



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

975

Gradonačelnik

KLASA: 301-01/24-01/03

URBROJ: 2117-1-01-24-05

Dubrovnik, 14. veljače 2024.

406

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk te prosjeđuje Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.
2. Izvjestitelj o ovoj točki bit će Klaudija Barčot, direktorica Sanitat Dubrovnik d.o.o.



DOSTAVITI:

1. Služba Gradskog vijeća, ovdje
2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, ovdje
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
promet i mjesnu samoupravu

KLASA: 301-01/24-01/03

URBROJ: 2117-1-03-24-04

Dubrovnik, 14. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

- ovdje -

Predmet: Prijedlog zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk - dostavlja se

Sanitat Dubrovnik d.o.o. podnio je Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu zahtjev za ishođenje suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21) predlaže se Gradonačelniku nakon izvršenog uvida u cjelokupnu dokumentaciju, donijeti slijedeći:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk te proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.
2. Izvjestitelj o ovoj točki bit će Klaudija Barčot, direktorica Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Pročelnica
Matilda Krile Prkoča, dipl.oec.

Prilozi:

- Zahtjev Sanitat Dubrovnik d.o.o. za ishođenje suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk s pripadajućom dokumentacijom
- Mišljenje Upravnog odjela za proračun financije i naplatu
- Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Služba Gradskog vijeća, ovdje
3. Evidencija
4. Pismohrana

PRIJEDLOG

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ____ sjednici održanoj _____ 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk

Članak 1.

Daje se suglasnost Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi 199.340,48 EUR uz učešće od 20% i rok otplate 7 godina (84 mjesečna anuiteta) te fiksnu kamatnu stopu 5,80%.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 301-01/24-01/03

URBROJ:

Dubrovnik, _____ 2024.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica

OBRAZLOŽENJE

Trgovačko društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. (u većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika) dostavilo je dopisom od 08. veljače 2024. Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Zahtjev za ishođenje suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

Skupština društva Sanitat Dubrovnik d.o.o. na svojoj izvanrednoj skupštini održanoj dana 07. studenog 2023. dala je suglasnost Upravi društva za pokretanje postupka javne nabave za financiranje nabave specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga.

Društvo Sanitat d.o.o. investicijom namjerava unaprijediti svoje poslovanje te zamijeniti postojeće vozilo starosti 14 godina jer obzirom na česte kvarove istog nisu u mogućnosti obavljati komunalne djelatnosti za koje su zaduženi.

Investiciju nabave vozila od 199.340,48 eura namjeravaju financirati financijskim leasingom uz učešće od 20% i rokom otplate od 7 godina. Investicijskim elaboratom tj. planom ulaganja obrazložena je opravdanost investicije tj. projekta nabave specijaliziranog vozila Pauk.

Prema podacima koje je društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. iskazalo u Bilanci, te Računu dobiti i gubitka sa stanjem na dan 31. prosinca 2022., vidljivo je da je 2022. godina završena sa neto dobiti u iznosu od 3.252.947 kuna (financijska izvješća za 2023. godinu još su u izradi sukladno zakonskim rokovima, a usvojenim planom poslovanja za 2024. godinu društvo također planira ostvariti dobit).

Sukladno dokumentaciji dostavljenoj u prilogu Zahtjeva proizlazi da će društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. ostvarenim prihodima iz tekućeg poslovanja moći financirati rate predmetnog ugovora o financijskom leasingu.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu je dopisom Klasa: 301-01/24-01/03, Urbroj: 2117-1-03-24-2 od 12. veljače 2024. uz dostavu cjelokupne dokumentacije zatražio mišljenje Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu u vezi ishođenja suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

Dopisom Klasa: 301-01/24-01/03, Urbroj: 2117-1-07-24-3 od 13. veljače 2024. izdanim od strane Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, dano je mišljenje sukladno kojem se može dati suglasnost društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu kod PBZ leasinga d.o.o. ukupne vrijednosti 199.340,48 eur.

Slijedom iznesenog, predlaže se dati suglasnost trgovačkom društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk, a sve sukladno uvjetima iskazanim u nacrtu Ugovora o leasingu i priloženoj dokumentaciji.



2283579	REPUBLIKA HRVATSKA	
	Grad Dubrovnik	
Primijeno:	08.02.2024	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
301-01/24-01/03	2117-1-03;	
Uredžbeni broj	Prilozi	Višednos:
378-24-01	0	-

GRAD DUBROVNIK

- Gradskom vijeću
- Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti,

promet i mjesnu samoupravu

Ćira Carića 3, 20000 Dubrovnik

Broj: 01-58/1-24

Dubrovnik, 7.2.2024.

Predmet: Suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika na Nabavu specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga

Poštovani,

U skladu s odredbama *Zakona o proračunu* NN 141/2021, *Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave* (NN 55/2009, 139/2010) te *Statuta Grada Dubrovnika* (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/2021) molimo suglasnost za sklapanje *Ugovora o financijskom leasingu* (temeljem Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude i dobivene suglasnosti Skupštine društva) s odabranim ponuditeljem : PBZ-LEASING d.o.o. na iznos 165.465,28 EUR, rok otplate 7 godina uz fiksnu kamatnu stopu 5,8%, a sve prema niže navedenim prilogima:

- 1) Prijepis zapisnika sa izvanredne skupštine od 7.studenog 2023 i Odluka Skupštine društva kojom se daje suglasnost na zaduživanje
- 2) Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/ ponuditelj PBZ-LEASING d.o.o.
- 3) Nacrt Ugovora o financijskom leasingu i Plan otplate



- 4) Plan ulaganja u nabavu specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga
- 5) Pregled ostvarenih poslovnih prihoda društva u 2023.god.(izvadak iz tromjesečnog izvješća)
- 6) Obrazac IZJS na 31.12.2023.
- 7) IZJAVA o stanju dospjelih, a nepodmirenih obveza iz ranijih godina
- 8) Plan poslovanja za 2024.god
- 9) Godišnje izvješće o poslovanju za 2022.godinu
 - a) GFI 2022
 - b) Revizijsko izvješće 2022
 - c) Izvješće uprave 2022
 - d) Odluke Skupštine o usvajanju izvješća za 2022.godinu
- 10) IZJAVA O ISTINITOSTI DOKUMENTACIJE
- 11) IZJAVA – da nije bilo postupanja Državne revizije
- 12) Obrazac FPP

Za eventualnu nadopunu dokumentacije stojimo na raspolaganju.

S poštovanjem,

Klaudia Barčot, članica uprave

U PRILOGU:

- kao u tekstu

DOSTAVITI:

1. naslovu
2. ovdje/ pismohrana


SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
promet i mjesnu samoupravu

KLASA:301-01/24-01/03

URBROJ: 2117-1-03-24-2

Dubrovnik, 12.veljače 2024.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

- ovdje -

PREDMET: SANITAT DUBROVNIK d.o.o. - zahtjev za ishođenje suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk
- mišljenje - traži se

Trgovačko društvo SANITAT DUBROVNIK d.o.o. uputilo je zahtjev za ishođenje suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk uz rok otplate 7 godina. U prilogu dopisa dostavljamo priloženu dokumentaciju te molimo vaše prethodno mišljenje.

S poštovanjem,



Pročelnica
Matilda Krile Prkoča, dipl. oec.

Prilog:

- kao u tekstu

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Evidencija
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
KLASA: 301-01/24-01/03
URBROJ: 2117-1-07-24-3
Dubrovnik, 13. veljače 2024.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
promet i mjesnu samoupravu
-ovdje-

**Predmet: Mišljenje o davanju suglasnosti Grada Dubrovnika trgovačkom društvu SANITAT Dubrovnik d.o.o za nabavu specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga.
-dostavlja se.-**

Dana 12. veljače 2024., svojim dopisom Klasa:301-01/24-01/03, Urbroj:2117-1-03-24-2 dostavili ste nam dokumentaciju sa zahtjevom trgovačkog društva SANITAT Dubrovnik d.o.o., kojim tražite naše mišljenje u postupku dobivanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

Poslovi leasinga u R. Hrvatskoj obavljaju se sukladno Zakonu o leasingu (NN br.141/13), a moguć je financijski i operativni leasing. Dok operativni leasing ima obilježja poslovnog najma, financijski leasing ima obilježja robnog zajma tj. dugoročnog zaduživanja.

Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), definirao je mogućnosti zaduživanja, davanje jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave, a ministar financija donio je Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», br. 67/22), a čije se odredbe na odgovarajući način primjenjuju i na pravne osobe u njezinu većinskom vlasništvu.

Iako financijski leasing nije „klasično zaduživanje“ kako smo već naglasili ima obilježja robnog zajma te je Grad Dubrovnik u svrhu davanja suglasnosti, sukladno članku 127. Zakona o proračunu, zatražio određenu dokumentaciju od trgovačkog društva u svom većinskom vlasništvu.

U tom smislu je i iskorišten gore spomenuti Pravilnik o postupku zaduživanja kako bi se proučila dokumentacija zbog eventualnog rizika u procesu dodatnog troška za trgovačko društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o, a potom posredno i za Grad Dubrovnik.

U prilog navedenom podsjećamo i na zakonsku obvezu društva o podnošenju Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti, odnosno Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, a sve u svrhu zaštite namjenskog trošenja proračunskog novca.

Sukladno svemu navedenom, a temeljem dostavljene dokumentacije trgovačkog društva SANITAT Dubrovnik d.o.o., očitujemo se kako slijedi:

-Poslovni udjel Grada Dubrovnika u društvu SANITAT Dubrovnik d.o.o. na dan 12. veljače 2024. godine iznosi 87,07 %.

-Društvo SANITAT Dubrovnik d.o.o. investicijom namjerava unaprijediti svoje poslovanje te zamijeniti vozilo kojim do sada obavlja uslugu premještanja i uklanjanja vozila jer je staro 14 godina, često se kvari što uzrokuje prekide u obavljanju komunalne djelatnosti za koje su zaduženi.

