



**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
GRADA DUBROVNIKA**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Javni poziv za predlaganje projekata i programa
u području javnih potreba u tehničkoj kulturi
Grada Dubrovnika za 2026. godinu**

Datum objave Javnog poziva: 06. ožujka 2026.

Rok za dostavu prijava: 06. travnja 2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1	JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2026. GODINU.....	4
1.1	OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM	4
1.2	CILJEVI I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA.....	5
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	6
2	FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	6
2.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	6
2.2	BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV	8
2.3	PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU	8
2.4	PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	8
2.5	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	10
3	KAKO SE PRIJAVITI	12
3.1	SADRŽAJ OBRASCA OPISA projekta / programa	13
3.2	SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	13
3.3	KAMO POSLATI PRIJAVU?.....	13
3.4	ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	14
3.5	KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	14
4	PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	14
4.1	PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	14
4.1.1	PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	15
4.1.2	PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA	17
4.1.3	DODATNA DOKUMENTACIJA.....	18
4.2	OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA	19
4.3	PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	19
4.4	POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	19
5	UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	19

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

5.1	UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	19
5.2	PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA	20
5.3	POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA.....	20
5.4	INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	21
6	INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA.....	21
7	POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV	22
8	PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:	22

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1 JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika su dio neformalnog sustava obrazovanja koji je nadogradnja formalnom sustavu obrazovanja.

Tehnička kultura je dio STEM područja koji obuhvaća: *Science* (prirodoslovlje: priroda, priroda i društvo, biologija, kemija i fizika); *Technology* (tehnologija i informatika); *Engineering* (tehnički, inženjerstvo) i *Math* (matematika). U skladu s preporukama Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije, među ključnim kompetencijama u privatnom životu i u suvremenom društvu, a koje su povezane s tehničkom kulturom su: osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna (IT) kompetencija i smisao za inicijativu i poduzetništvo.

S obzirom na veliku nezaposlenost u Republici Hrvatskoj, nedostatak kvalificirane radne snage na tržištu rada, dinamičan razvoj društva i gospodarstva, utjecaj tehničkih i tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu građana i stalnu potrebu za širenjem prepoznatljivosti Grada Dubrovnika u Hrvatskoj i svijetu, javlja se potreba provedbe programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika, a posebice:

- programa odgoja i obrazovanja građana svih dobni skupina, poglavito djece i mladih, u kojima oni izrađuju i koriste tehničke tvorevine čime pridonose razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i zaključivanja,
- programa koji usmjeravaju djecu i mlade na odabir proizvodnih i strukovnih zanimanja (strukovne i tehničke srednje škole i fakultete),
- programa cjeloživotnog obrazovanja učitelja i mentora tehničke kulture koji djeluju u odgojno-obrazovnim ustanovama ili udrugama tehničke kulture,
- programa koji potiču razvoj stvaralaštva i inovacija te predstavljaju Grad Dubrovnik kroz postignuća u različitim područjima tehničke kulture i sudjelovanjem predstavnika Hrvatske u radu međunarodnih asocijacija u tehničkoj kulturi.

Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture (HZTK), nacionalno tijelo tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, na 9. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. usvojio je Pravilnik o prioritetima financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi na temelju koje je dao prijedlog prioriteta za izradu programa za koje se sredstva osiguravaju iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi s djelovanjem zajednica tehničke kulture, o čemu je obaviješteno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, koje je nadležno tehničku kulturu.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora na državnoj i lokalnoj razini je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

U skladu s Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, programi udruga tehničke kulture

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

koji spadaju u uže tehničko područje financiraju se u pravilu u 100% iznosu, dok se sportsko tehničke i tehničko umjetničke aktivnosti financiraju u ograničenom iznosu, što bi se analogno trebalo primijeniti i na lokalnoj razini.

Nadalje, u skladu s Klasifikacijom djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015.), tehnička kultura je u klasifikaciji u Registru udruga svrstana u 13. područje djelovanja udruge (I. razina), a sastoji se od 13 djelatnosti koje spadaju u uže tehničko područje i primarno se financiraju kao javne potrebe u tehničkoj kulturi, dok su srodne djelatnosti, uključujući one koje su sportsko tehničke i tehničko umjetničke i hobističke navedene u drugim područjima Klasifikacije udruge.

