



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

1148
KLASA: 601-01/24-01/05
UR.BROJ:2117-1-01-24-04
Dubrovnik, 10. travnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
KLASA:601-01/24-01/05
UR.BROJ:2117-1-05-24-03
Dubrovnik, 10. travnja 2024. godine

**GRADONAČELNIK
Mato Franković**

PREDMET: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica

Sustav ranog i predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj, uređen je prvenstveno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/12, 101/23), te drugim propisima koji reguliraju to pravno područje. Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 57/22), došlo je do promjena u članku koji propisuje prednost pri upisu u dječji vrtić čiji je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Nadalje, stavkom 5. navedenog članka Zakona, propisano je da način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom. Obzirom na navedeno, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na sjednici održanoj dana 08. svibnja 2023. godine donijelo Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u javne ustanove dječjih vrtića Grada Dubrovnika KLASA:601-01/23-01/07, URBROJ:2117-1-09-23-03.

U članku 4. citirane Odluke navedeno je da će dječji vrtići posebnim općim aktom koje donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Grada Dubrovnika, pobliže razraditi mjerila i postupak upisa djece koja imaju prednost pri upisu sukladno ovoj Odluci. Postupajući po svojoj zakonskoj obvezi, Dječji vrtić Pčelica je uz zahtjev KLASA:601-08/24-01/03, URBROJ:2117-1-123-01-24-03 od 07. ožujka 2024. godine, dostavio Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica, radi davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/12, 101/23), članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, ustanova Dječji vrtić Pčelica dostavlja na prethodnu suglasnost prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica.

Slijedom iznesenog molimo gradonačelnika Grada Dubrovnika da donese sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

S poštovanjem,

**Pročelnik
Dživo Brčić, prof.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Gradsko vijeće**

KLASA:601-01/24-01/13
URBROJ:2117-

Dubrovnik,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici, održanoj..... 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik.
2. Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik, ustanove Dječji vrtići Dubrovnik čini sastavni dio ovog zaključka.

**Predsjednik Gradskog vijeća
mr.sc. Marko Potrebica**

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Pčelica, Mokošica, Bartola Kašića 25
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana

Objasnenje

Pravna osnova za usvajanje Zaključka sadržana je u Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/12, 101/23), članku 57. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, te članku 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21).

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/12, 101/23) uređuje sustav ranog i predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 57/22), došlo je do promjena u članku koji propisuje prednost pri upisu u dječji vrtić čiji je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Postupajući temeljem stavka 5. navedenog članka Zakona, kojim je propisano da način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na sjednici održanoj dana 08. svibnja 2023. godine donijelo Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u javne ustanove dječjih vrtića Grada Dubrovnika KLASA:601-01/23-01/07, URBROJ:2117-1-09-23-03.

U članku 4. iste Odluke navedeno je da će dječji vrtići posebnim općim aktom koje donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Grada Dubrovnika, pobliže razraditi mjerila i postupak upisa djece koja imaju prednost pri upisu sukladno ovoj Odluci.

Nadalje, od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja zaprimili smo tumačenje vezano za primjenu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju KLASA:601-01/24-03/00034, URBROJ:533-05-24-0001 od 31. siječnja 2024.g. Budući Dječji vrtići Dubrovnik sudjeluju u nacionalnom sustavu e Upisi u dječje vrtiće, Pravilnik o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik potrebno je uskladiti sa Zakonom i navedenom uputom, odnosno unijeti isključivo one prednosti koje su propisane Zakonom i koje je moguće odabrati u šifarniku kriterija.

Postupajući po jasnoj zakonskoj obvezi, Dječji vrtić Pčelica je uz zahtjev KLASA:601-08/24-01/03, URBROJ:2117-1-123-01-24-03 od 07. ožujka 2024. godine, dostavio Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica, radi davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Na temelju članka 35. stavak 1, alineja 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na svojoj sjednici održanoj dana donijelo

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PČELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Pčelica (dalje u tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću mogu se upisati djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

= upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije = izdavanje potvrda i mišljenja = upisivanje podataka u Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s navedenim poslovima ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1 .rujna tekuće, a završava 31 , kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Pravo na upis u Vrtić ima dijete koje s oba roditelja, odnosno sa samohranim roditeljem, odnosno sa jednoroditeljem, ima prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Roditelji koji nemaju prebivalište na području grada Dubrovnika, a imaju boravište na području Grada Dubrovnika zbog potrebe državne ili javne službe izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta u Vrtić po odredbama ovog Pravilnika, odnosno temeljem odluke Upravnog vijeća, s roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s odobrenim privremenim boravištem na području Grada Dubrovnika, što dokazuju potvrdom Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta po odredbama ovog Pravilnika s roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe Vrtića mogu se upisati i djeca koja, zajedno s roditeljima, imaju prebivalište ili boravište na području drugih gradova i općina, uz plaćanje pune ekonomske cijene boravka u Vrtiću.

Članak 5.

Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o upisu djece koju donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka Vrtić objavljuje Oglas za upis djece.

Oglas za upis djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića najkasnije 15 dana prije početka podnošenja prijava za upis.

Oglas za upis sadrži podatke o roku i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja postupka upisa.

II. UPISI DJECE U PROGRAME (PODNOŠENJE ZAHTJEVA, PRIJAVA)

Članak 6.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Postupak upisa provodi stručno Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama (dalje u tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 7.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31 .kolovoza tekuće godine navršše 3 godine života.

e.Prijava

članak 8.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske — e-Gradani (dalje u tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 4. i članku 14.ovog Pravilnika.

Ukoliko su odabrani kapaciteti željenog područnog odjela ili programa popunjeni, aplikacija e-Upisi raspoređivat će e-Prijave redom prioriteta kojeg je zadao roditelj.

Aplikacija e-Upisi roditelju daje mogućnost podnošenja sveukupno dvije e-Prijave u najviše dvije ustanove kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

Članak 9.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom. e-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati e-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Ukoliko e-Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 7.ovog Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa, osim u slučaju iz članka 23. stavka 3. ovog Pravilnika.

Roditelj koji ima upisano dijete u Vrtiću ili je imao dijete prethodno upisano, a nije podmirio svoja dugovanja prema Vrtiću, ne može podnijeti e-Prijavu. U slučaju da e-Prijavu ipak podnese, ista se odbija bez razmatranja.

Nakon isteka roka nije moguće podnijeti prijavu za upis. Roditelj koji prijavu za upis nije podnio u roku, moći će se prijaviti na naknadni upis.

Članak 10.

Prijave za upis razmatra Povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće, a čine ga stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

Članovi Povjerenstva imenuju se na rok od dvije (2) godine.

Povjerenstvo može imati najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisničara određuju članovi povjerenstva između sebe na svakoj sjednici.

Zapisnik obvezno sadrži sljedeće podatke: = vrijeme i mjesto održavanja sjednice = podatke u nazočnima na sjednici = podatke o prihvaćenim prijavama = podatke o odbijenim prijavama s obrazloženjem = broj eventualno slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka i = utvrđena lista čekanja.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 11.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (dalje u tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (dalje u tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasne ploče Vrtića.

Uz zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

= potvrdu/elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH PU Dubrovačko-neretvanske za dijete i oba roditelja djeteta (ili preslike osobnih iskaznica djeteta i roditelja) = izvadak iz matice rođenih za samohranog roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva = iskaznica imunizacije — na uvid = drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Vrtić.

Roditelj-korisnik usluga je dužan u utvrđenom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

O zahtjevima odlučuje Povjerenstvo.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje zahtjeva. Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Vrtić.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s

teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz ovog članka pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Članak 13.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Obilježja kriterija:

	Bodovi
	Izravan u is
1. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	60
2. Dijete iz obitelji s troje ili više dece	80
3. Dijete iz obitelji s oba za oslena roditelja	60
4. Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	90
5. Dijete samohrano roditelja	80
6. Dijete iz jednoroditeljske obitelji	40
7. Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
8. Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	10
9. Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Vrtića	
10. Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	

Područje Dječjeg vrtića Pčelica se odnosi na centralni objekt Vrtića sa pripadajućim područnim odjelima u kojima se odvija djelatnost Vrtića.

Pojam „zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa.

Pojam „dijete kojem su brat ili sestra upisani u Vrtić” odnosi se na dijete kojem brat ili sestra nastavlja s korištenjem usluga Vrtića.

