REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I NAPLATU

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA

I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DUBROVNIKA ZA 2027.- 2029. GODINU

Dubrovnik, listopad 2026.

SADRŽAJ

1 Uvod....3

2. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2027.-2029....3

3. Izrada, predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022....4

4. Metodologija za izradu proračuna Grada Dubrovnika i prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika proračuna Grada za razdoblje 2027. - 2029....6

4.1. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)....6
4.2. Upute upravnih tijela za financije....11
4.3. Izrada proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – specifičnosti....12
4.4. Planiranje i izvršavanje sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (NPOO)....14
4.5. Planiranje režijskih troškova....15
4.6. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave....15
4.7. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave....17
4.8. Procjena prihoda i primitaka....20
4.9. Obrazloženje financijskog plana....20
4.10. Pokazatelji uspješnosti (učinaka)....22

5. Transparentnost proračuna....23

6. Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2027. - 2029....24

7. Poslovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave preko jedinstvenog računa proračuna....25

8. Uloge u postupku donošenja proračuna....25

8.1. Izmjene i dopune proračuna....26

8.2. Izmjene i dopune financijskog plana....26

9. Odrednice prihoda i rashoda proračuna Grada Dubrovnika....27

10. Prilozi....28

1. Uvod

Proračunski proces u Republici Hrvatskoj uređen je odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21, dalje u tekstu Zakon) kako na državnoj tako i na regionalnoj i lokalnoj razini.

Ministarstvo financija, sastavlja Uputu za izradu državnog proračuna i Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Uputa).

Upute Ministarstva financija dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju tih Uputa i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, **upravno tijelo za financije županije, grada i općine u suradnji s drugim upravnim tijelima izradilo upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

Tijekom pripreme Uputa izvršena je procjena prihoda iz nadležnosti Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu i objedinjena sa procijenjenim prihodima iz nadležnosti ostalih upravnih odjela. Tako dobiveni podaci bili su podloga izrade **limita** za proračunsko razdoblje 2027. do 2029.
Na samom početku postupka donošenja proračuna, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, Upute dostavlja upravnim odjelima Grada Dubrovnika koji će ih upotrijebiti pri izradi godišnjih proračunskih zahtjeva. **Odjeli ih obvezno trebaju poslati proračunskim korisnicima, a po vlastitoj procjeni i drugim javnim institucijama i neprofitnim udrugama s kojima komuniciraju kako bi osigurali podudaranje zahtjeva s naputcima.**

Posebno naglašavamo da proračunski korisnici proračuna Grada Dubrovnika, prema Zakonu o proračunu, moraju usvojiti financijske planove u formi koju je propisao spomenuti zakon i sukladno ovim uputama.

2. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2027.-2029.

U studenom 2024. Republika Hrvatska izradila je i dostavila Europskoj komisiji Nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje 2025.-2028. U navedenom planu predstavljen je nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan u kojem se utvrđuje smjer fiskalnih kretanja Republike Hrvatske te prioritetne reforme i ulaganja za četverogodišnje razdoblje. Važno je istaknuti kako proračun kao provedbeni dokument treba biti usklađen s nacionalnim srednjoročnim fiskalno-strukturnim planom za četverogodišnje razdoblje.

U svibnju 2026. godine Republika Hrvatska je izradila drugo godišnje Izvješće o napretku u provedbi Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana Republike Hrvatske (za 2025. i 2026. godinu).

Navedeni dokument kao i ekonomski dijalog s relevantnim tijelima Europske unije predstavljali su temelj za službenu ocjenu i preporuke Europske komisije u svrhu unapređenja hrvatskog gospodarstva u okviru Proljetnog paketa Europskog semestra objavljenog početkom lipnja 2026.

On uključuje Specifične preporuke Vijeća EU za Republiku Hrvatsku koje je potrebno provoditi kroz proračunske politike u sljedećih godinu dana. Ovdje je posebice istaknuta nužnost poštivanja fiskalne održivosti, uzevši u obzir i potrebu povećanih izdvajanja za obranu. Naglašava se i važnost kontinuiteta reformi i investicija u okviru Plana za oporavak i otpornost kao i kohezijskih fondova. Nadalje, potiče se energetska tranzicija, snaženje tržišta kapitala te konsolidacija i povećanje učinkovitosti politika istraživanja, inovacija i obrazovanja. Ističe se i potreba jačanja politika tržišta rada te unapređenja adekvatnosti socijalne i zdravstvene skrbi kao i priuštivog stanovanja, vodeći istovremeno računa o fiskalnoj održivosti.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika 2.listopada 2025 donio je Provedbeni program Grada Dubrovnika za razdoblje 2025.-2029 kojim se definiraju ciljevi te aktivnosti za doprinos ostvarenju tih ciljeva za navedeno razdoblje,

Navedeni strateški dokument biti će osnova za izradu proračuna Grada Dubrovnika za razdoblje 2027.-2029.

3. Izrada, predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022.

U ovom dijelu navodimo odredbe Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2027. - 2029.

a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.
Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosuna već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.
Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.
Također, zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u Uputama za izradu

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. Ministarstva financija RH.

