



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Gradonačelnik

KLASA: 370-01/26-01/07

URBROJ: 2117-1-01-26-04

Dubrovnik, 14. kolovoza 2026.

Na temelju članka 12. stavak 2. Odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 15/23., 8/26., 12/26 dalje u tekstu: Odluka) gradonačelnik Grada Dubrovnika, objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji za 2026.

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

- 1.1. Predmet Javnog poziva je dodjela nepovratnih financijskih sredstava u okviru mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika:
 - Mjera 1 – dodjela nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 1),
 - Mjera 2 – dodjela nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 2, zajedno dalje u tekstu: Mjere).
- 1.2. Mjere 1. i 2. se ne mogu kombinirati.
- 1.3. Nepovratna financijska sredstva dodjeljuju se u iznosu od 45.000,00 EUR po podnositelju zahtjeva. Nepovratna financijska sredstva će se dodijeliti 30 podnositelja zahtjeva.
- 1.4. Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. KORISNICI MJERA

- 2.1. Korisnici mjera su mladi i mlade obitelji.
- 2.2. Mladom osobom u smislu ovog Javnog poziva smatra se punoljetan podnositelj zahtjeva koji nije navršio 46 godina u trenutku raspisivanja istog.

2.3. Mlada obitelj u smislu ovog Javnog poziva je zajednica koju čine:

- podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako ih imaju) te pastorki i posvojenici
- jedan roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (jednoroditeljska obitelj) ili samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga),

koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 46 godina života u trenutku raspisivanja ovog Javnog poziva.

2.4. Članom mlade obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

2.5. Stambeni objekt u smislu ovog Javnog poziva definira se kao samostalna uporabna cjelina stambene namjene.

2.6. Pravo na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava putem Mjera mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske, mladi i mlade obitelji ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

2.5.1. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nema/ju riješeno stambeno pitanje odnosno da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem vlasništva nad stambenim objektom ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta,

2.5.2. da podnositelj zahtjeva kupuje stambeni objekt ili gradi/dograđuje/nadograđuje stambeni objekt na području grada Dubrovnika,

2.5.3. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji :

- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR, izuzev stambenog objekta za koji se traži dodjela nepovratnih financijskih sredstava iz Mjere 1,
- najmanje dvije godine u kontinuitetu do dana objave ovog Javnog poziva i na dan predaje zahtjeva
 - a) stanuju kao najmoprimci/podstanari, a podnositelj zahtjeva i članovi obitelji s najmodavcem ne mogu biti u srodstvu i to: srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do trećeg stupnja zaključno, kao niti vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji je najmodavac stana

i/ili

b) stanuju u zajedničkom kućanstvu sa srodnici po krvi u ravnoj liniji

na području grada Dubrovnika.

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na kupljenom /izgrađenom/ dograđenom /nadograđeno stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta (stanovanje u svojstvu najmoprimca/podstanara i/ili u zajedničkom kućanstvu) i dokaze o istima dostavlja do datuma prijave prebivališta na stambenom objektu koji je predmet zahtjeva).

- ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom,
- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR (osim u slučaju kada u vlasništvu imaju građevinsko zemljište koje je predmet zahtjeva u skladu sa Mjerom 2),
- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR (osim u slučaju kada u vlasništvu imaju poljoprivredno zemljište koje je predmet zahtjeva u skladu sa Mjerom 2),
- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR,
- nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika, osim za nekretnine iz Mjere 2,
- nisu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha, poslovni prostor, u vrijednosti većoj od 15. 000,00 EUR

Ukupna vrijednost svih nekretnina iz točke 2.5.3. podtočaka 1., 4., 5., 6. i 8. ne može biti veća od 15.000,00 EUR.

- 2.5.4. da vrijednost pokretnina – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) podnositelja zahtjeva i članova obitelji ne prelaze ukupnu vrijednost veću od 30.000,00 EUR, na dan objave ovog Javnog poziva i podnošenja zahtjeva,
- 2.5.5. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava nisu nekretnine, u ukupnoj vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR, iz točke 2.5.3., u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi,
- 2.5.6. da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području grada Dubrovnika najmanje 7 godina neprekidno do podnošenja zahtjeva
ili
18 godina s prekidima, ali minimalno 1 godinu u kontinuitetu do podnošenja zahtjeva,
a članovi obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području grada Dubrovnika,
- 2.5.7. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju duga po osnovi javnih davanja,
- 2.5.8. da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to:
 - srodnik po krvi u ravnoj liniji,
 - srodnik u pobočnoj do četvrtog stupnja,
 - srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno,
 (primjenjivo za Mjeru 1)
- 2.5.9. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju s nikim potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju.