1.2 CILJEVI I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

Opći cilj Javnog poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi ili učitelji i mentori tehničke kulture.

Prioriteti financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2026. godinu su:

1. Opći i posebni programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade te učitelje i mentore tehničke kulture za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina kao što su:
 - elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika,
 - graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo,
 - informatika i računalstvo,
 - strojarstvo i konstruktorstvo,
 - komunikacijska tehnika (radioamaterizam i sl.)
 - audiovizualne tehničke djelatnosti,
 - astronautika i astronomija,
 - inovatorstvo,
 - tehničke discipline na vodi,
 - tehničke discipline u zrakoplovstvu,
 - automodelarstvo,
 - prometna kultura,
 - speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša,
 - ronilačka djelatnost i zaštita podmorja
 - djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi,
 - druge srodne vještine i znanja iz područja tehničke kulture,a provode ih subjekti tehničke kulture Grada Dubrovnika;
2. Programe odgoja i obrazovanja i osposobljavanja darovite djece i djece s posebnim potrebama za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina;
3. Programe tehničke kulture koje provode subjekti tehničke kulture za građanstvo;
4. Programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika u području tehničke kulture;
5. Poticanje i promidžba tehničke kulture, osobito tehničko – tehnoloških inovacija:
 - organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na tradicionalnim školskim, gradskim, državnim i međudržavnim natjecanjima i smotrama, izložbama, utrkama i ostalim manifestacijama,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- dodjela godišnjih i drugih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - informativna i nakladnička djelatnost udruge tehničke kulture,
 - nabava stručne literature,
 - međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u Hrvatskoj i inozemstvu,
 - popularizacija tehničke kulture na lokalnoj razini;
6. Nabava nove i održavanje postojeće opreme te održavanje objekata tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata i programa na temelju ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **50.000,00 €** (*pedesettisućaeura*).

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta / programa je **400,00 €** (*četrstoeura*), a najveći **4.000,00 €** (*četiritisućeeura*).

2 FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv imaju subjekti tehničke kulture koji imaju sjedište i koje djeluju na području Grada Dubrovnika i registrirani su za djelatnost tehničke kulture, sukladno **Zakonu o tehničkoj kulturi** („Narodne novine“, br. 76/93, 11/94 i 38/09), **Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19. i 14/21.) i **Odluci o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/25.).

Prijavitelj mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacija civilnog društva) sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o tehničkoj kulturi, sa sjedištem na području Grada Dubrovnika,
2. biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske,
3. biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s pozitivnim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
4. svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, biti ovlašten za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
5. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14.) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda),
6. imati osobu ovlaštenu za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
7. da program ili projekt koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
8. da je uredno ispunio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

9. protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.),
10. imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
11. imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
12. imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije na temelju programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
13. imati definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),
14. uredno predaje sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
15. ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa i projekta, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
16. ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
17. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
18. ispunjavati preostale odredbe Javnog poziva, Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19. i 14/21.), Odluke o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/25.) kao i preostale zakonske i podzakonske odredbe.

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar udruga ili nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14. i 70/17.),
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija, i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14.),
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima iz područja koja su navedena u Javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju osoba ovlaštenih za zastupanje i/ili voditelja projekta od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

2.2 BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 (tri) projekta/ programa na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelj može prijaviti i provoditi program samostalno ili u partnerstvu s jednim ili više partnera (partnerstvo u programu nije obavezno).

Ako se program provodi u suradnji s jednim ili više partnera, potrebno je točno naznačiti koju će programsku aktivnost provesti pojedini partner.

Ukoliko je partner udruga mora zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i pod zakonske propise.

Prijavitelj programa može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

Udruga koja prijavljuje program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate

2.4 PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Djelatnosti tehničke kulture koje su obuhvaćene ovim Javnim pozivom su:

- **Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika** (na III. razini djelatnost se razrađuje na sljedeće: Elektrotehnika i elektronika, Automatika, Robotika, Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike)
- **Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo** (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)
- **Informatika i računalstvo**
- **Strojarstvo i konstruktorstvo**
- **Komunikacijska tehnika** (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)
- **Audiovizualne tehničke djelatnosti** (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)
- **Astronautika i astronomija** (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)
- **Inovatorstvo**
- **Speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša**
- **Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja**
- **Djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima:

1. Izvannastavne i izvanškolske tehničke aktivnosti djece i mladih

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju prvenstveno radionice, tečajeve i terenske nastave, a zatim natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva i sl.

