

## Z A P I S N I K

sa 30. sjednice Gradskog vijeća Grada Dubrovnika održane 19. ožujka 2024., u Velikoj vijećnici Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, u Dubrovniku s početkom u 9:30 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća **Marko Potrebica** i pozdravio sve nazočne.

Pročelnica Službe Gradskog vijeća Grada Dubrovnika **Nada Medović** izvršila je uvid u prijave vijećnika.

Na temelju izvršenog uvida prijava, predsjednik Gradskog vijeća utvrdio je da je na sjednici nazočno 20 vijećnika, od njih ukupno 21, i da Vijeće može donositi pravovaljane odluke.

### Prisutni vijećnici:

Anita Bonačić Obradović, Đuro Capor, Ivan Cetinić, Jasmin Deraković, Katarina Doršner, Teo Grbić, Maro Kristić, Ivo Lučić, Ivan Maslač, Petra Marčinko Krešimir Marković, Olga Muratti, Terezina Orlić, Marko Potrebica, Željko Raguž, Ivica Roko, Nikša Selmani, Ivana Šepak, Pero Vićan i Andro Vlahušić.

### Opravdano odsutni:

Saša Škrabić.

### Ostali prisutni:

**Mato Franković** – gradonačelnik Grada Dubrovnika, **Jelka Tepšić** – zamjenica gradonačelnika Grada Dubrovnika, **Julijana Antić Brautović** – pročelnica Upravnog odjela za kulturu i baštinu, **Božo Benić** – pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, **Dživo Brčić** – pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, **Ivana Brnin** – pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, **Branka Vukić** – zamjenica pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, **Matilda Krile Prkoča** – pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, **Zdenko Medović** – pročelnik Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, **Paula Pikunić Vugdelija** – pročelnica Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima, **Martina Skopljaković** – pročelnica Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, **Antonela Svlarić** – pročelnica Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more i **Ante Vojvodić** – pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu.

Zapisničarka: Suzana Benić.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** pozvao je vijećnike da se izjasne imaju li primjedaba na zapisnik sa **29. sjednice** Gradskog vijeća, a s obzirom da nije bilo primjedaba stavio je zapisnik na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je da je **jednoglasno** zapisnik usvojen

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da su spisi za ovu sjednicu dostavljeni uz poziv za sjednicu, a uz dopis od 15. ožujka 2024., dostavljena je dopuna dnevnog reda točkama: *Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu, Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu, Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu i Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik*, a kako je naznačeno u pozivu za sjednicu, dostavljeni su i materijali za 12. točku predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** predložio je da se, na prijedlog gradonačelnika, u dnevni red uvrsti nova točka, te je pozivao gradonačelnika da obrazloži prijedlog.

Gradonačelnik **Mato Franković** predložio je da se u dnevni red uvrsti točka o imenovanju nove bočarske dvorane imenom Đura Miletića te je prijedlog obrazložio. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** predložio je dnevni red kao u pozivu za sjednicu, te je pozvao vijećnike da daju prijedloge za dopunu ili izostavljanje točaka sa dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu*, koja će se razmatrati kao 2. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu*, koja će se razmatrati kao 3. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu*, koja će se razmatrati kao 4. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik*, koja će se razmatrati kao 33. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog zaključka o imenovanju nove bočarske dvorane u Gospinu polju*, koja će se razmatrati kao 34. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** otvorio je raspravu o dnevnom redu u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje dnevni red, i nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** prihvaćen sljedeći

## **D n e v n i r e d**

1. Vijećnička pitanja.
2. Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
3. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
4. Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu.
5. Prijedlog odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika.
6. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika.

7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika.
8. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika.
9. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.
10. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila.
11. Prijedlog odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika – park u ulici Padre Perice.
12. Prijedlog odluke o provedbi Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik.
13. Prijedlog odluke o pristupanju Grada Dubrovnika inicijativi Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju.
14. Prijedlog odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2024. godini.
15. Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za razdoblje 2024. – 2028. godine.
16. Prijedlog izmjena i dopuna Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
17. Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
18. Prijedlog programa javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
19. Prijedlog zaključka o donošenju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
20. Prijedlog zaključka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
21. Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio čest. zem. 1142/2 k.o. Brsečine, u površini od 69,00 m<sup>2</sup>.
22. Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1255/5 k.o. Gruž (s.i.), odnosno kčbr. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.), u površini 95,00 m<sup>2</sup>.
23. Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1136/1 k.o. Mokošica (s.i.), u površini 13,00 m<sup>2</sup>.
24. Prijedlog zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr. 1644 k.o. Gruž odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik.

25. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Ugovora o kapitalnoj pomoći za izgradnju komunalne infrastrukture, odnosno objekata unutar drugog dijela 2. etape izgradnje groblja Dubac.
26. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.
27. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika u 2023. godini.
28. Prijedlog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
29. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Osnovne škole Mokošica.
30. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Osnovne škole Marina Držića.
31. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik za 2023. godinu.
32. Prijedlog rješenja o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.
33. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik.
34. Prijedlog zaključka o imenovanju boćarske dvorane u Gospinom polju.

=====

#### Ad 1.

##### Vijećnička pitanja:

Vijećnik **Nikša Selmani** javio se za povredu Poslovnika vezano zapravovremenu dostavu odgovora na vijećnička pitanja što je i obrazložio. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** odgovorio je vijećniku Selmaniju vezano za povredu Poslovnika. (tonski zapis)

Vijećnica **Anita Bonačić Obradović** postavila je sljedeća vijećnička pitanja:

*„Je li napravljen projekat nove javne rasvjete kojim bi se utvrdilo sigurno osvjetljenje nogostupa ali i kolnika za vožnju sa dobrom vidljivošću?“*

*Kada će se napraviti da nova javna rasvjeta bude i ekološki prihvatljiva ali da i sigurnost prometa i pješaka bude osigurana?“*

*„Što se radi po pitanju recikliranja i zbrinjavanja otpada za koje godišnje plaćamo penale jer ne ispunjavamo norme koje je zadala EU, a jedino što se radi su nove edukacije za koje smo već puno novca utrošili?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović uputila je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Jasmin Deraković** postavio je sljedeća pitanja:

*„Jesmo li spremni za probno uvođenje zone posebnog prometnog režima oko povijesne jezgre i je li Grad ikada razmišljao o potpunom ukidanju prometa i uvođenju pješake zone ili možda povratku tramvaja?“*

*„Hoće li sredstva dobvena projektom ITU mehanizma do 2020. godine uključivati i projekt Park`nRide projekt i kada bi ta ideja mogla zaživjeti?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik **Maro Kristić** postavio je sljedeća vijećnička pitanja:

*„Zašto se do sada nije održala tematska sjednica Gradskog vijeća po pitanju stanja u turizmu, te kada će se i hoće li se održati?“*

*„Jeste li upoznati sa načinom na koji je Dubrovački savez športova primjenio zaključke donesene na tematskoj sjednici Gradskog vijeća, a što nisu napravili, te ponovo apeliram da se zaključci sprovedu?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnica **Olga Muratti** postavila je sljedeća vijećnička pitanja:

*„Hoćete li zatražiti od Saniteta Dubrovnik da ispita mogućnost, za koje tvrdim da postoje, izgradnje garažnih mjesta u naselju SSG?“*

*„Hoćete li zatražiti od prometnog poduzeća Libertas da iznađe mogućnosti prometne povezanosti stanovnika ulice Andrije Hebranga i svih okolnih ulica u smjeru od Ilijine glavice prema Gružu, jer su ovi ljudi osuđeni na plaćanje skupih taxi usluga, a većinom se radi o starijim osobama čije mirovine to ne mogu podnijeti?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik **Željko Raguž** postavio je sljedeća pitanja:

*„Što je sa obnovom Jezuita, u kojoj je to fazi i kada se može očekivati?“*

*„Imate li u planu uređenje u naselju Čokolino i tp uređenje parka, nogostupa i podloge na igralištu?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik **Đuro Capor** postavio je sljedeć vijećničko pitanje:

*„Kako možete reći da upravljate gradom bez afera kada je posljednja afera imanovanje javnog bilježnika u Dubrovniku, a koja je vezana za Vašeg koalicijskog partnera?“*

*„Zašto nailazim na zid šutnje kada zatražim neke odgovore od gradske uprave?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor uputio je komentar na odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Andro Vlahušić** postavio je sljedeće vijećnička pitanje:

*„Hoće li Grad Dubrovnik spojiti park Luja Šoletića, park Vrtlara, te placu u Gružu u jednu pješačku zonu, produžujući promet ulicom Ivana Pavla II do Jadrolinije u dva smjera?“*

*„Hoće li Grad Dubrovnik prihvatiti moje pisane sugestije oko unapređenja prodaje DU Passa koje sam pisano uputio gradonačelniku i Povjerenstvu za DU Pass?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić uputio je komentar na odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Krešimir Marković** postavio je sljedeća vijećnička pitanje:

*„Kakav je status ulice Ivana Matijašević, može li se tamo urediti promet i može li se nešto regulirati vezano za ulaz i izlas sa novog parkirališta, te može li se napraviti pješačka staza?“*

*„Može li se iznaći neko rješenje za sigurnost pješaka u ulici Branitelja Dubrovnik u uskom dijelu od Sveučilišta do Ženskog đaćkog doma?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnica **Petra Marčinko** postavila je sljedeća vijećnička pitanja:

*„U kojem je statusu uređenje Parka Biskupija u Gradskom kotaru Ploče iza Grada?“*

*„Kada možemo očekivati uvođenje najavljene linije 8A?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik **Ivan Cetinić** postavio je sljedeća vijećnička pitanje:

*„U kojoj se fazi nalazi projekat zemlje za branitelje na Nuncijati?“*

*„Hoće li biti promjena oko iskrcaja na Pilama ukoliko će ići nova odluka o prometu oko grada?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik **Ivica Roko** postavio je sljedeće vijećničko pitanje:

*„Je li moguće sanirati ulicu Svetog Križa jer je u veoma lošem stanju?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanja. (tonski zapis)

=====

## **Ad 2.**

Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnik za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima uz dopis od 15. ožujka 2024.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvijestio je vijećnike da će uvodno obrazloženje i rasprava za točke 2., 3. i 4. biti objedinjene, a izjašnjavanje pojedinačno.

Predsjednik Odbora za proračun i financije Ivan Maslač izvijestio je vijećnike o zaključcima Odbora. (tonski zapis)

Uvodno izlaganje podnio je gradonačelnik Mato Franković. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Ivan Cetinić. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali vijećnici **Andro Vlahušić** i **Đuro Capor**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić, Đuro Capor, Katarina Doršner i Đuro Capor. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i predsjednik Vijeća **Marko Potrebica**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnik Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica te vijećnici Ivan Maslač i Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici sudjelovali su vijećnici Đuro Capor i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Petra Marčinko i Đuro Capor. (tonski zapis)

U ime kluba vijećnika DDS-a vijećnik Pero Vićan zatražio je stanku od 15 minuta. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odredio je stanku od 15 minuta.

Nakon stanke izvršen je uvid u nazočnost vijećnika i utvrđeno je da je na sjednici nazočno 19 od ukupno 21 vijećnika i da Vijeće može donositi pravovaljane odluke.

U raspravi je sudjelovao vijećnik **Pero Vićan**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Pero Vićan. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **većinom glasova (14 „za“ i 5 „protiv“)** donesene

## **IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

U Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23) u njegovom Općem dijelu članak 1. mijenja se i glasi: „Proračun Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, mijenjaju se u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:“

	IZVORNI PLAN 2024	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2024
--	----------------------	--------------------------	-------------------

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>110.350.957</b>	<b>2.529.084</b>	<b>112.880.041</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>776.583</b>		<b>776.583</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86.923.279</b>	<b>545.175</b>	<b>87.468.454</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.703.346</b>	<b>1.983.909</b>	<b>29.687.255</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>5.878.600</b>		<b>5.878.600</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>4.752.178</b>		<b>4.752.178</b>

**C. PRIJENOSI SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori višak/manjak sredstava</b>	<b>2.372.663</b>		<b>2.372.663</b>
----------	---	------------------	--	------------------

**D. REKAPITULACIJA**

<b>PRIHODI: (6+7+8+9)</b>	<b>119.378.803</b>	<b>2.529.084</b>	<b>121.907.887</b>
<b>RASHODI: (3+4+5)</b>	<b>119.378.803</b>	<b>2.529.084</b>	<b>121.907.887</b>

<b>S A Ž E T A K</b>	<i>Izvorni plan(1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6 Prihodi poslovanja	110.350.957,00	2.529.084,00	112.880.041,00	102,29
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583,00		776.583,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	86.923.279,00	545.175,00	87.468.454,00	100,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.703.346,00	1.983.909,00	29.687.255,00	107,16
Razlika - višak/manjak	-3.499.085,00		-3.499.085,00	100,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600,00		5.878.600,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178,00		4.752.178,00	100,00
Neto - zaduživanje/financiranje	1.126.422,00		1.126.422,00	100,00
<b>C. PRORAČUN UKUPNO</b>				
1. PRIHODI I PRIMICI	117.006.140,00	2.529.084,00	119.535.224,00	102,16
2. RASHODI I IZDACI	119.378.803,00	2.529.084,00	121.907.887,00	102,12
3. RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.372.663,00		-2.372.663,00	100,00
<b>D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
VIŠAK/MANJAK PRIHODA prenešeni (+/-)	2.372.663,00		2.372.663,00	100,00

<i>Oznaka</i>	<i>Izvorni plan(1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA</b>				
6 Prihodi poslovanja	110.350.957,00	2.529.084,00	112.880.041,00	102,29
61 Prihodi od poreza	32.906.423,00	1.430.000,00	34.336.423,00	104,35
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	28.298.035,00	199.084,00	28.497.119,00	100,70
64 Prihodi od imovine	28.455.043,00	900.000,00	29.355.043,00	103,16
65 Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	18.823.987,00	0,00	18.823.987,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.435.247,00	0,00	1.435.247,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	432.222,00	0,00	432.222,00	100,00



Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583,00	0,00	776.583,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	326.583,00	0,00	326.583,00	100,00
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>111.127.540,00</b>	<b>2.529.084,00</b>	<b>113.656.624,00</b>	<b>102,28</b>
3 Rashodi poslovanja	86.923.279,00	545.175,00	87.468.454,00	100,63
31 Rashodi za zaposlene	37.427.006,00	0,00	37.427.006,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.153.123,00	44.975,00	32.198.098,00	100,14
34 Financijski rashodi	653.092,00	200,00	653.292,00	100,03
35 Subvencije	3.004.085,00	0,00	3.004.085,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.111.562,00	0,00	1.111.562,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.590.927,00	0,00	5.590.927,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.983.484,00	500.000,00	7.483.484,00	107,16
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.703.346,00	1.983.909,00	29.687.255,00	107,16
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.548.800,00	610.000,00	3.158.800,00	123,93
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.840.369,00	789.784,00	19.630.153,00	104,19
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	100,00	0,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.314.077,00	584.125,00	6.898.202,00	109,25
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>114.626.625,00</b>	<b>2.529.084,00</b>	<b>117.155.709,00</b>	<b>102,21</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>				
6 Prihodi poslovanja	110.350.957,00	2.529.084,00	112.880.041,00	102,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.146.062,00	2.330.000,00	68.476.062,00	103,52
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	145.000,00		145.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.107.537,00		3.107.537,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	2.260.364,00		2.260.364,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	801.000,00		801.000,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	844.000,00		844.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	3.100.000,00		3.100.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	2.500.000,00		2.500.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	7.300.000,00		7.300.000,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.304.000,00		1.304.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	223.910,00	199.084,00	422.994,00	188,91
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	8.064.544,00		8.064.544,00	100,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00		360.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	10.037.170,00		10.037.170,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	61.000,00		61.000,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.591.370,00		3.591.370,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583,00	0,00	776.583,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	31.860,00		31.860,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	623,00		623,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>111.127.540,00</b>	<b>2.529.084,00</b>	<b>113.656.624,00</b>	<b>102,28</b>
3 Rashodi poslovanja	86.923.279,00	545.175,00	87.468.454,00	100,63
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.243.207,00	545.175,00	55.788.382,00	100,99
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	145.000,00		145.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.987.527,00		2.987.527,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	25.100,00		25.100,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	2.139.904,00		2.139.904,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	801.000,00		801.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	2.111.500,00		2.111.500,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	928.000,00		928.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	7.266.500,00		7.266.500,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.304.000,00		1.304.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	13.250,00		13.250,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	775.796,00		775.796,00	100,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00		360.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	10.037.170,00		10.037.170,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	2.560.325,00		2.560.325,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.703.346,00</b>	<b>1.983.909,00</b>	<b>29.687.255,00</b>	<b>107,16</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.620.670,00	1.784.825,00	9.405.495,00	123,42
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.361.563,00		2.361.563,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	107.870,00		107.870,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	120.460,00		120.460,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	834.000,00		834.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	988.500,00		988.500,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	868.707,00		868.707,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	33.500,00		33.500,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	210.660,00	199.084,00	409.744,00	194,50
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	7.288.748,00		7.288.748,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	51.000,00		51.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.031.668,00		1.031.668,00	100,00
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>114.626.625,00</b>	<b>2.529.084,00</b>	<b>117.155.709,00</b>	<b>102,21</b>

<b>RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI</b>	<i>Izvorni plan (1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>114.626.625,00</b>	<b>2.529.084,00</b>	<b>117.155.709,00</b>	<b>102,21</b>
Funk. klas: 0 Javnost	110.075.723,00	2.479.084,00	112.554.807,00	102,25
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	12.074.525,00	55.000,00	12.129.525,00	100,46
Funk. klas: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.917.175,00	55.000,00	1.972.175,00	102,87
Funk. klas: 013 Opće usluge	10.154.350,00		10.154.350,00	100,00
Funk. klas: 015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	3.000,00		3.000,00	100,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	4.636.333,00		4.636.333,00	100,00
Funk. klas: 032 Usluge protupožarne zaštite	4.348.618,00		4.348.618,00	100,00
Funk. klas: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	287.715,00		287.715,00	100,00
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	15.066.245,00	74.765,00	15.141.010,00	100,50
Funk. klas: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.491.748,00		2.491.748,00	100,00
Funk. klas: 045 Promet	12.166.007,00	74.765,00	12.240.772,00	100,61
Funk. klas: 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	408.490,00		408.490,00	100,00
Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	7.137.147,00		7.137.147,00	100,00
Funk. klas: 051 Gospodarenje otpadom	3.109.700,00		3.109.700,00	100,00
Funk. klas: 052 Gospodarenje otpadnim vodama	130.000,00		130.000,00	100,00
Funk. klas: 053 Smanjenje zagađivanja	2.000,00		2.000,00	100,00
Funk. klas: 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	879.714,00		879.714,00	100,00
Funk. klas: 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	530.000,00		530.000,00	100,00
Funk. klas: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.485.733,00		2.485.733,00	100,00
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	16.918.170,00	680.000,00	17.598.170,00	104,02
Funk. klas: 061 Razvoj stanovanja	58.000,00		58.000,00	100,00
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice	12.877.340,00	180.000,00	13.057.340,00	101,40
Funk. klas: 064 Ulična rasvjeta	1.332.500,00		1.332.500,00	100,00

<b>RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI</b>	<i>Izvorni plan (1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
Funk. klas: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.650.330,00	500.000,00	3.150.330,00	118,87
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	27.295.336,00	1.328.209,00	28.623.545,00	104,87
Funk. klas: 081 Službe rekreacije i sporta	7.616.560,00	318.209,00	7.934.769,00	104,18
Funk. klas: 082 Službe kulture	19.557.776,00	1.010.000,00	20.567.776,00	105,16
Funk. klas: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	121.000,00		121.000,00	100,00
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	26.947.967,00	341.110,00	27.289.077,00	101,27
Funk. klas: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.434.867,00	341.110,00	26.775.977,00	101,29
Funk. klas: 092 Srednjoškolsko obrazovanje	124.000,00		124.000,00	100,00
Funk. klas: 094 Visoka naobrazba	374.100,00		374.100,00	100,00
Funk. klas: 096 Dodatne usluge u obrazovanju	15.000,00		15.000,00	100,00
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	4.550.902,00	50.000,00	4.600.902,00	101,10
Funk. klas: 104 Obitelj i djeca	250.633,00		250.633,00	100,00
Funk. klas: 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	13.000,00		13.000,00	100,00
Funk. klas: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.287.269,00	50.000,00	4.337.269,00	101,17

<i>Oznaka</i>	<i>Izvorni plan(1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600,00	0,00	5.878.600,00	100,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
84 Primici od zaduživanja	5.876.000,00	0,00	5.876.000,00	100,00
<b>SVEUKUPNO PRIMICI</b>	<b>5.878.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.878.600,00</b>	<b>100,00</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178,00	0,00	4.752.178,00	100,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	415.000,00	0,00	415.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.310.633,00	0,00	4.310.633,00	100,00
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>4.752.178,00</b>		<b>4.752.178,00</b>	<b>100,00</b>

<i>Oznaka</i>	<i>Izvorni plan(1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600,00	0,00	5.878.600,00	100,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
Izvor: 7 Namjenski primici	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
<b>SVEUKUPNO PRIMICI</b>	<b>5.878.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.878.600,00</b>	<b>100,00</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178,00	0,00	4.752.178,00	100,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.284.785,00		3.284.785,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.284.785,00		3.284.785,00	100,00
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	20.000,00		20.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	703.293,00		703.293,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	703.293,00		703.293,00	100,00
Izvor: 6 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	744.100,00		744.100,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>4.752.178,00</b>		<b>4.752.178,00</b>	<b>100,00</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Rebalansu proračuna za 2024. godinu u ukupnoj svoti od 117.155.709 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 4.752.178 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Rebalansa proračuna, kako slijedi:

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>119.378.803,00</b>	<b>2.529.084,00</b>	<b>121.907.887,00</b>	<b>102,12</b>
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE	11.000.000,00	500.000,00	11.500.000,00	104,55
Glava: 00110 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2.231.250,00	500.000,00	2.731.250,00	122,41
31858 GRAD DUBROVNIK	2.231.250,00	500.000,00	2.731.250,00	122,41
8001 STANOVI	721.250,00		721.250,00	100,00
<b>A800101 STANOVI - ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>161.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	161.000,00		161.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>158.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	158.400,00	0,00	158.400,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
<b>K800105 STANOVI MOKOŠICA</b>	<b>560.250,00</b>		<b>560.250,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	560.250,00		560.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>55.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.250,00</b>	<b>100,00</b>
34 Financijski rashodi	55.250,00	0,00	55.250,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	505.000,00	0,00	505.000,00	100,00
8002 NERAZVRSTANE CESTE	865.000,00		865.000,00	100,00
<b>K800202 CESTA TT BLOK</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>K800204 CESTA OS3</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 51 Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K800205 CESTA OSOJNIK - LJUBAČ</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>K800206 CESTA MONTOVJERNA</b>	<b>425.000,00</b>		<b>425.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	425.000,00		425.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
<b>K800207 CESTA NUNCIJATA</b>	<b>368.000,00</b>		<b>368.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	368.000,00		368.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
<b>K800208 CESTA KOMOLAC - ZA DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>7.000,00</b>		<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
8003 POSLOVNI PROSTORI I JAVNE POVRŠINE	130.000,00	500.000,00	630.000,00	484,62
<b>A800301 POSLOVNI PROSTORI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00		130.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>A800302 OPSKRIBNI CENTAR MOKOŠICA</b>		<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		500.000,00	500.000,00	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
38 Ostali rashodi	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
8004 ZEMLJIŠTA	515.000,00		515.000,00	100,00
<b>K800401 OSTALA ZEMLJIŠTA</b>	<b>480.000,00</b>		<b>480.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	480.000,00		480.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K800402 MOST-OSOJNIK</b>	<b>35.000,00</b>		<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00		35.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Glava: 00120 OPĆI RASHODI UPRAVE	8.768.750,00	0,00	8.768.750,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	8.768.750,00		8.768.750,00	100,00
8152 REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	8.628.250,00		8.628.250,00	100,00
<b>A815201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>7.184.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.184.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.184.000,00		7.184.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.184.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.184.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	7.184.000,00	0,00	7.184.000,00	100,00
<b>A815202 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>1.444.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.444.250,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.444.250,00		1.444.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.441.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.441.250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.398.400,00	0,00	1.398.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	42.850,00	0,00	42.850,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
8153 OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU	140.500,00		140.500,00	100,00
<b>K815301 OPREMA I NAMJEŠTAJ</b>	<b>30.500,00</b>		<b>30.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.500,00		30.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
<b>K815302 PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	<b>110.000,00</b>		<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.000,00		110.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	5.119.653,00	235.000,00	5.354.653,00	104,59
Glava: 00220 URED GRADONAČELNIKA	5.119.653,00	235.000,00	5.354.653,00	104,59
31858 GRAD DUBROVNIK	5.119.653,00	235.000,00	5.354.653,00	104,59
8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.718.720,00	55.000,00	1.773.720,00	103,20
<b>A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE</b>	<b>1.087.358,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1.142.358,00</b>	<b>105,06</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.087.358,00	55.000,00	1.142.358,00	105,06
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.076.358,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1.131.358,00</b>	<b>105,11</b>
32 Materijalni rashodi	1.071.577,00	55.000,00	1.126.577,00	105,13
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,00	0,00	3.981,00	100,00
38 Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>39.817,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.817,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00		39.817,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>39.817,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.817,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00
<b>A800905 JAMSTVENA ZALIHA</b>	<b>26.545,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00		26.545,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>26.545,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
<b>A800906 POKROVITELJSTVA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K800910 UTD RAGUSA</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnicima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA</b>	<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.000,00		400.000,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnicima	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
<b>A800912 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00		90.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
8011 ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA	303.933,00		303.933,00	100,00
<b>A801101 ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>11.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.618,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.618,00		11.618,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.618,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	11.618,00	0,00	11.618,00	100,00
<b>A801102 ZAŠTITA NA RADU</b>	<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.600,00		4.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
<b>A801103 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>287.715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>287.715,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	287.715,00		287.715,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>277.363,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.363,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	157.363,00	0,00	157.363,00	100,00
38 Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.352,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.352,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.352,00	0,00	10.352,00	100,00
8012 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	2.197.000,00	180.000,00	2.377.000,00	108,19
<b>K801201 RAČUNALNA OPREMA</b>	<b>335.000,00</b>		<b>335.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	335.000,00		335.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K801202 RAČUNALNI PROGRAMI</b>	<b>790.000,00</b>		<b>790.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	790.000,00		790.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	510.000,00	0,00	510.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
<b>K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA</b>	<b>252.000,00</b>		<b>252.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	252.000,00		252.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00
<b>K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>121,95</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	286.300,00	180.000,00	466.300,00	162,87
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>286.300,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>466.300,00</b>	<b>162,87</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.300,00	180.000,00	466.300,00	162,87
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	340.000,00		340.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 35 Turistička pristojba	193.700,00		193.700,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>193.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.700,00	0,00	193.700,00	100,00
8014 PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	900.000,00		900.000,00	100,00
<b>A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	900.000,00		900.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM,GOSPODARSTVO I MORE	2.635.355,00	0,00	2.635.355,00	100,00
Glava: 00410 TURIZAM, GOSPODARSTVO I MORE	2.635.355,00	0,00	2.635.355,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	2.635.355,00		2.635.355,00	100,00
8013 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	705.756,00		705.756,00	100,00
<b>A801301 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.230,00		8.230,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.230,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.097,00	0,00	8.097,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	0,00	133,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	7.300,00		7.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
<b>A801307 POTPORE RAZVOJU ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>55.089,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.089,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.089,00		55.089,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>55.089,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.089,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
35 Subvencije	53.089,00	0,00	53.089,00	100,00
<b>A801308 POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA</b>	<b>166.302,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.302,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.302,00		166.302,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>166.302,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.302,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	664,00	0,00	664,00	100,00
35 Subvencije	165.638,00	0,00	165.638,00	100,00
<b>A801309 POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA</b>	<b>88.835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.835,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	88.835,00		88.835,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>88.835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.835,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	40.927,00	0,00	40.927,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.981,00	0,00	1.981,00	100,00
38 Ostali rashodi	45.927,00	0,00	45.927,00	100,00
<b>T801317 SUFINANCIRANJE MJERE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI KUĆANSTVA - SOLARI</b>	<b>365.000,00</b>		<b>365.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	365.000,00		365.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00
<b>A801324 SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
8100 RAZVOJ TURIZMA	1.869.599,00		1.869.599,00	100,00
<b>A810001 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA</b>	<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	113.000,00		113.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	35.951,00	0,00	35.951,00	100,00
38 Ostali rashodi	77.049,00	0,00	77.049,00	100,00
<b>A810002 POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA</b>	<b>452.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.175,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	186.604,00		186.604,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>186.604,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.604,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	119.625,00	0,00	119.625,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
35 Subvencije	63.707,00	0,00	63.707,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	265.571,00		265.571,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>225.571,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225.571,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	155.571,00	0,00	155.571,00	100,00
35 Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>A810003 POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA</b>	<b>529.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>529.263,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.563,00		22.563,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.563,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	506.700,00		506.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>506.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>506.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	506.700,00	0,00	506.700,00	100,00
<b>A810004 POTICAJI ZA PRODULJENJE TURISTIČKE SEZONE</b>	<b>252.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>252.173,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	252.173,00		252.173,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>252.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>252.173,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	252.173,00	0,00	252.173,00	100,00
<b>A810005 POTICANJE RAZVOJA RURALNOG TURIZMA</b>	<b>13.181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.181,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.181,00		13.181,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.181,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.181,00	0,00	13.181,00	100,00
<b>A810007 RESPECT THE CITY</b>	<b>59.633,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.633,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.633,00		59.633,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>59.633,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.633,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	59.633,00	0,00	59.633,00	100,00
<b>A810011 KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE</b>	<b>352.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.173,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	352.173,00		352.173,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>352.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.173,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	252.173,00	0,00	252.173,00	100,00
<b>A810012 ZIMSKI FESTIVAL</b>	<b>98.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.001,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.918,00		17.918,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.918,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.918,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	17.918,00	0,00	17.918,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	80.083,00		80.083,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>80.083,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.083,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	80.083,00	0,00	80.083,00	100,00
8123 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>T812301 PJEŠAČKE STAZE I VIDIKOVAC MRAVINJAC</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU	18.472.650,00	0,00	18.472.650,00	100,00
Glava: 00510 OPĆI RASHODI ODJELA	572.680,00	0,00	572.680,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	572.680,00		572.680,00	100,00
8015 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG ODJELA	572.680,00		572.680,00	100,00
<b>A801501 OPĆI RASHODI KOMUNALNOG ODJELA</b>	<b>572.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>572.680,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	552.680,00		552.680,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>427.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.680,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	343.680,00	0,00	343.680,00	100,00
34 Financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>



Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Glava: 00520 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.673.970,00	0,00	7.673.970,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	7.143.970,00		7.143.970,00	100,00
8016 ČISTOČA JAVNIH POVRŠINA	2.845.000,00		2.845.000,00	100,00
<b>A801607 ZONA A, B, C, D</b>	<b>2.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.655.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	98.150,00		98.150,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>98.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.150,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	98.150,00	0,00	98.150,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	2.556.850,00		2.556.850,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.556.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.556.850,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.556.850,00	0,00	2.556.850,00	100,00
<b>K801611 PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
<b>K801612 SPREMNICI ZA ODVOJE PRIKUPLJANJE BIO OTPADA</b>	<b>90.000,00</b>		<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.340,00		59.340,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>59.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.340,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.340,00	0,00	59.340,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	30.660,00		30.660,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.660,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.660,00	0,00	30.660,00	100,00
8017 JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.505.000,00		1.505.000,00	100,00
<b>A801701 JAVNI NASADI</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	1.850,00		1.850,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.850,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.498.150,00		1.498.150,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.498.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.498.150,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.498.150,00	0,00	1.498.150,00	100,00
8018 JAVNE POVRŠINE	670.300,00		670.300,00	100,00
<b>A801802 PLOČNICI I ZIDOVI U POVIJESNOJ JEZGRI GRADA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 37 Komunalne naknade	80.000,00		80.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>A801803 GRADSKI KOTAREVI I MJESNI ODBORI</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.000,00		160.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
<b>A801806 OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00		27.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
<b>A801809 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>294.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>294.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.800,00		44.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	250.000,00		250.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
<b>A801811 ODRŽAVANJE I SANIRANJE OGRADNIH ZIDOVA</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.500,00		33.500,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
A801812 VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.000,00		75.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
8019 SLIVNICI, REŠETKE I OBORINSKI KANALI	130.000,00		130.000,00	100,00
A801902 REDOVITO ODRŽAVANJE REŠETAKA I OBORINSKIH KANALA	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	125.000,00		125.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
8020 JAVNA RASVJETA	1.332.500,00		1.332.500,00	100,00
A802001 STARA GRADSKA JEZGRA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	170.000,00		170.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
A802002 IZVAN STARE GRADSKJE JEZGRE	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	555.000,00		555.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>555.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>555.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
A802003 BLAGDANSKA RASVJETA	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	67.000,00		67.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
A802004 GRAD DUBROVNIK-JAVNA RASVJETA	540.500,00	0,00	540.500,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	540.500,00		540.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>540.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	540.000,00	0,00	540.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
8022 GROBLJA, JAVNE FONTANE I SATOVI	410.100,00		410.100,00	100,00
A802201 GROBLJA NA UŽEM PODRUČJU GRADA	158.300,00	0,00	158.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.300,00		18.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	18.300,00	0,00	18.300,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	140.000,00		140.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
A802202 GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA	157.500,00	0,00	157.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	97.500,00		97.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>97.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
A802203 FONTANE, BUNARI I CISTERNE	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	87.500,00		87.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
A802204 JAVNI SATOVI	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.800,00		6.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
8023 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, KAFILERIJA I ČIŠĆENJE	184.770,00		184.770,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>A802301 DERATIZACIJA</b>	<b>63.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.450,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.450,00		63.450,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>63.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.450,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00
<b>A802302 DEZINSEKCIJA</b>	<b>114.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.680,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.680,00		114.680,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>114.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.680,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
<b>A802305 HRANJENJE GOLUBOVA</b>	<b>6.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.640,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.640,00		6.640,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.640,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
8024 KOMUNALNI POSLOVI PO POSEBNIM ODLUKAMA	66.300,00		66.300,00	100,00
<b>A802402 UREĐENJE SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>A802408 UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.800,00		10.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
<b>A802409 ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00		18.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
<b>A802414 UKLANJANJE VOZILA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00		2.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>A802415 PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
53986 JAVNA USTANOVA "SKLONIŠTE ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE DUBROVNIK"	530.000,00		530.000,00	100,00
8029 SKRB O NEZBRINUTIM ŽIVOTINJAMA	530.000,00		530.000,00	100,00
<b>A802901 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	530.000,00		530.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	234.800,00	0,00	234.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	229.900,00	0,00	229.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
Glava: 00530 VATROGASTVO	4.337.000,00	0,00	4.337.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	745.000,00		745.000,00	100,00
8031 DOBROVOLJNO VATROGASTVO	745.000,00		745.000,00	100,00
<b>A803102 OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASTVA</b>	<b>745.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>745.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600.000,00		600.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	145.000,00		145.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
31911 JVP »DUBROVAČKI VATROGASTVI«	3.592.000,00		3.592.000,00	100,00
8030 PROFESIONALNO VATROGASTVO	3.592.000,00		3.592.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>K803001 NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO</b>	<b>163.000,00</b>		<b>163.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	161.000,00		161.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>161.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.000,00		2.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>A803002 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>2.229.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.229.554,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.145.554,00		1.145.554,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.145.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.145.554,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	964.000,00	0,00	964.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	145.804,00	0,00	145.804,00	100,00
34 Financijski rashodi	750,00	0,00	750,00	100,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	44.000,00		44.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.630,00	0,00	40.630,00	100,00
34 Financijski rashodi	370,00	0,00	370,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	19.000,00		19.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	21.000,00		21.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	19.700,00	0,00	19.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
<b>A803003 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>1.199.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.199.446,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	1.199.446,00		1.199.446,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.199.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.199.446,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	167.046,00	0,00	167.046,00	100,00
34 Financijski rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Glava: 00540 PROMETNE POVRŠINE	5.889.000,00	0,00	5.889.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	5.889.000,00		5.889.000,00	100,00
8160 ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PROMETNIM POVRŠINAMA	3.383.000,00		3.383.000,00	100,00
<b>A816001 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.000,00		62.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
<b>A816002 LEGALIZACIJA CESTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>A816003 PROMETNE POVRŠINE</b>	<b>2.317.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.317.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00		250.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	249.500,00	0,00	249.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	362.000,00		362.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>332.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	332.000,00	0,00	332.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.345.000,00		1.345.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.345.000,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00	100,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00		360.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00
<b>A816004 SEMAFORI</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00		8.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	61.000,00		61.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
<b>K816012 AUTOBUSNE ČEKAONICE</b>	<b>67.000,00</b>		<b>67.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	67.000,00		67.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
<b>T816022 MOST OMBLA</b>	<b>770.000,00</b>		<b>770.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	696.000,00		696.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>696.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>696.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	696.000,00	0,00	696.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	74.000,00		74.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00
<b>A816025 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.000,00		48.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
8161 JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ	1.846.000,00		1.846.000,00	100,00
<b>A816101 SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA</b>	<b>1.846.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.846.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.846.000,00		1.846.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.846.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.846.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	1.846.000,00	0,00	1.846.000,00	100,00
8162 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	660.000,00		660.000,00	100,00
<b>T816201 UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE U MJESTU ROŽAT</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>T816202 UREĐENJE PJEŠAČKOG PUTA - PUT OD BOSANKE</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816203 UREĐENJE PJEŠAČKOG PUTA PLAŽA - MAGISTRALA U MJESTU BRSEČINE</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816204 UREĐENJE ŠETNICE DO MORA U TRSTENOM</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816205 UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE U MJESTU KOLOČEP</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816206 UREĐENJE PUTA U GROMAČI</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816207 IZRADA PODZIDA NA LOKALNOJ CESTI U DUBRAVICI</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816208 UREĐENJE PARKINGA U SUĐURĐU</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>T816209 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA GORNJI KONO</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	915.000,00	0,00	915.000,00	100,00
Glava: 00750 URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	915.000,00	0,00	915.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	915.000,00		915.000,00	100,00
8116 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	462.050,00		462.050,00	100,00
<b>K811601 PROSTORNI PLAN UREĐENJA</b>	<b>90.000,00</b>		<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00		90.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.850,00	0,00	4.850,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>85.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.150,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.150,00	0,00	85.150,00	100,00
<b>K811602 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN</b>	<b>132.400,00</b>		<b>132.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.400,00		132.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.450,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	7.450,00	0,00	7.450,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>124.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.950,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.950,00	0,00	124.950,00	100,00
<b>K811603 URBANISTIČKI PLAN OVI UREĐENJA</b>	<b>178.750,00</b>		<b>178.750,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.187,00		106.187,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>12.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.550,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	12.550,00	0,00	12.550,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>93.637,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.637,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.637,00	0,00	93.637,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	21.563,00		21.563,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.563,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.563,00	0,00	21.563,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	51.000,00		51.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
<b>T811610 ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI I LIKOVNI NATJEČAJI</b>	<b>27.000,00</b>		<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00		27.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
<b>A811620 GIS PROSTORNOG UREĐENJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00		22.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>K811625 OSTALA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>11.900,00</b>		<b>11.900,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.900,00		11.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.900,00	0,00	9.900,00	100,00
8117 ZAŠTITA OKOLIŠA	424.900,00		424.900,00	100,00
<b>A811701 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>143.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	143.200,00		143.200,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>143.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.150,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.150,00	0,00	143.150,00	100,00
<b>T811705 ZAŠTITA VODA</b>	<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>T811706 ZAŠTITA MORA I OBALNOG PODRUČJA</b>	<b>8.300,00</b>		<b>8.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.300,00		8.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00
<b>T811714 GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>223.250,00</b>		<b>223.250,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	223.250,00		223.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>223.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>223.250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	223.250,00	0,00	223.250,00	100,00
<b>T811720 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>T811750 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>33.150,00</b>		<b>33.150,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.900,00		19.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>19.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	13.250,00		13.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
8118 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	28.050,00		28.050,00	100,00
<b>T811803 PROJEKTI U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I URBANIZMA</b>	<b>28.050,00</b>		<b>28.050,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.050,00		28.050,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>28.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.050,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.050,00	0,00	1.050,00	100,00
38 Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Razdjel: 008 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRBU I CIVILNO DRUŠTVO	36.552.129,00	50.000,00	36.602.129,00	100,14
Glava: 00820 PREDŠKOLSKI ODGOJ	9.680.448,00	0,00	9.680.448,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	246.600,00		246.600,00	100,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	241.600,00		241.600,00	100,00
<b>A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI</b>	<b>241.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.600,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.600,00		241.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>241.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.600,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	241.600,00	0,00	241.600,00	100,00
8113 REDOVNA DJELATNOST ODJELA	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>A811301 OPĆI RASHODI ODJELA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
31903 DJEČJI VRTIČI DUBROVNIK	6.720.690,00		6.720.690,00	100,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	6.720.690,00		6.720.690,00	100,00
<b>A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI</b>	<b>6.720.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.720.690,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.663.408,00		5.663.408,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.663.408,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.663.408,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	4.446.100,00	0,00	4.446.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.217.308,00	0,00	1.217.308,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	840.000,00		840.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	809.750,00	0,00	809.750,00	100,00
34 Financijski rashodi	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	172.742,00		172.742,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>172.742,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.742,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	172.742,00	0,00	172.742,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	44.540,00		44.540,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.540,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	34.540,00	0,00	34.540,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
51100 DJEČJI VRTIĆ PČELICA	2.713.158,00		2.713.158,00	100,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.713.158,00		2.713.158,00	100,00
<b>A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI</b>	<b>2.713.158,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.713.158,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.247.474,00		2.247.474,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.206.533,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.206.533,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.921.995,00	0,00	1.921.995,00	100,00
32 Materijalni rashodi	284.538,00	0,00	284.538,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.941,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.941,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.941,00	0,00	30.941,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	335.168,00		335.168,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>335.168,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.168,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	333.168,00	0,00	333.168,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	120.843,00		120.843,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.843,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	120.843,00	0,00	120.843,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.673,00		9.673,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.673,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.673,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.673,00	0,00	9.673,00	100,00
Glava: 00840 ŠPORT	6.794.260,00	0,00	6.794.260,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	5.149.590,00		5.149.590,00	100,00
8061 GOSPODARENJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA	1.599.590,00		1.599.590,00	100,00
<b>K806105 GRADSKI BAZEN U GRUŽU - DIZALICA TOPLINE</b>	<b>1.599.590,00</b>		<b>1.599.590,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00		500.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>475.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	475.000,00	0,00	475.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.099.590,00		1.099.590,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.396,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.396,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	42.496,00	0,00	42.496,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.750,00	0,00	12.750,00	100,00
35 Subvencije	12.150,00	0,00	12.150,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.032.194,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.032.194,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.032.194,00	0,00	1.032.194,00	100,00
8062 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	3.550.000,00		3.550.000,00	100,00
<b>A806207 PROGRAMI DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA</b>	<b>3.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.070.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.070.000,00		3.070.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.070.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00	100,00
<b>A806210 MANIFESTACIJE U ŠPORTU OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	110.000,00		110.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
<b>A806214 DU MOTION</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	90.000,00		90.000,00	100,00



Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
<b>A806216 ŠPORTAŠI SA INVALIDITETOM</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00		130.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
<b>A806217 ŠPORTSKE MANIFESTACIJE OD NACIONALNOG I MEĐUNARODNOG ZNAČAJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00		150.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
52127 JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	1.644.670,00		1.644.670,00	100,00
8060 REDOVNA DJELATNOST	1.644.670,00		1.644.670,00	100,00
<b>A806001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>1.584.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.584.670,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.464.670,00		1.464.670,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.464.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.464.670,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	751.580,00	0,00	751.580,00	100,00
32 Materijalni rashodi	712.290,00	0,00	712.290,00	100,00
34 Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	110.000,00		110.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K806002 KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTU</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Glava: 00850 TEHNIČKA KULTURA	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	121.000,00		121.000,00	100,00
8063 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	121.000,00		121.000,00	100,00
<b>A806301 DJELATNOST ZAJEDNICE</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	76.000,00		76.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
<b>A806302 DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00		45.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Glava: 00860 SKRB O DJECI I MLADIMA, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	4.440.962,00	50.000,00	4.490.962,00	101,13
31858 GRAD DUBROVNIK	3.276.033,00		3.276.033,00	100,00
8065 SOCIJALNA SKRB	2.456.900,00		2.456.900,00	100,00
<b>A806503 UMIROVLJENICI I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	432.000,00		432.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	432.000,00	0,00	432.000,00	100,00
<b>A806504 PUČKA KUHINJA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	310.000,00		310.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
<b>A806505 JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE</b>	<b>136.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00		32.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	104.100,00		104.100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>104.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.100,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104.100,00	0,00	104.100,00	100,00
<b>A806506 DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	550.000,00		550.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
<b>A806507 GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>A806508 STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADEŽ</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00		2.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
<b>A806509 SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A806510 SUBVEN.TROŠK.STANOVANJA OSTALIM SOCIJAL.KATEGORIJAMA</b>	<b>370.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	370.400,00		370.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>370.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.400,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	370.400,00	0,00	370.400,00	100,00
<b>T806512 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA</b>	<b>159.400,00</b>		<b>159.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	153.000,00		153.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>153.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	6.400,00		6.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
<b>A806513 NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A806516 STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.800,00		4.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
<b>A806519 TROŠKOVI POGREBA ZA OSOBE KOJE NISU U EVIDENCIJI CZSS-A</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.700,00		4.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
<b>A806520 POTPORA ZA PODSTANARSTVO MLADIM OBITELJIMA</b>	<b>47.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.400,00		47.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>47.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.400,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.400,00	0,00	47.400,00	100,00
<b>A806521 POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE</b>	<b>212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	212.000,00		212.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00
<b>A806523 PRIHVATILIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.000,00		42.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
<b>A806526 NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA</b>	<b>95.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.900,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 52 Tekuće donacije	95.900,00		95.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>95.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.900,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.900,00	0,00	95.900,00	100,00
<b>A806527 "HALO POMOĆ"</b>	<b>30.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.200,00		30.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>100,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
<b>A806528 POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.800,00		2.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
<b>A806529 SENIOR SERVIS</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.500,00		9.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
8066 ZDRAVSTVENA SKRB	551.500,00		551.500,00	100,00
<b>A806601 DUBROVNIK ZDRAVI GRAD</b>	<b>284.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	284.200,00		284.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>284.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.200,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	42.300,00	0,00	42.300,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.600,00	0,00	13.600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	213.300,00	0,00	213.300,00	100,00
<b>A806602 UNAPREĐIVANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<b>154.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.700,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	154.700,00		154.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>154.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.100,00	0,00	18.100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	99.600,00	0,00	99.600,00	100,00
<b>A806605 MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM</b>	<b>43.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.900,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.900,00		43.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>43.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.900,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00
38 Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
<b>A806606 SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.000,00		62.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
<b>A806607 ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.700,00		6.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
8067 SKRB O DJECI, MLADIMA I OBITELJI	250.633,00		250.633,00	100,00
<b>A806705 "MLADI I GRAD SKUPA"</b>	<b>58.119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.119,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.119,00		58.119,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>58.119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.119,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	58.119,00	0,00	58.119,00	100,00
<b>A806711 SAVJET MLADIH</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.330,00		1.330,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
A806717 CENTAR ZA MLADE	141.367,00	0,00	141.367,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	141.367,00		141.367,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>141.367,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.367,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	90.887,00	0,00	90.887,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.480,00	0,00	50.480,00	100,00
A806718 SKRB O OBITELJI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
T806720 SKRB O MLADIMA	26.545,00		26.545,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00		26.545,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.545,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
A806722 GRAD PRIJATELJ DJECE	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.272,00		3.272,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.272,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
8078 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	17.000,00		17.000,00	100,00
A807802 MJERE POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA DUBROVNIKA	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
A807803 OPERATIVNI PLAN VIJEĆA CIVILNOG DRUŠTVA GRADA DUBROVNIKA	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.400,00		1.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
T807807 ČUVANJE USPOMENA NA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I PORAČJA	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
53847 DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA	1.164.929,00	50.000,00	1.214.929,00	104,29
8065 SOCIJALNA SKRB	1.164.929,00	50.000,00	1.214.929,00	104,29
A806531 SKRB O STARIJIM OSOBAMA	1.164.929,00	50.000,00	1.214.929,00	104,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	764.929,00	50.000,00	814.929,00	106,54
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>697.929,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>707.929,00</b>	<b>101,43</b>
31 Rashodi za zaposlene	340.751,00	0,00	340.751,00	100,00
32 Materijalni rashodi	356.928,00	10.000,00	366.928,00	102,80
34 Financijski rashodi	250,00	0,00	250,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>67.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>159,70</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	40.000,00	107.000,00	159,70
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	400.000,00		400.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Glava: 00870 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	109.940,00	0,00	109.940,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	109.940,00		109.940,00	100,00
8068 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	109.940,00		109.940,00	100,00
A806812 ORTOPEDSKA POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
A806815 OTKUP STANOVA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA ZA OBITELJI BRANITELJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>A806818 ZAJEDNO U RATU ZAJEDNO U MIRU</b>	<b>67.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.640,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.640,00		67.640,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.640,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.440,00	0,00	50.440,00	100,00
<b>A806830 CENTAR ZA BRANITELJE</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00		13.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
<b>A806835 OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00		12.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Glava: 00831 OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.892.419,00	0,00	14.892.419,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	904.463,00		904.463,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	320.305,00		320.305,00	100,00
<b>A805402 PRIJEVOZ UČENIKA</b>	<b>320.305,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.305,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.305,00		110.305,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>110.305,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.305,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.305,00	0,00	110.305,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	210.000,00		210.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	584.158,00		584.158,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>209.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	209.400,00		209.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>209.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.400,00	0,00	185.400,00	100,00
<b>A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA</b>	<b>359.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>359.458,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	325.000,00		325.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	325.000,00	0,00	325.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	34.458,00		34.458,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.458,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	34.458,00	0,00	34.458,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
<b>A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>A805541 MEDNI DAN</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	2.000,00		2.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11919 OŠ MARINA GETALDIĆA	1.203.088,00		1.203.088,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	932.000,00		932.000,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	61.000,00		61.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.650,00	0,00	60.650,00	100,00
34 Finacijski rashodi	350,00	0,00	350,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>871.000,00</b>		<b>871.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	871.000,00		871.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>871.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>871.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	848.000,00	0,00	848.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	265.118,00		265.118,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>13.468,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.468,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.238,00		11.238,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.238,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.238,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	11.238,00	0,00	11.238,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.500,00		1.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	730,00		730,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>730,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	730,00	0,00	730,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>93.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.150,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.150,00		73.150,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>73.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.150,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	39.900,00	0,00	39.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	<b>25.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.750,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.750,00		25.750,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.750,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>43.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.020,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.320,00		14.320,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.320,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.720,00	0,00	1.720,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	28.700,00		28.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>28.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.700,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	28.700,00	0,00	28.700,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	19.000,00		19.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	<b>1.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.730,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	100,00		100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.630,00		1.630,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.630,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	1.630,00	0,00	1.630,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	69.000,00		69.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	5.970,00		5.970,00	100,00
<b>K805602 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>5.970,00</b>		<b>5.970,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	5.970,00		5.970,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.970,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.970,00	0,00	5.970,00	100,00
11927 OŠ LAPAD	1.982.750,00		1.982.750,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.435.500,00		1.435.500,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>98.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	98.000,00		98.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>98.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	96.900,00	0,00	96.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>1.337.500,00</b>		<b>1.337.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.337.500,00		1.337.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.337.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.337.500,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.307.000,00	0,00	1.307.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	518.050,00		518.050,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>21.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.150,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00		4.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	50,00		50,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	17.100,00		17.100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.900,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	850,00	0,00	850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.050,00	0,00	8.050,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>216.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	165.200,00		165.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>165.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.200,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	159.000,00	0,00	159.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	51.000,00		51.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
<b>A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>136.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.300,00		104.300,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>104.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.300,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	100.800,00	0,00	100.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	32.500,00		32.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00
<b>A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00		4.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.000,00		6.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	40.000,00		40.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOČA</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	400,00		400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.000,00		3.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	29.000,00		29.000,00	100,00
<b>K805602 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>29.000,00</b>		<b>29.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	29.000,00		29.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	200,00		200,00	100,00
<b>K805701 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>200,00</b>		<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	200,00		200,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	100,00
11935 OŠ MARINA DRŽIČA	2.453.430,00		2.453.430,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.916.300,00		1.916.300,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	105.000,00		105.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	104.300,00	0,00	104.300,00	100,00
34 Financijski rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>1.811.300,00</b>		<b>1.811.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.811.300,00		1.811.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.811.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.811.300,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	41.300,00	0,00	41.300,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	410.030,00		410.030,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>43.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.300,00</b>	<b>100,00</b>



Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.700,00		9.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	28.600,00		28.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>28.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	12.400,00	0,00	12.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>145.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.830,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.830,00		110.830,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>110.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.830,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	108.330,00	0,00	108.330,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	35.000,00		35.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>94.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.200,00		43.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>43.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	40.500,00	0,00	40.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	50.800,00		50.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	50.800,00	0,00	50.800,00	100,00
<b>A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	<b>9.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00		2.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.600,00		6.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	200,00		200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.600,00		2.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>94.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	94.800,00		94.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>94.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.800,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	94.800,00	0,00	94.800,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.400,00		26.400,00	100,00
<b>K805602 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>26.400,00</b>		<b>26.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.400,00		26.400,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00
8157 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S POTEŠKOĆAMA	100.700,00		100.700,00	100,00
<b>A815701 DNEVNI BORAČAK DJECE S POTEŠKOĆAMA</b>	<b>100.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.700,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	96.200,00		96.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>96.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.200,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	92.200,00	0,00	92.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.500,00		4.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
11943 OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK	3.189.320,00		3.189.320,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	2.447.000,00		2.447.000,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>147.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	147.000,00		147.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>147.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	145.700,00	0,00	145.700,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>2.300.000,00</b>		<b>2.300.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	2.300.000,00		2.300.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	2.266.000,00	0,00	2.266.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	741.720,00		741.720,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>37.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.030,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.520,00		9.520,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.520,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.520,00	0,00	3.520,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	27.510,00		27.510,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.510,00	0,00	4.510,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAČAK</b>	<b>303.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.900,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	228.900,00		228.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>228.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.900,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	213.300,00	0,00	213.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.600,00	0,00	15.600,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	75.000,00		75.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>64.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.550,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	64.550,00	0,00	64.550,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.450,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.450,00	0,00	10.450,00	100,00
<b>A805509 UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA</b>	<b>740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>740,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	740,00		740,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>740,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	740,00	0,00	740,00	100,00
<b>A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	<b>51.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.300,00		51.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>51.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.300,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	49.400,00	0,00	49.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.600,00		117.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>117.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.600,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	111.600,00	0,00	111.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	67.400,00		67.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	67.400,00	0,00	67.400,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	45.500,00		45.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	<b>5.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	250,00		250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	250,00	0,00	250,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	5.000,00		5.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	113.000,00		113.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	600,00		600,00	100,00
<b>K805701 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>600,00</b>		<b>600,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	600,00		600,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	600,00	100,00
9021 OŠ MOKOŠICA	2.285.588,00		2.285.588,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.777.800,00		1.777.800,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	148.000,00		148.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	146.971,00	0,00	146.971,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.029,00	0,00	1.029,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>1.629.800,00</b>		<b>1.629.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.629.800,00		1.629.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.629.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.629.800,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.570.800,00	0,00	1.570.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	470.094,00		470.094,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>40.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.283,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.500,00		22.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.100,00		1.100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	16.683,00		16.683,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.683,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.683,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.683,00	0,00	16.683,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>150.989,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.989,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	107.600,00		107.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>107.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.600,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	106.400,00	0,00	106.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	43.389,00		43.389,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>43.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.389,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	43.389,00	0,00	43.389,00	100,00
<b>A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	<b>27.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.200,00		27.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>27.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	27.200,00	0,00	27.200,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>120.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.600,00		66.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>66.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.600,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	63.600,00	0,00	63.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	53.600,00		53.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>53.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	53.600,00	0,00	53.600,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	37.000,00		37.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	<b>4.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.980,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	600,00		600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.380,00		4.380,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.380,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>89.442,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.442,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	89.442,00		89.442,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>89.442,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.442,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.442,00	0,00	89.442,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00		26.545,00	100,00
<b>K805602 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>26.545,00</b>		<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00		26.545,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.545,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	11.149,00		11.149,00	100,00
<b>K805701 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>11.149,00</b>		<b>11.149,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.593,00		1.593,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.593,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.593,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	0,00	1.593,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.556,00		9.556,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.556,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.556,00	0,00	9.556,00	100,00
11994 OŠ ANTUNA MASLE – ORAŠAC	1.028.135,00		1.028.135,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	881.570,00		881.570,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	54.000,00		54.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	53.400,00	0,00	53.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>827.570,00</b>		<b>827.570,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	827.570,00		827.570,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>827.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>827.570,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	784.210,00	0,00	784.210,00	100,00
32 Materijalni rashodi	43.360,00	0,00	43.360,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	140.565,00		140.565,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>5.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.200,00		3.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>35.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.900,00		19.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>19.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	15.300,00		15.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
<b>A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00		12.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>20.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.500,00		10.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	9.700,00		9.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	11.000,00		11.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	<b>1.365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.365,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	65,00		65,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>65,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	65,00	0,00	65,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.300,00		1.300,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	55.000,00		55.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	6.000,00		6.000,00	100,00
<b>K805602 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	6.000,00		6.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
51378 OŠ MONTOVJERNA	1.845.645,00		1.845.645,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.343.000,00		1.343.000,00	100,00
<b>A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	83.000,00		83.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	81.500,00	0,00	81.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
<b>T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>1.260.000,00</b>		<b>1.260.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.260.000,00		1.260.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.236.000,00	0,00	1.236.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	476.100,00		476.100,00	100,00
<b>A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>60.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.200,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.200,00		38.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>38.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.200,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	22.000,00		22.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>A805506 PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>182.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	145.000,00		145.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	141.500,00	0,00	141.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	37.000,00		37.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
<b>A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.000,00		34.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	32.700,00	0,00	32.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
<b>A805536 ASISTENT U NASTAVI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.700,00		37.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>37.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.700,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	35.100,00	0,00	35.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	57.300,00		57.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>57.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.300,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	57.300,00	0,00	57.300,00	100,00
<b>A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00		5.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.000,00		6.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
<b>A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	30.000,00		30.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	400,00		400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.000,00		3.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00		26.545,00	100,00
<b>K805602 ŠKOLSKA OPREMA</b>	<b>26.545,00</b>		<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00		26.545,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.545,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
Glava: 00832 OSTALO ŠKOLSTVO	513.100,00	0,00	513.100,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	513.100,00		513.100,00	100,00
8058 JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	124.000,00		124.000,00	100,00
<b>A805817 PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00		4.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>A805818 SUBVENCIONIRANJE UDŽBENIKA ZA SREDNJE ŠKOLE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00		40.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>A805819 PRIJEVOZ UČENIKA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
8059 JAVNE POTREBE U VISOKOM ŠKOLSTVU	389.100,00		389.100,00	100,00
<b>A805905 STIPENDIJE I KREDITI ZA ŠKOLOVANJE</b>	<b>374.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374.100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	374.100,00		374.100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>374.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374.100,00</b>	<b>100,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	363.400,00	0,00	363.400,00	100,00
<b>A805907 NAGRAĐIVANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Razdjel: 009 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I BAŠTINU	17.722.976,00	500.000,00	18.222.976,00	102,82
Glava: 00910 KULTURA	1.251.084,00	0,00	1.251.084,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
31858 GRAD DUBROVNIK	1.251.084,00		1.251.084,00	100,00
8084 PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	901.084,00		901.084,00	100,00
<b>A808401 OPĆI RASHODI ODJELA ZA KULTURU</b>	<b>73.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.900,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.900,00		73.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>73.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.900,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	73.900,00	-200,00	73.700,00	99,73
34 Financijski rashodi	0,00	200,00	200,00	0,00
<b>A808404 DUBROVAČKA KARTICA</b>	<b>628.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>628.100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	628.100,00		628.100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>623.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>623.100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	393.100,00	0,00	393.100,00	100,00
34 Financijski rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>A808416 POTPORA DUBROVAČKOJ BAŠTINI</b>	<b>199.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.084,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	199.084,00		199.084,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>199.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.084,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
8111 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	350.000,00		350.000,00	100,00
<b>A811110 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00		350.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
35 Subvencije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
Glava: 00920 USTANOVE U KULTURI	16.471.892,00	500.000,00	16.971.892,00	103,04
31874 DUBROVAČKI MUZEJI	2.822.978,00		2.822.978,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	2.369.721,00		2.369.721,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>2.369.721,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.369.721,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.331.390,00		2.331.390,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.253.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253.900,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.685.900,00	0,00	1.685.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	526.400,00	0,00	526.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	38.100,00	0,00	38.100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>77.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.490,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.140,00	0,00	57.140,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	36.700,00		36.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>36.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.700,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.100,00	0,00	29.100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.631,00		1.631,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.631,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.591,00	0,00	1.591,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40,00	0,00	40,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	453.257,00		453.257,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>284.569,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.569,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00		150.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	57.931,00		57.931,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>57.931,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.931,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	57.931,00	0,00	57.931,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	6.100,00		6.100,00	100,00



Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	70.538,00		70.538,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>59.738,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.738,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	59.738,00	0,00	59.738,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
<a href="#">T812012 INTERREG PROGRAM - SMART ROUTES</a>	<a href="#">168.688,00</a>		<a href="#">168.688,00</a>	<a href="#">100,00</a>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.738,00		33.738,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.698,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.698,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	4.552,00	0,00	4.552,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.146,00	0,00	6.146,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.040,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.040,00	0,00	23.040,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	134.950,00		134.950,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>42.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.790,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	18.208,00	0,00	18.208,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.582,00	0,00	24.582,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>92.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.160,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.160,00	0,00	92.160,00	100,00
31899 UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK	909.169,00		909.169,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	811.799,00		811.799,00	100,00
<a href="#">A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</a>	<a href="#">811.799,00</a>	<a href="#">0,00</a>	<a href="#">811.799,00</a>	<a href="#">100,00</a>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	761.899,00		761.899,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>754.709,00</b>	<b>0,00</b>	<b>754.709,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	571.876,00	0,00	571.876,00	100,00
32 Materijalni rashodi	181.683,00	0,00	181.683,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.150,00	0,00	1.150,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.190,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.190,00	0,00	7.190,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	43.600,00		43.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>32.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.600,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.300,00		6.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.300,00	0,00	6.300,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	97.370,00		97.370,00	100,00
<a href="#">A812001 REDOVNI PROGRAMI</a>	<a href="#">97.370,00</a>	<a href="#">0,00</a>	<a href="#">97.370,00</a>	<a href="#">100,00</a>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	69.170,00		69.170,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>63.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.530,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	63.530,00	0,00	63.530,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.640,00	0,00	5.640,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	16.500,00		16.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	11.700,00		11.700,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	11.700,00	0,00	11.700,00	100,00
31866 KAZALIŠTE MARINA DRŽIČA	1.781.648,00		1.781.648,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.511.187,00		1.511.187,00	100,00
<a href="#">A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</a>	<a href="#">1.511.187,00</a>	<a href="#">0,00</a>	<a href="#">1.511.187,00</a>	<a href="#">100,00</a>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.448.093,00		1.448.093,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.437.166,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.437.166,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.019.684,00	0,00	1.019.684,00	100,00
32 Materijalni rashodi	417.482,00	0,00	417.482,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.927,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.927,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.927,00	0,00	10.927,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	63.094,00		63.094,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>57.387,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.387,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	4.646,00	0,00	4.646,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.684,00	0,00	50.684,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.057,00	0,00	2.057,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.707,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.707,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.707,00	0,00	5.707,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	270.461,00		270.461,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>270.461,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.461,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.380,00		117.380,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>117.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.380,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	117.380,00	0,00	117.380,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	109.951,00		109.951,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>109.951,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.951,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	109.951,00	0,00	109.951,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	43.130,00		43.130,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>43.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.130,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	43.130,00	0,00	43.130,00	100,00
31882 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR	2.317.822,00		2.317.822,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.997.082,00		1.997.082,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>1.404.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.404.570,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.335.400,00		1.335.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.325.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.325.400,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.202.700,00	0,00	1.202.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	121.500,00	0,00	121.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	59.070,00		59.070,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>55.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.570,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	17.200,00	0,00	17.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	37.170,00	0,00	37.170,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	100,00	0,00	100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	10.100,00		10.100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00
<b>K811902 OBNOVA LJETNIKOVCA CRIJEVIĆ - PUCIĆ</b>	<b>592.512,00</b>		<b>592.512,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.000,00		110.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.020,00		3.020,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.020,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.020,00	0,00	3.020,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	479.492,00		479.492,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>479.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>479.492,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.492,00	0,00	479.492,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	320.740,00		320.740,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>250.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.740,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	124.950,00		124.950,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>124.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.950,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	124.950,00	0,00	124.950,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	59.540,00		59.540,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>59.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.540,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	59.540,00	0,00	59.540,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	66.250,00		66.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>66.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	66.250,00	0,00	66.250,00	100,00
<b>A812002 POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00		35.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	35.000,00		35.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
2516 DUBROVAČKE KNJIŽNICE	3.093.700,00	500.000,00	3.593.700,00	116,16
8119 REDOVNA DJELATNOST	2.964.300,00	500.000,00	3.464.300,00	116,87
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>2.964.300,00</b>	<b>1.237.500,00</b>	<b>1.726.800,00</b>	<b>58,25</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.682.700,00	1.237.500,00	1.445.200,00	53,87
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.431.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.431.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	945.200,00	0,00	945.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	483.800,00	0,00	483.800,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.251.700,00</b>	<b>1.237.500,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>1,13</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	920.000,00	-920.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.700,00	-317.500,00	14.200,00	4,28
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	24.000,00		24.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	257.600,00		257.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>107.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.600,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	93.700,00	0,00	93.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.900,00	0,00	13.900,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
<b>K811903 UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE U TUP-u</b>		<b>1.737.500,00</b>	<b>1.737.500,00</b>	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.737.500,00	1.737.500,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.737.500,00</b>	<b>1.737.500,00</b>	<b>0,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	317.500,00	317.500,00	0,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	129.400,00		129.400,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>128.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.400,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00		65.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	63.400,00		63.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>23.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>A812002 POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.000,00		1.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
44549 PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK	219.625,00		219.625,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	191.730,00		191.730,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>191.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.730,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	190.400,00		190.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>188.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.900,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	125.830,00	0,00	125.830,00	100,00
32 Materijalni rashodi	62.420,00	0,00	62.420,00	100,00
34 Financijski rashodi	650,00	0,00	650,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.330,00		1.330,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	27.895,00		27.895,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>27.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.895,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.565,00		26.565,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.015,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	26.015,00	0,00	26.015,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,00	0,00	550,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.330,00		1.330,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
48656 JAVNA USTANOVA U KULTURI DUBROVAČKE LJETNE IGRE	3.190.191,00		3.190.191,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	788.320,00		788.320,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>788.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>788.320,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	721.600,00		721.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>706.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>706.600,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	595.270,00	0,00	595.270,00	100,00
32 Materijalni rashodi	108.830,00	0,00	108.830,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	63.300,00		63.300,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	12.800,00	0,00	12.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.360,00	0,00	19.360,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.140,00	0,00	1.140,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.420,00		3.420,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.420,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	3.260,00	0,00	3.260,00	100,00
32 Materijalni rashodi	160,00	0,00	160,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	2.401.871,00		2.401.871,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>1.792.871,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.792.871,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	570.710,00		570.710,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>570.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.710,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	570.710,00	0,00	570.710,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	485.000,00		485.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	472.000,00	0,00	472.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	737.161,00		737.161,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>737.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>737.161,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	737.161,00	0,00	737.161,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>A812002 POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>A812006 ZIMSKI FESTIVAL</b>	<b>594.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>594.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	540.910,00		540.910,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>540.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.910,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	540.910,00	0,00	540.910,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	53.090,00		53.090,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>53.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.090,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	53.090,00	0,00	53.090,00	100,00
48630 USTANOVA KINEMATOGRAFI DUBROVNIK	850.222,00		850.222,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	572.325,00		572.325,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>572.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>572.325,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	475.725,00		475.725,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>373.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373.025,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	297.610,00	0,00	297.610,00	100,00
32 Materijalni rashodi	75.415,00	0,00	75.415,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>102.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.700,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.700,00	0,00	102.700,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	96.600,00		96.600,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>91.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.950,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	89.494,00	0,00	89.494,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.456,00	0,00	2.456,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	277.897,00		277.897,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>145.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.000,00		34.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	58.400,00		58.400,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>58.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.400,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	58.400,00	0,00	58.400,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	53.100,00		53.100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>53.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00
<b>A812006 ZIMSKI FESTIVAL</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>T812014 EU PROJEKT REEL</b>	<b>129.397,00</b>		<b>129.397,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.349,00		25.349,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.849,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.849,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	13.849,00	0,00	13.849,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	104.048,00		104.048,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>94.048,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.048,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	34.048,00	0,00	34.048,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
48648 FOLKLORNI ANSAMBL LINĐO	733.950,00		733.950,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	528.900,00		528.900,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>528.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>528.900,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	528.900,00		528.900,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>525.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>525.900,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
31 Rashodi za zaposlene	418.950,00	0,00	418.950,00	100,00
32 Materijalni rashodi	105.750,00	0,00	105.750,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	205.050,00		205.050,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>205.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.050,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00		65.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	120.050,00		120.050,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.050,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	120.050,00	0,00	120.050,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
43652 USTANOVA U KULTURI DOM MARINA DRŽIČA	292.640,00		292.640,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	235.940,00		235.940,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>235.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.940,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	231.140,00		231.140,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>229.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229.240,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	178.300,00	0,00	178.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	49.840,00	0,00	49.840,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	4.800,00		4.800,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	800,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	56.700,00		56.700,00	100,00
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>56.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.700,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00		45.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>43.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	43.700,00	0,00	43.700,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.200,00		5.200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.500,00		6.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
49673 MUZEJ DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK	259.947,00		259.947,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	241.397,00		241.397,00	100,00
<b>A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>241.397,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.397,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.397,00		241.397,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>239.697,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239.697,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	158.087,00	0,00	158.087,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.270,00	0,00	80.270,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.340,00	0,00	1.340,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	18.550,00		18.550,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>A812001 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>18.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.550,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00		18.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.350,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.350,00	0,00	16.350,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650,00	0,00	1.650,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	550,00		550,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	550,00	0,00	550,00	100,00
Razdjel: 010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
Glava: 01010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	380.000,00		380.000,00	100,00
8092 DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA	208.894,00		208.894,00	100,00
<b>A809201 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>54.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.500,00		54.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>54.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
<b>A809202 DAN GRADA</b>	<b>22.600,00</b>	<b>2.510,00</b>	<b>25.110,00</b>	<b>111,11</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.600,00	2.510,00	25.110,00	111,11
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.100,00</b>	<b>1.810,00</b>	<b>17.910,00</b>	<b>111,24</b>
32 Materijalni rashodi	16.100,00	1.810,00	17.910,00	111,24
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>700,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>110,77</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	700,00	7.200,00	110,77
<b>A809203 PROTOKOL</b>	<b>7.082,00</b>	<b>-1.810,00</b>	<b>5.272,00</b>	<b>74,44</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.082,00	-1.810,00	5.272,00	74,44
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.082,00</b>	<b>-1.810,00</b>	<b>5.272,00</b>	<b>74,44</b>
32 Materijalni rashodi	7.082,00	-1.810,00	5.272,00	74,44
<b>A809204 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>3.766,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>3.066,00</b>	<b>81,41</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.766,00	-700,00	3.066,00	81,41
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.766,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>3.066,00</b>	<b>81,41</b>
32 Materijalni rashodi	3.766,00	-700,00	3.066,00	81,41
<b>A809205 MEDIJSKO PRAĆENJE RADA GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>120.946,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.946,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.946,00		120.946,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.946,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.946,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	120.946,00	0,00	120.946,00	100,00
8093 POLITIČKE STRANKE	120.406,00		120.406,00	100,00
<b>A809301 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	<b>120.406,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.406,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.406,00		120.406,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.406,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.406,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
8094 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	50.700,00		50.700,00	100,00
<b>A809402 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA BOŠNJAČKE MANJINE</b>	<b>25.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.350,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.350,00		25.350,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.350,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	24.930,00	0,00	24.930,00	100,00
34 Financijski rashodi	420,00	0,00	420,00	100,00
<b>A809403 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA SRPSKE MANJINE</b>	<b>25.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.350,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.350,00		25.350,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>24.687,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.687,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	24.554,00	0,00	24.554,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	0,00	133,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>663,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,00	0,00	663,00	100,00
Razdjel: 011 UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE	1.255.690,00	0,00	1.255.690,00	100,00
Glava: 01110 EUROPSKI FONDOVI	1.255.690,00	0,00	1.255.690,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.255.690,00		1.255.690,00	100,00
8170 RAZVOJNI NACIONALNI GRADSKI PROJEKTI	584.200,00		584.200,00	100,00
<b>T817001 OPĆI RASHODI ODJELA</b>	<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
T817002 SMART CITY	30.000,00		30.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
T817003 PODUZETNIČKI INKUBATOR "TVORNICA IDEJA"	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
T817004 DANI KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE (DKKI)	16.000,00		16.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00		16.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
T817005 START UP - AKADEMIJA	20.000,00		20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
T817006 SUFINANCIRANJE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZGRADSTVU	100.000,00		100.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
T817007 USLUGE DUBROVAČKE RAZVOJNE AGENCIJE	310.000,00		310.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	310.000,00		310.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
T817008 HUPG - HRVATSKA UDRUGA POVIJESNIH GRADOVA	200,00		200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200,00		200,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
T817009 PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE	80.000,00		80.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
T817010 PODUZETNIŠTVO U OSNOVNIM ŠKOLAMA	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
8171 EU PROJEKTI	608.490,00		608.490,00	100,00
K817101 POTENCIJALNI RAZVOJNI I EU PROJEKTI (PROJEKтни JAMSTVENI FOND)	200.000,00		200.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00		200.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
A817102 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (L A G)	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.250,00		13.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
A817103 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (F L A G)	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.250,00		4.250,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
T817104 COSME FU TOURISM	390.990,00		390.990,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00		3.500,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	387.490,00		387.490,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>387.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>387.490,00</b>	<b>100,00</b>



Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
31 Rashodi za zaposlene	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
35 Subvencije	355.490,00	0,00	355.490,00	100,00
8172 INTEGRIRANI TERITORIJALNI PROGRAM	63.000,00		63.000,00	100,00
<b>T817201 ITU TEHNIČKA POMOĆ</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	42.600,00	0,00	42.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.400,00	0,00	14.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>T817202 STRATEGIJA RAZVOJA URBANOG PODRUČJA DUBROVNIKA</b>	<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	25.325.350,00	1.244.084,00	26.569.434,00	104,91
Glava: 01410 OPĆI RASHODI ODJELA	3.886.089,00	0,00	3.886.089,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	3.886.089,00		3.886.089,00	100,00
8130 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	3.886.089,00		3.886.089,00	100,00
<b>A813001 OPĆI RASHODI ODJELA</b>	<b>3.886.089,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.886.089,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.438.696,00		2.438.696,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>228.456,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.456,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.850,00	0,00	4.850,00	100,00
34 Financijski rashodi	223.606,00	0,00	223.606,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>2.210.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.210.240,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.210.240,00	0,00	2.210.240,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	703.293,00		703.293,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>703.293,00</b>	<b>0,00</b>	<b>703.293,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	703.293,00	0,00	703.293,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>294.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>294.100,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	294.100,00	0,00	294.100,00	100,00
Glava: 01420 RAZVOJNI PROJEKTI I STANOGRADNJA	19.834.461,00	824.084,00	20.658.545,00	104,15
31858 GRAD DUBROVNIK	19.756.461,00	824.084,00	20.580.545,00	104,17
8131 ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	3.140.314,00	-19.125,00	3.121.189,00	99,39
<b>T813102 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-19.125,00</b>	<b>205.875,00</b>	<b>91,50</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	225.000,00	-19.125,00	205.875,00	91,50
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-19.125,00</b>	<b>205.875,00</b>	<b>91,50</b>
32 Materijalni rashodi	225.000,00	-19.125,00	205.875,00	91,50
<b>K813111 PARK GRADAC</b>	<b>848.714,00</b>		<b>848.714,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	848.714,00		848.714,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>848.714,00</b>	<b>0,00</b>	<b>848.714,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	848.714,00	0,00	848.714,00	100,00
<b>K813115 PARK 'N' RIDE</b>	<b>1.420.000,00</b>		<b>1.420.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.420.000,00		1.420.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	100,00
<b>K813117 PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K813118 PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD</b>	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	40.000,00		40.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>K813119 SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K813121 ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR</b>	<b>43.300,00</b>		<b>43.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	40.000,00		40.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>K813122 ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ</b>	<b>43.300,00</b>		<b>43.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	40.000,00		40.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>K813123 ZLATAN RAJČEVIĆ - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	40.000,00		40.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>K813124 PARKING MOKOŠICA - ULICA IZMEĐU DOLACA</b>	<b>350.000,00</b>		<b>350.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	350.000,00		350.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
8132 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZA STANOGRADNJU	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>K813203 INFRASTRUKTURA SOLITUDO</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
8133 ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU	456.300,00		456.300,00	100,00
<b>K813309 MONTOVJERNA-BATALA OBORINSKA ODVODNJA</b>	<b>456.300,00</b>		<b>456.300,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 35 Turistička pristojba	456.300,00		456.300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>456.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>456.300,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	456.300,00	0,00	456.300,00	100,00
8135 ULAGANJA U OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.151.000,00		1.151.000,00	100,00
<b>K813501 IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU</b>	<b>1.018.000,00</b>		<b>1.018.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	918.000,00		918.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>918.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>918.000,00</b>	<b>100,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	918.000,00	0,00	918.000,00	100,00
<b>K813502 SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA</b>	<b>133.000,00</b>		<b>133.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	33.000,00		33.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
8136 CESTOGRADNJA-REKONSTRUKCIJA	4.165.707,00	93.890,00	4.259.597,00	102,25
<b>K813603 CESTA TAMARIĆ</b>	<b>4.000.000,00</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.000.000,00		2.000.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	594.000,00		594.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>594.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>594.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	594.000,00	0,00	594.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.406.000,00		1.406.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.406.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.406.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.406.000,00	0,00	1.406.000,00	100,00
K813604 CESTA GORNJA SELA	18.407,00		18.407,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	18.407,00		18.407,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>18.407,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.407,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.407,00	0,00	18.407,00	100,00
K813605 TEHNIČKO TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>-1.110,00</b>	<b>2.190,00</b>	<b>66,36</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
K813606 LAPADSKA OBALA	100.000,00	95.000,00	195.000,00	195,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		93.890,00	93.890,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>93.890,00</b>	<b>93.890,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	93.890,00	93.890,00	0,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	31.000,00		31.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	69.000,00	1.110,00	70.110,00	101,61
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>69.000,00</b>	<b>1.110,00</b>	<b>70.110,00</b>	<b>101,61</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	69.000,00	1.110,00	70.110,00	101,61
K813607 SPOJNA PROMETNICA D8 - NUNCIJATA	16.000,00		16.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	16.000,00		16.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
K813610 PROMETNICA IZA ZGRADA KINESKI ZID	28.000,00		28.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	28.000,00		28.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
8139 DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA	9.650.140,00	749.319,00	10.399.459,00	107,76
K813917 CENTAR ZA STARIJE - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK	6.589.840,00		6.589.840,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	613.840,00		613.840,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>613.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>613.840,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	613.840,00	0,00	613.840,00	100,00
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.876.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.876.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.876.000,00	0,00	5.876.000,00	100,00
K813921 OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA - REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA	1.110.000,00	50.000,00	1.160.000,00	104,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>600,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.100.000,00		1.100.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00
K813932 IGRALIŠTE ŠIPAN	90.000,00		90.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	90.000,00		90.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
K813933 SPORTSKA DVORANA ORAŠAC	3.300,00		3.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
K813950 PARK PILE	302.000,00	12.000,00	314.000,00	103,97
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	302.000,00		302.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>302.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00
K813951 PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	166.000,00	7.125,00	173.125,00	104,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.125,00	7.125,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>7.125,00</b>	<b>7.125,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.125,00	7.125,00	0,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	166.000,00		166.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
K813958 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA GOSPINO POLJE	261.000,00		261.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	261.000,00		261.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>261.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00	0,00	261.000,00	100,00
K813960 DJEČJI VRTIĆ KOMOLAC	25.000,00		25.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00		25.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
K813964 DRUŠTVENI PROSTOR - MIRINOVO	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K813966 SPOMEN SOBA POGINULIH BRANITELJA-REKONSTRUKCIJA	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>220.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>140,91</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
K813967 PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	31.000,00		31.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.000,00		31.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
K813968 MONTOVJERNA - REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	100.000,00		100.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
K813969 DJEČJI VRTIĆ D O C		20.000,00	20.000,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
K813970 KINO LAPAD	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K813971 SANACIJA DVORANE O.Š. LAPAD	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.110,00</b>	<b>21.110,00</b>	<b>105,55</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
K813972 DJEČJI VRTIĆ BISKUPSKI DVOR	432.000,00		432.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00		32.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	400.000,00		400.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
K813973 IGRALIŠTE ROŽAT	80.000,00		80.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojska	80.000,00		80.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
K813974 BOČARSKA DVORANA GOSPINO POLJE	200.000,00	270.000,00	470.000,00	235,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	270.000,00	400.000,00	307,69

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>130.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>307,69</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	270.000,00	400.000,00	307,69
Izvor: 35 Turistička pristojba	70.000,00		70.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
<b>K813975 UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU</b>		<b>299.084,00</b>	<b>299.084,00</b>	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći		199.084,00	199.084,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>199.084,00</b>	<b>199.084,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	199.084,00	199.084,00	0,00
8140 ULAGANJE U UPRAVNE ZGRADE GRADA DUBROVNIKA	103.000,00		103.000,00	100,00
<b>K814001 ZGRADA PRED DVOROM 1</b>	<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>K814003 UPRAVNA ZGRADA ĆIRA CARIĆA - ENERGETSKA OBNOVA</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
8143 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	1.080.000,00		1.080.000,00	100,00
<b>K814301 UREĐENJE PLATOVA UZ OŠ MONTOVJERNA</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K814302 SPREMNIK ZA OTPAD U STAROJ GRADSKOJ JEZGRI DUBROVNIKA</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K814303 DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K814304 IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K814305 IZRADA PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽU NAŠ DOM U MOKOŠICI</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>K814306 AUTOBUSNA STANICA U ZATONU VELIKOM</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814307 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIDICA</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814308 LJUBAČ - IZGRADNJA IGRALIŠTA</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814309 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA ŠUNJ NA LOPUDU</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814310 VODOSPREMA KLIŠEVO</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814311 UREĐENJE PROSTORIJAMA DOMA MLADEŽI U ORAŠCU</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814312 OBNOVA KROVA OŠ MRČEVO</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814313 OBNOVA DOMA MLADEŽI OSOJNIK</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
44178 AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA DUBROVNIKA	78.000,00		78.000,00	100,00
8137 STANOGRADNJA	78.000,00		78.000,00	100,00
<b>K813701 POTICANA STANOGRADNJA</b>	<b>78.000,00</b>		<b>78.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00		58.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	36.733,00	0,00	36.733,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.759,00	0,00	19.759,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.508,00	0,00	1.508,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Glava: 01430 OČUVANJE I OBNOVA SPOMENIČKE CJELINE DUBROVNIKA	1.604.800,00	420.000,00	2.024.800,00	126,17
23608 ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA	1.604.800,00	420.000,00	2.024.800,00	126,17
8141 REDOVNA DJELATNOST	511.800,00		511.800,00	100,00
<b>A814101 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>511.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>511.800,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	281.860,00		281.860,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>272.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.860,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	225.010,00	0,00	225.010,00	100,00
32 Materijalni rashodi	47.470,00	0,00	47.470,00	100,00
34 Financijski rashodi	380,00	0,00	380,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.750,00		6.750,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.750,00	0,00	6.750,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	223.190,00		223.190,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>223.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>223.190,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	184.090,00	0,00	184.090,00	100,00
32 Materijalni rashodi	38.780,00	0,00	38.780,00	100,00
34 Financijski rashodi	320,00	0,00	320,00	100,00
8142 PROGRAMSKA DJELATNOST	1.093.000,00	420.000,00	1.513.000,00	138,43
<b>A814201 REDOVNI PROGRAMI</b>	<b>883.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>883.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	580.000,00		580.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.000,00		3.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
<b>A814202 PLAN UPRAVLJANJA STARIM GRADOM</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K814203 PROSTORI GRADA DUBROVNIKA - OBNOVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>380,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	420.000,00	570.000,00	380,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>380,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	420.000,00	570.000,00	380,00

### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 3.