- 2.6. Područje Grada Dubrovnika u smislu Odluke i ovog Javnog poziva je područje utvrđeno člankom 4. i 5. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21).

3. MJERA 1 – DODJELA NEPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA KUPNJU STAMBENOG OBJEKTA

- 3.1. Dodjela nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta odobrava se samo za kupnju stambenog objekta koji ima akt za uporabu građevine (kuću, stan ili dio kuće ili stana /etažno vlasništvo/) koji se nalazi na području grada Dubrovnika.
- 3.2. Dodjela nepovratnih financijskih sredstava ne odobrava se za kupnju stambenog objekta u vlasništvu Grada Dubrovnika.
- 3.3. Podnositelj zahtjeva koji ima namjeru kupiti stambeni objekt na području grada Dubrovnika, može ostvariti pravo na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora ili ugovora, sklopljenog najkasnije dvije godine prije dana objave ovog Javnog poziva.
- 3.4. Pravo na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava ostvaruje se na temelju priloženog valjanog predugovora, uz obvezu dostave kupoprodajnog ugovora i dokaza o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke i/ili tabularna izjava) prije potpisivanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- 3.5. Pravo na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava ostvaruje se na temelju priloženog valjanog kupoprodajnog ugovora, uz obvezu dostave dokaza o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke i/ili tabularna izjava) prije potpisivanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- 3.6. Valjanim podnositeljem zahtjeva smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom.
- 3.7. Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.
- 3.8. Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena nepovratna financijska sredstava za kupnju stambenog objekta na području grada Dubrovnika dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 3 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te zadržati to prebivalište narednih 10 godina.
- 3.9. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove gradonačelnika.
- 3.10. Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji, upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku 3 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te narednih 10 godina, svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

3.11. Iznimno i to u slučaju:

- smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji,
- prestanka braka/izvanbračne zajednice

do roka utvrđenog u prethodnom stavku, moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

3.12. Prilikom dostave navedene potvrde/uvjerenja potrebno je u prilogu dostaviti i smrtni list odnosno sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

3.13. Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik kupljenog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljeni stambeni objekt ili poduzeti bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zakupa, najma) za čiju kupovinu su dodijeljena nepovratna financijska sredstva od strane Grada Dubrovnika u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište u kupljenom stambenom objektu u skladu s točkom 3.8. ovog Javnog poziva.

3.14. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispoštuje obveze i rokove iz točaka 3.8. i 3.10. ovog Javnog poziva ili otuđi, proda, daruje ili poduzme bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zakupa, najma) u roku navedenom u prethodnom stavku ili promijeni prebivalište, Ugovor o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja će se raskinuti te će podnositelj zahtjeva biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenog iznosa Gradu Dubrovniku.

3.15. Grad Dubrovnik će po sklapanju Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja sa podnositeljem zahtjeva, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju su isplaćena financijska sredstva te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvatku iste.

3.16. Podnositelj zahtjeva za ovu mjeru dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva dodijeljeni iznos u korist Grada Dubrovnika.

3.17. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva otuđi, proda ili daruje kupljeni stambeni objekt ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zakupa, najma) za čiju kupovinu su dodijeljena nepovratna financijska sredstva u roku iz točke 3.13. ovog Javnog poziva,
- da podnositelj zahtjeva ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

- 3.18. Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz točke 3.8. ovog Javnog poziva pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 1.
- 3.19. Protekom roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz točke 3.8. ovog Javnog poziva pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 1, ishoditi će se u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa predmetne nekretnine.
- 3.20. Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada podnositelj zahtjeva vrati dodijeljeni iznos Gradu Dubrovniku. U tom slučaju Grad Dubrovnik izdati će podnositelju zahtjeva potvrdu kojom se potvrđuje da je u cijelosti vratio dodijeljeni iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