Natjecanja, smotre, sajmovi, izložbe i festivali i sl. se mogu financirati samo ako su rezultat, odnosno nadogradnja aktivnosti i prezentacija tehničkih tvorevina koje su prvenstveno napravili korisnici prijavitelja, a nikako ne mogu biti primarni programi prijavitelja na ovaj Javni poziv.

2. Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina u aktivnosti tehničke kulture

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe, nezaposleni i sl.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

U okviru ovog Javnog poziva preporučuje se uključivanje ugroženih i marginaliziranih skupina u programe tehničke kulture.

3. Rad s darovitom djecom i mladima

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

U obrascu opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

4. Cjeloživotno obrazovanje, stjecanje kompetencija

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su edukatori, odnosno učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, voditelji učeničkih zadruga, kao i članovi udruga tehničke kulture.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

Ako su primarni korisnici programa edukatori (učitelji ili mentori tehničke kulture) prijavitelj treba u obrascu opisa programa objasniti na koji će način (gdje, kada, kako i kome) edukatori prenijeti znanje i vještine.

5. Međunarodna suradnja i manifestacije

Sva događanja prijavitelja koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici Grada Dubrovnika sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Grada Dubrovnika, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija na stranom jeziku, usluga prijevoda i slično.

6. Popularizacija tehničke kulture

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

U aktivnosti kojima je primarni cilj popularizacija tehničke kulture uključeno je sljedeće: organizacija ili sudjelovanje u javnim događanjima, sajmovi/izložbe tehnoloških inovacija ili fotografija, festivali, predavanja te druge aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s udrugama članicama prijavitelja, obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak promidžbenih materijala s ciljem povećanja vidljivosti tehničke kulture i prijavitelja te promidžba u medijima.

Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

Provedba projekta / programa mora početi i završiti tijekom 2026. godine.

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

Sljedeće aktivnosti projekta / programa nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi koje prijavitelji prijavljuju, a da ne znaju okvirni broj sudionika, kriterije njihova izbora, okvirni datum (mjesec/mjeseci u kojem će se izvoditi aktivnosti) i mjesto događanja te trajanje aktivnosti,
- programi koji nisu primarno tehničkog područja i ne mogu se okarakterizirati kao javna potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika,
- aktivnosti koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, kao i programi koji se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.5 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Troškovi moraju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti te nužni za provedbu prijavljenog projekta / programa.

Prijavitelj projekta / programa ima obvezu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, a Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika pridržava pravo kontinuiranog praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te preispitivanje troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa - tijekom 2026. godine (uvažiti će se i oni troškovi koji su u izravnoj vezi s projektom a nastali su prije zaključivanja ugovora),
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani, učinkoviti i u svakom smislu usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta / programa kao što su:

- troškovi organiziranja obrazovnih aktivnosti,
- troškovi organiziranja radionica, predavanja, izložbi, natjecanja i smotri,
- troškovi obilježavanja obljetnica i/ili bitnih datuma za djelovanje udruga,
- materijalni troškovi (materijal za radionice, sitni inventar i ostali materijalni troškovi),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti projekta / programa,
- troškovi reprezentacije, prehrane i osvježenja za sudionike vezani uz organiziranje projektnih/programskih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada (honorara) voditeljima projekta / programa, izvoditeljima iz subjekta tehničke kulture i/ili vanjskim suradnicima,
- troškovi nabavke i održavanja opreme nužne za provođenje projekta / programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz i smještaj,
- troškovi natjecanja (kotizacija, troškovi prijevoza, troškovi sudaca, ocjenjivača, službenih osoba i drugi troškovi vezani uz natjecanja),
- troškovi najma dvorana, zemljišta, odnosno javnih površina na kojima će se obavljati određene aktivnosti vezane za projekt / program,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta / programa.

PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se:

- troškovi energije,
- troškovi komunalnih usluga,
- uredski materijal,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, poštarine, interneta i sl.),
- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- troškovi najma prostora.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu neposredno vezani uz provedbu programa.

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i pod zakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- regres, božićnice, financijske naknade te prigodni darovi kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta / programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva, odnosno troškovi koji nisu navedeni u Obrascu proračuna projekta / programa,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem, ciljevima i prioritetima Javnog poziva i projekta / programa.

3 KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu :

1. Obrazac opisa projekta / programa
2. Obrazac proračuna projekta / programa
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt / program prijavljuje u partnerstvu)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta / programa
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o projektima/programima financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti
8. Izvještaj organizatora volontiranja za 2025. godinu na temelju Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, NN br. 104/15 (ako je bio dostavljen Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike)
9. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od 6 mjeseci zaključno s danom objave Javnog poziva) osobe ovlaštene za zastupanje
10. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od 6 mjeseci zaključno s danom objave Javnog poziva) voditelja projekta (ako je različita od osobe ovlaštene za zastupanje)
11. Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave o ne postojanju duga u vezi s poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (koja nije starija od 30 dana zaključno s danom objave Javnog poziva)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prijava projekta / programa koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju za prijavu programa, koja nije dostavljena na propisanim obrascima ili ona u kojoj obrasci nisu potpisani i ovjereni službenim pečatom udruge, neće biti upućena u postupak stručnog ocjenjivanja (vrednovanja), o čemu će prijavitelj biti obaviješten putem elektroničke pošte.

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA projekta / programa

Obrazac opisa projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Zadani font je Calibri 11. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko se program provodi u partnerstvu), sadržaju, aktivnostima, vrednovanju i održivosti projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz obrasca opisa projekta / programa (osim na pitanja koja se odnose na partnersku organizaciju u slučaju kada se program ne prijavljuje u partnerstvu)).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Svaki obrazac mora potpisati ovlaštena osoba, a na predviđenim obrascima i pečatiran.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Zadani font je Calibri 10. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Svi iznosi u obrascu proračuna se unose u eurima.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Prilikom ispunjavanja obrasca Proračuna unijeti troškove po vrsti troška i iznose predviđene za financiranje. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da ih ubacite. Sve troškove u obrascu proračuna je potrebno detaljno specificirati.

Prijavitelj treba objasniti svaku stavku proračuna (obrazloženje u desnom stupcu tablice), navesti trošak po jedinici, količinu i ukupan iznos svake stavke proračuna i raspisati popis aktivnosti na koje se svaka stavka troška odnosi.

Uz obračun troškova naknada (honorara) izvoditeljima koji nisu u radnom odnosu u prijavitelju potrebno je navesti i naziv ugovora na temelju kojeg će se obračunati naknada (ugovor o djelu, o autorskom djelu, studentski ugovor), kratki opis aktivnosti i trajanje posla (koliko dana i koliko sati će izvoditelj biti angažiran) i tko su im korisnici. Ukupni trošak naknada svakog izvoditelja treba biti naveden u bruto II iznosu. Honorari se ne mogu zatražiti ako nije obrazložen razlog isplate.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac proračuna projekta / programa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika

Vukovarska 16 (pp 52)

20000 Dubrovnik

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv prijavitelja s napomenom:

“Ne otvaraj- javni poziv, prijava projekta / programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2026. godinu “.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana ovim javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je 06. travnja 2026. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno na navedenu adresu, na kuvertu će se zapisati točan datum i točno vrijeme prijama pošiljke. Na zahtjev prijavitelja se može izdati potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Prijavljivanjem na ovaj Javni poziv svi prijavitelji pristaju na propisane uvjete i postupke navedene u dokumentaciji Javnog poziva.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati o čemu će udruge biti obaviještene putem elektroničke pošte.

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: ztkdubrovnik@gmail.com, i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na mrežnoj stranici Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr, i to najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi, niti čitati prijedloge projekata/programa.

4 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno ***Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.) i Odluke o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/25.)*** imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika koje se sastoji od 5 članova. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva (administrativnu provjeru),
- ocjenjivanje i vrednovanje prijavljenih programa koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i donošenje odluke o dodjeli sredstava,
- ugovaranje i isplata financijskih sredstava,
- praćenje provedbe (su)financiranih programa.