Obrazloženje općeg i posebnog dijela sastavni su dio Rebalansa proračuna.

#### Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 3.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima uz dopis od 15. ožujka 2024.

Uvodno obrazloženje i rasprava za točke bile su objedinjene pod 2. točkom, a izjašnjanje pojedinačno.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“ i 5 „protiv“)** donesena

### ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

*Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda za 2024. godinu ne smiju biti veći od 121.907.887 eura.*

#### Članak 2.

Ove izmjene odluke stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 4.

Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu dostavljen je vijećnicima uz dopis od 15. ožujka 2024..

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene u točki 2., a izjašnjavanje je pojedinačno.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **većinom glasova (14 „za“ i 5 „suzdržan“)** donesene

### Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

#### Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23) članak 2. mijenja se i glasi:

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 5.092.065,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 2.155.875,00 eura, komunalnih doprinosa u iznosu od 1.530.190,00 eura te fondova u iznosu od 1.406.000,00 eura kako slijedi:

Članak 2. stavak a) Nerazvrstane ceste izmjene točaka 1. i 4. i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	55.875,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	55.875,00
2.	CESTA TAMARIĆ	4.000.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	2.000.000,00
2.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	594.000,00
2.3.	Izvor financiranja: fondovi	1.406.000,00
3.	SPOJNA PROMETNICA D8-NUNCIJATA	16.000,00
3.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	16.000,00
4.	TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK	2.190,00
4.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	2.190,00
<b>5.</b>	<b>Sveukupno nerazvrstane ceste</b>	<b>4.074.065,00</b>
5.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	2.055.875,00



5.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	612.190,00
5.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	1.406.000,00

1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica u neuređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
4. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK - Projekt predstavlja izgradnju nerazvrstane ceste unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik

## Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23) članak 5. mijenja se i glasi:

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 2.919.330,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 1.195.015,00 eura, fondova 1.515.798,00 eura, komunalni doprinosi u iznosu od 88.517,00 eura te turistička pristojba u iznosu od 120.000,00 eura kako slijedi:

Članak 5. stavak a) Nerazvrstane ceste izmjena točke 2. i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	CESTA GORNJA SELA	18.407,00
1.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	18.407,00
2.	LAPADSKA OBALA	195.000,00
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	70.110,00
2.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	124.890,00
<b>3.</b>	<b>Sveukupno nerazvrstane ceste</b>	<b>213.407,00</b>
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	124.890,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	88.517,00

2. LAPADSKA OBALA – Završni radovi rekonstrukcije i proširenja prometnice Lapadske obale sa infrastrukturom. Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom.

Članak 5. stavak c) Javne zelene površine izmjena točaka 3. i 4. i dodaje se točka 7. Uređenje i opremanje vanjskog sportskog igrališta u Gospinom polju (novi projekt) i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	100.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
2.	PARK GRADAC	848.714,00
2.1.	Izvor financiranja: fondovi	848.714,00
3	PARK PILE	314.000,00

3.1.	Izvor financiranja: fondovi	302.000,00
3.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	12.000,00
4.	PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	173.125,00
4.1.	Izvor financiranja: fondovi	166.000,00
4.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	7.125,00
5.	IGRALIŠTE ROŽAT	80.000,00
5.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	80.000,00
6.	PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	31.000,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	31.000,00
7.	UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU	299.084,00
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
7.2.	Izvor financiranja: fondovi	199.084,00
<b>8.</b>	<b>Sveukupno javne zelene površine</b>	<b>1.845.923,00</b>
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	250.125,00
8.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristojba	80.000,00
8.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	1.515.798,00

1. PARK PILE – Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Park će se oplemeniti nasadima i novim drvećem čime će se stvoriti prijeko potrebne zasjenjene zone. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
2. PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA - projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
7. UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU - projekt koji predstavlja uređenje i opremanje postojećih vanjskih igrališta u Gospinom Polju sukladno propozicijama nacionalnog sportskog saveza. Nadalje, za projekt su odobrena bespovratna sredstva od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 199.084,00 €.

Članak 5. stavak d) Građevine i uređaji javne namjene izmjena točke 3. i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	MONTOVJERNA-REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	100.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
2.	VODOSPREMA KLIŠEVO	60.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00
3.	SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA- REKONSTRUKCIJA	310.000,00

3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	310.000,00
<b>4.</b>	<b>Sveukupno građevine i uređaji javne namjene</b>	<b>470.000,00</b>
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	470.000,00

3. SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA – Projekt predstavlja rekonstrukciju spomen sobe poginulih dubrovačkih branitelja koja se nalazi u prizemlju Palače Sponza u Dubrovniku.

#### Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23) članak 6. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 11.326.295,00 eura.

#### Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 5.

Prijedlog odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno izlaganje podnio je gradonačelnik Mato Franković. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Andro Vlahušić**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Pero Vićan i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali i vijećnici **Olga Muratti** i **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

### **ODLUKA o zaduživanju Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Dubrovnika za financiranje kapitalnog projekta iz proračuna Grada Dubrovnika za 2024. do 2026. godine, kod OTP banke d.d. u iznosu od 5.876.000,00 eura (sufinanciranog programom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti) i to za:

### **Projekt K813917 - Centar za starije osobe-Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik**

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

1. Iznos kredita:	5.876.000,00 eura
2. Kreditor:	OTP banka d.d. (OTP)
3. Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
4. Kamatna stopa:	3,72% godišnje, fiksno uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti u rasponu od 50-75%
5. Efektivna kamatna stopa:	3,82%
6. Interkalarna kamata:	u visini redovne kamatne stope
7. Početak:	bez početka
8. Rok otplate kredita: (rata)	10 godina (u 120 jednakih mjesečnih rata)
9. Naknada za obradu zahtjeva:	0.20% od iznosa kredita
10. Zatezna kamata:	Promjenjiva- u skladu sa važećim odlukama HBOR-a
11. Iznos ukupnih kamata:	1.360,995,34 eura
12. Ukupna cijena kredita:	7.236.995,34 eura
13. Konačna cijena kredita:	7.248.747,34 eura
14. Instrumenti osiguranja:	Zadužnica na iznos sveukupne tražbine iz Ugovora, 2 bjanko akceptirane mjenice Korisnika kredita s klauzulom „bez protesta“ i s ovjerenim mjeničnim očitovanjem, 1 zadužnica u korist HBORa izdanu od strane Korisnika za nominalni iznos subvencije uvećan za zakonske zatezne kamate, u obliku i sadržaju prihvatljivom HBOR-u, koja će služiti kao instrument osiguranja za povrat subvencije kamate.

#### Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika iz općih prihoda i primitaka.

#### Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva koristiti će se za financiranje kapitalnog projekta Grada Dubrovnika iz članka 1. ove odluka u skladu sa Proračunom Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcije za 2025 i 2026. godinu.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Ugovora o kreditu između

Grada Dubrovnika i OTP banke d.d., a nakon dobivene suglasnosti Ministra financija Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za izdavanje mjenica i zadužnica za osiguranje povrata kredita.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

#### Ad 6.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Nikša Selmani**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Selmanija. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (15 „za“ i 3 „suzdržan“)** donesena

### ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA DUBROVNIKA

#### Članak 1.

U članku 14. stavku 1. dodaje se nova alineja:

- izrada općih i drugih akata u vezi s održavanjem reda na pomorskom dobru
- druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru

#### Članak 2.

U članku 21. stavku 1. dodaju se nove alineje:

- nadzor nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru

#### Članak 3.

U članku 22. stavku 1. brišu se alineje koje glase: „obavlja poslove i izvršava obveze Grada Dubrovnika kao posredničkog tijela za odabir operacija u sklopu provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) te kao grada nositelja i središta Urbanog područja Dubrovnika; obavlja poslove povezane s primjenom i razvojem sustava upravljanja i kontrole provedbe ITU mehanizma“ te se dodaje nova alineja:

- obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 7.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu, a na temelju članka 52. Poslovnika dostavljen je amandman predlagatelja

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnik **Andro Vlahušić**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Vlahušića. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić replicirao je na izlaganje gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Vlahušića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala i vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović javila se za povredu članka 87. Poslovnika. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovorio je vijećnici Bonačić Obradović vezano za povredu Poslovnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Pero Vićan, Andro Vlahušić i Đuro Capor. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao vijećnik **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (11 „za“, 2 „protiv“ i 3 „suzdržan“)** donesena

### **O D L U K A** **o izmjeni Odluke o javnim parkiralištima** **na području Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

U Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 7/23) u članku 8. stavku 4. u obuhvatu područja zone 3. (žuta) 708203, ulična parkirališta nakon riječi “Lapadska obala” riječi “(južna strana od k.br. 4. do k.br. 6.)” brišu se.

## Članak 2.

U Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/23) članak 18. mijenja se i glasi:

"Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje uzimaju osobu sa invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknutu valjanu Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom iz članka 14. Zakona o povlasticama u prometu, imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade."

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

## Ad 8.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“ i 4 „suzdržan“)** donesena

## ODLUKA

**o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika isporučitelja usluge trgovačkog društva Sanitat Dubrovnik d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ulica Marka Marojice 5, Dubrovnik, OIB 99080716453.

## Članak 2.

Izmjene općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

## Članak 3.

Ove izmjene Općih uvjeta objavit će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika, na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### **Ad 9.**

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvjestio je vijećnike da će uvodno obrazloženje i rasprava za točke 9. i 10. biti objedinjene a da će izjašnjavanje biti pojedinačno.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

Direktorica Sanitata d.o.o. Klaudija Barčot odgovorila je na raspravu vijećnica Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Krešimir Marković i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao vijećnik **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Direktorica Sanitata d.o.o. Klaudija Barčot odgovorila je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

### **O D L U K A** **o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o** **financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi 199.340,48 EUR uz učešće od 20% i rok otplate 7 godina (84 mjesečna anuiteta) te fiksnu kamatnu stopu 5,80%.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====



## Ad 10.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 9.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glsova (14 „za“ i 3 „suzdržan“)** donesena

### **O D L U K A** **o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o** **financijskom leasingu za nabavu električnih vozila**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila.

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi 297.722,40 EUR uz učešće od 20% i rok otplate 7 godina (84 mjesečna anuiteta) te nepromjenljivu kamatnu stopu 6,50%.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

## Ad 11.

Prijedlog odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika – park u ulici Padre Perice dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika – park u ulici Padre Perice na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

### **ODLUKA** **o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi** **u vlasništvu Grada Dubrovnika – park u ulici Padre Perice**

## Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka), proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Dubrovnika komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica i katastarska općina na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi	Zemljišnoknjižna čestica i katastarska općina na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi
Park u ulici Padre Perice	javna zelena površina	k.č. 1083/3 i 1089 k.o. Dubrovnik (n.i.)  od kojih će se formirati novoformirana k.č. 1083/3 k.o. Dubrovnik (n.i.)	čest. zem. 363/4 i 363/2 k.o. Gruž (s.i.)  od kojih će se formirati novoformirana k.č. 363/4 k.o. Gruž (s.i.)

## Članak 2.

Primjenom čl. 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama te u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar u Dubrovniku.

## Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao „Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 21712494719 “ u zemljišne knjige.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

## Ad 12.

Prijedlog odluke o provedbi Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica **Petra Marčinko** te je predložila izmjenu. (tonski zapis)

Predsjednica uprave Dubrovačke razvojne agencije d.o.o. Ana Marija Pilato Krile odgovorila je na raspravu vijećnice Marčinko i prihvatila prijedlog vijećnice Marčinko. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o provedbi Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

## **ODLUKA** **o provedbi Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik**

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se provedba Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik (dalje u tekstu: Participativno budžetiranje).

Participativno budžetiranje predstavlja oblik demokratskog procesa u društvu kojim se omogućava kontinuirano sudjelovanje građana u procesima donošenja odluka o razvoju u svom okruženju, gradskom kotaru, mjesnom odboru ili gradu.

Participacija kao proces sudjelovanja pruža mogućnost odlučivanja i rješavanja problema te uključuje pojedince i skupine građana koji zastupaju različite interese i točke gledišta u ime i za dobro svih onih na koje se te odluke i akcije koje slijede nakon njih odnose.

Opći cilj provedbe Participativnog budžetiranja je demokratizacija procesa upravljanja javnim resursima, razvoj aktivnog građanstva i doprinos povećanju kvalitete života u gradu Dubrovniku.

Grad Dubrovnik će kroz provedbu Participativnog budžetiranja

- prepoznati stvarne potrebe i težnje stanovnika te na njih nastojati odgovoriti,
- prikupiti ideje građana, grupirati ih te pretočiti u projekte,
- približiti građane tijelima nadležnim za upravljanja i time povećati transparentnost,
- promicati aktivno sudjelovanje i konstruktivnu ulogu građana u procesima upravljanja,
- poticati građane da postanu inicijatori i predlagači razvoja lokalne zajednice,
- promicati dinamičnost, jako i aktivno civilno društvo.

### Članak 2.

Načela Participativnog budžetiranja su:

- 1) Transparentnost
- 2) Jednakost
- 3) Tolerancija
- 4) Ravnopravno sudjelovanje
- 5) Pravednost
- 6) Konkurentnost
- 7) Efikasnost
- 8) Poštivanje postignutih dogovora.

### Članak 3.

Na području Grada Dubrovnika Participativno budžetiranje provodit će se kroz gradske kotare i mjesne odbore i to:

#### Mjesne odbore

- 1) Bosanka
- 2) Brsečine
- 3) Dubravica
- 4) Gromača

#### Gradske kotare

- 1) Grad
- 2) Gruž
- 3) Komolac
- 4) Lapad

- 5) Kliševo
- 6) Koločep
- 7) Lopud
- 8) Ljubač
- 9) Mravinjac
- 10) Mrčevo
- 11) Orašac
- 12) Osojnik
- 13) Riđica
- 14) Suđurađ
- 15) Šipanska luka
- 16) Trsteno
- 17) Zaton

- 5) Mokošica
- 6) Montovjerna
- 7) Pile - Kono
- 8) Ploče iza Grada

Građani Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: građani) svoje ideje i prijedloge mogu iznositi javno na radionicama organiziranim u tu svrhu u njihovim gradskim kotarima i mjesnim odborima.

Kroz okupljanja na radionicama građani će imati priliku zajednički raspravljati o mogućim projektima, izabrati ih i dobiti povratnu informaciju vezanu uz svoj prijedlog.

Radionicama mogu prisustvovati svi punoljetni građani koji imaju prebivalište u određenom gradskom kotaru/mjesnom odboru, uz predočenje osobne iskaznice.

Građani mogu predlagati isključivo projekte koji se odnose na njihov gradski kotar/mjesni odbor.

Svaki sudionik može predstaviti jedan prijedlog.

Predlagatelji popunjavaju *Obrazac razrade projektnog prijedloga* (dalje u tekstu: Obrazac), koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio te opisuju prijedlog što je detaljnije moguće slijedeći upute na Obrascu.

#### Članak 4.

Projektni prijedlozi moraju biti provedivi, društveno korisni i u okviru maksimalno definiranog iznosa za gradske kotareve i mjesne odbore iz članka 10. ove Odluke.

Kriteriji prihvatljivosti projektnog prijedloga su:

- 1) Projektni prijedlog u nadležnosti je Grada Dubrovnika,
- 2) Projektni prijedlog ne prelazi maksimalni definirani iznos (uključujući PDV),
- 3) Realizacija projektnog prijedloga izvediva je u razdoblju od 12 mjeseci, u sljedećoj proračunskoj godini,
- 4) Projekti isključivo doprinose općem dobru zajednice te su od javnog interesa,
- 5) Projektni prijedlog u skladu je s razvojnim strategijama i prioritetima Grada Dubrovnika,
- 6) Projektni prijedlog nije vjerske ili stranačke naravi,
- 7) Projektni prijedlog ne smije se sastojati od više različitih tematskih prijedloga, već mora biti koncipiran kao projekt/cjelina,
- 8) Obrazac mora biti pravilno popunjen i potpisan od strane predlagatelja i dva podržavatelja projektnog prijedloga,
- 9) Projekt mora zadovoljiti tehničke uvjete određenog upravnog odjela (kao što su):
  - riješena imovinsko-pravna pitanja (dokaz pravnog interesa),
  - u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom, osim za postojeće objekte, građevine i infrastrukturu, kada projektni prijedlog podliježe provedbi temeljem pravilnika o redovnom održavanju iz pojedinog područja (prostornog uređenja, gradnje, prometa i infrastrukture, komunalnog gospodarstva i sl.),

- u skladu s pozitivnim propisima RH iz pojedinog područja (prostornog uređenja, gradnje, prometa i infrastrukture, komunalnog gospodarstva i sl.),
- u slučaju da nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi, odnosno osiguran dokaz pravnog interesa, nadležni upravni odjel može pokrenuti rješavanje istih kao predradnju.

Projektni prijedlog može se odnositi i na geodetsku podlogu, projektno-tehničku dokumentaciju, izvođenje radova.

Ukoliko se radi o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa iznos se može utrošiti na geodetski elaborat stvarnog stanja ili sl.

#### Članak 5.

Postupak tehničke analize provodi povjerenstvo, sastavljeno od članova upravnih odjela Grada Dubrovnika i trgovačkog društva Dubrovačke razvojne agencije DURA d.o.o. (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo provodi postupak tehničke analize po pojedinim prijedlozima građana.

Tehnička analiza utvrđuje prihvatljivost u skladu s kriterijima prihvatljivosti iz članka 4. ove Odluke.

Nakon provedbe tehničke analize Povjerenstvo donosi Listu projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak glasovanja.

Lista projektnih prijedloga iz stavka 4. ovog članka objavljuje se na internetskim stranicama Grada Dubrovnika.

Kada je u postupku tehničke analize utvrđeno kako projektni prijedlog nije prihvatljiv, nadležni upravni odjel će dati obrazloženje zašto nije moguća provedba projektnog prijedloga.

#### Članak 6.

Glasovanje za projekte koji su prošli postupak tehničke analize vršit će se putem online platforme VOXPOPULI, dostupne na stranicama Grada Dubrovnika.

Glasovanje će biti moguće 14 dana.

Građani će moći glasovati za projektne prijedloge unutar svoje jedinice mjesne samouprave. Za vrijeme trajanja glasovanja građanima će, u slučaju potrebe, biti osigurana tehnička podrška u jedinicama mjesne samouprave.

U slučaju kada dva ili više projektnih prijedloga pojedinog gradskog kotara/mjesnog odbora ostvare jednak broj glasova, glasovanje će se ponoviti za projektne prijedloge koji su ostvarili jednak broj glasova.

Glasovanje će biti moguće 14 dana.

#### Članak 7.

Nakon provedbe glasovanja iz članka 6. ove Odluke, projektni prijedlog s najvećim brojem glasova u svakoj pojedinoj jedinici mjesne samouprave upućuje se u proces razrade projektnog prijedloga (dalje u tekstu: razrada).

Razradu će vršiti nadležni upravni odjel i gradska trgovačka društva u komunikaciji s predlagateljem projektnog prijedloga.

Razrada će se provoditi u nekoliko koraka:

- obavezan zajednički posjet lokaciji na koju se prijedlog odnosi,
- kreiranje konkretnog projekta na osnovu projektnog prijedloga od strane upravnih odjela Grada Dubrovnika,
- koraci potrebni za realizaciju prijedloga.

#### Članak 8.

Informacije o projektnim prijedlozima koji će se realizirati biti će dostupne na internetskim stranicama Grada Dubrovnika s detaljnim opisom, brojem glasova koje su ostvarili i s definiranim iznosom koji će biti osiguran u proračunu za narednu godinu.

#### Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu Participativnog budžetiranja osigurat će se u proračunu Grada Dubrovnika.

Nakon provedenog procesa Participativnog budžetiranja iz članka 3., 5., 6. i 7. ove Odluke, Grad Dubrovnik planira provedbu izabranih projekata te unosi iste u proračun za narednu financijsku godinu.

Shematski prikaz ciklusa Participativnog budžetiranja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

#### Članak 10.

Svaki mjesni odbor iz članka 3. ove Odluke može u 2024. godini predlagati projekte u ukupnoj vrijednosti do 60.000,00 € s uključenim PDV-om.

Svaki gradski kotar iz članka 3. ove Odluke može u 2024. godini predlagati projekte u ukupnoj vrijednosti do 120.000,00 € s uključenim PDV-om.

Predstavničko tijelo Grada Dubrovnika donijet će odluku za svaku kalendarsku godinu, kojom će utvrditi financijski okvir po pojedinačnom projektu (maksimalni definirani iznos za gradske kotareve i mjesne odbore), na način kako je za 2024. godinu utvrđeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 13.

Prijedlog odluke o pristupanju Grada Dubrovnika inicijativi Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o pristupanju Grada Dubrovnika inicijativi Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

**O D L U K A**  
**O PRISTUPANJU GRADA DUBROVNIKA INICIJATIVI SPORAZUMA**  
**GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU**

Članak 1.

Grad Dubrovnik pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Pristupni obrazac na engleskom i hrvatskom jeziku, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

**Ad 14.**

Prijedlog odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2024. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dživo Brčić odgovorio je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2024. godini na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

**O D L U K A**  
**o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija**  
**osnovnog školstva u 2024. godini**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva kojima se u osnovnim školama Grada Dubrovnika osigurava minimalni financijski standard.

Članak 2.

Decentralizirana sredstva utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 26. siječnja 2024. godine.

Sukladno citiranoj Odluci ukupna godišnja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2024. godini za Grad Dubrovnik iznose 1.064.367,00 eura.

## **VRSTE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA**

### **Članak 3.**

Sredstvima minimalnog financijskog standarda financiraju se u osnovnim školama Grada Dubrovnika u 2024. godini: opći rashodi škola, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, rashodi za prijevoz učenika i rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama.

### **Članak 4.**

#### **A. Opći rashodi škola**

Opći rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- potrošnja energenata
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to:  
održavanje software-a, popravak računala, potrošni materijal i sl., nužne staklarske usluge,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- usluge čuvanja imovine i obveza.

#### **B. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje**



Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme
- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata

**Kriteriji i mjerila** za financiranje općih rashoda škola i rashoda za tekuće i investicijsko održavanje su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj školskih zgrada, kvadratura školskog prostora i smjenski rad, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 120,00 eura godišnje,
- po razrednom odjelu 730,00 eura godišnje,
- po područnoj školi 2.700,00 eura godišnje,
- po školskoj zgradi 1.350,00 eura godišnje,
- po kvadratnom metru školskog prostora 4,00 eura godišnje
- po kriteriju smjenskog rada 10.000,00 (OŠ Mokošica), uvjeta rada 8.000,00 (OŠ M. Getaldića) godišnje.

Opći rashodi škola i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje iznose ukupno 748.000,00 eura decentraliziranih sredstava, koja su prema spomenutim kriterijima raspoređena na osnovne škole Grada Dubrovnika (v. tablicu u prilogu: Financiranje decentraliziranih sredstava osnovnog školstva po kriterijima i mjerilima Grada Dubrovnika za 2024. godinu).

Sredstva za opće rashode škola i rashode za tekuće i investicijsko održavanje isplaćuju se mjesečno sukladno zahtjevu škola.

### **C. Rashodi za prijevoz učenika**

Rashodi za prijevoz učenika odnose se na troškove organizacije prijevoza učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Grada Dubrovnika.

Ovi troškovi temelje se na stvarnom trošku prijevoza učenika sukladno ugovoru s javnim poduzećem Libertas Dubrovnik d.o.o., a iznose 195.907,00 eura.

Sredstva za prijevoz učenika isplaćuju se dvaput mjesečno sukladno dostavljenim računima javnog poduzeća Libertas Dubrovnik d.o.o.

### **D. Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama**

Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama temelje se na potrebama osnovnih škola iskazanim prilikom planiranja Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Sredstva za nabavu opreme u osnovnim školama iznose 120.460,00 eura decentraliziranih sredstava.

Sredstva za nabavu opreme isplaćuju se temeljem zahtjeva škola, a nakon provedenog postupka nabave opreme.

## **Članak 5.**

Sve administrativne poslove vezano za izvršavanje ove Odluke obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

### Ad 15.

Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za razdoblje 2024. – 2028. godine dostavljen je vijećnicima uz dopis od 15. ožujka 2024., a na temelju članka 52. Poslovnika prije početka sjednice dostavljen je amandman gradonačelnika, a tijekom sjednice dostavljena su i druga dva amandmana gradonačelnika u pisanom obliku, a sukladno članku 53. Poslovnika Gradskog vijeća.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog i dostavljeni amandman, te je usmeno obrazložio i druga dva amandmana. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Željko Raguž**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Raguža. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Ivana Šepak. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala vijećnica **Petra Marčinko** te je predložila izmjenu vezano za kajake. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Marčinko i prihvatio je prijedlog izmjene. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali vijećnici **Maro Kristić** i **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Maro Kristić i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao vijećnik **Andro Vlahušić**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Maro Kristić, Anita Bonačić Obradović, Andro Vlahušić i Maro Kristić. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i predsjednik Vijeća **Marko Potrebica**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na izlaganja vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić, Željko Raguž, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao vijećnik **Jasmin Deraković**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik jasmin Deraković. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica **Ivana Šepak**. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić sudjelovao je u replici. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za razdoblje 2024. – 2028. godine, sa amandmanima gradonačelnika i predloženom izmjenom, na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## **P L A N**

### **UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA ZA RAZDOBLJE 2024.- 2028.GODINE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za razdoblje 2024.- 2028.godine (u daljnjem tekstu: Plan ) sadrži:

1. planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije,
2. izvore sredstava za njihovu realizaciju,
3. plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi,
4. plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi,
5. plan davanja dozvola na pomorskom dobru,
6. plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

##### Članak 2.

Grad Dubrovnik ( u daljnjem tekstu: Grad ) redovito upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovom Planu.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Grad je dužan štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te je dužan poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

##### Članak 3.

Grad upravlja pomorskim dobrom na svom području u skladu s načelima utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama ( u daljnjem tekstu: Zakon).

##### Članak 4.

Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada uključuje cjeloviti koordiniran proces radnji i aktivnosti koje se provode sukladno odredbama Zakona radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

Upravljanjem pomorskim dobrom na području Grada osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

## **II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE**

### Članak 5.

Planirane aktivnosti redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Grada, u cilju unaprjeđivanja i zaštite pomorskog dobra uključuju:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbi iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj upotrebi,
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguravanja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Prioriteti pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru su:

- zaštita pomorskog dobra te njegovo unaprjeđivanje što podrazumijeva prvenstveno osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru,
- redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, staza, kabina, tuševa, ograda, rukohvata, pristupnih skala u more, dizala za osobe smanjene pokretljivosti sl., čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja, postavljanje i održavanje plutajućih brana i ostale opreme za sigurnost plaža, postavljanje i održavanje urbane opreme na plažama, saniranje obalnih zidova, molova, oštećenja na plažama nastalih djelovanjem nevremena, dohranjivanje plaža šljunkom,
- održavanje reda na pomorskom dobru, sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja,
- uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

## **III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU**

### Članak 6.

Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:

1. sredstva od naknada za koncesije,
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu,
3. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru na području Grada,
4. sredstva iz proračuna Grada,
5. sredstva iz proračuna Županije Dubrovačko-neretvanske,
6. sredstva iz državnog proračuna,
7. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada prihod su proračuna Grada.

Grad je dužan prihode iz stavka 1. ovoga članka namjenski koristiti za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje, odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Specificirani iznosi sredstava za planirane aktivnosti na pomorskom dobru bit će propisani Proračunom Grada za svaku godinu donošenja.

#### IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

##### Članak 7.

U razdoblju 2024.-2028. godine planiraju se izvesti slijedeći radovi održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi:

Red.br.	PLANIRANE AKTIVNOSTI	Godišnji iznos (EUR)
1.	<p>ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE,obale, mora i podmorja</p> <p>a) redovno održavanje pomorskog dobra(popravak oštećenih šetnica, staza, sunčališta, kabina za presvlačenje, klupa, obavijesnih ploča, javnih sanitarnih čvorova, tuševa, ograda, rukohvata i stepenica za ulazak/izlazak iz mora, dizala za osobe sa invaliditetom, kao i druge opreme koja je u funkciji uređene plaže</p> <p>b) održavanje čistoće obale, mora i podmorja</p> <p>-Čistoća d.o.o.</p> <p>-akcije čišćenja</p> <p>-čišćenje mora (Sanitat)</p> <p>c) troškovi vode na plažama</p> <p>d)vodovodni priključci</p>	<p>165.937,00</p> <p>160.000,00</p> <p>21.000,00</p> <p>5.500,00</p> <p>10.618,00</p> <p>11.945,00</p>
2.	SADNJA I ODRŽAVANJE ZELENILA	4.000,00
3.	<p>ZAŠTITNE PSIHOLOŠKE BRANE ZA KUPAČE</p> <p>a) postavljanje</p> <p>b) nabavka novog materijala</p> <p>c) skladištenje</p> <p>d) spasilačka služba-Crveni križ Dubrovnik</p>	<p>15.000,00</p> <p>17.633,00</p> <p>3.318,00</p> <p>77.049,00</p>
4.	POSTAVLJANJE SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	10.000,00
5.	SANACIJA OBALNIH ZIDOVA,MOLOVA,RAMPI I STEPENICA ZA ULAZAK/IZLAZAK IZ MORA	100.000,00
6.	DOHRANJIVANJE PLAŽA ŠLJUNKOM na lokacijama: Mandrač Solitudo, plaža za pse Solitudo, plaža ispred Ville Banac,Orsan, kupalište Šulić, Don Gjivan (Koločep), plaža Štikovica, plaža Veliki žali, plaža Brsečine,plaža Trsteno, plaža Vrbica, plaža pored restorana Ankora Zaton Veliki, plaža Soline Zaton, Zaton Bunica, Ponta Sjekavica, Bat Zaton, kupalište lifter invalidi Zaton, Orsan Gverović, Veliki potok Orašac, plaža Hawai Orašac ,Lozica, ex.ambulanta Mokošica, plaža kod objekta Vapor Mokošica(ispod bora),kupalište kod igrališta Mokošica,plaža četvrta vala (Šipan), Katino (Šipan), Zaorsan (Šipan),Priježba (Šipan)	70.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>672.000,00</b>

Planirani iznosi u tabelarnom prikazu odnose se na godišnji iznos za planirane aktivnosti održavanja pomorskog dobra za 2024. godinu.

Obzirom da se Plan upravljanja pomorskim dobrom donosi za razdoblje od 5 godina (2024.-2028.), za planirane aktivnosti održavanja i gradnje na pomorskom dobru u 2025. i 2026. godini planirana su novčana sredstva projekcijama Proračuna za 2025. i 2026. godinu u ukupnim godišnjim iznosima kako slijedi:

2025.g. - 878.000,00 eura

2026.g.- 965.000,00 eura

Za planirane aktivnosti održavanja pomorskog dobra u 2027. i 2028. godini planirat će se novčana sredstva budućim proračunima.

#### Članak 8.

Komunalno društvo Čistoća d.o.o. Dubrovnik kojem je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužno je redovno i izvanredno održavati obalni pojas uređenih i prirodnih morskih plaža te ostale kopnene dijelove pomorskog dobra sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada i ovom Planu.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme od 01. svibnja do 30. rujna mora biti svakodnevno i obavlja se u vremenu od 04:00 do 07:00 sati, a zimi povremeno čišćenje, uz obvezu odvoza krupnog otpada.

Izvanredno čišćenje podrazumijeva čišćenje pomorskog dobra koje je zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćeno.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje je izdana dozvola održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 9.

Dohranjivanje plaža šljunkom radi se u sklopu redovnog održavanja postojećih plaža, prirodnih ili djelomično nasutih ili uređenih nasutih plaža i to isključivo u postojećim gabaritima sukladno ovom Planu.

Plaže se mogu dohranjivati samo prirodnim šljunkom i/ili pijeskom na način da se ne mijenja prosječna godišnja pozicija obalne crte niti izgled plaže niti njene karakteristike.

Zabranjeno je dohranjivanje plaže zemljanim materijalom, otpadom, iskopom i sl.

Nije dozvoljeno godišnje dohranjivanje plaže s većom količinom od 0,36 metara kubnih po metru dužnom obale plaže.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka plaža se može dohraniti većom količinom ako je isto potrebno za očuvanje prosječne godišnje pozicije obalne crte uz prethodnu suglasnost upravnog tijela u jedinici područne (regionalne) samouprave u čijem djelokrugu su poslovi zaštite okoliša i prirode.

### **V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU**

#### Članak 10.

Plan gradnje na pomorskom dobru može uključivati isključivo gradnju građevina koje ostaju u općoj upotrebi.

U razdoblju 2024.-2028. godine planiraju se izvesti slijedeći građevinski radovi na pomorskom dobru:

Red.br.	PLAN GRADNJE	Godišnji iznos (EUR)
1.	Gradnja i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	55.000,00
2.	Rekonstrukcija Barunovog mula k.č. br.1609 k.o. Lopud	50.000,00
3.	Gradnja dječjeg igrališta na neuređenom, nekoncesioniranom dijelu k.č .br.619/1 k.o. Dubrovnik Nova (plato iznad plaže Sumartin)	10.000,00
4.	Plan uklanjanja nezakonitih nasipa	5.000,00
5.	Plan uklanjanja molova,gatova,sunčališta, istežališta, lukobrana,riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011.	5.000,00
6.	Plan uklanjanja nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova	4.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	129.000,00

U razdoblju 2024.-2028.godine ne planira se ozelenjavanje okoliša infrastrukturnih objekata na pomorskom dobru.

Planirani iznosi u tabelarnom prikazu odnose se na godišnji iznos za planirane radove gradnje na pomorskom dobru za 2024. godinu.

Obzirom da se Plan upravljanja pomorskim dobrom donosi za razdoblje od 5 godina (2024.-2028.), za planirane aktivnosti održavanja i gradnje na pomorskom dobru u 2025. i 2026. godini planirana su novčana sredstva projekcijama Proračuna za 2025. i 2026. godinu u ukupnim godišnjim iznosima kako slijedi:

2025.g.- 878.000,00 eura

2026.g.- 965.000,00 eura

Za planirane aktivnosti gradnje u 2027. i 2028. godinu planirat će se novčana sredstva budućim proračunima.

## VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 11.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14.stavka 4.točke 11. Zakona.

Dozvola iz stavka 1. ovoga članka daje se na rok iskazan u godinama kao u tabelarnom prikazu uz članak 12. ovoga Plana na temelju provedenog Javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u

kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

## Članak 12.

Na području Grada u razdoblju 2024.-2028.godine dozvola na pomorskom dobru (dalje: dozvola) može se dodijeliti za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije) sukladno tabelarnom prikazu u nastavku:

			1. MIKROLOKACIJA- „Plaža Veliki žal“		
Djelatnost	Oznaka	Katastr. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m2	Broja dozvola/ rok na koji se dozvola dodjeljuje
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	1.1	dio č.z. 513/4 k.o. Dubravica	daska za jedrenje, kajak, kanu, gondola, pedaline i sl.	5 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	1.2	dio č.z. 513/4 k.o. Dubravica	skuter	2 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	1.3	dio č.z. 513/4 k.o. Dubravica	plažna oprema- ležaljke i suncobrani	150 kom. ukupno	1
					5 god.
Zabavne i rekreacijske djelatnosti	1.4	dio č.z. 513/4 k.o. Dubravica	plovilo za vuču u svrhu zabave (skije, padobran tube, banana)	1 kom.	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	1.5	dio č.z. 513/4 k.o. Dubravica	šank na otvorenom s točionikom +terasa +kemijski toalet do 2m2	1 kom. + 100m <sup>2</sup> + 1 kom.	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	1.6	dio č.z. 513/4 k.o. Dubravica	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom	1
					5 god.