4. DOKUMENTACIJA – MJERA 1

- 4.1. Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta podnosi se Gradu Dubrovniku, upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika.
- 4.2. Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava mora sadržavati:
- ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište, osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva te kontakt podatke podnositelja zahtjeva (telefon, e-mail),
 - ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva,
 - podaci o stambenom objektu čijom kupnjom se rješava stambeno pitanje i podaci o sklopljenom kupoprodajnom predugovoru/ugovoru,
 - vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.
- 4.3. Zahtjev se predaje na **Obrascu A**.
- 4.4. Uz Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava podnositelj je obavezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:
1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
 2. vjenčani list (izvornik) ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi) potpisanu od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika ili supružnice i dva svjedoka, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (**Obrazac B**), ili izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju izvanbračne zajednice (**Obrazac B1**),
 3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje stjecanjem vlasništva nad stambenim objektom koji je predmet zahtjeva (**Obrazac C**),
 4. ovjereni preslik zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo i lokacija stambenog objekta koji je predmet zahtjeva,
 5. javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac D**) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske, ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka, izuzev

stambenog objekta za koji se traži dodjela nepovratnih financijskih sredstava iz Mjere 1,

- ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom,
- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske, ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske, ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
- nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske, ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
- nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika,
- nisu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ili jesu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor, ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka

Ukupna vrijednost svih nekretnina iz točke 4.4. podtočke 5. stavaka 1.,3.,4.,5. i 7. ne može biti veća od 15.000,00 EUR, osim u navedenom izuzetku (stavak 1.).

6. izjavu (**Obrazac D1**) i ovjereni preslik ugovora o najmu stana, ukoliko podnositelj zahtjeva i članovi obitelji žive kao najmoprimci/podstanari, a koji je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi, koji je važeći najmanje 2 godine u kontinuitetu do dana objave Javnog poziva i na dan predaje zahtjeva, na području grada Dubrovnika,

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na kupljenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a ispunjavanje uvjeta stanovanja kao najmoprimac/podstanar dokazuje ovjerenim preslikom ugovora o najmu stana koji je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi, koji je na snazi od dana koji najmanje 2 godine prethodi danu objave ovog Javnog poziva pa do dana prijave prebivališta na kupljenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva.

7. javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac D2**), ukoliko podnositelj zahtjeva i članovi obitelji stanuju u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji, kojom potvrđuju da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji žive u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji, na području grada Dubrovnika, u kontinuitetu najmanje dvije godine do dana objave ovog Javnog poziva i na dan predaje zahtjeva,

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na kupljenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave ovog Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a ispunjavanje uvjeta stanovanja u zajedničkom kućanstvu sa srodnicima po krvi u ravnoj liniji dokazuje izjavom koja se odnosi na razdoblje počevši od dana koji 2 godine prethodi danu objave ovog Javnog poziva pa do dana prijave prebivališta na kupljenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva (**Obrazac D2**).

8. ovjereni preslik ugovora o najmu stana koji je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi i javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac D2**), u slučaju da su podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u razdoblju dvije godine u kontinuitetu prije objave Javnog poziva u određenom periodu stanovali kao najamoprimalci/podstanari, a u određenom periodu u zajedničkom kućanstvu sa srodnicima po krvi u ravnoj liniji

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na kupljenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a za preostali period je dužan dokazati ispunjavanje uvjeta stanovanja kao najamoprimalac/podstanar što dokazuje ovjerenim preslikom ugovora o najmu stana koji ugovor je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi odnosno ispunjavanje uvjeta stanovanja u zajedničkom kućanstvu sa srodnicima po krvi u ravnoj liniji što dokazuje dostavljanjem javnobilježnički ovjerene izjave (**obrazac D2**).

9. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju pokretnine – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) u ukupnoj vrijednosti većoj od 30.000,00 EUR na dan objave Javnog poziva i na dan podnošenja zahtjeva. Isto se dokazuje javnobilježnički ovjerenom izjavom kod javnog bilježnika (**Obrazac E**),
10. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni sudionici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava. Za slučaj da su evidentirani kao porezni sudionici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava uz izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave dostavlja se izvornik ili ovjereni preslik procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka koji potvrđuje kako ukupna vrijednost svih navedenih nekretnina nije veća od 15.000,00 EUR
11. javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac F**) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava:
 - nisu nekretnine iz točke 2.5.3. ovog Javnog poziva u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobiili
 - su nekretnine iz točke 2.5.3. ovog Javnog poziva u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi, čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR, a što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka

12. izvornik uvjerenja o prebivalištu, za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,

13. izvornici:
potvrde porezne uprave
i
Grada Dubrovnika
iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
14. izvornik izjave podnositelja zahtjeva da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to: srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno **(Obrazac G)**,
15. izvornik uvjerenja općinskog suda u Dubrovniku ili drugog javnog registra da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ima/nema u vlasništvu nekretnine,
16. presliku akta za uporabu stambenog objekta koji je predmet zahtjeva,
17. ovjereni preslik predugovora ili ugovora o kupoprodaji stambenog objekta za čiju kupnju se podnosi zahtjev,
18. izvornik izjave iz točke 3.7. ovog Javnog poziva kojom bračni ili izvanbračni drug, potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 1 **(Obrazac H)**,
19. izvornik izjave o promjeni prebivališta **(Obrazac I)**,
20. izvornik izjave da će se prije isplate nepovratnih financijskih sredstava dostaviti bjanko zadužnica **(Obrazac J)**,
21. javnobilježnički ovjerena izjava da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju s nikim potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju **(Obrazac K)**.

5. MJERA 2 – DODJELA NEPOVRATNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU, DOGRADNJU ILI NADOGRADNJU STAMBENOG OBJEKTA

- 5.1. Nepovratna financijska sredstva dodjeljuju se za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta koji ima pravomoćni akt (odnosno s njime izjednačeni pravni akt iz kojeg je razvidno da nastaje novi stambeni objekt) za gradnju, dogradnju ili nadogradnju na području grada Dubrovnika, a koja gradnja, dogradnja ili nadogradnja nije započela dvije godine prije dana objave Javnog poziva.
- 5.2. U slučaju gradnje stambenog objekta na zemljištu u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine i pravomoćni akt za gradnju (odnosno s njime izjednačeni pravni akt iz kojeg je razvidno da nastaje novi stambeni objekt) čiji rok za početak građenja nije istekao.
- 5.3. Podnositelj zahtjeva koji je suvlasnik, sa fizičkom/im osobom/ama, zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt koji je predmet zahtjeva, mora priložiti izjavu/e drugog/ih suvlasnika kojom se potvrđuje da je/su isti suglasan/i i upoznat/i sa podnošenjem zahtjeva na Javni poziv za korištenje ove mjere.
- 5.4. U slučaju dogradnje ili nadogradnje potrebno je dostaviti izjavu vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta i pravomoćni akt za gradnju (odnosno s njime izjednačeni pravni akt iz kojeg je razvidno da nastaje novi stambeni objekt) čiji rok za početak građenja nije istekao.
- 5.5. Valjanim podnositeljem zahtjeva smatra se i podnositelj koji je ili će gradnjom, dogradnjom ili nadogradnju stambenog objekta postati suvlasnikom zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

5.6. Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena nepovratna financijska sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta na području grada Dubrovnika dužan je:

- u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta prijaviti početak građenja nadležnom tijelu graditeljstva i dokaz o tome dostaviti Gradu Dubrovniku,
- u roku od 1 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta dostaviti dokaz o namjenski utrošenim sredstvima za gradnju, dogradnju ili nadogradnju u dodijeljenom iznosu, od dana prijave početka građenja (račune koji glase na podnositelja zahtjeva i potvrde o isplati iznosa navedenih na računu) - Grad Dubrovnik zadržava pravo provjere svih dostavljenih računa te pravo potraživanja dodatne dokumentacije potrebne za utvrđivanje opravdanosti utrošenih sredstava,
- u roku od 3 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja izgraditi, dograditi ili nadograditi stambeni objekt, a u roku od 4 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti akt za uporabu objekta,
- u roku od 6 mjeseci od završetka radova na izgradnji, dogradnji ili nadogradnji dostaviti Gradu Dubrovniku dokaz o vlasništvu nad izgrađenim, dograđenim ili nadograđenim stambenim objektom sukladno zakonskim propisima,
- sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta u roku 4 godine od zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te zadržati to prebivalište narednih 10 godina.

5.7. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove gradonačelnika.

