



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 401-01/24-05/40
URBROJ:2117-1-01-25-04
Dubrovnik, 31. srpnja 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o poslovanju ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2024. godinu s pripadajućom financijskom dokumentacijom, te prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Franica Lasić, ravnateljica ustanove Dječji vrtići Dubrovnik.



Gradonačelnik
Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
3. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

**Upravni odjel za obrazovanje, šport,
socijalnu skrb i civilno društvo**

KLASA: 401-01/24-05/40
URBROJ:2117-1-05/19-25-03
Dubrovnik, 31. srpnja 2025.

GRAD DUBROVNIK

**Mato Franković
gradonačelnik**

Predmet: Izvješće o poslovanju ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2024. godinu

Dječji vrtići Dubrovnik su javna ustanova čiji je osnivač i vlasnik Grad Dubrovnik, koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe djece kao javnu službu za Grad Dubrovnik.

U 2024.g. Dječji vrtići Dubrovnik obavljali su svoju djelatnost u ukupno 12 objekata – 2 centralna i 10 izdvojenih, područnih objekata, organiziranih u 2 organizacijske cjeline. U veljači 2024.g. otvoren je područni objekt Cvrčak.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci, a ostvarivao se u odgojnim skupinama organiziranim prema potrebama i dobi djece, kroz primarni jaslčki i vrtićki 10-satni program i kraći popodnevni vrtićki 3-satni program u Dječjem vrtiću Gruž.

U pedagoškoj 2023/2024 godini predškolskim odgojem u Dječjim vrtićima Dubrovnik bilo je obuhvaćeno ukupno 1259 djece, u 68 odgojnih skupina.

Od posebnih i alternativnih programa tijekom pedagoške godine su se provodili slijedeći programi: program katoličkog vjerskog odgoja, posebni glazbeni program, program predškole u trajanju 250 sati za djecu koja nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja, program za darovite te alternativni program odgojno-obrazovnog rada prema koncepcijama Marije Montessori. Svi programi su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Tijekom pedagoške godine, 10-satnim primarnim programom bilo je obuhvaćeno 410 djece u 26 odgojnih skupina jaslaca i 839 djece u 40 odgojnih skupina vrtića, te 10 djece u 2 odgojne skupine 8-satnog vrtićkog programa. Dječji vrtići Dubrovnik zapošljavaju ukupno 244 zaposlenika.

Tijekom cijele godine, ustanova ulaže u kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove, unaprijeđuje suradnju s roditeljima i vanjskim ustanovama te kroz proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja napretka doprinosi kvaliteti rada ustanove.

Sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) ustanova Dječji vrtići Dubrovnik dostavila je slijedeće:

- Izvješće o radu Dječjih vrtića Dubrovnik za 2024.
- Izvješće o izvršenju godišnjeg Financijskog plana Dječjih vrtića Dubrovnik za 2024. sa Odlukom o usvajanju istog
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima od 01.01. do 31. 12. 2024.
- Bilanca na dan 31. 12. 2024.
- Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima za 2024.g.
- Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g.

Prihodi

Ustanova Dječji vrtići Dubrovnik u 2024. godini ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 7.381.059,45 eura i 33% su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Struktura ostvarenih prihoda:

	PRIHODI POSLOVANJA	7.380.942,81
1.	Prihodi iz nadležnog proračuna	6.255.294,51
2.	Pomoći unutar općeg proračuna	261.657,00
3.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	40.643,00
4.	Prihodi od financijske imovine	712,15
5.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	1.000,00
6.	Vlastiti prihodi	821.636,15

	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	116,64
1.	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	116,64

Iz ovakve strukture vidljivo je da prihodi iz gradskog proračuna iznose oko 88% ukupnih prihoda.

U 2024. godini iz Proračuna Grada Dubrovnika uplaćeno je 6.255.294,51 eur za redovno poslovanje, te su poslovni prihodi povećani oko 27% u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali prihodi odnose se na sredstva koja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, temeljem Odluke o raspodjeli sredstava namijenjenih sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece, uplaćuje za programe za darovitu djecu, program predškole, te za programe za djecu sa smetnjama u razvoju u ukupnom iznosu od 40.643,00 eura. Vlastiti prihodi odnose se na sufinanciranje dijela cijene boravka djece u vrtićima od strane roditelja.

Rashodi

Ukupni rashodi ustanove Dječji vrtići Dubrovnik u 2024. godini iznosili su 7.245.238,99 eura i za 31% su veći u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na:

1. rashodi poslovanja u ukupnom iznosu od 7.184.662,01 eura

RASHODI POSLOVANJA	7.184.662,01
Rashodi za zaposlene	5.129.696,29
Materijalni rashodi	2.049.180,48
Financijski rashodi	4.900,42
Ostali rashodi	884,82

2. ulaganja u opremu i objekte u ukupnom iznosu od 60.576,98 eura

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.576,98
Ulaganja u opremu	60.576,98

Rashodi za zaposlene veći su za 22% u odnosu na prethodnu godinu i odnose se na povećanje osnovice za obračun plaća službenicima i namještenicima Grada Dubrovnika, što se također odnosi i na zaposlenike dječjih vrtića. Također su tijekom 2024.g. povećana i druga materijalna prava zaposlenika Grada Dubrovnika, što je rezultiralo i povećanjem prava zaposlenika dječjih vrtića, a sve u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom sklopljenim između Grada Dubrovnika i Dječjih vrtića Pčelica i Dubrovnik.

Materijalni rashodi su 79% veći u odnosu na prethodnu godinu. Otvaranjem novih vrtićkih prostorija, Cvrčak u DOC-u i Čiopa u Solitudu, znatno su se povećali rashodi za najamnine.

Financijski i ostali rashodi su na nivou rashoda prethodne godine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine znatno su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu, budući je opremanje novih prostora, vrtića Cvrčak i Čiopa, napravljeno u 2023.g.

Iz pregleda bilance ustanove Dječji vrtići Dubrovnik vidljivo je da imovina iznosi 4.992.775,97 euro, od čega na nefinancijsku imovinu otpada 4.195.568,91 eur, a na financijsku 797.207,06 eura.

Nefinancijska imovina obuhvaća vrijednost infrastrukture i opreme po knjigovodstvenim vrijednostima.

Financijska imovina se sastoji od novca na žiro računu i blagajni, kao i od potraživanja od kupaca i potraživanja od države.

Ukupne obveze iznose 577.398,99 eura i odnose se na obveze prema zaposlenima u iznosu od 502.806,10 eura, obveze za materijalne rashode su 48.186,43 eura, te ostale tekuće obveze u iznosu 26.406,46 eura.

Rezultat poslovanja u 2024. godini

Ukupni prihodi 2024.	7.381.059,45
Ukupni rashodi 2024.	7.245.238,99
Višak prihoda 2024.	135.820,46
Preneseni višak prihoda iz 2023.	3.687,21
Ukupan višak prihoda za prijenos	139.507,67

Iz iskazanih podataka razvidno je da je Dječji vrtić Dubrovnik za 2024. godinu ostvario višak prihoda i primitaka u iznosu od 139.507,67 eura. Ostvareni višak prihoda koristiti će se na način utvrđen Odlukom Upravnog vijeća Dječjih vrtića Dubrovnik o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g.

Slijedom iznesenog predlaže se gradonačelniku donijeti slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2024. godinu s pripadajućom financijskom dokumentacijom, te prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Franica Lasić, ravnateljica ustanove Dječji vrtići Dubrovnik.

S poštovanjem,

**Dživo Brčić, prof.
pročelnik**



Izvješće pripremila:

**Anita Simović, dipl. oec.
pomoćnica pročelnika**

Gradsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Dubrovnik,

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ____ sjednici, održanoj_____, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2024. godinu s pripadajućom financijskom dokumentacijom.
2. Izvješće o poslovanju ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2024. godinu s pripadajućom financijskom dokumentacijom čini sastavni dio ovog zaključka.

**Predsjednik Gradskog vijeća
mr.sc.Marko Potrebica**

DOSTAVITI:

1. Službeni glasnik Grada Dubrovnika
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, ovdje
3. Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik
4. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
5. Pismohrana

DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
Dubrovnik

KLASA: 400-09/25-01/02
URBROJ: 2117-110-02-25-02

Dubrovnik, 28. 03. 2025. g.

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
Pred Dvorom 1
Dubrovnik

2383756		REPUBLIKA HRVATSKA	
		Grad Dubrovnik	
Primljeno:		01.04.2025	
Klasifikacijska oznaka		Org. jed.	
401-01/24-05/40		2117-1-05;	
Uredbeni broj		Prilozi	Vi'jednos.
380-25-02		0	-

236

Predmet: Izvještaj i obrazloženje izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjih vrtića
Dubrovnik za 2024. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj i obrazloženje izvještaja o izvršenju financijskog plana
Dječjih vrtića Dubrovnik za 2024 godinu

S poštovanjem,

Ravnateljica
Franica Lasić, mag. praesc.educ.



Dostaviti:

1. GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik
2. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
IVA VOJNOVIĆA 34
DUBROVNIK

KLASA: 400-09/25-01/02
URBROJ: 2117-110-02-25-1

IZVJEŠTAJ I OBRAZLOŽENJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJIH VRTIĆA DUBROVNIK ZA 2024 GODINU

Ustanova Dječji vrtići Dubrovnik ima osnovnu djelatnost predškolski odgoj i obrazovanje, koju provodi prema Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te svim podzakonskim aktima.