<b>2. MIKROLOKACIJA – „Plaża Mali žal“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.)/ površina u m2</b>	<b>Br.dozv/rok na koji se dodjeluje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>2.1</b>	dio obale ispred č.z. 867/3 k.o. Dubravica	daska za jedrenje,kajak,kanu , gondola,pedaline i sl.	5 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>2.2</b>	dio obale ispred č.z. 867/3 k.o. Dubravica	skuter	1 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>2.3</b>	dio obale ispred č.z. 867/3 k.o. Dubravica	plažna oprema-suncobrani,ležaljke	30 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Trgovina na malo izvan prodavaonica</b>	<b>2.4</b>	dio obale ispred č.z. 867/3 k.o. Dubravica	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.

<b>3. MIKROLOKACIJA – „Plaża Tri brata“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.)/ površina u m2</b>	<b>Br.dozv./rok na koji se dodjeluje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>3.1</b>	č.z.2378 k.o. Zaton	skuter	3 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>3.2</b>	č.z.2378 k.o. Zaton	plažna oprema-suncobrani i ležaljke	30 kom.ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>3.3</b>	č.z.2378 k.o. Zaton	daska za jedrenje,kajak,kanu, gondola,pedaline i sl.	5 kom. ukupno	1
					5 god.

Trgovina na malo izvan prodavaonica	3.4	č.z.2378 k.o. Zaton	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.

#### 4. MIKROLOKACIJA – „Plaža Trsteno izvan lučkog područja“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Br.sredstava (kom.) /površina u m2	Br.dozv. /rok na koji se dodjeluje dozvola
Trgovina na malo izvan prodavaonica	4.1	dio obale ispred č.z. 1638 k.o. Trsteno	prodaja putem automata	1 kom.	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	4.2	dio obale ispred č.z. 1638 k.o. Trsteno	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.
Privremena ili prigodna djelatnost	4.3	obalno područje naselja Trsteno (izvan lučkog područja)	snimanje filmova,serija, sportske priredbe,vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl. bez ograničenja opće upotrebe	20	20
					do 20 dana

#### 5. MIKROLOKACIJA – „Plaža Brsečine izvan lučkog područja“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m2	Br.dozv. /rok na koji se dodjeluje dozvola
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	5.1	č.z.311/7 k.o. Brsečine	plažna oprema-suncobrani, ležaljke	40 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>Privremena ili prigodna djelatnost</b>	<b>5.2</b>	obalno područje naselja Brsečine (izvan lučkog područja)	snimanje filmova, serija, sportske priredbe, vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl. bez ograničenja opće upotrebe	20	20
					do 20 dana

**6. MIKROLOKACIJA – „ Plaža Vrtovi sunca Orašac izvan granica koncesioniranog područja „**

<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Broj sredstava (kom.) / površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Br.dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>6.1</b>	č.z. 2113/1, 2114, 2097/1 sve k.o. Orašac	skuter	7 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>6.2</b>	č.z. 2113/1, 2114, 2097/1 sve k.o. Orašac	daska za jedrenje, kajak, kanu, gondola, pedaline i sl.	14 kom. ukupno	1
					5 god.

**7. MIKROLOKACIJA – „Plaža Hlap Orašac“**

<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Broj sredstava (kom.) / površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Br.dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Trgovina na malo izvan prodavaonica</b>	<b>7.1</b>	dio neospornog pomorskog dobra ispred č.z. 2113/1 k.o. Orašac	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.

<b>Trgovina na malo izvan prodavaonica</b>	<b>7.2</b>	dio neospornog pomorskog dobra ispred č.z. 2113/1 k.o. Orašac	prodaja putem automata	1 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>7.3.</b>	dio neospornog pomorskog dobra ispred č.z. 2113/1 k.o. Orašac	plažna oprema-suncobrani, ležaljke	15 kom. ukupno	1
					5 god.

#### 8. MIKROLOKACIJA „ Orašac Hawaii izvan lučkog područja“

<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Br.dozv. / rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>8.1</b>	dio obale ispred č.zem.891/2 k.o. Orašac	skuter	1 kom.	1
					5 god.

#### 9. MIKROLOKACIJA „Zaton Mali“

<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.)/ površina u m2</b>	<b>Br.dozv. / rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>9.1</b>	dio č.z. 2378 k.o. Zaton	daska za jedrenje,kajak,kanu gondola,pedaline i sl.	8 kom. ukupno	1
					5 god.
	<b>9.2</b>	dio č.z.		10 kom.	1

Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport		3189/1 k.o. Zaton	daska za jedrenje, kajak, kanu gondola, pedaline i sl.	ukupno	5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	9.3	dio č.z. 3185/3 k.o. Zaton (istočno)	plažna oprema - ležaljke i suncobrani	10 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	9.4	dio obale ispred č.z. 3185/3 k.o. Zaton (zapadno)	plažna oprema - ležaljke i suncobrani	100 kom. ukupno	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	9.5.	dio č.z. 3185/3, ispred č.zgr.2734 k.o. Zaton	terasa ispred ugostiteljskog objekta Gverović-Orsan	80 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	9.6	dio č.z.3185/1, preko puta č.z. 1148/1 k.o Zaton	terasa ispred ugostiteljskog objekata „Dandy“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	9.7.	dio č.z.3185/3 k.o.Zaton ispred č.zgr.2830 k.o. Zaton	plažna oprema - suncobrani i ležaljke	15 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>10. MIKROLOKACIJA – „Zaton Veliki izvan lučkog područja“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katastr. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.)/ površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Br.dozv. / rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	10.1	dio obale č.z. 553/1 k.o. Zaton (ispred č.z.547 k.o. Zaton)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Kasar“	50 m <sup>2</sup>	1
					5 god.

Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	10.2	dio obale č.z. 553/1 k.o. Zaton (ispred č.z.549 k.o. Zaton)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Popeye“	20 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	10.3	dio č.z. 553/1 k.o. Zaton (ispred č.z.554 k.o.Zaton)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „La Rocca“	25 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	10.4.	dio č.z. 553/5 k.o.Zaton uz kuć.broj 7 zgrade i dio č.z.3188 k.o. Zaton	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Dva bora“	25 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	10.5.	dio č.z.688/3 k.o.Zaton	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Ankora“	120 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	10.6	dio č.z. 553/1 k.o. Zaton (ispred č.z. 549 k.o. Zaton)	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	2 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	10.7	dio č.z.688/4 k.o. Zaton	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	30 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	10.8	dio č.z. 553/1 k.o. Zaton (ispred č.z.549 k.o. Zaton)	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	20 kom. ukupno	1
					5 god.

#### 11. MIKROLOKACIJA - „LOZICA“

Djelatnost	Oznaka	Katastr. čest.	Sredstvo	Br.sredstva (kom.) /	Br.dozv.
------------	--------	----------------	----------	----------------------	----------

				<b>površina u m<sup>2</sup></b>	<b>/rok na koji se dodjeluje dozvola</b>
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	11.1	na dijelu č.z. 2136 k.o. Zaton	skuter	2 kom .	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	11.2	na dijelu č.z. 2010 k.o. Zaton	skuter	4 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	11.3.	dio č.z. 2038 k.o. Zaton	plažna oprema- suncobrani i ležaljke	10 kom ukupno	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	11.4.	dio č.z. 2038 k.o. Zaton	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.

<b>12. MIKROLOKACIJA – „Mokošica izvan lučkog područja“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br. sredstava (kom.) / površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Br.dozv./ rok na koji se dodjeluje dozvola</b>
Trgovina na malo izvan prodavaonica	12.1	na dijelu č.z. 1246/2 k.o. Mokošica	prodaja putem automata	1 kom.	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	12.2	dio č.z. 655 i č.z.656 sve k.o. Mokošica	šank na otvorenom s točionikom + terasa	1 kom. + 60 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	12.3	dio č.z. 655 k.o.Zaton	plažna oprema- ležaljke i suncobrani	20 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>Obrazovanje i podučavanje u području sporta i rekreacije</b>	<b>12.4</b>	dio č.z. 820/2 k.o. Mokošica	otvoreni prostor za smještaj plovila i opreme za jedrenje bez prava na postavljanje objekta za skladištenje za smještaj tih sredstava	50 m <sup>2</sup>	1
					5 god.

### 13. MIKROLOKACIJA – „KOMOLAC“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Br.sredstava (kom.) / površina u m <sup>2</sup>	Br.dozv. /rok na koji se dozvola dodjeluje
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>13.1</b>	na dijelu č.z. 315/1 k.o. Rožat	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Konalić“	60 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>13.2</b>	na dijelu č.z. 339/2 k.o. Komolacpr eko puta č.zgr. 337/3 k.o. Komolac	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Vimbula“	90 m <sup>2</sup>	1
					5 god.

### 14. MIKROLOKACIJA – „COPACABANA izvan granica koncesioniranog područja“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Br.sredstava (kom.) / površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv./ rok na koji se dozvola dodjeluje
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>14.1</b>	dio k.č.br. 361/2 k.o. Dubrovnik Nova	skuter	2 kom.	1
					5 god.



<b>Zabavne i rekreacijske djelatnosti</b>	<b>14.2</b>	dio akvatorija ispred k.č.br. 360 k.o. Dubrovnik Nova	aquapark	30mx20m (600 m2)	1
					5 god.

<b>15. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA SOLITUDO MANDRAČ“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv./ rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>15.1</b>	dio k.č.br.347/1 k.o. Dubrovnik Nova (istočni dio plaže)	šank na otvorenom s točionikom + kemijski toalet do 2 m2	1 kom. + 1 kom.	1
					5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>15.2</b>	dio k.č.br. 347/1 k.o.Dubrovnik Nova (središnji dio plaže)	šank na otvorenom s točionikom + kemijski toalet do 2 m2	1 kom. + 1 kom.	1
					5 god.
<b>Trgovina na malo izvan prodavaonica</b>	<b>15.3</b>	dio k.č.br.347/1 k.o. Dubrovnik Nova (zapadni dio plaže)	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>15.4</b>	dio k.č.br. 347/1 k.o. Dubrovnik Nova (istočni dio plaže)	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	50 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>15.5</b>	dio k.č.br. 347/1 k.o. Dubrovnik Nova (središnji dio plaže)	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	50 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>15.6</b>	dio k.č.br. 347/1 k.o. Dubrovnik Nova (zapadni dio plaže)	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	50 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>15.7</b>	dio k.č.br. 347/1 k.o. Dubrovnik Nova (zapadni dio prema stijenama, iz među Mandrača i Copacabane)	daska za jedrenje, kajak, kanu, gondola, pedaline i sl.	5 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>16. MIKROLOKACIJA – „Hotel President izvan granica koncesioniranog područja“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katastr. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.)/ površina u m2</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>16.1</b>	krajnji zapadni dio k.č.br.361/1 k.o. Dubrovnik Nova, dio priobalja uz rub plaže hotela President	skuter	4 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>16.2</b>	dio k.č.br.361/1 k.o. Dubrovnik Nova, istočni dio priobalja uz plažu Cava	skuter	3 kom.	1
					5 god.
<b>Djelatnost agencija za promidžbu</b>	<b>16.3</b>	dio k.č.br.361/1 k.o. Dubrovnik	info pult	2 m2	1

		Nova,dio priobalja uz rub plaže hotela President			5 god.
--	--	--	--	--	--------

<b>17. MIKROLOKACIJA – „IMPORTANNE RESORT“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Kat. ozn.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.)/ pPovršina u m2</b>	<b>Broj dozv./ rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>17.1</b>	dio k.č.br. 394/1 k.o. Dubrovnik Nova	daska za jedrenje, kajak, kanu, gondola,pedaline i sl.	2 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>17.2</b>	dio k.č.br. 394/1 k.o. Dubrovnik Nova	skuter	3 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>17.3</b>	dio k.č.br. 398/1 k.o. Dubrovnik Nova	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	45 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>17.4</b>	dio k.č.br. 394/1 k.o. Dubrovnik Nova	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	350 kom.ukupno	1
					5 god.
<b>18. MIKROLOKACIJA – „UVALA SUMARTIN,UVALA LAPAD izvan granica koncesioniranog područja“</b>					
<b>Zabavne i rekreacijske djelatnosti</b>	<b>18.2</b>	dio ograđenog akvatorija dimenzija 35x30 m izvan morske ograde kupališta uzduž akvatorija	flyboard	1 plovilo (1 kom.)	1

		Uvale Sumartin min.udaljenosti 135 m od kopna(izvan koncesioniranog područja) bez prava na postavljanje privremenog pontona			5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>18.3</b>	dio obale k.č.br.5094 k.o. Dubrovnik Nova	terasa ispred ugostitelj. objekta „Casa“	70 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
<b>Trgovina na malo izvan prodavaonica</b>	<b>18.4</b>	dio k.č.br. 619/1 k.o. Dubrovnik Nova	objekt za prodaju suvenera gotove konstrukcije u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehničkoj ocjeni prema posebnom zakonu do 15 m <sup>2</sup>	1 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>18.5</b>	dio k.č.br. 619/1 k.o. Dubrovnik Nova	zabavne igre- dječje igračke na automat	do 15 kom.	1
					5 god.
<b>Obrazovanje i podučavanje u području sporta i rekreacije</b>	<b>18.6.</b>	dio k.č.br. 399/2 k.o. Dubrovnik Nova ispod k.č.br.5924	otvoreni prostor za smještaj dvije male sportske	4 m <sup>2</sup>	1

		( šetnica N. i M.Pucića) i 597/1 sve k.o.Dubrovnik Nova (pored skala br.3)	jedrilice za podučavanje jedrenja dim. 2,40 m x1,20 m,bez prava na postavljanje objekta za skladištenje tih sredstava		5 god.
<b>19. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ISPRED HOTELA ADRIATIC“</b>					
Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Br.sredstava (kom.) / Površina	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	19.1	dio č.z. 1825/2 k.o. Dubrovnik ispred č.z.1804/5 k.o. Dubrovnik	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	150 kom. ukupno	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	19.2	dio č.z.1825/2 k.o. Dubrovnik ispred č.z.1804/4 i 1804/5 sve k.o. Dubrovnik	terasa ispred hotela „Adriatic“	80 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
<b>20. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ISPRED HOTELA SPLENDID“</b>					
Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Br.sredstava (kom)/ Površina u m2	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	20.1	dio č.z.1825/1 k.o. Dubrovnik	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	80 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>21. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ISPRED HOTELA VIS 1 i područje između č.z. 1825/2 k.o.Dubrovnik i č.z.619/1 k.o.Dubrovnik izvan granica koncesioniranog područja“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>21.1</b>	dio č.z 1825/2 k.o. Dubrovnik	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	150 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Zabavne i rekreacijske djelatnosti</b>	<b>21.2</b>	dio akvatorija između č.z. 1825/2 k.o. Dubrovnik i č.z.619/1 k.o. Dubrovnik izvan granica koncesioniranog područja	aguapark	874 m2 (38 m x 23 m)	1
					5 god.
<b>Trgovina na malo izvan prodavaonica</b>	<b>21.3</b>	dio č.z.1825/2 k.o. Dubrovnik	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	2 kom.	1
					5 god.

<b>22. MIKROLOKACIJA – „ISPRED KUĆE STAROG KAPETANA“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>22.1</b>	k.č.br.347/1 k.o. Dubrovnik Nova	plažna oprema -ležaljke i suncobrani	15 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>23. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ISPOD HOTELA PALACE izvan granica koncesioniranog područja“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se</b>

					<b>dodjeluje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>23.1</b>	dio č.z.1842/1 k.o. Dubrovnik	skuter	3 kom	1
					5 god.

<b>24. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA IZMEĐU HOTELA VIS 2 i VILLE LAPAD zapadno prema Hotelu Palace“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Br.sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>24.1</b>	dio č.z.1836/1 k.o. Dubrovnik	skuter	3 kom	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>24.2</b>	dio č.z. 1836/1 k.o. Dubrovnik	daska za jedrenje,kajak,kanu, gondola,pedaline i sl.	5 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>24.3</b>	dio č.z. 1836/1 k.o. Dubrovnik	plažna oprema- ležaljke i suncobrani	15 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>25. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ISPRED HOTELA RIXOS izvan granica koncesioniranog područja“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Broj sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv. / rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>25.1</b>	dio č.z.1877/3 k.o. Dubrovnik	daska za jedrenje,kajak,kanu, gondola,pedaline i sl.	5 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>26. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ISPRED HOTELA BELLEVUE izvan granica koncesioniranog područja“</b>					

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.) / površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv/rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	26.1	dio obale ispred č.z.5818/1,5818/2, 5819/1,2150/2,5868 sve k.o. Dubrovnik (1/4 plaže od mula do plivališta Bellevue)	terasa ispred hotela „Bellevue“	130 m <sup>2</sup>	1
					2 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	26.2	dio obale ispred č.z. 5818/1,5818/2,5819/1,2150/2, 5868 sve k.o. Dubrovnik (1/4 plaže od mula do plivališta Bellevue)	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	160 kom. ukupno	1
					2 god.

#### 27.MIKROLOKACIJA – „DANČE“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv./rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	27.1	dio č.z.3565 k.o. Dubrovnik	šank na otvorenom s točionikom + terasa	1 kom. + do 20 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	27.2	dio č.z.3565 k.o. Dubrovnik	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.

#### 28.MIKROLOKACIJA – „LUČICA U PILAMA“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv./rok na koji se dodjeljuje dozvola
------------	--------	---------------	----------	--	--



<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>28.1</b>	dio č.z.3636 k.o. Dubrovnik (istočni dio)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „ The Kop“	30 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
<b>Privremena ili prigodna djelatnost</b>	<b>28.2</b>	dio č.z.3636 k.o. Dubrovnik	snimanje filmova,serija, sportske priredbe,vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl. bez ograničenja opće upotrebe	20	20
					do 20 dana

<b>29.MIKROLOKACIJA – „PODRUČJE ISPOD PARKA U PILAMA“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Broj sredstava (kom.) / površina u m2</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>29.1</b>	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>29.2</b>	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>29.3</b>	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>29.4</b>	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>29.5</b>	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za</b>	<b>29.6</b>	dio č.z.3660	kajaci	10 kom.	1

rekreaciju i sport		k.o. Dubrovnik			5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	29.7	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	29.8	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	29.9	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	29.10	dio č.z.3660 k.o. Dubrovnik	kajaci	10 kom.	1
					5 god.

### 31.MIKROLOKACIJA – „MALA BUŽA“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m2	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	31.1	dio obale ispred č.z. 4642 k.o. Dubrovnik	šank na otvorenom s točionikom + terasa	1 kom.  + 75 m2	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	31.2	dio obale ispred č.z. 4642 k.o. Dubrovnik	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	3 kom.	1
					5 god.

### 32.MIKROLOKACIJA – „VELIKA BUŽA“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m2	Broj dozv. / rok na koji se dodjeljuje dozvola
------------	--------	---------------	----------	---	--

Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	32.1	dio obale ispred č.z. 4642 k.o. Dubrovnik	šank na otvorenom s točionikom + terasa	1 kom. + 90 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	32.2	dio obale ispred č.z. 4642 k.o. Dubrovnik	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	3 kom.	1
					5 god.

**33. MIKROLOKACIJA – „STARA GRADSKA LUKA izvan lučkog područja, od mikrolokacije ispred restorana Poklisar, Labirinta do Komarde“**

Djelatnost	Oznaka	Katastr. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv. / rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	33.1	dio obale ispred č.zgr.4621/1 k.o. Dubrovnik	terasa uz ugostiteljski objekt „Poklisar“	32 m <sup>2</sup>	1
					5 god.

**34. MIKROLOKACIJA – „GRADSKA LUKA izvan lučkog područja-Na ponti“**

Djelatnost	Oznaka	Katastr. čest.	Sredstvo	Broj sredstava(kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane	34.1	dio obale ispred č.zgr.4632/1 k.o. Dubrovnik	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Lokanda“	25 m <sup>2</sup>	1
					5 god.

**35. MIKROLOKACIJA – „KOMARDA“**

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	35.1	dio obale ispred č.z.4648/2 k.o. Dubrovnik (lijevo od ulaza)	terasa ispred ugostiteljskog objekta "Port 22"	41 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	35.2	dio obale ispred č.z. 4648/2 k.o. Dubrovnik (desno pored skala)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Port 22“	30 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Privremena ili prigodna djelatnost	35.3	dio č.z. 4649/1 k.o. Dubrovnik	snimanje filmova, serija, sportske priredbe, vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl. bez ograničenja opće upotrebe	20	20
					do 20 dana

**36. MIKROLOKACIJA – „SV.JAKOV (PLAŽA ORSULA) izvan granica koncesioniranog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	36.1	dio č.z.5043/2 k.o. Dubrovnik	kajaci	5 kom.	1
					5 god.

**37. MIKROLOKACIJA – „ SV.JAKOV izvan granica koncesioniranog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
------------	--------	---------------	----------	--	---

Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	37.1	dio č.z 5796 k.o. Dubrovnik	skuter	2 kom.	1
					5 god.

### 38.MIKROLOKACIJA – „SUĐURAĐ“

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.)/ površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	38.1	dio č.z.1864/1 k.o. Suđurađ ispred č.zgr. 268/2 k.o. Suđurađ	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Stara mlinica“	50 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	38.2	dio č.z. 1864/1 k.o. Suđurađ ispred č.zgr.266/1 k.o. Suđurađ	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Orica“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	38.3	dio kamene obale ispred č.z. 1423/1 k.o. Suđurađ	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Bowa“	60 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	38.4	dio č.z. 1864/1(ispred č.zgr. 267/2) k.o. Suđurađ	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Balun“	4 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	38.5	dio obale ispred č.z. 1602 k.o. Suđurađ	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup>	1 kom.	1
					5 god.
	38.6	dio obale ispred č.z.	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i	1 kom.	1

Trgovina na malo izvan prodavaonica		1602 k.o. Suđurađ	pića u konfekcioniranom obliku		5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	38.7	dio obale ispred č.z. 1864/1(ispred č.zgr. 267/2) k.o. Suđurađ	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	38.8	dio obale ispred č.z. 1473 k.o. Suđurađ	kajaci	15 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	38.9	dio kamene obale ispred č.z. 1422 k.o. Suđurađ	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	25 kom. ukupno	1
					5 god.
Privremena ili prigodna djelatnost	38.10	obalno područje naselja Suđurađ	snimanje filmova,serija, sportske priredbe,vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl. bez ograničenja opće upotrebe	20	20
					do 20 dana

### 39. MIKROLOKACIJA – „LUKA ŠIPAN „

Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Broj sredstava (kom.) / površina u m <sup>2</sup>	Broj dozv. /rok na koji se dodjeluje dozvola
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.1	dio č.z.2877 k.o.Šipanska luka ispred č.zgr.53/4 k.o.Šipanska luka	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Kod Marka“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.2	dio obale č.z.2788/3 k.o. Šipanska luka	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Lukrecija“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
					1

Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.3	dio obale ispred č.z.2788/8 k.o. Šipanska luka	terasa ispred hotela „Šipan“	90 m <sup>2</sup>	5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.4	dio obale ispred č.z.2788/1 k.o.Šipanska luka ispred č.zgr.175 k.o. Šipanska luka	terasa ispred ugostiteljskog objekta „u Balda“	60 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.5	dio obale č.z. 2788/3 k.o. Šipanska luka ( preko puta č.zgr. 445 k.o. Šipanska luka)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Dubravka“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.6	dio obale č.z. 446/1 i 446/2 sve k.o. Šipanska luka	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Taverna“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	39.7	dio č.z. 8/1 i 9/1 sve k.o.Šipanska luka	šank na otvorenom s točionikom + terasa + kemijski toalet do 2 m <sup>2</sup>	1 kom. + 40 m <sup>2</sup> + 1 kom.	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	39.8	dio č.z. 8/1 i 9/1 sve k.o.Šipanska luka	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	39.9	dio č.z. 2783 k.o. Šipanska luka u pravcu č.zgr.399 k.o. Šipanska luka	kajaci	15 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	39.10	dio č.z. 7, č.z.8/1 i č.z.8/2 sve k.o.Šipanska luka	plažna oprema - ležaljke i suncobrani	50 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>Privremena ili prigodna djelatnost</b>	<b>39.11</b>	obalno područje naselja Luka Šipan	snimanje filmova, serija, sportske priredbe, vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl. bez ograničenja opće upotrebe	20	20
					do 20 dana
<b>Trgovina na malo izvan prodavaonice</b>	<b>39.12</b>	dio č.z. 447/2 k.o. Šipanska luka	objekt za prodaju brodskih karata površine do 15 m <sup>2</sup> u skladu s tipskim projektom sukladno propisima o gradnji ili tekućoj ocjeni prema posebnom zakonu	1 kom.	1
					5 god.
<b>Zabavne i rekreacijske djelatnosti</b>	<b>39.13</b>	akvatorij ispred č.z. 1/1 k.o. Šipanska luka	vaterpolo igralište	30mx20m (600 m <sup>2</sup> )	1
					5 god.

<b>40. MIKROLOKACIJA – „ LOPUD“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katastr. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Broj sredstava (kom.) / Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Broj dozv/rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>40.1</b>	dio č.z. 388 k.o. Lopud, ispred kuć.br. 23 (ispred č.zgr. 10/2 k.o. Lopud)	terasa ispred ugostiteljskog objekata „Palma“	60 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>40.2</b>	dio č.z. 1524 k.o. Lopud ispred č.zgr. 141 k.o. Lopud	terasa ispred ugostiteljskog objekata „Riva“	32 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
					1



Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.3	dio č.z.388 k.o.Lopud (ispred č.zgr. 22 i 18/4 sve k.o. Lopud	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Obala“	100 m <sup>2</sup>	5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.4	dio č.z.388 k.o. Lopud,ispred zapadnog dijela č.zgr.33 k.o. Lopud	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Nikica“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.5	dio č.z.388 k.o. Lopud (uz č.zgr.402 k.o Lopud)	terasa uz ugostiteljski objekt „La Villa“	20 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.6	dio č.z.1590/1 k.o Lopud uz č.zgr.439 k.o. Lopud	terasa uz ugostiteljski objekt „Dubrovnik“	25 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.7.	dio č.z.1088/2 k.o.Lopud preko puta č.zgr.439 k.o. Lopud	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Dubrovnik“	75 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.8	dio obale ispred ulaza središnjeg dijela č.zgr. 33 k.o. Lopud	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Ellaphis“	10 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.9	dio č.z. 1524 k.o. Lopud preko puta središnjeg dijela č.zgr.33 k.o. Lopud (Luža)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Ellaphis“	55 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i	40.10	dio obale ispred ulaza istočnog		10 m <sup>2</sup>	1

usluživanja pića i hrane		dijela č.zgr. 33 k.o. Lopud	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Adriana“		5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.11	dio č.z. 1524 k.o. Lopud preko puta istočnog dijela č.zgr.33 k.o. Lopud (Luža)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Adriana“	35 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.12.	dio obale ispred zapadnog dijela č.z. 1524 k.o. Lopud	terasa uz ugostiteljski objekt “Kantun“	30 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.13	dio č.z.1610/3 k.o. Lopud(istočno od č.zgr.489 k.o. Lopud)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Kantun“	20 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.14.	dio č.z. 1524 k.o. Lopud (preko puta hotela „Glavović“ č.zgr. 33 k.o. Lopud)	terasa ispred hotela „Glavović“	100 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.15	dio č.z. 1342 k.o. Lopud (ispred č.zgr.454 k.o. Lopud,zapadno)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Mandrač“	25 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	40.16	dio č.z.1334 k.o. Lopud (ispred č.zgr.454 k.o. Lopud,istočno)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Mandrač“	24 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
					1

Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.17	dio č.z. 1050/2 k.o. Lopud (kod istezališta)	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	2 kom.	5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.18	dio č.z. 1524 k.o. Lopud,ispred č.zgr.145 k.o. Lopud	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1 5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.19	dio č.z. 388 k.o. Lopud ispred č.zgr. 10/1 k.o. Lopud	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1 5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.20	dio č.z. 1610/1 k.o. Lopud	prodaja na klupisuveneri	1 kom.	1 5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.21	dio č.z. 1610/1 k.o. Lopud	prodaja na klupivoće i povrće	1 kom.	1 5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.22	dio č.z. 388 k.o. Lopud, dio uz rubni dio plaže uz šetnicu,preko puta č.z.1570 k.o. Lopud	prodaja na klupisuveneri	1 kom.	1 5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.23	dio č.z. 1609 k.o. Lopud (uz križanje s ulicom od Šunja)	prodaja na klupisuveneri	1 kom.	1 5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	40.24	dio č.z. 1609 k.o. Lopud (uz križanje s ulicom od Šunja)	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1 5 god.
	40.26	rubni istočni dio č.z. 388		8 kom.	1

Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport		k.o. Lopud uz granicu ,a izvan granice lučkog područja	daska za jedrenje,kajak,kanu, gondola,pedaline i sl.	ukupno	5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.27	rubni istočni dio č.z. 388 k.o. Lopud uz granicu ,a izvan granice lučkog područja	kajaci	8 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.28	dio č.z. 388 k.o. Lopud (uz rub plaže pored skala)	kajaci	12 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.29	dio č.z. 1050/2 k.o. Lopud	plažna oprema-ležaljke i suncobrani	30 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.30	dio č.z. 388 k.o. Lopud,dio plaže pored hotela „Glavović“	plažna oprema-ležaljke, suncobrani	105 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.31	dio č.z. 1050/1,1050 /2 i 1088 sve k.o. Lopud(plaža ispred hotela „Grand“)	plažna oprema - ležaljke, suncobrani	60 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.32	dio č.z.1614 k.o. Lopud	plažna oprema - ležaljke, suncobrani	10 kom.ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.33	dio č.z. 390/1 k.o. Lopud	plažna oprema - ležaljke,suncobrani	30 kom. ukupno	1
					5 god.
	40.34	dio č.z.1342 k.o.	plažna oprema-	15 kom.	1

Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport		Lopud(preko puta č.zgr.454 k.o. Lopud)	ležaljke,suncobrani	ukupno	5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	40.35	dio č.z. 1334 k.o. Lopud (preko puta č.zgr.443 k.o. Lopud)	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	10 kom. ukupno	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonice	40.36	dio č.z.389 k.o. Lopud	objekt za prodaju brodskih karata površine do 15 m2 u skladu s tipskim projektom sukladno propisima o gradnji ili tehničkoj ocjeni prema posebnom zakonu	1 kom.	1
					5 god.

#### 41.MIKROLOKACIJA – „PLAŽA ŠUNJ „

Djelatnost	Oznaka	Katastr. čest.	Sredstvo	Broj sredstava/površina u m2	Broj dozv. /rok na koji se dozvola dodjeljuje
Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	41.1	dio č.z.835 k.o. Lopud ispred č.z. 839 k.o. Lopud	šank na otvorenom s točionikom + kemijski toalet do 2m2	1 kom. + 1 kom.	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	41.2	dio č.z.835 k.o. Lopud ispred č.z. 839 k.o. Lopud	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	100 kom. ukupno	1
					5 god.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	41.3	dio č.z.835 k.o. Lopud,ispred č.z.836 k.o.Lopud i dio č.z. 832 k.o. Lopud ispred istočnog dijela č.z.	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	300 kom. ukupno	1
					5 god.

		831/1 k.o. Lopud			
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>41.4</b>	dio č.z.832 k.o. Lopud,ispred zapadnog dijela č.z.831/1 k.o.Lopud i dio č.z. 826/2 k.o. Lopud ispred č.z. 826/1 k.o. Lopud	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	300 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>41.5</b>	dio č.z. 821 k.o. Lopud i dio č.z.818 k.o. Lopud	šank na otvorenom s točionikom + kemijski toalet do 2m2	1 kom. + 1 kom.	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>41.6</b>	dio č.z.821 k.o. Lopud i dio č.z.818 k.o. Lopud	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	100 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>41.7</b>	dio č.z. 835 k.o. Lopud,dio plaže s lijeve strane gledajući prema kopnu	kajaci	6 kom.	1
					5 god.

#### 42.MIKROLOKACIJA – „OTOK KOLOČEP DONJE ČELO“

<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Broj sredstava (kom.) / Površina u m2</b>	<b>Broj dozv/rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>42.1</b>	dio č.z. 1752/1 k.o. Koločep ispred hotela i ispred č.z.419/1 k.o. Koločep	plažna oprema-ležaljke,suncobra ni	150 kom. ukupno	1
					5 god.

<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>42.2</b>	dio č.z. 1767 k.o. Koločep (ispred Villa Ruže)	plažna oprema-ležaljke,suncobrani	15 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>42.3</b>	dio č.z. 1752/1 k.o. Koločep ispred č.z. 420 k.o. Koločep	daska za jedrenje,kajak,kanu, gondola,pedaline i sl.	15 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>42.4</b>	dio č.z. 1771 k.o. Koločep	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Stari miri“	32 m <sup>2</sup>	1
					5 god.
<b>Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane</b>	<b>42.5</b>	dio č.z. 1765 k.o. Koločep (ispred objekta)	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Callamota“	40 m <sup>2</sup>	1
					5 god.

<b>43. MIKROLOKACIJA – „OTOK KOLOČEP GORNJE ČELO“</b>					
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Katast. čest.</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>Količina/ Površina</b>	<b>Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola</b>
<b>Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport</b>	<b>43.1</b>	dio č.z. 1434/2 k.o. Koločep	daska za jedrenje,kajak,kanu, gondola,pedaline i sl.	10 kom. ukupno	1
					5 god.
<b>Privremena ili prigodna djelatnost</b>	<b>43.2</b>	obalno područje naselja Gornje čelo	snimanje filmova,serija, sportske priredbe,vjenčanja, snimanje komercijalnog programa i sl.bez	20	20
					do 20 dana

			ograničenja opće upotrebe		
--	--	--	---------------------------	--	--

44. MIKROLOKACIJA – „PLAŽA VRBICA“					
Djelatnost	Oznaka	Katast. čest.	Sredstvo	Količina/Površina	Broj dozv. /rok na koji se dodjeljuje dozvola
Trgovina na malo izvan prodavaonica	44.1	dio č.z. 2199 k.o. Zaton	rashladni uređaj za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku	1 kom.	1
					5 god.
Trgovina na malo izvan prodavaonica	44.2	dio č.z. 2199 k.o. Zaton	prodaja putem automata	1 kom.	1
					5 god.

U tabelarnom prikazu „**oznaka**“ predstavlja brojčanu oznaku lokacije na pomorskom dobru na kojoj se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru obavlja, odnosno lokaciju na kojoj se sredstva koja se iznajmljuju temeljem dozvole na pomorskom dobru moraju nalaziti složena kada nisu unajmljena od strane korisnika.

**Grafički prikaz** mikrolokacija i brojčana oznaka lokacija na pomorskom dobru na kojoj se svaka djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru obavlja, odnosno brojčana oznaka lokacije na kojima se sredstva koja se iznajmljuju temeljem dozvole na pomorskom dobru moraju nalaziti složena kada nisu unajmljena od strane korisnika, određen je u kazalu grafičkog prikaza na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem koji čini sastavni dio ovog Plana (**Prilog:1**), te će se uz svako rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru kao sastavni dio rješenja priložiti grafički prikaz lokacija na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem.

Javni natječaj sukladno tabelarnom prikazu iz stavka 1. ovoga članka raspisat će se za dodjelu ukupno 177 dozvola na pomorskom dobru za petogodišnje razdoblje 2024.-2028.godine.

Iznimno, dozvole na pomorskom dobru koje se sukladno članku 11.stavak 3. ovoga Plana daju na zahtjev, izdat će se bez provedbe javnog natječaja i to na rok do 20 dana sukladno odredbi članka 71.st.10.Zakona.

### Plan upravljanja prostorom na održiv i okolišno prihvatljiv način

#### Članak 13.

Prilikom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno prilikom raspisivanja natječaja za izdavanja dozvola na pomorskom dobru Grad je dužan voditi računa da se prostorom upravlja na održiv i okolišno prihvatljiv način, a sve u cilju održivog razvoja i očuvanja pomorskog dobra.



Upravljanjem pomorskim dobrom mora se osigurati održivi razvoj, očuvanje prostora, okoliša, prirode i kulturne baštine.

Prilikom upravljanja pomorskim dobrom, a u svrhu upravljanja prostorom na održiv i okolišno prihvatljiv način Grad je dužan poštivati načela javnosti, predvidljivosti, razmjernosti, učinkovitosti i odgovornosti i to na način koji osigurava zaštitu javnog interesa i zaštitu pomorskog dobra.

Grad će po donošenju propisa za provedbu Zakona, a u svrhu upravljanja prostorom na održiv i okolišno prihvatljiv način i dalje usklađivati odredbe ovoga Plana.