Investiciju nabave vozila sa PDV-om od 199.340,48 eura, namjeravaju financirati financijskim leasingom sa rokom otplate od 7 godine i učešćem od 20%.

-Investicijskim elaboratom tj. planom ulaganja obrazložena je opravdanost investicije tj projekta nabavke specijaliziranog vozila Pauk.

-Sukladno podacima koje je društvo SANITAT Dubrovnik d.o.o. iskazalo u Bilanci, te Računu dobiti i gubitka sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine, vidljivo je da je 2022. godina završena s neto dobiti u iznosu od 3.252.947 kuna (financijska izvješća za 2023. godinu još su u izradi sukladno zakonskim rokovima, a usvojenim planom poslovanja za 2024. godinu društvo također planira ostvariti dobit).

-Skupština društva SANITAT Dubrovnik d.o.o. na svojoj sjednici održanoj dana 7. studenoga 2023. godine, dala je suglasnost Upravi društva za pokretanje postupka javne nabave za uslugu financiranja nabave specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga, a 8. siječnja donesena je Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude za predmetnu nabavu.

- Izjavom članice Uprave društva od 1.2.2024. godine o stanju dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina, vidljivo je da tvrtka na dan 31. prosinca 2022. nema nepodmirenih obveza iz prethodnih godina, osim prema Gradu Dubrovniku temeljem ugovora s osnove naplate zaustavljanja i parkiranja turističkih autobusa u zoni posebnog prometnog režima iz 2012. i 2013. godine koje miruju do okončanja sudskih sporova koji su u tijeku, te da svoje ostale obveze podmiruje unutar rokova dospjeća, kao i da društvo SANITAT Dubrovnik d.o.o. na dan predmetnog Zahtjeva ima jedan dugoročni kredit u korištenju.

Sukladno dokumentaciji i odluka dostavljenih u privitku Zahtjeva proizlazi da će društvo SANITAT Dubrovnik d.o.o., ostvarenim prihodima iz tekućeg poslovanja, moći financirati rate za predmetni Ugovor o financijskom leasingu.

Sukladno članku 121. Zakona o proračunu date suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) Grada može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Nastavno na izneseno, može se zaključiti da se društvu SANITAT Dubrovnik d.o.o. može dati suglasnost za sklapanje Ugovora o financijskom leasingu kod PBZ leasinga d.o.o. ukupne vrijednosti 199.340,48 eura, a sukladno uvjetima iskazanim u nacrtu Ugovora o leasingu kojeg ste dostavili u priloženoj dokumentaciji.

S poštovanjem,

Pročelnik
Ante Vojvedić, dipl. oec.



Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
IVO RADOVIĆ
20000 DUBROVNIK, Vukovarska 19

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

OTPRAVAK PRIJEPISA
ZAPISNIKA SA IZVANREDNE SKUPŠTINE
ODRŽANE 07. studenog 2023. godine



SANITAT
DUBROVNIK

Poslovni broj: OU 390/2023



REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
IVO RADOVIĆ
20000 Dubrovnik, Vukovarska 19

JAVNOBILJEŽNIČKI ZAPISNIK
OTPRAVAK
Posl.br. OU 390/2023

U Dubrovniku dana 07. studenog 2023. (sedmi studenog
dvijetisućedvadesetteće) godine-----

Ja, Ivo Radović, javni bilježnik u Dubrovniku sastavio sam danas na
Izvanrednoj skupštini trgovačkog društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o.,
održanoj u Dubrovniku, u službenim prostorijama Grada Dubrovnika, Pred
Dvorom 1, Dubrovnik, sa početkom u 09.00 (devet) sati ovaj-----

-----Z A P I S N I K-----

Gospođa Marija Šimunović, Zamjenica pročelnika u Upravnom odjelu
za poslove Gradonačelnika Grada Dubrovnika, otvara današnju Skupštinu,
pozdravlja nazočne te utvrđuje da je Skupštini zastupljeno 87,07 %
glasova i to:-----

1. po punomoći:-----
- Marija Šimunović za Grad Dubrovnik temeljem punomoći od 21.-----
rujna 2023. godine, OV-5915/2023 JB Nikša Mozara, Grad-----
Dubrovnik kao nositelj 87,07 (osamdesetsedam zarez sedam) glasova-----

Skupštini je nazočna i gđa. Klaudia Barčot, članica uprave
društva.-----

Gospođa Šimunović objavljuje kako je na Skupštini nazočno 87,07 % od
ukupnih glasova, da su pozivi za Skupštinu upućeni svim članovima u
propisanom roku te da je stoga udovoljeno uvjetima iz Društvenog
ugovora Društva i da Skupština može donositi valjane odluke.-----

Gospođa Šimunović čita **Dnevni red** današnje Skupštine koji glasi:-----

1. Otvaranje Skupštine, utvrđivanje broja nazočnih i zastupanih
članova Društva -----
2. Izbor predsjedavajućeg Skupštine sukladno članku 22. Društvenog
ugovora-----
3. Verifikacija zapisnika sa prethodne Skupštine Društva-----
4. Donošenje Odluke - Suglasnost na pokretanje otvorenog postupka
javne nabave za predmet nabave: usluga financiranja nabave
specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga-----
5. Donošenje Odluke - Suglasnost na pokretanje otvorenog postupka
javne nabave za predmet nabave: usluga financiranja nabave
električnih vozila putem financijskog leasinga -----

Prelazi se raspravu po pojedinim točkama:-----

Ad 1. Predsjedavajuća Skupštine izvješćuje kao uvodno, vrši se verifikacija punomoći, utvrđenje postojanja kvoruma od 87,07 % te budući se nitko nije javio za riječ daje na glasovanje prijedlog odluke.-----

Jednoglasno se 87,07 % glasova ZA donosi:-----

O D L U K A

Utvrđuje se da je na Skupštini nazočno 87,07 % glasova, da postoji nužan kvorum za donošenje zakonitih odluka.-----

Ad. 2. Predsjedavajuća Skupštine otvara raspravu glede ove točke dnevnog reda. Predsjedavajuća Skupštine daje na glasovanje prijedlog odluke.-----

Jednoglasno se sa 87,07 % glasova ZA donosi:-----

O D L U K A

Za predsjedavajuću Skupštine bira se gospođa Marija Šimunović.-----

Ad 3. Predsjedavajuća Skupštine otvara raspravu glede verifikacije---- zapisnika sa prethodne Skupštine društva te budući se nitko----- nije javio za riječ daje na glasovanje prijedlog odluke.-----

Jednoglasno se 87,07 % glasova ZA donosi:-----

O D L U K A

Prihvaća se u cijelosti zapisnik sa prethodne Skupštine društva.-----

Ad. 4. Predsjedavajuća Skupštine otvara raspravu glede ove točke dnevnog reda. Predsjedavajuća Skupštine daje na glasovanje prijedlog odluke.-----

Jednoglasno se sa 87,07 % glasova ZA donosi:-----

O D L U K A

Daje se suglasnost na pokretanje otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: usluga financiranja nabave specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga.-----

Ad. 5. Predsjedavajuća Skupštine otvara raspravu glede ove točke dnevnog reda. Predsjedavajuća Skupštine daje na glasovanje prijedlog odluke.-----

Jednoglasno se sa 87,07 % glasova ZA donosi:-----

O D L U K A

Daje se suglasnost na pokretanje otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: usluga financiranja nabave električnih vozila putem financijskog leasinga.-----

JAVNI BILJEŽNIK IVO RADOVIĆ U DUBROVNIKU JAVNOBILJEŽNIČKI ZAPISNIK Posl. br. OU 390/2023 str. 3

Pošto su sve točke Dnevnog reda iscrpljene Predsjedavajuća skupštine gospođa Marija Šimunović zaključuje današnju Skupštinu.

Dovršeno u 09.55 sati

PRILOZI ZAPISNIKU:

- A. Odluka o sazivanju Izvanredne skupštine
- B. Punomoć Grad Dubrovnik

M.P. Javni bilježnik:

Ivo Radović, v.r.

Nagrada po čl.25 i 38 PJBZ	307,91 eur
PDV na nagradu	
Pristojba	13,27 eur

Ja JAVNI BILJEŽNIK IVO RADOVIĆ iz Dubrovnika potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom. Ovaj PRVI otpravak je potpun. Otpravak je izdan neposredno po sastavljanju za stranku i oslobođen od plaćanja pristojbe i nagrade.

Posl.br. OU 390/2023

U Dubrovniku, dana 07.11.2023. godine



JAVNI BILJEŽNIK:
Ivo Radović

za javnog bilježnika
Marina Kristović,
javnobilježnički prisjednik



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

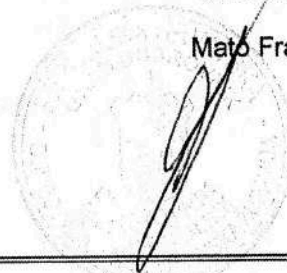
Gradonačelnik
KLASA: 081-02/23-01/01
URBROJ: 2117-1-01-23-29
Dubrovnik, 31. listopada 2023.g

PUNOMOĆ

Opunomoćuje se Marija Šimunović, zamjenica pročelnice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, službenica Grada Dubrovnika, da nazoči i poduzima radnje u korist Grada Dubrovnika na Skupštini društva Sanitat Dubrovnik d.o.o., koja će se održati dana 07. studenog 2023. godine (utorak) s početkom u 09:00 sati, u prostorijama Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Gradonačelnik

Mato Franković



Ja, javni bilježnik **NIKŠA MOZARA**, Dubrovnik, Vukovarska 17, potvrđujem da je stranka:

GRAD DUBROVNIK, OIB 21712494719, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, zastupano po gradonačelniku MATO FRANKOVIĆ, OIB 90005862762, MOKOŠICA, UZ JADRANSKU CESTU 40 A, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 115142508 PU Dubrovačko-neretvanska, kao gradonačelnik GRADA DUBROVNIKA, uvidom u Rješenje izdano od Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, Republika Hrvatska, Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Dubrovnik, Klasa: UP/I-112-02/21-01/18, Urbroj: 2117/01-08-21-01 Dubrovnik, 07. lipnja 2021.. Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur. Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,00 eur.