Pojam „samohrani roditelj” odnosi se na roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete/djecu, odnosno roditelj koji uistinu „sam hrani” i nema onog drugog roditelja da financijski i na druge načine sudjeluje u brizi i odgoju djece.

Pojam „jednoroditelj“ odnosi se na roditelja koji sam živi s djetetom/djecom, a drugi roditelj ne živi u istoj obitelji, no i dalje ima roditeljske obveze i prava.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na roditeljski dopust za svoje dijete (do prve, odnosno do treće godine života djeteta) ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

Ukoliko će podnositelj početi raditi početkom pedagoške godine, isto je dužan dokazati potvrdom HZZO-a, odnosno potvrdom poslodavca.

Prijave roditelja djece svrstavaju se na Listu prvenstva prema ukupno ostvarenom broju bodova (bodovi se mogu ostvariti prema više kriterija, u kojem slučaju se zbrajaju) od većeg broja bodova prema manjem sve do popunjenja slobodnih mjesta.

Ako više podnositelja imaju isti broj bodova prednost na Listi prvenstva ima dijete koje se već nalazilo na Listi čekanja, ako su i po tome jednaki onda prednost ima dijete koje ima brata/ću ili sestru/e u Vrtiću, a ako su i po tome jednaki onda prednost ima dijete podnositelja koji ima veći stupanj invalidnosti, a ako su i po tome jednaki, prednost se daje onome koji ima više djece u obitelji, a ako su i po tome jednaki, djeca se svrstavaju na Listu prvenstva po nadnevku rođenja, redom od starijih prema mlađima, ukoliko su jednaki i po tome, prednost se daje onome čija je prijava ranije zaprimljena.

Članak 14.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

ZA DIJETE:

- izvadak iz matice rođenih i = potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave izdana od nadležnog pedijatra

DOKAZ PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA:

- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH PU Dubrovačkoneretvanske za oba roditelja/skrbnika djeteta (ili preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika), potvrda o prijavljenom boravištu za oba roditelja/skrbnika

ZA DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM:

= potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o upisu u hrvatski registar osoba s invaliditetom

ZA DIJETE INVALIDA DOMOVINSKOG RATA:

- rješenje/potvrda o statusu invalida Domovinskog rata

ZA DIJETE ZAPOSLENOG/IH RODITELJA

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili

- za roditelje zaposlene u inozemstvu — ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

ZA DIJETE ČIJI JE JEDAN ILI OBA RODITELJA POMORAC:

- preslika ugovora o radu ili drugi dokaz izdan od strane poslodavca

ZA DIJETE ZAPOSLENOG RODITELJA KOJI KORISTI PRAVO NA NEPLAĆENI DOPUST ODNOSNO MIROVANJE RADNOG ODNOSA:

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
- odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa

ZA DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i
- smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

ZA DIJETE KOJE ŽIVI SAMO S JEDNIM RODITELJEM (JEDNORODITELJSKA OBITELJ):

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i
- presuda o razvodu braka ili
- odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
- izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

ZA DIJETE IZ OBITELJI S TROJE I VIŠE MALODOBNE DJECE:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

ZA DIJETE KOJEM SU BRAT ILI SESTRA UPISANI U USTANOVU:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za brata ili sestru, odnosno uvid u očevidnik Vrtića

ZA DIJETE U UDOMITELJSKOJ OBITELJI:

- rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad

ZA DIJETE KORISNIKA DOPLATKA ZA DJECU I ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE

-rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu, odnosno potvrda o isplaćenom doplatku za prethodni mjesec

-potvrda, odnosno rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad

ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA.

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te druge dokaze kojima se dokazuje prednost.

Članak 15.

Roditelj koji ostvaruje prihod dužan je priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Vrtića i to:

- potvrda o prihodima za prethodnu godinu od nadležne Porezne uprave za sve članove kućanstva

- popunjenu i potpisanu Izjavu o zajedničkom kućanstvu

Korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Zaključkom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja — korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Članak 16.

Temeljem integracije sa sustavom e-Gradani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu ili boravištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema ovom Pravilniku potrebno posebno učitati i priložiti uz ePrijavu.

Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja prijave za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić je gubitak prava na upis djeteta, odnosno za već upisano dijete ispis iz jaslica ili vrtića.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 17.

O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika, a čine ga stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

članak 18.

Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv Povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko Povjerenstvo utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju mišljenja Povjerenstva.

Vrijeme boravka u Vrtiću djeteta s teškoćama odlukom Povjerenstva može biti utvrđeno u trajanju kraćem od trajanja redovitog programa, ukoliko ono zaključi da je to u korist djeteta, a ovisno o teškoći koju dijete ima.

Članak 19.

Temeljem procjene Povjerenstva, za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje dulje od tri (3) mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje Povjerenstvo Vrtića.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom Povjerenstva produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju Povjerenstvo Vrtića, ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Roditelj/skrbnik djeteta se obvezuje da će, za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa i/ili uočavanja teškoća u razvoju djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja Povjerenstva, samo jedno dijete s lakšim teškoćama i tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja Povjerenstva, samo jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama i tada se broj djece smanjuje za četvero

Ukoliko Povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta ocijeni da se potrebe djeteta ne mogu zadovoljiti u sklopu programa Vrtića, odbiti će upis i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

IV. RJEŠENJE O UPISU S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA I LISTA ČEKANJA

Članak 20.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava ravnatelj Vrčića donosi Rješenje o upisu u dječji vrtić i jaslice s rezultatima prijava upisa (dalje u tekstu: Rješenje o upisu).

Rješenje o upisu sadrži popis upisane i neupisane djece. Poredak u popisu upisane djece utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika te sukladno prioritetima iz članka 8. ovog Pravilnika.

Rješenje o upisu prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na prednost iz prethodne godine iz članka 13. stavak 10. ovog Pravilnika.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Rješenje o upisu.

Iznimno, dijete u godini pred polazak u školu, upisat će se u Vrtić i nakon isteka roka za upis, ukoliko ima slobodnih mjesta.

Članak 21.

Roditelj ima pravo žalbe na Rješenje o upisu sukladno Uputi o pravnom lijeku.

žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Vrčića, a dostavlja se osobno u Vrtić ili putem elektroničke pošte na adresu tajnica@dv-pcelica.hr.

Članak 22.

Odluku po žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili zbog podnošenja od neovlaštene osobe -
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa ili - žalbu uvažiti i izmijeniti Rješenje o upisu.

Odluka po žalbi dostavlja se u pisanom obliku roditelju poštom na adresu ili putem elektroničke pošte. Ukoliko je roditelj nedostupan odluka po žalbi će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Vrčića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Protiv Odluke Upravnog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka Odluke.

Lista čekanja

članak 23.

Djeca koja temeljem objavljenog oglasa i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Vrtić vode se na Listi čekanja.

Temeljem dobivenih bodova ostvarivati će pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrčića.

Na listi čekanja iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Objava rezultata upisa

Članak 24.

Rješenje o upisu sa konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči sjedišta Vrtića uz poštovanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka.

Rješenje o upisu s konačnim rezultatima upisa se smatra dostavljenim roditelju istekom osmog dana od dana javne objave.

Izvešće o upisima

članak 25.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima Upravnom vijeću Vrtića.

Izvešće o upisima Vrtić dostavlja osnivaču putem nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika u roku od 60 dana od dana utvrđivanja liste s konačnim rezultatima upisa.

Izvešće o upisima sadrži podatke o: = broju slobodnih mjesta =
broju u roku zaprimljenih prijava = broju zaprimljenih
prijava nakon roka = broju odbijenih prijava i razlog
odbijanja = broju odbijenih prigovora/žalbi = broju
uvaženih prigovora/žalbi = broju slobodnih mjesta nakon
završenog upisnog postupka.

V.PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 26.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis podnositelju prijave daje se termin inicijalnog razgovora putem elektroničke pošte ili usmenim putem.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Prilikom inicijalnog razgovora vrši se provjera je li dijete uredno (redovno) cijepljeno protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj uvidom u knjižicu imunizacije, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva. Ukoliko

cjepni status djeteta nije uredan potrebno je u roku 15 dana od dana provedenog inicijalnog razgovora dostaviti plan cijepljenja izdan od strane ovlaštenog pedijatra, a za djecu koja imaju kontraindikacije dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić od strane ovlaštenog pedijatra iz koje su razvidne kontraindikacije.