4.1.1 PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi Povjerenstvo se imenuju na godinu dana.

Sukladno Javnom pozivu Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika obavlja sljedeće poslove:

- prikupljanje prijava na javni poziv;
- otvaranje zaprimljenih prijava na javni poziv;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- utvrđivanje je li projekt ili program sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika

FORMALNO PRAVNI UVJETI

Organizacija koja prijavljuje projekt / program na temelju ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno pravne uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

4. da program ili projekt koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
5. da izvoditelji projekta / programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
6. da projekt / program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
7. da projekt / program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
8. da organizacija može predložiti projekt / program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
9. da projekt / program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim,
10. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
11. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri projekta i programa, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
12. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
13. da za projekt ili program nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna Dubrovačko-neretvanske županije ili proračuna Grada Dubrovnika,
14. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana u članku 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
15. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)
16. da prijavitelji posjeduju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije te transparentno upravljanje javnim sredstvima ne temelju programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
17. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
18. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima.
(ovo je sukladno Odluci)

Napomena:

Povjerenstvo će prilikom provjere formalno pravnih uvjeta Poziva samostalno, posebno za svakog prijavitelja napraviti uvid u Registar udruga Republike Hrvatske radi provjere podataka vezanih za usklađenost Statuta s odredbama Zakona o udrugama te je li ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija kojeg vodi ministarstvo financija. Povjerenstvo će prilikom provjere formalno pravnih uvjeta Poziva samostalno, posebno za svakog prijavitelja napraviti uvid u Registar neprofitnih organizacija radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Nakon provjere svih pristiglih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje izvješće sa popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i isto dostavlja

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa na daljnje postupanje, a putem elektroničke pošte obavještava prijavitelje koji nisu ispunili propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave programa budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih formalno pravnih uvjeta Javnog poziva, imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor isključivo elektroničkim putem, na e-mail adresu ztkdubrovnik@gmail.com (obavezno naznačiti da se prigovor podnosi vezano za Javni poziv za predlaganje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2026. godinu). U roku od 8 (osam) dana će se odlučiti o podnijetom prigovoru i obavijestiti prijavitelja putem elektroničke pošte.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti vraćena Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja formalno pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika, koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i dostaviti ga Povjerenstvu za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika vrednuje prijedloge programa/projekata.

U slučaju neprihvaćanja prigovora, prijava projekta / programa biti će odbijena.

4.1.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno pravne uvjete.

Projekti/programi koji ispunjavaju formalno pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga projekta / programa.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekta i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika vrednuje prijedloge projekata/programa sukladno sljedećim kriterijima:

A) Institucionalna sposobnost prijavitelja	BODOVI (20)
A.1 Iskustvo i stručna osposobljenost prijavitelja i partnera za provedbu planiranih aktivnosti projekta / programa	0 - 10
A.2 Angažiranost prijavitelja i partnera u kandidiranju programa/projekata na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini	0 - 10
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)	
B) Relevantnost projekta / programa	BODOVI (30)
B.1 Relevantnost projekta / programa u odnosu na ciljeve i prioritetne djelatnosti tehničke kulture koje je obuhvaćena Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje	0 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta / programa jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta / programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	0 - 5
B.5 Ima li projekt / program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)?	0 - 5
B.6 Jesu li primarni korisnici projekta / programa djeca i mladi?	0 - 5

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 30)	
C) Proračun (troškovi)	BODOVI (30)
C.1 Jesu li troškovi projekta / programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	0 - 15
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta / programa?	0 - 15
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 30)	
D) Prednosti u financiranju	BODOVI (20)
D.1 Uključenost volontera u aktivnosti projekta / programa	0 - 5
D.2 Da li je predviđena i osigurana vidljivost projekta / programa?	0 - 5
D.3 Članstvo u Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika	0 ili 10
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)	
UKUPNO A+B+C+D (maksimalan broj bodova: 100)	

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ukupni maksimalni broj bodova po točkama A - D iznosi 100 bodova. Projekt / program mora imati minimalno 51 (pedesetijedan) bod da bi stekao mogućnost prava na financiranje. Povjerenstvo nakon pojedinačnog ocjenjivanja svakog člana primjenom aritmetičke cjeline donosi zajedničku bodovnu ocjenu za prijavitelja te izrađuje bodovnu listu svih prijavitelja.