Broj: **OV-6897/2023**
Dubrovnik, 02.11.2023.



SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
Dubrovnik (Grad Dubrovnik)
Marka Marojice 5
OIB: 99080716453

Broj: 01-278/1-23

Dubrovnik, 27. listopada 2023. godine

Na temelju odredbi članaka 442. i 443. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23) te odredbi članka 17. i 18. Društvenog ugovora društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453 (u daljnjem tekstu: Društvo), članica Uprave Klaudia Barčot saziva

IZVANREDNU SKUPŠTINU

- I. Izvanredna Skupština Društva održat će se dana 07. studenog 2023. godine s početkom u 09:00 sati u prostorijama Grada Dubrovnika (Mala vijećnica), na adresi Pred Dvorom 1 u Dubrovniku.
- II. Za sazvanu Izvanrednu skupštinu utvrđuje se sljedeći dnevni red:
 - 1) Otvaranje Skupštine i utvrđivanje broja nazočnih i zastupljenih članova Društva
 - 2) Izbor Predsjedavajućeg Skupštine sukladno članku 22. Društvenog ugovora
 - 3) Verifikacija zapisnika s prethodne Skupštine Društva
 - 4) Donošenje Odluke – Suglasnost na pokretanje otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: usluga financiranja nabave **specijaliziranog vozila Pauk** putem financijskog leasinga
 - 5) Donošenje Odluke - Suglasnost na pokretanje otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: usluga financiranja nabave **električnih vozila** putem financijskog leasinga

Sudjelovanje na Izvanrednoj Skupštini:

Članovi Društva na Skupštini mogu sudjelovati osobno ili putem zakonskih zastupnika odnosno punomoćnika na temelju punomoći koju izdaje osoba ovlaštena za zastupanje člana Društva. Punomoć mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

O svom sudjelovanju na Skupštini, članovi Društva su dužni obavijestiti Upravu društva najkasnije dva dana prije održavanja skupštine, a sukladno članku 18. Društvenog ugovora.

Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi Društva ili njihovi zastupnici koji predstavljaju najmanje dvije trećine temeljnog kapitala Društva. U slučaju da Skupština nije podobna za odlučivanje, sazvat će se nova sa istim dnevnim redom i moći će valjano odlučivati bez obzira koliko je temeljnog kapitala na njoj ukupno zastupljeno.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.,

K. Barčot **SANITAT DUBROVNIK**
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK

Klaudia Barčot, članica Uprave

Članovima Društva:

- GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, OIB: 21712494719
- OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE, Trg Ruđera Boškovića 24, Slano, OIB: 32333978490
- OPĆINA JANJINA, Janjina 111, Janjina, OIB: 52759181451
- OPĆINA KONAVALJE, Trumbićev put 24, Cavtat, OIB: 24482197680
- OPĆINA STON, Trg Kralja Tomislava 1, Ston, OIB: 51471780630
- OPĆINA TRPANJ, Kralja Tomislava 41, Trpanj, OIB: 30087835237
- OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA, Vukovarska 48, Srebreno, OIB: 26643690230
- OPĆINA OREBIĆ, Obala pomoraca 24, Orebić, OIB: 16825959078

SANITAT

DUBROVNIK d.o.o.

Broj: 01-301/12-23.

Dubrovnik, 8. siječnja 2024. godine

Temeljem članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) i temelju ovlasti iz članka 24. Društvenog ugovora Naručitelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, za predmet nabave – **Nabava specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga**, evidencijski broj nabave MV 1/2023, a na temelju pregleda i ocjene pristiglih ponuda i prijedloga Stručnog povjerenstva za javnu nabavu, članica Uprave Društva Klaudia Barčot donosi

ODLUKU O ODABIRU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Kao ekonomski najpovoljnija ponuda u postupku javne nabave odabrana je ponuda:

PONUĐITELJA:

PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205

Cijena ponude (bez PDV-a): 165.465,28 EUR

Ukupna cijena (sa PDV-om): 199.340,28 EUR

2. Ova Odluka objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se Odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.
3. Sukladno čl. 306. stavak 1. ZJN 2016 primjenjuje se rok mirovanja od 10 (deset) dana od dana objave Odluke o odabiru putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.
4. Naručitelj će po izvršnosti ovu Odluku dostaviti na suglasnost Gradskom vijeću Grada Dubrovnika te će po pribavljanju iste s odabranim ponuditeljem iz točke 1. ove Odluke sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe putem financijskog leasinga.

O b r a z l o ž e n j e

Danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, objava pod brojem 2023/S OF5-0049683 od 26. studenog 2023. godine, pokrenut je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o nabavi za predmet nabave **Nabava specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga**, evidencijski broj nabave MV 1/2023.

Procijenjena vrijednost nabave je 170.000,00 EUR bez PDV-a.

Krajnji rok za dostavu ponuda bio je 15. prosinca 2023. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održano je 15. prosinca 2023. godine u 10:00 sati. Do krajnjeg roka za dostavu ponuda pristigle su 2 (dvije) ponude i to:

1. **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205**, sa cijenom ponude 165.465,28 EUR bez PDV-a, odnosno 199.340,28 EUR sa PDV-om.
2. **OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353**, sa cijenom ponude 167.942,64 EUR bez PDV-a, odnosno 201.817,64 EUR sa PDV-om.

Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim kriterijima:

Redni broj	Kriterij	Udio kriterija u izračunu ENP (relativan značaj)	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA	90%	90
2.	JAMSTVENI ROK	10%	10
SVEUKUPNO:			100

Primjenjujući kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude stručno povjerenstvo za javnu nabavu utvrdilo je u postupku pregleda i ocjene ponuda da je ponuda ponuditelja **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205** u iznosu od 165.465,28 EUR bez PDV-a, odnosno 199.340,28 EUR sa PDV-om ocjenjena sa ukupnim brojem bodova 100,00, odnosno prema kriteriju cijene ponude 90 bodova, a po kriteriju jamstvenog roka 10 bodova.

Ponuda ponuditelja **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205** u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi, te temeljem primjene propisanog kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, predlaže donošenje Odluke o odabiru ponuditelja **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205** te sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

Sukladno čl. 306. stavak 1. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 10 (deset) dana od dana objave Odluke o odabiru putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno čl. 307. stavak 4. ZJN 2016 ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Temeljem navedenoga, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke sukladno članku 406. stavak 1. točka 5., a u svezi s člankom 401. Zakona može se izjaviti žalba u roku 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o odabiru u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba)

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Članica Uprave
Klaudia Barčot

SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK

Prilog: Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

DOSTAVITI:

1. Objaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
2. Pismohrana

Broj: 01-301/11-23.

Dubrovnik, 4. siječnja 2024.

Sukladno odredbi članka 291. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) te članka 28. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20) vodi se sljedeći:

ZAPISNIK
o pregledu i ocjeni ponuda

- 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:**
SANITAT DUBROVNIK d.o.o., 20000 Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453
- 2. PREDMET NABAVE ILI GRUPA PREDMETA NABAVE:**
Nabava specijaliziranog vozila Pauk putem financijskog leasinga
- 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:** 170.000,00 EUR bez PDV-a
- 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Otvoreni postupak javne nabave
- 5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** MV 1/2023
- 6. PODACI O OBJAVAMA U EOJN RH:**

Obavijest o nadmetanju u EOJN RH	
Broj Obavijesti o nadmetanju:	2023/S 0F5-0049683
Datum slanja Obavijesti o nadmetanju:	26. studeni 2023. godine
Datum objave Obavijesti o nadmetanju:	27. studeni 2023. godine

- 7. DATUM POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDE:** 15. prosinca 2023. godine.

8. NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA:

	Tablica 1. Prikaz zaprimljenih ponuda prema redoslijedu zaprimanja	
Redni broj ponude:	1.	2.
Ponuditelj	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
Podugovaratelj	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Oznaka ponude	PBZL	OTPL
Datum i vrijeme zaprimanja ponude	13.12.2023. 10:49:11	14.12.2023. 11:30:21
Cijena ponude bez PDV-a:	165.465,48	167.942,64
Cijena ponude s PDV-om:	199.340,48	201.817,64

9. ANALITIČKI PRIKAZ TRAŽENOG I DOSTAVLJENIH JAMSTAVA ZA OZBILJNOST PONUDE, AKO JE PRIMJENJIVO:

	Tablica 2. Analitički prikaz traženog i dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude		
TRAŽENO		Jamstvo traženo točkom 12.1. Dokumentacije o nabavi, u iznosu od 5.000,00 EUR. Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja.	
DOSTAVLJENO	Redni broj ponude:	1.	2.
	Naziv ponuditelja:	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
	Dostavljeno u skladu s točkom 12.1. DoN:	Dostavljena je bjanko zadužnica u iznosu 5.000,00 EUR od dana 4. prosinca 2023.	Uplaćen je novčani polog na račun naručitelja u iznosu 5.000,00 EUR od dana 14. prosinca 2023.
EVALUACIJA	Pojašnjenje (DA/NE):	NE	NE
	Ocjena:	Dostavljeno jamstvo je valjano.	Dostavljeno jamstvo je valjano.
	Odbijanje ponude (DA/NE):	NE	NE

10. NAZIV PONUDITELJA KOJI NIJE DOSTAVIO, ILI NIJE DOSTAVIO VALJANO JAMSTVO, AKO JE PRIMJENJIVO:

Nije primjenjivo

11. ANALITIČKI PRIKAZ TRAŽENIH KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSP. SUBJEKTA I DOSTAVLJENIH DOKUMENATA (ESPD, DOKAZI):

Redni broj ponude:	1.	2.
Ponuditelj	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
Gospodarski subjekti na čije se sposobnosti ponuditelj oslanja:	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA		
Ponuditelj je dostavio ESPD obrasce i uredno popunio Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama	DA	DA
Ponuditelj je dostavio ESPD obrasce i uredno popunio Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje	DA	DA
Ocjena:	Ne postoje osnove za isključenje	Ne postoje osnove za isključenje
Isključenje ponuditelja: DA/NE	NE	NE

Redni broj ponude:	1.	2.
Ponuditelj	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
Gospodarski subjekti na čije se sposobnosti ponuditelj oslanja:	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ISPUNJENJE TRAŽENIH KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)		
Ponuditelj je dostavio ESPD obrasce i uredno popunio Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta i to: Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	DA	DA
Ponuditelj je dostavio ESPD obrasce i uredno popunio Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta i to: Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost-točka 1 b, 9, 10, 11 i 12	DA	DA
Ocjena:	Ispunjeni su traženi kriteriji za odabir ponuditelja	Ispunjeni su traženi kriteriji za odabir ponuditelja
Odbijanje ponude: DA/NE	NE	NE

12. NAZIV PONUDITELJA KOJI NE UDOVOLJAVA KRITERIJIMA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA S OBRAZLOŽENJEM:

Nije primjenjivo.