Program redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja odnosi se na redovnu djelatnost Vrtića i obuhvaća rashode za zaposlene, te materijalne i financijske rashode za potrebe poslovanja djelatnosti sukladno standardima. Program se provodi organizirano tijekom čitave godine, a namijenjen je djeci od jedne godine do polaska u školu.

OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Financijski plan Ustanove za 2024. godinu izrađen je uravnoteženjem prihoda i rashoda te usvojen na sjednici Upravnog vijeća u prosincu 2023. godine i iznosi 7.484.369,00 eur.

Ukupni prihodi

U 2024. godini uplaćena su sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, namijenjena za sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, a odnose se na djecu s posebnim potrebama, darovitu djecu i program predškole u iznosu od 40.643,00 eur. Prihodi od uplata roditelja-korisnika usluga iznosili su 821.636,15 eur, što čini 97,87 % Plana.

Dječji vrtići Dubrovnik su dobili donaciju tvrtke Demaco d.o.o. u iznosu od 1.000,00 eur.

Prihodi iz nadležnog proračuna su iznosili 6.255.294,51 eur, što čini 98,77 % Plana, a povećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog stupanja na snagu novog Kolektivnog ugovora u ožujku 2023, te povećanja osnovice za plaću na 580 eur od siječnja 2024. te na 700 eur od studenog 2024. godine. Od siječnja 2024. godine trošak prehrane se povećao sa 55,08 eur na 100,00 eur po zaposleniku

Prihodi od pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje predškolskih ustanova od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja) iznosili su 261.657,00 eur. Budući da je sufinanciranje započeto u rujnu 2023. godine nije moguća usporedba s prethodnom godinom.

Ukupni rashodi

Rashodi za bruto plaće su iznosili 3.722.653,97 eur što čini 99,98 % Plana, a povećane u odnosu su na prethodnu godinu za 17,09% zbog stupanja na snagu novog Kolektivnog ugovora u ožujku 2023. godine, kojim su povećane osnovice i koeficijenti radnih mjesta zaposlenika, te povećanja osnovice plaća.

Ostali rashodi za zaposlene su znatno veći u odnosu na prethodnu godinu, zbog povećanja broja djece koja ostvaruju pravo na dar djeci, te povećanja troška prehrane s 55,08 eur na 100 eur po zaposleniku.

Doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom su značajno porasli u odnosu na prethodnu godinu jer se prethodnoj godini većinom ispunila kvota za zapošljavanje invalidnih osoba, dok su se isti doprinosi u gotovo cijeloj 2024. godini plaćali u iznosu od 336,00 eur mjesečno.

Materijalni rashodi su za 2024. godinu iznosili 2.049.180,48 eur, što čini 93,58 % Plana.

Rashodi za materijal i energiju za 2024. godinu iznosili su 628.163,87 eur, što čini 85,34 % Plana.

Rashodi za usluge u 2024. godini iznosili su 1.223.372,07 eur, što čini 97,67 % Plana, te značajno povećanje u odnosu na 2023. godinu i to zbog novih najamnina za novootvorene vrtiće Cvrčak u DOC-u i Čiopa u Soliudu.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznosili su 31.385,20 eur što čini 95,77 % Plana.

Financijski rashodi za 2024. godinu iznosili su 4.900,42 eur, što čini 102,17 % Plana.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2024. godini iznosili su 60.576,98 eur i znatno su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu jer su se u 2023. opremali prostori novootvorenih vrtića Cvrčak i Čiopa.

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Planirani rashodi u 2024. godini financiraju se iz sljedećih izvora prihoda:

1.	Opći prihodi i primici iz proračuna Grada	6.333.485,00
2.	Pomoći unutar općeg proračuna	261.657,00
3.	Vlastiti prihodi	840.000,00
3.	Donacije i ostali namjenski prihodi	45.540,00
	Ukupno	7.480.682,00

Prihodi i rashodi

Opći prihodi i primici – izvor 11

Iz proračuna Grada se financiraju bruto plaće, jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres, božićnica i dar djeci, trošak prehrane, doprinos za zdravstveno osiguranje, troškovi prijevoza na posao, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, najamnine, ugovori o djelu za Ljetni kamp.

Prihodi i rashodi za zaposlene su povećani za 22,55 % u odnosu na prethodnu godinu zbog stupanja na snagu novog Kolektivnog ugovora u ožujku 2023. godine, te povećanja osnovice za plaću na 580,00 eur od siječnja 2024., te na 700,00 eur od studenog 2024. godine. Od siječnja 2024. godine trošak prehrane se povećao sa 55,08 eur na 100,00 eur po zaposleniku. Rashodi iz izvora 11 su iznosili 6.255.294,51 eur što čini 98,77 % Plana.

Povećanje rashoda s izvora 11 iznosi 36,00 % u odnosu na prethodnu godinu zbog provođenja novog Kolektivnog ugovora, povećanja u iznosu osnovica plaća i troška prehrane. U odnosu na prethodnu godinu iz izvora 11 financiralo se tekuće investiranje za zamjenu dizalice topline u dječjem vrtiću Palčica u iznosu 105.240,00 eur.

Povećanje su rezultirali i troškovi najamnine za novootvorene vrtiće Čiopa i Cvrčak.

Vlastiti prihodi – izvor 25

Iz vlastitih prihoda se financiraju naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, ostali financijski rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U 2024. godini vlastiti prihodi od korisnika usluga / roditelja iznosili su 821.636,15 eur što čini 97,90 % Plana. U odnosu na prethodnu godinu to je povećanje od 3,56 %.

Pomoći unutar općeg proračuna – izvor 42

Ukupni prihodi s izvora 42 su iznosili 261.657,00 eur. Taj iznos je cjelokupno utrošen na: namirnice (134.140,00 eur), zakupnine (92.972,00 eur), projekt „Ljetni kamp“ (18.300,00 eur) i OKI TOKI aplikaciju (16.245,00 eur) .

Donacije i ostali namjenski prihodi – izvor 55

U 2024. godini uplaćena su sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, namijenjena za sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, a odnose se na djecu s posebnim potrebama, darovitu djecu i program predškole u iznosu od 40.643,00 eur. Taj iznos je utrošen na školski materijal, igračke, slikovnice i opremu.

U 2024. godini primljena je donacija od tvrtke Demaco d.o.o. u iznosu od 1.000,00 eur.

Višak iz prethodne godine – izvor 29

Preneseni višak iz prethodne godine u iznosu od 3.687,21 eur upotrijebljen je za usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme.

Dubrovnik 21. 03. 2025. godine

Ravnateljica
Franica Lasić, mag. praesc.educ.



IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DEČJIH VRTIĆA DUBROVNIK
ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023. g.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN N.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.514.319,39	7.484.229,00		7.380.942,81	133,85	98,62
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	116,64	140,00		116,64	100,00	83,31
PRIHODI UKUPNO	5.514.436,03	7.484.369,00		7.381.059,45	133,85	98,62
3 RASHODI POSLOVANJA	5.330.077,32	7.403.159,00		7.184.662,01	134,79	97,05
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.779,74	81.010,00		60.576,98	32,78	74,78
RASHODI UKUPNO	5.514.857,06	7.484.169,00		7.245.238,99	131,38	96,81
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-421,03			135.820,46		

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2022. g.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	TEKUĆI PLAN N.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA						
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	4.108,24			3.687,21		
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	3.687,21			139.607,67		

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN N.°	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
		2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100	
6		1						
			UKUPNO PRIHODI	5.514.436,03	7.484.369,00	7.381.059,45	133,85	98,62
			Prihodi poslovanja	5.514.319,39	7.484.229,00	7.380.942,81	133,85	98,62
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	40.382,80	44.400,00	40.643,00	100,64	91,54
		636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.382,80	44.400,00	40.643,00	100,64	91,54
			Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.382,80	44.400,00	40.643,00	100,64	91,54
	6361							
		64		Prihodi od imovine	500,00	712,15	168,40	142,43
		641		Prihodi od financijske imovine	500,00	712,15	168,40	142,43
		6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	712,15	168,40	142,43
	65			Prihodi od upravnih, administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	843.187,00	821.636,15	103,52	97,44
		652		Prihodi po posebnim propisima	843.187,00	821.636,15	103,52	97,44
		6526		Ostali nespomenuti prihodi	843.187,00	821.636,15	103,52	97,44
	66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	1.000,00	8,23	100,00
		663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacije po protestiranim jamstvima	1.000,00	1.000,00	8,23	100,00
		6631		Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	8,23	100,00
	67			Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	6.595.142,00	6.516.951,51	139,62	98,81
		671		Prihodi iz nadležnog proračunaza financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	6.595.142,00	6.516.951,51	139,62	98,81
		6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6.595.142,00	6.516.951,51	144,31	98,81
		6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00		
7				Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140,00	116,64	100,00	83,31
	72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	116,64	116,64	100,00	100,00
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	116,64	116,64	100,00	100,00
		7211		Stambeni objekti	116,64	116,64	100,00	100,00
		723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00		
		7231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00		