4. Metodologija za izradu proračuna Grada Dubrovnika i prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika proračuna Grada za razdoblje 2027. - 2029.

Metodologija za izradu i donošenje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/24),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski i izvanproračunski korisnici istih obvezni su izrađivati proračune i financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i prethodno navedenim podzakonskim aktima te se pridržavati Upute Ministarstva financija RH.

Uputama MINFIN-a upućuju se jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihove proračunske i izvanproračunske korisnike da prilikom izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028. koriste i upute za pripremu proračuna iz prethodnih razdoblja za one sadržaje koji su prethodnih godina bili detaljno objašnjeni obzirom na to da su u navedenom trenutku bili novina.

Upute iz prethodnih proračunskih razdoblja dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija https://mfin.gov.hr//istaknute-teme/lokalna-samouprav Metodologija za izradu i donošenje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne)

4.1 Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)

Podsjećamo na izmjene i dopune Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 122/25) kojima se od 1.1.2027. obvezuje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na **punu primjenu jedinstvenih šifri i naziva izvora financiranja u svojim proračunima** a, s ciljem potpune harmonizacije lokalnih proračuna s državnim proračunom.

Naime, od 1. siječnja 2026. jedinice su bile u obvezi primjenjivati ujednačene oznaka unutar razreda i skupina te posebnih analitičkih evidencija za sredstva Europske unije. Izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđene su jedinstvene brojčane oznake izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje tijeka sredstava Europske unije prema pojedinim programima i fondovima – od uplate sredstava u državni proračun, preko prijenosa sredstava iz državnog proračuna korisnicima EU projekata, do njihova utroška kod krajnjih korisnika, primjerice JLP(R)S i proračunskih korisnika JLP(R)S.

Uz prethodno navedene obveze koje su na snazi od 1. siječnja 2026. izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama **dodatno je propisana obveza jedinicama primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja i za ostale izvore financiranja i to od 1. siječnja 2027.**

U nastavku se daje sveobuhvatan prikaz obveznih brojčanih oznaka i naziva izvora financiranja te analitičkih evidencija koje su jedinice obvezne koristiti u planiranju i izvršavanju proračuna za 2027. – 2029.

Tablica 1. Propisani izvori financiranja

1				**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**
	11			**Opći prihodi i primici**
3				**VLASTITI PRIHODI**
	31			**Vlastiti prihodi**
4				**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**
	40			**Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa**
	42			**Prihodi od spomeničke rente**
	43			**Ostali prihodi za posebne namjene**
5				**POMOĆI**
	50			**Pomoći iz državnog proračuna**
			5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke
			5012	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata
			5031	Pomoći iz državnog proračuna kroz vlastite prihode
			5041	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od igara na sreću
			5042	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od spomeničke rente
			5043	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale prihode za posebne namjene
			5052	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale pomoći
			50532	Pomoći iz državnog proračuna kroz Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora i Norveški financijski mehanizam
			5061	Pomoći iz državnog proračuna kroz donacije
			50810	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – ostali
			50815	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO
	51			**Programi Unije**
		510		**Programi Unije**
			51000	Programi Unije – raspoloživ predujam
			51011	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			51031	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			51043	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			51081	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
	52			**Ostale pomoći**
	53			**Darovnice**
	54			**Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)**
	56			**Fondovi EU**
		561		**Europski socijalni fond plus**
			56100	Europski socijalni fond plus – raspoloživ predujam
			56111	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			56131	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56143	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56181	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od

				zaduživanja
		562		**Kohezijski fond**
			56200	Kohezijski fond – raspoloživ predujam
			56211	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			56231	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56243	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56281	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		563		**Europski fond za regionalni razvoj**
			56300	Europski fond za regionalni razvoj – raspoloživ predujam
			56311	Europski fond za regionalni razvoj – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			56331	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56343	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56381	Europski fond za regionalni razvoj – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		564		**Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu**
			56400	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – raspoloživ predujam
			56411	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			56431	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56443	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56481	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		565		**Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj**
			56500	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – raspoloživ predujam
			56511	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			56531	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56543	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56581	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		566		**Modernizacijski fond**
			56600	Modernizacijski fond – raspoloživ predujam
			56611	Modernizacijski fond – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici

			56631	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56643	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56681	Modernizacijski fond – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		567		**Socijalni fond za klimatsku politiku**
			56700	Socijalni fond za klimatsku politiku – raspoloživ predujam
			56711	Socijalni fond za klimatsku politiku – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			56731	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			56743	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			56781	Socijalni fond za klimatsku politiku – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
	57			**Ostali programi EU**
		575		**Fond za azil, migracije i integraciju**
			57500	Fond za azil, migracije i integraciju – raspoloživ predujam
			57511	Fond za azil, migracije i integraciju – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			57531	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			57543	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			57581	Fond za azil, migracije i integraciju – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		577		**Fond za pravednu tranziciju**
			57700	Fond za pravednu tranziciju – raspoloživ predujam
			57711	Fond za pravednu tranziciju – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			57731	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			57743	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			57781	Fond za pravednu tranziciju – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja

		578		**Fond za unutarnju sigurnost**
			57800	Fond za unutarnju sigurnost – raspoloživ predujam
			57811	Fond za unutarnju sigurnost – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			57831	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			57843	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			57881	Fond za unutarnju sigurnost – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
		579		**Fond za integrirano upravljanje granicama**
			57900	Fond za integrirano upravljanje granicama – raspoloživ predujam
			57911	Fond za integrirano upravljanje granicama – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			57931	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			57943	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			57981	Fond za integrirano upravljanje granicama – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
	58			**Instrumenti EU nove generacije**
		581		**Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva**
			58100	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod
			58111	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici
			58131	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi
			58143	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene
			58181	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja
6				**DONACIJE**
	61			**Donacije**
7				**PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA**
	71			**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**
8				**NAMJENSKI PRIMICI**
	81			**Namjenski primici od zaduživanja**
		810		**Namjenski primici od zaduživanja – ostali**
	84			**Namjenski primici od povrata danih zajmova**

Upravno tijelo jedinice nadležno za financije i nadalje može, uz brojčane oznake propisane Pravilnikom, dodijeliti podskupine odnosno dodatne analitičke oznake izvora financiranja za vlastite potrebe, **ali isključivo unutar skupina 11, 31, 40, 42, 43, 52, 53, 61 i 71 te unutar podskupine 810**.

Najniža razina izvora financiranja na kojoj se prikazuje prijedlog proračuna koji se upućuje predstavničkom tijelu jest **razina skupine odnosno podskupine** u odnosu na detaljniju propisanu razinu koja se koristi prilikom izrade proračuna u informacijskom sustavu te njegovog izvršavanja po stupanju na snagu.

Isto je propisano Pravilnikom kojim je dodatno uređeno planiranje u sustavu proračuna.

U **Prilogu 4.a uz Upute Ministarstva financija** dan je tablični pregled po svim izvorima financiranja najnižih razina koje se obvezno koriste prilikom planiranja i izvršavanja proračuna u odnosu na najniže razine izvora
financiranja koje je potrebno prikazati u prijedlogu proračuna koji se upućuje na donošenje predstavničkom tijelu.
Također, u **Prilogu 4. b istih Uputa** dan je pregled oznaka izvora financiranja s pripadajućim opisima.
Svrha primjene jedinstvenih oznaka i naziva izvora financiranja jest unapređenje procese planiranja proračuna te izvršavanja i računovodstvenog evidentiranja proračunskih sredstava na svim razinama opće države.

4.2 Upute upravnih tjala za financije

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute upravnog tijela za financije, izrađene u suradnji s drugim upravnim tijelima obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka porazdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

4.3 Izrada proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – specifičnosti

Planiranje projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije

Nastavno na upite Ministarstvu jedinica vezano uz iskazivanje izvora financiranja prilikom planiranja projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije u posebnom dijelu proračuna u nastavku se daje pregled mogućih oznaka izvora financiranja, strukturiranih prema vrstama troškova na prihvatljive (koji se sastoje od bespovratnih sredstava i vlastitog udjela jedinice) te neprihvatljive troškove, a sve u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

EU projekt ima dvije glavne vrste troškova, prihvatljive i neprihvatljive troškove.

Prihvatljivi troškovi - troškovi koje Europska unija dopušta i sufinancira po potpisivanju ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava, a uključuje

a) bespovratna sredstava i
b) sredstava vlastitog udjela jedinica.

Bespovratna sredstva dolaze iz različitih fondova i programa Europske unije, a vlastiti udio jedinice u projektu je novac koji jedinica mora sama osigurati. Planirani iznos bespovratnih sredstava odnosno vlastitog udjela jedinice potrebno je u posebnom dijelu proračuna prikazati odgovarajućim oznakama izvora financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Oznaka izvora financiranja ovisi o tome iz kojeg se fonda/programa EU dodjeljuju sredstva odnosno koje vlastite izvore financiranja jedinica koristi za svoj udio u prihvatljivim troškovima (porezni prihodi, zaduženje…)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	
BESPOVRATNA SREDSTVA OZNAKE IZVORA FINANCIRANJA	**VLASTITI UDIO JLPRS U PROJEKTU OZNAKE IZVORA FINANCIRANJA**
510 Programi Unije 561 Europski socijalni fond plus 562 Kohezijski fond 563 Europski fond za regionalni razvoj 564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj 566 Modernizacijski fond 567 Socijalni fond za klimatsku politiku 575 Fond za azil, migracije i integraciju 577 Fond za pravednu tranziciju 578 Fond za unutarnju sigurnost 579 Fond za integrirano upravljanje granicama 581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva 50815 Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO *zajedno sa dodatnim analitičkim oznakama izvora financiranja kako slijedi:* *- 00 raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod* *- 11 predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka* *- 31 predfinanciranje iz vlastitih prihoda* *- 43 predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene* *- 81 predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja*	11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 50 Pomoći iz državnog proračuna 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke 5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata 52 Ostale pomoći 53 Darovnice 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