13. PRIKAZ VALJANOSTI PONUDA PREMA OBLIKU, SADRŽAJU I CJELOVITOSTI:

Redni broj ponude:	1.	2.
Ponuditelj	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
Ponuda dostavljena u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući	DA	DA
Navedeni su dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	DA	Nije primjenjivo
Pravilno popunjen Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude	DA	DA
Pravilno popunjen troškovnik	DA*	DA
Cijena je izražena u eurima	DA	DA
Dostavljen je ESPD obrazac	DA	DA
Potpisan prijedlog ugovora	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Prihvaćen je rok valjanosti ponude sukladno Dokumentaciji o nabavi	DA	DA
Ponuda je pisana na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu	DA	DA
Ocjena:	Ispunjeni su traženi kriteriji	Ispunjeni su traženi kriteriji
Odbijanje ponude: DA/NE	NE	NE

* Zatražen prihvrat ispravka računске pogreške

14. ANALIZA PONUDA VEZANO UZ ISPUNJENJE ZAHTJEVA U POGLEDU OPISA PREDMETA NABAVE I TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA:

Redni broj ponude:	1.	2.
Ponuditelj	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
Ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničkih specifikacija.	DA	DA
Ocjena:	Ispunjeni zahtjevi	Ispunjeni zahtjevi
Odbijanje ponude: DA/NE	NE	NE

15. PODACI O POJAŠNENJU I UPOTPUNJAVANJU INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE, AKO IH JE BILO:

Nije primjenjivo

16. PRIKAZ ISPUNJENJA OSTALIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI, AKO IH JE BILO:

Nije primjenjivo.

17. PODACI O ISPRAVCIMA RAČUNSKIH POGREŠAKA U PONUDAMA, AKO IH JE BILO:

Stručno povjerenstvo je dopisom broj: 01-301/10-23. od 3. siječnja 2024. godine od **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205** zatražilo prihvata ispravka računске pogreške troškovnika. Rok za dostavu ispravka računске pogreške je najkasnije do 9. siječnja 2024. godine.

Pregledom troškovnika utvrđena je računska pogreška u stupcu „8. UKUPAN ZBROJ SVIH LEASING OBROKA ZA VOZILO“:

- Stupac 6. MJESEČNI LEASING OBROK koji iznosi 1.632,92 eura pomnožen sa stupcem 7. RAZDOBLJE TRAJANJA LEASINGA koji iznosi 84 mjeseca daje pogrešan umnožak 137.165,48 eura, ispravno je 137.165,28 eura.

Slijedom navedenoga stupac 10. UKUPAN TROŠAK treba iznositi 165.465,28 eura, a ne 165.465,48 eura kako je navedeno.

Prema svemu navedenome proizlazi da je vrijednost ponude:

POGREŠNO:

Cijena ponude bez PDV-a: 165.465,48

PDV: 33.875,00

Cijena ponude s PDV-om: 199.340,48

ISPRAVNO:

Cijena ponude bez PDV-a: 165.465,28

PDV: 33.875,00

Cijena ponude s PDV-om: 199.340,28

PBZ-LEASING d.o.o je dana 3. siječnja 2024. godine dostavio izjavu o prihvatu računске pogreške troškovnika (vezani dokumenti iz popisa priloga Zapisniku 2). Pregled i ocjenu dostavljenog dokaza naručitelj je bodovao u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

18. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE ZA KOJU JE OCIJENJENO DA JE IZUZETNO NISKA, AKO JE PRIMJENJIVO:

Nije primjenjivo.

19. NAZIV PONUDITELJA ČIJE SE PONUDE ODBIJAJU NA OSNOVI REZULTATA PREGLEDA I OCJENE PONUDA TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA NJIHOVO ODBIJANJE:

Nije primjenjivo

20. KRITERIJ ODABIRA PONUDE:

Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim kriterijima:

Redni broj	Kriterij	Udio kriterija u izračunu ENP (relativan značaj)	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA	90%	90
2.	JAMSTVENI ROK	10%	10
SVEUKUPNO:			100

I. Kriterij : cijena ponude

Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova (90 bodova), svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$C = C_n / C_t \times 90$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

C_n = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_t = cijena ponude koja je predmet nabave

90 = maksimalan broj bodova

II. Jamstveni rok

Ponuditelj vozila se obvezuje osigurati Jamstvo u minimalnom trajanju jamstvenog roka:

- kompletno vozilo - **48 mjeseci**

Duljina trajanja jamstvenog roka ne smije biti kraća od traženog minimalnog jamstvenog roka, u suprotnom ponuda će se smatrati nepravilnom i Naručitelj će istu odbiti.

Bodovi koje ponuda može ostvariti po ovom kriteriju, prema formuli:

$$JR_x = (JY_x / JY_o) \times 10$$

pri čemu je:

J_r_x - broj bodova ponude koja se ocjenjuje,

J_Y_o - duljina trajanja jamstvenog roka s najdužim rokom jamstva,

J_Y_x - duljina trajanja jamstvenog roka koja se ocjenjuje i

10 – maksimalan broj bodova

Zbrajanjem ostvarenih bodova pod I. i II. utvrđuje se ukupan broj bodova za svaku ponudu.

$$ENP = C + JR_x$$

Gdje je:

ENP = ukupni bodovi ekonomski najpovoljnije ponude

C = bodovi - kriterij cijena ponude

JR_x=bodovi – kriterij jamstveni rok

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju s najvišim brojem bodova .

Najpovoljnija ponuda jest valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

21. ANALIZA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE:

Tablica 8. Prikaz analize valjanih ponuda prema kriteriju za odabiru ponude		
Redni broj ponude:	1.	2.
Ponuditelj	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353
1. CIJENA	165.465,48 eura	167.942,64 eura
Najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)	165.465,48 eura	
<p>Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, sa PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu, odnosno u troškovniku.</p> <p>Maksimalan broj bodova: 90 bodova</p> <p>Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude sa PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova, svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:</p> $C = C_n / C_t \times 90$	$C = 165.465,48 / 165.465,48 \times 90 = 90,00$	$C = 165.465,48 / 167.942,64 \times 90 = 88,90$
Broj bodova po kriteriju 1. CIJENA:	90,00 bodova	88,90 bodova
2. JAMSTVENI ROK		
<p>Vrijednosni kriterij: Minimalno zahtijevano trajanje jamstva je 48 mjeseci. Maksimalni broj bodova : 10 $JR_x = (JY_x / JY_o) \times 10$</p>	<p>Jamstveni rok: 48 mjeseci Izjava (vezani dokumenti iz popisa priloga Zapisniku 3). $JR = 10/10 \times 10$ Broj bodova: 10 bodova</p>	<p>Jamstveni rok: 48 mjeseci Izjava (vezani dokumenti iz popisa priloga Zapisniku 4). $JR = 10/10 \times 10$ Broj bodova: 10 bodova</p>
Broj bodova po kriteriju 2. JAMSTVENI ROK	10 bodova	10 bodova
Ukupan broj bodova: $ENP = C + JR_x$	100 bodova	98,90 bodova

22. RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ODABIRA:

Red. br.	Ponuditelj	Ukupan broj bodova
1.	PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205	100,00
2.	OTP Leasing d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb; OIB: 23780250353	98,90

23. PODACI I REZULTAT PROVJERE PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU S KOJIM NARUČITELJ NAMJERAVA SKLOPITI UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI JEDNOG ILI VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA NAMJERAVA SKLOPITI OKVIRNI SPORAZUM, AKO JE PRIMJENJIVO

Nije primjenjivo. Sukladno članku 263. ZJN 2016. naručitelj u postupcima nabave male vrijednosti nije obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

24. NAZIV PONUDITELJA S KOJIM SE NAMJERAVA SKLOPITI UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I RAZLOZI ZA ODABIR:

Ponuda za specijalizirano vozilo Pauk putem financijskog leasinga od **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205**, u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije o nabavi te je prema kriteriju za odabir ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda sa ukupnim brojem bodova 100,00 od 100,00.

25. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR I PODACI O PODUGOVARATELJU:

Nije primjenjivo.

26. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA, AKO JE PRIMJENJIVO:

Nije primjenjivo.

27. ZAŠTO NISU KORIŠTENA ELEKTRONIČKA SREDSTVA KOMUNIKACIJE, AKO JE PRIMJENJIVO:

Nije primjenjivo.

28. PODATKE O OTKRIVENIM SUKOBIMA INTERESA I PODUZETIM MJERAMA U CILJU OTKLANJANJA SUKOBA INTERESA, AKO JE PRIMJENJIVO:



Nije primjenjivo.

