

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



GRAD DUBROVNIK

Javni poziv za predlaganje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovih obitelji za 2026. godinu

Datum objave Javnog poziva: 5. prosinca 2025. godine

Rok za dostavu prijava: 12. siječnja 2026. godine

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA IZ PODRUČJA SKRBI O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIH OBITELJI ZA 2026. GODINU	3
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA JAVNOG POZIVA I PLANIRANI IZNOSI PO PODRUČJIMA	4
1.2.1. ZAJEDNO U RATU - ZAJEDNO U MIRU	4
1.2.2. CENTAR ZA BRANITELJE	5
2. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV	5
2.1. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV	6
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU	6
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	6
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	6
2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	7
3. KAKO SE PRIJAVITI	7
3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA	7
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	8
3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE	8
3.4. ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE	8
3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV	9
3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	9
3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA	9
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA	10
4.1. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	11
4.2. DODATNA DOKUMENTACIJA	11
5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV	12
6. PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA	12

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA IZ PODRUČJA SKRBI O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIH OBITELJI ZA 2026. GODINU

Temeljem **Socijalnog programa Grada Dubrovnika** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 13/13.) propisane su mjere i aktivnosti usmjerene općem poboljšanju uvjeta svih građana, a poseban fokus stavljen je na najsiromašnije, socijalno-isključene građane, osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju. Grad Dubrovnik se obvezao da će dio mjera iz Socijalnog programa Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Socijalni program) usmjeriti na korištenje sredstava iz fondova Europske unije, posebice iz Europskog socijalnog fonda, pri čemu će se voditi računa o stvarnim i životnim uvjetima te potrebama građana.

Mjere i aktivnosti Socijalnog programa su rezultat višegodišnjeg umrežavanja svih društvenih jedinica kao što su gradski upravni odjeli, kotari i mjesni odbori, javne službe, ustanove, društvene organizacije, vjerske zajednice kao i udruge građana u skladu s pažljivim godišnjim procjenama potreba građana.

Grad Dubrovnik sustavno provodi mjere i aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete života stradalnika i sudionika Domovinskog rata i njihovih obitelji. Propisane su mnoge mjere u Socijalnom programu u svrhu olakšanja svakodnevnog života stradalnika i sudionika Domovinskog rata i njihovih obitelji.

Organizacije civilnog društva, posebice neprofitne organizacije ključne su za razvoj i poboljšanje mjera Socijalnog programa, koje ističu probleme i potrebe socijalno ugroženih skupina, pri čemu se definira kvalitetniji okvir socijalnog sustava na području Grada Dubrovnika.

Vijeće civilnog društva Grada Dubrovnika, koje djeluje kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Dubrovnika usvojilo je „Strategiju vijeća civilnog društva“ kojom su utvrđene mjere i aktivnosti vezane za socijalno ugovaranje, definiranje prioriteta financiranja udruga kao i definiranje socijalnih usluga koje u većoj mjeri treba provoditi civilno društvo.

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA

- poticanje razvoja izvaninstitucionalnih programa skrbi o braniteljima
- doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu
- promicati vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti udruga iz Domovinskog rata
- povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu
- pozitivno utjecati na percepciju članova udruga iz Domovinskog rata o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane zajednice
-

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA JAVNOG POZIVA I PLANIRANI IZNOSI PO PODRUČJIMA

1.2.1. „ZAJEDNO U RATU – ZAJEDNO U MIRU“

- a. Programi, projekti i manifestacije namijenjeni smanjenju nasilja, prevenciji ovisnosti, socijalne isključenosti, a sve u svrhu podizanja kvalitete života stradalnika i sudionika Domovinskog rata i njihovih obitelji kroz modele psihosocijalne i zdravstvene podrške
- b. Programi, projekti i manifestacije namijenjeni rehabilitaciji i povratku na tržište rada putem radno – okupacijskih aktivnosti kao vida rehabilitacije i socijalizacije namijenjenih stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovih obitelji
- c. Programi, projekti i manifestacije namijenjeni održavanju spomenika i spomen obilježja na području Grada Dubrovnika
- d. Programi, projekti i manifestacije u okviru kojih se provode sportske i druge aktivnosti koje imaju memorijalni značaj za stradale hrvatske branitelje u Domovinskom ratu
- e. Programi, projekti i manifestacije namijenjeni upoznavanju djece i mladih o značaju Domovinskog rata

Ukupni iznos za ovo prioritetno područje je **47.440,00 €** (četrdesetsedamtisućaičetiristočetdeset eura). Najmanji iznos financijskih sredstava koji udruga ili druga organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu Organizacija) može ostvariti po pojedinom programu/projektu ili manifestaciji **1.000,00 €** (tisućueura), a najveći iznos po programu/projektu, manifestaciji je **5.000,00 €** (pettisućaeura).

Okvirni broj Organizacija s kojima će se ugovoriti provedba programa projekta ili manifestacije temeljem ovog Javnog poziva jest **do 20**.