34			Financijski rashodi		4.343,87	4.750,00		4.900,42	112,81	103,17
	343		Ostali financijski rashodi		4.343,87	4.750,00		4.900,42	112,81	103,17
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.306,46	4.700,00		4.891,69	113,59	104,08
		3433	Zatezne kamate		37,41	50,00		8,73	23,34	17,46
38			Ostali rashodi		0,00	1.000,00		884,82		88,48
	383		Kazne, penali i naknade štete		0,00	1.000,00		884,82		88,48
		3835	Ostale kazne		0,00	1.000,00		884,82		88,48
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		184.779,74	81.010,00		60.576,98	32,78	74,78
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		184.779,74	81.010,00		60.576,98	32,78	74,78
		422	Postrojenja i oprema		184.779,74	81.010,00		60.576,98	32,78	74,78
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		184.779,74	81.010,00		60.576,98	32,78	74,78

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN N.*	D CFX2	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=52*100	7=53*100
UKUPNO PRIHODI	5.514.436,03	7.480.682,00		7.381.059,45	133,85	98,67
11 Opći prihodi i primici	4.599.423,30	6.333.485,00		6.255.294,51	136,00	98,77
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	4.599.423,30	6.333.485,00		6.255.294,51	136,00	98,77
25 Vlastiti prihodi	794.091,65	840.000,00		822.348,30	103,56	97,90
6 Prihodi od poslovanja	794.091,65	840.000,00		822.348,30	103,56	97,90
64 Prihodi od imovine	422,88	500,00		712,15	168,40	142,43
65 Prihodi od uprav. i admin. Pristojbi	793.668,77	839.500,00		821.636,15	103,52	97,87
42 Pomoći unutar općeg proračuna	68.273,00	261.657,00		261.657,00	383,25	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	68.273,00	261.657,00		261.657,00	383,25	100,00
55 Donacije i ostali namjenski prihodi	52.648,08	45.540,00		41.759,64	79,32	91,70
6 Prihodi od poslovanja	52.531,44	45.400,00		41.643,00	79,27	91,72
63 Prihodi od subjekta unutar opć. prorač.	40.382,80	44.400,00		40.643,00	100,64	91,54
66 Prihodi od donacija	12.148,64	1.000,00		1.000,00	8,23	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinanc. imovine	116,64	140,00		116,64	100,00	83,31
72 Prih. od prodaje proiz. dugotr. imovine	116,64	140,00		116,64	100,00	83,31
UKUPNO RASHODI	5.511.433,42	7.484.029,00		7.245.238,99	131,46	96,81
11 Opći prihodi i primici	4.599.423,30	6.333.485,00		6.255.294,51	136,00	98,77
3 Rashodi poslovanja	4.489.537,37	6.333.485,00		6.255.294,51	139,33	98,77
31 Rashodi za zaposlene	4.180.151,15	5.200.572,00		5.122.737,53	122,55	98,50
32 Materijalni rashodi	309.386,22	1.132.913,00		1.132.556,98	366,07	99,97
4 Rashodi za nabavu proizv.nefin. imovine	109.885,93	0,00		0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr.imov.	109.885,93	0,00		0,00	0,00	
25 Vlastiti prihodi	790.404,44	839.800,00		682.840,63	86,39	81,31
3 Rashodi poslovanja	780.655,77	774.800,00		638.268,19	81,76	82,38
31 Rashodi za zaposlene	5.569,52	7.000,00		6.958,76	124,94	99,41
32 Materijalni rashodi	770.742,38	762.050,00		625.524,19	81,16	82,08
34 Financijski rashodi	4.343,87	4.750,00		4.900,42	112,81	103,17
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00		884,82		88,48
4 Rashodi za nabavu proizv.nefin. imovine	9.748,67	65.000,00		44.572,44	457,22	68,57
42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr.imov.	9.748,67	65.000,00		44.572,44	457,22	68,57
42 Pomoći unutar općeg proračuna	68.273,00	261.657,00		261.657,00	383,25	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.273,00	261.657,00		261.657,00	995,92	100,00
32 Materijalni rashodi	26.273,00	261.657,00		261.657,00	995,92	100,00
4 Rashodi za nabavu proizv.nefin. imovine	42.000,00	0,00		0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr.imov.	42.000,00	0,00		0,00	0,00	
55 Donacije i ostali namjenski prihodi	49.224,44	45.400,00		41.759,64	84,84	91,98
3 Rashodi poslovanja	29.502,94	29.390,00		25.755,10	87,30	87,63
32 Materijalni rashodi	29.502,94	29.390,00		25.755,10	87,30	87,63
4 Rashodi za nabavu proizv.nefin. imovine	19.721,50	16.010,00		16.004,54	81,15	99,97
42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr.imov.	19.721,50	16.010,00		16.004,54	81,15	99,97
29 Višak prihoda iz preth. Godine	4.108,24	3.687,00		3.687,21	89,75	100,01
3 Rashodi poslovanja	4.108,24	3.687,00		3.687,21	89,75	100,01
32 Materijalni rashodi	4.108,24	3.687,00		3.687,21	89,75	100,01
4 Rashodi za nabavu proizv.nefin. imovine	0,00	0,00		0,00		
42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr.imov.	0,00	0,00		0,00		

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	IZVRŠENJE 2023. g. 2	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024. g. 3	TEKUĆI PLAN N.* 4	IZVRŠENJE 2024. g. 5	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS** 7=5/3*100
UKUPNO RASHODI	5.514.857,06	7.484.169,00		7.245.238,99	131,38	96,81
09 Obrazovanje	5.514.857,06	7.484.169,00		7.245.238,99	131,38	96,81
091 Pedškolsko i osnovno obrazovanje	5.514.857,06	7.484.169,00		7.245.238,99	131,38	96,81

Dječji vrtići Dubrovnik

Dubrovnik

Iva Vojnovića 34

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK



IZVJEŠĆE

O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA U

2024. GODINI

(za pedagošku 2023./2024. i 2024./2025. godinu)

KLASA: 601-02/24-10/01

URBROJ: 2117-110-02-24-02

Dubrovnik, svibanj 2025. godine

Dječji vrtići Dubrovnik

Dubrovnik

Iva Vojnovića 34



IZVJEŠĆE

O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA U

2024. GODINI

(za pedagošku 2023./2024. i 2024./2025. godinu)

KLASA: 601-02/24-10/01

URBROJ: 2117-110-02-24-02

Dubrovnik, svibanj 2025. godine

Sadržaj:

- 1. Djelokrug rada**
- 2. Poboljšanje materijalnih uvjeta i opremljenosti vrtića**
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
- 4. Odgojno-obrazovni rad**
- 5. Stručno usavršavanje djelatnika i suradnja s vanjskim ustanovama**
- 6. Rad Upravnog vijeća**

1. Djelokrug rada

Dječji vrtići Dubrovnik su javna ustanova čiji je osnivač i vlasnik Grad Dubrovnik, koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe djece kao javnu službu za Grad Dubrovnik.

U 2024. godini Dječji vrtići Dubrovnik obavljali su svoju djelatnost u ukupno 12 objekata - 2 centralna i 10 izdvojenih, područnih objekata. Radi lakše organizacije rada, podijeljeni su u 2 organizacijske cjeline. U veljači 2024. godine otvoren je područni objekt Cvrčak, a u lipnju zatvoren objekt Kono zbog renovacije.

1. cjelina	2. Cjelina
Dječji vrtić PALČICA , Iva Vojnovića 34	Dječji vrtić CICIBAN , Solinska 1
Dječji vrtić ŠKATULICA , dr. Roka Mišetića 2	Dječji vrtić IZVIĐAČ , Marijana Blažića 5
Dječji vrtić RADOST , Žrtava sa Dakse 36	Dječji vrtić GRUŽ , Pionirska 5
Dječji vrtić ČIOPA , Ćira Carića 1	Dječji vrtić KONO , Zagrebačka 66 Dječji vrtić KONO 1 Anice Bošković 12
Dječji vrtić CVRČAK , Kralja Tomislava 7	Dječji vrtić PILE i PILE 2 , Ivana Kukuljevića 12 i 15

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci, a ostvarivao se u odgojnim skupinama organiziranim prema potrebama i dobi djece, kroz primarni jaslčki i vrtićki 10.-satni program i kraći popodnevni vrtićki 3.-satni program u Dječjem vrtiću Gruž.

U pedagoškoj 2023./2024. godini do 31.kolovoza 2024. godine, predškolskim odgojem u Dječjim vrtićima Dubrovnik bilo je obuhvaćeno ukupno 1259 djece u 68 odgojnih skupina.

Tijekom pedagoške godine, 10.-satnim primarnim programom bilo je obuhvaćeno 410 djece u 26 odgojne skupine jaslca i 839 djece, u 40 odgojnih skupina vrtića (od toga 1 djece u 1 odgojnoj skupini popodnevnog 3.-satnog programa,) i 10 djece u 2 odgojne skupine 8.-satnog vrtićkog programa.

JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI						
Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj odgojitelja	Broj upisane djece	Broj djece s teškoćama uključene u skupine	Broj djece s teškoćama koja imaju osobnog pomagača	Prosječan broj djece po skupinama
10-satni jaslički	26	53	410	31	4	16
10-satni vrtički	40	80	839	74	24	20
Posebni 8-satni vrtički	2	4	10	-	-	-
Ukupno:	64	137	1259	105	28	18

Zbog jednostavnijeg i efikasnijeg rada Dječji vrtići Dubrovnik organizacijski su podijeljeni u dvije cjeline. Prvu cjelinu čine vrtići: Palčica, Škatulica, Radosti Cvrčak drugu cjelinu: Pile, 1 i 2, Gruž, Kono 2, Izviđač, Ciciban i Čiopa. Stručno razvojni tim Dječjih vrtića Dubrovnik sačinjavaju dvije pedagoginje, dvije psihologinje, defektologinja, logopedinja, tri zdravstvene voditeljice. Od lipnja 2023. zaposlene su logopedinja pripravnica i pripravnica edukacijsko rehabilitacijskog profila čime su poboljšani uvjeti rada s djecom s teškoćama u razvoju, a od listopada pedagoginja pripravnica. Tijekom rujna i listopada u starosnu mirovinu odlaze pedagoginja i defektologinja. Osim redovnih programa, u Dječjim vrtićima Dubrovnik provodi se *Program katoličkog vjerskog odgoja* za djecu predškolske dobi koji se provodi u skupinama dječjeg vrtića Radost. Dječji vrtići Dubrovnik imaju verificiran *Program predškole* kojeg je pohađalo troje djece koja nisu upisana u redovite programe Vrtića, a školski su obveznici. Program se odvijao u popodnevним satima u dječjem vrtiću Pile, Gruž te u područnoj školi Lopud. Također, provodi se i *Program za darovitu djecu* integrirana u redovan program. Svi programi su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su posebno educirane. Nakon otvaranja objekta Cvrčak *Posebna skupina* za djecu s teškoćama u razvoju iz objekta Škatulica seli u ovaj objekt gdje nastavlja rad u boljim uvjetima.

Prema unaprijed ispitanim potrebama roditelja, organiziran je rad subotom, od 6:30 do 16:30 sati. Popodnevni rad (od 16:30 do 19:30 h) nije se odvijao od 1. siječnja 2024. godine zbog malog broja zainteresiranih roditelja (manje od pet djece svaki dan).

Prosječan broj djece u jasličkim skupinama je 15 djece, dok je za vrtićke skupine prosjek 20 djece. U nekim skupinama je broj djece nešto veći od onog propisanog Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe iz 2008. godine, a zbog velikog broja zahtjeva roditelja za smještaj djece u vrtiće i jaslice. Obzirom na navedeno, nastojali smo osigurati dovoljan broj odgojitelja, stručnih suradnika i osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju, kako bi se zadovoljila kvaliteta rada po svim segmentima procesa rada u Vrtiću.

Od 105 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe njih 28 je imalo osobnog pomagača.

Dječji vrtići Dubrovnik zapošljavaju ukupno 244 zaposlenika.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnatelj	1
Tajnica	1
Psiholog	2
Pedagog	2
Defektolog	1
Edukacijski rehabilitator	2
Logoped	2
Zdravstveni voditelj	3
Odgojitelji	137
Samostalni referent za planiranje i nabavu	1
Voditelj računovodstva	1
Računovodstveni referent	5
Administrativni referent	1
Voditelj kuhinje	2
Kuharica	7
Pomoćna radnica u kuhinji	10
Kućni majstor, vozač, ložač	5
Radnica u praoni	2
Spremačica	28
Švelja	1
Osobni pomagači	30
Ukupno	244

Tablica. Broj i kvalifikacijska struktura zaposlenika za realizaciju plana u pedagoškoj 2023./2024. godini

Rezultati praćenja izostanaka zaposlenika zbog privremene nesposobnosti za rad u 2024. godini prikazani su kroz priloženu tablicu koja nam pokazuje da je u prosijeku mjesečno bilo 57 privremenih nesposobnosti za rad. Ovo uvelike otežava organizaciju rada i provođenje odgojno obrazovnog programa.

U tablici je prikazan i broj zaposlenica koje su na privremenoj nesposobnosti za rad radi komplikacija u trudnoći, rodiljnom i roditeljskom dopustu te na plaćenom dopustu trudne radnice.

Zbroj osoba na privremenoj nesposobnosti za rad i zbroj osoba na porodiljnom / rodiljnom dopustu, plaćenom dopustu trudne radnice u 2024.g.

Mjesec u godini	Broj izvješća o privremenoj nesposobnosti / spriječenosti za rad	Broj osoba na privremenoj nesposobnosti za rad radi komplikacija u trudnoći, rodiljnom i roditeljskom dopustu	Broj osoba na plaćenom dopustu trudne radnice
01/2024	86	15	1
02/2024	77	15	1
03/2024	57	14	1
04/2024	49	16	1
05/2024	48	17	1
06/2024	59	18	2
07/2024	54	14	2
08/2024	44	18	2
09/2024	51	16	3
10/2024	62	17	4
11/2024	48	16	5
12/2024	56	17	6
Ukupno:	691	193	29

1.1. Cijena programa

Cijena programa predškolskog odgoja Dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika, za programe u vrtićima i jaslicama na užem području grada Dubrovnika određene su Zaključkom Gradskog vijeća o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/22-02/05, URBROJ: 2117-1-09-22-04 prihvaćenog na sjednici Gradskog vijeća 1. prosinca 2022. godine s početkom primjene od 14. prosinca 2022. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 17/2022).

Ekonomska cijena redovitih programa koja obuhvaća troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja mjesečno po djetetu iznosi 322,52 eura.

Mjesečni udio u cijeni programa predškolskog odgoja koju plaćaju roditelji – korisnici usluga vrtića i jaslica određuje se prema programima kako slijedi:

A) Redoviti jaslički i vrtički 10-satni program

(ovisno o mjesečnim primanjima po članu obitelji) od 33,18 € - 73,00 €

B) Kraći vrtički popodnevi

3-satni program	33,18 €
-----------------	---------

D) Posebni program za djecu rane i

predšolske dobi s teškoćama u razvoju 73,00 €

Posebni programi, cjelodnevni i alternativni, poludnevni, kraći i drugi programi koji obogaćuju ponudu redovitih programa naplaćuju se dodatno. Odluku o cijeni posebnih programa donosi upravno vijeće dječjih vrtića, a iznosi za cjelodnevne i alternativne programe su do 66,36 € mjesečno, a za kraće programe do 39,82 € mjesečno. Posebni programi provode se od 1. rujna do 30. lipnja.

1.2. Socijalni program

Socijalnim programom Grada Dubrovnika utvrđeni su kriteriji za potpunu ili djelomično oslobađanje od obveze participiranja u cijeni programa za pojedine roditelje – korisnike usluga. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. socijalni program koristilo je 303 korisnika usluga vrtića u svim programima (u nastavku tablica s detaljnim prikazom).

Socijalni program u 2024. godini

Red. br.	PRIMARNI PROGRAM – VRSTA OLAKŠICE	BROJ DJECE (prosjek 12 mj.)	UKUPNO 2024. GODINE
1.	Djeca invalida s invalidnošću 90% i više	4	3.377,92
2.	Djeca invalida s invalidnošću od 50% do 80%	3	225,68
3.	Djeca s teškoćama u razvoju	26	6.611,86
4.	Djeca s teškoćama u razvoju (ne koriste puni program)	29	14.008,02
5.	Djeca samohranih roditelja	11	709,58
6.	Roditelji s dvoje i više djece u vrtiću: - za drugo dijete 50% umanjeње cijene - za treće dijete - besplatno	185 11	76.123,57 9.005,56
7.	Djeca štićenici dječjeg doma "Maslina"	5	3.117,10
8.	Dijete iz obitelji s 4 i više djece	25	5.112,77
9.	Djeca s olakšicom	4	3.723,00
	UKUPNO ZA PRIMARNI PROGRAM	303	122.015,06

1.3. Upisi

Tijekom pedagoške godine 2023-2024. na naknadnim upisima u Dječje vrtiće Dubrovnik, od listopada do kraja 2023. upisano je 40 djece, a od siječnja do svibnja 2024. godine upisano je 62 djece. Ukupa broj upisane djece na naknadnim upisima je 102 djece.

Broj upisane djece na naknadnim upisima	
Palčica	12
Škatulica	11
Radost	5
Izviđač	6
Pile i Pile 2	1
Kono i Kono 2	4
Gruž	2
Ciciban	2
Cvrčak	16
Čiopa	43
UKUPNO:	102

Tablica. Broj upisane djece na naknadnim upisima u pedagoškoj godini 2023./2024.

Glavni upisi za pedagošku godinu 2024./2025.

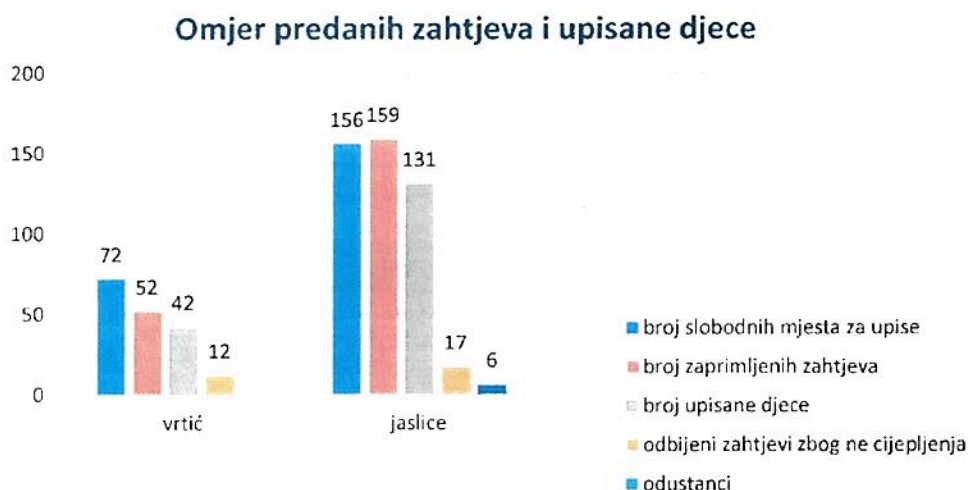
Zaprimanje zahtjeva i inicijalni razgovori Zahtjevi za upis u Dječje vrtiće Dubrovnik, za pedagošku godinu 2024./2025., zaprimani su u razdoblju od 30. ožujka do 10. travnja 2024. godine. Upisno Povjerenstvo obavilo je korekciju dokumenata u razdoblju od 12. do 25. travnja 2024. godine, nakon čega su stručno-razvojni timovi i zdravstvene voditeljice provodili inicijalne razgovore i opservaciju djece.