Neprihvatljivi troškovi su troškovi koje Europska unija ne pokriva stoga ih jedinice moraju samostalno financirati i nisu dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI OZNAKE IZVORA FINANCIRANJA
11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 53 Darovnice 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici u planiranju i izvršavanju EU sredstava obvezni su primjenjivati modificirano obračunsko načelo na način:

1. Prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU unutar podskupine 632 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
2. Iznimno, od točke 1., prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU unutar podskupine 632 mogu se planirati u razdoblju u kojem se planira plaćanje rashoda na teret sredstava predujma uplaćenog od strane Europske komisije, a iskazuju u razdoblju u kojem su plaćeni rashodi i u visini plaćenih rashoda iz sredstava predujma.
3. Prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava unutar podskupine 638 i prihodi od pomoći od inozemnih vlada 631 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
4. Prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna unutar odjeljka 6393 i 6394 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
5. Dani predujmovi za EU projekte korisnicima projekta planiraju se kao rashod prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje zahtjev za nadoknadom sredstava temeljem isporučenih roba, radova i usluga, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem je zaprimljen zahtjev za nadoknadom sredstava od korisnika projekta za isporučenu robu, radove i usluge.
6. Rashodi za provedbu projektnih aktivnosti unutar razreda 3 i 4 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveza), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju.
7. Iznimno od točke 6. rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava unutar odjeljka 3681, 3682, 3693 i 3694 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni.
8. Za obračunska plaćanja planira se i iskazuje prihod, odnosno primitak i rashod, odnosno izdatak u planskom razdoblju u kojem se obračunsko plaćanje provodi.

4.4 Planiranje i izvršavanje sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (NPOO)

Zbog primjene jedinstvenih oznaka i naziva izvora financiranja na nižim razinama izvora financiranja na razini čitavog sustava opće države iznimno je bitno skrenuti pažnju na doznaku sredstava iz državnog proračuna za provedbu projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO).
NPOO sredstva se u državnom proračunu planiraju i izvršavaju korištenjem dva izvora financiranja ovisno o tome je li riječ o:

- bespovratnim sredstvima NPOO-a kada se koristi izvor financiranja 581, a
- sredstvima NPOO zajma kada se koristi izvor financiranja 815

Prilikom doznake sredstava iz državnog proračuna jedinicama potrebno je osigurati da primatelj sredstava (jedinica) koristi odgovarajući izvor financiranja, ovisno o izvoru iz kojeg je sredstva teretio davatelj.
Sredstva doznačena iz državnog proračuna koja su kod davatelja teretila:

1) izvor financiranja 581 – primatelj evidentira i koristi na izvoru financiranja 58100 – Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod;
2) izvor financiranja 815 – primatelj evidentira i koristi na izvoru financiranja 50815 – Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO.

Jedinice te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici podatke iz kojeg izvora financiranja im se doznačavaju sredstva iz državnog proračuna za ove izvore kao i ostale **izvore financiranja 5 – Pomoći** i **izvore financiranja 12 – Sredstva učešća za pomoći** od 1. siječnja 2026. zaprimaju putem svojih izvoda računa kroz definirani model i sadržaj poziva na broj.
Jedinice te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici koji sredstva zaprimaju na račune proračuna JLP(R)S (računi vrste 18) propisane Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (dalje u tekstu: Naputak) za pojedinu godinu, u izvodu računa imaju:

iskazan **model HR66, a u pozivu na broj zaprimit će 4 vrste podataka** (polja P1-P2-P3-P4) gdje:

- **prvi i drugi podatak predstavlja vrstu prihoda koja im je doznačena** (polje P1 je brojčana oznaka vrste prihoda, a polje P2 označava podvrstu),
- **treći podatak je RKP primatelja sredstava** (polje P3 označava kome su sredstva namijenjena; može biti RKP proračuna ili RKP proračunskog/izvanproračunskog korisnika), a
- **četvrti podatak predstavlja izvor financiranja iz kojeg su sredstva doznačena** iz državnog proračuna (polje P4).

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica koji sredstva zaprimaju preko svih ostalih računa u izvodu računa imaju:

- iskazan **model HR00, a u pozivu na broj zaprimit će 3 vrste podataka (**polja P1-P2-P3) gdje:
  - **prvi podatak predstavlja vrstu prihoda koja im je doznačena** (polje P1 je brojčana oznaka vrste i podvrste prihoda (bez crtice) kod doznake sredstava proračunskom korisniku JLP(R)S, a brojčana oznaka vrste prihoda bez podvrste kod doznake sredstava izvanproračunskom korisniku JLP(R)S),
  - **drugi podatak je RKP primatelja sredstava** (polje P2 označava kome su sredstva namijenjena), a
  - **treći podatak predstavlja izvor financiranja iz kojeg su sredstva doznačena iz državnog proračuna (polje P3).**

Na ovaj se način osigurava jednoznačno povezivanje doznake s izvorom financiranja kod davatelja i odgovarajućim izvorom financiranja kod primatelja te ujednačeno praćenje sredstava na razini cijelog sustava opće države.