### **Uvjeti obavljanja djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru**

#### **Članak 14.**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale, odnosno pomorskog dobra na kojem je dozvolom stekao pravo obavljanja djelatnosti tj. dužan ga je održavati i čistiti.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih šteta koje bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti, te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

#### **Članak 15.**

**Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave** uključuju dužnosti ovlaštenika dozvola:

- pridržavanje uvjeta sigurnosti plovidbe koje je utvrdila nadležna Lučka kapetanija sukladno tabelarnom prikazu u nastavku:

<b>1. MIKROLOKACIJA - „Plaža Veliki žal“</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Kat.čestica</b>	<b>Sredstvo</b>	<b>uvjeti</b>

<p><b>IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT</b></p>	<p>1.2</p>	<p>Dio.č.z.513/4 k.o.Dubravica</p>	<p>Plovilo na vodomlazni pogon (dio č.z.779/2 k.o. Dubravica, rubni jugoistočni dio plaže)</p>	<p>-područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru juga –jugozapada (rt Konj - otok Šipan) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 50 cm,sva plovila koja se iznajmljuju / koriste za vuču moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja. (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, osobe koje koriste sredstva koja se vuku (padobran, banane, tube, gume i skije) dužne su za vrijeme plovidbe nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa, dozvoljena visina penjanja padobrana je 40 m..padobran mora udovoljavati zakonskim normativima, gliser namijenjen vuči padobrana i ostalih sredstava pored opreme propisane za navedeno plovilo mora imati sigurnosnu narukvicu i konveksni retrovizor, polijetanje i slijetanje padobrana dozvoljeno je samo sa brodice-glisera, sve osobe na brodici(gliseru) čija brzina prelazi 20 čvorova moraju za vrijeme plovidbe nositi prsluke za spašavanje osim ako se nalaze u zatvorenom prostoru, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.</p>
<p><b>ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI</b></p>	<p>1.4</p>	<p>Dio.č.z.513/4 k.o.Dubravica</p>	<p>Plovilo za vuču u svrhu zabave opremom (banana,tuba, guma,padobran,skija i sl.)</p>	<p>-područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru juga –jugozapada (rt Konj - otok Šipan) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.</p>

## 2. MIKROLOKACIJA - „Plaža Mali žal“

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
<p><b>IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT</b></p>	<p>2.2</p>	<p>Dio obale ispred č.z. 867/3 k.o.Dubravica</p>	<p>Plovilo na vodomlazni pogon</p>	<p>-područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru juga –jugozapada (rt Konj - otok Šipan) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.</p>

## 3. MIKROLOKACIJA - „Plaža Tri brata“

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
------------	--------	-------------	----------	--------

IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	3.1	č.z.2378 k.o.Zaton	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru jugozapada (rt Bezdanj - otok Koločep) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 50 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja. (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila,osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.
--	-----	-----------------------	-----------------------------------	--

**7. MIKROLOKACIJA – „Plaža Vrtovi sunca Orašac ivan granica koncesioniranog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	6.1	č.z.2113/1,21 4, 2097/1 sve k.o.Orašac	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru juga (rt Ploče- - otok Koločep) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja. (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila,osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**8. MIKROLOKACIJA - „Orašac Hawaii izvan lučkog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	8.1	dio obale ispred č.z.891/2 k.o.Orašac	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja uz č.z. 891/2 k.o.Orašac označiti sigurnosnim koridorom u smjeru jugozapada (rt Poluge- otok Lopud) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila,osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za

				spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.
--	--	--	--	--

### 11. MIKROLOKACIJA - „Lozica“

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	11.1	na dijelu ispred č.z.213 k.o.Zaton	Plovilo na vodomlazni pogon	- područje uplovljavanja/isplovljavanja na svakoj od predmetnih mikrolokacija (krajnjeg istočnog dijela rive na čest.zemlje 2010 K.O.Zaton ,te sa krajnjeg zapadnog dijela pomorskog dobra u Lozici –čest.zemlje 2136/2 K.O.Zaton -oko 20 metara zapadno od postojećeg mulića-izvan pješčanog dijela plaže) označiti sigurnosnim koridorom u smjeru rta Prava-otok Daksa s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.
	11.2	na dijelu ispred č.z.2010 k.o.Zaton		

### 14. MIKROLOKACIJA - „Copacabana izvan granica koncesioniranog područja“

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	14.1	Dio ispred č.z.361/2 k.o. Dubrovnik	Plovilo na vodomlazni pogon	- područje uplovljavanja/isplovljavanja uz mikrolokaciju označiti sigurnosnim koridorom u smjeru uvale Lozica s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja/isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.
ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI	14.2	Dio akvatorija ispred č.z.360 k.o.Dubrov nik	Vodeni park	-djelatnost iznajmljivanja obavljati isključivo sa akvatorija ispred plaže „Copacabana“ (uz čest.zemlje 360 k.o.Dubrovnik),uz postavljanje vodenog parka sa vanjske strane ograde morskog kupališta „Copacobana“ dimenzija 30 x 20 metara na minimalnoj dubini od 2.50 metara i uz postavljanje dodatne zaštitne morske ograde (plutajuće brane) oko samog vodenog parka (izvan istaknutih rubova konstrukcije vodenog parka) sa nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m sa rubnim točkama morske ograde označenim posebnim oznakama -plutačama žute boje promjera ne manjeg od 30 cm ,sva sredstva za iznajmljivanje unutar

				vodenog parka moraju biti sigurno usidrena ,te posjedovati propisane ateste,vodeni park za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom iznajmitelja odnosno stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć ,iznajmitelj je dužan prije svakog iznajmljivanja sredstava vodenog parka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga.pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.
--	--	--	--	--

**16. MIKROLOKACIJA - „Hotel President izvan granica koncesioniranog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	16.1	krajnji zapadni dio č.z.361/1 k.o.,Dubrovnik nova, dio priobalja uz rub plaže hotela „Valamar Dubrovnik President“,  dio č.z.361/1 k.o.,Dubrovnik nova, središnji dio	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja uz mikrolokacije (krajnji zapadni dio čestice 361/1 k.o.Dubrovnik -neposredno uz rub plaže hotela„Valamar Dubrovnik President“,izvan koncesioniranog područja,središnji dio č.z.361/1 ,te istočni dio priobalja uz plažu „Cava“,označiti sigurnosnim koridorima u smjeru jugozapadnog rta otoka Dakse s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja / isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta,plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.
	16.2	dio č.z.361/1 k.o.,Dubrovnik nova, istočni dio priobalja uz plažu „Cava“		

**17. MIKROLOKACIJA „ Importanne Resort“,**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	17.2	dio č.z.394/1 k.o.,Dubrovnik nova	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja,sa mikrolokacije (krajnji zapadni dio čestice 394/1 k.o.Dubrovnik nova -neposredno uz rub plaže hotela„Importanne Resort“) označiti sigurnosnim koridorom u smjeru rta Bezdanj (otok Koločep) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja / isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**18. MIKROLOKACIJA - „Uvala Sumartin, Uvala Lapad, izvan granica koncesioniranog područja“**

Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
18.2.	Dio ograđenog akvatorija dimenzija 35x30 m uz morsku ogradu kupališta uzduž akvatorija Uvale Sumartin min.udaljenosti 135 m od kopna	Plovilo na vodomlazni pogon sa pripadajućom opremom (flyboard)	Djelatnost iznajmljivanja sredstava nepomičnog plovila-skutera sa pripadajućom opremom (flyboard) obavljati isključivo sa dijela ograđenog akvatorija dimenzija 35 x 30 metara sa označenim rubnim plutačama žute boje povezanih nanizanim plovcima u razmaku od 1 m bijele boje, uz morsku ogradu uzduž Uvale Sumartin ,na predjelu poluotoka Lapad u Dubrovniku,na minimalnoj udaljenosti od najmanje 135 metara od kopna,minimalna dubina potrebna za iznajmljivanja sredstava –leteće daske (flyboarda), kao dijela opreme nepomičnog plovila na vodni pogon iznosi 2.5 metra,iznajmitelj je dužan prije svakog iznajmljivanja sredstava leteće daske (flyboard-a) obučiti i osposobiti korisnika usluge u vremenskom trajanju od 10 minuta,te ih upozoriti sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, obavljanje djelatnosti iznajmljivanja sredstava-leteće daske,za vrijeme rada, mora biti pod stalnim nadzorom iznajmitelja - stručno osposobljene osobe koje je dužna pružiti stručnu pomoć ,korisnici usluga leteće daske (flyboarda ) dužni su ,za vrijeme korištenja, nositi prsluk i zaštitnu kacigu,iznajmitelj je dužan prije svakog iznajmljivanja plovila upoznati i upozoriti korisnika na navedene uvjete iz ove suglasnosti, pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**21. MIKROLOKACIJA - „Plaža ispred hotela Vis 1 i područje između č.z. 1825 /2 k.o. Dubrovnik i č.z.619/1 k.o. Dubrovnik, izvan granica koncesioniranog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI	21.2	Dio akvatorija između č.z.1825/2 k.o. Dubrovnik i č.z.619/1 k.o. Dubrovnik izvan granica koncesioniranog područja	Vodeni park	-djelatnost iznajmljivanja obavljati isključivo sa akvatorija ispred između č.z.1825/2 k.o.Dubrovnik i č.z.619/1 k.o.Dubrovnik izvan granica koncesioniranog područja, uz postavljanje vodenog parka dimenzija 38 x 23 metara,na minimalnoj udaljenosti istaknutih rubova konstrukcije vodenog parka od kopnenog dijela plaže od 35 metara i na minimalnoj dubini od 2.5 metara,sa unutarnje strane ograde morskog kupališta.sva sredstva za iznajmljivanje unutar vodenog parka moraju biti sigurno usidrena ,te posjedovati propisane ateste,vodeni park za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom iznajmitelja odnosno stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć ,iznajmitelj je dužan prije svakog iznajmljivanja sredstava vodenog parka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga.pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**23. MIKROLOKACIJA- „Plaža ispod hotela Palace izvan granica koncesioniranog područja“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	23.1	dio obale ispred č.z.1842/1 k.o.,Dubrovnik	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja,sa mikrolokacije (krajnji zapadni dio čestice č.z.1842/1 k.o.,Dubrovnik, uz rub plaže hotela„Dubrovnik Palace“) označiti sigurnosnim koridorom u smjeru rta Bezdanj (otok Koločep) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja / isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**24. MIKROLOKACIJA- „Plaža između hotela Vis 2 i Ville Lapad, zapadno prema hotelu Palace“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	24.1	dio obale ispred č.z.1836/1 k.o.,Dubrovnik	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja,sa mikrolokacije (krajnji jugozapadni dio šljunkovite plaže uz č.z.1836/1 k.o.Dubrovnik) označiti sigurnosnim koridorom u smjeru hotela "Importanne Resort"s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja / isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale,obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**37. MIKROLOKACIJA-„Sveti Jakov izvan granica koncesionirang područja“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	37.1	dio č.z.5796 k.o.,Dubrovnik	Plovilo na vodomlazni pogon	-područje uplovljavanja/isplovljavanja,sa mikrolokacije (jugoistočni dio čest.zemlje č.z.5796 k.o.,Dubrovnik ispod hotela „Belvedere“) označiti sigurnosnim koridorom u smjeru otoka Lokrum („Rt Križ“) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm, na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm, sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja / isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

**39. MIKROLOKACIJA- „Luka Šipan“**

Djelatnost	Oznaka	Kat.čestica	Sredstvo	uvjeti
ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI	39.13	Akvatorij ispred č.z.1/1 k.o.Šipanska luka	Vaterpolo igralište	-djelatnost obavljanja zabavne i rekreacijske djelatnosti pružanja usluga sportskih parkova (igrališta) obavljati isključivo sa akvatorija ispred č.z.1/1 k.o.Šipanska luka (predio Priježba otok Šipan) postavljanjem vaterpolo igrališta dimenzija 30 x 20 metara u moru na minimalnoj dubini od 2 metra, uz obavezu postavljanja ,izvan istaknutih rubova igrališta, plutajuće ograde sa posebnim oznakama (plutačama) žute boje na krajnjim rubovima, promjera ne manjeg od 30 cm, međusobno povezanih plovcima bijele boje u razmaku od 1 metra.

- ne približavanje na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže,
- postavljanje i održavanje sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

**Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme** uključuju dužnosti ovlaštenika dozvole:

- koristiti plažnu opremu (suncobrani, ležaljke) koja je unificirana, bez reklamnog sadržaja, kvalitetna, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda, jednobojna, bez isticanja natpisa sponzora i reklama, koja ne smije ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže,
- držanje plažne opreme (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku, sukladno grafičkom prikazu u Planu (Prilog:1)
- spremanje plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu, sukladno grafičkom prikazu u Planu (Prilog:1),
- postavljanje plažne opreme (ležaljke, suncoobrani i sl.) na plažu po zahtjevu korisnika na način da se ne ometa korištenje plaže kao općeg dobra te je rasporediti tako da se plažna oprema jednog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru podijeli na dvije grupe između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke, a svaka grupa opreme može sadržavati po dva reda ležaljki s ostavljenim koridorom za nesmetani pristup i boravak uz more svim korisnicima plaže između samih redova u duljini ležaljke te za prolaz između svake ležaljke u širini ležaljke,
- ostaviti slobodan pojas od minimalno 2 metra od mora,
- redovito održavanje i čišćenje pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola.

**Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja sredstava (kajaci)** uključuju dužnosti ovlaštenika dozvole:

- na kajak izletima sa do 10 korisnika kajaka -izletnika treba osigurati 1 kajak -vodič, a na kajak izletima sa od 11 do 20 korisnika kajaka-izletnika treba osigurati 2 kajaka-vodiča koji ne ulaze u broj kajaka odobren dozvolom,
- kajake istog ovlaštenika dozvole označiti jednom bojom, na pramčanom dijelu svakog kajaka (visine 10 cm) istaknuti grb Grada Dubrovnika, označiti naziv ili ime ovlaštenika dozvole koji moraju biti čitljivo ispisani velikim tiskanim slovima i redni broj kajaka i to bojom koja se vidljivo razlikuje od boje kajaka,
- osigurati osobu voditelja kajaka koja za tu aktivnost ima odgovarajuće uvjerenje odnosno certifikat i valjanu svjedodžbu i položen tečaj prve pomoći i ugovorni odnos s ovlaštenikom dozvole,
- osigurati GPS praćenje svakog kajaka,
- osigurati obveznu osobnu opremu za svakog korisnika kajaka - prsluk za spašavanje opremljen s GPS uređajem za praćenje, a za voditelja kajaka osim prsluka opremljenog s GPS uređajem za praćenje i mobilni uređaj (s nepropusnom zaštitom) za slučaj hitnosti i kontakt s nadležnim službama za spašavanje i ovlaštenikom dozvole, te signalnu baklju, pribor za prvu pomoć, zviždaljku i konop debljine min.8 mm. i duljine min. 10 m zbog privezivanja i tegljenja,
- upoznati korisnika usluge sa vrstom rizika, obvezom njegova prihvaćanja odgovornosti sa rizicima, planovima i procedurama otklanjanja opasnosti, načinom korištenja opreme,
- osigurati korisnike usluge od posljedica nesretnog slučaja,
- kajake uredno posložiti na propisane stalke (dim. 4m x5 m ) na određenoj mikrolokaciji prema grafičkom prikazu u Planu ( Prilog:1),



- voditi evidenciju svih izdanih kajaka sa imenima i potpisima korisnika kajaka, te izdanih računa za uslugu iznajmljivanja,
- zabraniti korištenja kajaka ako je vjetar jači od 15 čv, stanje mora 1-2 (referentna prognoza DHMZ Aladin model),
- u slučaju žurnosti odmah obavijestiti nadležnu Lučku kapetaniju Dubrovnik i druge službe (br.112 i 195),
- osigurati plovidbu korisnika kajaka u grupi koja se ne smije rastezati na duljinu veću od 50 metara,
- zatražiti odobrenje Lučke kapetanije u slučaju plovidbe kajakom na većim udaljenostima, izvan zone 500 metara od obale kopna ili otoka .

**Uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga uključuju dužnosti ovlaštenika dozvola:**

- ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga sukladno posebnim propisima,
- priključak na vodovod i odvodnju i podmirenje potrošnje istih, a ako te mogućnosti nema obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju,
- priključak na električnu energiju i podmirenje potrošnje iste,
- redovno održavanje i čišćenje pomorskog dobra za koje se izdaje dozvola.

Ako je sredstvo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanje pića i hrane „šank na otvorenom s točionikom“ isti može imati duljinu radne plohe najviše 4 m, zatvorene bočne strane širine najviše 3 m, te osigurano zatvaranje prostora ispod šanka za čuvanje hrane i pića ,bez krovne konstrukcije, uz pravo na postavljanja tende iznad šanka, odnosno naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija.

Ako je sredstvo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanje pića i hrane „terasa“ ista predstavlja prostor za usluživanje gostiju na otvorenom, bez krovne konstrukcije, na koju se mogu postavljati stolovi, stolice i naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija.

Ako je sredstvo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane samo „terasa“, objekt u funkciji kojeg je ta terasa mora imati ispunjene minimalne uvjete pružanja tih usluga prema posebnim propisima.

#### Članak 16.

Svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru na području Grada koji na bilo koji način koriste električnu energiju za potrebe obavljanja djelatnosti, dužni su na korisnom mjestu prije početka obavljanja djelatnosti postaviti kontrolno brojilo o svom trošku.

Svi korisnici iz prethodnog stavka ovoga članka dužni su do 05.(petog) dana u tekućem mjesecu dostaviti izvješće o utrošku električne energije za prethodni mjesec nadležnom Upravnom odjelu, temeljem čega će isti biti zadužen za razmjerni dio utrošene električne energije.

Ako se utvrdi da pojedini korisnik koristi električnu energiju bez ugrađenog kontrolnog brojlila o istom će pomorski redar sačiniti zapisnik te ga dostaviti nadležnom Upravnom odjelu Grada radi daljnjeg postupanja.

#### **Plan provođenja natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru**

#### Članak 17.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na Javni natječaj.

#### Članak 18.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na Javnom natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

#### Članak 19.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika ( u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju ovoga Plana raspisuje Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Dubrovnika ( u daljnjem tekstu: Javni natječaj ) i objavljuje ga u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, na oglasnoj ploči Grada ,na službenim mrežnim stranicama Grada [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr) i najmanje u jednom dnevnom glasilu.

#### Članak 20.

Tekst Javnog natječaja iz članka 18. ovoga Plana mora sadržavati slijedeće:

1. odredbu da se dozvola na pomorskom dobru može dati samo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju podnosi ponudu,
2. naziv i redni broj mikrolokacije, djelatnost, brojčanu oznaku lokacije , vrstu sredstava i njihov broj /površinu u m<sup>2</sup> ,broj dozvola i rok na koji se izdaju sukladno tabelarnom prikazu iz članka 12.ovoga Plana, te grafički prikaz mikrolokacija i oznaka lokacija (prilog 1 Plana )
3. početni iznos godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru po svakoj djelatnosti na mikrolokaciji,
4. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
5. rok za podnošenje ponude na natječaj,
6. rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
7. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
8. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
9. vrstu i iznos jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
10. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi odgovarajući akt utvrđen podzakonskim aktom kojim se uređuju vrste djelatnosti i visine minimalne naknade za dodjelu dozvole na pomorskom dobru za objekt u kojem će se obavljati djelatnosti ( sredstvo kiosk, montažni objekt do 15 m<sup>2</sup>),
11. obvezu odabranog ponuditelja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane da ishodi minimalne uvjete prema posebnim propisima za sredstvo kojim se obavlja ta djelatnost,
12. obvezu odabranog ponuditelja za djelatnost iznajmljivanja sredstava(kajaci) dostaviti uvjerenje, odnosno certifikat i valjanu svjedodžbu za aktivnost vodiča kajak izleta s obzirom na broj korisnika kajaka (izletnika),
13. obvezu odabranog ponuditelja dostaviti dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu ( samo u slučajevima kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti brodicom), upisni list nadležne Lučke kapetanije,
14. obvezu odabranog ponuditelja dostaviti dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu ponuditelja,
15. naznaku da se objektom gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m<sup>2</sup> koji se postavlja u prostor pomorskog dobra smatra građevina u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena prema posebnom zakonu koja može imati konstruktivno povezanu nadstrešnicu do 20 m<sup>2</sup>, a

postavlja se na odgovarajuću podkonstrukciju koja leži na izvornoj podlozi pomorskog dobra,

16. naznaku da je terasa prostor za usluživanje gostiju na otvorenom bez krovne konstrukcije na koju se mogu postavljati stolovi, stolice i naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, a može imati montažno-demontažni podest odnosno podnicu postavljenu na odgovarajuću podkonstrukciju koja leži na izvornoj podlozi pomorskog dobra,
17. naznaku da sredstvo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane „šank na otvorenom s točionikom“ može imati duljinu radne plohe najviše 4 metra, zatvorene bočne strane širine najviše 3 metra, te osigurano zatvaranje prostora ispod šanka za čuvanje hrane i pića, bez krovne konstrukcije, uz pravo na postavljanje tende iznad šanka odnosno naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija,
18. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz Javnog natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
19. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru ,za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru , za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe,
20. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
  - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
  - koji ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja temeljem javnih davanja,
  - koji ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Tekst Javnog natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 21.

Javni natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 22.

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom, na vrijeme od 2 godine. Povjerenstvo se sastoji od 5 članova.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru Grada, kao ni s njima povezane osobe u smislu čl.49.st.1. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16,106/18,121/19,32/20,42/20 i 114/22).

Smatra se da postoji odnos povezanih osoba između ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru i : njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom, te osobe koja s njim živi u zajedničkom kućanstvu.

#### Članak 23.

Povjerenstvo obavlja poslove provođenja Javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja, te ocjene ponuda.

O otvaranju i ocjeni ponuda s rang listom ponuditelja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

#### Članak 24.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda dužno utvrditi koliko je ponuda zaprimljeno, te jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku neće se uzet u razmatranje u daljnjem postupku.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda prema redosljedu njihova zaprimanja.

#### Članak 25.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u Javnom natječaju ( potpune ponude ).

Ponude koje nisu potpune i ponude prema kojima ponuditelj ne ispunjava obvezne uvjete iz članka 32. ovoga Plana ne mogu se razmatrati u postupku utvrđivanja najpovoljnije ponude.

#### Članak 26.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija ponuda uz ispunjavanje svih uvjeta iz Javnog natječaja sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja iz članka 33. Plana. Zapisnik iz članka 22.stavak 2. ovoga Plana Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda, neispunjavanja obveznih uvjeta prema članku 32. Plana i bodovanja pojedinih kriterija iz članka 33.ovoga Plana, odnosno rang lista ponuditelja.

#### Članak 27.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda prikupi najviše bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda iz članka 33. Plana, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz Javnog natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi slijedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz Javnog natječaja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju sve uvjete iz Javnog natječaja ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja iz članka 33. Plana , pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije predana ( preporučenom poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu Grada).

#### Članak 28.

Rok za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru propisat će se tekstem Javnog natječaja te isti ne smije biti kraći od 10 radnih dana od dana objave Javnog natječaja.

#### Članak 29.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u pisarnicu Grada, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU - NE OTVARAJ“.

Ponuda za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti unutar jedne (iste) mikrolokacije sukladno tabelarnom prikazu iz čl. 12. ovoga Plana.

U ponudi je potrebno izrijekom naznačiti naziv i redni broj mikrolokacije, djelatnost, brojčanu oznaku lokacije, oznaku kat. čestice, vrstu sredstava i njihov broj /površinu u m<sup>2</sup>, sve sukladno tabelarnom prikazu iz članka 12. ovoga Plana.

U ponudi broj sredstava/površina u m<sup>2</sup> „mora odgovarati „broju sredstava/površini u m<sup>2</sup>“ iskazanom u tabelarnom prikazu iz čl.12. ovoga Plana.

Ponuđeni iznos godišnje naknade u ponudi treba iskazati posebno za svaku djelatnost na mikrolokaciji na koju se ponuda odnosi.

Ponuditelj može podnijeti ponude za više mikrolokacija iz Javnog natječaja, ali pojedina ponuda se ne može odnositi na više od jedne mikrolokacije.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili ponuda iz koje nije moguće odrediti za koju mikrolokaciju ,djelatnost i sredstva se podnosi, smatrat će se neurednom te se neće uzeti u razmatranje.

### Članak 30.

Ponuditelj je dužan kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude Gradu dostaviti zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika ispunjenu na visinu početnog godišnjeg iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev, odnosno novčani polog u istom iznosu. Instrumenti osiguranja iz članka 19.stavak 1.točka 19. Plana su:

- izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru Grada za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrena lokacije,
- izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole, te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- jedna ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika u visini do minimalno dvostrukog početnog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe ili bankarska garancija, odnosno novčani polog u istom iznosu.

U slučaju ponuditeljeva odustanka od Javnog natječaja nakon podnošenja ponude, a prije donošenja odluke Gradskog vijeća o rezultatima Javnog natječaja, Grad ima pravo od ponuditelja naplatiti iznos od 10% (deset posto) iznosa ponuđene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru.

U slučaju ponuditeljeva odustanka od Javnog natječaja nakon donošenja odluke Gradskog vijeća, a prije isteka najmanje polovice roka na koji je dana dozvola na pomorskom dobru, Grad ima pravo od ponuditelja naplatiti dvostruki iznos ponuđene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru.

### Članak 31.

Pisana ponuda za sudjelovanje na Javnom natječaju iz članka 18.ovoga Plana mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju ( ime i prezime, odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta, odnosno sjedišta i OIB, te e-mail adresa i kontakt ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ako se radi o pravnoj osobi),
2. izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti – sve ne starije od 30 dana od dana podnošenja ponude iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja će se obavljati na pomorskom dobru,
3. naziv i redni broj mikrolokacije, djelatnost, brojčanu oznaku lokacije, vrstu sredstava i njihov broj/ površinu u m<sup>2</sup> na koje se ponuda odnosi ,sve sukladno tabelarnom prikazu iz članka 12.ovoga Plana ,
4. ponuđeni iznos godišnje naknade za dozvolu najmanje u visini početnog natječajnog iznosa za svaku djelatnost na mikrolokaciji na koju se ponuda odnosi,
5. dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu ( samo u slučajevima kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti brodicom ),upisni list nadležne Lučke kapetanije,
6. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
7. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva u boji A4 formata postojećeg ili fotoelaborat u boji A4 formata budućeg objekta/sredstva,
8. za buduća sredstva :otvoreni šank s točionikom s terasom osim dokaza iz toč.7. ovoga članka potrebno je dostaviti tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica sredstva, napravi za zaštitu od sunca i atmosferilija i opisom terase sa opremom, te prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije,
9. ako je sredstvo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane samo terasa potrebno je uz dokaz iz točke 7. dostaviti i dokaz da su ispunjeni minimalni uvjeti pružanja tih usluga prema posebnim propisima za objekt u funkciji kojeg je ta terasa,
10. za tipski objekt ( kiosk, odnosno montažni objekt tlocrtne površine do 15 m<sup>2</sup>) u kojem će se obavljati djelatnost osim dokaza iz točke 7. ovoga članka potrebno je dostaviti prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije, te odgovarajući akt utvrđen podzakonskim aktom kojim se uređuju vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvole na pomorskom dobru (rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena prema posebnom zakonu),
11. za djelatnost iznajmljivanja sredstava (kajaci) odabrani ponuditelj treba dostaviti uvjerenje, odnosno certifikat i valjanu svjedodžbu za aktivnost vodiča kajak izleta s obzirom na broj korisnika kajaka ( izletnika)
12. zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika ispunjenu na visinu početnog godišnjeg iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev, kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude, odnosno novčani polog u istom iznosu,
13. jednu ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika u visini do minimalno dvostrukog početnog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za vrijeme

- trajanja dozvole na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe ili bankarska garancija, odnosno novčani polog u istom iznosu,
14. izjavu ovjerenu od javnog bilježnika kojom ponuditelj daje suglasnost pomorskom redaru Grada za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka :
    - ako se predmeti i stvari nalaze izvan odobrene lokacije,
    - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
    - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole, te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
  15. potvrdu Porezne uprave da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu ( ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude),
  16. potvrdu Grada , Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu o nepostojanju dugovanja po bilo kojem osnovu, osim ako je s Gradom regulirao plaćanje duga ili kada podnositelj ponude istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga podnositelja ( ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude),
  17. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale,
  18. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje su korisne za okoliš ( sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,
  19. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (označiti podatak brojem mjeseci u godini ili datumski) izjavom ovjerenom od javnog bilježnika,
  20. dokaz o prethodnom iskustvu obavljanja gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru - ispravu iz koje je razvidno da je ponuditelj najmanje u jednoj kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj podnosi ponudu na Javni natječaj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru ( ugovor o koncesiji ili koncesijsko odobrenje) ili izjavu da to nema,
  21. dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra je uvjerenje nadležne Lučke kapetanije u Dubrovniku i komunalnog redarstva Grada Dubrovnika da protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru niti da je donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je ponuditelj kršio pozitivne propise na pomorskom dobru ,
  22. broj računa ponuditelja i naziv banke kod koje je isti otvoren radi povrata uplaćenog novčanog pologa,
  23. 23.ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz Javnog natječaja.

## Članak 32.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) na lokacijama kao u tabelarnom prikazu iz članka 12.ovoga Plana , uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom odjelu.  
Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti ,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospelih nepodmirenih obveza temeljem javnih davanja,
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu,
4. naznaku mikrolokacije, opisa i sadržaja djelatnosti, brojčane oznake lokacije i vremenski period korištenja sve sukladno tabelarnom prikazu iz članka 12. ovoga Plana,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

### **Način ocjenjivanja ponuda zaprimljenih na natječaju za davanje dozvola**

#### **Članak 33.**

Obvezni uvjeti koje mora ispunjavati ponuditelj koji podnosi prijavu na Javni natječaj za davanje dozvole na pomorskom dobru su:

1. da je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,
2. da nema dospelih nepodmirenih obveza temeljem javnih davanja,
3. da nema dospelih nepodmirenih obveza prema Gradu Dubrovniku,
4. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

#### **Članak 34.**

Ponude zaprimljene na Javnom natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru sukladno ovom Planu ocjenjivat će se prema slijedećim kriterijima:

1. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - najviše 60% ocjene ponude,
2. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - najviše 10% ocjene ponude,
3. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) - najviše 10% ocjene ponude,
4. vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - najviše 10% ocjene ponude,
5. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - najviše 10% ocjene ponude.

#### **Članak 35.**

Ponude zaprimljene na Javnom natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru sukladno ovom Planu ocjenjivat će se na način da **pojedina ponuda može biti ocijenjena s najviše 100 (stotinu) bodova** razmjerno kriterijima iz članka 33.ovoga Plana:

1. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - **najviše 60 bodova**,
2. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - **najviše 10 bodova**,
3. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustava odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) - **najviše 10 bodova**,
4. vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole ( duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - **najviše 10 bodova**,



5. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - **najviše 10 bodova**

Broj bodova temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru iz stavka 1.točke 1. ovoga članka dodjeljuje se na način da se najviša ponuda dijeli sa najvišim mogućim brojem bodova temeljem navedenog kriterija (60 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude sa nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.

Broj bodova temeljem kriterija upotrebe opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale iz stavka 1.toč.2. ovoga članka iznosi najviše 10 bodova. Dokaz da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale treba dostaviti uz ponudu za dodjelu dozvole za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale.

Broj bodova temeljem kriterija upotrebe opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš iz stavka 1.točke 3. ovoga članka iznosi najviše 10 bodova. Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme i pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz ponudu za dodjelu dozvole za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati usluge koje su korisne za okoliš.

Broj bodova temeljem kriterija vremenskog razdoblja obavljanja djelatnosti temeljem dozvole iz stavka 1.točke 4. ovoga članka dodjeljuje se na način da se ponuda sa najdužim periodom obavljanja djelatnosti tijekom godine dijeli sa najvišim mogućim brojem bodova temeljem navedenog kriterija (10 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude sa kraćim periodom obavljanja djelatnosti tijekom godine kako bi se utvrdio stečeni broj bodova. Dokaz o ispunjavanju ovoga kriterija je izjava podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, ovjerena od javnog bilježnika o vremenskom razdoblju u kojem će obavljati djelatnost za koju se dozvola dodjeljuje.

Broj bodova temeljem kriterija prethodnog iskustva i dobrog i odgovornog obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra iz stavka 1. točke 5. ovoga članka dodjeljuje se na način da najviši broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10 bodova, od čega po osnovi **prethodnog iskustva** najviši broj bodova iznosi **5 bodova** ukoliko je ponuditelj najmanje u jednoj kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj podnosi ponudu na Javni natječaj za dozvolu na pomorskom dobru obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a po osnovu **dobrog i odgovornog obavljanja djelatnosti/korištenja pomorskog dobra** isto tako najviši broj bodova iznosi **5 bodova** ukoliko protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru od strane nadležne inspekcije ili komunalnog redarstva Grada niti je donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je kršio pozitivne propise na pomorskom dobru. Dokaz o ispunjavanju ovoga kriterija je isprava iz koje je razvidno da je ponuditelj najmanje u jednoj kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj podnosi ponudu na Javni natječaj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru ( koncesijsko odobrenje ili ugovor o koncesiji ) ili izjavu da to nema, te uvjerenja nadležne Lučke kapetanije u Dubrovniku i komunalnog redarstva Grada Dubrovnika da protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru niti da je donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je kršio pozitivne propise na pomorskom dobru.

U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija za taj mu se kriterij neće dodijeliti bodovi.

#### Članak 36.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju Javnog natječaja, na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole donosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### Članak 37.

Na temelju odluke Gradskog vijeća iz članka 35. ovoga Plana o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik.

### **VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU**

#### Članak 38.

Ovim Planom nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru obuhvaćaju se svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru u svakoj kalendarskoj godini.

#### Članak 39.

Red na pomorskom dobru propisuje se Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada.

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog Odlukom iz prethodnog stavka provode pomorski redari, a ovlašteni su ga provoditi i inspektori pomorskog dobra.

#### Članak 40.

Pomorski redari Grada obavljat će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu pomorskog dobra Gradonačelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

#### Članak 41.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažavati opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 42.

Do donošenja rješenja o stjecanju ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi, u postupku i na način propisan odredbama Zakona, nadzor nad redom na pomorskom dobru obavlja će se sukladno odredbama općeg akta Grada kojim se uređuje komunalni red.

#### Članak 43.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 16.

Prijedlog izmjena i dopuna Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovale vijećnice **Anita Bonačić Obradović** i **Olga Muratti**. (tonski zapis)

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dživo Brčić odgovorio je na rasprau vijećnica. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Olga Muratti i Jasmin Deraković. (tonski zapis).

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **jednoglasno** donesene

### IZMJENE I DOPUNE MJERA SOCIJALNOG PROGRAMA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/24), u području **1. SOCIJALNI PROGRAM**, mjera 1.2 mijenja se i glasi:

#### **1.2. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE**

Broj korisnika: 7000

Potrebna sredstva: 132.000,00 €

Svim osobama s prebivalištem na području Grada Dubrovnika uključujući osobe Europskog gospodarskog prostora u skladu sa Zakonom o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji („Narodne novine br. 66/19,53/20,144/20 i 114/22) koji imaju navršениh 65 godina života osigurat će se besplatni javni gradski prijevoz.

Karta u javnom gradskom prijevozu subvencionira se za:

- korisnike zajamčene minimalne naknade i korisnike pučke kuhinje koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- korisnike Josipovog doma za žrtve nasilja u obitelji,
- višestruke dobrovoljne darivatelje krvi i to: za muškarce po kriteriju 25, a za žene 20 darivanja koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- volontere koji imaju ugovor o volontiranju u socijalno-humanitarnim udrugama osoba s invaliditetom i udrugama za djecu i mlade, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi, a imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- osobe s invaliditetom koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi i to:

- slijepo osobe,
- gluhe osobe,
- osobe s umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama,
- osobe s autizmom,
- osobe na dijalizi i osobe s transplantiranim organima,
- osobe s utvrđenim funkcionalnim poremećajima i motoričkim oštećenjima ekstremiteta (multipla skleroza, cerebralna paraliza, mišićna distrofija),
- osobe oboljele od težih duševnih bolesti,
- djeca korisnici prava na osobnu invalidninu,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi uže obitelji poginulih civila iz Domovinskog rata,
- vojni invalidi iz Domovinskog rata i
- civilni invalidi iz Domovinskog rata.

Pravo na besplatno korištenje subvencioniranje karte ima i pratitelj osobe s invaliditetom, koja se zbog invaliditeta ili težeg oštećenja zdravlja nije u mogućnosti samostalno kretati bez pratnje.

Udruge osoba s invaliditetom koje djeluju na području Grada Dubrovnika dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis svojih članova koji udovoljavaju navedenim uvjetima i imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Udruge koje se bave socijalno - humanitarnom djelatnošću, udruge osoba s invaliditetom i udruge djece i mladih dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis volontera koji imaju sklopljene ugovore o volontiranju.

## Članak 2.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu u području 3. **POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** dodaje se mjera 3.9. koja glasi:

### **3.9. ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM I DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Broj korisnika: 50

Potrebna sredstva: 130.000,00 €

Obrazloženje: šport osoba s invaliditetom i poticanje športske rekreacije građana jedan je od prioriteta Grada Dubrovnika, definiran i Strategijom razvoja športa i športske infrastrukture Grada Dubrovnika 2018. – 2028. Razvoj športa i športske djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja športom na čitavom području Grada Dubrovnika. Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprječavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma. Opći cilj jest povećanje kvalitete života djece i mladih s invaliditetom kroz provođenje športskih programa treninga i natjecanja u športskim klubovima Grada Dubrovnika i na taj način omogućiti zdraviji život kroz razvoj športskih aktivnosti Grada Dubrovnika, a sve u skladu sa Strategijom razvoja športa i športske infrastrukture Grada Dubrovnika 2018. - 2028. Specifični cilj jest povećanje broj korisnika uključenih u programe športa, unaprjeđenje mogućnosti i kvalitete provođenja športskih aktivnosti djece i mladih s invaliditetom Grada Dubrovnika, te na taj način ostvarivanje politike promicanja športa osoba s invaliditetom na području Grada Dubrovnika sa svrhom poboljšanja zdravlja i kvalitete života svih uključenih sudionika.

Članak 3.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu, tabelarni prikaz mjera mijenja se i glasi:

R.BR.	SOCIJALNA SKRB, ZDRAVLJE, OSOBE S INVALIDITETOM, SKRB O DJECI I MLADIMA, SKRB ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA	2024.
<b>1.</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>2.244.900,00</b>
1.2.	PUČKA KUHINJA	310.000,00
1.3.	JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	136.100,00
1.4.	SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	132.000,00
1.5.	DODATAK NA MIROVINU	300.000,00
1.6.	NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	95.900,00
1.7.	GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	7.000,00
1.8.	STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE	2.700,00
1.9.	POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	2.800,00
1.10.	SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA	370.400,00
1.11.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	159.400,00
1.12.	TROŠKOVI POGREBA SOCIJALNO UGROŽENIMA	4.700,00
1.13.	NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I KORISNICIMA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
1.14.	POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA	47.400,00
1.15.	DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	550.000,00
1.16.	PRIVREMENO PRIHVATIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE	42.000,00
1.17.	STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.800,00
1.18.	SENIOR SERVIS	9.500,00
1.19.	PROJEKT „HALO POMOĆ“	30.200,00
1.20.	SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
<b>2.</b>	<b>PROJEKT DUBROVNIK ZDRAVI GRAD</b>	<b>284.200,00</b>
2.1.1.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA IZ PODRUČJA SKRBI O ZDRAVLJU	30.000,00
2.1.2.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK	183.300,00
2.1.3.	DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	19.500,00
2.1.4.	SUFINANCIRANJE MEDICINSKII POMOGNUTE OPLODNJE	15.000,00
2.1.5.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	13.600,00
2.1.6.	BIOKEMIJSKI LABORATORIJ MOKOŠICA	15.700,00
2.1.7.	ČLANARINA HRVATSKE MREŽE ZDRAVIH GRADOVA I IZRADA PLANA ZA ZDRAVLJE	7.100,00
<b>3.</b>	<b>POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<b>595.500,00</b>
3.1.	MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	43.900,00
3.2.	NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	212.000,00
3.3.	CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC	18.100,00
3.4.	SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	62.000,00
3.5.	ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM	6.700,00
3.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	99.600,00
3.7.	STIPENDIJE ZA STUDENTE S INVALIDITETOM	11.200,00
3.8.	NOVČANA POMOĆ SAMOHRANIM RODITELJIMA I JEDNORODITELJSKIM OBITELJIMA KOJE IMAJU STATUS RODITELJA NJEGOVA TELJA	12.000,00
3.9.	ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM I DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	130.000,00

<b>4.</b>	<b>SKRB O DJECI I MLADIMA</b>	<b>217.964,00</b>
4.1.	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA	49.300,00
4.2.	SAVJET MLADIH	1.327,00
4.3.	PROGRAM MLADI I GRAD SKUPA	67.132,00
4.4.	RAZVOJ CENTRA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	47.116,00
4.5.	RAZVOJ MREŽE PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA NASILJA U OBITELJI TE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SPREČAVANJU VRŠNJAČKOG NASILJA	19.908,00
4.6	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA NAMIJENJENIH MLADIMA	33.181,00
<b>5.</b>	<b>SKRB O STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUGI RATNI STRADALNICI</b>	<b>132.440,00</b>
5.1.	NABAVA ORTOPEDSKIH POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	7.000,00
5.2.	POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA OBITELJIMA BRANITELJA	10.000,00
5.3.	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA	51.700,00
5.4.	SUFINANCIRANJE UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA	63.740,00
<b>6.</b>	<b>UDRUGE PROISTEKLE IZ DRUGOG SVJETSKOG RATA</b>	<b>13.000,00</b>
<b>1. – 6.</b>	<b>MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA</b>	<b>3.488.004,00</b>

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 17.

Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

#### 1. UVOD

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22) predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece koji se ostvaruju u dječjim vrtićima. Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Prema spomenutom Zakonu, predškolski odgoj se ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama njihovih obitelji. Organizira se i provodi kako bi se doprinijelo očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta,

poticanju cjelovitog razvoja funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i stvarnim individualnim mogućnostima.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika (u nastavku teksta: Program javnih potreba) utvrđuje se oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljenja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi (u nastavku teksta: predškolski odgoj) prema potrebama i interesima građana Grada Dubrovnika.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, djelatnost predškolskog odgoja financira se pretežno sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, u koje su uključena njihova djeca. Određeni programi, kao što su posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu te program predškole, sufinanciraju se iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Programom javnih potreba, za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika, obuhvaćeni su sljedeći programi:

- redoviti programi predškolskog odgoja: cjelodnevni i skraćeni jaslčki i vrtički programi odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruju u javnim ustanovama Dječji vrtići Dubrovnik i Dječji vrtić Pčelica te tri privatna vrtića čiji su osnivači fizičke osobe i
- program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića.

## 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU

Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2023. godinu obuhvaćao je programe odgoja i obrazovanja koji su se provodili u predškolskim ustanovama Grada Dubrovnika Dječjim vrtićima Dubrovnik i Dječjem vrtiću Pčelica, privatnim dječjim vrtićima Petar Pan, Calimero i Bubamara te program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića.

U skladu s Izvješćem o radu Dječjih vrtića Dubrovnik tijekom pedagoške godine 2022./2023. rad u Dječjim vrtićima Dubrovnik bio je organiziran u 64 odgojne skupine s 1206 djece. Primarnim 10.-satnim programima bilo je obuhvaćeno 1201 dijete jasličke i vrtičke dobi u 63 odgojne skupine (371 dijete u 23 odgojne skupine jaslica te 830 djece u 40 odgojnih skupina vrtića, od toga 3 djece u jednoj odgojnoj skupini popodnevnog 3.-satnog programa). Kraći 8.-satni program pohađalo je 5 djece u jednoj odgojnoj skupini.