U upisnom roku zaprimljeno je ukupno 211 zahtjeva za upis, od čega je 159 zahtjeva bilo za jaslički, a 52 za vrtićki program. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva, 7 roditelja je odustalo od upisa djeteta, 9 djece ne ispunjavaju uvjet minimalne dobi za polazak u jaslice, 15 djece ne

ispunjava osnovni uvjet o zakonski reguliranoj procijepljenosti djece te je 7 djece već upisano u Dječje vrtiće Dubrovnik.

Nakon provedenog postupka upisa, primljeno je ukupno 173 djece, od toga 131 dijete za jaslički program i 42 djece za vrtićki program.

Evidentirano je ukupno 13 zahtjeva za upis djece, koji su zaprimljeni u Dječjem vrtiću Pčelica i Dječjim vrtićima Dubrovnik, čime se po odabiru jedne od Ustanova osigurao dodatan kapacitet u preostalom Vrtiću. I upravo iz tog razloga do početka pedagoške godine 2024./2025. godine sva su djeca upisana i privremena lista čekanja kao takva više ne postoji.



Tijekom listopada 2024. godine provedeni su naknadni upisi na kojima je ukupno prijavljeno 82 djece, 15 djece za vrtić, 65 djece za jaslice od kojih 23 djece nije imalo navršenu godinu života do 1. listopada. Po navršanju godine uvrštavani su na listu čekanja. Na dan 31. prosinca 2024. na listi za jaslice nalazi 47 djece.

Od 1.siječnja 2024. do 31.prosinca 2024 u Dječje vrtiće Dubrovnik ukupno je upisano 254 djeteta.

2. Poboljšanje materijalnih uvjeta i opremljenosti vrtića

2.1. Opremanje vrtića

R. broj	Vrtić	Namještaj i oprema	Iznos
1.	Cvrčak, Ciciban, Izviđač,	Namještaj (ormari, poličari, stolice i sl.)	17.928,22
2.	Čiopa, Cvrčak, Izviđač, Palčica, Škatulica	Kuhinjska oprema i namještaj	8.722,87
3.	Palčica	Oprema za čišćenje (perilica, stroj za pranje podova, usisivači)	7.771,45
4.	Ciciban, Pile, Gruž	Klima uređaji	9.295,00
5.	Svi vrtići	Računalna oprema	8.978,50
6.	Palčica, Škatulica, Cvrčak, Čiopa, Ciciban	Ostala oprema (alati, ovaživači,	4.360,15
UKUPNO			57.056,19

2.2. Radovi po objektima

R. broj	Vrtić	Radovi	Iznos
1.	Palčica	Nabava dizalice topline, uređenje igrališta i sportske dvorane, ugradnja folija, sanacija vodovodnih cijevi , izgradnja zida	146.217,00
2.	Izviđač	Izmjena otvora	1.545,11
UKUPNO			147.762,11

2.3. Didaktika, likovni materijal i literatura

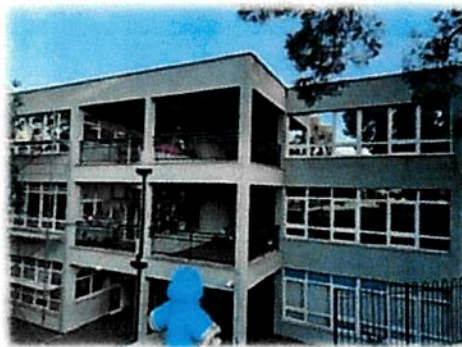
R. broj	Vrtić	Didaktika, likovni materijali i literatura	Iznos
1.	Svi vrtići	Didaktika	33.821,97
2.	Svi vrtići	Školski pribor	19.752,20
3.	Svi vrtići	Slikovnice i stručna literatura	3.830,61
UKUPNO			57.404,78

2.4. Ukupno radovi i oprema

R. broj		IZNOS
1.	Namještaj i oprema	57.056,19
2.	Radovi	147.762,11
3.	Didaktika, školski pribor	57.404,78
UKUPNO		262.223,08

Tijekom svibnja 2024. pokrenuta je javna nabava dizalice topline koja osigurava grijanje i hlađenje u starom dijelu Palčice gdje je smješteno 20 odgojnih skupina, centralna kuhinja, uredi stručnih suradnika te uprava. Postupak je završen u zakonskom roku, izabran je najpovoljniji ponuđač te je naručen vanjski sustav.

Zbog velikih vrućina tijekom ljetnog rada u srpnju i kolovozu 2024. pokrenuli smo postupak narudžbe zaštitnih folija za staklene stijene odgojnih skupina koje smanjuju prodor topline i UV zračenja u unutarnji prostor. Zbog svog reflektirajućeg izgleda pružaju i zaštitu od pogleda. Folije su se postavile tijekom rujna.



Proteklih godina sportska dvorana u Palčici bila je prenamijenjena u tri odgojne skupine koje su početkom pedagoške godine 2024/2025. godine zatvorili i dvoranu ponovno vratili u prvobitnu funkciju. Radovi na uređenju odvijali su se tijekom rujna i listopada. Namještaj i didaktika iz

dvorane se rasporedilo po postojećim skupinama, a višak uskladištio. Uklonili su se gipsani pregradni zidovi, opiturali bočni zidovi te izvršila zamjena dotrajalih rolo zavjesa.



* Dvorana prije uređenja



* Dvorana nakon uređenja

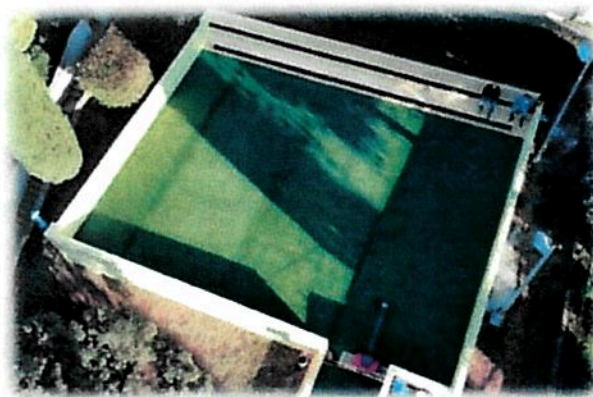
Dječji vrtići Dubrovnik imaju višestruku korist preuređenjem dvorane, u njoj se svakodnevno provode sportske aktivnosti s djecom, druženja s roditeljima. Dobili smo mjesto gdje se održavaju predstave za djecu ali i stručna usavršavanja odgojitelja i odgojiteljska vijeća.

Ulaganja u okoliš vrtića Palčica nastavljena su obnovom južnog igrališta tijekom listopada. Igralište je bilo devastirano, antistres podloga skoro u cijelosti uništena, a sprave polomljene. S

dvije strane igrališta podignut je niski zidić kako bi se spriječilo rasipanje zemlje i prodiranje na teren, sjedalice na tribini su lakirane, a antistresna podloga zamijenjena je umjetnom travom. Zidovi oko cijelog igrališta su osvježeni bojom.



** Izgled igrališta prije uređenja*



** Izgled igrališta nakon uređenja*

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

U protekloj godini planirani su i realizirani zadaci koji se odnose na:

- Odabir pravilnog režima prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj djece
- Osiguranje odgovarajućih higijenskih uvjeta
- Organizacija i provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece
- Zdravstveni odgoj djece, roditelja, odgojitelja

Prema prehrambenom standardu i Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07) osigurava se pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima odnosno redoviti broj obroka s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari potrebnih za rast i razvoj djeteta.

Jelovnici su planirani u skladu s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, a dostupni su na uvid roditeljima na oglasnim pločama vrtića te na web stranici www.vrtici-du.hr.

Posebna pažnja posvećena je načinu obrade namirnica sa željom zadržavanja što više kvalitetnih sastojaka, uz potpunu svjesnost o važnosti zdrave prehrane za pravilan rast i razvoj djeteta. Svakom djetetu pristupa se individualno, ovisno o njegovim zdravstvenim poteškoćama (dijabetes, fenilketonurija, alergije, intolerancije na pojedinu namirnicu i drugo) te prehrambenim potrebama (količini obroka i vrsti namirnice). Planiranje i realizacija obroka (jelovnika) je multidisciplinaran (timski rad) rad u kojemu sudjeluju zdravstvene voditeljice, voditeljica kuhinje i roditelji djeteta, a izrađuju se za svaki tjedan.

