R E P U B L I K A H R V A T S K A
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik
KLASA: 301-01/26-02/03
URBROJ: 2117-1-01/1-26-4
Dubrovnik, 03.11.2026.

Na temelju Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/25; dalje u tekstu: Program) i Pravilnika o dodjelama potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 18/25; dalje u tekstu: Pravilnik), raspisuje se

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika za 2026. godinu

I.

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine; dalje u tekstu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

Rok za podnošenje prijava na ovaj Javni poziv traje **20 (dvadeset) kalendarskih dana**, računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave Javnog poziva na službenim mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika.

II.

Sredstva za dodjelu potpora po ovom Javnom pozivu osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika za 2026. godinu, u razdjelu 11 – Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo, Glavi 11-2 – Gospodarstvo, Programu 18173 – Gospodarstvo, Projektu 18173002 – Potpore razvoju ženskog poduzetništva, na kontu 352 – Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora, u ukupnom iznosu od 140.000,00 eura.

III.

Grad Dubrovnik poziva subjekte malog gospodarstva (mikro, male i srednje poduzetnike), koji su fizičke i pravne osobe (registrirane kao zadruge, OPG-ovi, obrti i trgovačka društva, uključujući d.o.o. i j.d.o.o.), u 100-postotnom privatnom vlasništvu, a u kojima poduzetnice, državljanke Republike Hrvatske, imaju najmanje 50 % vlasničkog udjela, da podnesu zahtjeve za dodjelu potpora male vrijednosti, pod sljedećim uvjetima:

- pozitivno posluju, uz iznimku gospodarskih subjekata koji su započeli s poslovanjem u prethodnoj i tekućoj godini;
- imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Dubrovnika, a obrtnice i fizičke osobe i prebivalište na području Grada Dubrovnika;
- imaju najmanje jednu zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme (vlasnicu ili drugu zaposlenu osobu);
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Dubrovniku;
- posluju u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) 2023/2831;
- imaju u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti i dostavile su izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za potpore dodijeljene u prethodne dvije godine, ako su iste dobile;
- za istu namjenu i trošak u tekućoj godini nisu dobile potporu iz drugih javnih izvora (npr. iz državnog ili županijskog proračuna i sl.).

Poduzetnice koje obavljaju gospodarsku djelatnost i izvan područja Grada Dubrovnika mogu koristiti potporu isključivo za gospodarsku djelatnost na području Grada Dubrovnika, organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo.

Ispunjavanje navedenih uvjeta dokazuje se dostavom obvezne dokumentacije propisane Pravilnikom i ovim Javnim pozivom.

IV.

Jedna poduzetnica, odnosno podnositeljica zahtjeva, može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više namjena iz članka 6. Pravilnika, s tim da pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše do **2.000,00 eura**.

Intenzitet potpore iznosi do 100 % prihvatljivih troškova, do razine maksimalnog iznosa potpore.

V.

Podnositeljice zahtjeva obvezne su, sukladno Programu, Pravilniku i ovom Javnom pozivu, dostaviti sljedeće obrasce:

- prijavni obrazac (PRILOG 1);
- izjavu podnositeljice prijave (PRILOG 2);
- zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava potpore male vrijednosti (PRILOG 3);
- izjavu o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu podataka (PRILOG 4);
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (PRILOG 5);
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (PRILOG 6);
- ostalu dokumentaciju propisanu Pravilnikom i ovim Javnim pozivom.

VI.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju, ovisno o pravnom obliku registracije poslovnog subjekta:

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. Presliku rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno, ako ima više osnivača, društveni ugovor iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (najmanje 50 % vlasništva žene).
2. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave.

3. Potvrdu Grada Dubrovnika da podnositeljica nema dugovanja prema Gradu Dubrovniku, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave.
4. Presliku kompletnog godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodne tri poslovne godine.
5. Predugovore, ponude, predračune ili troškovnike za namjene za koje se traže sredstva potpore, koji nisu stariji od početka tekuće godine provedbe Javnog poziva.
6. Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima u matičnoj evidenciji o stažu za sve zaposlenike.

DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. Presliku obrtnice (ako je riječ o zajedničkom obrtu, potrebno je dostaviti i presliku ugovora o zajedničkom obavljanju obrta iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva, odnosno najmanje 50 % vlasništva žene) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra.
2. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave.
3. Potvrdu Grada Dubrovnika da podnositeljica nema dugovanja prema Gradu Dubrovniku, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave.
4. Obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodne tri poslovne godine, potvrđenog od FINA-e, a obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine.
5. Predugovore, ponude, predračune ili troškovnike za namjene za koje se traže sredstva potpore, koji nisu stariji od početka tekuće godine provedbe Javnog poziva.
6. Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima u matičnoj evidenciji o stažu za sve zaposlenike.