REKAPITULACIJA PROGRAMA						
Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj odgojitelja	Broj upisane djece	Broj djece s teškoćama uključene u redovne skupine	Broj djece s teškoćama koja imaju osobnog pomagača	Prosječan broj djece po skupinama
Redovni 10-satni jaslički	23	47	371	17	2	16
Redovni 10-satni vrtički	40	80	830	56	21	19
Posebni 8-satni vrtički	1	3	5	-	-	-
<b>Ukupno:</b>	<b>64</b>	<b>130</b>	<b>1206</b>	<b>73</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

Tablica 1: Rekapitulacija programa u pedagoškoj godini 2022./2023. u Dječjim vrtićima Dubrovnik

U redovne programe Dječjih vrtića Dubrovnik bilo je uključeno 73 djece s teškoćama u razvoju, a njih 23 imalo je osobnog pomagača.

Osim redovnih programa, u Dječjim vrtićima Dubrovnik provodi se *Program katoličkog vjerskog odgoja* za djecu predškolske dobi koji se provodi u skupinama dječjeg vrtića Radost. Dječji vrtići Dubrovnik imaju verificiran *Program predškole* kojeg je pohađalo šestoro djece koja nisu upisana u redovite programe Vrtića, a školski su obveznici. Program se odvijao u popodnevним satima u dječjem vrtiću Palčica. Također, provodi se i *Program za darovitu djecu*, odnosno Igraonica za darovite, integrirana u redovan program. Svi programi su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su posebno educirane.

Prema unaprijed ispitanim potrebama roditelja, organiziran je rad subotom, od 6:30 do 16:30 sati. Tijekom cijele pedagoške godine u dječjem vrtiću Palčica bio je organiziran popodnevni rad od 16:30 do 19:30.

Programe Dječjih vrtića Dubrovnik provodila su u protekloj pedagoškoj godini prema izvješću Dječjih vrtića Dubrovnik 233 zaposlenika od čega 132 odgojitelja predškolske djece.

U skladu s izvješćem o radu Dječjeg vrtića Pčelica tijekom pedagoške godine 2022./2023. rad u Dječjem vrtiću Pčelica bio je organiziran u 31 odgojnoj skupini s 574 djece. Primarnim programom bilo je obuhvaćeno 567 djece jasličke i vrtićke dobi u 30 odgojnih skupina (117 djece u 8 odgojnih skupina jaslica i 450 djece u 22 odgojne skupine vrtića). Kraći program pohađalo je 7 djece u petosatnom programu na otoku Šipanu.

**Tablica 2: Rekapitulacija programa u pedagoškoj godini 2022./2023. u Dječjem vrtiću Pčelica**

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
<b>10-SATNI JASLIČKI</b>	8	16	117	16	/	3	<b>14,63</b>
<b>10-SATNI VRTIČKI</b>	22	46	450	121	13	35	<b>20,46</b>
<b>5-SATNI</b>	1	1	7	/	/	2	<b>7,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>63</b>	<b>574</b>	<b>137</b>	<b>13</b>	<b>40</b>	<b>14,03</b>

U redovne programe Dječjeg vrtića Pčelica bilo je uključeno 137 djece s teškoćama u razvoju, a njih 13 je imalo pomagača.

Programe Dječjeg vrtića Pčelica provodilo je u protekloj pedagoškoj godini 112 zaposlenika, od čega 65 odgojitelja predškolske djece.

U nekim skupinama djece, posebno jasličkim, broj je djece nešto veći od onog propisanog Državnim pedagoškim standardom, a sve zbog velikog broja zahtjeva roditelja za smještajem djece u vrtiće i jaslice. S obzirom na navedeno, Dječji vrtići Dubrovnik i Dječji vrtić Pčelica nastojali su osigurati dovoljan broj odgojitelja i stručnih suradnika, kao i svih drugih zaposlenika, kako bi se zadovoljila kvaliteta u svim segmentima rada u vrtiću.



Tijekom pedagoške godine (u listopadu 2022. i siječnju 2023.) zaprimani su novi zahtjevi za upis, a na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca te je broj djece u skupinama i ukupan broj djece u vrtićima ostao isti.

Cijene programa predškolskog odgoja dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika određene su Zaključkom Gradskog vijeća o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja - korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika i iznose:

- za primarni jaslički i vrtićki desetosatni program od 33,18 do 73,00 eura  
(ovisno o mjesečnim primanjima po članu obitelji)
- za kraći vrtićki popodnevni trosatni program 33,18 eura
- za kraći vrtićki primarni petosatni program (Gromača, Šipan i Lopud) 19,91 eura

Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika utvrđeni su kriteriji za potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze sudjelovanja u cijeni programa za pojedine roditelje - korisnike usluga.

Ove olakšice koristilo je 232 djece korisnika usluga vrtića u Dječjim vrtićima Dubrovnik te 154 djece korisnika usluga vrtića u Dječjem vrtiću Pčelica u svim programima tijekom godine.

Tijekom svibnja 2023. godine u obje ustanove predškolskog odgoja Grada Dubrovnika proveden je upis djece u dječje vrtiće i jaslice za pedagošku 2023./2024.godinu. Upisi su se provodili elektronskim putem preko mreže CARNET.

U upisnom roku u Dječjim vrtićima Dubrovnik zaprimljeno je 330 zahtjeva za upis od čega 257 zahtjeva za jaslice i 73 za vrtić.

Upravno vijeće Dječjih vrtića Dubrovnik na sjednici održanoj 12. srpnja 2023.godine donijelo je na temelju pregledane dokumentacije i bodovanja Rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjih vrtića Dubrovnik za pedagošku 2023./2024. godinu. Sukladno spomenutom rješenju svoje mjesto u vrtiću dobilo je 230 djece predškolske dobi, od čega je 171 dijete primljeno u jaslice i 59 djece u vrtić.

Od upisa je odustalo 6 djece, a 40 djece je odbijeno zbog neispunjavanja osnovnih uvjeta za upis, najčešće zbog neispunjavanja propisane obveze cijepjenja ili radi premale dobi. Zbog nedostatka kapaciteta na listi čekanja ostalo je 54 djece. U upisnom roku u Dječjem vrtiću Palčica zaprimljene su 143 prijave od čega 111 prijava za jaslice, 29 prijava za vrtić te 3 prijave za petosatni program na Šipanu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na sjednici održanoj 14. srpnja 2023. godine donijelo je na temelju pregledanje dokumentacije i bodovanja Rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Pčelica za pedagošku 2023./2024. godinu. Sukladno spomenutom rješenju svoje mjesto u vrtiću dobilo je 108 djece predškolske dobi, od čega je 82 djece primljeno u jaslice i 26 djece u vrtić. Zbog neispunjavanja propisane obveze cijepjenja ili radi dobi upis je odbijen za 19 djece, a njih 16 ostalo je neupisano zbog nedostatka kapaciteta.

U ukupnom broju djece koja su ostvarila pravo na upis ili su ostala na listi čekanja je 38 djece čiji su roditelji poslali prijave za upis u oba vrtića te su naknadno odlučili ili će odlučiti koju će predškolsku ustanovu pohađati njihovo dijete. Pri tom se oslobađaju kapaciteti druge ustanove i lista čekanja se smanjuje.

Upis djece u vrtić članovi Stručnog tima provode putem inicijalnog intervjua i upitnika za roditelje. Upitnik sadrži bitne anamnestičke podatke o razvoju djeteta i njegovom obiteljskom statusu. To je prilika da se od samog uključivanja djeteta u vrtić ostvari dobar kontakt te potakne roditelje na suradnju i pravovremeno otkrivanje eventualnih zdravstvenih, razvojnih i emocionalnih poteškoća djeteta.

Članovi Stručnog tima primjećuju da iz godine u godinu raste broj djece sa zdravstvenim poteškoćama, posebno djece s alergijskim bolestima, a raste i broj djece iz jednoroditeljskih obitelji.

Grad Dubrovnik je tijekom pedagoške godine 2022./2023. godine uložio znatna sredstva u uređenje i opremanje dječjih vrtića na svom području.

U tablicama u nastavku daje se pregled ulaganja u opremu, radove i didaktički materijal.

**Tablica 3: Ulaganja u opremu u Dječjim vrtićima Dubrovnik**

R. broj	Vrtić	Namještaj i oprema	Iznos
1.	Palčica, Škatulica	Namještaj (ormari, poličari, stolice i sl.)	1.759,76
2.	Palčica, Ciciban, Gruž	Kuhinjska oprema i namještaj	11.778,58
3.	Škatulica	Sportska oprema	451,26
4.	Svi vrtići	Računalna oprema	23.490,66
5.	Ciciban, Izviđač	Ostala oprema (alati, usisivači..)	398,19
<b>UKUPNO:</b>			<b>37.878,45</b>

**Tablica 4: Ulaganja u opremu u Dječjem vrtiću Pčelica**

RED. BROJ	VRTIĆ	NAMJEŠTAJ I OPREMA	IZNOS
1.	DV Pčelica, DV POS, DV Vita	Namještaj, garderobe, didaktika, pametne tkanine	14.800,00
2.	DV Gromača	Oprema za kuhinju	8.600,00
3.	DV Pčelica – jaslice, stručna služba	Klima	2.600,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>26.000,00</b>

**Tablica 5 : Ulaganja u radove u Dječjim vrtićima Dubrovnik**

R. broj	Vrtić	Radovi	Iznos
1.	Izviđač	Adaptacija sanitarnih čvorova i garderoba za osoblje	44.358,39
<b>UKUPNO:</b>			<b>44.358,39</b>

**Tablica 6: Ulaganja u radove i projektnu dokumentaciju u Dječjem vrtiću Pčelica**

RED. BROJ	VRTIĆ	RADOVI	IZNOS
1.	DV Vita, DV Osojnik	Izrada dijela fasade na DV Vita, sanacija vlage i bojanje DV Osojnik	9.850,00
2.	DV Aster, DV Mala kuća	Saniranje vlage te izrada hidroizolacije sa izmjenom keramike na stubištu, DV Mala kuća- pregrada atrija za vjerski odgoj	8.500,00

4.	DV Pčelica	DV Pčelica- Izrada hidroizolacije po terasama	10.800,00
5.	DV Vita, DV Gromača, DV Zaton, DV Trsteno	Projektna dokumentacija	14.550,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>29.150,00</b>

**Tablica 7: Nabava didaktike, likovnih materijala i literature u Dječjim vrtićima Dubrovnik**

R. broj	Vrtić	Didaktika, likovni materijali i literatura	Iznos
1.	Svi vrtići	Didaktika	45.237,14
2.	Svi vrtići	Školski pribor	16.296,77
<b>UKUPNO:</b>			<b>61.533,91</b>

**Tablica 8: Nabava didaktike, likovnih materijala i literature u Dječjem vrtiću Pčelica**

RED. BROJ	VRTIĆ	NAMJEŠTAJ I OPREMA	IZNOS
1.	DV Pčelica, DV POS, DV Vita	Didaktika	3.000,00
2.	Svi vrtići	Likovni materijal i slikovnice	11.600,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>14.600,00</b>

Planirana sredstva za subvenciju rada privatnih vrtića isplaćena su sukladno Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/16, 14/20, 6/22) te ugovorima potpisanim na temelju prijavljenog broja djece u tri privatna vrtića na području Grada Dubrovnika. Subvencije su u 2023. godini iznosile 159,27 eura za dijete u vrtiću odnosno 172,54 eura za dijete u jaslicama. Ukupno je privatnim vrtićima u 2023. isplaćeno 236.004,62 eura i to: Dječjem vrtiću Calimero 140.642,30, Dječjem vrtiću Bubamara 56.023,20 i Dječjem vrtiću Petar Pan 39.339,12 eura.

Program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića pohađalo je u protekloj školskoj godini 10 djece.

Osnovna škola Marina Držića osmu je godinu zaredom organizirala Ljetni kamp za djecu s teškoćama. Kamp je trajao od 10. srpnja do 14. kolovoza 2023. godine. U rad kampa bilo je uključeno 18 djece s teškoćama, od kojih 13 školskog uzrasta, a 5 vrtićke dobi. Bili su raspoređeni u jednu vrtićku i četiri školske skupine. U rad kampa bilo je uključeno 5 stručnih voditelja skupina, 4 asistentata, spremačica i vozač kombija.

### **3. REDOVITI PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA U 2024. GODINI - OBLICI, OPSEG I NOSITELJI DJELATNOSTI**

Redoviti programi predškolskog odgoja u obliku cjelodnevnih i skraćenih jasličkih i vrtićkih programa odgoja i obrazovanja ostvaruju se u Gradu Dubrovniku u javnoj ustanovi Dječji vrtići

Dubrovnik i u javnoj ustanovi Dječji vrtić Pčelica kao glavnim nositeljima programa javnih potreba u predškolskom odgoju i tri privatna vrtića čiji su osnivači fizičke osobe.

### **3.1. JAVNA USTANOVA DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK**

Dječji vrtići Dubrovnik organiziraju i provode programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene godine dana do polaska u prvi razred osnovne škole.

Zbog jednostavnijeg i učinkovitijeg rada Dječji vrtići Dubrovnik organizacijski su podijeljeni u dvije cjeline. Prvu cjelinu čine vrtići Palčica, Škatulica, Radost i Lopud dok drugu cjelinu čine vrtići Pile, Pile 2, Gruž, Kono, Kono 1, Izviđač i Ciciban.

U skladu s Planom i programom rada za pedagošku 2023./2024. godinu u Dječjim vrtićima Dubrovnik organiziraju se i provode sljedeći programi odgoja i obrazovanja:

- redoviti desetosatni cjelodnevni odgojno obrazovni program,
- posebni desetosatni odgojno obrazovni programi kao što su:
  - \* alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montesossori,
  - \* cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja
- program rada odgojno obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama (osmosatni)
- drugi posebni i kraći programi tijekom godine

#### **Redoviti desetosatni cjelodnevni program**

Redoviti cjelodnevni odgojno obrazovni program, kao temeljni program Dječjih vrtića Dubrovnik, organiziran je kao desetosatni program za djecu rane dobi (od prve do treće godine života) te kao desetosatni program za djecu predškolske dobi (od treće do sedme godine života).

Cjelodnevnim programom obuhvaćeno je 342 djece rane dobi raspoređenih u 22 odgojne skupine te 817 djece predškolske dobi raspoređenih u 41 odgojnoj skupini.

Radno vrijeme cjelodnevnog programa usklađeno je s radnim vremenom roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati (dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati) odnosno od 9,30 do 19,30 sati.

Desetosatni program u vremenu od 9,30 do 19,30 sati (poslijepodnevni rad) organiziran je u vrtiću Palčica. Rad subotom, u vremenu od 6,30 do 16,30 sati, organiziran je također u vrtiću Palčica.

#### **Posebni desetosatni odgojno obrazovni programi**

Kao posebni desetosatni obrazovni programi u Dječjim vrtićima Dubrovnik provode se:

- **alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori**

Program je organiziran u dvije odgojne skupine kao desetosatni program za djecu u dobi od treće do sedme godine života. Za rad s djecom koristi se posebni didaktički materijal podijeljen u nekoliko odgojno obrazovnih područja. Ovaj program pohađa 47 djece.

- **cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja**

Program je organiziran u jednoj odgojnoj skupini sa 17 djece predškolskog uzrasta u DV Radost. Cilj ovog programa je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući

ga, primjereno dobi, za prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe i drugoga. U planiranju i ostvarivanju odgojno obrazovnog procesa vjerski sadržaji trebaju biti u skladu sa sadržajima i zbivanjima koja se događaju u djetetovom okruženju prateći ciklus vjerskih blagdana.

### **Program rada odgojno obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama (osmosatni)**

Program je organiziran u dvije odgojno obrazovne skupine u DV Izviđač i objektu Škatulica.

U svaku skupinu uključeno je po pet djece u dobi od tri do sedam godina s poremećajima iz spektra autizma i teškoćama u komunikaciji i socijalnoj interakciji. Posebni program rada ovih skupina kreiran je s ciljem ublažavanja posljedica oštećenja i prevencije sekundarnih teškoća te pripreme za inkluziju. Program rada u maloj skupini omogućava djeci lakše usvajanje vještina i znanja potrebnih za svakodnevno funkcioniranje, osamostaljivanje, socijalizaciju i uključivanje u program predškole.

Program traje osam sati dnevno u ciklusu od jedne do dvije godine i osmišljen je kao tranzicijski program za uključivanje u redovite skupine ili u posebne programe za djecu s teškoćama izvan ustanove.

### **Drugi posebni i kraći programi tijekom godine**

U Dječjim vrtićima Dubrovnik nude se i drugi program integrirani u redovite programe te povremeni programi kao što su:

- Program predškole
- Program za darovitu djecu u svim vrtićima
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Glazbeni program (DV Palčica)
- Sportski program
- Likovni program
- Programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja uz sudjelovanje na javnim nastupima.

**Kraći popodnevni petosatni program (DV Lopud) i kraći popodnevni trosatni program (DV Gruž) ne provode se jer ove godine nema upisane djece u ove programe.**

Slijedi prikaz broja djece po vrtićima sa stanjem na dan 30. rujna 2023.

**Tablica 9: Broj djece jasličkog uzrasta u Dječjim vrtićima Dubrovnik**

V R T I Ć	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA STUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PALČICA	9	18	141	21	3	/	16
ŠKATULICA	4	8	54	10	/	/	14
CICIBAN	3	6	51	6	/	/	17
IZVIĐAČ	3	6	52	8	2	/	17

KONO	1	3	15	3	/	/	15
PILE	2	4	29	8	/	/	15
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>342</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>16</b>

**Tablica 10: Broj djece vrtićkog uzrasta u Dječjim vrtićima Dubrovnik**

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA STUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PALČICA	14	28	314	76	4	24	22
ŠKATULICA	6	12	118	33	4	11	20
RADOST	3	6	56	12	2	6	19
CICIBAN	5	10	113	33	3	4	23
IZVIĐAČ	3	6	70	28	3	6	23
KONO	2	4	36	6	1	3	18
PILE	3	6	58	26	3	8	19
GRUŽ	3	6	52	7	2	3	17
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>78</b>	<b>817</b>	<b>221</b>	<b>22</b>	<b>65</b>	<b>20</b>

**Tablica 11: Rekapitulacija programa**

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA STUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-satni jaslički	22	45	342	56	5	/	16
10-satni vrtićki	39	78	817	221	22	34	21
8-satni vrtićki posebni	2	6	10	/	/	/	/
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>129</b>	<b>1169</b>	<b>277</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>19</b>

Od 277 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe njih 27 ima pravo na osobnog pomagača. Osobni pomagači pružaju podršku svakom djetetu 4 sata dnevno.

Početak pedagoške godine 10 djece s teškoćama u razvoju uključeno je u rad dvije posebne skupine u vrtićima Izviđač i Škatulica s kojima rade edukacijski rehabilitator i dva odgojitelja po posebnom programu tranzicijskog karaktera.

U ovoj pedagoškoj godini prepoznato je 65 potencijalno darovite djece s kojima se provodi Program za darovitu djecu. Cilj programa je rano prepoznavanje potencijalno darovite djece,

utvrđivanje načina odgojno-obrazovnog djelovanja u cilju zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića. Cilj se ostvaruje putem kreiranja uvjeta u kojima djeca uče što ih zanima, poticanja neovisnosti, kreativnosti i divergentnog mišljenja, educiranja odgojitelja o karakteristikama darovite djece, motiviranjem odgojitelja za dodatne, obogaćenim sadržajima za rad s djecom, educiranja roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba.

**Tablica 12: Djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca u Dječjim vrtićima Dubrovnik**

CJELINA 1 I 2	TEŠKOĆE U RAZVOJU	POTENCIJALNO DAROVITA DJECA
CJELINA 1	152	41
CJELINA 2	125	24
ukupno	277	65
	23,7 %	5,6 %
ukupan broj djece	1169	

Opisani opseg programa Dječjih vrtića Dubrovnik planira se realizirati s 241 djelatnikom Dječjih vrtića Dubrovnik.

**Tablica 13: Zaposlenici Dječjih vrtića Dubrovnik po radnim mjestima**

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	TRENTNI BROJ IZVRŠITELJA
	Ravnatelj	1
	Pedagog	2
	Psiholog	2
	Defektolog	1
	Edukacijski rehabilitator	1
	Edukacijski rehabilitator u posebnoj skupini	2
	Logoped - pripravnik	1
	Zdravstveni voditelj	3
	Osobni pomagač	27
	Odgojitelji	132
	Odgojitelj-pripravnik	6
	Tajnik	1
	Administrativni referent	1
	Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
	Samostalni referent za planiranje i nabavu	1
	Računovodstveni referent: osnovnih sredstava, sitnog inventara i blagajne obračun plaća saldokonti financijski knjigovođa materijalnog knjigovodstva skladištar	5
	Voditelj kuhinje	2
	Kuharica	6
	Kućni majstor-ložač-vozač	5
	Pomoćna radnica u kuhinji	9
	Radnica u praonici	2
	Spremačica	29
	Švelja	1

### 3.2. JAVNA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ PČELICA

Dječji vrtić Pčelica organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav, usmjereni su stvaranju bogatog materijalnog i socijalnog konteksta koji omogućuje razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece.

Dječji vrtić Pčelica čine vrtići Pčelica, Pčelica 1, Pčelica 2, Pčelica 3, Vita, POS, Aster, Stara Mokošica, Osojnik, Zaton, Trsteno, Gromača i Šipan.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni odgojno obrazovni program (desetosatni),
- posebne desetosatne odgojno obrazovne programe kao što su:
  - \* alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montesossori (desetosatni),
  - \* cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja
- redoviti petosatni odgojno obrazovni program
- druge posebne i kraće programe tijekom godine

#### Redoviti cjelodnevni desetosatni odgojno obrazovni program

Redoviti cjelodnevni odgojno obrazovni program organiziran je kao desetosatni vrtićki (za djecu od treće godine do polaska u školu) i desetosatni jasljički program (za djecu od jedne do tri godine života), a kojim je obuhvaćeno ukupno 559 djece u 32 skupine, od toga 137 djece jasljičkog uzrasta u 10 skupina te 422 djece vrtićkog uzrasta u 21 odgojnoj skupini.

Radno vrijeme primarnih programa usklađeno je s potrebama roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati te dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati.

#### Posebni desetosatni odgojno obrazovni programi

Kao posebni desetosatni obrazovni programi u Dječjem vrtiću Pčelica provode se:

- **alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori**

Program se provodi u DV Mala kuća, a njime je obuhvaćeno 18 djece u jednoj odgojnoj skupini. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu. Osobitost i cilj programa proizlaze iz pažljivo pripremljene okoline koja potiče djetetov interes, vodi ga u spontane, slobodno odabrane aktivnosti i djelovanje sukladno osobnim mogućnostima uz neznatnu pomoć odraslih.

- **cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja**

Program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima provodi se u odgojnim skupinama DV Mala kuća i DV Osojnik. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su za to posebno educirane. U DV Mala kuća provodi se Kateheza dobroga pastira po načelima Montessori pedagogije s ciljem ostvarivanja dobre međusobne komunikacije i prijateljskog ozračja u vrtiću kao mjestu zajedničkog druženja te osvješćivanje uloge obitelji kao one koja doprinosi oblikovanju temeljnih vrijednosti.



## Jutarnji petosatni vrtićki program

Vrtićki petosatni program je organiziran u jednoj odgojnoj skupini na otoku Šipanu za petero djece. Radno vrijeme vrtića na otoku Šipanu je od 7,30 do 13,00 sati.

### Drugi kraći programi tijekom godine

U DV Pčelica nude se i drugi programi integrirani u redovite programe te povremeni programi kao što su:

- Program predškole u trajanju od 250 sati
- Glazbeni program (DV Aster)
- Likovni program (DV Pčelica)
- Program za darovite u svim vrtićima
- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima

U Dječjem vrtiću Pčelica se trenutno ne organizira poslijepodnevni rad, a rad subotom se organizira prema iskazanim potrebama roditelja u centralnom objektu DV Pčelica, Bartola Kašića 25.

Organizacija rada vrtića ljeti kao i u vrijeme blagdana (Badnjak, Stara godina, blagdan Svetog Vlaha) provodi se prema iskazanom interesu roditelja organizacijom dežurstava u određenim objektima. Ovisno o interesu roditelja dežurstvo će biti organizirano i u razdoblju od 24. prosinca 2023. do 7. siječnja 2024. godine.

Slijedi prikaz programa i broja djece sa stanjem na dan 30. rujna 2023.

Tablica 14: Broj djece jasličkog uzrasta u Dječjem vrtiću Pčelica

VRTIĆ /PODRUČNI OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	3	6	48	5	1	3	16
PČELICA 2 i 3	3	6	41	4	/	1	13,6
VITA	1	2	15	/	/	/	15
ZATON	1	2	14	1	/	/	14
GROMAČA	1	3	11	2	/	/	11
OSOJNIK	1	2	8	/	/	/	8
UKUPNO	10	21	137	12	1	4	13,7

Tablica 15: Broj djece vrtićkog uzrasta u Dječjim vrtiću Pčelica

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	5	12	123	24	3	4	24,6
VITA	1	2	23	4	2	1	23
POSUNCE	2	4	35	13	1	/	17,5
ASTER	1	2	16	10	2	5	16

<b>PČELICA 1,2</b>	3	7	53	13	2	1	<b>17,6</b>
<b>MALA KUĆA</b>	4	9	66	7	3	/	<b>16,5</b>
<b>OSOJNIK</b>	1	3	23	8	/	/	<b>23</b>
<b>ZATON</b>	2	4	39	12	1	/	<b>19,5</b>
<b>GROMAČA</b>	1	2	18	10	/	/	<b>18</b>
<b>TRSTENO</b>	1	3	26	9	/	11	<b>26</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>422</b>	<b>110</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>20,09</b>

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>SKUPINE</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>UPISANA DJECA</b>	<b>DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE</b>	<b>DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA</b>	<b>DAROVITA DJECA</b>	<b>PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA</b>
<b>10-SATNI JASLIČKI</b>	10	21	137	12	1	4	<b>13,7</b>
<b>10-SATNI VRTIČKI</b>	21	48	422	110	14	22	<b>20,09</b>
<b>5-SATNI</b>	1	1	5	/	/	/	<b>5,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>564</b>	<b>122</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>17,63</b>

Od 122 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe, njih 15 ima pravo na osobnog pomoćnika, a za 4 djece zaposlen je treći odgojitelj u skupini. Pomoćnici rade s djecom 4 ili 6 sati dnevno.

**Tablica 17: Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Pčelica**

<b>NAZIV KATEGORIJA TEŠKOĆA U RAZVOJU PREMA DRŽAVNOM PEDAGOŠKOM STANDARDU:</b>	<b>BROJ DJECE</b>
Oštećenje vida	5
Oštećenje sluha	0
Poremećaj glasovno-govorne komunikacije	69
Promjene u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	1
Poremećaji u ponašanju	8
Motorička oštećenja	3
Snižene intelektualne sposobnosti	7
Autizam	12
Višestruke teškoće	3
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	14
<b>UKUPNO:</b>	<b>122</b>

**Tablica 15: Potencijalno darovita djeca u Dječjem vrtiću Pčelica**

<b>VRSTA DAROVITOSTI</b>	<b>BROJ DAROVITE DJECE</b>
verbalno-lingvistička	5
logičko-matematička	5
vizualno-spacijalna	2
glazbeno-ritmička	12

tjelesno-kinestetička	2
interpersonalna	0
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>

Ove pedagoške godine identificirano je 26 potencijalno darovite djece. U radu s takvom djecom odgojitelji se trude njegovati posebnosti svakog djeteta pa tako djecu koja su prepoznata kao bistra i darovita potiču na iskorištavanje svojih sposobnosti te im kroz brojne aktivnosti, materijale, zajednički projektni rad nastoje podastrijeti razvojne izazove kroz koje će otkrivati svoje potencijale i specifične interese.

Opisani opseg programa Dječjeg vrtića Pčelica planira se realizirati s 125 djelatnika Dječjeg vrtića Pčelica.

**Tablica 16: Zaposlenici Dječjeg vrtića Pčelica po radnim mjestima**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
Ravnatelj	1
Tajnica	1
Pedagog	1
Edukacijski rehabilitator	1
Logoped	1
Zdravstveni voditelj	1
Odgojitelji	66
Računovodstveni referent – saldokonti i financijski knjigovođa	1
Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
Računovodstveno-administrativni referent	1
Računovodstveni referent za obračun plaća, vođenje blagajne	1
Kućni majstor-ekonom-vozač	1
Kućni majstor, vozač, ložač	2
Voditelj kuhinje	2
Kuharica	2
Spremačica	21
Pomoćna radnica u kuhinji	4
Osobni pomoćnici	17
<b>Ukupno</b>	<b>125</b>

U osiguravanju uvjeta za rad zaposlenih u Dječjim vrtićima Dubrovnik i Dječjem vrtiću Pčelica primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Dubrovnik koji je potpisan 22. veljače 2023. godine.

### **Financiranje djelatnosti ustanova Dječji vrtići Dubrovnik i Dječji vrtići Pčelica**

Djelatnost predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama Grada Dubrovnika financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- iz sredstava Proračuna Grada Dubrovnika i
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa kojima su obuhvaćena njihova djeca.

U Proračunu Grada Dubrovnik za 2024. godinu planirana proračunska sredstva za djelatnost ustanove Dječji vrtići Dubrovnik iznose 5.663.408,00 eura. Dječji vrtić Pčelica planiran je s iznosom od 2.247.474,00 eura.

Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Grada Dubrovnika u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u predškolskim ustanovama Grada Dubrovnika, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovnom statusu obitelji te iznosi za:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - primarni jutarnji desetosatni program            | od 33,18 do 73,00 eura |
| - kraći vrtićki trosatni popodnevni program        | 33,18 eura             |
| - primarni kraći petosatni program (Šipan i Lopud) | 19,91 eura             |

Na traženje roditelja - korisnika usluga cijena spomenutih programa djelomično se umanjuje za sljedeće kategorije korisnika:

- za djecu hrvatskih ratnih vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem trajne invalidnosti od 50% do 80%.....10%
- za djecu s poteškoćama u razvoju.....30%
- za djecu korisnika prava na pomoć za uzdržavanje.....70%
- za djecu samohranih roditelja.....10%
- roditelji s dvoje i više djece u vrtiću
  - za drugo dijete: .....50%
  - za treće dijete: .....100%
- roditelji s četvero i više djece, za dijete koje pohađa vrtić..... 30%
- djece štíćenici Dječjeg doma „Maslina“ u Dubrovniku.....70%.

Djeca roditelja koji nemaju prebivalište na području Grada Dubrovnika plaćaju ekonomsku cijenu programa koja sukladno Zaključku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa predškolskih ustanova Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22) iznosi 322,52 eura za desetosatni program, odnosno 161,26 eura za poludnevni petosatni program.

U rujnu 2023. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine, broj 111/2023.), kojom su utvrđeni iznosi sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za jedinice lokalne samouprave. Sredstva utvrđena ovom Odlukom iznose za Grad Dubrovnik 400.560,00 eura, a doznačuju se Gradu u jednakim mjesečnim obrocima.

I ove godine predškolske ustanove Grada Dubrovnika nisu na početku pedagoške godine uspjele primiti svu prijavljenu djecu. Neupisano, odnosno na listi čekanja, ostalo je 54 djece u Dječjim vrtićima Dubrovnik i 16 djece u Dječjem vrtiću Pčelica.

U Dječjem vrtiću Pčelica lista čekanja se u međuvremenu povećala jer se povećao broj djece koja su od rujna 2023. do siječnja 2024.godine napunila godinu dana. Na dan 31. siječnja 2024.godine na listi čekanja u Dječjem vrtiću Pčelica bilo je 32 djece.

U prosincu 2023. godine u unajmljenom prostoru u Gospodarskom centru Solitudo počeo je s radom Dječji vrtić Čiopa. Radi se o prostoru od 690 m<sup>2</sup> u kojem je uređeno 5 jasličkih skupina ukupnog kapaciteta do 58 djece.

U veljači 2024. godine završeni su radovi uređenja prostora Studentskog centra u DOC-u za potrebe dječjeg vrtića. Površina prostora je oko 230 m<sup>2</sup>, a u istom će se urediti 3 dnevna boravka za smještaj 3 vrtićke odgojno-obrazovne skupine.

Otvaranje novih kapaciteta znači novo zapošljavanje i tu se predškolske ustanove, pogotovo Dječji vrtići Dubrovnik koji otvaraju nove skupine, suočavaju s novim problemom, a to je

nedostatak radne snage. Nedostaje svih profila zaposlenih od odgojitelja i stručnih suradnika do spremačica, radnika u kuhinji i pomoćnika za djecu s poteškoćama.

U novootvorenim vrtićkim prostorima mogla bi se upisati sva prijavljena djeca u Dječje vrtiće Dubrovnik, no nedostaje odgojitelja koji bi se zaposlili u novim odgojnim skupinama.

Grad Dubrovnik nastavlja brigu o osiguranju novih kapaciteta svojih predškolskih ustanova.

Za dječji vrtić u Komolcu izrađen je glavni projekt, čeka se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa – darovanje zemljišta od strane RH – kako bi se ishodila građevinska dozvola za izgradnju vrtića. Paralelno s tim ishođena je lokacijska dozvola i izrađen glavni projekt za izgradnju pristupne ceste za DV Komolac. U ovogodišnjem gradskom proračunu planirana su za ovaj projekt sredstva u iznosu od 25.000,00 eura.

Za Dječji vrtići u zgradi Biskupskog dvora izrađuje se projektna dokumentacija. Početak radova rekonstrukcije planira se do kraja ove godine. Planirana sredstva u ovogodišnjem gradskom proračunu iznose 432.000,00 eura.

### **3.3. PRIVATNI DJEČJI VRTIĆI**

U Program javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika za 2024. godinu uključeno je i sufinanciranje programa 3 privatna dječja vrtića kojima su osnivački fizičke osobe, a to su:

#### **Dječji vrtić „Petar Pan“**

Dječji vrtić Petar Pan ima jednu odgojnu skupinu desetosatnog jasličkog programa s 19 djece od jedne do tri godine života s prebivalištem na području Grada Dubrovnika.

Planirana sredstva za sufinanciranje programa Dječjeg vrtića Petar Pan u 2024. godini iznose 40.000,00 eura.

#### **Dječji vrtić „Calimero“**

Dječji vrtić Calimero ima tri odgojne skupine desetosatnog vrtićkog programa sa 74 djece (od 3 godine do polaska u osnovnu školu) s prebivalištem na području Grada Dubrovnika. Planirana sredstva za sufinanciranje programa Dječjeg vrtića Calimero u 2024. godini iznose 140.496,00 eura.

#### **Dječji vrtić „Bubamara“**

Dječji vrtić Bubamara ima dvije odgojne skupine desetosatnog vrtićkog i jasličkog programa s 25 djece s prebivalištem na području Grada Dubrovnika.

Planirana sredstva za sufinanciranje programa Dječjeg vrtića Bubamara u 2024. godini iznose 61.104,00 eura.

Kriterij za sufinanciranje programa privatnih vrtića je broj djece korisnika programa predškolskog odgoja. Sukladno Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 12/16, 14/20, 6/22 i 19/22) iznos sufinanciranja privatnih dječjih vrtića iznosi u 2024. godini 159,27 eura za dijete u vrtiću odnosno na 172,54 eura za dijete u jaslicama. Na temelju dostavljenog popisa djece privatni vrtići s Gradom Dubrovnikom sklapaju ugovor temeljem kojeg se privatnim dječjim vrtićima isplaćuje mjesečna subvencija.

#### **4. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU PRI OSNOVNOJ ŠKOLI MARINA DRŽIĆA**

Temeljem suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa iz 2002. godine, pri Osnovnoj školi Marina Držića utemeljen je program predškolskog odgoja za djecu s posebnim potrebama. Ovim programom obuhvaćeno je u školskoj godini 2023./2024. desetero djece vrtićkog uzrasta. U ovom projektu Grad Dubrovnik osigurava plaće za medicinsku sestru, pedagoga, fizioterapeuta i dva stručna suradnika struke edukator-rehabilitator.

Sveukupno je za ovaj projekt u Proračunu Grada Dubrovnika osigurano 96.200,00 eura proračunskih sredstava.

=====

#### **Ad 18.**

Prijedlog programa javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dživo Brčić odgovorio je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Olga Muratti. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog programa javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

#### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU**

##### **1. UVOD**

Programom javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika obuhvaćeni su poslovi, projekti i manifestacije iz područja odgoja i obrazovanja, koji sukladno pozitivnim zakonskim propisima spadaju u nadležnost Grada Dubrovnika ili su od posebnog interesa za Grad Dubrovnik. Programom su obuhvaćeni projekti na tri razine obrazovanja: osnovnom, srednjem i visokom, za koje Grad Dubrovnik, sukladno nadležnostima i proračunskim mogućnostima, osigurava financijska sredstva u svom proračunu.

##### **2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU**

Programom javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika za 2023. godinu obuhvaćeni su poslovi, projekti i manifestacije na području osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja za koje je Grad Dubrovnik osigurao sredstva u svom proračunu.

##### **2.1. OSNOVNO ŠKOLSTVO**

Na području osnovnog školstva proračun Grada Dubrovnika za 2023. godinu predvidio je sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, kojima se osigurava minimalni financijski standard te sredstva širih javnih potreba, kojima se obogaćuje sustav osnovnog odgoja i obrazovanja na području Grada Dubrovnika.

Sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini Vlade Republike Hrvatske (NN 8/23) i iznosila su ukupno 1.030.018,00 eura (7.760.670,62 kuna). Sukladno uputama iz Odluke Vlade Republike Hrvatske Grad Dubrovnik je donio vlastitu Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2023. godini. Decentralizirana sredstva utrošila su se sukladno spomenutoj odluci i planu proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

Projekti širih javnih potreba, koji su financirani iz izvornih sredstava Grada Dubrovnika, realizirani su planiranom dinamikom i u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu.

Uslugu Produženog boravka u sedam osnovnih škola Grada Dubrovnika koristilo je u pedagoškoj 2022./2023. godini 537 učenika 1. i 2. razreda osnovnih škola: OŠ Marina Getaldića 37 učenika u dva razredna odjela, OŠ Marina Držića 64 učenika u četiri razredna odjela, OŠ Lapad 114 učenika u šest razrednih odjela, OŠ Ivana Gundulića 147 učenika u sedam razrednih odjela, OŠ Mokošica 66 učenika u tri razredna odjela, OŠ Antuna Masle 24 učenika u kombiniranom razrednom odjelu te u OŠ Montovjerna 85 učenika u četiri razredna odjela.

Projekt Asistent u nastavi provodio se u pedagoškoj godini 2022./2023. u svim osnovnim školama Grada Dubrovnika. Na poslovima asistenta u nastavi bilo je zaposleno 68 pomoćnika za 70 djece s teškoćama u razvoju: u OŠ Marina Getaldića 4, OŠ Marina Držića 14, OŠ Lapad 12, OŠ Ivana Gundulića 20, OŠ Mokošica 11, OŠ Antuna Masle 1 i u OŠ Montovjerna 6. U lipnju 2022. godine Grad Dubrovnik se u partnerstvu s Dubrovačkom razvojnom agencijom (DURA) i osnovnim školama javio na otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama faza V“ koji je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za dodjelu sredstava iz Europskog socijalnog fonda.

U rujnu 2022. godine potpisan je ugovor kojim su Gradu Dubrovniku za ovaj projekt odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 1.963.833,03 kuna za jednogodišnje razdoblje odnosno pedagošku godinu 2022./2023.

U 2023. godini uplaćeno je za ovaj projekt u proračun Grada Dubrovnika 259.586,41 eura bespovratnih sredstava, a Grad Dubrovnik osigurao je još 300.807,89 eura vlastitih sredstava.

U rujnu 2023. godine Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo je Odluku o visini bruto satnice za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama na području Grada Dubrovnika kojim se visina bruto satnice pomoćnika povećala na 7,70 eura.

U okviru projekta sufinanciranja školskog športa Grad Dubrovnik je proračunskim sredstvima sufinancirao školska sportska natjecanja učenika gradskih osnovnih škola koje provodi Županijski savez školskog športa (ugovor sa Županijskim savezom školskog športa u iznosu od 9.954,00 eura) te stručni rad u školskim športskim klubovima.