4.4 Planiranje režijskih troškova

Na sjednici Vlade Republike Hrvatske dana 10. rujna 2026. donesen je *11. Paket mjera za zaštitu kućanstava i gospodarstva od rasta cijena*.
U svrhu zaštite standarda građana i konkurentnosti gospodarstva, produljene su privremene mjere ograničenja cijena električne energije, opskrbe prirodnim plinom i toplinskom energijom.

Navedene mjere odnose se, kao što je to bilo i do sada, između ostaloga i na javni i neprofitni sektor - vrtiće, škole, domove zdravlja, domove za starije, knjižnice, muzeje, općine, gradove i županije, komunalna poduzeća i tako dalje.

4.6. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u *Tablici 2* .

Tablica 2.

PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine,ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, općidio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S - obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

4.7. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski korisnici Grada prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu kako smo već istaknuli planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.
Temeljem zahtjeva nadležnog Upravnog odjela, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a **sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika dan je u *Tablici 3.*

Tablica 3.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Dobro postavljena organizacijska klasifikacija preduvjet je za pravilno korištenje ostalih klasifikacija.
Jedan program može biti u nadležnosti više glava, ali samo jednog razdjela. Aktivnosti i projekt pripadaju samo jednom programu i jednoj glavi. Na kojoj će se razini planirati program ovisi o tome hoće li ga provoditi jedna ili više glava. Razdjel je taj koji utvrđuje programe, zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.
Projekte i aktivnosti nije dozvoljeno nazivati nazivima iz ekonomske klasifikacije.
Svaki program u sebi treba sadržavati odgovor na pitanje što se njim želi postići, na koji način će biti realiziran i tko je korisnik ili primatelj usluge.
Povećava se odgovornost čelnika svake pojedine organizacijske jedinice za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava jer se u financijskom planu i proračunu svaka aktivnost, odnosno projekt povezuje sa organizacijskom jedinicom u čijoj je nadležnosti ta aktivnost, odnosno projekt.
Sve aktivnosti i projekte razdjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom odjelu za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Bitno načelo koje je nužno uvažiti kod izrade proračuna je uravnoteženost samog proračuna - ukupni prihodi i primici trebaju pokrivati ukupne rashode i izdatke. Za pravilno uravnoteženje proračuna potrebno je uključiti i viškove/manjkove prenesene iz prethodnih godina. Stoga se pri planiranju poseban naglasak stavlja na planiranje svih preuzetih ugovornih obveza budućeg (planiranog) razdoblja.
Prema Zakonu o proračunu, Upute za izradu proračuna lokalne i područne samouprave za razdoblje 2027. - 2029. godine sa modelima i obrascima za izradu strukturnih dijelova proračuna, obvezne su za sve korisnike proračuna.
Upravni odjeli Grada izrađuju zajednički prijedlog financijskog plana za razdoblje 2027. - 2029. koji u sebi sadrži prijedlog financijskog plana tog upravnog odjela i zajednički prijedlog financijskih planova svih korisnika za koje je taj odjel nadležan kao i druge prijedloge zajedničkih planova.
Uputama za izradu proračuna Ministarstava financija za razdoblje 2020. - 2022 definiran je način i promjena u planiranju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje moraju uključiti u cijelosti financijske planove škola iz svoje nadležnosti. Stoga se u proračun jedinica moraju uključivati plaće i te ostali rashodi zaposlenika škola, a na prihodovnoj strani sredstva pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan.

Utvrđivanje visine financijskog plana za svakog proračunskog korisnika, odnosno visine sredstava iz proračuna namijenjenih financiranju programa proračunskog korisnika, olakšat će proračunskom korisniku izradu prijedloga financijskog plana, a upravnom odjelu za financije pojednostavniti izradu zajedničkog prijedloga financijskog plana korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici svoje financijske planove (prijedloge) dostavljaju nadležnom upravnom odjelu najkasnije do **20. listopada 2026**, a koji su im prethodno dužni dostaviti upute izrađene od strane Upravnog tijela za financije, te dostaviti šifre i nazive zajedničkih programa, aktivnosti i projekata u skladu s kojima proračunski korisnici izrađuju svoje financijske planove.
Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Grada za razdoblje 2027. - 2029. sastoji se od:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2027. - 2029. godinu,
- plana rashoda i izdataka za 2027. - 2029. godinu razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tjela proračunskih korisnika Grada obvezni su usvojiti financijski plan do 20. listopada tekuće godine, kako bi se od 1. siječnja 2027. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Upravni odjeli i službe, sukladno važećoj zakonskoj regulativi, moraju napraviti analizu unutarnjeg ustroja, izdataka, broja i strukture korisnika sredstava. Na temelju organizacijskih, financijskih i generalnih podataka o odjelu potrebno je definirati osnovnu svrhu (misiju) odjela u danoj okolini. U odjelu se moraju definirati sve aktivnosti koje upravni odjel obavlja. Potom je potrebno napraviti njihovu analizu i prijedlog grupiranja aktivnosti u smislene programe. Treba izraditi organizacijsku shemu odjela po programima (definirati programe i programsko stablo), te za svaki program definirati odgovornu osobu, odnosno osobi dodijeliti konkretna zaduženja u svakom programu.