29. PRIJEDLOG ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU, S OBRAZLOŽENJEM:

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu je nakon pregleda i ocjene ponuda utvrdilo da ponuda oznake: PBZL od 13.12.2023.g. ponuditelja **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205** u iznosu od 165.465,28 EUR bez PDV-a, odnosno cijenom ponude s PDV-om u iznosu od 199.340,28 EUR, u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi te temeljem primjene propisnog kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, predlaže da se donese Odluka o odabiru ponuditelja **PBZ-LEASING d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, OIB: 572270798205** te sklopi ugovor o javnoj nabavi.

30. DATUM ZAVRŠETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA: 4. siječnja 2024. godine

31. IME I PREZIME TE POTPIS OSOBA KOJE SU IZVRŠILE PREGLED I OCJENU PONUDA:

R. br.	Ime i prezime	Potpis
1.	Ivana Kralj	
2.	Sanja Krstulović-Koštro	
3.	Frano Karač	

32. POPIS PRILOGA UZ ZAPISNIK:

1. Zahtjev za prihvata ispravka računске pogreške
2. Izjava PBZ-Leasinga o prihvatu ispravka računске pogreške
3. Izjava o trajanju jamstvenog roka PBZ-Leasing-a
4. Izjava o trajanju jamstvenog roka OTP-Leasing-a



UGOVOR O FINANCIJSKOM LEASINGU

Broj: 150-05583

Zaključen između PBZ-LEASING d.o.o., 10000 Zagreb, Radnička cesta 44, OIB: 57270798205 kao Davatelja leasinga i Primatelja leasinga kako slijedi:

PRIMATELJ LEASINGA - *Trgovačko društvo/ustanova*

Tvrka SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
OIB 99080716453
Adresa Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik

Primatelj leasinga svojim potpisom potvrđuje da je pročitao i prihvatio Opće uvjete PBZ-LEASING d.o.o. koji su sastavni dio Ugovora te da je upoznat s vrstama i visinom ostalih naknada.

Dobavljač: BENUSSI d.o.o., Fažanska cesta 86, 52212 Fažana HRVATSKA, OIB: 87971197112

OBJEKT LEASINGA

Marka, tip i model: IVECO EURO CARGO ML120EL25/P

Godina proizvodnje	2023	Rabljeno vozilo	Ne
Snaga Kw	185	Stanje kilometraže	0
Broj Šasije		Ugovorena kilometraža	Ne

UVJETI FINANCIRANJA

Fiksna kamatna stopa: 5,8000%

Trajanje Ugovora 84 mjeseca

	bez PDV-a u EUR	s PDV-om 25,00% u EUR
Vrijednost objekta leasinga	135.500,00	169.375,00
Učešće (20,00 %)	X	33.875,00
Iznos financiranja	X	135.500,00
Rata - anuitet (mjesečno)	1.951,97	1.951,97
Jednokratni troškovi obrade	0,00	X
Ukupni iznos naknada	X	199.340,28
Otkupna vrijednost	X	1.500,00
PLAĆANJE PRIJE PREUZIMANJA: Učešće		33.875,00 EUR

potpis i pečat Primatelja leasinga

potpis ovlaštenih osoba i pečat Davatelja leasinga

Datum potpisa

Datum potpisa

Opći uvjeti PBZL-a za ugovor o financijskom leasingu:
v.23.01; primjena od 01.01.2023.

1.ZNAČENJE IZRAZA

1.1.Ugovor – Ugovor predstavlja ugovor o financijskom leasingu, Opće uvjete PBZL-a za ugovor o financijskom leasingu, plan otplate, kao i sve kasnije izmjene i dopune istih, koji svi čine njegove sastavne dijelove.

1.2.PBZL – označava davatelja leasinga, PBZL-LEASING, društvo s ograničenom odgovornošću za poslove leasinga, Zagreb, Radnička cesta 44, OIB: 57270798205, u daljnjem tekstu PBZL.

1.3.Primatelj leasinga – označava ili pravnu osobu ili fizičku osobu (unutar svoje poslovne djelatnosti ili slobodnog zanimanja) koja s PBZL-om kao davateljem leasinga zaključuje Ugovor.

1.4. Dobavljač - pravna ili fizička osoba koja s PBZL-om sklapa Ugovor na osnovi kojeg PBZL stječe pravo vlasništva na objektu leasinga osim u slučaju kada je PBZL i davatelj leasinga i dobavljač leasinga.

1.5. Jamac - jamac platca odnosno ona osoba koja PBZL-u za cijelu obvezu primatelja leasinga, kao glavnog dužnika, odgovara solidarno s primateljem leasinga, na isti način i pod istim uvjetima kao i sam primatelj leasinga. PBZL, kao vjerovnik, ima pravo izbora zahtijevati ispunjenje novčane obveze bilo od primatelja leasinga, bilo od jamca platca ili od obojice istodobno.

1.6. Objekt leasinga - predstavlja vozilo, opremu (svaku pojedinačnu fizički određenu stvar, stroj ili uređaj, sa svojim pripadnostima) ili plovilo koji su objekt Ugovora.

1.7. Otkupna vrijednost – predstavlja iznos dijela ukupne vrijednosti objekta leasinga koja je u trenutku izvršenja opcije kupnje manja od stvarne vrijednosti objekta leasinga. Uplatom otkupne vrijednosti i izvršenjem svih ugovornih obveza, primatelj leasinga stječe pravo prenošenja vlasništva na objektu leasinga na svoje ime.

1.8. Vrijednost procjene - predstavlja procijenjenu vrijednost objekta od strane ovlaštenog sudskog vještaka, odabranog od strane PBZL, umanjena za iznos PDV-a po stopi koja se primjenjivala na dan izrade procjene.

2.VLASNIŠTVO, ZABRANA PRIJENOSA OVLASTI

2.1. Za cjelokupnog trajanja Ugovora i do odjave objekta leasinga, objekt leasinga je isključivo vlasništvo davatelja leasinga, PBZL-a. Primatelj leasinga je samo korisnik objekta leasinga i nesamostalni posjednik objekta leasinga

2.2. Temeljem Ugovora ne može se prenijeti vlasništvo objekta leasinga. Nitko ne može posjedovanjem steći vlasništvo nad objektom leasinga temeljem dosjeloosti.

2.3. U slučaju neposredne isporuke vlasništvo se primanjem u posjed od strane primatelja leasinga ili njegovog punomoćnika stječe za PBZL i ostaje kod PBZL-a.

2.4. Primatelju leasinga ne pristoji niti u kojem slučaju pravo zadržanja (retencije) na objektu leasinga, bez obzira iz kojeg odnosa i po kojem temelju potječe možebitna tražbina primatelja leasinga prema PBZL-u.

2.5.Primatelj leasinga je obavezan objekt leasinga držati i prikazivati odvojeno od svoje imovine.

2.6.Primatelj leasinga objekt leasinga ne smije niti otuđiti, niti opteretiti, niti dati u zakup. Primatelj leasinga ne smije niti pravnim poslom niti na drugi način drugoj osobi prepustiti korištenje objekta leasinga niti izvršavanje svojih ovlasti iz Ugovora.

2.7.Primatelj leasinga objekt leasinga ne smije povezati s drugom stvari tako, da bi ono makar i djelomice izgubilo svoju samostalnost. Izmjene na objektu leasinga kao i priključenje, sjedinjenje ili ugradnja objekta leasinga u ili s drugim stvarima dopušteno je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost PBZL-a.

2.8. Na zahtjev PBZL-a primatelj leasinga će omogućiti pregled objekta leasinga najkasnije unutar roka od 15 (petnaest) dana,

računajući od dana kada je PBZL uputio pisani zahtjev za pregled objekta leasinga.

2.9. Primatelj leasinga dužan je obavijestiti pisanim putem PBZL u roku od 24h od trenutka kad treća osoba ili državno tijelo pokuša ostvariti pravo na objektu ili dijelu objekta leasinga, a koja radnja isključuje, umanjuje ili ograničava korištenje objekta leasinga.

2.10. Primatelj leasinga potvrđuje da za vrijeme trajanja Ugovora neće ustupati svoja prava koja mu proizlaze iz ovog Ugovora na treće osobe, te da se nakon konačnog obračuna po završetku Ugovora preostali višak sredstava može isplatiti isključivo primatelju leasinga. Primatelj leasinga potvrđuje da ustupanje prava primatelja leasinga na treće osobe bez suglasnosti PBZL-a neće imati pravni učinak prema PBZL-u.

3.OBVEZA JAVLJANJA, ZAŠTITA PODATAKA

3.1.Primatelj leasinga i jamac (jamci) su obvezni bez odgode pisanim putem preporučeno izvijestiti PBZL o svakoj promjeni naziva, adrese svog sjedišta, prebivališta ili boravišta, nadalje o zapljeni, propasti odnosno oštećenju objekta leasinga. Do primitka pisane preporučene objave nove adrese, sve dostave na adresu primatelja leasinga i jamaca navedene u Ugovoru vrijede kao pravovaljane, s tim da se kao dan dostave smatra dan predaje preporučene pismovne pošiljke pošti.

Primatelj leasinga je obavezan u svakom trenutku tijekom trajanja Ugovora bez odgode pisanim putem obavijestiti PBZL o promjeni statusa svojeg vlasnika kao politički izložene osobe (postao ili prestao biti politički izložena osoba). Primatelj leasinga se u svakom trenutku tijekom trajanja Ugovora obvezuje, na poziv PBZL-a, u roku od 8 dana dostaviti PBZL-u svu dokumentaciju koju PBZL smatra potrebnom za ispunjavanje obveza po Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, kao i drugu dokumentaciju financijske prirode (npr., Godišnji financijski izvještaj i sl.).

3.2.Kao pravovaljane vrijede samo one dostave koje se izvrše preporučenom pismovnom pošiljkom što se ne odnosi na dostave računa PBZL-a primatelju leasinga.