Kuhinja	Vrtići u koje se dostavljaju obroci	Prosječni broj obroka dnevno
Palčica	Palčica, Škatulica, Radost	700-750
Ciciban	Pile, Pile1, Gruž, Kono, Kono 1	400 - 450

Jelovnik se posebno prilagođavao za 85 djece s alergijama na određene sastojke i/ili namirnice te za 38 djece zbog vjerskih razloga (nekonzumiranje svinjetine). Tijekom ljetnih mjeseci svi obroci su se pripremali u DV Palčica.

Kontinuirano se provodi HACCP sustav samokontrole. Provedena je, preraspodjela zaposlenika, nabavljena je oprema u DV Ciciban. Praćeno je pravilno skladištenje namirnica, priprema i distribucija hrane, mikrobiološka čistoća predmeta uz ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica.

Javnom i jednostavnom nabavom izabrani su sljedeći ponuditelji, koji su počeli dostavljati namirnice s početkom kalendarske 2024. godine:

- Ledo plus d.o.o za smrznute proizvode
- Pekara Babić – kruh i krušni proizvodi
- Šimun d.o.o – svježe meso
- Vindija d.d. – mlijeko i mliječni proizvodi
- Filip d.o.o. – voće i povrće
- DB Kantun – ostali prehrambeni proizvodi

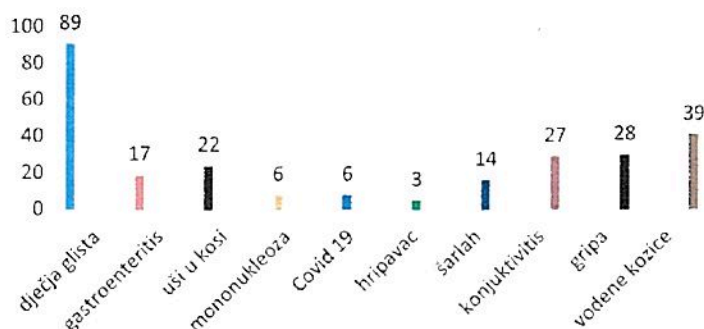
Firma Studenac u ožujku je vrtiću donirala 2020 kg voća i povrća kao dio njihovog programa „Korak bliže zajednice“.

3.1. Organizacija i provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece

Učinkovita zdravstvena zaštita zdravlja usmjerena je prije svega prema preventivnim mjerama, kao jednom pouzdanom načinu zaštite.

Provodilo se pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti, kontinuirano praćenje pobola i vođenje evidencije kretanja bolesti među djecom koja je prikazana u grafu.

Zarazne bolesti



Rezultati praćenja izostanaka djece upućuju na činjenicu da je najveći broj izostanaka po mjesecima zbog bolesti gornjih dišnih puteva, a u tablici su vidljiva kretanja zaraznih bolesti (vodene kozice, mononukleoza, šarlah), te nametničkih bolesti (gliste i uši u kosi).

U vrtićima je dostupna pravovremena i stručna pomoć pri ozljedama, kao i koordinacija s roditeljima u svezi bilo kakvog problema vezanog za zdravlje djeteta. Svi objekti su opremljeni s ormarićima prve pomoći u kojima je najnužniji sanitetski materijal za pružanje prve pomoći djetetu ili zaposlenicima, a tijekom cijele godine se isti kontroliraju i nadopunjuju.

U ožujku 2024.g. provjeren je cjepni status upisane djece te je na temelju obrađenih podataka napravljena statistika procijepljenosti.

PRIKAZ ANALIZE PROCIEPLJENOSTI



U okviru zdravstvenog odgoja djece naglasak je stavljen na pravilno održavanje oralne higijene redovito pranje i higijena ruku, zdravu prehranu te bavljenje tjelesnom aktivnošću. Održano je niz radionica s ciljem osvještavanja djece o važnosti i konkretnim načinima brige o zdravlju. Radionice su prilagođene dobi predškolske djece i osmišljene na način da im se prikaže čim više konkretnih primjera uz demonstracije i vizualna pomagala, kako bi usvojili zdrave navike i osvijestili njihovu svrhu.

Zdravstveni odgoj roditelja provodio se kroz letke, roditeljske sastanke, individualne razgovore, a zdravstveni odgoj odgojitelja provodio se kroz radionice, predavanja i edukacije.

4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću temelji se na Programskom usmjerenju i humanističko-razvojnoj koncepciji koji polaze od ideje humanizma, spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece rane i predškolske dobi te o značajkama povezivanja obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja djece.

U organizaciji rada osmišljavali su se uvjeti za podizanje kvalitete života, zadovoljavanje djetetovih potreba i cjelovitog razvoja djeteta. S tim ciljem radile su se promjene u organizaciji, oblikovanju prostora kako bi poticajnom okolinom te promjenama u organizaciji i rasporedu djelatnika utjecali na stvaranje kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima. Radilo se na fleksibilnoj organizaciji vremena u zadovoljavanju individualnih potreba djeteta, što je uključivalo: skraćeno vrijeme boravka pojedine djece s teškoćama u razvoju, vrijeme rada posebne skupine, popodnevni rad, rad subotom.

Timskim radom i suradnjom stručno-razvojnog tima i odgojitelja te roditelja osiguravali su se uvjeti za zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanje dječjih prava u Vrtiću.

Razvijala se dobra suradnja i partnerski odnosi s roditeljima, poticala se otvorena komunikacija, prema mogućnostima zadovoljavale su se potrebe roditelja za premještanjem djece u željeni vrtić,

omogućavanje pohađanja istog vrtića braće i sestara, uvažavanje argumentiranih sugestija za promjenama u organizaciji rada. Roditelje se uključivalo u aktivnosti u vrtiću putem radionica za roditelje, roditeljskih sastanaka, druženja, organizacije izleta, posjeta i sl. Nastojalo se stvarati poticajno okruženje u kojem djeca imaju mogućnost za uspješno uspostavljanje kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima. U takvom okruženju djeca se dobro osjećaju, aktivno sudjeluju u različitim aktivnostima koje im se nude, imaju slobodu izbora aktivnosti i uče kroz neposredno iskustvo. Sloboda izbora aktivnosti smanjuje mogućnost za konflikte, ne narušava aktivnost drugih, a pojačava sigurnost djece.

4.1. Usklađenost rada s pedagoškim standardom

Dječji vrtić Dubrovnik sa svakom pedagoškom godinom pokušavaju zadovoljiti standarde propisane DPS-om (2008). Broj djece u skupinama, osobito jasličkim, još uvijek je veći od onog propisanog Standardom, no nastoje se osigurati optimalni uvjeti za sigurnost, kvalitetnije zadovoljavanje potreba djece te da se broj djece u skupinama uskladi sa Standardom.

U odgojnim skupinama, u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju, smanjivao se ukupan broj djece te su angažirani i osobni pomagači za djecu s težim teškoćama u razvoju. Za svako dijete s težim teškoćama u razvoju, stručno-razvojni tim je upućivao roditelje na obavljanje cjelokupne razvojne procjene i dobivanje službenog Rješenja o stupnju i vrsti teškoća u razvoju, na temelju kojeg djeca mogu ostvariti pripadajuća prava. Za ukupno 28 djece s težim teškoćama u razvoju, kojima je dodijeljen osobni pomagač, izrađen je Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP).

4.2. Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu

U pedagoškoj godini 2023./2024., Vrtić je pohađalo 239 predškolaca, od kojih je 13 dobilo odgodu za polazak u osnovnu školu. Ove pedagoške godine bilo je najmanje odgoda do sada. Bez obzira na broj, odgode upisa u osnovnu školu otežavaju planiranje broja slobodnih mjesta u skupinama, budući da se rješenje o odgodi dobivaju do kraja kolovoza, a nova pedagoška godina u Dječjim vrtićima Dubrovnik započinje 1. rujna. Isto tako, naknadne odgode dovode do povećanog broja

djece u već formiranim odgojno-obrazovnim skupinama i poteškoća u organizaciji i rasporedu rada.

Stručno-razvojni tim je pratio djecu predškolskih skupina, po potrebi putem individualnih savjetovanja i roditeljskih sastanaka te edukativnih materijala. Roditelji su informirani o načinima pripreme djeteta za školu te se na zahtjev roditelja obavljala individualna provjera zrelosti i pripremljenosti za školu. U iznimnim slučajevima, djeca koja nisu bila školski obveznici, a pokazali su iznimnu zrelost i spremnost za školu, testirani su od strane stručnog-razvojnog tima, nakon čega je uslijedila preporuka za upis u školu ili ostanak u vrtiću.

	Broj djece školskih obveznika	Broj odgoda
Palčica	68	3
Škatulica	34	2
Radost	14	1
Izviđač	25	2
Pile	28	2
Kono	8	1
Gruž	20	2
Ciciban	42	1
UKUPNO:	239	13

Tablica. Broj djece školskih obveznika i broj odgoda u pedagoškoj godini 2023./2024.

4.3. Djeca s teškoćama u razvoju

Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja i zdravlja djece provodili su se od upisa djece u jaslice i vrtić do polaska u osnovnu školu.

