odluke o osnivanju Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova**  
**Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika**

1. U Rješenju o imenovanju članova Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 10/09.), točka 1. podtočka 2. mijenja se i glasi:  
  
"2. **Jany Hansal** – za članicu, "
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-02/10-03/13  
URBROJ: 2117/01-09-10-4  
Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

98

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o razrješenju Marije Crnčević dužnosti vršiteljice ravnatelja Prirodoslovnoga muzeja Dubrovnik**

1. **Marija Crnčević**, iz Dubrovnika, razrješuje se dužnosti vršiteljice ravnatelja Prirodoslovnoga muzeja Dubrovnik na osobni zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/08-01/16

URBROJ: 2117/01-09-10-47

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

**99**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09. i 6/10.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 15. sjednici, održanoj 8. studenoga 2010., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Prirodoslovnoga muzeja Dubrovnik**

1. **Frane Čizmić**, iz Dubrovnika, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Prirodoslovnoga muzeja Dubrovnik do okončanja natječaja.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/08-01/16

URBROJ: 2117/01-09-10-48

Dubrovnik, 8. studenoga 2010.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

## GRADONAČELNIK

100

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

### **IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA IZVAN POVIJESNE JEZGRE**

1. U Planu korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 02/07.), iza podnaslova PILE/KONO

#### **I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

##### **Branitelja Dubrovnika**

"ART CAFE" bistro, 43,00 m<sup>2</sup> (max. 10/4) taraca ispred objekta, čest. zgr. 99, k.o. Dubrovnik

– mijenja se i glasi:

" 'ART CAFE' bistro, 30,00 m<sup>2</sup> (max. 7/4) taraca ispred objekta, čest. zgr. 99, k.o. Dubrovnik"

2. U Planu korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 02/07.), iza podnaslova GRUŽ

#### **I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

##### **Obala Stjepana Radića**

"MALIŠ" caffe bar, 21,00 m<sup>2</sup> (4/4 + 2 ljuljačke), čest. zem. 307, k.o. Gruž

– mijenja se i glasi:

" 'MALIŠ' caffe bar, 26,00 m<sup>2</sup> (6/4 + 3 ljuljačke), čest. zem. 307, k.o. Gruž "

3. U Planu korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 02/07.), iza podnaslova LAPAD

#### **I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

##### **Šetalište kralja Zvonimira**



„AMAI“ slastičarnica, 6,00 m<sup>2</sup> (4 barska stolića) ispred objekta u čest. zgr. 570, k.o. Gruž

– mijenja se i glasi:

" 'SLATKI KUTAK' slastičarnica, 18,00 m<sup>2</sup> (6 barskih stolića s pripadajućim visokim stolicama) ispred objekta u čest. zgr. 570, k.o. Gruž"

– dodaje se:

" 'INSOMNIA' caffe bar, 37,50 m<sup>2</sup>, na podestu iznad Šetališta (dimenzije 2,5 m širine x 15 m dužine), odmaknuto od zida min. 1,20 m, čest. zem. 933, k.o. Gruž"

4. U Planu korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 02/07.), iza podnaslova MONTOVJERNA

## **I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

**Iva Vojnovića**

– dodaje se:

"U.O. 'Kanibal', 33,00 m<sup>2</sup>, taraca objekta (uključujući kiosk), čest. zem. 1200/1, k.o. Gruž"

5. U Planu korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre u podnaslovu MOKOŠICA

## **I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

**Od izvora**

– dodaje se:

" 'PANIKA' bistro-pizzeria , 20,00 m<sup>2</sup>, na javnoj površini čest. zem. 1021/1, k.o. Obuljeno".

KLASA: 363-05/10-01/268

URBROJ: 2117/01-01-10-5

Dubrovnik, 15. listopada 2010.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**101**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

## ZAKLJUČAK

1. Mijenja se Zaključak Gradonačelnika Grada Dubrovnika Klasa: 363-01/10-09/018 Ur.br.: 2117/01-01-10-2 od 25. svibnja 2010. godine na način da se u točki 1. stavku 2. (Zona 2) iza riječi: "Petra Krešimira IV" dodaju riječi: "**do Ulice Bruna Bušića**" i iza riječi: "Frana Supila" dodaju riječi: "**do Ulice Vlahu Bukovca**".
2. Mijenja se Zaključak Gradonačelnika Grada Dubrovnika Klasa: 363-01/10-09/018 Ur.br.: 2117/01-01-10-2 od 25. svibnja 2010. godine na način da se u točki 1. stavku 3. (Zona 3) dodaju riječi: „**dio Ulice Petra Krešimira IV. od Ulice Bruna Bušića do Ulice Frana Supila i dio Ulice Frana Supila do Ulice Vlahu Bukovca**“.
3. Mijenja se Zaključak Gradonačelnika Grada Dubrovnika Klasa: 363-01/10-09/018 Ur.br.: 2117/01-01-10-2 od 25. svibnja 2010. godine na način da se u točki 1. stavku 3. (Zona 3) dodaju riječi: „**parkiralište uz Ulicu Iva Dulčića**“.
4. Izmjene iz točaka 1. i 2. ovoga zaključka vrijede od 25. listopada 2010. godine do 15. lipnja 2011. godine.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.
6. Zadužuje se organizator parkiranja Sanitat Dubrovnik d.o.o. provesti ovaj zaključak danom donošenja.
7. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika"

KLASA: 363-01/10-09/18  
URBROJ: 2117/01-01-10-8  
Dubrovnik, 25. listopada 2010.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**102**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) , članka 42. Statuta Grada Dubrovnika, i članka 31. Odluke o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 3/07.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

### **P R A V I L N I K** **o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuje se visina zakupnine za korištenje javnim površinama (u daljnjem tekstu: zakupnina) na području Grada Dubrovnika.