Ako prijavljeni projekt ili program nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima, prioritetima financiranja te svrhom raspisanog javnog poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti zbog nepoštivanja propisanih odredbi Javnog poziva.

4.1.3 DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta / programa na Javni poziv, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja o kaznenom postupku i dr.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 8 (osam) dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

4.2 OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest putem elektroničke pošte o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta / programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti, a Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika zadržava pravo da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt / program.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr i Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr.

4.3 PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Prijavitelj kojem nije odobreno (su)financiranje programa može uputiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva. Prigovor se dostavlja Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika isključivo elektroničkim putem, na e-mail adresu: ztkdubrovnik@gmail.com (obavezno naznačiti da se prigovor podnosi vezano za Javni poziv za predlaganje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika). Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka istog.

4.4 POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Sva dokumentacija vezano za (su)financirani projekt / program mora biti lako dostupna i arhivirana na način koji omogućava jednostavan pregled.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, kao i korisnik financiranja u obvezi su čuvanja svih dokumenata, podataka i drugih relevantnih materijala u svezi provedbe (su)financiranog programa najmanje 7 (sedam) godina od dana uplate dodijeljenih sredstava.

5 UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

5.1 UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta / programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta / programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

U slučaju da je odobreno djelomično financiranje programa, korisnik je prilikom potpisivanja Ugovora obavezan dostaviti novi obrazac proračuna u kojem je ukupni iznos kao u Odluci. U novom obrascu proračuna se ne smiju dodavati nove stavke, već isključivo smanjiti iznosi prijavljenih stavki. Novi obrazac proračuna postaje sastavni dio Ugovora s obrascem opisa projekta / programa.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

U slučaju da prijavitelj ne potpiše ugovor o dodjeli financijskih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od objave Odluke o financiranju projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2026. godinu, smatra se da je prijavitelj odustao od projekta / programa.

5.2 PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika kao davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća s obveznim prilogima koje je prijavitelj dužan dostaviti Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika preporučeno poštom, kurirom, osobno na adresu ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu ztkdubrovnik@gmail.com, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Uz opisni izvještaj projekta / programa korisnik financiranja prilaže i popratnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja provedbe aktivnosti: za svaku pojedinu aktivnost (svaku radionicu, predavanje, izložbu ili drugu aktivnost) najmanje 1-2 fotografije (poželjno i više) na kojima se vide svi korisnici. Uz to se mogu priložiti i drugi prilozi, kao što su potpisne liste, evaluacijske liste, dodatne fotografije, primjerke publikacija, primjeri vizuala za aktivnosti, primjere promotivnih materijala ako su se izrađivali, novinske članke i/ili članke s mrežnih portala te ostalu dokumentaciju koja ilustrira provedeni projekt. U opisnom izvješću poseban naglasak treba staviti na potrebu preciziranja ukupnog broja korisnika i posjetitelja na aktivnostima koje su se održavale u sklopu projekta / programa.

Uz Obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta / programa korisnik financiranja prilaže i popratnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja ostvarenih troškova, nastalih i plaćenih u izvještajnom razdoblju: za bezgotovinska plaćanja preslici računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući bankovni izvodi, za gotovinska plaćanja preslici računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslici isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća te ostala dokumentacija: putni nalozi s pripadajućim prilogima, dokumenti na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, JOPPD obrasci, sporazumi, obračuni honorara, putni nalozi) i sl.