Okvirni broj programa, projekata i manifestacija koje će Grad Dubrovnik putem ovog Javnog poziva financirati jest **do 20**.

Financijska sredstva dodijelit će se Organizaciji koja ostvari najviši broj bodova.

1.2.2. CENTAR ZA BRANITELJE

Ovo prioritetno područje odnosi se na programe usmjerene na osnivanje „*Centra za branitelje*“, kao središnjeg mjesta za pravnu, psihosocijalnu i savjetodavnu podršku sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima.

U ovom prioritetnom područje sufinancirat će se: administrativni, organizacijski i drugi izdaci obilježavanja značajnih datuma iz Domovinskog rata na području Grada Dubrovnika;

Ukupni iznos za ovo prioritetno područje je **15.300,00 €** (petnaesttisućaitristoeura).

2. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Organizacija koja prijavljuje program/projekt temeljem ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete uz uvjet da je dostavila sve obvezne obrasce potpisane i pečatirane od ovlaštene osobe:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
5. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
6. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od jednog programa, projekta ili manifestacije po određenom prioritetnom području, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
7. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
8. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
9. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, programa, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom,
10. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
11. da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
12. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti idr.),
13. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
14. da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Prijavitelj koji u okviru provedbe odobrenog programa, projekta ili manifestacije planira aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja obavezan je navedeno događanje najmanje 30 dana prije Dana dubrovačkih branitelja prijaviti Gradu Dubrovniku na adrese e-pošte: protokol@dubrovnik.hr i drustvenedj@dubrovnik.hr. Obveza prijave postoji radi usklađivanja sadržaja i provedbe programa udruge s protokolom i programom obilježavanja koji utvrđuje Grad Dubrovnik kao nadležno javno tijelo.

Neispunjavanje ove obveze može se smatrati odstupanjem od odobrenog programa i može utjecati na daljnje razmatranje i provedbu sufinanciranja u skladu s propisanim uvjetima poziva.

2.1. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti **maksimalno jedan (1) program, projekt ili manifestaciju po određenom prioritetnom području**, sukladno članku 4. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19. i 14/21.) na ovaj Javni poziv.

Prijave na ovaj Javni poziv podnose se na propisanim obrascima koji se nalaze na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr), ovisno prijavljuje li se program, projekt ili manifestacija.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa ili manifestacije moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je **do kraja tekuće godine**.

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv imaju Organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti vezanih za skrb o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima, čija se djelatnost obavlja na području Grada Dubrovnika ili će se njihovi programi i projekti provoditi na području Grada Dubrovnika, ili izvan Grada Dubrovnika sukladno *Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. 11/19., 14/21.)

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Prihvatljivi troškovi su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

- organiziranje obrazovnih i putnih aktivnosti
- materijalni troškovi, pri čemu režijski troškovi (najam prostora, troškovi struje, telefona i sl.) i troškovi knjigovodstvenog servisa ne mogu biti veći od 30% od ukupno odobrenog iznosa bespovratnih sredstava
- materijali za aktivnosti
- grafičke usluge
- usluge promidžbe
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta/programa, izvoditeljima iz Organizacije i/ili vanjskim suradnicima
- troškovi komunikacije
- troškovi nabave opreme nužne za provođenje projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i izvoditelje programa/projekta
- izdaci za prijevoz smještaj
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa

2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- troškovi reprezentacije vezani uz organiziranje projektnih/programskih aktivnosti
- dugovi za pokrivanje gubitaka
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- drugi troškovi koje davatelj utvrdi

3. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava programa ili projekta smatra se potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Prijavni obrazac programa ili projekta manje ili jednako 5.000,00 €
2. Prijavni obrazac programa ili projekta iznad 5.000,00 € (Centar za branitelje)
3. Obrazac proračuna
4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
5. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranim iz javnih izvora
8. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti

Prijava manifestacije smatra se potpunom ako sadrži sljedeće prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Prijavni obrazac manifestacije manje ili jednako 5.000,00 €
2. Obrazac proračuna
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA

Prijavni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

U obrascu programa/projekta nalaze se detaljne upute kako ispuniti obrazac.

Obrasci se ispunjavaju ovisno da li se radi o programu/projektu ili manifestaciji, te ovisno o visini traženih sredstava.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se uzeti u razmatranje.

Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz prijavnih obrazaca, ako je to primjenjivo.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Svaki obrazac mora potpisati ovlaštena osoba, a na predviđenim obrascima i pečat.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta, programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijedlog pojedinog programa neće se razmatrati ako se prijavitelj u svojoj Prijavnici ne pridržava utvrđenih maksimalnih iznosa koji su određeni za pojedine programe, odnosno ako prijavitelj u troškovniku od Grada Dubrovnika traži iznos veći od maksimalnog, koji je određen za tu vrstu programa.

3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obrasci za prijavu, upute za prijavitelje kao i ostala natječajna dokumentacija, mogu se preuzeti na službenoj stranici Grada Dubrovnika – Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo (www.dubrovnik.hr).