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda potrebno je u plan uključiti i predvidjeti mogući manjak, odnosno višak prihoda, te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

4.8. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici proračuna Grada obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2027. - 2029. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2027. - 2029. godine i **po izvorima financiranja**. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

4.9. Obrazloženje financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika, te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Grada treba sadržavati:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini, te ostala obrazloženja i dokumentaciju,

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika upravnog razdjela je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika, te osnova za utvrđivanje odgovornosti.
Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama sve aktivnosti i projekte **razdjel (nadležni upravni odjel)** utvrđuje i grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu Grada.
O utvrđenoj programskoj klasifikaciji Upravni odjeli obavještavaju proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, a proračunski korisnici mogu aktivnosti i projekte, iz svoje nadležnosti, dodatno razraditi za svoje potrebe.

Upravni odjeli zajednički prijedlog financijskog plana svih korisnika dostavljaju Upravnom odjelu za financije koji će izraditi nacrt prijedloga proračuna Grada Dubrovnika.

Sukladno članku 13. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama upravno tijelo za financije Grada Dubrovnika dodjeljuje oznake programa, aktivnosti i projekata planiranih u prijedlogu financijskih planova proračunskih korisnika, dok također sukladno članku 19. stavku 3. istog pravilnika određuje nazive i brojčane oznake druge razine izvora financiranja.

Proračun i financijske planove proračunskih korisnika treba izraditi po programima.

Proračun po programima trebao bi široj javnosti, građanima kao i predstavničkim i izvršnim tijelima predočiti što Grad Dubrovnik i korisnici njegovog proračuna planiraju raditi, kako će koristiti sredstva , te koliko dobro će provoditi programe.

Programiranje treba biti kontinuiran proces koji prethodi izradi financijskog plana. On obuhvaća procjene, financijske kalkulacije, izrade raznih troškovnika, izračune svih vrsta rashoda za funkcioniranje institucije. Programiranjem se operativni ciljevi prevode u programe, odnosno projekte i aktivnosti u skladu s prioritetima definiranim u fazi planiranja, a u cilju izrade financijskog plana. Definiraju se i analiziraju alternativni načini postizanja ciljeva u odnosu na moguće troškove i koristi. Programiranjem se treba izračunavati, kalkulirati vrijednost za uloženi novac, izračunavati koristi i procijeniti da li započeti aktivnost, projekt ili odgoditi za određeno vrijeme.

Program integrira različite resurse, ljudske potencijale, opremu, objekte, prostorne planove i drugo potrebno za postizanje definiranih ciljeva. On je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Svaki predloženi program mora sadržavati:

- **IME PROGRAMA** (sažeto odgovara na pitanje što je program)
- **SVRHU PROGRAMA (MISIJU)** – ona je ustvari generalni cilj kojem program stremi, a koji se dostiže u duljem razdoblju ili se stalno ponavlja.
- **CILJEVE PROGRAMA** – moraju biti razumljivi, mjerljivi u prikladnim mjernim jedinicama, definirani u točno određenom roku, realni, dostižni i u izravnoj vezi s svrhom i ciljevima odjela. Trebaju odgovoriti na pitanja: Kako?, Na koji način?, S koliko sredstava?
- **OPIS PROGRAMA (NARATIVNO)** – Program opišite riječima na način da predočite opisne informacije o sadržaju programa – lista aktivnosti i usluga, koje su u domeni izvršenja programa. Dodajte opisnom dijelu najbitnije brojke koje pobliže definiraju program.
- **ZAKONSKU OSNOVU ZA UVOĐENJE PROGRAMA** (citirati zakon i odluke predstavničkih tijela)
- **EVENTUALNE RIZIKE ZA REALIZACIJU PROGRAMA** – rizici moraju biti evidentirani uz opis aktivnosti za otklanjanje istih.
- **MJERE ZA MJERENJE UČINKOVITOSTI ULAGANJA SREDSTAVA U PROJEKT**
- **IZVORE FINANCIRANJA**

U okviru pojedinog programa može postojati više projekata ili aktivnosti, a aktivnosti i projekti mogu pripadati samo jednom programu.

Nadležni upravni odjeli definiraju kriterije i raspisuju pozive za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, športu itd.

Predlagatelji pojedinih projekata obvezni su ispuniti obrazac prijave i dostaviti financijski plan za 2027. godinu. Projekt koji se predlaže uz prijavu mora biti detaljno obrazložen. Svaki upravni odjel prije raspisivanja poziva za predlaganje javnih potreba treba donijeti kriterije i napraviti obrasce Prijave za predlaganje projekata i financijskog plana projekta. Prijava mora sadržavati osnovne podatke (naziv ili ime predlagatelja, osnovne podatke o predlagatelju, način isplate, broj računa i ime poslovne banke). Financijski plan projekta mora sadržavati: troškove kapaciteta, troškove programa i izvore financiranja.