Projekt sufinanciranja stručno razvojnih službi, koji obuhvaća sufinanciranje plaća stručnih suradnika u osnovnim školama (1 socijalnog pedagoga u OŠ Marina Getaldića, 1 pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Lapad, 2 pedagoga u OŠ Ivana Gundulića, 1 socijalnog

pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Mokošica, 1 pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Antuna Masle i 1 pedagoga na pola radnog vremena i 1 stručnog suradnika struke edukator rehabilitator na pola radnog vremena u OŠ Montovjerna) realiziran je u planiranom opsegu. Unutar ovog projekta osigurava se i pola plaće računovodstvenog referenta u OŠ Mokošica.

U suradnji s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i osnovnim školama Grada Dubrovnika realizirani su projekti Sheme školskog voća (tjedna isporuka voća učenicima kontinuirano tijekom pedagoške godine) i Školskog mednog dana (podjela tegli meda učenicima 1. razreda osnovnih škola u prosincu 2023.).

U 2023. godini uspješno je završen projekt dodjele obveznih udžbenika i obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik je, u suradnji s osnovnim školama, proveo dva postupka javne nabave, nabavu obveznih udžbenika i nabavu obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Dubrovnika. Udžbenici i drugi obrazovni materijali – radne bilježnice su nabavljeni, isporučeni i podijeljeni učenicima osnovnih škola na početku školske godine. Troškove nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica u iznosu 347.622,47 eura snosili su Ministarstvo znanosti i obrazovanja za obvezne udžbenike (171.591,58 eura) i Grad Dubrovnik za radne bilježnice (176.030,89 eura), a sve sukladno Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN116/18) i Pravilniku o financiranju obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, 6/19, 10/22).

U 2023. godini završen je projekt adaptacije zgrade u ulici Ilije Sarake 7/Pobijana 8 za potrebe Osnovne škole Marina Getaldića. Osnovna škola Marina Getaldića preselila se u potpunosti iz zgrade Gimnazije Dubrovnik i djeluje u jednoj smjeni na dvije lokacije u povijesnoj gradskoj jezgri. U novoobnovljenu zgradu u ulici Ilije Sarake 7 smješteni su učenici od 1. do 3. razreda osnovne škole, a zgrada Centar na adresi Nikole Gučetića 1, koja je ujedno postala i sjedište škole, preuređena je za potrebe učenika viših razreda osnovne škole. Troškovi rekonstrukcije i adaptacije školskih zgrada za potrebe Osnovne škole Marina Getaldića financirani su dobrotvornom donacijom zaklade Caboga-Stiftung, a Grad Dubrovnik preuzeo je troškove preseljenja iz Gimnazije Dubrovnik (15.000 eura), troškove sanacije poda u sportskoj dvorani (39.676,25 eura), troškove nadogradnje informatičkog sustava (9.425,25 eura), troškove bojanja učionica u školi Centar (43.891,50 eura) te troškove prijevoza namještaja i opreme iz luke Gruž (6.250,00 eura).

Osim financijskih potpora Osnovnoj školi Marina Getaldića iz proračuna Grada Dubrovnika financirani su u 2023. godini i drugi projekti tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama Grada Dubrovnika. U Osnovnoj školi Mokošica izmijenjen je dio stolarije – vrata u zgradi matične škole (19.807,95 eura), vanjska stolarija - prozori u učionici informatike (30.905,25 eura), a u Područnoj školi Osojnik sanirano je curenje vode na krovu (6.873,75 eura). Osnovna škola Antuna Masle nadogradila je proračunskim sredstvima vatrodjavni alarmni sustav (4.168,75 eura) i sanirala dio fasade na matičnoj školi (5.466,25 eura). Osnovnoj školi Lapad odobrena su sredstva za podmirenje troškova radova na rekonstrukciji zbornice i radionice u učionici za odjel djelomične integracije (36.604,75 eura) te za troškove izrade elaborata o stanju stabala u dvorištu škole (4.936,75 eura).

## **2.2. OSTALO ŠKOLSTVO**

Pravo na subvenciju troškova pripreme za državnu maturu ostvarilo je tijekom 2023. godine 25 učenika četvrtog razreda srednje škole. Svi učenici koji su ostvarili pravo na subvenciju pohađali su pripreme za državnu maturu koje je organiziralo Otvoreno učilište Algebra. Ostvarili su pravo na subvenciju u iznosu od 1/3 ukupnih troškova pripreme za što je utrošeno 2.904,64 eura. Sukladno izvješću organizatora pripreme za državnu maturu za školsku godinu 2022./2023. održane se u jednom ciklusu i to od 4. ožujka do 29. svibnja 2023. godine u učionici u Dubrovniku.



Sukladno izmijenjenom Pravilniku o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola pravo na refundaciju za nabavu udžbenika u iznosu do 132,72 eura ostvarila su 202 srednjoškolca. Iz proračuna Grada Dubrovnika potrošeno je za ovu namjenu 21.800,45 eura.

Sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 27/17) u školskoj godini 2022./2023. dodijeljena je ukupno 71 stipendija, 19 učeničkih i 52 studentskih (2 učenika i 8 studenata u kategoriji djece stradalnika Domovinskog rata, 31 stipendija u kategoriji nadarenih studenata, 6 učenika i 11 studenta u kategoriji deficitarnih zanimanja, 11 učenika i 1 student u kategoriji djece iz obitelji slabijeg imovnog stanja te 1 student s invaliditetom).

Tijekom 2023. godine Grad Dubrovnik je stipendirao ukupno 196 učenika i studenata (140 studenata i 56 učenika) odlukom gradonačelnika dodijeljeno još 14 jednokratnih novčanih pomoći za školovanje.

U srpnju 2023. godine Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo je Pravilnik o nagrađivanju učenika i studenata Grada Dubrovnika. Cilj donošenja ovog Pravilnika bio je poticanje izvrsnosti kod učenika i studenata kao i motivacija za sudjelovanje na natjecanjima. Sukladno Pravilniku nagrađeni su učenici koji su pojedinačno ili grupno na državnom natjecanju osvojili jedno od prva tri mjesta, a u ovu svrhu utrošeno je 14.150,00 eura.

### **3. PROGRAM OSNOVNOG ŠKOLSTVA U 2024. GODINI**

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa i obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje sa svrhom da učeniku omogući stjecanje znanja, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad te daljnje školovanje. Jedan od temeljnih ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja je osiguranje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Temelji se, između ostalog, na načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike te na partnerstvu svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

Sva pitanja vezana za osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj regulirana su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08). Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave i tada važećeg Zakona o osnovnom školstvu Grad Dubrovnik je počevši od 1. srpnja 2001. godine preuzeo obvezu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovne škole na svom području i to:

OŠ MARINA GETALDIĆA, Frana Supila 3 / Nikole Gučetića 1, Dubrovnik  
OŠ LAPAD, Od Batale 14, Dubrovnik  
OŠ MARINA DRŽIĆA, Volantina 6, Dubrovnik  
OŠ IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, Dubrovnik  
OŠ MOKOŠICA, Bartola Kašića 20, Mokošica  
OŠ ANTUNA MASLE, Lujaci 2, Orašac

Osnivačka prava nad spomenutim osnovnim školama prenesena su na Grad Dubrovnik Odlukom Ministarstva prosvjete i športa od 20. veljače 2002. godine.

Grad Dubrovnik postao je 2020. godine osnivač još jedne osnovne škole, Osnovne škole MONTOVJERNA na adresi Vladka Mačeka 11, Dubrovnik. Osnivanje Osnovne škole

Montovjerna započelo je Odlukom o podjeli Osnovne škole Lapad, KLASA:602-01/19-01/50, URBROJ:2117/01-09-19-07 od 10. prosinca 2019. godine, a dovršeno Rješenjem, KLASA: UP/I-602-02/20-01/00010, URBROJ: 533-05-20-0004 od 17. kolovoza 2020. godine kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja utvrdilo da Osnovna škola Montovjerna ispunjava sve uvjete propisane zakonom za početak rada.

Osnovne škole Grada Dubrovnika u tekućoj pedagoškoj godini pohađaju 3544 učenika što je 29 djece manje nego u protekloj godini. Godinama su osnovne škole na području Grada Dubrovnika bilježile porast broja učenika, no posljednje tri godine bilježi se opet pad broja učenika u osnovnim školama Grada Dubrovnika.

U sljedećoj tablici prikazan je broj učenika po pojedinoj školi od 2014. do 2024. godine.

### Broj učenika u osnovnim školama Grada Dubrovnika

Osnovna škola	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
MARINA GETALDIĆA	319	309	303	292	299	312	305	315	305	307	287	-20
MARINA DRŽIĆA	556	568	579	570	570	567	578	555	529	496	466	-30
LAPAD	911	885	853	883	895	887	922	506	527	523	542	+19
IVANA GUNDULIĆA	689	705	746	785	813	840	839	840	841	811	788	-23
MOKOŠIĆA	613	622	645	654	674	696	735	735	756	780	790	+10
ANTUNA MASLE	110	113	131	151	169	181	193	208	213	232	229	-3
MONTOVJERNA								442	421	424	442	+18
Ukupno:	3198	3202	3257	3335	3420	3483	3572	3601	3592	3573	3544	-29

Decentralizacija školstva nezavršeni je proces, jer su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dobile samo jedan dio kompleksnog sustava školstva u svojoj nadležnosti.

Država je kroz resorno ministarstvo, primjerice, zadržala u svojoj nadležnosti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao osnivači imenuju svoje predstavnike u školske odbore te na taj način sudjeluju u upravljanju školom, odlučuju o imovini škole i svim važnim pitanjima vezanim za funkcioniranje škole kao pravne osobe. Shodno tome osiguravaju u svojim proračunima sredstva za materijalne i financijske rashode škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje, rashode za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje školskog prostora, prijevoz učenika osnovnih škola te sredstva za sufinanciranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu.

Sredstva za spomenute namjene osiguravaju se dijelom iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva s razine Ministarstva znanosti i obrazovanja, čime se osigurava minimalni financijski standard, a dijelom su to vlastita proračunska sredstva lokalne samouprave ili sredstva iz Europskog socijalnog fonda i državnog proračuna.

### 3.1. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - minimalni financijski standard

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola Grada Dubrovnika u 2024. godini planirana su na temelju Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. U proračunu za 2024. godinu decentralizirana sredstva planirana su u iznosu od 1.060.918,00 eura.

Planirana sredstva u iznosu od 696.000,00 eura ravnomjerno su prema kriterijima raspoređena po školama za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje školskih objekata. Dio sredstava (210.000,00 eura)

namijenjen je podmirenju troškova prijevoza učenika, a dio za nabavu opreme (120.460,00 eura).

Vlada Republike Hrvatske donijela je 26. siječnja 2024. godine Uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu te Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijsko standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini kojima Grad Dubrovnik ostvaruje pravo na 1.064.367,00 eura decentraliziranih sredstava minimalnog standarda (NN 10/2024). Temeljem članka 5. spomenute Odluke Grad Dubrovnik će donijeti vlastitu odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2024. godinu.

Minimalni financijski standard financira se iz prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak (1,9%) te na teret prihoda državnog proračuna.

### **3.2. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - iznad minimalnog financijskog standarda**

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu obuhvaćeni su i projekti širih javnih potreba koji se financiraju iz izvornih sredstava Grada Dubrovnika. To su različiti projekti poboljšanja standarda u osnovnom školstvu te projekti izvanškolskih aktivnosti koji učenicima osnovnih škola omogućavaju razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti. Cilj im je također pomoći djeci, roditeljima i školama u svladavanju odgojno-obrazovnih izazova koje sa sobom nosi osnovnoškolsko obrazovanje.

U proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za sljedeće projekte u osnovnim školama Grada Dubrovnika:

- Produženi boravak
- Stručno razvojne službe
- Asistent u nastavi
- Sufinanciranje školskog športa
- Ostali projekti u osnovnom školstvu

#### **Produženi boravak**

Produženi boravak je oblik organiziranog zbrinjavanja djece nakon redovite nastave koji se nudi u svih sedam osnovnih škola Grada Dubrovnika. U školskoj godini 2023./2024. program produženog boravka odvija se u 27 odgojnih skupina.

U program Produženog boravka uključeno je u ovoj školskoj godini 543 djece 1. i 2. razreda osnovnih škola i to: OŠ Marina Getaldića 35, OŠ Marina Držića 61, OŠ Ivana Gundulića 129, OŠ Lapad 105, OŠ Mokošica 83, OŠ Antuna Masle 26 i OŠ Montovjerna 104. Pet osnovnih škola (OŠ Marina Držića, OŠ Ivana Gundulića, OŠ Lapad, OŠ Mokošica i OŠ Montovjerna) imaju dobre uvjete za organiziranje Produženog boravka, što znači da imaju uređene učionice i školske kuhinje u kojima se svakodnevno priprema hrana za djecu. Učenicima OŠ Marina Getaldića obroke dostavlja tvrtka Tabono j.d.o.o., a učenicima OŠ Antuna Masle hranu priprema Dječji vrtić Pčelica. Obroci za djecu u Produženom boravku pripremaju se sukladno Uputama o prehrani i jelovnicima koje je izradio Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Sukladno Pravilniku o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika dnevna cijena usluge produženog boravka za roditelje iznosi 3,32 eura, a razliku do ekonomske cijene programa podmiruje Grad Dubrovnik. Izmjenama i dopunama ovog

Pravilnika za drugo dijete u produženom boravku odobrava se popust od 50%, a za svako sljedeće dijete odobrava se oslobođenje od 100% cijene za roditelje. Roditelji koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb oslobođeni su plaćanja usluge produženog boravka.

Na poslovima Produženog boravka zaposleno je 27 učiteljica i 8 kuharica.

Početak školske godine 2022./2023. godine u Osnovnoj školi Montovjerna započeo je projekt toplog obroka za sve zainteresirane učenike. U projektu sudjeluje 88 učenika od 1. do 8. razreda. Topli obrok se poslužuje u tri različita termina u blagovaonici škole, roditelji plaćaju trošak toplog obroka u iznosu od 3,32 eura, a Grad Dubrovnik financira troškove plaće jedne zaposlene kuharice.

### **Stručno-razvojne službe**

U cilju što kvalitetnije skrbi o učenicima osnovnih škola, posebno učenika s poteškoćama koje im onemogućavaju uspješno svladavanje nastavnih sadržaja te učenika koji pokazuju neprimjerene oblike ponašanja, Grad Dubrovnik osigurava sredstva za rad stručnih službi u osnovnim školama i to: OŠ Lapad - 1 stručni suradnik pedagog na pola radnog vremena, OŠ Marina Getaldića – 1 stručni suradnik socijalni pedagog, OŠ Ivana Gundulića – 2 stručna suradnika pedagoga, OŠ Mokošica – 1 stručni suradnik socijalni pedagog na pola radnog vremena, OŠ Antuna Masle – 1 stručni suradnik pedagog na pola radnog vremena i OŠ Montovjerna – 1 stručni suradnik struke edukator-rehabilitator.

Unutar ovog projekta osigurava se i ½ plaće računovodstvenog referenta u Osnovnoj školi Mokošica nakon što je Ministarstvo znanosti i obrazovanja najprije odbilo zapošljavanje na upražnjeno radno mjesto, a onda ipak prihvatilo financiranje druge polovice plaće računovodstvenog referenta.

### **Asistent u nastavi**

S ciljem uključivanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama u redoviti sustav odgoja i obrazovanja, Grad Dubrovnik već dugi niz godina provodi projekt Asistent u nastavi. Sredstva za ovaj projekt osiguravaju se dijelom iz Europskog socijalnog fonda, a dijelom iz proračuna Grada Dubrovnika. Naime, u rujnu 2023. godine Grad Dubrovnik se u suradnji s Dubrovačkom razvojnom agencijom (DURA) i osnovnim školama javio na otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama faza VI“ koji je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za dodjelu sredstava iz Europskog socijalnog fonda.

Odobrena su bespovratna sredstva u iznosu od 253.912,68 eura za jednogodišnje razdoblje odnosno pedagošku godinu 2023./2024.

Sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN102/18, 59/19 i 22/20) postupak odobravanja pomoćnika u nastavi započinje zahtjevom škole prema nadležnom županijskom odjelu koji predmete zaprimljene od škola dostavlja Stručnom povjerenstvu. Mišljenje Stručnog povjerenstva s cjelokupnom dokumentacijom županijski odjel dostavlja osnivaču koji donosi odluku o uključivanju pomoćnika u nastavi te istu dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja na prethodnu suglasnost.

U osnovnim školama Grada Dubrovnika zaposlena su 72 pomoćnika u nastavi koji rade s 74 učenika s poteškoćama u razvoju. U suradnji s Dubrovačkom razvojnom agencijom DURA podnesen je zahtjev Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za sufinanciranje plaća 42 pomoćnika iz Europskog socijalnog fonda, a Grad Dubrovnik će plaće ostalih pomoćnika zajedno s povećanjem satnice svim pomoćnicima financirati iz svog proračuna.

Pomoćnici u nastavi rade u svim osnovnim školama Grada Dubrovnika: OŠ Marina Getaldića 5, OŠ Marina Držića 11, OŠ Lapad 14, OŠ Ivana Gundulića 19, OŠ Mokošica 12, OŠ Antuna Masle 2, OŠ Montovjerna 9.

### **Sufinanciranje školskog športa**

S ciljem reguliranja rada školskih športskih klubova u osnovnim školama, Grad Dubrovnik u proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje školskog športa. To se u prvom redu odnosi na rad školskih športskih klubova u kojima rade vanjski suradnici. Oni sa školom sklapaju ugovor o djelu, koji se financira dijelom iz članarina (u svim školama članarina iznosi 6,64 eura), a dijelom iz proračuna.

Projekt će se provoditi u OŠ Marina Držića, OŠ Lapad i OŠ Montovjerna.

Unutar ovog projekta osiguravaju se također sredstva za gradska natjecanja osnovnih škola koje provodi Županijski savez školskog športa.

### **Tekuće i investicijsko održavanje**

Osnovne škole Grada Dubrovnika prijavile su za sufinanciranje iz Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu niz projekata tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata. Slijedom prijave osigurano je na zajedničkoj stavci tekućeg i investicijskog održavanja iznad minimalnog standarda 325.000,00 eura proračunskih sredstava koji će se dodijeliti školama sukladno utvrđenim prioritetima u 2024. godini.

### **Ostali projekti u osnovnom školstvu**

Osnovne škole Grada Dubrovnika sudjeluju i u 2024. godini u programima Shema školskog voća i Školski medni dan.

U Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu osigurana su na stavkama škola sredstva za kupnju školskih udžbenika koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te sredstva za nabavu obrazovnih materijala – radnih bilježnica za učenike osnovnih škola Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik je u proračunu za 2024. godinu osigurao i sredstva za sufinanciranje mjesečne autobusne karte svim učenicima osnovnih i srednjih škola koji to pravo ne ostvaruju iz drugih izvora financiranja.

Sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 87/2023.) Vlada Republike Hrvatske nastavlja financirati prehranu učenika u osnovnim školama. Vlada za ovaj projekt osigurava u državnom proračunu 1,33 eura po danu po učeniku. Grad Dubrovnik proveo je u ovom projektu postupak javne nabave te sklopio ugovor o izradi i dostavi obroka za prehranu učenika u osnovnim školama Grada Dubrovnika s tvrtkom Tabono j.d.o.o. iz Dubrovnika.

Grad Dubrovnik se zajedno s Dubrovačko-neretvanskom županijom uključio u projekt „Informatizacija upisa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojno-obrazovne ustanove *e-Upisi*” tako da će se upisi u osnovne škole Grada Dubrovnika za školsku godinu 2024./2025. obavljati elektronski.

### **Oprema**

Sukladno iskazanim potrebama osnovnih škola u proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu osigurano je 120.460,00 eura decentraliziranih sredstava za nabavu potrebne opreme u osnovnim školama.

## 4. OSTALO ŠKOLSTVO

Za razliku od osnovnih škola na području Grada Dubrovnika, kojima je Grad Dubrovnik osnivač, na području srednjeg i visokog školstva Grad Dubrovnik sufinancira samo određene projekte od posebnog interesa za Grad.

### 4.1. Srednje školstvo

Na području srednjeg školstva Grad Dubrovnik u 2024. godini osigurava sredstva za dva projekta: projekt pripreme za državnu maturu i projekt subvencioniranja udžbenika za srednje škole.

S ciljem poboljšanja uspjeha naših srednjoškolaca pri upisima na željene fakultete Grad Dubrovnik sufinancira organizirane oblike priprema za državnu maturu koje se organiziraju na području Grada Dubrovnika. Sukladno zaključku gradonačelnika pravo na subvenciju troškova pripreme za državnu maturu imaju svi polaznici koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika u iznosu od 1/3 ukupnih troškova pripreme. Pravo na subvenciju troškova za dodatnu 1/3 ukupnih troškova pripreme imaju polaznici koji ispunjavaju uvjet imovine i prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika. Za ovaj projekt osigurano je u proračunu za 2024. godinu 4.000,00 eura, s tim da isplata subvencije, temeljem izmjene zaključka gradonačelnika, ne ide više organizatoru priprema već polaznicima na osobni račun.

Sukladno Pravilniku o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima srednjih škola s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, 10/22) pravo na subvencioniranje nabave udžbenika u iznosu do 132,72 eura ostvaruju učenici srednjih škola čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva uz uvjet da:

- potječu iz obitelji koja prima dječji doplatak ili
- potječu iz obitelji s troje i više djece predškolskog uzrasta ili su na redovitom školovanju.

### 4.2. Stipendije i krediti za školovanje

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 27/17) Grad Dubrovnik je raspisao natječaje za školsku godinu 2023./2024. i to:

- natječaj za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata
- natječaj za nadarene studente: 10 stipendija u području prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti te području biomedicine i zdravstva, 10 stipendija u području društvenih i humanističkih znanosti i 2 stipendije u umjetničkom području
- natječaj za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima: 12 stipendija za učenike i 18 stipendija za studente,
- natječaj za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja: 6 stipendija za učenike i 10 stipendija za studente
- natječaj za studente koji su osobe s invaliditetom

Grad Dubrovnik je povećao iznose stipendija za otprilike 10% te one počevši od školske/akademske godine 2023./2024. iznose:

- |   |             |
|---|-------------|
| - za studente koji studiraju izvan Dubrovnika | 220,00 eura |
| - za studente koji studiraju u Dubrovniku     | 120,00 eura |
| - za učenike koji se školuju u Dubrovniku     | 75,00 eura  |
| - za učenike koji se školuju izvan Dubrovnika | 145,00 eura |

Grad Dubrovnik će sukladno Sporazumu o stipendiranju studenata Grada Vukovara stipendirati 10 studenata Grada Vukovara.

Pored stipendiranja Grad Dubrovnik već dugi niz godina provodi projekt kreditiranja školovanja koji se provodi u suradnji sa Zagrebačkom bankom.

Ovim projektom željelo se omogućiti svakom dubrovačkom studentu da, neovisno o materijalnim mogućnostima roditelja, završi željeno školovanje. Projekt još uvijek bilježi interes studenata za ovim oblikom pomoći, no realizacija kredita odvija se otežano što u poslovnoj banci objašnjavaju trenutnom situacijom na bankarskom tržištu.

Ova poslovna banka predložit će Gradu Dubrovniku izmijenjeni oblik kreditiranja školovanja koji će biti u skladu s uputama Hrvatske narodne banke.

Sukladno Pravilniku o nagrađivanju učenika i studenata Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo raspisat će u lipnju 2024. godine Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada za posebna postignuća učenika i studenata Grada Dubrovnika za školsku godinu 2023./2024. Za novčane nagrade učenicima i studentima osigurano je u proračunu za 2024. godinu 15.000,00 eura.

## **5. KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLSTVO**

Kapitalna ulaganja u školstvo spadaju u djelokrug rada Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima. U proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu planirani su sljedeći projekti iz područja školstva:

### **5.1. Dogradnja Osnovne škole Mokošica**

Najvažnije kapitalno ulaganje u školstvu je dogradnja Osnovne škole Mokošica, a nalazi se u fazi izrade glavnog projekta. Projekt je prijavljen na natječaj Nacionalnog programa oporavka i otpornosti. U proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu planirana su za ovaj kapitalni projekt sredstva u iznosu od 1.100.000,00 eura.

### **5.2. Sportska dvorana Osnovne škole Antuna Masle**

Za dogradnju školske sportske dvorane u Osnovnoj školi Antuna Masle ishođena je pravomoćna građevinska dozvola. Zgrada sportske dvorane nalazi se sjeverno od zgrade škole na postojećem nogometnom igralištu. Zgrada škole i nove dvorane međusobno su povezane toplom vezom, a za ulaz u samu dvoranu može se koristiti i vlastiti ulaz bez potrebe ulaženja u školu.

Obzirom na sportsko-rekreacijsku namjenu novo-planirane građevine ista će zasigurno obogatiti i razne izvanškolske sportsko-društvene sadržaje šire zajednice.

Za planiranu dogradnju u proračunu Grada Dubrovnika osigurana su inicijalna sredstva u iznosu od 3.300,00 eura.

### **5.3. Sanacija dvorane Osnovne škole Lapad**

Krajem siječnja završeni su radovi postavljanja nove podne obloge u sportskoj dvorani OŠ Lapad, a investicija je uključila i izvedbu hidro i toplinske izolacije čime je podignuta kvaliteta rada i izvođenja sportskih aktivnosti. Postavljena je polipropilenska sportska podloga nove generacije.

Radovi zamjene podne površine sportske dvorane započeli su krajem studenog prošle godine, a izvela ih je tvrtka KL SPORT International d.o.o. iz Karlovca, dok je radove hidroizolacije provela tvrtka PALIR d.o.o. iz Solina. Nadzor je provela Tvrtka Canosa inženjering iz Trstenoga.

Ukupna vrijednost investicije, koja je uz materijal, dopremanje i postavljanje podloge, uključivala i uklanjanje dotrajale podloge kao i radove hidroizolacije te nadzor, iznosila je 120.000,00 eura.

#### **5.4. Igralište Osnovne škole Lapad**

U 2024. godini planira se uređenje igrališta Osnovne škole Lapad kao projektni prijedlog participativnog budžetiranja. Projekt predviđa uređenje podloge igrališta, sportske opreme, klupica, izgradnju novog odbojkaškog igrališta na neuređenom dijelu platoa i postavljanje rasvjete. U proračunu Grada Dubrovnika osigurano je za uređenje igrališta Osnovne škole Lapad 120.000,00 eura.

=====

#### **Ad 19.**

Prijedlog zaključka o donošenju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Zamjenica pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove **Branka Vukić** odgovorila je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica **Petra Marčinko**. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o donošenju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### **Z A K L J U Č A K**

1. Donosi se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:155/23) predviđena je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državom imovinom. Člankom 55. navedenog Zakona propisana je



obveza da se do 30.rujna tekuće godine donese Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/23) definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/23) predviđeno je 5 strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

Postizanjem strateških ciljeva i mjera propisanih Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2023.godinu ostvaruje se i vizija Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Nadalje, tijekom 2023.godine provodile su se aktivnosti ažuriranja popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik te ažuriranja i dopune evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve popisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, poglavito u odnosu na nekretnine koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu, a za koje je u tijeku obnova zemljišne knjige te za one koje se evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika na temelju Zakona o cestama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Kroz postupak obnove zemljišne knjige tijekom 2023.godine je evidentirano u katastru i upisano u zemljišnoj knjizi 45 nekretnina, koje u cijelosti predstavljaju komunalnu infrastrukturu, dok je dio nekretnina koje samo dijelom predstavljaju komunalnu infrastrukturu evidentirao u katastru i upisao u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada Dubrovnika. U izvještajnom razdoblju kontinuirano se provodilo evidentiranje zaprimljenih podataka o novostečenim nekretninama koje su u nadležnosti Grada te su iste unesene u Excel datoteku registra nekretnina. Kao jedna od mjera Grada Dubrovnika za pomoć mladim obiteljima koje se nalaze pred izazovom rješavanja stambenog, s posebnim naglaskom na revitalizaciju povijesne jezgre donesena je Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika. Naime, uređenjem stanova u povijesnoj jezgri Grad Dubrovnik će moći stambeno zbrinuti šest dubrovačkih obitelji s više djece te će se tako doprinijeti revitalizaciji života u gradu, a što je cilj jedne od aktivnosti održivog razvoja Plana upravljanja. Također, donesena je i Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika. Donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o visini zakupnine za

korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika, a čime je došlo do povećanja naknade za zakup javne površine od 10% počevši od 01.01.2024. godine. Zaključkom Gradonačelnika od 3.srpnja 2023.g. osnovao je Interno procjeniteljsko povjerenstvo za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine kojim su se odredili članovi i zadaci povjerenstva. Grad Dubrovnik ustupio je bez naknade građevinsko zemljište na Nuncijati hrvatskim ratnim vojnim invalidima odnosno članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja, a sukladno pravu na stambeno zbrinjavanje izdanom od strane Ministarstva branitelja Republike Hrvatske, na temelju odredaba propisanih čl. 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21). Sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Dubrovnika zaključen je 31 Ugovor o ustupanju nekretnine bez naknade s hrvatskim ratnim vojnim invalidima odnosno članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja.

Za potrebe realizacije projekata od važnosti za Grad Dubrovnik zatraženo je od Republike Hrvatske, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ustupanje nekretnina koje su u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog, Grad je u vlasništvo stekao nekretninu oznake čest. zem. 1072/2 k.o. Lopud kojoj nalazi zgrada javne namjene-prostor DVD-a Lopud. Također, Grad Dubrovnik je temeljem ugovora o uporabi kao korisnik nekretnina primio na uporabu bez naknade nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske označene kao čest. zgr. 164 i 165 i čest. zem. 1082 i 1083 sve k.o. Dubrovnik, u naravi Ljetnikovac Skočibuha u svrhu smještaja zbirke i djelatnosti Dubrovačkih knjižnica na neodređeno, za vrijeme dok postoji potreba za uporabom u navedenu svrhu.

U izvještajnom razdoblju imovina Grada Dubrovnika, bila je između ostalog, u službi obavljanja niza različitih poslova od lokalnog značaja utvrđenih i navedenih u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i svih povjerenih poslova državne uprave koje je na temelju posebnih zakona Grad Dubrovnik dužan obavljati.

Imovinom Grada Dubrovnika upravlja se sukladno načelima ekonomičnosti, javnosti, odgovornosti i učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Dubrovnika.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

## Ad 20.

Prijedlog zaključka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana.

4. Gradonačelnik Grada Dubrovnika obavezan je do 30. rujna 2025. godine dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
5. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika .

## **O b r a z l o ž e n j e**

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) propisana je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2024.godini.

Predloženim Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2029. godine obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika. S tim u vezi ističe se kako godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi poput primjerice priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) i koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Dubrovnika, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Ključne smjernice za izradu godišnjeg plana upravljanja imovinom bile su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika s realno mogućim ostvarenjem ciljeva
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja imovine Grada Dubrovnika, posebno komunalne infrastrukture.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana. Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske gradonačelnik Grada Dubrovnika obavezan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti Gradskom vijeću na donošenje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. je bio upućen na javno savjetovanje koje je trajalo od 9. veljače 2024. do 24. veljače 2024. (do 12 sati), a do kada svi zainteresirani mogu dati svoje prijedloge i sugestije na tekst Godišnjeg plana na e-mail adresu: [gospodarenjeimovinom@dubrovnik.hr](mailto:gospodarenjeimovinom@dubrovnik.hr), s naznakom "Javno savjetovanje – Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024."

Grad Dubrovnik na predloženi Godišnji plan nije zaprimio prijedloge i mišljenja od zainteresiranih osoba, te je o istome izrađeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, koje je objavljeno na službenoj web stranici Grada Dubrovnika dana 28. veljače 2024., te je time završen proces savjetovanja s zainteresiranom javnošću o Prijedlogu Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024.

Na temelju članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“, br. 25/19) obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i korištenja skloništa za građane na području Grada Dubrovnika. Postupci revizije provedeni su od 21. kolovoza 2023. do 29. veljače 2024., te je o istom izrađen Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti: Upravljanje i korištenje skloništa za građane na području Grada Dubrovnika KLASA: 041-01/23-10/20 URBROJ: 613-21-24-7 od 29. veljače 2024. Navedeni nacrt izvješća, između ostalog; sadrži preporuku kojim se predlaže: 1. općim aktom urediti upravljanje i korištenje javnih skloništa, kao jednog od javnih oblika imovine, na način da utvrdi namjenu odnosno djelatnosti koje se mogu obavljati u javnim skloništimu u mirnodopskim uvjetima te način i uvjete korištenja i održavanja javnih skloništa; 2. godišnjim planom upravljanja imovinom obuhvatiti upravljanje skloništimu te sastavljati izvješća o izvršenju godišnjih planova upravljanja nekretninama, koja bi, između ostalog, sadržavala i podatke o upravljanju i korištenju javnih skloništa. S obzirom na navedene preporuke u predmetnom izvješću o obavljenoj reviziji Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. je dopunjen nakon provedenog javnog savjetovanja na način da se istim obuhvatilo upravljanje i korištenje javnim skloništimu.

Slijedom navedenog, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članak 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21) riješeno se kao uvodno.

=====

#### Ad 21.

Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio čest. zem. 1142/2 k.o. Brsečine, u površini od 69,00 m<sup>2</sup> dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio čest. zem. 1142/2 k.o. Brsečine, u površini od 69,00 m<sup>2</sup> na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, za nekretninu katastarske oznake čest. zem. 1142/2 k.o. Brsečine, u površini 69,00 m<sup>2</sup>.

2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, prikazana je na geodetskom situacijskom snimku izrađenom po društvu Terra Studio d.o.o. Dubrovnik od dana 20. studenoga 2023.g., koji se prilaže ovom zaključku;
3. Obvezuje se društvo IMPERIAL REAL ESTATE j.d.o.o. riješiti imovinskoppravne odnose sa Gradom Dubrovnikom za nekretninu iz točke 1. ovog zaključka;

### Obrazloženje

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika zaprimio je zahtjev društva IMPERIAL REAL ESTATE j.d.o.o., zastupanog po Howard Rudzki iz Malibua, SAD, a isti po Nikoli Jakšiću, odvjetniku u Dubrovniku, kojim je zatraženo ukidanje statusa puta na dijelu č.zem. 1142/2 k.o. Brsečine, u površini 69,00 m<sup>2</sup>, prikazanom na geodetskom situacijskom snimku izrađenom po društvu Terra Studio d.o.o. Dubrovnik od dana 20. studenoga 2023.g., za koji isti navode da predstavlja jedinstveni ladanjsko-gospodarski sklop ljetnikovca Zuzorić Bizzaro u Brsečinama.

Uvidom u verificirani e-izvadak Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u zk. ul. 89 k.o. Brsečine nekretnina oznake čest. zem 1142/2, PUT, uknjižena kao vlasništvo Grada Dubrovnik, dok je za istu pod posl.br. Z-13170/2018 istaknuta uknjižba zabilježbe svojstva kulturnog dobra.

Na traženje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnik očitovao se dopisima, klasa: 940-01/23-01/228, urbroj: 2117-1-03-05/3-24-03 dana 8. siječnja 2024.g. te dopis klasa: 940-01/23-01/228, urbroj: 2117-1-03-05/3-24-05 dana 17. siječnja 2024.g. u kojim se navodi da nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju (preglednu skicu izrađenu od strane društva Terra Studio d.o.o. Maria Lučića d.i.g. iz studenoga iz studenoga 2023.g.), Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik" br. 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16, 25/18, 13/19, 7/20, 2/21 i 7/21 – pročišćeni tekst 19/22 i 05/23) - u daljnjem tekstu Plan u čijem obuhvatu se nalazi predmetna katastarska čestica i to kartografski prikaz 2.1. "Infrastrukturni sustav – Promet", te geoinformacijski sustav Grada Dubrovnik utvrdili su kako prikazana površina za koju se traži ukidanje statusa puta ne predstavlja dio nerazvrstane ceste sukladno Zakonu o cestama, odnosno dio komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te navode da su suglasni sa ukidanjem statusa puta za traženi dio, a u skladu sa odredbom čl. 19. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik" br. 6/22). Prema lokacijskom informaciji izdanom od strane Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnik, klasa: 940-01/23-01/228, urbroj: 2117-1-06/4-24-7 od dana 7. veljače 2024.g. nekretnina oznake č.zem. 1142/2 k.o. Brsečine nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik" br. 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16, 25/18, 13/19, 7/20, 2/21 i 7/21) i to prema kartografskom prikazu "Korištenje i namjena površina PPU-a Grada", predmetni dio č.zem. 1142/2 k.o. Brsečine nalazi se izvan građevinskog područja naselja. Nadalje, prema kartografskom prikazu "Područja posebnih uvjeta korištenja – Graditeljska baština PPU-a Grada Dubrovnik" dio predmetne nekretnine nalazi se unutar zone pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra (ljetnikovac Zuzorić- Bizzaro). Također, istom se navodi da je u tijeku Izmjena i dopuna PPU-a Grada Dubrovnik.

Člankom 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Člankom 19. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik" br. 6/22) određeno je da odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ili njegovog dijela donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje predmetnim javnim dobrom u općoj uporabi.

Odredbom članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) određeno je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

## Ad 22.

Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1255/5 k.o. Gruž (s.i.), odnosno kčbr. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.), u površini 95,00 m<sup>2</sup> dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1255/5 k.o. Gruž (s.i.), odnosno kčbr. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.), u površini 95,00 m<sup>2</sup> na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1255/5 k.o. Gruž (s.i.), odnosno kčbr. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.), u površini 95,00 m<sup>2</sup>.
2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, prikazana je na geodetskom situacijskom snimku izrađenom po društvu HABITAT GEO d.o.o. Dubrovnik od dana 22. siječnja 2024.g. koji se prilaže ovom zaključku.
3. Obvezuje se društvo RENESANSA d.o.o. iz Dubrovnika riješiti imovinskopravne odnose sa Gradom Dubrovnikom za nekretninu iz točke 1. ovog zaključka.

## Obrazloženje

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika zaprimio je zahtjev društva RENESANSA d.o.o. iz Dubrovnika, zastupanog po punomoćnici Orlandi Tokić iz društva APOZITO d.o.o. iz Dubrovnika, Vukovarska 30, kojim je zatraženo ukidanje statusa puta na dijelu č.zem. 1255/5 k.o. Gruž (s.i.), odnosno dijelu katastarske čestice 651 k.o. Dubrovnik (n.i.), u površini 95,00 m<sup>2</sup>, prikazane na geodetskom situacijskom snimku izrađenom po društvu HABITAT GEO d.o.o. Dubrovnik od dana 22. siječnja 2024.g.

Uvidom u verificirani e-izvadak Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u zk. ul. 1186 k.o. Gruž nekretnina oznake čest. zem 1255/5, PUT, uknjižena kao vlasništvo Grada Dubrovnika.

Na traženje Upravnog odjela gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika očitovao se dopisom, klasa: 940-01/24-01/22, urbroj: 2117-1-03-05/2-24-03 dana 14. veljače 2024.g. u kojem se navodi da dio nekretnine oznake č.zem. 1255/5 k.o. Gruž (s.i.), u površini od 95,00 m<sup>2</sup>, prikazan na geodetskom situacijskom snimku izrađenom po društvu HABITAT GEO d.o.o. iz

Dubrovnika, od dana 22. siječnja 2024.g. u naravi ne predstavlja nerazvrstanu cestu sukladno odredbama Zakona o cestama ("Narodne novine" broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 ), odnosno komunalnu infrastrukturu sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20).

Prema lokacijskom informaciji izdanom od strane Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika, klasa: 350-05/24-10/026, urbroj: 2117-1-06/4-24-3 od dana 25. siječnja 2024.g. nekretnina oznake kčbr. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.) nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16, 25/18, 13/19, 7/20, 2/21 i 7/21), kao prostornog plana šireg područja, i Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 9/14, 4/16, 25/18, 13/19, 8/20, 5/21, 8/21, 19/22 i 5/23) kao prostornog plana užeg područja, i to prema kartografskom prikazu " Građevinska područja naselja Dubrovnik PPU-a Grada", č.zem. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.) nalazi se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja. Nadalje, prema kartografskom prikazu " Korištenje i namjena prostora GUP-a Grada Dubrovnika" č.zem. 651 k.o. Dubrovnik (n.i.) nalazi se u zoni ugostiteljsko turističke namjene (T1-hotel). Uvjeti i način uređenja predmetne zone ugostiteljsko-turističke namjene propisan je čl. 110. točka 2.10 (Uvala Lapad i Zvonimirovo šetalište) te člankom 43. Odluke o donošenju GUP-a Grada Dubrovnika.