Pravodobno uočavanje poteškoća ili odstupanja u razvoju djeteta ostvaruje se putem:

- inicijalnih intervjuva na upisima (gdje od roditelja dobivamo prve i važne podatke o djetetovom razvoju ili odstupanju te o eventualnim rizicima u njegovom razvoju)
- informacija dobivenih uvidom u zdravstvene kartone djece

- informacija dobivenih od vanjskih ustanova, gdje su djeca uključena u rehabilitaciju
- informacija dobivenih od odgojiteljica, koje u skupini uoče odstupanja u razvoju djeteta

Rad s djecom sa značajnim odstupanjima u razvoju odvijao se putem individualnog i/ili grupnog rada, od strane stručno-razvojnog tima, u suradnji s odgojiteljima, osobnim pomagačima i roditeljima. Nakon opservacije funkcioniranja djeteta u skupini, ispunjavao se obrazac za praćenje ponašanja djeteta tijekom dnevnih rutina, koje su bilježili odgojitelji te se po potrebi obavljala razvojna procjena od strane članova stručnog tima (psiholog, edukacijski rehabilitator i logoped).

Tijekom rujna i listopada je proveden probir na djecu s teškoćama u razvoju i ukupno je izdvojeno 295 djece s određenim lakšim ili težim teškoćama u razvoju.

Vrste teškoća u razvoju	Broj djece s teškoćama u razvoju
Oštećenja vida	9
Oštećenja sluha	/
Poremećaji govorno-glasovne komunikacije	131
Poremećaji u ponašanju	26
Motorička oštećenja	7
Snižene intelektualne sposobnosti	10
Autizam	33
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	74
Višestruke teškoće	5
UKUPNO:	295

Tablica. Prikaz broja djece s teškoćama u razvoju prema vrstama teškoće

U pedagoškoj godini 2023/2024 bilo je uključeno 28 osobnih pomagača financiranih iz proračuna Grada Dubrovnika. Izbor osobnih pomagača obavljao je stručno-razvojni tim putem individualnog razgovora s kandidatima i popunjenog Upitnika za procjenu kompetencije i iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Svaki osobni pomagač upoznat je s vrstama teškoća u razvoju i posebnostima djeteta s kojim je radio kao i s IOOP - om koji se tijekom godine napisao.

Uključivanje pomagača poboljšalo je:

- sigurnost djece
- rad odgojitelja u skupini i uključivanje djece s teškoćama u aktivnosti
- individualni pristup djeci s teškoćama u razvoju - praćenje razvoja i napredovanja djece
- intenziviralo suradnju s roditeljima.

4.4. Posebna skupina za djecu s teškoćama u razvoju

Ove pedagoške godine, uz postojeću skupinu u DV Izviđač, formirana je nova odgojno obrazovna skupina s posebnim programom u DV škatulica u koju je uključeno petero djece s teškoćama u razvoju. Nakon otvaranja vrtića Cvrčak skupina je preseljena u ovaj novootvoreni prostor. Program posebnih skupina je u trajanju od 8 sati dnevno, tranzicijskog je tipa što podrazumijeva postupno uključivanje djeteta u redovni ili posebni program nakon dvije godine boravka u posebnoj skupini. Uključeni su na temelju mišljenja stručnog tima, medicinskih i drugih nalaza stručnjaka te rješenja Prvostupanjskog tijela vještačenja.

Program je osmišljen s ciljem pomoći u osnaživanju i pripremanju djece s teškoćama u razvoju. Provođi se pod stručnim vodstvom edukacijskog rehabilitatora uz podršku dviju odgojiteljica čija je zadaća procjena djece, provođenje opservacijskih i individualiziranih odgojno obrazovnih programa prema razvojnim područjima. Fokus je na djetetovim jakim stranama, razvoju maksimalnih postignuća i postupnoj inkluziji u redovan program. Inkluzijom kod djeteta jačamo socijalne vještine, adaptivno ponašanje i boravak u okruženju koje poštuje njegove potrebe. Podršku djelatnicama u skupini pružaju članovi stručno razvojnog tima.

Povratne informacije roditelja pokazuju izuzetno zadovoljstvo načinom i uvjetima rada, a posebnim benefitom smatraju što njihova djeca svakodnevno imaju podršku stručne osobe.

Ovim korakom Dječji vrtići Dubrovnik osigurali su kvalitetniji rad s djecom s teškoćama koji se dodatno unaprijedio otvaranja nove Posebne skupine.

Djeca iz posebne skupine vrtića Izviđač u pedagoškoj godini 2024/2025 uključena su u rad redovnih skupina. Od petero djece koja su bila u programu jedno dijete je upisano u školu dok su

roditelji ostalih četvero izrazili želje da djeca ostanu u istom objektu. Zbog već upisane djece s teškoćama u razvoju u postojeće redovne skupine jedno dijete je prebačeno u vrtić Pile, a ostali su smješteni u postojeće skupine.

Tijekom srpnja i kolovoza pripremali su se uvjeti za upis nove djece u skupinu vrtića Izviđač. Uključeno je petero djece s teškoćama u razvoju, izdvojenih na temelju mišljenja stručno-razvojnog tima, medicinske dokumentacije i rješenja nadležnih tijela. Sva su djeca već pohađala Dječje vrtiće Dubrovnik s čijim roditeljima je stručno-razvojni tim Vrtića obavio razgovore, individualne razvojne procjene te im je prezentiran detaljan program posebne skupine i način na koji će se ostvarivati razvojni ciljevi.

4.5. Alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori

Montessori program po Montessori razvojnoj koncepciji organiziran je kao cjelodnevni 10-satni program u dvije mješovite odgojne skupine u DV Palčica. Montessori metoda u osnovi je jedinstven pristup tehnici učenja. Marija Montessori naglašava učenje putem svih pet osjetila, ne samo slušanjem, gledanjem ili čitanjem. U Montessori skupinama djeca uče na svoj način, u skladu sa svojim potrebama, izabirući neku od različitih ponuđenih aktivnosti. Program provode odgojiteljice educirane za rad po metodi Marije Montessori, te se i dalje kontinuirano usavršavaju.

Sobe dnevnog boravka u kojima se odvija program opremljena su Montessori priborom koji daje odgovore na razvojne potrebe djeteta i osnažuju kompetencije za cjeloživotno učenje.

Cilj Montessori programa je omogućiti cjelovit razvoj djeteta posredovanjem primjerenih znanja, vještina i navika te jačanjem djetetovih individualnih potencijala, sposobnosti i interesa u skladu s postavkama pedagogije Marije Montessori.

Evaulacijom na roditeljskim sastancima utvrđeno je veliko zadovoljstvo roditelja ovim načinom rada tako te se povećao interes roditelja toliko da ne možemo zadovoljiti sve potrebe.

Tijekom 2024. godine realizirali smo suradnju sa stručno-razvojnim centrom Srčeko iz Zagreba te organizirali edukaciju odgojiteljica za rad po Montessori metodi sa djecom u dobi od 3-6. godine života. Edukacija se odvijala u vrtiću Palčica kroz deset mjeseci s jednim posjetom stručno razvojnom centru u Zagrebu. Pet odgojiteljica Dječjih vrtića Dubrovnik je prošlo autentičnu edukaciju uz istraživanje prakse, provjeravanje i promišljanje teorijskih postavki kao i primjenu Montessori načela u konkretnim uvjetima i uz superviziju predavačica i voditeljica edukacije.

Ovaj program u potpunosti je samoodrživ jer se financira isključivo iz uplata roditelja.

4.6. Potencijalno darovita djeca

Za kvalitetan i sveobuhvatan odgojno-obrazovni rad, nužno je identificiranje i rad s potencijalno darovitom djecom u vrtiću. Početkom pedagoške godine, odgojitelji su opservirali djecu u odgojnim skupinama i navodili djecu za koju smatraju da se ističu u nekom području razvoja ili pokazuju neke iznimne talente. Navedenoj djeci se sukladno mogućnostima obogaćivalo prostorno-materijalno okruženje te davali dodatni poticaji u radu. Također, odgojitelji su, zajedno s članovima Tima, radili na otklanjanju potencijalnih emocionalnih i ponašajnih poteškoća djece i osiguravali uvjete za što bolje uklapanje među vršnjake. Na temelju tablice, vidljivo je kako su najzastupljenija područja darovitosti verbalno-lingvističke.

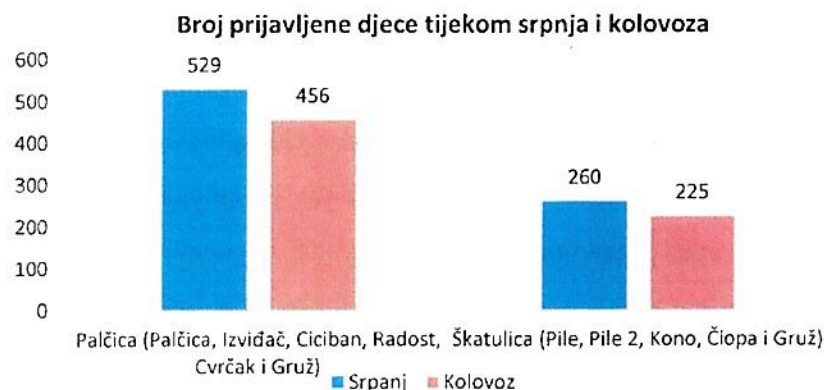
Izbor aktivnosti i poticaja ovisi o području darovitosti, birale su se različite metode u individualnom radu s potencijalno darovitom djecom. Kroz individualan rad i putem različitih aktivnosti, djecu se poticalo na kreativno rješavanje problema, istraživački pristup te na kreativno izražavanje kroz različita područja: likovno, glazbeno i verbalno. Pri izboru aktivnosti vodilo se računa da potiču više misaone procese, kreativnost i divergentno mišljenje. Potencijalno darovita djeca su najčešće bila inicijatori aktivnosti i najaktivniji sudionici u radu na projektima. U nastavku se nalazi tablični i grafički prikaz, s brojem potencijalno darovite djece, prema vrstama darovitosti.