5.8. Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku od 4 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te narednih 10 godina, svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

5.9. Iznimno i to u slučaju:

- smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji,
- prestanka braka/izvanbračne zajednice

do roka utvrđenog u prethodnom stavku moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

Prilikom dostave navedene potvrde/uvjerenja potrebno je u prilogu dostaviti i smrtni list odnosno sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

5.10. Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, izvanbračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati stambeni objekt ili poduzeti bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zakupa, najma) za čiju

gradnju, dogradnju ili nadogradnju su dodijeljena nepovratna financijska sredstava od strane Grada Dubrovnika u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište u izgrađenom/dograđenom/nadograđenom stambenom objektu u skladu s točkom 5.6. ovog Javnog poziva.

- 5.11. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispoštuje obveze i rokove iz točke 5.6. ovog Javnog poziva ili otuđi, proda, daruje ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zakupa, najma) u roku navedenom u prethodnom stavku ili promijeni prebivalište, Ugovor o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja će se raskinuti te će podnositelj zahtjeva biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenog iznosa Gradu Dubrovniku.
- 5.12. Grad Dubrovnik će po završetku radova na izgradnji, dogradnji ili nadogradnji ishoditi zabilježbu na nekretnini za koju su isplaćena financijska sredstva te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvatku iste.
- 5.13. Podnositelj zahtjeva za ovu Mjeru dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva dodijeljeni iznos u korist Grada Dubrovnika.
- 5.14. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da:
 - podnositelj zahtjeva u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne prijavi početak građenja nadležnom tijelu graditeljstva,
 - podnositelj zahtjeva u roku od 1 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne dostavi dokaz o namjenski utrošenim sredstvima za gradnju, dogradnju ili nadogradnju u dodijeljenom iznosu, od dana prijave početka građenja (račune koji glase na podnositelja zahtjeva i potvrde o isplati iznosa navedenih na računu) ili na zahtjev Grada Dubrovnika ne dostavi dodatnu dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje opravdanosti utrošenih sredstava,
 - podnositelj zahtjeva u roku od 3 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne izgradi, dogradi ili nadogradi stambeni objekt, odnosno u roku od 4 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava ne dostavi akt za uporabu objekta,
 - podnositelj zahtjeva u roku od 6 mjeseci od završetka radova na izgradnji, dogradnji ili nadogradnji ne dostavi Gradu Dubrovniku dokaz o vlasništvu nad izgrađenim, dograđenim ili nadograđenim stambenim objektom sukladno zakonskim propisima,
 - podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
 - podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
 - podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u propisanom roku,
 - da podnositelj zahtjeva otuđi, proda ili daruje stambeni objekt ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zakupa) za čije građenje, dogradnju ili nadogradnju su dodijeljena nepovratna financijska sredstva u roku iz točke 5.10. ovog Javnog poziva.
 - ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

- 5.15. Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz točke 5.6. ovog Javnog poziva pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 2.
- 5.16. Protekom roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz točke 5.6. ovog Javnog poziva pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 2 ishoditi će se u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa predmetne nekretnine.
- 5.17. Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada podnositelj zahtjeva vrati dodijeljeni iznos Gradu Dubrovniku. U tom slučaju će Grad Dubrovnik izdati podnositelju zahtjeva potvrdu kojom se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva u cijelosti vratio dodijeljeni iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

6. DOKUMENTACIJA – MJERA 2

- 6.1. Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta podnosi se Gradu Dubrovniku, upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika.
- 6.2. Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava mora sadržavati:
- Ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište, osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva te kontakt podatke podnositelja zahtjeva (telefon, e-mail)
 - ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva
 - podaci o čestici na kojoj se stambeni objekt namjerava graditi, dograditi ili nadograditi
 - vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.
- 6.3. Zahtjev se predaje na **Obrascu 1**.
- 6.4. Uz Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava podnositelj je obavezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:
1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
 2. vjenčani list (izvornik) ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi) potpisanu od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika ili supružnice i dva svjedoka, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (**Obrazac 2**), ili izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju izvanbračne zajednice (**Obrazac 2A**).
 3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta koji je predmet zahtjeva (**Obrazac 3**),
 4. ovjereni preslik zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta na kojem će se graditi, dograditi ili nadograditi i izvornik **izjave vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta**,
 5. javnobilježnički ovjerenu izjavu (Obrazac 4) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske, ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan

- namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednosti nije veća od 15.000,00 EUR, što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
- ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka, osim građevinskog zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt i za koji se traži dodjela nepovratnih financijskih sredstava iz Mjere 2,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske, ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka, osim poljoprivrednog zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt i za koji se traži dodjela nepovratnih financijskih sredstava iz Mjere 2,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
 - nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika, osim za nekretninu za koju se podnosi zahtjev,
 - nisu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ili jesu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka

Ukupna vrijednost svih nekretnina iz točke 6.4. podtočke 5. stavaka 1.,3.,4.,5. i 7. ne može biti veća od 15.000,00 EUR, osim u navedenim izuzecima.

