**Grad Dubrovnik**, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, kojega zastupa Gradonačelnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Grad Dubrovnik)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu: Korisnik)

sklapaju:

**UGOVOR**

**o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za \_\_\_\_\_\_ godinu**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Temeljem usvojenog Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za \_\_\_\_ godinu, a sukladno zakonskim propisima i odredbama Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, u Proračunu Grada Dubrovnika za **\_\_\_\_** godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osigurana su namjenska sredstva u ukupnom (bruto) iznosuod **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) za program:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

s rokom izvršenja prema prijavi programa, a najkasnije do 31. prosinca \_\_\_\_ godine.

Ukoliko bi tijekom proračunske godine došlo do izmjena Proračuna Grada Dubrovnika kojima bi se promijenila (smanjila) visina proračunskih sredstava namijenjenih za ostvarivanje programa iz stavka 1. ovog članka, Korisnik potpisom ovog Ugovora prihvaća takvu promjenu (smanjenje), te se u tom slučaju odriče potraživanja gore navedenog iznosa.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Korisnik može koristiti isključivo za izvršenje programa iz članka 1. ovog ugovora u skladu s obrascem troškovnika programa, **revidiranim i usklađenim s odobrenim iznosom**. Popunjena Prijavnica kojom se Korisnik prijavio na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za \_\_\_\_\_ godinu te troškovnik programa, sastavni su dio ovog ugovora.

ISPLATA SREDSTAVA

Članak 3.

Korisnik se obvezuje u pisanom obliku zatražiti isplatu sredstava iz članka 1. ovog Ugovora. Pisani zahtjev za isplatu dostavlja se na propisanom obrascu koji se može preuzeti na web stranici Grada Dubrovnika ili u Upravnom odjelu za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika. Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika poštom, osobno ili na službenu e-mail adresu kultura@dubrovnik.hr.

**Na temelju dostavljenog pismenog zahtjeva za isplatu te nakon odbitka obveznih poreza i doprinosa gdje je to primjenjivo**, neto iznos sredstava će se isplatiti na račun Korisnika **IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Odobrena sredstva se isplaćuju ovisno o dinamici realizacije programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika u pravilu u tranšama.

**Prvi zahtjev za isplatu sredstava Korisnik treba dostaviti Upravnom odjelu za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika najkasnije do 15. listopada \_\_\_\_\_ godine**, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava i ovaj će se Ugovor smatrati raskinutim.

**Zahtjev za isplatu preostalog iznosa sredstava mora biti dostavljen najkasnije do 10. prosinca** **\_\_\_\_\_ godine**, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja tog iznosa.

Uvjet za isplatu odobrenih sredstava su izvršene obveze po prethodnim ugovorima.

IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 4.

Korisnik se obvezuje da će odobrena financijska sredstva utrošiti strogo namjenski za ostvarenje predloženog i prihvaćenog programa, kao i da će osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje programa iz članka 1. ovog Ugovora, sve sukladno troškovniku koji čini sastavni dio ovog Ugovora. Korisnik se obvezuje voditi precizne i redovite račune vezane uz financirani program, koji moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Korisnik se obvezuje u svojim programskim materijalima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Dubrovnika i pritom koristiti službeni logo Grada Dubrovnika.

**Korisnik se obvezuje održavanje svojih programa pravovremeno prijaviti u Kalendar događanja Grada Dubrovnika, https://kalendar.dubrovnik.hr/, kako bi se izbjeglo preklapanje termina kulturnih događanja.**

Grad Dubrovnik ne snosi ni posrednu ni neposrednu odgovornost za eventualne štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa. Sufinancirani program je u isključivoj odgovornosti Korisnika i ni pod kojim uvjetima ne predstavlja odraz stajališta Grada Dubrovnika.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

U **neprihvatljive troškove** spadaju: financijski troškovi kao što su: bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode; kazne, kamate, zajmovi i sl.; doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu; plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora; troškovi koji nisu predviđeni Prijavnicom/Ugovorom; donacije u dobrotvorne svrhe; troškovi reprezentacije (konzumacija hrane i pića); drugi troškovi koji nisu u neposrednoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

IZVJEŠĆIVANJE I KONTROLA

Članak 5.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, Korisnik se obvezuje Gradu Dubrovniku dostaviti izvješće o izvršenju programa i namjenskom utrošku sredstava najkasnije mjesec dana po završetku programa, na adresu Upravni odjel za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika, Branitelja 7., 20 000 Dubrovnik. Za cjelogodišnje programe i one koji se realiziraju u prosincu, izvješće je moguće dostaviti do 31. siječnja \_\_\_\_\_\_ godine.

