|  |
| --- |
|  **GRAD DUBROVNIK****PRIJAVNI OBRAZAC****> 6.636,14 €****SADRŽAJ:**[1 PROGRAMSKO PODRUČJE PROJEKTA 3](#_Toc456702769)[2 opis projekta 4](#_Toc456702770)[2.1 Analiza problema i relevantnost projektnog prijedloga 5](#_Toc456702771)[2.2 Partneri 5](#_Toc456702772)[2.3 Opis razrade projekta 6](#_Toc456702773)[3 PRIJAVITELJ I PARTNER(i) 7](#_Toc456702774)[3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti 7](#_Toc456702775)[**4.**   **ODRŽIVOST PROJEKTA** 8](#_Toc456702776)[4.1. Analiza rizika 8](#_Toc456702777)[5. TERMINSKI PLAN 9](#_Toc456702778)[6. Izjava prijavitelja 10](#_Toc456702779) |
| \*potrebno je odgovoriti na sva pitanja iz obrasca |

*Prijavni obrazac osmišljen je kako bi ocjenjivači projektnih prijava dobili što bolji uvid u kvalitetu projektnog prijedloga te kako bi se samim prijaviteljima dodatno pojasnili određeni aspekti prijave. Prijavitelj je dužan odgovoriti na sva pitanja. Tekst pisan kurzivom pruža uputu o tome što se u pojedinom dijelu traži, te ga prijavitelj treba obrisati prilikom ispunjavanju prijave.*

**0.OPĆI PODACI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv organizacije |  |
| 2. | Adresa *(ulica i broj)* |  |
| 3. | Poštanski broj i sjedište |  | 4. | Županija |  |
| 5. | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa e-pošte i dužnost koju obavlja *(npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)* |  |
| 6. | Telefon |  | 7. | Mobitel |  |
| 8. | Telefaks |  |
| 9.  | Adresa e-pošte |  |
| 10. | Internetska stranica |  |
| 11. | Godina osnutka |  |
| 12.  | Datum i godina upisa u matični registar |  |  | Registarski broj |  |
| 14. | Registrirana pri (naziv registracijskog tijela) |  |
| 15. | Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN) |  |
| 16. | OIB *(osobni identifikacijski broj)* |  |
| 17. | RNO *(broj u Registru neprofitnih organizacija)* |  |
| 18. | Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu |  |
| 19. | Svrha i područje djelovanja |  |
| 20. | Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu |  |
| 21. | Ukupan broj *(upisati broj)* | članova |  |
|  | od toga *(upisati broj)* | građana |  | pravnih osoba |  |
| 22. | Udio volonterskog rada u organizaciji |  |
| a) | broj osoba koje volontiraju |  |
| b) | broj sati prijavljenog volonterskog rada ostvarenog u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva[[1]](#footnote-1) |  |
| 23. | Broj zaposlenih na dan prijave projekta/programa *(upisati broj)* | na određeno |  | na neodređeno |  |
| 24. | Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a *(označite sa “x”)* | Da. |  | Ne. |  |
| 25. | Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva *(upišite iznos)* |  |
| 26. | Od toga ostvareno od: |
| a) | donacija državnog proračuna |  |
| b) | donacija iz proračuna jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave |  |
| c) | inozemnih vlada i međunarodnih organizacija |  |
| d) | trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba |  |
| e) | građana i kućanstava |  |
| f) | povezanih neprofitnih organizacija |  |
| g) | prihoda od članarine |  |
| h) | prihoda iz EU fondova |  |
| 27. | Ukupan iznos isplaćen za plaće u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva |  |
| 28. | Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva |  |
| 29. | Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje: |
| a) | vlastiti prostor *(upisati veličinu u m2)* |  |
| b) | iznajmljeni prostor *(upisati veličinu u m2)* |  |
| c) | prostor općine/grada/županije/RH *(upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)* |  |
| 30. | Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva |  |
| 31. | Broj partnerstva u koja je organizacija uključena na provedbi projekata/programa u trenutku prijave na ovaj natječaj |  |
| 32. | Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? *(označite sa “x”)* | Da. |  | Ne. |  |
| a) | Ukoliko ste označili odgovor “da”, kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti? |  |
| 33. | Provodite li neki od sustava vrednovanja kvalitete rada vlastite organizacije? | Da. |  | Ne. |  |
| a) | Ukoliko ste označili odgovor "da", koji sustav i od kada? |  |