3.3. Primatelj leasinga i jamac (jamci) su upoznati da PBZL prikuplja, obrađuje, čuva, dostavlja i upotrebljava osobne podatke primatelja leasinga i jamca (jamaca), te da iste prosljeđuje na obradu društvima povezanim s PBZL-om u interne svrhe, u svrhu ostvarivanja prava i obveza koje proizlaze iz Ugovora kao i u svrhu dostave nadležnim državnim tijelima i financijskom ustanovama. Primatelj leasinga i jamac (jamci) su upoznati da PBZL ima pravo eksternalizirati poslove naplate potraživanja, te da u trenutku zaključenja Ugovora poslove naplate potraživanja u ime i za račun PBZL-a obavlja Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb.

3.4. Primatelj leasinga i jamac (jamci) upoznati su da PBZL ima pravo od državnih tijela, banaka, sudova, i drugih tijela i ustanova, prikupljati njihove osobne, financijske i imovinske podatke, kao i druge podatke, ukoliko se isti odnose na sklapanje ili ispunjenje Ugovora. Primatelj leasinga i jamac (jamci) upoznati su da PBZL navedene podatke u svrhu njihove obrade i razmjene podataka o kreditnoj sposobnosti i bonitetu može prosljediti drugim osobama (npr. HROK i dr.) u vezi naplate tražbina PBZL-a iz Ugovora ili u vezi s Ugovorom, kao i u drugim slučajevima određenim zakonom.

4. TRAJANJE UGOVORA

4.1. Ugovor se smatra sklopljenim trenutkom potpisa svih ugovornih strana. Trajanje Ugovora (tijek Ugovora) utvrđuje se Ugovorom.

4.2. Primatelj leasinga može podnijeti zahtjev za prijevremeno okončanje Ugovora u bilo kojem trenutku. Ugovor se raskida sa datumom uplate preostalih obveza a temeljem ispostavljenog konačnog obračuna.

5.UČEŠĆE, PLAĆANJA PRIJE ISPORUKE

5.1. Primatelj leasinga je obavezan prvo plaćanje, koje se sastoji od učešća i troška obrade ugovora, uplatiti na transakcijski račun PBZL-a prije preuzimanja objekta leasinga ili najviše u roku od osam dana, nakon izdavanja ponude za plaćanje.

5.2. Učešće iz toč.5.1. predstavlja novčani iznos kojim primatelj leasinga sudjeluje u financiranju objekta, a za koji iznos se umanjuje osnovica za obračun rate Ugovora, te se po prestanku ugovornog odnosa ne vraća primatelju leasinga.

5.3. Ukoliko je objekt leasinga motorno vozilo, sastavni dio nabavne vrijednosti objekta leasinga čini poseban porez na motorna vozila (tzv. PPMV). Poseban porez na motorna vozila kao sastavnica ukupnog duga, raspoređuje se u srazmjeru sa neto vrijednošću vozila, te je sastavni dio leasing rate.

5.4. Primatelj leasinga je također obavezan godišnje premije za police osiguranja navedene u toč.9. uplatiti odabranom osiguravajućem društvu prije preuzimanja objekta leasinga, i PBZL-u bez odgode dostaviti odgovarajući dokaz.

6. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA, SPOREDNI UGLAVCI

6.1. Odredbe Ugovora vrijede od trenutka potpisivanja do trenutka okončanja Ugovora. Kao pravovaljane vrijede samo one dopune i izmjene Ugovora koje su izvršene u pisanom obliku. Ukoliko zbog naknadne izmjene zakonskih propisa ili odgovarajućih odluka nadležnih tijela određena odredba Ugovora ne bude u skladu s propisanim zakonskim propisima, PBZL i primatelj leasinga su suglasni da istu neće primjenjivati.

6.2. Usklađivanje visine rate leasinga ili drugih plaćanja iz Ugovora uslijed promjene otplatnog plana u dijelu početka oplate i dospjeća leasing rata, kao i promjene ostalih uvjeta navedenih u toč. 13. ovih ugovornih uvjeta ne smatraju se bitnim izmjenama ili dopunama Ugovora te za njih nije potrebna suglasnost primatelja leasinga.

6.3. Ukoliko nakon zaključenja Ugovora dođe do razlike u iznosu posebnog poreza na motorna vozila u odnosu na ponudu Dobavljača temeljem koje su definirani ugovorni uvjeti, ista razlika se neće smatrati bitnom izmjenom ili dopunom Ugovora, te za nju nije potrebna suglasnost primatelja leasinga. PBZL će o navedenoj promjeni iznosa posebnog poreza na motorna vozila obavijestiti primatelja leasinga u roku od 8 dana od dana saznanja za razliku iznosa posebnog poreza na motorna vozila.

7. ISPORUKA OBJEKTA LEASINGA

7.1. Isporuka objekta leasinga u pravilu se obavlja kod dobavljača objekta leasinga. Kod isporuke primatelj leasinga potpisuje Potvrdu o preuzimanju objekta leasinga u ime PBZL-a koja predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

7.2. Ako je objekt leasinga plovilo, primopredaja objekta leasinga po tehničkom opisu i karakteristikama izvršit će se, po upisu objekta leasinga (plovila) u Upisnik jahti RH ili Očevidnik brodića RH ili Registar pomorskih trgovačkih brodova RH, u prisutnosti ovlaštenih predstavnika PBZL-a i primatelja leasinga. Mjesto primopredaje objekta leasinga davatelju leasinga bit će utvrđeno dogovorom ugovornih strana. Ukoliko o mjestu i terminu primopredaje ugovorne strane ne uspiju postići dogovor, mjesto primopredaje je ACI marina Split. Davatelj leasinga će pismeno potvrditi termin i mjesto primopredaje objekta leasinga primatelju leasinga najmanje 48 (četrdeset i osam) sati prije ugovorenog termina primopredaje. Smatrat će se da je primatelj leasinga primio obavijest o terminu i mjestu primopredaje i ako je ista upućena putem e-maila. O primopredaji objekta leasinga sačinit će se zapisnik koji supotpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

7.3. PBZL zadržava pravo kod povratnog leasinga platiti objekt leasinga primatelju leasinga (koji je ujedno i dobavljač) tek nakon registracije istog na ime PBZL-a, odnosno nakon evidentiranja objekta leasinga u Registru objekata leasinga kada je riječ o objektu leasinga koji se ne registrira.

7.4. Ako se za objekt leasinga vozilo izdaje Certifikat o sukladnosti (CoC), navedeni certifikat od dobavljača preuzima primatelj leasinga temeljem za njega izdane punomoći od PBZL-

a. Sve troškove vezane za izdavanje originala Certifikata o sukladnosti (CoC), kao i eventualne troškove izrade naknadnog ispisa snosi primatelj leasinga. U slučaju prestanka Ugovora, za sve slučajeve osim onih u toč.22.2. i 22.3. ovih Općih uvjeta, primatelj leasinga se obavezuje u roku od 3 dana od dana prestanka Ugovora predati original CoC-a PBZL-u. U suprotnom PBZL ima pravo naplatiti primatelju leasinga troškove novog izdavanja CoC-a.

8. ODUSTAJANJE OD UGOVORA

8.1. Dođe li do raskida Ugovora ili do odustanka od Ugovora prije plaćanja objekta leasinga dobavljaču, primatelju leasinga se vraćaju sva uplaćena sredstva PBZL-u u roku od osam dana. PBZL-u ne pristoji nikakvo pravo na naknadu troškova zbog odustanka ili raskida Ugovora.

8.2. Dođe li do raskida Ugovora ili do odustanka od Ugovora nakon plaćanja objekta leasinga a još nije preuzet objekt leasinga a dobavljač pristane na stomo uplatu i izvrši povrat primljenih sredstava za kupovinu objekta leasinga u roku od osam dana od uplate, primatelju leasinga se vraćaju sva dotad uplaćena sredstva PBZL-u u roku od osam dana od povratka uplaćenog iznosa dobavljača objekta leasinga.

PBZL-u ne pristoji nikakvo pravo na naknadu troškova zbog odustanka ili raskida Ugovora.

Ukoliko dobavljač izvrši povrat uplaćenih sredstava za kupovinu objekta leasinga nakon osam i više dana, PBZL-u pristoji naplatiti kamatu od primatelja leasinga u visini ugovorene redovne kamate na angažirani kapital, od dana plaćanja dobavljaču, i za taj iznos umanjiti povrat sredstava prvog plaćanja primatelju leasinga.

8.3. Dođe li do raskida Ugovora ili do odustanka od Ugovora nakon plaćanja objekta leasinga i preuzimanja objekta leasinga od strane primatelja leasinga a dobavljač pristane na povratnu kupovinu objekta leasinga i isplatu povratne kupovine PBZL-u, primatelju leasinga se vraćaju njegova uplaćena sredstva PBZL-u umanjena za manju prodajnu cijenu objekta leasinga i stvarno nastale a dokumentirane troškove nastale zbog odustanka ili raskida Ugovora, u roku od osam dana od uplate dobavljača objekta leasinga (povratne) kupovne cijene objekta.

Također, ukoliko dobavljač izvrši uplatu iznosa povratne kupovine objekta leasinga nakon osam i više dana, PBZL-u pristoji naplatiti kamatu od primatelja leasinga u visini ugovorene redovne kamate na angažirani kapital, od dana plaćanja dobavljaču, i za taj iznos, dodatno, umanjiti povrat sredstava prvog plaćanja primatelju leasinga.

8.4. Dođe li do raskida Ugovora ili do odustanka od Ugovora nakon plaćanja objekta leasinga i preuzimanja objekta leasinga od strane primatelja leasinga a dobavljač ne pristane na povratnu kupovinu objekta leasinga i isplatu povratne kupovine PBZL-u, međusobna prava i obveze reguliraju se suglasno toč. 22.3.

