

KLASA: 301-01/24-02/01

URBROJ: 2117-1-01-24-

U Dubrovniku, 15. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 2. Programa potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godina (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br: 1/24; Program) i Zaključka Gradonačelnika Grada Dubrovnika KLASA: 301-01/24-02/01, URBROJ: 2117-1-01-24-07 od 8. ožujka 2024. godine raspisuje se:

### JAVNI POZIV

#### za dodjelu potpora stanovnicima povijesne jezgre Grada Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne stolarije za 2024. godinu

Predmet Javnog poziva je dodjela potpora za 2024. godinu i to kao bespovratna sredstva za provedbu sufinanciranja obnove stolarije (prozori i persijane/škure) na stambenim objektima u povijesnoj jezgri Grada kroz dvije mjere:

**Mjera 1. :** Održavanje postojeće stolarije

U provođenju ove mjere Grad planira sufinanciranje ukupnih troškova sa 70%, ali ne više od 1.000 EUR-a s uključenim PDV-om po kućanstvu, dok ostatak troška od 30% snose sami Prijavitelji.

**Mjera 2:** Zamjena postojeće stolarije

U provođenju ove mjere Grad planira sufinanciranje ukupnih troškova sa 50%, ali ne više od 2.500 EUR-a s uključenim PDV-om po kućanstvu, dok ostatak troška od 50% snose sami Prijavitelji.

#### OPIS TEHNOLOGIJA I RJEŠENJA KOJI ĆE SE POTICATI

Programom su propisani način i kriteriji koji se trebaju zadovoljiti za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova održavanja te zamjene postojeće vanjske stolarije ugradnjom nove, energetske učinkovite drvene vanjske stolarije na stambenim objektima na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (zona zaštite A).

Investitor je dužan ishoditi **posebne uvjete zaštite kulturnog dobra** i prethodno **odobrenje za radove** održavanja i zamjene postojeće stolarije kod Konzervatorskog odjela u Dubrovniku. Zahtjevu za izdavanje posebnih uvjeta zaštite kulturnog dobra investitor je obavezan priložiti osnovne podatke o građevini i opisu planiranog zahvata. Sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje prethodnog odobrenja treba biti opis i troškovnik građevinskih i obrtničkih radova (ponuda) izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog izvođača te sheme stolarije u mjerilu 1:50. Prije početka radova investitor je dužan uzorak stolarije dostaviti na odobrenje Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

Vanjsku stolariju potrebno je izvesti od drva, uz poštivanje svih tradicionalnih detalja izvedbe (podjela prozorskih okana, profilacije razdjelnih daščica, način i mjesto postave prozora, način otvaranja i bravarija prozorskih krila, način oslanjanja i vrsta bravarije unutaršnjih škura, profilacije uklada unutaršnjih škura, i sl.), s mogućnošću prilagodbe radi osiguranja energetske učinkovitosti građevine. Posebnu pozornost potrebno je obratiti očuvanju „špijuncina“, izvorne bravarije na prozorskim krilima i unutaršnjim škurama, željeznih infera prozora te persijana s otklopnim donjim dijelovima.

#### UVJETI ZA ODOBRENJE SUFINANCIRANJA

- da je Prijavitelj punoljetna fizička osoba koja ima prebivalište na adresi stambenog objekta na kojem se projekt provodi najmanje pet godina prije objave Javnog poziva i koji ulaže vlastita sredstva u mjere za koje se isti raspisuje;

- da je Prijavitelj vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na kojemu se planira provedba Programa;
- da se stambeni objekt nalazi na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (zona zaštite A);
- da se stambeni objekt koristi **samo za potrebe stanovanja** i da se isti ne iznajmljuje u turističke ili neke druge svrhe;
- da Prijavitelj nema dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu Dubrovniku;
- da Prijavitelj prihvaća opće uvjete zajedničkog sudjelovanja u Programu sukladno Javnom pozivu (Prilog 2);
- da Prijavitelj sklopi s Gradom Dubrovnikom Ugovor o sufinanciranju.

Prijavi na program **prethodi procedura** definirana člankom 7. Programa:

1.	ishođenje posebnih uvjeta zaštite kulturnog dobra	Konzervatorski odjel
2.	izrada projektne dokumentacije (ovjerena)	izvođač
3.	prethodno odobrenje za radove održavanja ili zamjene postojeće stolarije	Konzervatorski odjel
4.	popravci i održavanje / izrada i ugradnja	izvođač
5.	potvrda o ispravno izvedenim radovima	Konzervatorski odjel
6.	prijava za potporu	Grad Dubrovnik

## DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz prijavu dostaviti:

- ispunjeni Prijavni obrazac sa priloženom potrebnom dokumentacijom (Prilog 1),
- izjavu o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka (Prilog 6);
- fotodokumentaciju zatečenog stanja stolarije na stambenom objektu za koju se traže bespovratna sredstva potpore,
- troškovnik - ponuda izvođača (s jediničnim cijenama), računi izdani nakon objave Javnog poziva;
- dokazi da su podmireni radovi temeljem računa prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz);
- popunjena Izjava Prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta za dodjelu bespovratne potpore i da se stambeni objekt ne iznajmljuje u turističke ili druge svrhe (Prilog 2);
- preslika osobne iskaznice (obostrana) Prijavitelja kao i članova kućanstva te popunjen obrazac Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (Prilog 4);
- popunjen obrazac Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova po mjerama 1 ili 2 (Prilog 5);
- elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-građani) ili Uvjerenje o prebivalištu iz kojeg je razvidno da Prijavitelj ima prebivalište na adresi stambenog objekta na kojemu se provodi mjera održavanja ili zamjene stolarije i to najmanje 5 godina prije dana raspisivanja Javnog poziva (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva);
- dokaz o vlasništvu – zmljišnoknjižni izvadak (ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva)
- suglasnost svih suvlasnika stambenog objekta ukoliko je isti u suvlasništvu (Prilog 3);
- posebni uvjeti i prethodno odobrenje Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku;
- dokaz da su radovi izvršeni u skladu s odobrenom dokumentacijom - potvrda Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku;
- IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u);
- potvrda Upravnog odjela Grada Dubrovnika nadležnog za financije o nepostojanju dugovanja prema Gradu Dubrovniku (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva).

## DOSTAVA DOKUMENTACIJE I ROK

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na službenoj stranici Grada Dubrovnika i traje zaključno do **11. listopada 2024.** godine do **12:00** sati.

Sva dokumentacija koja se podnosi po Javnom pozivu, podnosi se u PDF formatu i to na e-mail adresu: [stolarija@dubrovnik.hr](mailto:stolarija@dubrovnik.hr) ili se predaje neposredno u pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana 6, 20000 Dubrovnik, odnosno dostavlja preporučeno poštom na adresu Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1 u zatvorenoj koverti uz naznaku: „Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na potporu Grada Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) NE OTVARAJ“ i to u propisanom roku.

Dokumentacija koja se prilaže može se dostaviti u izvorniku ili preslici. Predmetne Priloge i Program Prijavitelji mogu preuzeti sa službene internetske stranice Grada Dubrovnika <https://www.dubrovnik.hr/>

Prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu „Programa potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godinu“, te donosi odluku o odabiru i dodjeli sredstava na području povijesne jezgre grada Dubrovnika u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim sredstvima, sve sukladno Programu i Javnom pozivu. Prijave s nepotpunim podacima, prijave na nepropisnim obrascima kao i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Podnositelj protiv odluke ne može podnijeti prigovor.

Grad Dubrovnik zadržava pravo bez obrazloženja zatvoriti, obustaviti ili poništiti ovaj javni poziv i prije donošenja odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora za obnovu tradicionalne stolarije na području grada Dubrovnika bez snošenja odgovornosti prema podnositeljima prijava.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Odluke o odabiru prijavitelja o dodjeli bespovratnih sredstava Grada Dubrovnika, gradonačelnik donosi Zaključak o odobrenju bespovratnih novčanih sredstava potpore. U slučaju jednakog broja bodova i uz zadovoljenje svih uvjeta prijave na Javni poziv, prednost će imati one prijave s ranijim datumom zaprimanja i to sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu za određenu mjeru. Grad će temeljem Odluke i Zaključka gradonačelnika s odabranim prijaviteljem sklopiti Ugovor o sufinanciranju.

Sredstva za provođenje ove mjere u 2024. godini osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu, u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more u ukupnom iznosu od 30.000,00 €.

**Dodatne informacije** vezane uz **prve korake** koje vodi Konzervatorski odjel u Dubrovniku mogu se dobiti na [bruno.diklic@min-kulture.hr](mailto:bruno.diklic@min-kulture.hr), dok informacije o **posljednjem koraku**, tj prijavi na Javni poziv koji vodi Grad Dubrovnik, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more se mogu dobiti na [stolarija@dubrovnik.hr](mailto:stolarija@dubrovnik.hr); telefon:020638204.

Napomene:

- preporučuje se da se prijavni obrazac popuni jasno, koncizno i precizno, kako bi na najbolji mogući način bila izvršena procjena svake prijave;
- podnošenjem prijave podnositelji ujedno daju suglasnost za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka te objavu na internetskim stranicama Grada Dubrovnika, sve u svrhu prijave na javni poziv i ostvarenja sredstava ove potpore. Grad Dubrovnik će sa osobnim podacima postupati sukladno važećim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

 Gradonačelnik:  
Mato Franković