# PROGRAMSKO PODRUČJE PROJEKTA

*U donjoj tablici označite u koje od ponuđenih područja spada vaš projektni prijedlog. Možete označiti* ***samo jednu*** *od navedenih područja projekta. Uz navedeno, u tablici je potrebno označiti i predviđeni broj korisnika koji će biti uključen u projektne aktivnosti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJA** | **Označite s X** |
| 1. **SKRB O DJECI, MLADIMA I OBITELJI**
 |   |
| 1. **SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB**
 |   |
| 1. **SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA**
 |  |
| 1. **SKRB O UDRUGAMA KOJE SU PROIZAŠLE IZ II. SVJETSKOG RATA I PORTANOG RAZDOBLJA**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** |  |

# opis projekta

|  |
| --- |
| *Logička matrica treba dati sažetak projektnog rješenja.* *\*primjere logičke matrice možete naći na* [*www.dura.hr*](http://www.dura.hr) */civilno društvo* |
| **Opis projekta** | **Pokazatelji** | **Izvori provjere** | **Pretpostavke** |
| **Opći cilj:**Kojem širokom općem cilju projekt doprinosi? (na nacionalnoj ili sektorskoj razini) | Koji su ključni pokazatelji uspjeha? | Koji su izvori podataka? | ----- |
| **Specifični cilj:**Središnji specifični cilj projekta (rješava glavni problem projekta i doprinosi ostvarenju općeg cilja) | Koji su pokazatelji uspjeha? | Koji su izvori podataka? | Koji su faktori na koje korisnik ne može utjecati, potrebni za postizanje cilja? |
| **Rezultati:**Koji su očekivani rezultati? (ostvarivanje rezultata pridonosi ispunjenju specifičnog cilja) | Koji su pokazatelji uspjeha? | Koji su izvori podataka?(Izvori informacija o rezultatima projekta) | Koji se vanjski uvjeti moraju zadovoljiti kako bi se postigli rezultati na vrijeme? |
| **Aktivnosti:**Koje su ključne aktivnosti i koji je redoslijed aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati? | **Sredstva:**Koji su resursi nužni za izvođenje planiranih aktivnosti | **Troškovi**:Sažetak troškova/proračuna | Koji preduvjeti moraju biti zadovoljeni prije početka projekta? Vanjski faktori koji utječu na aktivnosti? |

## Analiza problema i relevantnost projektnog prijedloga

***Analiza problema:***

*Ukažite na postojeće negativno stanje i potkrijepite ga relevantnim statističkim podacima.*

*Na koji način ste utvrdili postojanje problema te na koji način se ono želi riješiti predloženim projektnim prijedlogom, odnosno kako će projektne aktivnosti pozitivno utjecati na ciljnu skupinu. Koji je cilj vašeg projekta?*

*Uz navedeno, potrebno je jasno definirati ciljnu skupinu, opisati ciljanu skupinu, postupak njenog odabira te uključivanja u projekt i predviđeni broj sudionika kvantificirati.*

*Ukoliko projekt uključuje više vrsti ciljnih skupina, odnosno ciljnu skupinu i krajnjeg korisnika, poput obitelji osoba s invaliditetom ili društvo u cjelini potrebno je navesti tko će imati kakvu korist od projektnih aktivnosti.*

 ***Relevantnost projektnog prijedloga:***

*Objasnite važnost i relevantnost predložene teme u odnosu na ovaj Poziv te pojasnite na koji način će projektne aktivnosti doprinijeti ostvarivanju njegovih ciljeva. (navedite točan prioritet i mjeru uključujući i numeričku oznaku ukoliko postoji)*