Cjelokupna prijavna dokumentacija može se podnijeti i elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja.

Podnositelj prijave koja se podnosi elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužni su istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Prijave koje se podnose u papirnatom obliku moraju biti ispunjene putem računala, u zatvorenoj omotnici, a dostavljaju se preporučenom pošiljkom ili dostavom na adresu: Gundulićeva poljana 10, 20000 Dubrovnik s naznakom:

"NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA IZ PODRUČJA SKRBI O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIH OBITELJI ZA 2026. GODINU"

3.4. ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je od 5. prosinca 2025. do 12. siječnja 2026. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do **12:00 sati (podne)**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e mail: drustvenedj@dubrovnik.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka Javnog poziva. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno **Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. 11/19. i 14/21.) imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva te Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Sukladno Javnom pozivu Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. otvaraju prijave pristigle na Javni poziv
2. provjeravaju da li prijavitelj ispunjava formalno-pravne uvjete Javnog poziva,
3. provjeravaju da li je dostavljena sva dokumentacija propisana Javnim pozivom i da li organizacija ispunjava uvjete sukladno istoj
4. ocjenjuju projekte/programme ili manifestacije koji zadovoljavaju formalno - pravnim uvjetima
5. odabiru programe, projekte ili manifestacije koji ispunjavaju sve propisane uvjete za financiranje, te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih Odlukom

3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete. Programi, projekti ili manifestacije koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija vrednuje prijedloge programa, projekata i manifestacija sukladno slijedećim kriterijima;

1. identifikacija i analiza problema u odnosu na projektno rješenje problema
- **najviše 10 bodova,**
2. usklađenost svrhe projekata s prioritetima/ciljevima/mjerama EU/nacionalnih/regionalnih i lokalnih strateških dokumenata (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 5.000,00 € (*pettisucæura*) vrijednosti
- **najviše 5 bodova,**
3. definiranje ciljeva projekta i njihovih izvora provjere (nije relevantno) za programe/projekte jednake ili ispod 5.000,00 € (*pettisucæura*) vrijednosti
- **najviše 10 bodova,**
4. relevantnost ciljeva programa/projekta ili manifestacije u odnosu na ciljeve Javnog poziva
- **najviše 10 bodova,**
5. određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija)
- **najviše 10 bodova,**
6. koherentnost i izvedivost programa/projekta – razrada radnih paketa programa/projekta ili manifestacije
- **najviše 15 bodova,**
7. izvedivost plana provedbe i opravdanost troška
- **najviše 20 bodova,**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

8. spremnost prijavitelja/partnera za provedbu programa/projekta ili manifestacije
 - **najviše 10 bodova,**
9. održivost projektnih aktivnosti (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 5.000,00 € (*pettisuccaera*) vrijednosti)
 - **najviše 5 bodova.**
10. analiza rizika (nije relevantno) za programe/projekte ili manifestacije jednake ili ispod 5.000,00 (*pettisuccaera*) vrijednosti
 - **najviše 5 bodova**
11. partnerske organizacije i raspodjela uloga
 - **najviše 10 bodova**
12. uključenost volontera
 - **najviše 10 bodova**
13. dupliciranje aktivnosti (nije relevantno) za programe/projekte jednake ili ispod 5.000,00 € (*pettisuccaera*) vrijednosti.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Po završetku vrednovanja programa/projekata ili manifestacije Grad Dubrovnik će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima Organizacija kojima su odobrena financijska sredstva na mrežnoj stranici (www.dubrovnik.hr) a potom u roku 30 dana pristupiti sklapanju ugovora o financiranju.

Ako pojedina Organizacija ne pristupi potpisivanju Ugovora u roku 60 dana, od dana objave na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika smatrat će se da je odustala od odobrenih financijskih sredstava.

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

4.1. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Grad Dubrovnik i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa ili manifestacije, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa ili manifestacije i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

Davatelj financijskih sredstava obavezan je s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta. U iznimnim i opravdanim rok za ugovaranje moguće je produljiti za dodatnih 30 dana.

4.2. DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa ili manifestacije na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Upravni odjel može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji iz potrebnih registara, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija / Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja o kaznenom postupka i dr. Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa ili manifestacija za dodjelu sredstava.

5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Obrasci za prijavu programa ili projekta:

1. **Prijavni obrazac programa ili projekta manje ili jednako 5.000,00 €**
(Microsoft Office Word format)
2. **Prijavni obrazac programa ili projekta iznad 5.000,00 €**
(Microsoft Office Word format)
3. **Obrazac proračuna** (Microsoft Office Excel format)
4. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (Microsoft Office Word format)
5. **Obrazac izjave o partnerstvu** (Microsoft Office Word format)
6. **Obrazac životopisa voditelja projekta/programa** (Microsoft Office Word format);
7. **Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranih iz javnih izvora** (Microsoft Office Word format)
8. **Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti** (Microsoft Office Word format)