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program,
- tko je korisnik i primatelj usluge.

U opisu programa i njihovih ciljeva važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti realizacija utvrđenih ciljeva, a moguće je dodati i objašnjenje posljedica koje bi nastale u slučaju neprovedbe ovoga programa ili neprovedbe u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju.

U okviru procjene potrebnih sredstava potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno aktivnosti/projekta.

Dakle da bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti:

specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,

mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,

relevantni – u odnosu na definirani cilj i

vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinaka i pokazatelj rezultata. Pokazatelj učinaka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. Jedan od takvih pokazatelja je primjerice postizanje višeg stupnja pismenosti. Ovakve pokazatelje je teže utvrditi zato se za početak preporuča utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekata i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

4.10. Pokazatelji uspješnosti (učinaka)

Obveza izrade provedbenih programa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17), a Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 89/18) propisan je obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog i lokalnog značaja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program, kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja. Provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje i donosi izvršno tijelo najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pravilu na četiri godine jer je vezan je za mandat čelnika.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave

Provedbenim programom jedinice lokalne samouprave opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice lokalne samouprave (ako je izrađen), odnosno provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i poveznica mjera s odgovarajućim stavkama u proračunu jedinice lokalne samouprave (aktivnostima i projektima) na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu.

Nakon što su definirani opći i posebni ciljevi, te njihovi načini ostvarenja neophodno je definirati mjerljive pokazatelje rezultata. Na razini svakog posebnog cilja i načina ostvarenja potrebno je uspostaviti pokazatelje uspješnosti. Pokazatelje uspješnosti dijelimo na pokazatelje rezultata i pokazatelje učinaka. Na razini načina ostvarenja definiraju se mjerljivi i specifični pokazatelji rezultata, dok se za posebne ciljeve, jednako tako, definiraju pokazatelji učinaka, koji nam pokazuju kakav će učinak imati ostvarenje posebnog cilja. Pokazatelji uspješnosti određuju ciljane vrijednosti koje Grad želi doseći u slijedeće tri godine i ukazuju na željene promjene.

Svaki projekt i njegovo svrstavanje u jedan od zadanih posebnih ciljeva odgovornost je pročelnika pojedine organizacijske jedinice kao i definiranje pokazatelja rezultata, a sve u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

5. Transparentnost proračuna

Članak 144. Zakona o proračunu propisuje koji su to proračunski dokumenti koje su jedinice, njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici dužni objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakon o proračunu propisuju obvezu **javne objave informacija o trošenju proračunskih sredstava** na mrežnim stranicama.

Ministarstvo financija donijelo je i **Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (Narodne novine, br. 59/23).

S ciljem transparentnosti i slobodnog pristupa informacijama kao i njihovom povezivanju, preuzimanju i ponovnom korištenju proračunski materijali objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (Word i Excel).
U skladu s dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča svim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

- sve ključne proračunske dokumente (financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana) objavljuju na jedinstvenoj stranici nazvanoj PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- pri objavi proračunskih dokumenata objavljuju njihov kompletan sadržaj (opći i posebni dio) i
- nakon usvajanja proračuna, svoj financijski plan objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine).

6. Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2027. – 2029.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunima za razdoblje od 2027. do 2029. sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirati će kao i prethodnih godina, u skladu s obrazloženjima koja su iznijeta u Uputama za prethodno razdoblje.

Sukladno Zakonu o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19), izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održavaju se istodobno, prve nedjelje u svibnju svake četvrte godine. Slijedom navedenoga, sljedeći izbori **održat će se 2. svibnja 2027. godine**.

S tim u vezi, podsjećamo, kako se sredstva za pokriće troškova provedbe izbora u pojedinoj jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave osiguravaju u proračunu jedinice, te su jedinice dužne pri planiranju proračuna za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. osigurati dostatna sredstva za provedbu izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

7. Poslovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave preko jedinstvenog računa proračuna

Prema članku 50. Zakona o proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) mouprave mora imati jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika JLP(R)S.

Jedinstveni račun proračuna predstavlja učinkovit sustav koji podržava efikasno upravljanje viškovima i manjkovima proračunskog sustava, pruža bolji uvid i pregled informacija o novčanim tokovima proračuna i proračunskih korisnika, omogućava sveobuhvatnije i točnije projekcije likvidnosti, efikasnije praćenje i nadzor nad naplatom prihoda i primitaka i drugih priljeva odnosno pravovremeno izvršavanje rashoda i izdataka i drugih odljeva odnosno realnije i kvalitetnije planiranje i izvršavanje proračuna.