6. izjavu (**Obrazac 4A**) i ovjereni preslik ugovora o najmu stana, ukoliko su podnositelj zahtjeva i članovi obitelji živjeli kao najmoprimci/podstanari, a koji je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi te koji je važeći najmanje 2 godine u kontinuitetu do dana objave Javnog poziva i na dan predaje zahtjeva, na području grada Dubrovnika,

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na izgrađenom/dograđenom ili nadograđenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a ispunjavanje uvjeta stanovanja kao najmoprimac/podstanar dokazuje ovjerenim preslikom ugovora o najmu stana koji je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi, koji je na snazi od dana koji najmanje 2 godine prethodi danu objave Javnog poziva pa do dana prijave prebivališta na izgrađenom/dograđenom/nadograđenom objektu koji je predmet zahtjeva.

7. javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac 4B**) ukoliko podnositelj zahtjeva i članovi obitelji stanuju u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji, kojom potvrđuju da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji žive u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji, na području grada Dubrovnika, u kontinuitetu najmanje dvije godine do dana objave Javnog poziva i na dan predaje zahtjeva,

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na izgrađenom/dograđenom ili nadograđenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a ispunjavanje uvjeta stanovanja u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji dokazuje izjavom koja se odnosi na razdoblje počevši od dana koji 2 godine prethodi danu objave Javnog poziva pa do dana prijave prebivališta na izgrađenom/dograđenom/nadograđenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva (**Obrazac 4B**).

8. ovjereni preslik ugovora o najmu stana koji je po sklapanju ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi i javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac 4B**), u slučaju da su podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u razdoblju dvije godine u kontinuitetu prije objave Javnog poziva u određenom periodu stanovali kao najmprimci/podstanari, a u određenom periodu u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji

Ukoliko podnositelj zahtjeva prijavi prebivalište na izgrađenom/dograđenom ili nadograđenom stambenom objektu koji je predmet zahtjeva, u razdoblju dvije godine prije objave Javnog poziva, isto je dužan dokazati uvjerenjem o prebivalištu, a za preostali period je dužan dokazati ispunjavanje uvjeta stanovanja kao najmprimac/podstanar što dokazuje ovjerenim preslikom ugovora o najmu stana koji je po sklapanju ugovora ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen poreznoj upravi odnosno ispunjavanje uvjeta stanovanja u zajedničkom kućanstvu sa srođnicima po krvi u ravnoj liniji što dokazuje dostavljanjem javnobilježnički ovjerene izjave (**Obrazac 4B**).

9. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju pokretnine – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) u ukupnoj vrijednosti većoj od 30.000,00 EUR na dan objave Javnog poziva i na dan podnošenja zahtjeva. Isto se dokazuje javnobilježnički ovjerenom izjavom kod javnog bilježnika (**Obrazac 5**),
10. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni sudionici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava. Za slučaj da su evidentirani kao porezni sudionici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava uz izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave dostavlja se izvornik ili ovjereni preslik procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka koji potvrđuje kako ukupna vrijednost svih navedenih nekretnina nije veća od 15.000,00 EUR,
11. javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac 6**) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava:

- nisu nekretnine iz točke 2.5.3. ovog Javnog poziva u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi

ili

- su nekretnine iz točke 2.5.3. ovog Javnog poziva u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu

odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi, čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR, a što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka

10. izvornik uvjerenja o prebivalištima podnositelja zahtjeva i članova obitelji,
11. izvornici:
 - potvrde porezne uprave
 - i
 - Grada Dubrovnikaiz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
12. izvornik uvjerenja općinskog suda u Dubrovniku ili drugog javnog registra da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ima/nema u vlasništvu nekretnine,
13. presliku pravomoćnog akta za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekta koji je predmet zahtjeva, odnosno s njime izjednačenog pravnog akta iz kojeg je razvidno da nastaje novi stambeni objekt,
14. izvornik izjave iz točaka 5.3. i 5.5. ovog Javnog poziva kojom bračni ili izvanbračni drug podnositelja zahtjeva, odnosno suvlasnik-fizička osoba/e, potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 2 (**Obrazac 7**),
15. izvornik izjave o promjeni prebivališta (**Obrazac 8**),
16. izvornik izjave da će se prije isplate nepovratnih financijskih sredstava dostaviti bjanko zadužnica (**Obrazac 9**),
17. javnobilježnički ovjerena izjava da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju s nikim potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju (**Obrazac 10**),
18. dokaz o početku gradnje/dogradnje ili nadogradnje ukoliko je ista započela prije podnošenja zahtjeva.

7. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

- 7.1. Rok za podnošenje zahtjeva teče od **14. kolovoza 2026.** do iskorištenja osiguranih sredstava ili do 1. prosinca 2026. godine ovisno koja od navedenih okolnosti prije nastupi.
- 7.2. Zahtjevi zaprimljeni prije objave ovog Javnog poziva i istekom roka za prijavu neće se razmatrati.
- 7.3. Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) predaju se na obrascima koji čine sastavni dio ovog Javnog poziva. Obrasci se nalaze i mogu se preuzeti sa službenih stranica Grada Dubrovnika, www.dubrovnik.hr.
- 7.4. Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) koji ne budu dostavljeni na obrascima koji čine sastavni dio ovog Javnog poziva neće se razmatrati.
- 7.5. Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju, gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta **ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva** za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.
- 7.6. Javni poziv provodi Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a osniva ga i članove imenuje gradonačelnik.
- 7.7. Svi zaprimljeni zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja **kompletne/uredne dokumentacije**.

Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje iste preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na protokol Grada Dubrovnika na adresu:

Grad Dubrovnik
Upravni odjel za poslove gradonačelnika
Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

„Zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji – NE OTVARAJ“.

Za zahtjeve koji ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, Povjerenstvo će zatražiti nadopunu dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti za nadopunu dokumentacije. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijava neće razmatrati.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete Javnog poziva, dostavit će mu se pisana obavijest s obrazloženjem razloga.

- 7.8. U slučaju istovremenog zaprimanja dva ili više zahtjeva prednost podnositelja zahtjeva utvrđivati će Povjerenstvo prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:
 - veći broj djece,
 - vrijeme prebivanja na području grada Dubrovnika.
- 7.9. Grad Dubrovnik zadržava pravo bez obrazloženja poništiti ovaj Javni poziv bez snošenja odgovornosti prema podnositeljima zahtjeva.
- 7.10. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja.
- 7.11. Prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja potpisuje predsjednik Povjerenstva.
- 7.12. Prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja dostavlja se gradonačelniku koji donosi Odluku o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja.
- 7.13. Podnositelj zahtjeva pisanim se putem poziva na sklapanje Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- 7.14. Podnositelj zahtjeva koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora gubi pravo na financiranje.

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 8.1. UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i

obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

- 8.2. Grad Dubrovnik je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu provedbe zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za zadovoljavanje stambenih potreba sukladno odredbama Odluke.
- 8.3. Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava te donošenja odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.
- 8.4. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka osigurano je pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.
- 8.5. Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ovog Javnog poziva kojima se traži ostvarivanje prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad Dubrovnik može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

9. OSTALE ODREDBE

- 9.1. Grad Dubrovnik zadržava pravo provjere i uvida, i na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijskih sredstava, kao i provjere ispunjenja ugovornih obveza nakon dodjele nepovratnih financijskih sredstava.
- 9.2. Pravo provjere i uvida Grada Dubrovnika ima prije i nakon odobravanja dodjele nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- 9.3. Grad Dubrovnik zadržava pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u Odluci ili ovom Javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava, kao i za ispunjenje ugovornih obveza.

- 9.4. Podnosioci zahtjeva koji ostvare pravo u skladu s odredbama Odluke i ovog Javnog poziva nemaju pravo na ostvarenje drugih prava koja se odnose na stambeno zbrinjavanje u skladu s važećim propisima Grada Dubrovnika.

Gradonačelnik
Mato Franković