8.5. PBZL je ovlašten raskinuti Ugovor odnosno odustati od Ugovora ako isporučitelj (dobavljač), u čijem izboru PBZL nije sudjelovao, u ugovorenom ili primjerenom roku ne omogući primatelju leasinga preuzimanje objekta leasinga, kao i ako se cijena objekta leasinga, odnosno uvjeti isporuke, odnosno procjena rizika, promijene prije isporuke objekta leasinga. U tom slučaju primatelju leasinga ne pristoji pravo na naknadu štete od PBZL-a, niti na zatezne kamate na unaprijed izvršene uplate.

8.6. Ukoliko PBZL nije sudjelovao u izboru isporučitelja (dobavljača), primatelj leasinga ne može raskinuti, otkazati ili odustati od Ugovora zbog kašnjenja dobavljača s isporukom objekta leasinga, izuzev u uvjetima opisanim u toč. 8.2. PBZL-u pristoji naplatiti kamatu u visini ugovorene redovne kamate na angažirani kapital.

8.7. Primatelju leasinga ne pristoji pravo na naknadu štete prema PBZL-u u slučaju neisporuke, nepotpune isporuke, nedostataka kod isporuke ili u slučaju kašnjenja s isporukom objekta leasinga.

9. OSIGURANJE OBJEKTA LEASINGA

9.1. Kada je objekt leasinga vozilo, primatelj leasinga je obavezan na svoj trošak u ime PBZL-a kao vlasnika vozila zaključiti za vozilo propisano obvezno osiguranje od odgovornosti s

dopunskim osiguranjem vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja. Primatelj leasinga također mora na vlastiti trošak i za cijelo ugovoreno vrijeme trajanja Ugovora zaključiti potpuno kasko-osiguranje vozila (moguća je opcija franšize u iznosu do 200,00 EUR, koje pokriva rizike iz prometne nezgode i krađe. Primatelj leasinga obavezan je prije isporuke vozila uplatiti u cijelosti police osiguranja za obvezno i potpuno kasko osiguranje za prvu godinu, a za svaku narednu godinu (uplata u cijelosti) osam dana prije isteka osiguranja za prethodnu godinu i o tome obavijestiti PBZL i dostaviti presliku kasko police osiguranja.

9.2. Kada je objekt leasinga oprema, primatelj leasinga je dužan na svoj trošak kroz čitavo vrijeme trajanja ugovora za objekt leasinga u ime PBZL-a kao osiguravatelja zaključiti ugovor o osiguranju imovine (lom, požar, krađa i izljev vode).

Primatelj leasinga obavezan je prije isporuke opreme uplatiti u cijelosti police osiguranja za prvu godinu a za svaku narednu godinu (uplata u cijelosti) osam dana prije isteka osiguranja za prethodnu godinu i o tome obavijestiti PBZL i dostaviti presliku policu osiguranja.

9.3 Kada je objekt leasinga plovilo, primatelj leasinga je dužan na svoj trošak u ime PBZL-a kao vlasnika objekta leasinga zaključiti za objekt leasinga propisano obvezno osiguranje od odgovornosti s dopunskim osiguranjem posade i putnika od posljedica nesretnog slučaja na punu vrijednost objekta leasinga. Primatelj leasinga također mora na vlastiti trošak i za cijelo ugovoreno vrijeme trajanja Ugovora zaključiti potpuno kasko-osiguranje objekta leasinga, koje pokriva rizike iz nezgode, krađe i potonuća objekta leasinga,

Primatelj leasinga obavezan je prije isporuke plovila uplatiti u cijelosti police obveznog i kasko osiguranja za prvu godinu a za svaku narednu godinu (uplata u cijelosti) osam dana prije isteka osiguranja za prethodnu godinu i o tome obavijestiti PBZL i dostaviti presliku policu osiguranja. Primatelj leasinga u cijelosti snosi možebitno sudjelovanje u šteti (franšizu).

9.4. PBZL pridržava sebi u svim slučajevima iz toč.9.1., 9.2. i 9.3. pravo određivanja opsega osigurateljne zaštite, te pravo odbijanja zaključenja osiguranja koje ne pruža opisanu osiguravateljnu zaštitu.

9.5. Ako radni dijelovi (npr. kran, dizalica, i dr.) objekta leasinga nisu obuhvaćeni policama osiguranja iz toč. 9.1., 9.2. i 9.3. tada je primatelj leasinga dužan na svoj trošak zaključiti policu osiguranja od obvezne odgovornosti za štete počinjene trećim osobama radnim dijelovima objekta leasinga, kao i policu kasko-osiguranja odnosno policu osiguranja imovine za radne dijelove objekta leasinga.

9.6 Ako primatelj leasinga ne zaključi police osiguranja navedene u toč. 9.1., 9.2. i 9.3. u roku, tj. 8 dana prije isteka prethodne police osiguranja i odmah o tome ne obavijesti PBZL pisanim putem ili putem e-maila, PBZL ima pravo osigurati objekt leasinga na svoj trošak, te za isti teretiti primatelja leasinga.

9.7. Isplata štete od strane osiguravatelja, isključivo se isplaćuje PBZL-u. Odstupanje je moguće jedino uz prethodnu suglasnost PBZL-a i kada je primatelj leasinga sam platio račun ovlaštenom servisu uz predočenje dokaza o uplati.

10. KORIŠTENJE OBJEKTA LEASINGA I ODGOVORNOSTI

10.1. Ukoliko se objekt leasinga registrira, on se registrira na ime odnosno tvrtku PBZL. Troškove registracije i objave podmiruje primatelj leasinga. U slučaju kada primatelj leasinga nije u mogućnosti registrirati ili produžiti registraciju predmeta leasinga dužan je bez odlaganja izvijestiti PBZL.

10.2. Primatelj leasinga je obavezan voditi brigu o stalnom besprijekomom funkcionalnom i za korištenje sigurnom stanju objekta leasinga, nadalje preuzima na sebe i snosi sve s vlasništvom, posjedom i korištenjem objekta leasinga povezane rizike, davanja i troškove.

Primatelj leasinga se također obvezuje osloboditi PBZL svih zahtjeva koji bi treće osobe prema njemu postavile, a koji zahtjevi se temelje ili proistječu iz vlasništva, iskorištavanja i uporabe objekta leasinga, uključujući i zahtjeve za naknadu štete nanesene trećim osobama, bez obzira je li ona nastala osobnom krivnjom, krivnjom trećih osoba, zloporabom, slučajem ili višom silom te zahtjeve iz zaštite autorskih prava, prava na patent,

model, uzorak ili žig i svaku drugu sličnu zaštićenu tvorevinu ili prava.

U slučaju da za PBZL nastane obveza koja se temelji ili proistječe iz vlasništva nad objektom leasinga obvezuje se primatelj leasinga ovu obvezu odmah namiriti sukladno pisanom nalogu PBZL-a.

10.3. Održavanje i popravak objekta leasinga smiju obavljati samo ovlaštene pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, i to isključivo ako su ovlaštene za taj objekt leasinga, odnosno ovlaštene serviseri sukladno tehničkim uputama. Primatelj leasinga je obavezan poštivati upute za uporabu i servisni plan proizvođača objekta leasinga.

10.4. Ako je za objekt leasinga propisan tehnički pregled, atestiranje ili ispitivanje njegove kakvoće, primatelj leasinga je o svome trošku obavezan takav pregled obavljati redovito i pravodobno, kao i uredno i pravodobno izvršiti i produžljivati možebitno propisanu registraciju za objekt leasinga.

10.5. Primatelj leasinga je suglasan da PBZL, ukoliko u trenutku produženja registracije primatelj leasinga ima dospjelo dugovanje prema PBZL-u po ovom Ugovoru, nema obvezu izdati primatelju leasinga punomoć za registraciju objekta leasinga

10.6. Primatelj leasinga se obvezuje za vrijeme trajanja Ugovora držati objekt leasinga stalno u besprijekomom stanju, spremnom za uporabu, te postupati s objektom leasinga sukladno njegovoj namjeni i tehničkim svojstvima s pažnjom dobrog gospodara, stalno vodeći brigu da bude u takvom stanju, u kakvom mu je predan od strane dobavljača, imajući kod toga u vidu trošenje objekta leasinga primjereno njegovoj pravilnoj uporabi i starosti.

10.7. Pogonske troškove, snosi primatelj leasinga, kao i poreze i davanja, održavanje, popravke uslijed trošenja uporabom, sva propisana i ugovorena osiguranja, gorivo, ishodovanje koncesija, plovidbenih dozvola, dozvola za radio-stanicu, kao i druge troškove koji se odnose na objekt leasinga.

10.8. Primatelju leasinga je zabranjeno za vrijeme trajanja Ugovora mijenjati bilo koju bravu na objektu leasinga ili postavljati dodatne brave. U slučaju oštećenja brave ista se može zamijeniti uz odobrenje PBZL. U zahtjevu za odobrenje promjene brave mora se predočiti dokaz i obrazloženje nastanka oštećenja.

10.9. Kod korištenja objekta leasinga u inozemstvu, primatelj leasinga mora poštivati odnosne tuzemne i inozemne propise o carinama i davanjima, te snosi sve s tim ovisne poreze, davanja, pristojbe, rizike i štete, odnosno iste nadoknađuje PBZL-u.

10.10. Ako je objekt leasinga vozilo, odnosno plovilo, primatelj leasinga se obvezuje dokumentaciju vezanu za korištenje objekta leasinga prometnu dozvolu kao i ostale dokumente) držati isključivo kod sebe, a ne u objektu leasinga. Primatelj leasinga se obvezuje predati PBZL-u i sredstva za deblokadu pogona, alarma i ostalih uređaja koje naknadno ugrađuje u objekt leasinga. Primatelj leasinga se obvezuje da neće objekt leasinga koristiti u područjima u kojima osiguravajuće društvo kod kojeg je zaključen Ugovor o kasko osiguranju ne priznaje to osiguranje (npr. ratno područje i pojedine države).