*Opišite i pojasnite uklapanje projektnog prijedloga u strateške dokumente na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini (navedite točan prioritet i mjeru uključujući i numeričku oznaku ukoliko postoji. Uklapanje projektnog prijedloga na regionalnoj razini odnosi se na uklapanje u županijske razvojne strategije onih županija u kojima bi se projektni prijedlog provodio ili na koje bi imao utjecaja. Uklapanje projektnog prijedloga na lokalnoj razini odnosi se na uklapanje projektnog prijedloga u lokalne planove i/ili strategije.*

*Opišite potencijalne sinergije s drugim lokalnim inicijativama kao i na koji je način osigurano izbjegavanje dupliciranja određenih aktivnosti.*

*(maksimalno 1 i 1/2 stranice, font Times New Roman 12)*

## Partneri

*U tablici opišite i pojasnite interese i potrebe identificiranih partnera te način na koji način će partneri sudjelovati u rješavanju problema te na koji način će partneri doprinijeti provedbi projekta i ostvarenju projektnih ciljeva.*

***Ponovite tablicu onoliko puta koliko je potrebno kako bi naveli sve partnere.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Partnerska organizacija** |  |
| **Registarski broj** |  |
| **RNO** |  |
| **Kontakt osoba** |  |
| **Kontakt broj** |  |
| **Ciljevi osnivanja organizacije** *(sukladno statutu)* |  |
| **Glavne aktivnosti** |  |
| **Interes razvoja i rada organizacije za sudjelovanjem u projektu** *(razlog uključivanja u projekt)* |  |
| **Uloga u projektu** |  |

## Opis razrade projekta

*Opišite* ***svaki******radni paket projekta.*** *Jedan radni paket skup je različitih aktivnosti koji doprinose ostvarenju rezultata tog paketa, a koji u konačnici doprinosi ostvarenju cilja projekta.*



|  |  |
| --- | --- |
| **RADNI PAKET 1** | <naziv> |
| **Logička podloga (zašto?)** | *Opišite ukratko radni paket i na koji način provedba ovog paketa aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.* |
| **Provedba (kako?)** | *Opišite ukratko korake potrebne za provedbu radnog paketa?* |
| **Mjerljivi rezultati (outputi)**  | *Koji su rezultati navedenih aktivnosti? (kvantitativno)* |
| **Vremenski okvir (kada?)** | *Navedite vrijeme provedbe radnog paketa? Koliko mjeseci/dana traje?* |

|  |  |
| --- | --- |
| **RADNI PAKET 1** | <naziv> |
| **Logička podloga (zašto?)** | *Opišite ukratko radni paket i na koji način provedba ovog paketa aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.* |
| **Provedba (kako?)** | *Opišite ukratko korake potrebne za provedbu radnog paketa?* |
| **Mjerljivi rezultati (outputi)**  | *Koji su rezultati navedenih aktivnosti? (kvantitativno)* |
| **Vremenski okvir (kada?)** | *Navedite vrijeme provedbe radnog paketa? Koliko mjeseci/dana traje?* |

***Ponovite tablice onoliko puta koliko je potrebno kako bi naveli sve radne pakete***

1. **PRIJAVITELJ I PARTNER(i)**
	1. **Upravljački i provedbeni kapaciteti**

*Navedite broj plaćenih i neplaćenih djelatnika te volontera, kao i materijalne resurse kojima raspolažete(uključujući ured(e), opremu, namještaj, logistiku itd.).*

*Opišite i nematerijalne resurse (uključujući stručna znanja (know-how), intelektualno vlasništvo, pristup bazama podataka i ostalim izvorima informacije, suradnje, mreže, platforme).*

*Opišite vašu organizacijsku strukturu i tim, pri čemu je potrebno navesti i predviđene članove projektnog tima prema funkcijama koje će obavljati tijekom provedbe projekta, bez potrebe uključivanja imena pojedinaca.*

*Navedite broj očekivanih volontera u sklopu projekta i njihovu funkciju.*

*Navedite dosadašnje iskustvo vaše organizacije i partnera (ako je primjenjivo) u području za koje prijavljujete projekt, uključujući precizan opis relevantnog iskustva, a posebno imajući u vidu rad s ciljanim skupinama na istim ili sličnim aktivnostima predviđenim ovim Pozivom.*

