



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

KLASA: 112-02/25-01/26

URBROJ: 2117-1-07-25-02

Dubrovnik, 14. listopada 2025.

Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25. – dalje u tekstu ZSN) raspisuje i objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu**

na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika na radno mjesto rednog broja 3.4.1. Viši/a savjetnik/ca – specijalist/ica za gradsku riznicu - 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - ekonomije
2. najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi
3. položen državni ispit II. razine
4. poznavanje rada na računalu.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom natječaju.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit II. razine, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja istog i to u roku od jedne godine od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe **samo pod jednakim uvjetima** te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji se u svojoj prijavi pozvali/e na to pravo i isto dokazali/e s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“. Broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja/ice prijave: osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela, adresa elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće **priloge**:

1. životopis
2. diploma kojim se dokazuje traženi stupanj obrazovanja
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu:
 - **e – radna knjižica** (elektronički zapis) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, **a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja**
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima, ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom natječaju u trajanju od **najmanje osam godina**, a koje je evidentirano u e–radnoj knjižici (elektroničkom zapisu)

ili potvrdi iz točke 4. i to: **ugovor o radu, i/ili rješenje o rasporedu, i/ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa iz kojih se može utvrditi činjenica o traženom radnom iskustvu na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom natječaju u određenom trajanju.**

6. izjavu, potvrdu ili neki drugi odgovarajući dokaz rada od najmanje četiri godine rada na najsloženijim poslovima iz odgovarajućega područja od ukupno traženih osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa strategija i drugih akata i/ili višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta i/ili objavljeni znanstveni i stručni radovi

7. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ukoliko ima položen isti

8. dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde)

9. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave.

Prethodno navedene isprave se prilažu u neovjerenom presliku.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjernom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata/kinje, a prije donošenja rješenja o prijmu upravno tijelo naloženo za službeničke odnose provjetrit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. i zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Za osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle do 8. listopada 1991. godine u obrazovnim ustanovama na području bivše SFRJ izjednačene su po pravnoj snazi s visokoškolskim kvalifikacijama obrazovnih ustanova Republike Hrvatske te su dužne dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, **preporučenom pošiljkom ili neposredno na pisarnicu**, s naznakom: „Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto viši/a savjetnik/ca – specijalist/ica za gradsku riznicu u Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika – NE OTVARAJ“.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, koja je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Ako je osoba uz prijavu priložila sve natječajem tražene priloge i dokaze, ali se iz priloga br. 4. i 5. nedvojbeno ne može utvrditi odlučna činjenica o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u određenom trajanju, za utvrđivanje urednosti prijave, odlučne činjenice povjerenstvo može utvrđivati iz zakonskih odredbi ukoliko je to moguće ili na neki drugi odgovarajući način.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

U roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, donijet će se rješenje o prijmu u službu ili obavijest o obustavi postupka javnog natječaja na temelju članka 24. ZSN-a.

Rješenje o prijmu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr. Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu, kandidatima/kinjama koji/e ne budu primljeni/e u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim prilogima iz javnog natječaja.



DOSTAVITI:

1. Narodne novine d.d., Savski gaj, XIII.put 6, 10020 Zagreb
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Dubrovnik, Vladimira Nazora 5, 20000 Dubrovnik
3. Evidencija Upravnog odjela, ovdje
4. U spis predmeta