DOKUMENTACIJA ZA OPG-OVE

1. Presliku potvrde o registraciji OPG-a.
2. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave.
3. Potvrdu Grada Dubrovnika da podnositeljica nema dugovanja prema Gradu Dubrovniku, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave.
4. Presliku ovjerene prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine.
5. Predugovore, ponude, predračune ili troškovnike za namjene za koje se traže sredstva potpore, koji nisu stariji od početka tekuće godine provedbe Javnog poziva.
6. Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima u matičnoj evidenciji o stažu za sve zaposlenike.

Prijaviteljice mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju za potrebe bodovanja prema kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore:

- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti vlasnice i/ili njezina djeteta i/ili zaposlenika poslovnog subjekta.

Dokumentacija se može podnijeti u izvorniku ili preslici.

Ako Povjerenstvo ocijeni da je to potrebno, može zatražiti dopunu dokumentacije u slučaju kada prijava nije dovoljno jasna te zadržava pravo provjere i uvida na terenu u sve kriterije o kojima ovisi odobravanje potpore, kao i pravo zatražiti izvornik ili drugu dokumentaciju na uvid.

VII.

Dostavljene zahtjeve razmatra Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Nakon zatvaranja Javnog poziva Povjerenstvo razmatra pristigle prijave, izrađuje zapisnik o otvaranju i pregledu prijava te, na temelju utvrđenih uvjeta i kriterija, izrađuje rang-listu prijava.Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika, sukladno utvrđenoj rang-listi i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Odluku o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva. U slučaju jednakog broja bodova, uz zadovoljenje svih uvjeta i kriterija Javnog poziva, prednost će imati prijava s ranijim datumom i vremenom zaprimanja, i to do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika za predmetnu namjenu. Prijave s nepotpunim podacima i dokumentacijom, prijave koje nisu podnesene na propisanim obrascima, kao i nepravodobne prijave, neće se razmatrati.

VIII.

Sukladno Pravilniku, sredstva potpore odobravat će se za sljedeće poslovne aktivnosti:

KATEGORIJA I. – INICIJALNI TROŠKOVI

- opremanje poslovnog prostora;
- izrada poslovnog plana i konzultantske usluge;
- izrada web-stranice;
- sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama početnicama.

KATEGORIJA II. – INOVACIJE UVEDENE U POSLOVNE POSTUPKE

- razvoj novog proizvoda ili usluge;
- ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprjeđenja (kupnja novih strojeva ili opreme kojima će se unaprijediti poslovanje);
- predstavljanje inovacija i novih proizvoda;
- međunarodna gospodarska aktivnost (sajmovi, delegacije);
- nastupi na specijaliziranim sajmovima;
- marketing i novi softver;
- edukacija i stručno osposobljavanje nužno za nastavak ili poboljšanje aktivnosti;
- uvođenje i stjecanje normi za usluge, planskih normi, sigurnosnih normi, normi za uporabu, proizvodnih normi, normi za isporuku, normi za mjerenje, normi za kvalitetu materijala, normi za procedure, normi za ispitivanje i testiranje, normi za objašnjenje i simbole, terminoloških normi, deklaracijskih normi i CE oznaka;
- pravo uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod.

Poslovne aktivnosti provode se kroz sljedeće mjere:

- uređenje unutarnjeg poslovnog prostora/radionice;
- nabava opreme, alata i inventara;
- nabava novih tehnologija (strojevi, postrojenja i oprema za proizvodnju, obradu i preradu, mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti);
- izrada poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i jamstava;
- poduzetnička izobrazba;
- troškovi izrade web-stranice;
- poduzetnicama početnicama (do jedne godine poslovanja) sufinancirat će se troškovi čuvanja djece u 75-postotnom iznosu cijene vrtića, troškova odgajateljice i cijene produženog boravka u školi, za razdoblje od jedne godine, a najviše do 2.000,00 eura.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir jesu:

- porez na dodanu vrijednost, bez obzira na to je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije;
- troškovi nastali prije početka tekuće godine u kojoj se provodi Javni poziv;
- potrošni materijal, nabava, kupnja, najam ili leasing vozila i pokretnih strojeva;
- troškovi studija;
- osnivački kapital;
- troškovi održavanja i mjesečnog najma poslovnog prostora;
- oglašavanje (emitiranje na televizijskim i radijskim postajama, objave u tisku);
- reprezentacija i službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
- troškovi vlastitog rada;
- bankovni troškovi i troškovi jamstava;
- reprogramiranje i refinanciranje postojećih kredita;
- pristojbe i naknade;
- troškovi amortizacije.

IX.

Podnositeljice zahtjeva obvezne su iz vlastitih sredstava izvršiti financiranje prihvatljivih troškova sukladno provedenom Javnom pozivu.

Po dostavi računa i dokaza o uplati (izvod iz bankovnog računa), Grad će s odabranom prijaviteljicom sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratne potpore, kojim će se između ostalog utvrditi:

- iznos odobrenih sredstava potpore Grada;
- uvjeti i način isplate sredstava potpore;
- ostala međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacije i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Ugovor o leasingu ne prihvaća se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Grad će odobrena sredstva potpore korisnicama isplatiti jednokratno, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora od obje ugovorne strane. Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2026. godine, sukladno pravilima i kriterijima utvrđenima Programom, Pravilnikom i ovim Javnim pozivom.