Vrste darovitosti	Broj djece
Verbalno-lingvistička	22
Logičko-matematička	4
Vizualno-spacijalna	6
Glazbeno-ritmička	3
Tjelesno-kinestetička	5
Interpersonalna	3
Likovna	8
UKUPNO:	61

4.7. Ljetni rad Dječjih vrtića Dubrovnik

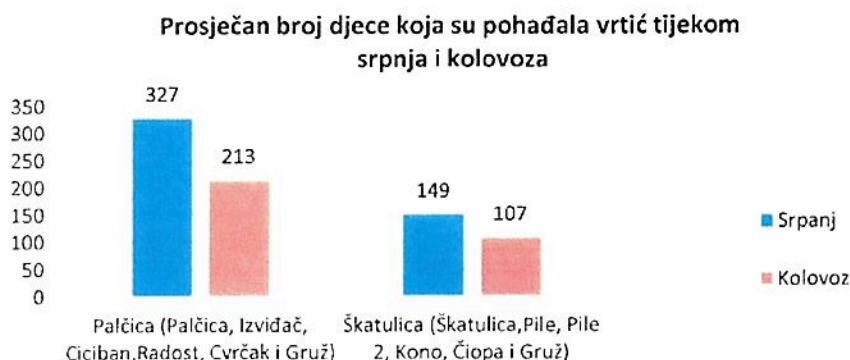
Tijekom lipnja ravnateljica i voditeljice objekata izradile su plan ljetne organizacije rada uvažavajući potrebe djece za korištenjem programa tijekom ljeta i potrebe stručnih djelatnika za godišnjim odmorom. Rad se od početka srpnja odvijao u dva objekta, centralnom objektu na adresi Iva Vojnovića 34 (Palčica) i područnom objektu na adresi Dr. Roka Mišetića bb (Škatulica). Tijekom travnja ispitane su potrebe roditelja za pohađanjem djece kroz srpanj i kolovoz. Za srpanj su roditelji prijavili 789 djece, a za kolovoz 681 dijete. U objektu Palčica smještena su djeca vrtićkog i jasličkog uzrasta iz objekata Izviđač, Ciciban, Radost, Cvrčak i jedan dio djece vrtića Gruž dok su u objekt Škatulica smještena djeca vrtićkog i jasličkog uzrasta iz objekata Pile, Pile 2, Kono, Čiopa i jedan dio djece vrtića Gruž.

Odgojne skupine su formirane prema dobi i broju prijavljene djece i to su najčešće dobno mješovite skupine sastavljene od djece iz nekoliko skupina. Posebno se vodila briga o sastavu skupine, sličnosti među djecom, navikama u dnevnim rutinama, prijašnjim zajedničkim iskustvima. Ljetni rad započeo je s 1073 djece upisane u DV Dubrovnik što je manje za 133 djece koja su ispisana s 30. lipnja. 2024. godine.



Prosječan broj djece koja su pohađala Dječje vrtiće Dubrovnik tijekom srpnja i kolovoza bio je 476 djece (41,3%) u srpnju i 320 djece (29,8 %) u kolovozu. Tijekom srpnja u objektu Palčica je bilo u prosjeku 327 dijete, a u kolovozu 213 djece. U objektu Škatulica je taj broj bio nešto manji te je tijekom srpnja bilo 149 djece, a u kolovozu 107 djece.

U srpnju i kolovozu svakodnevno se evidentiralo dnevno pohađanje vrtićkih programa, kao i dnevna zapažanja, u kojima su odgojitelji bilježili informacije o djeci i detalje o suradnji s ostalim djelatnicima Vrtića te roditeljima. Na taj način dokumentiran je proces učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške.



5. Stručno usavršavanje djelatnika i suradnja s vanjskim ustanovama

Stručno usavršavanje djelatnika Vrtića odvijalo se prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića. Na početku i na kraju pedagoške godine održani su sastanci Odgojiteljskih vijeća s ciljem usvajanja Plana i programa rada za tekuću pedagošku godinu, prijedloga stručnog usavršavanja, prihvaćanja izvješća o radu, poboljšanja organizacije rada, upoznavanja rasporeda djelatnika, uvođenja osobnih pomagača, prijedloga za napredovanje, prijenosa informacija, definiranja zadaća i vrednovanja postignutog.

Svakog tjedna članovi stručnog tima sastajali su se s ravnateljicom radi rješavanja tekuće problematike, vezano za organizaciju rada, edukacije, suradnju s roditeljima, djecu s posebnim potrebama, rada sa pripravnicima i dr.

Redovito su se, jednom mjesečno, održavali sastanci voditelja i članova stručno-razvojnog tima s ciljem povećanja efikasnosti rada, smanjivanja organizacijskih teškoća i poboljšanja suradnje ravnateljice i stručnog tima s odgojiteljicama. Na ovim sastancima razmjenjivala su se iskustva o različitim problemskim situacijama i rješavanju istih.

Održavani su radni sastanci ravnateljice i stručnog tima vezano za edukaciju odgojitelja-pripravnika. Napredak u samostalnom radu pripravnika kontinuirano su pratili stručni tim i povjerenstvo za stažiranje. Rad stručnih suradnica s pripravnicama odvijao se kroz sudjelovanje na oglednim aktivnostima, analizu i raspravu o viđenom, kroz individualne konzultacije, savjetovanje, pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije, razvojne mape. Plan stažiranja pripravnica je dorađen, proširen s jasno definiranim obvezama u pojedinim razdobljima tijekom pripravnika. Tijekom 2024. godine stručni ispit pred povjerenstvom Agencije za odgoj i obrazovanje položile su 3 odgojiteljice i stručni suradnik logoped.

Suradnja s vanjskim ustanovama

Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Verifikacija programa; Godišnja statistika
Državni zavod za statistiku	Godišnja statistika
Upravni odjel za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo	Projekti, asistenti u vrtiću, edukacije, tekuća pitanja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno usavršavanje
Hrvatsko psihološko društvo	Stručno usavršavanje, redoviti sastanci, organizacija Tjedna psihologije
Hrvatska psihološka komora	Stručno usavršavanje
Društvo psihologa Dubrovnik	Stručno usavršavanje
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije	Sastanci; predavanja; radionice
Edukacijsko rehabilitacijski fakultet u Zagrebu	Obilježavanje svjetskog dana svjesnosti o autizmu „Autizam danas“
Hrvatsko logopedsko društvo	konzultacije
Udruga Poseban prijatelj i Visoki jablan	Projekt „Za učenje spremni“
Hrvatska udruga za Realitetnu terapiju	Stručno usavršavanje
Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora	konzultacije
Poliklinika Suvag	konzultacije
Centar za socijalnu skrb	Izvješća o djeci pod nadzorom
Obiteljski centar	Radionice/predavanja
Opća bolnica Dubrovnik – jedinica za mentalno zdravlje	Djeca s teškoćama u razvoju
Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih	Djeca s teškoćama u razvoju
Zavod za javno zdravstvo DNŽ	Djeca s teškoćama u razvoju koja su školski obveznici

Osnovne škole na području grada Dubrovnika	Prijelaz djece iz vrtića u školu
Škola s posebnim programom Marin Držić	Djeca s teškoćama u razvoju
Crveni križ	Edukacija o ponašanju pri potresu
Dječji vrtići u županiji i državi	Smotra projekata na temu dječjih prava
Dom Marina Držića	Dubrovački zimski festival
Dubrovačke knjižnice	Obilježavanje mjeseca knjige
Dubrovački muzeji	Radionice i izložbe
Dubrovački savez športova	Kids day- dječja utrka Stradunom
Atletski klub Dubrovnik	Sportska druženja
Dječji zbor Dubrovnik	Glazbene radionice
Čistoća Dubrovnik	Radionice reciklaže otpada
Turistička zajednica Grada Dubrovnika	Postavljanje izložbe
Civilna zaštita Grada Dubrovnika	Radionice
Prometna policija i HAK	Edukativne radionice
Umjetnička škola Luke Sorkočević	Dani otvorenih vrata
Rezervat Lokrum	Edukativne radionice
Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za primijenjenu ekologiju	Edukativne radionice
Udruga - Tata je tata	Humanitarne akcije
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike
Zajednica tehničke kulture Dubrovnik	Robotičke radionice
Športska školica Pokret	Sportske radionice
Aquarium Dubrovnik	Ekološke radionice

Maritimo Recycling	Radionice reciklaže i očuvanja mora
Francuska Aliansa Dubrovnik	Radionice i predavanja
Udruga Divertimenat	Radionice za roditelje i djecu

6. Rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o Ustanovama, Statutom Vrtića te ostalim propisima i aktima. Upravno vijeće radi u sastavu:

- dr. Velibor Puzović, predsjednik vijeća
- prof. Jadranka Dabelić, zamjenik predsjednika vijeća
- dr. Andrijana Bogoje Raspopović,
- Koraljka Dabelić Milošević, predstavnik roditelja
- Ivana Kapović, predstavnica odgojiteljskog vijeća

Tijekom 2024. godine Upravno vijeće sastalo se 18 puta.


RAVNATELJICA
Ivana Lasić mag.praesc.educ
-Dubrovnik-