## Članak 2.

Radi određivanja visine zakupnine glede položaja na kojem se javna površina nalazi, utvrđuju se 4 (četiri) područja - zone, svrstane prema pogodnosti za obavljanje poslovne djelatnosti.

### PODRUČJE

### ULICE I MJESTA KOJE OBUHVATA

I.	Placa, Luža, Pred Dvorom, Poljana Paska Miličevića
II.	Sve ostale površine u Povijesnoj jezgri, Brsalje
III.	Sve ostale površine na užem Gradskom području (od Sustjepana do Sv.Jakova)
IV.	Sve ostale javne površine na području Grada (Mokošica, Zaton, otoci)

## Članak 3.

Glede područja u kojem se javna površina nalazi i vremenskog roka korištenja, zakupnina se utvrđuje u slijedećim kunkskim iznosima

VRSTA OBJEKTA	ZAKUPNINA	P O D R U Č J E			
		I	II	III	IV
KIOSCI ( 12 m2)	mjesečno po m2	-	250	175	75
REKLAMNI PANOI (6-12 m2)	mjesečno po komadu	prema Pravilniku o postavljanju zaštitnih naprava, tvrtke natpisa, jarbola, reklama, reklamnih panoa i spomen ploča			
UGOST. STOLOVI I STOLICE	mjesečno po m2	165	110	88	66
ŠTANDOVI, BANCI STOLIĆI, NAPRAVE STALCI ZA SLIKE i SL.	Za sezonu (cca. 01.04.-15.11.)	prema odluci Gradonačelnika (predviđen javni natječaj)			
STALAK ZA PRODAJU BALONA, KOKICA, BOMBONA	dnevno po m2	-	250	200	100
BANAK ZA RUKOTVORINE	mjesečno po komadu	-	1.000	1.000	1.000
PULT ZA REKLAMIRANJE BRODSKIH IZLETA	mjesečno po komadu	-	1.000	1.000	1.000
GRAD. SKELA, GRADILIŠTE	dnevno po m2 (do 15 dana) mjesečno po m2	20 200	15 150	12 120	10 100

POVREMENA PRODAJA S KAMIONA	dnevno po m <sup>2</sup>	-	-	25	20
PROMOTIVNE AKCIJE	dnevno po m <sup>2</sup>	500	300	200	100
SNIMANJA ZA POTREBE FILMA, TELEVIZIJE	dnevno/mjesečno	prema odluci Gradonačelnika			
OSTALO	dnevno/mjesečno	prema odluci Gradonačelnika			

#### Članak 4.

Visina zakupnine za postavljanje kioska na javnim površinama je jedinstvena za pojedino područje za sve kioske do 12,00 m<sup>2</sup>. Za kioske preko 12,00 m<sup>2</sup> izračun se temelji na stvarnoj površini kioska.

#### Članak 5.

Visina zakupnine za postavljanje stolova i stolica na javnim površinama obračunava se prema površini koja je odobrena Planom korištenja javnim površinama za pojedini ugostiteljski objekt.

#### Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Grada Dubrovnika".

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o visini naknade za korištenje javnim površinama na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 02/07).

KLASA: 363-05/10-01/375  
URBROJ: 2117/01-01-10-2  
Dubrovnik, 25. listopada 2010.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

### 103

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada

Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

## **PRAVILNIK**

### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

U Pravilniku o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 12/07.) u članku 2. riječi: "Upravni odjel za kulturu i društvene djelatnosti" zamjenjuju se riječima: "**Upravni odjel za kulturu**".

#### Članak 2.

U članku 10. riječi: „Kulturno vijeće“ zamjenjuju se riječima: „**kulturna vijeća**“.

#### Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

**"Kulturno vijeće osniva se za svako od sljedećih područja kulturnoga stvaralaštva:**

- **glazbu i glazbeno-scensku umjetnost,**
- **muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost,**
- **film i kinematografiju te nove medijske kulture,**
- **knjižničko-izdavačku djelatnost,**
- **zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.**

**Kulturna vijeća vrjednuju prijedloge programa, svako za svoje područje kulturnoga stvaralaštva".**

#### Članak 3.

U članku 12. riječi: „Kulturno vijeće“ zamjenjuju se riječima: „**kulturna vijeća**“.

#### Članak 4.

U članku 13. riječi: „Kulturno vijeće“ zamjenjuju se riječima: „**kulturna vijeća**“.

U članku 13. stavku 5. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „**gradonačelnik**“.

#### Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-01/10-01/123  
URBROJ: 2117/01-01-10-2  
Dubrovnik, 2. studenoga 2010.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

---