Člankom 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Člankom 19. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik" br. 6/22) određeno je da odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ili njegovog dijela donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje predmetnim javnim dobrom u općoj uporabi.

Odredbom članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) određeno je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

### Ad 23.

Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1136/1 k.o. Mokošica (s.i.), u površini 13,00 m<sup>2</sup> dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1136/1 k.o. Mokošica (s.i.), u površini 13,00 m<sup>2</sup> na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, za dio nekretnine katastarske oznake kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica u površini od 13 m<sup>2</sup>.
2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, određena je na skici- prijedlogu diobe izrađenom od ovlaštenog geodeta Ilije Penda, dipl.ing.geod od 30. listopada 2023, a koji se prilaže ovom zaključku.
3. Obvezuje se Marija Kluth riješiti imovinskopravne odnose sa Gradom Dubrovnikom za dio nekretnine iz točke 1. ovog zaključka.

### Obrazloženje

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, zaprimio je zahtjev Marije Kluth iz Mokošice, Donje Selo 8, kojim traži da se pokrene postupak ukidanja statusa puta na dijelu nekretnine katastarske oznake kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica u površini od 13 m<sup>2</sup> a sve kako je prikazano prijedlogom parcelacije izrađenim na skici- prijedlogu diobe izrađenom od ovlaštenog geodeta Ilije Penda, dipl.ing.geod od 30. listopada 2023.), a koji se prilaže ovom zaključku.

Navedenom zahtjevu priloženo je pravomoćno Rješenje o izvedenom stanju, Klasa: UP/I-361-03/13-08/1170 Urbroj: 2117/01-15-14-16 pravomoćno od 10. lipnja 2014. godine za ozakonjene zgrade izgrađene na kat.čest.zgr. 75 i 76, te kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica.

Uvidom u verificirani e-izvadak Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u zk.ul. 55 k.o. Mokošica, nekretnina oznake kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica upisana kao cesta u vlasništvu Grada Dubrovnika za cjelinu, s tim da je u odnosu na predmetnu nekretninu pod posl.br. Z-6458/2018 upisana stvarna služnost- polaganja i održavanja cjevovoda javne odvodnje i vodoopskrbe u površini od 333m<sup>2</sup>, a na način da trasa cjevovoda prolazi srednjim dijelovima čestice u dužini od 130,6m i prosječne širine 2.5m, na neodređeno vrijeme na korist Vodovoda Dubrovnik d.o.o..

Također, u posjedovnom listu Područnog ureda za katastar Dubrovnik br. 93, upisana je kat.čest.1136/1 k.o. Mokošica kao put.

Lokacijskom informacijom Klasa:940-01/23-01/205, Urbroj:2117-1-06/4-23-3 od 11. siječnja 2024. godine Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša utvrđeno je da se prema kartografskom prikazu „Građevinska područja naselja Dubrovnik PPU-a Grada Dubrovnika“ dio kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica (označeno na skici- prijedlogu diobe izrađenom od ovlaštenog geodeta Ilije Penda, dipl.ing.geod od 30. listopada 2023.) nalazi izvan građevinskog područja naselja, dok se prema kartografskom prikazu „Korištenje i namjena prostora GUP-a Grada Dubrovnika“ dio kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica nalazi u zoni označenoj kao „mješovita namjena, pretežito stanovanje srednje gustoće-M1<sup>2</sup>. Temeljem čl. 52. Odluke o donošenju GUP-a Grada Dubrovnika, u zonama mješovite namjene niske gustoće predviđena je gradnja srednje visokih građevina ukoliko za pojedine zone urbanim pravilima nije određeno drugačije.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika na traženje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove dana 15. siječnja 2024. očitovao se dopisom Klasa:940-01/23-01/205, Urbroj: 2117-1-03-05/3-24-05, kako se ne protivi ukidanju statusa puta za dio kat.čest. 1136/1 k.o. Mokošica, uvidom u skicu- prijedlog diobe izrađenom od ovlaštenog geodeta Ilije Penda, dipl.ing.geod od 30. listopada



2023.) a obzirom na svoju nadležnost, odnosno s aspekta poslova evidentiranja komunalne infrastrukture i upravljanja nerazvrstanim cestama na području Grada Dubrovnika (održavanje nerazvrstanih cesta i upravljanje prometom na nerazvrstanim cestama).

Člankom 157. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) određeno je da ako za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, odnosno zemljište nužno za redovitu uporabu građevine, kada je obveza utvrđivanja tog zemljišta, odnosno čestice propisana posebnim zakonom ili kada vlasnik građevine želi promijeniti oblik i veličinu građevne čestice na kojoj je postojeća zgrada u skladu s dokumentom prostornog uređenja, parcelacija građevinskog zemljišta provodi se u skladu s rješenjem o utvrđivanju građevne čestice dok je stavkom 2. određeno da se smatra da za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, odnosno zemljište nužno za redovitu uporabu građevine: ako su na istoj katastarskoj čestici izgrađene dvije ili više građevina koje građevinski, funkcionalno ili tehničko-tehnološki nisu cjelina; ako je građevina izgrađena na dvije ili više katastarskih čestica; ako je građevina izgrađena na katastarskoj čestici čija je površina manja ili veća od površine propisane prostornim planom; ako je postojeća katastarska čestica, na kojoj je izgrađena građevina, takva da se ne može smatrati zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine te ako se radi o zgradi ozakonjenoj sukladno posebnom zakonu.

Člankom 26. Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 9/14, 4/16, 25/18, 13/19, 8/20, 5/21, 8/21, 19/22, 5/23), određeno je da u zemljište za redovnu upotrebu građevine ne mogu biti uključene javno prometne površine, površine javnog parka ili druge uređene zelene javne površine kao ni dijelovi susjedne već formirane građevne čestice.

Člankom 103. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 2/21) i članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) predlaže se Gradonačelniku Grada Dubrovnika da donese sljedeći:

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

#### Ad 24.

Prijedlog zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr. 1644 k.o. Gruž odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Đuro Capor**. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr. 1644 k.o. Gruž odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (11 „za“, 4 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik prihvaća najpovoljniju ponudu u postupku javnog nadmetanja za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika objavljenog dana 13. siječnja 2024. godine u javnom glasilu „Dubrovački vjesnik“, na službenoj web stranici Grada Dubrovnika i oglasnoj ploči Grada Dubrovnika na adresi Pred Dvorom 1 za nekretninu zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr.1644 (S.I) upisane u zk.ul. 2001 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik (N.I.) i to upisane kao: ZK tijelo II – 11. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11) stan na prvom katu neto korisne površine 40,67 m<sup>2</sup> (korisne vrijednosti površine 40,67 m<sup>2</sup>) kojem pripada nenatkrivena terasa na prvom katu korisne površine 8,89 m<sup>2</sup> (korisne vrijednosti površine 2,22 m<sup>2</sup>) u čest. zgr. 1644 k.o. Gruž, uz odgovarajući suvlasnički dio cijele nekretnine, u iznosu od 222.000,00 eura (slovima: dvjestodvadesetdvijetisuće eura) koju je ponudio Raoul Ćurlin iz Zagreba, Ribnička ulica 2, OIB: 59006706660.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika sklopiti Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Kupoprodajna cijena biti će uvećana za troškove opisane u članku 2. Javnog natječaja za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika, a umanjena za već uplaćeni iznos jamčevine sukladno članku 7. stavku 3. istoga.
4. Tekst Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz točke 2. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio.

### Obrazloženje:

Grad Dubrovnik uknjižen je kao vlasnik nekretnine zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr.1644 upisane u zk.ul. 2001 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik i to upisane kao: ZK tijelo II – 11. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11) stan na prvom katu neto korisne površine 40,67 m<sup>2</sup> (korisne vrijednosti površine 40,67 m<sup>2</sup>) kojem pripada nenatkrivena terasa na prvom katu korisne površine 8,89 m<sup>2</sup> (korisne vrijednosti površine 2,22 m<sup>2</sup>) u čest. zgr. 1644 k.o. Gruž, uz odgovarajući suvlasnički dio cijele nekretnine. Očevidom na licu mjesta, a od strane ovlaštenog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina identificiran je višeetažni objekt koji se koristi kao stambena cjelina, a u vertikalnom presjeku ima ukupno pet etaža; suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje. Utvrđeno je da se predmetni prostor nalazi na I katu, u naravi se radi o neuseljivom, derutnom i komunalno prosječno opremljenom prostoru.

Naime, *Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023-2029.* podrazumijeva rentabilno i racionalno upravljanje gradskom imovinom, u ovom slučaju povećanjem financijskih učinaka kroz prodaju predmetne nekretnine vodeći računa o mogućnostima razvoja potencijala te korištenja iste od strane Grada. U predmetnom slučaju, a s obzirom na zatečeno stanje, funkciju, pristupačnost, te površinu nekretnine k.č.zgr. 1644 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik, uspoređujući s očekivanim prihodom od prodaje iste predstavlja svrsishodno upravljanje navedenom jedinicom imovine. Sredstva od prodaje predmetnog stana utrošit će se na obnovu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zlatko Bender, dipl. ing. građ., izradio je u listopadu 2023. godine Procjembeni elaborat PR VII-4/2023 kojim je procijenio tržišnu vrijednost dijela nekretnine zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr. 1644 upisane u zk.ul. 2001 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik, uvodno opisane kao Etaža E-11, a koja iznosi 118.000,00 eura (stoosamnaesttisućaeura).

Procjeniteljsko povjerenstvo Grada Dubrovnika na 7. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. donijelo je Mišljenje Klasa: 940-01/23-01/59, Urbroj: 2117-1-08-23-64 kojim se utvrđuje da je Procjembeni elaborat PR VII-4/2023 izrađen od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zlatka Bendera, dipl. ing. građ., u svrhu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15).

Predmetnim elaboratom utvrđeno je da se navedena nekretnina nalazi na području Dubrovačko neretvanske županije, grad Dubrovnik, gradski kotar Montovjerna, ulica Korčulanska 10, južne lokacije, k.č.zgr. 1644 k.o. Gruž (S.I.), odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik (N.I.). Lokacija objekta je blizu sadržaja socijalne infrastrukture (škola, banke, trgovine, restorani, vrtići), gradskog kotara Montovjerna.

Stanje građevinsko obrtničko zanatskih radova prostora je zastarjelo, trošno i dugi niz godina neupotrebljivo, sa potrebom komplet rekonstrukcije i modernizacije u funkciji življenja ili u druge pomoćne stambene potrebe.

Lokacijskom informacijom KLASA: 371-01/18-01/46, URBROJ: 2117-1-06/4-23-44 od 02. listopada 2023. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša utvrđeno je da se prema kartografskom prikazu „Građevinska područja naselja Dubrovnik PPU-a Grada Dubrovnika“, č.zgr. 1644 k.o. Gruž nalazi se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja.

Prema kartografskom prikazu „Korištenje i namjena prostora GUP-a Grada Dubrovnika“, č.zgr. 1644 k.o. Gruž nalazi se u zoni označenoj kao „mješovita namjena, pretežito stanovanje srednje gustoće“ – M1<sub>2</sub>.

Gradonačelnik Grada Dubrovnik na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove donio je Zaključak, KLASA: 371-01/18-01/46, URBROJ: 2117-1-01-23-50 od dana 11. siječnja 2024. godine, kojim je Grad Dubrovnik raspisao Javni natječaj za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr. 1644 upisane u zk.ul. 2001 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik i to upisane kao: ZK tijelo II – 11. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11) stan na prvom katu neto korisne površine 40,67 m<sup>2</sup> (korisne vrijednosti površine 40,67 m<sup>2</sup>) kojem pripada nenatkrivena terasa na prvom katu korisne površine 8,89 m<sup>2</sup> (korisne vrijednosti površine 2,22 m<sup>2</sup>) u čest. zgr. 1644 k.o. Gruž, uz odgovarajući suvlasnički dio cijele nekretnine, po početnoj cijeni od 118.000,00 EUR-a (slovima: stoosamnaesttisućaeura).

Javni natječaj za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika objavljen je dana 13. siječnja 2024. godine u javnom glasilu „Dubrovačkom vjesniku“, na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika na adresi Pred Dvorom 1 te na službenoj web stranici Grada Dubrovnika, s rokom za podnošenje ponuda 15 dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave Javnog natječaja. Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju bili su dužni položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene nekretnine za koju se natječu. Također člankom 2. Javnog natječaja najbolji ponuditelj osim kupoprodajne cijene snosi troškove postupka, poreza i pristojbe te trošak izrade procjembenog elaborata nekretnine za koju se natjecao u iznosu od 806,25 eura (slovima: osamstošesteuraidvadesetpet centi).

U ostavljenom roku za podnošenje ponuda za predmetnu nekretninu odnosno nekretninu zemljišnoknjižne oznake k.č.zgr. 1644 upisane u zk.ul. 2001 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik, po početnoj cijeni od 118.000,00 EUR-a (slovima: stoosamnaesttisućaeura), pristigle su četiri ponude koje je Povjerenstvo za otvaranje ponuda u sastavu: Branke Vukić, Marije Urđević i Doris Štrbinić dana 09. veljače 2024. godine u 10:00

sati otvorilo i sastavilo zapisnik o istom, KLASA: 371-01/18-01/46, URBROJ: 2117-1-08-24-25.

U propisano zatvorenoj omotnici, s napomenom da navedena omotnica sadrži ponudu za kupnju stana u čest.zgr. 1644 k.o. Gruž do krajnjeg roka za predaju koji je bio 29. siječnja 2024. prestigle su sljedeće četiri ponude:

- 1) ponuda od strane Ćurlin Raoula, Ribnička ulica 2, Grad Zagreb, OIB: 59006706660 izjavio je ponudu za kupnju predmetne nekretnine te je dostavljena sljedeća dokumentacija: pisana ponuda koja sadrži sve obvezne elemente propisane člankom 11. Javnog natječaja za kupnju predmetne nekretnine u iznosu od 222.000,00 eura (slovima: dvjestodvadesetdvijetisuće eura), kopija osobne iskaznice ovjerena po javnom bilježniku Marini Markioli iz Zagreba broj OV-582/2024 od dana 16. siječnja 2024. godine, dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 11.800,00 eura na račun Grada Dubrovnika dana 23. siječnja 2024., opis plaćanja: jamčevina-javni natječaj stan k.č.zgr. 1644, zk.ul. 2001 k.o. Gruž, odnosno k.č.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik, uvjerenje Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu KLASA: 401-01/24-02/03, URBROJ: 2117-1-07-02-24-2 od dana 16. siječnja 2024. kojim se potvrđuje da Raoul Ćurlin iz Zagreba, Ribnička 2, Zagreb, OIB: 59006706660 nema nepodmirenih (dospjelih) financijskih obveza na svoje ime prema Gradu Dubrovniku;
- 2) ponuda od strane Raguž Ivane, Vrh sela 24A, Zaton 20235, OIB: 17494359246, izjavila je ponudu za kupnju predmetne nekretnine te je dostavljena sljedeća dokumentacija: pisana ponuda koja sadrži sve obvezne elemente propisane člankom 11. Javnog natječaja za kupnju predmetne nekretnine u iznosu od 140.001,00 eura (slovima: stočetridesettisućaijedaneuro), kopija osobne iskaznice ovjerena po javnom bilježniku Anto Lozančić iz Dubrovnika, broj OV-485/2024 od dana 23. siječnja 2024. godine, dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 11.800,00 eura na račun Grada Dubrovnika dana 26. siječnja 2024., opis plaćanja: ponuda za kupnju stana u čest.zgr. 1644 k.o. Gruž, uvjerenje Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu KLASA: 401-01/24-02/02, URBROJ: 2117-1-07-02-24-2 od dana 16. siječnja 2024. kojim se potvrđuje da Ivana Raguž iz Zaton, Vrh sela 24A, OIB: 17494359246 nema nepodmirenih (dospjelih) financijskih obveza na svoje ime prema Gradu Dubrovniku;
- 3) ponuda od strane Vodopija Ivo, Vladimira Nazora 4, Dubrovnik 20 000, OIB: 24349456912, izjavio je ponudu za kupnju predmetne nekretnine te je dostavljena sljedeća dokumentacija: pisana ponuda koja sadrži sve obvezne elemente propisane člankom 11. Javnog natječaja za kupnju predmetne nekretnine u iznosu od 130.100,00 eura (slovima: stotridesettisućaiisto eura), kopija osobne iskaznice ovjerena po javnom bilježniku Luci Bronzan iz Dubrovnika, broj OV-658/2024 od dana 23. siječnja 2024. godine, dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 11.800,00 eura na račun Grada Dubrovnika od dana 25. siječnja 2024., opis plaćanja: jamčevina za kupnju stana (E-11) u k.č.zgr. 1644, KO Gruž, stan na prvom katu, uvjerenje Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu KLASA: 401-01/24-02/06, URBROJ: 2117-1-07-02-24-2 od dana 24. siječnja 2024. kojim se potvrđuje da Ivo Vodopija iz Dubrovnika, Vladimira Nazora 4, OIB: 24349456912 nema nepodmirenih (dospjelih) financijskih obveza na svoje ime prema Gradu Dubrovniku;
- 4) ponuda od strane Tatjane Božinović Filipović, Bartola Kašića 12, Mokošica 20236, OIB: 15161916400, izjavila je ponudu za kupnju predmetne nekretnine te je dostavljena sljedeća dokumentacija: pisana ponuda koja sadrži sve obvezne elemente propisane člankom 11. Javnog natječaja za kupnju predmetne nekretnine u iznosu od 130.500,00 eura (slovima: stotridesettisućaičetsto eura), kopija osobne iskaznice ovjerena po javnom bilježniku Nadi Pirjač iz Dubrovnika, broj OV-142/2024 od dana 25. siječnja 2024. godine, dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 11.800,00 eura na račun Grada Dubrovnika od dana 25. siječnja 2024., opis plaćanja: stan u č.zgr. 1644. k.o. Gruž, uvjerenje Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za proračun,

financije i naplatu KLASA: 401-01/24-02/07, URBROJ: 2117-1-07-02-24-2 od dana 25. siječnja 2024. kojim se potvrđuje da Tatjana Božinović Filipović iz Mokošice, Bartola Kašića 12, OIB: 15161916400 nema nepodmirenih (dospjelih) financijskih obveza na svoje ime prema Gradu Dubrovniku.

Navedene prijave dostavljene su u roku te je utvrđeno da je dokumentacija uredna i potpuna. Člankom 8. Javnog natječaja za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika određeno je da se najpovoljnijim ponuditeljem smatra ponuditelj koji je ispunio sve uvjete iz Javnog natječaja i ponudio najvišu cijenu koja mora biti veća od početne cijene i izražena u eurima, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati.

Sukladno odredbama članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14) nekretnine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i jedinica (područne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/22) u člancima 55.-79. propisan je postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika temeljem javnog natječaja.

Sukladno odredbi članka 48. stavaka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) određeno je da o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od 1.000.000,00 kuna odlučuje predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 2/21) određeno je da Gradsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci Zaključka.

=====

#### Ad 25.

Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Ugovora o kapitalnoj pomoći za izgradnju komunalne infrastrukture, odnosno objekata unutar drugog dijela 2. etape izgradnje groblja Dubac dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Ugovora o kapitalnoj pomoći za izgradnju komunalne infrastrukture, odnosno objekata unutar drugog dijela 2. etape izgradnje groblja Dubac na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 3 „protiv“)** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na prijedlog teksta Ugovora o kapitalnoj pomoći za izgradnju komunalne infrastrukture, odnosno objekata unutar drugog dijela 2. etape izgradnje groblja Dubac.
2. Sastavni dio ovoga zaključka je i prijedlog teksta Ugovora o kapitalnoj pomoći naveden u točki 1. ovoga Zaključka.
3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković potpisati Ugovor o kapitalnoj pomoći iz točke 2. ovog Zaključka.
4. Za pripremu i realizaciju obveza iz točke 1. ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima Grada Dubrovnika.

=====

### Ad 26.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvjestio je vijećnike da će uvodno obrazloženje i rasprava za točke 26., 27. i 28. biti objedinjene a da će izjašnjavanje biti pojedinačno. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici **Maro Kristić, Petra Marčinko i Anita Bonačić Obradović.** (tonski zapis)

Zapovijednik Vatogasne zajednice Grada Dubrovnika Stjepko Krilanović odgovarao je na rasprave vijećnika. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Zapovijednik Stjepko Krilanović odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali i vijećnici **Ivan Cetinić i Jasmin Deraković.** (tonski zapis)

Zapovijednik Stjepko Krilanović odgovarao je na rasprave vijećnika. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Zapovijednik Stjepko Krilanović odgovorio je na repliku vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i predsjednik Vijeća **Marko Potrebica.** (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

2. Tekst Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

#### Ad 27.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika u 2023. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 26..

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika u 2023. godini na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika u 2023. godini.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 28.

Prijedlog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 26..

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu

#### I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika, a usklađen je s Revizijom Procjene ugroženosti od požara na području

Grada Dubrovnika iz 2016. godine (u daljnjem tekstu: Procjena) i Godišnjim provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko – neretvanske županije za 2024. godinu.

Poslovi provedbe vatrogasne djelatnosti, koju obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva zasnivaju se na nekoliko temeljnih aktivnosti:

- aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- aktivnosti unaprjeđenja sustava pružanja tehničke pomoći prilikom gašenja požara i
- spašavanja ljudi i imovine u slučaju prirodnih i civilizacijskih nepogoda,
- osposobljavanje i usavršavanje, te stalno uvježbavanje.

## **II.**

### **1. Prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Grada Dubrovnika**

Sukladno Procjeni Grad Dubrovnik podijeljen je na pet područja odgovornosti prema mogućnosti dolaska vatrogasne postrojbe odgovorne za pojedino područje do najudaljenije točke tog područja u roku maksimalno 15 minuta.

#### **I. Područje odgovornosti**

JVP Dubrovački vatrogasci – postaja Dubrovnik, DVD Rijeka dubrovačka.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za I. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci - postaja Dubrovnik.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika ustrojava se dnevno dežurstvo u DVD Rijeka dubrovačka prema Procjeni i Planu zaštite od požara Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Plan).

#### **II. Područje odgovornosti**

JVP Dubrovački vatrogasci - ispostava Orašac, DVD Zaton, DVD Orašac, DVD Osojnik, DVD Mravinjac i DVD Gornja sela.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za II. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci - ispostava Orašac.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika ustrojava se dnevno dežurstvo u DVD Zaton prema Planu i Procjeni.

#### **III. Područje odgovornosti**

Odgovornost za III. područje snosi DVD Koločep (stožerno DVD).

#### **IV. Područje odgovornosti**

Odgovornost za IV. područje snosi DVD Lopud (stožerno DVD).

#### **V. Područje odgovornosti**

Odgovornost za V. područje snosi DVD Šipan (stožerno DVD).

Potreban broj dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasaca, vrsta i količina vatrogasne opreme po područjima odgovornosti su navedeni i razrađeni u Planu i Procjeni, a način i cijeli tijek mogućih intervencija po područjima odgovornosti od dojava, obavješćivanja nadležnih



institucija, slanja vatrogasnih i ostalih snaga civilne zaštite, do gašenja i sanacije požara je razrađen u Operativnom planu gašenja požara kao i u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika.

*Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika  
Vatrogasne postrojbe na području Grada Dubrovnika*

## **2. Vatrogasne postrojbe, vozila, oprema i tehnika**

Na području Grada Dubrovnika djeluje JVP Dubrovački vatrogasci s ispostavom u Orašcu (ukupno 78 profesionalnih vatrogasaca) i 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šipan, DVD Suđurađ, DVD Lopud, DVD Koločep, DVD Orašac, DVD Zaton, DVD Gornja sela, DVD Mravinjac, DVD Osojnik, DVD Rijeka dubrovačka).

Sukladno Procjeni i Planu ZOP-a potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca u JVP Dubrovački vatrogasci (postaja i ispostava) i DVD-ima na području Grada Dubrovnika i opremiti ih sa svom potrebnom osobnom i skupnom zaštitnom i radnom opremom za gašenje požara.

Potrebno je sve objekte kod kojih postoji mogućnost, koji služe u vatrogasne svrhe (vatrogasna spremišta i domovi), a koji nisu u vlasništvu vatrogasnih postrojbi zbog neriješenog vlasništva nad njima (državno vlasništvo ili bivše vojarne), legalizirati i dati na upravljanje tim postrojbama (DVD Šipanska luka, DVD Lopud).

Nastaviti s projektom izgradnje vatrogasnog centra koji bi objedinjavao sve žurne službe Grada Dubrovnika i bio u budućnosti centar za moguće krizne situacije (potresi, terorističke diverzije, velike vremenske nepogode) te isti aplicirati prema mogućem financiranju putem Europskih fondova.

Nastaviti s projektom izgradnje vatrogasnog doma za DVD Zaton putem sredstava Europske unije.

U JVP Dubrovački vatrogasci i DVD-ima, prema Planu i Procjeni, organizirati vatrogasna dežurstva u vrijeme pojačane opasnosti od nastanka požara tako da se osigura djelotvorna operativnost i prostorna pokrivenost cijelog područja Grada Dubrovnika.

U 2024. planirana je nabavka autoljestve ili hidraulička korpe duljine do 32 metra. Osim navedenog vozila potrebno je u sljedećoj godini ako za to budu postojali financijski uvjeti, krenuti u nabavu i novog navalnog vozila za stari Grad, te kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca.

Planom nabave ostale opreme i sredstava za gašenje JVP Dubrovački vatrogasci i Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika u 2024. godini planirano je:

- tehnički pregledi, kontrolni pregledi, atesti i ostale dozvole za sva vozila i opremu koju posjeduju postrojbe na području Grada (vozila, izolacijski aparati, razvalni i ostali alati...)
- sredstva za gašenje (prah, pjenilo klase A i B)
- vatrogasna oprema (cijevi, armature, pumpe, izolacijski aparati...)
- komunikacijski uređaji (radio stanice i repetitori)
- panoramske kamere (kamere, linkovi, UPS...)
- radna i zaštitna odjeća i obuća (uniforme, zaštitna odijela, čizme, kombinezoni...)

Potrebno je u suradnji s Civilnom zaštitom Grada Dubrovnika dopunjavati opremu za potrese, tehničke intervencije, spašavanje iz dubina i visina, kao i opremu za ronilačke intervencije prema dostatnim financijskim sredstvima.

*Izvršitelj: JVP Dubrovački vatrogasci  
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Dubrovnika  
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

### **3. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem operativnog centra u JVP Dubrovački vatrogasci putem broja 193.

Za komunikaciju radio vezom uglavnom se koristi digitalni sustav Mototrbo koji se svake godine treba iznova poboljšavati i mijenjati u smislu nabavke novih stanica i repetitora.

Puštanjem u rad digitalnog radio sustava dobilo se na kvaliteti govora radio veze, bolja pokrivenost prostora Grada Dubrovnika i mogućnost postavljanja dodatnih repetitora na istom kanalu. Digitalni sustav radio veze također ima mogućnost praćenja vatrogasaca i vozila koja posjeduju radiostanice s GPS antenama.

U operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci instalirana je oprema za prikaz lokacije vozila gdje operativni dežurni u bilo kojem trenutku može vidjeti lokaciju vozila i pojedinih ljudi što bitno utječe na kvalitetu intervencija.

Područje cijelog Grada Dubrovnika pokriveno je i s pet panoramskih kamera koje pomažu vatrogascima u ranom otkrivanju požara, ali i pri samom gašenju požara. Lokacije kamera su Šipan, Gajina, Srđ, Petka, Golubov kamen.

U suradnji s općinom Župa dubrovačka u planu je od strane HVZ-e postavljanje još jedne kamere na području brda Trapit poviše Kupara s ciljem pokrivanja istočnog graničnog dijela područja Grada Dubrovnika (Brgat, Ivanica, Srđ).

U 2018. godini Grad Dubrovnik je preko odašiljača i veza radiovezom povezoao pojedine žurne službe i odjele Grada Dubrovnika s ciljem bolje povezanosti svih subjekata zaštite i spašavanja u slučaju velike nesreće.

U 2018. godini u suradnji s Hrvatskim šumama i Vatrogasnom zajednicom Dubrovačko-neretvanske županije napravljena je potpuna rekonstrukcija operativnog centra JVP Dubrovački vatrogasci gdje je došlo do značajnog preventivnog i operativnog unaprjeđenja rada. U operativni centar dodana su dva modula tj. radna mjesta za operativne dežurne, instalirano je još 7 kamera s područja cijele županije, integrirani svi sustavi radioveza (OIV, Mototrbo, Tetra), kao i aplikacija UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama) u koju treba unijeti sve podatke od svih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Dubrovačko-neretvanske županije (sve podatke o operativnim vatrogascima, vozilima, hidrantskoj mreži, energetske vodovima, planovima gradova, putovima...).

Suradnja između Hrvatskih šuma, Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije i JVP Dubrovački vatrogasci će se nastaviti i u 2024. godini te će zajednički financirati daljnje unaprjeđenje rada operativnog centra.

*Izvršitelj: JVP Dubrovački vatrogasci  
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika  
Vatrogasna zajednica županije  
Hrvatske šume d.o.o.*

### **4. Normativni ustroj Zaštite od požara**

- A) Grad Dubrovnik će organizirati sjednicu Stožera Civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini te usvojiti Plan rada stožera Civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu.
- B) Aktivno sudjelovanje u provedbi Zakona o vatrogastvu, te stalno raditi na poboljšanju ustroja, organizaciji i intervencijskoj spremnosti vatrogasnih postrojbi.
- C) Prije požarne sezone kao i svake godine revidirati podatke iz Operativnog plana gašenja požara otoka (brojeve telefona i raspoloživost svih subjekata uključenih u operativni plan- građevinske firme, plovila za prijevoz vatrogasaca, odgovorne osobe raznih pravnih subjekata...).
- D) Napraviti plan i prioritete probijanja i košenja protupožarnih putova i prosjeka prema Planu za 2024. godinu.
- E) Revidirati Plan zaštite od požara Grada Dubrovnika prije požarne sezone.
- F) Napraviti reviziju Procjene ugroženosti od požara nakon što HVZ-a donese Pravilnik o minimumu tehničke opreme i vozila vatrogasnih postrojbi
- G) Donijeti Plan motrenja za područje Grada Dubrovnika.

*Izvršitelj: JVP Dubrovački vatrogasci  
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

### **III.**

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94,55/94 i 142/03), kao i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 08/06) moraju se primjenjivati za sve zahvate prostornog uređenja.

Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do hidranata i vatrogasnih pristupa, da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničkeprakse, da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina zaoperativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvoredikoji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike, da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budupostavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila, da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini, da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom unaprijed, da slijepi vatrogasni pristup, duži od 100 m, mora na svom kraju imati okretišta kojaomogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

Mnoga mjesta na području Grada Dubrovnika ne mogu u potpunosti ispoštovati uvjete za vatrogasne pristupe koje propisuju važeći Pravilnici (stara gradska jezgra, ulice J. Bobetka, J. Jelačića, Gornji Kono, dio Mokošice...) zbog postojećeizgrađenosti ilinepropisnog parkiranja automobila na tim područjima. Radi učinkovitijih intervencija potrebno je na takvim područjima propisno označavati požarne putove, osiguravati nova parkirna mjesta te planirati nabavu vatrogasneopreme i vozila manjih gabarita koja bi mogla učinkovito intervenirati na tim područjima.

Hidrantska mreža mora biti dimenzioniranatako da ucjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak sukladnoPravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži osigurati minimalne potrebne količinevode sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Vodovod Dubrovnik u suradnji s vatrogascima treba izdati grafički pregled hidranata na terenu, iste obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama, a neispravne hidrante dovesti u ispravno stanje.

Postojeću hidrantsku mrežu koja ne udovoljava propisima i mjerama tehničke prakse potrebno je sanirati i dovesti u uporabno stanje, pogotovo hidrantsku mrežu blizu objekata s velikim požarnim opterećenjem, u blizini stare gradske jezgre i park šuma.

Radi učinkovitog gašenja požara koji dolaze na gusto naseljeno područje Mokošice iz pravca BiH, sukladno financijskim mogućnostima i mogućim tehničkim rješenjima, od Petrova sela do depozita poviše Mokošice potrebno je osposobiti ili ugraditi određeni broj hidranata.

Postojeće gustijerne na području Grada Dubrovnika evidentirati, redovno održavati i brinuti o količini raspoložive vode.

*Izvršitelj: Vodovod Dubrovnik*

*Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima*

*Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu*

*JVP Dubrovački vatrogasci i Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

#### **IV.**

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Grada Dubrovnika potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“ broj 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ broj 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR).

Stupiti u kontakt s Carinskom upravom i dogovoriti da se svako vozilo s izrazito opasnim tvarima koje ulazi preko graničnih prijelaza Debeli brijeg, Ivanica i Bistrina, a prolazi preko područja Grada Dubrovnika, prijavi operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci s podacima o vremenu prolaska, količini i vrsti opasne tvari koju prevozi.

*Izvršitelj: Županijska uprava za ceste*

*Carinska uprava*

#### **V.**

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14) donesene su opće i posebne mjere zaštite šuma i otvorenih prostora od požara, a jedinice lokalne samouprave s područja Županije moraju sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara.

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojneradove, uklanjati lako zapaljiv materijal te izrađivati protupožarne proseke.

Preporuča se sadnja biljaka pirofobnih svojstava na izgorjelim površinama. Ovakvinasadi su poželjni uz ceste u širini od 10 do 12 m.

Na rubovima šume četinjače treba u širini od 20 do 30 m izvršiti jače prorjeđivanje vegetacije, a u širini od 30 do 50 m kresanje donjih grana do visine 3 m kako bi se uslučaju požara spriječilo pretvaranje niskog u visoki požar.

U periodima kad vlažnost zraka u šumskim predjelima padne ispod 25% potrebno je ograničiti sve djelatnosti u šumi i pojačati nadzor nad zadržavanjem i kretanjem u šumi.

Šumarija Dubrovnik dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenju.

Zabraniti promet vozilima na cijelom području park šuma osim žurnih službi i korisnika s posebnom dozvolom.

Zabraniti boravak i kretanje na prostoru park šume od zalaza do izlaska sunca.

U suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije kao nositeljem zaštite pomoći u osiguranju protupožarne zaštite prema Planu i Procjeni zaštite od požara navedenih područja (park šume Petka, Gornje i Donje Čelo).

Ustrojene su motrilačke postaje: tvrđava Srđ (osmatračnica Srđ) i osmatračnica Velji vrh na Šipanu (organizirati kao ophodnju). Motrilačkoj službi pomaže i pet panoramskih kamera koje su montirane na lokacijama: Srđ, Petka, Komolac (Golubov kamen), Gajina, Velji vrh (Šipan), a kojima se upravlja iz operativnog centra Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika.

*Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika  
JVP Dubrovački vatrogasci  
Javna ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije  
Šumarija Dubrovnik*

## **VI.**

U cilju uvježbavanja i usavršavanja vatrogasnih postrojbi raditi vježbe na objektima i područjima s velikim požarnim opterećenjem, vrlo vrijednim objektima od povijesnog značaja, kao i u objektima u kojima se okuplja veliki broj ljudi. Poseban naglasak staviti na preventivu i unaprjeđenje gašenja na objektima unutar stare gradske jezgre.

Sukladno mogućnostima raditi na edukaciji vatrogasaca i putem seminara (Opatija, Zagreb), praktičnih vježbi na vatrogasnim poligonima (flashower, Šapjane, fire rescue Zagreb, Karlovac, Poljska).

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka požara, tijekom cijele godine potrebno je raditi edukativne vježbe s ciljem upoznavanja djece i građana s opasnostima od nastanka požara.

Na posebno vrijednim i požarno opterećenim područjima nužno je postaviti i znakove upozorenja i znakove evakuacije.

*Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika  
JVP Dubrovački vatrogasci*

## **VII.**

Poljoprivredne površine prikazane su na temelju podataka iz Prostornog plana Grada Dubrovnika. Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o mjerama zaštite šuma na području Dubrovačko-neretvanske županije koja obvezuje i Grad Dubrovnik, a sukladno kojoj je zabranjeno paljenje vatre na otvorenom tijekom ljetnih mjeseci. Prevladavajuće kulture koje se uzgajaju na poljoprivrednom zemljištu su vinova loza, masline te povrtlarske kulture. Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje poljskih putova, kanala, živica, rudina i međa. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće

godine. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara uz prethodno obavješćavanje vatrogasnog operativnog centra Grada Dubrovnika.

*Izvršitelj: Vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Grada Dubrovnika*

## **VIII.**

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110kV, 10 metara ispod 35 kV, a 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Posebnu pažnju posvetiti:

- dotrajalosti pojedinih stupova
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova
- stanju izolatora, odvodnika prenapona i vodiča
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima.

Prilikom rekonstrukcije, odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti sukcesivnu zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima
- zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko-ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom.
- 

*Izvršitelj: Hrvatska elektroprivreda d.d.*

## **IX.**

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje protupožarnih putova i prosjeka pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Grada Dubrovnika. Svake godine potrebno je napraviti reviziju Plana protupožarnih putova na području Grada Dubrovnika i odrediti prioritet sanacije i održavanja istih. Od važnijih putova u protupožarnom smislu treba izdvojiti putove na području Rijeke dubrovačke i Elafita, park šuma Petka i Koločep, Bat, putovi Modrič kamen – Osojnik, Orašac–Trsteno i Mravinjac–Brsečine.

Potrebno je nastaviti izradu protupožarnog graničnog puta vrhom brda Mokošica –Golubov kamen– Osojnik starom Austrijskom cestom, u suradnji s općinom Ravno koje je na području BiH.

*Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu  
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

## **X.**

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

## **XI.**

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 29.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Osnovne škole Mokošica dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Osnovne škole Mokošica na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

#### ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Mokošica.
2. Prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Mokošica čini sastavni dio ovog zaključka

=====

#### Ad 30.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Osnovne škole Marina Držića dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Osnovne škole Marina Držića na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

#### ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Marina Držića.
2. Prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Marina Držića čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

#### Ad 31.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz dopis od 23. siječnja 2024.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik za 2023. godinu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“, 1 „protiv“ i 3 „suzdržan“)** donesen

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik za 2023. godinu s pripadajućom financijskom dokumentacijom.

2. Izvješće o radu Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik za 2023. godinu s pripadajućom financijskom dokumentacijom čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

### Ad 32.

Prijedlog rješenja o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik dostavljen je vijećnicima prije početka sjednice.

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanja Katarina Doršner uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj nitko ni je sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog rješenja o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“, 1 „protiv“ i 3 „suzdržan“)** doneseno

### R J E Š E N J E o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

1. **Lukša Klaić**, iz Grude, imenuje se ravnateljem Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 9. travnja 2024. do 8. travnja 2028. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

### O B R A Z L O Ž E N J E:

Upravno vijeće Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama br. 10/24 i na službenoj mrežnoj stranici Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik, dana 26. siječnja 2024. godine.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla samo jedna prijava, i to prijava gospodina Lukše Klaića, dosadašnjeg ravnatelja.

Upravno vijeće Športskih objekata Dubrovnika, na sjednici održanoj 14. veljače 2024., propisno je otvorilo i pregledalo pristiglu dokumentaciju, te utvrdilo da prijava sadrži svu potrebnu dokumentaciju po raspisanom natječaju. Nakon uvida u cjelovitu prijavu i dokumentaciju kandidata, Upravno vijeće Športskih objekata Dubrovnik jednoglasno je usvojilo odluku kojom predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika imenovati Lukšu Klaića za ravnatelja Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 19. ožujka 2024., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća kao i dokumentaciju kandidata, te je predložilo Gradskom vijeću imenovati Lukšu Klaića ravnateljem Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024. godine, prihvatilo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.



## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

=====

### Ad 33.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz dopis od 15. ožujka 2024.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik.
2. Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik čini sastavni dio ovog zaključka

=====

### Ad 34.

Prijedlog zaključka o imenovanju boćarske dvorane u Gospinom polju dostavljen je vijećnicima tijekom sjednice.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o imenovanju boćarske dvorane u Gospinom polju na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK o imenovanju boćarske dvorane u Gospinom polju

#### Članak 1.

Boćarska dvorana u Gospinom polju imenuje se u „Boćarski dom Đuro Miletić“.

#### Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** zaključio je rad sjednice u 17:00 sati.

Zapisničarka:  
Suzana Benić

Predsjednik Gradskog vijeća:  
mr. sc. Marko Potrebica