Roditelj djeteta je obavezan prilikom potpisa Ugovora dostaviti na uvid Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić od strane ovlaštenog pedijatra, a po upisu djeteta u Vrtić predati Potvrdu odgojitelju prilikom prvog dolaska u odgojnu skupinu.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Povjerenstvo Vrtića iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju da se roditelj djeteta-podnositelj prijave ne odazove razgovoru iz stavka 1. ovog članka i ne potpiše Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga smatra se da je odustao od upisa.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Članak 27.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb, odnosno može ga potpisati i jedan roditelj uz jamstvo suglasnosti drugog roditelja.

Roditelj je dužan sklopiti Ugovor s Vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine kada ujedno i počinje pedagoška godina te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u Vrtić.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta, odnosno raskida ugovora.

Roditelj potvrđuje upis uplatom beskatmatne upisnine.

Naknadni upisi

Članak 28.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis po oglasu i utvrđivanju Liste prvenstva, ne objavljuje se novi oglas za upis, već se djeca upisuju na temelju novopodnesenih prijava.

Za naknadno podnošenje prijave za upis mogu se prijaviti roditelji čije dijete navršava godinu dana života.

Prijave za naknadni upis podnose se kroz aplikaciju e-Građani kako slijedi:

- = u listopadu tekuće godine - o čemu će biti obavijest na mrežnim stranicama Vrtića, =
- u siječnju tekuće godine - o čemu će biti obavijest na mrežnim stranicama Vrtića

Prijave iz prethodnog stavka razmatra Povjerenstvo jednom mjesečno te se djeca upisuju svakog 1.-og ili 15.-og u mjesecu ovisno o raspoloživosti kapaciteta Vrtića.

e-Prijavu za naknadni upis i svrstavanje na Listu čekanja mogu podnijeti roditelji čije dijete navršava godinu dana života najkasnije do 28. veljače tekuće pedagoške godine.

Takve prijave će biti uvrštene na Listu čekanja navršavanjem godine dana života djeteta.

Dijete s liste čekanja ne može biti upisano u Vrtić dok ne navršši godinu dana života.

Naknadne prijave stavljaju se na Listu čekanja te s Listom prvenstva s redovnog upisa čine novu Listu.

Nakon isteka roka (redovnog i naknadnog) za upis u Vrtić, djeca sa Liste prvenstva, odnosno Liste čekanja upisuju se u Vrtić ovisno o slobodnim kapacitetima, a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Roditelj čije dijete nije upisano u Vrtić do 1. svibnja tekuće godine mora ponovo podnijeti prijavu za upis na redovnim upisima sa svom potrebnom dokumentacijom.

Članak 29.

U iznimnim slučajevima, Vrtić je ovlašten uključiti dijete u jaslice ili vrtić tijekom pedagoške godine, neovisno o rokovima ovog Pravilnika i bez bodovanja, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka, preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad i slično.

Upisi u Vrtić sukladno prethodnom stavku mogući su samo ako postoji slobodno mjesto u odgojnoj skupini, a podnositelj zahtjeva je dužan dokazati okolnosti iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se prilikom upisa poziva na isti.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi stručni tim Vrtića.

Zahtjev za premještaj iz stavka 1. ovog članka moguće je podnijeti jednom godišnje. Odluku o premještaju donosi stručni tim Vrtića. Odluka stručnog tima je konačna.

Premještajem se smatra i prelazak djeteta iz jedne predškolske ustanove u drugu, čiji je osnivač Grad Dubrovnik.

Roditelj zahtjev za premještaj predaje u obje ustanove.

Uz zahtjev za premještaj dužan je priložiti dokaz o podmirenju svih obveza prema ustanovi iz koje dijete odlazi.

Članak 31

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što, osim ostalog, uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni odjel bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 32.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine temeljem Zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1.ovog članka ne smatra se ispisom djeteta iz Vrtića.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu članka 1.ovog članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Vrtić.

Članak

VIII. ISPIS DJECE

33,

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica) u računovodstvu Vrtića.