*Dodatno, što se tiče upravljačkih sposobnosti , ukoliko ste kao organizacija bili uključeni u upravljanje i provedbu projektima, ukratko opišite provedene projekte (maksimalno 3), vašu ulogu u provedbi, ukupni iznos te rezultate.*

*(maksimalno 1 stranica, font Times New Roman 12)*

## 4. ODRŽIVOST PROJEKTA

*Objasnite kako će se osigurati održivost projekta nakon završetka njegove provedbe, npr. popratnim aktivnostima, strategijama, vlasništvom, komunikacijskim planom, itd. Prilikom obrazlaganja načina osiguravanja održivosti projekta razradite održivost projekta na financijskoj i institucionalnoj razini.*

*(Npr. Financijska i institucionalna održivost projekta zajamčena je i nakon završetka projekta kroz Strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2015. do 2020. obzirom da se mjera 5.2.5. odnosi na unapređenje već postojeće usluge pomoćnika u nastavi. Operativnim planom navedene strategije osigurana su sredstva, rokovi i resursi za realizaciju. Prethodno je Grad Dubrovnik 7 godina zaredom u potpunosti financirao program 'Asistent u nastavi' za potrebe svih osnovnih škola u Dubrovniku. Ovim projektom zaposlit će se, uz nove, i oni asistenti koji su do sada radili u sklopu programa, čime se osigurava održivost stečenih znanja.*

*Pojasnite i na koji ćete način izvršiti praćenje i vrednovanje postignuća projekta? Opišite na koji ćete način pratiti uspješnost provedbe aktivnosti, ostvarivanje ciljeva i zadovoljstvo korisnika.*

*(Npr. Evaluacija projekta sastojat će se od usmene i pismene evaluacije svake pojedine radionice, a provodit će se po završetku susreta. Korisnici će dati povratnu informaciju, pri čemu će ocjenjivati aspekte uspješnosti radionice (korisnost, primjenjivost, razumljivost, voditeljice grupe/radionice). Rezultati evaluacije će se koristiti za poboljšanje kvalitete rada, dodatnog školovanja volonterki, planiranja budućnosti projekta, te prikupljanje ideja za nove teme na konferenciji. Na kraju provedbe projekta biti će dostavljen cjeloviti izvještaj o ostvarenju ciljeva projekta, rezultatima provedenih anketa te o planovima za razvoj projekta. Voditeljica projekta zadužena je za provođenje projektne i procesne evaluacije, te pravodobno dostavljanje izvještaja)*

*(maksimalno 1/2 stranice, font Times New Roman 12)*

## 4.1. Analiza rizika

*Popunite tablicu navodeći glavne rizike važne za provedbu projekta i objektivno procijenite vjerojatnost njihove pojave (niska/srednja/visoka) te utjecaj na ostvarivanje rezultata i ciljeva projekta (niska/srednja/visoka). Predložite mjere za izbjegavanje ili ublažavanje navedenih rizika. Kvalitetna analiza rizika uključuje različite vrste rizika, kao što su odustajanje partnera/pridruženih suradnika ili korisnika od sudjelovanja u provedbi projekta; nedostatak prostornih kapaciteta za provedbu projekta i sl.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rizik** | **Vjerojatnost****niska/srednja/visoka** | **Utjecaj****nizak/srednji/visoki** | **Mjere izbjegavanja ili ublažavanja rizika** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.TERMINSKI PLAN**

*Terminski plan prati kalendarsku godinu.*

*\*potrebno je popisati aktivnosti i bojom označiti vrijeme/trajanje provedbe aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **PROVODITELJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Izjava prijavitelja**

|  |
| --- |
| Izjavljujem da sam kao prijavitelj, odgovoran za istinitost i točnost podataka navedenih u Prijavnom obrascu. Potvrđujem da su informacije navedene u Prijavnom obrascu usklađene s pratećom dokumentacijom. Ovim putem također prihvaćam i ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.  |
| Ime i prezime: |   |
| Funkcija: |   |
| Datum: |   |
| **Potpis i pečat:** |   |

1. volonterski sati evidentirani u izvješću Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike [↑](#footnote-ref-1)