Pregledom Obrasca financijskog izvještaja provedbe projekta / programa, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika utvrđuje jesu li svi nastali troškovi prihvatljivi i postoji li za njih odgovarajuća dokumentacija. Neprihvatljivi troškovi i troškovi bez odgovarajuće popratne dokumentacije neće se priznati.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika ima pravo i putem svojih predstavnika na terenu kontrolirati provedbu Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5.3 POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ukoliko se utvrdi da je korisnik financiranja nenamjenski utrošio dodijeljena sredstva, nije realizirao program u ugovorenom roku ili ga uopće nije realizirao, iz neopravdanih razloga nije podnio opisno i financijsko izvješće o realizaciji programa u propisanom roku na propisanim obrascima, nije utrošio u cijelosti dodijeljena sredstva te ukoliko onemogućiti davatelja financijskih sredstava u kontroli namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, daljnje financiranje će se obustaviti te zatražiti povrat

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

nenamjenski utrošenih i/ili neutrošenih/dodijeljenih sredstava na račun Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku prema uputama Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika, dospjeli iznos za povrat povećat će se dodavanjem zakonske zatezne kamate utvrđene u poslovnoj banci Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika.

5.4 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik financiranja mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika iz namjenskih sredstava za projekte, programe i manifestacije javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Na svim materijalima vezanim za projekt / program korisnik financiranja ističe logo s nazivom Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika. Logo Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika se može preuzeti s mrežne stranice: <https://ztk-du.hr/vizualni-identitet/>. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika te rezultatima i učincima financiranih projekata, programa i manifestacija iz sredstva javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

6 INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	Datum
OBJAVA JAVNOG POZIVA	06.03.2026.
ROK ZA SLANJE PRIJAVA	06.04.2026.
ROK ZA SLANJE PITANJA VEZANIH UZ JAVNI POZIV	21.03.2026.
ROK ZA UPUĆIVANJE ODGOVORA NA PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV	28.03.2026.
ROK ZA PROVJERU UVJETA UTVRĐENIH JAVNIM POZIVOM	20.04.2026.
ROK ZA SLANJE OBAVIJESTI O ZADOVOLJAVANJU UVJETA PROPISANIH JAVNIM POZIVOM	05.05.2026.
ROK ZA PROCJENU PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE PROPISANE JAVNIM POZIVOM	25.04.2026.
ROK ZA UPIT ZA DOSTAVU DODATNE DOKUMENTACIJE	25.04.2026.
ROK ZA DOSTAVU TRAŽENE DOKUMENTACIJE	10.05.2026.
ROK ZA OBJAVU ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I SLANJE OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA	04.07.2026.
ROK ZA UGOVARANJE	04.07.2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, ovlaštena je ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr.

7 POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Općenita dokumentacija:

1. Odluka o objavi Javnog poziva;
2. Javni poziv za predlaganje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2026. godinu;
3. Upute za prijavitelje.

Obrasci: za prijavu projekta / programa

1. **Obrazac opisa projekta / programa s izjavama** (Microsoft Office Word format);
 - 1.1. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (Microsoft Office Word format);
 - 1.2. **Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranih iz javnih izvora** (Microsoft Office Word format) ,
 - 1.3. **Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti** (Microsoft Office Word format)
2. **Obrazac proračuna projekta / programa** (Microsoft Office Excel format);
3. **Obrazac izjave o partnerstvu** (Microsoft Office Word format);
4. **Obrazac životopisa voditelja projekta / programa** (Microsoft Office Word format);

Obrasci za procjenu projekta / programa:

- Obrazac za provjeru formalno pravnih uvjeta prijave na Javni poziv;
- Obrazac za ocjenjivanje projekta / programa.

Obrasci za izvještavanje projekta / programa:

- Obrazac opisnog izvještaja o provedbi projekta / programa za 2026. godinu;
- Obrazac financijskog izvještaja o provedbi projekta / programa za 2026. godinu.

8 PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. , 137/15 i 123/17,98/19 i 144/20)
- **Zakon o tehničkoj kulturi** („Narodne novine“, br. 76/93., 11/94. i 38/09.)
- **Zakon o ustanovama** („ Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)
- **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** („Narodne novine“, br. 121/14.)
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** („ Narodne novine“, br. 111/18.)
- **Zakon o obveznim odnosima** („Narodne novine“, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18. i 98/19.)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- ***Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13. i 85/15.)***
- ***Zakon o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17. i 98/19.)***
- ***Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.)***
- ***Statut Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.)***
- ***Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19. i 14/21.)***
- ***Odluka o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/25.)***
- ***Statut Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika (12/20 – pročišćeni tekst)***
- ***Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 1/26)***