Prije ispisivanja djeteta iz Vrtića roditelj je dužan podmiriti svoje obveze prema Vrtiću.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu u računovodstvu Vrtića najkasnije 8 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Dijete se može ispisati iz Vrtića s 15-im, odnosno zadnjim danom u mjesecu.

Roditelj je dužan ispisati dijete pred polazak u školu najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine. Ispisnicu za ispis djeteta s danom 31. kolovoza tekuće godine roditelj je dužan potpisati do 15. kolovoza tekuće godine u računovodstvu Vrtića uz podmirenje svih obveza prema Vrtiću.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu čekanja.

Članak 34.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

= nije uplaćena beskamatna upisnina do roka naznačenog na nalogu za plaćanje, = nije predan ili nije pravodobno predan zahtjev za nastavak korištenja usluga, = prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluga nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću, = roditelj/korisnik usluge ne prijavi promjenu prebivališta ili boravišta izvan područja grada Dubrovnika, a u roku 8 dana od dana nastale promjene, = se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, zbog kojih ne može biti uključeno u redovni program, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim programom, = se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta, = roditelj naknadno, odnosno kada to bude moguće, ne da cijepiti svoje dijete koje je upisano u Vrtić, a nije se ispoštovao hrvatski kalendar cijepjenja prilikom upisa (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti) zbog privremenih kontraindikacija ili drugih razloga koji su potpisani od strane pedijatra, = dijete izostane iz Vrtića neopravdano dulje od 60 dana, = nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospelja, = se roditelj/korisnik usluga ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj na prijedlog odgojitelja-voditelja područnog odjela kojeg dijete pohađa ili stručnog suradnika ili voditelja računovodstva i knjigovodstva Vrtića.

Ispisu djeteta mora prethoditi pisana obavijest o dugovanju (opomena) odnosno obavijest o neispunjenju ugovornih obveza iz stavka 1. ovog članka, iza čega slijedi ispis djeteta iz Vrtića, a ukoliko i dalje postoji dugovanje Vrtić će isto naplatiti u ovršnom postupku.

Članak

35.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 36.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj/korisnik usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 37.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

IX.

NAPLATA

USLUGA

članak

38.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića-Grad Dubrovnik.

Njima se utvrđuju:

- puna mjesečna cijena usluga programa Vrtića
 - način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja/korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa
 - smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Vrtića - oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga - način naplate usluga.
- Roditelj-korisnik usluga plaća, odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga, u iznosu utvrđenom sukladno Zaključku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Članak
Članak 39.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Vrtić dostavlja uplatnicu svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu.

x. PROGRAM PREDŠKOLE

40.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

U Vrtiću se organizira Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Vrtića.

Postupak upisa u Program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz prijavu/zahtjev za upis u obvezni Program predškole roditelj prilaže:

= presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta = presliku osobnih iskaznica za oba roditelja, odnosno samohranog roditelja, odnosno jednoroditelja = potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave, = rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole za djecu kojoj je odgođen polazak u prvi razred, = za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Ukoliko ne budu ispunjeni zakonski uvjeti, odnosno uvjeti ovog Pravilnika koji propisuju uvjete za upis u Vrtić, prijava za Program predškole će biti odbijena.

Obavijest o upisanoj djeci dostavlja se svakom roditelju na prikladan način (usmena obavijest, elektroničkom poštom, poštom i dr.).

Vrtić je dužan djetetu iz stavka 1. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je dijete ostvarilo prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta ili boravišta, iznos plaće, mirovine i ostalo, kako je to propisano ovim Pravilnikom).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja/korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja/korisnika usluga, odnosno zaključka o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj/korisnik usluga.

Članak 42.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može, sukladno zakonu, provoditi pseudonimizaciju podataka.

Podnošenjem prijave za upis roditelji-korisnici usluga daju pristanak za obradu osobnih podataka u svrhu korištenja za potrebe Vrtića, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU)2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica KLASA: 601-01122-01/06 URBROJ: 2117-110-01-22-01 od 12. svibnja 2022.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-08/24-01/03

URBROJ: 2117-1-123-01-24-01

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**
Jelena Dadić Račić

Na ovaj Pravilnik je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA:URBROJ:

od

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Vrtića dana _____ stupio je na snagu danagodine.

RAVNATELJICA
Diana Brkić