Korisnice potpore obvezne su Gradu dostaviti pisano izvješće o utrošku sredstava, u svrhu kontrole namjenskog utroška potpore, u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora. Na pisani zahtjev korisnice, a kada za to postoje opravdani razlozi, rok za dostavu izvješća može se produljiti za najviše dodatnih 15 dana.

Prilikom potpisa Ugovora korisnica je dužna dostaviti zadužnicu, ovjerenu od strane javnog bilježnika, u iznosu koji je jednak ukupno odobrenom iznosu potpore, kao sredstvo osiguranja plaćanja u slučaju povrata potpore.

Korisnica potpore obvezna je opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji te je ne smije prodati ili na drugi način otuđiti u roku od dvije godine od dana dobivanja potpore.

U slučaju prodaje ili otuđenja opreme, prekida proizvodnje ili aktivnosti, odnosno nastanka drugih okolnosti koje su dovele do prekida izvršavanja predmetne poslovne aktivnosti u roku od dvije godine od dana dobivanja potpore, korisnica je obvezna vratiti dodijeljena sredstva, sukladno odredbama Pravilnika i Ugovora.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja potpore, dostave neistinite dokumentacije ili podataka, odustajanja od projekta ili drugih okolnosti propisanih Pravilnikom, pokrenut će se postupak povrata potpore u Proračun Grada Dubrovnika, uvećane za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, aktiviranjem instrumenta osiguranja plaćanja i/ili pokretanjem postupka prisilne naplate, sukladno Pravilniku i Ugovoru.

Korisnica koja ne ispuni ugovorene obveze i obveze propisane Pravilnikom biti će isključena na dvije godine iz svih gradskih subvencija u poduzetništvu, sukladno uvjetima propisanima Pravilnikom.

X.

KRITERIJI ZA OCJENU

Kriterij za ocjenu	Razrada kriterija	Broj bodova
1. Broj zaposlenih	a) 7 i više	4
	b) od 3 do 6	3
	c) do 2	2
2. Djelatnost	a) proizvodne i prerađivačke djelatnosti	10
	b) IT i kreativne industrije	6
	c) usluge	4
	d) trgovina	2
3. Broj godina poslovanja	a) do 3	4
	b) od 4 do 6	3
	c) 7 i više	2
4. Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava predmeta financiranja	a) više od 61 %	7
	b) od 40 % do 60 %	5
	c) od 20 % do 40 %	3
5. Stupanj inovativnosti i unapređenja poslovanja	Prema procjeni članova Povjerenstva	1
6. Utvrđena invalidnost vlasnice i/ili njezina djeteta i/ili zaposlenika poslovnog subjekta		6

Sredstva se odobravaju prema bodovnoj rang-listi, počevši od prijava s najvećim brojem bodova prema prijavama s manjim brojem bodova, do konačne raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih dodjeli predmetnih potpora.

XI.

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati prijave:

- podnositeljica koje su u stečaju ili postupku likvidacije;
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom;
- koje su pristigle nakon roka propisanog ovim Javnim pozivom;
- podnositeljica koje su iskoristile pravo na potporu u prethodnoj kalendarskoj godini
- podnositeljica koje su u tekućoj godini bile korisnice potpora za tradicijske obrte

XII.

Prijave se u propisanom roku dostavljaju putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

ili se donose osobno u zatvorenoj omotnici u pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana 6, Dubrovnik.

Na omotnici mora biti naznačeno:

„Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika – NE OTVARAJ“.

XIII.

Ovaj Javni poziv objavit će se na službenim mrežnim stranicama Grada Dubrovnika: www.dubrovnik.hr.

Dodatne informacije o Javnom pozivu mogu se dobiti pozivom na broj telefona 020/333-268 ili slanjem upita elektroničkom poštom na adresu fondovi@dubrovnik.hr.

Grad Dubrovnik zadržava pravo bez obrazloženja zatvoriti, obustaviti ili poništiti ovaj Javni poziv i prije donošenja Odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika, bez odgovornosti prema podnositeljicama prijava.

NAPOMENE:

- Preporučuje se da prijavni obrazac i svi ostali priloženi obrasci budu popunjeni jasno, koncizno i precizno kako bi se omogućila što kvalitetnija procjena svake prijave.
- Uz obveznu dokumentaciju prijaviteljice mogu dostaviti i dodatne materijale kojima pobliže predstavljaju svoj poduzetnički projekt. Dostava takve dokumentacije nije obvezna.
- Podnošenjem prijave podnositeljice daju suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provedbe Javnog poziva i ostvarivanja prava na potporu, kao i za njihovo prosljeđivanje Ministarstvu financija, sukladno važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- Grad Dubrovnik osobne će podatke obrađivati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Gradonačelnik

Mato Franković

Elektronički potpisano:
Mato Franković
04. 11. 2026. 14:07:15

)