Izvješće treba biti sastavljeno na za to predviđenom obrascu koji se može preuzeti na službenoj web stranici Grada Dubrovnika ili u Upravnom odjelu za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika. Izvješće treba sadržavati najmanje:

1. opis izvršenog programa,
2. financijski pregled ukupnih prihoda i rashoda programa,
3. kopije računa koji su plaćeni sredstvima Grada Dubrovnika po ovom Ugovoru, s dokazom da su isti podmireni (preslik izvoda s banke, kopija izvršenog naloga).
4. popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršeni program (medijske objave, fotografije, fotografije s događanja i sl.).
5. ispisanu stranicu ili poveznicu s Kalendara događanja Grada Dubrovnika, iz kojeg je razvidno da je program pravovremeno prijavljen na https://kalendar.dubrovnik.hr/.
6. Ukoliko se radi o programima iz knjižnično – izdavačke djelatnosti, Korisnik je uz izvješće dužan dostaviti i jedan primjerak tiskanog izdanja koje je predmet ovog ugovora.

Članak 6.

Grad Dubrovnik pridržava pravo praćenja izvršenja programa iz članka 1. ovog Ugovora te preispitivanje trošenja sredstava u svako doba za vrijeme trajanja financijske potpore i nakon završetka programa.

Korisnik se obvezuje omogućiti Gradu Dubrovniku kontrolu i nadzor nad provedbom prihvaćenog programa, koje će Grad Dubrovnik obavljati neposredno ili posredno, putem drugih ovlaštenih stručnih pravnih i fizičkih osoba.

Korisnik ovlašćuje Grad Dubrovnik da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji isplatio novčana sredstva koja je dobio od Grada Dubrovnika po ovom Ugovoru.

IZMJENE U IZVRŠENJU PROGRAMA

 Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad Dubrovnik o eventualnim objektivnim smetnjama za izvršenje programa iz članka 1. ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad Dubrovnik o manjim i većim izmjenama ugovornih odredbi.

Manje izmjene mogu biti:

* manje izmjene u proračunu programa
* Promjena voditelja programa ili ovlaštene osobe Korisnika
* Promjena bankovnog računa Korisnika
* Promjena adrese ili drugih podataka Korisnika
* Male promjene programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve programa (npr. manje promjene u sadržaju ili u vremenskom rasporedu aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka ugovoru.

Veće izmjene su:

* Veće izmjene u proračunu koje značajno utječu na opseg i ciljeve programa
* Promjene programskih aktivnosti koje značajno utječu na opseg i ciljeve programa

Veće izmjene zahtijevaju izradu **dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Grada Dubrovnika i Korisnika.

Grad Dubrovnik odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi dodatak ugovoru.

Članak 8.

Izmjene ugovora Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa, ali ne kasnije od 30. studenog \_\_\_\_\_\_\_\_ godine. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku s obrazloženjem i eventualnom popratnom dokumentacijom kojom se opravdava zahtjev.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Grad Dubrovnik ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje roka provedbe programa ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje roka provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Grad Dubrovnik mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

Korisnik je dužan u roku od 30 dana od poziva Grada Dubrovnika vratiti primljena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu ukoliko u rokovima predviđenim ovim Ugovorom:

a) nije realizirao program utvrđen proračunom i Ugovorom,

b) sredstva nije koristio namjenski

c) nije utrošio sva odobrena sredstva

d) iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku

e) krši odredbe ovog Ugovora

U slučaju da Korisnik ne uplati sredstva koja duguje Gradu Dubrovniku u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate, a Korisnik neće moći ostvariti financijska sredstva sljedeće dvije godine, odnosno sve dok traje postupak prisilne naplate.

OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik potvrđuje da troškovi programa koji se financiraju temeljem ovog Ugovora nisu financirani iz drugih javnih sredstava: državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Članak 11.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da će ukoliko se za to ukaže potreba, po prethodno upućenom pozivu, sudjelovati u programima koje organizira Grad Dubrovnik, ali ne više od tri puta u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 12.

Potpisani ugovor Korisnik mora dostaviti Gradu Dubrovniku najkasnije u roku 60 dana od dana primitka, u protivnom će se smatrati da je odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju nastali spor će rješavati stvarno nadležni sud u Dubrovniku.

Članak 14.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik izjavljuje da je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Dubrovniku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

KLASA:

URBROJ:

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAD DUBROVNIK** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gradonačelnik | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Korisnik |