Važno je naglasiti kako se ukidanjem računa proračunskim korisnicima ne oduzima autonomija čelnicima proračunskih korisnika. Čelnici proračunskih korisnika i dalje su odgovorni za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda sukladno proračunskim odredbama.Poslovanje izvan jedinstvenog računa proračuna predviđeno je kao mogućnost, ali samo iznimno i u skladu s uvjetima koje propisuje članak 50. stavci 3. i 4. Zakona o proračunu. U skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika, uz jedinstveni račun proračuna dana je mogućnost otvaranja dodatnih računa uz jedinstveni račun proračuna za transakcije koji se po svojoj svrsi, namjeni, načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno preko jedinstvenog računa proračuna.

Ministarstvo financija kroz polugodišnja izvještavanja prati uključivanje proračunskih korisnika na jedinstveni račun nadležnog proračuna.

U tijeku je analiza i priprema dostavljenih podataka za prvo polugodište 2026., a ono što je važno naglasiti je kako se kroz promatrano razdoblje bilježi trend povećanja broja proračunskih korisnika koji posluju preko jedinstvenog računa nadležnog proračuna.

8 . Uloge u postupku donošenja proračuna

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu pojavljuje se u ulozi koordinatora proračunskog procesa, te rukovodi postupkom donošenja proračuna. Na početku postupka Odjel izrađuje i šalje Upute drugim odjelima i službama koji na temelju njih postavljaju proračunske zahtjeve. Odjeli podnose svoje prijedloge zahtjeva tj. financijskog plana uključujući i financijske planove proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti (zahtjeve komunalnih službi i javnih institucija kao i projekte odabrane u **postupku procesa participativnog budžetiranja**), Odjelu za proračun, financije i naplatu do **30. listopada 2026**. godine, koji po primitku prijedloga, razmatra i procjenjuje gradske prihode i rashode, te izrađuje nacrt proračuna kojeg predlaže gradonačelniku (do 5. studenoga 2026.)

Gradonačelnik

Gradonačelnik, zajedno sa svojim zamjenikom, razmatra nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiranju, te donosi konačni prijedlog proračuna.

Konačni prijedlog proračuna Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću najkasnije do **15. studenog 2026**., te prijedlog proračuna predstavlja Gradskom vijeću koje ga odobrava.

Odbor za proračun i financije

Prije nego što Gradonačelnik podnese proračun Vijeću na razmatranje, Odbor za proračun i financije razmatra proračun i odlučuje hoće li ga podržati ili ne.

Gradsko vijeće

Uzima proračun na razmatranje, predlaže eventualne izmjene i konačno ga usvaja.

Na prijedlog proračuna vijećnici i klubovi vijećnika mogu podnositi amandmane na stavke rashodovne strane. Povećanje neke stavke na rashodovnoj strani može biti prihvaćeno uz istovremeni prijedlog smanjenja druge stavke na rashodovnoj strani.

Prihodna strana proračuna ne može biti predmet amandmana jer je ona precizno izračunata i predstavlja dozvoljenu javnu potrošnju Grada za 2026.

Korisnici proračuna obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje.

Prilikom izrade istih treba se služiti obrascima i prikazima, te planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

8.1. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna **mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.** Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.** Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

8.2 Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.** Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.** Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. detaljno su obrazloženi postupci izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog učestalih upita podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, **izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika** vezane uz „fleksibilne" izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) također nisu moguće bez suglasnosti Grada, odnosno izmjena i dopuna proračuna, osim u slučaju prenesenog viška prihoda (vlastitih i namjenskih) iz prethodne godine koji se može utrošiti ukoliko upravno vijeće odnosno školski odbor donese odluku o raspodjeli rezultata i uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika.

9. Odrednice prihoda i rashoda proračuna Grada Dubrovnika

Ukupni prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave projicirani su na istim postavkama kao i prihodi državnog proračuna. Projekcije prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. temeljene su na očekivanoj gospodarskoj aktivnosti za pojedine godine.

Za ukupan iznos sredstva potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u sklopu decentraliziranih funkcija u 2027. na razini prethodne godine budući da su u tijeku analize i utvrđivanje točnih iznosa od strane Ministarstva financija RH.

Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) za razdoblje 2027. - 2029. dopisan je način postupanje sa viškovima temeljem godišnjeg financiranja minimalnih financijskih standarda u sklopu decentraliziranih funkcija.

Grad Dubrovnik izraditi će plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna Gradonačelnik je odgovoran i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna.

U narednom planiranom razdoblju potrebno je vršiti daljnju racionalizaciju rashodovne strane proračuna, a svaka organizacijska jedinica pri izradi prijedloga proračuna prvenstveno mora voditi računa o raspoloživim izvorima financiranja.

10. Prilozi

Na internet stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr uz ovu Uputu, nalaze se i sljedeći prilog tj Obrazac- Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika te tablicu dvojnih limita Na web adresi:
https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205 nalaze se Upute za izradu proračuna i iz prethodnih godina,(uz pripadajuće priloge) koje je izradilo Ministarstvo financija RH, koje još detaljnije stavljaju naglasak na izmjene te akte kojih se treba pridržavati pri izradi Proračuna tj Financijskog plana,.