10.11. Primatelj leasinga obvezuje se da se tijekom korištenja objekta leasinga neće baviti aktivnostima koje mogu ugroziti zaštitu zdravog okoliša, ljudskog zdravlja i sigurnosti te očuvanja prirodnih izvora, odnosno koje bi predstavljale nepoštivanje zakonskih propisa iz područja zaštite okoliša i ostalih sličnih područja. Primatelj leasinga potvrđuje da se protiv njega ne vodi postupak radi kršenja ekoloških propisa.

11. JAMSTVA ZA KAKVOĆU I SVOJSTVA OBJEKTA LEASINGA

11.1. PBZL ne odgovara niti za ispravnost niti za određeno stanje niti za svojstvo objekta leasinga kojeg je primatelj leasinga sam izabrao. Moguće prigovore zbog neispravnosti odnosno zbog nedostatka određenog svojstva ili stanja objekta leasinga primatelj leasinga će uputiti neposredno dobavljaču.

11.2. Ukoliko je objekt leasinga naručen kod dobavljača kojeg je primatelj leasinga sam izabrao, primatelj leasinga se odriče prema PBZL-u svih zahtjeva iz jamstva kao i svih zahtjeva zbog nedostataka objekta leasinga odnosno zbog kašnjenja u isporuci objekta leasinga.

11.3. PBZL ustupa primatelju leasinga svoje zahtjeve iz jamčevnog lista prema dobavljaču odnosno proizvođaču, a primatelj leasinga je obvezan na neodgodivo isticanje zahtjeva iz jamčevnog lista. PBZL ne ustupa primatelju leasinga svoje možebitno pravo iz jamčevnog lista na zamjenu objekta leasinga drugim istovrsnim ili sličnim predmetom odnosno na povrat kupovnine.

11.4. PBZL ne odgovara niti za kakvoću niti za stanje niti za svojstva niti za ispravnost objekta leasinga. Moguće prigovore zbog neispravnosti odnosno zbog svakog materijalnog nedostatke objekta leasinga, primatelj leasinga će uputiti neposredno dobavljaču odnosno isporučitelju odnosno proizvođaču u ime PBZL-a.

11.5. Mogući nedostatak objekta leasinga odnosno ograničenje mogućnosti korištenja objekta leasinga ili razdoblje mirovanja objekta leasinga ne utječu na obveze primatelja leasinga iz Ugovora i u vezi s Ugovorom te ne mogu biti temeljem nikakvom zahtjevu primatelja leasinga prema PBZL-u. Zamjena objekta leasinga (primjerice zbog prava iz jamčevnog lista) ne utječe na valjanost i trajanje Ugovora.

11.6. Razdoblje mirovanja objekta leasinga ili ograničenje mogućnosti korištenja objekta leasinga ne mogu biti temeljem nikakvom zahtjevu za umanjjenje plaćanja neovisno od svog uzroka (uključujući višu silu i slučaj).

11.7. PBZL ne odgovara niti da objekt leasinga odgovara kakvoći i uvjetima čija je primjena obvezna u Republici Hrvatskoj kao ni posebnim propisima kojima se uređuje kakvoća određenih proizvoda.

12. OŠTEĆENJE I KRAĐA OBJEKTA LEASINGA

12.1. U slučaju nezgode ili kvara primatelj leasinga je obvezan objekt leasinga bez odgode dopremiti u najbližu radionicu ovlaštenu za tu marku objekta leasinga ili ovlaštenom serviseru, te PBZL-u odmah dostaviti pisanu prijavu štete, odnosno osiguranog kvara. Primatelj leasinga je nadalje obvezan poduzeti sve radnje i mjere koje propisuju uvjeti dotičnog osiguravatelja glede postupka uredne i pravodobne prijave štete, procjene nastalih oštećenja na objektu leasinga i likvidacije štete. Kada je objekt leasinga vozilo ili oprema, primatelj leasinga je dužan u slučaju prometne nezgode u kojoj je sudjelovao objekt leasinga odmah prijavom o prometnoj nezgodi obavijestiti nadležnu policijsku postaju. Kada je objekt leasinga plovilo, primatelj leasinga je dužan u slučaju prometne nezgode u kojoj je sudjelovao objekt leasinga odmah prijavom o prometnoj nezgodi obavijestiti nadležnu Lučku kapetaniju, te po potrebi i nadležnu policijsku postaju. Primatelj leasinga ne smije sam poduzimati popravak objekta leasinga nego ga uvijek mora prepustiti radionici ovlaštenoj za tu marku objekta leasinga koja je odobrena i ovlaštena od dotičnog osiguravatelja. Primatelj leasinga ne smije davati nikakve izjave o namirenju u vezi sa štetom ili osiguranim kvarom na objektu leasinga, već je to pravo isključivo pridržano PBZL-u.

12.2. U slučaju krađe objekta leasinga primatelj leasinga je obvezan bez odgode prijavu krađe podnijeti nadležnoj policijskoj postaji i o krađi odmah pisanim putem izvijestiti PBZL. U tom slučaju do raskida ugovora dolazi po isteku roka od 30 (trideset) dana po prijavi krađe nadležnoj policijskoj postaji, osim ako u roku od 30 (trideset) dana od prijave krađe objekt leasinga ne bude pronađen.

12.3. U slučaju totalne štete na objektu leasinga do raskida Ugovora dolazi primitkom dopisa o totalnoj šteti od strane osiguravatelja. Šteta na vozilu se utvrđuje potpunom uz suglasnost PBZL-a.

12.4. Ako nastala šteta iz toč. 12.1., 12.2. i 12.3. nije u cijelosti nadoknađena od osiguravatelja, PBZL ima pravo od primatelja leasinga potraživati razliku pretrpljene štete. Primatelj leasinga snosi odgovornost za svu štetu koja iz bilo kojih razloga PBZL-u ne bude podmirena od strane osiguravajućeg društva, ili je osiguravajuće društvo na temelju uvjeta o osiguranju nije dužno platiti (npr. vožnja u alkoholiziranom stanju, upravljanje vozilom od strane neovlaštene osobe, namjera ili gruba nepažnja, itd.), odnosno za svu štetu na objektu leasinga ukoliko nije sklopljena policia kasko osiguranja.

PBZL se ne odriče zahtjeva za naknadu štete od nezgoda i krađe prema primatelju leasinga i trećim osobama.

12.5. Primatelj leasinga ima mogućnost odabira između rješavanja štete preko PBZL-a i samostalnog rješavanja štete. Odabir primatelja leasinga se iskazuje na nalogu za obradu odštetnog zahtjeva (obrazac dokumenta izdaje PBZL i dostavlja ga primatelju leasinga). Ukoliko je primatelj leasinga odabrao rješavanje štete preko PBZL-a, PBZL daje nalog ovlaštenoj servisnoj radionici za popravak i plaća troškove popravka nakon isplate osiguravajućeg društva. Primatelj leasinga je obvezan nadoknaditi PBZL-u iznos troškova ukoliko ih ne nadoknadi osiguravajuće društvo (nepokrivanje punog ili djelomičnog iznosa uslijed odbitka ugovorene franšize, malusa i dr.). Primatelj leasinga je suglasan da naknada štete iz police dodatnog osiguranja ili police kasko osiguranja može biti isplaćena tek nakon potpunog saniranja iste i uz suglasnost PBZL-a. Primatelj leasinga se za rješavanje štete preko PBZL-a obvezuje platiti naknadu PBZL-u u visini sukladno Odluci o naknadi i drugim troškovima iz toč. 26.4. ovih Općih uvjeta, a ukoliko PBZL prilikom odštetnog zahtjeva bude imao troškova, primatelj leasinga je obvezan bez odgode nadoknaditi iste PBZL-u, uključujući eventualnu zateznu kamatu na angažirana sredstva, bez obzira da li će isti biti podmireni od strane osiguravajućeg društva ili ne. Ukoliko primatelj leasinga odabere samostalno rješavanje štete, u tom slučaju primatelj leasinga, isključivo temeljem prethodne suglasnosti PBZL-a, daje nalog ovlaštenoj servisnoj radionici da izvrši popravak i ispostavi račun popravka direktno na primatelja leasinga ili osiguravajuće društvo, ovisno o tome tko će podmiriti trošak popravka.

Bez obzira na izabrani način obrađivanja štete, isplata odštete osiguravajućeg društva za umanjenu vrijednost objekta leasinga iz štetnog događaja pripada isključivo PBZL-u kao vlasniku objekta leasinga.

12.6. Ako osiguravajuće društvo na temelju uvjeta osiguranja nije dužno platiti nastalu štetu, tada primatelj leasinga mora PBZL-u platiti ukupnu štetu i nadoknaditi uz to vezane troškove, odnosno o svom trošku staviti objekt leasinga u prvobitno stanje.

12.7. Za prometne prekršaje, štete, nezgode i bilo kakve druge troškove prouzročene objektom leasinga isključivo je odgovoran primatelj leasinga. Radi podmirenja na taj način nastalih troškova ili obveza, PBZL je ovlašten i nakon raskida ili isteka Ugovora zadržati i upotrijebiti sredstva osiguranja.

12.8. Svaki prijevoz objekta leasinga obavlja se na trošak i rizik primatelja leasinga.

12.9. U slučaju totalne štete na objektu leasinga ili krađe objekta leasinga, primatelj leasinga je obvezan u roku od 10 dana od dana prijave totalne štete PBZL-u, odnosno od dana prijave krađe nadležnoj policijskoj postaji, dostaviti PBZL-u cjelokupnu dokumentaciju potrebnu za odjavu objekta leasinga.

12.10. Primatelj leasinga se obvezuje sve štete nastale na objektu leasinga prijaviti isključivo za vrijeme trajanja Ugovora.

12.11. U slučaju da primatelj leasinga štetu na objektu leasinga koja je nastala za vrijeme trajanja Ugovora prijavi nakon isteka trajanja Ugovora ili nakon prijevremenog okončanja Ugovora, primatelj leasinga će sam obaviti cijeli postupak sa osiguravajućim društvom i ovlaštenim servisom koji popravljaju štetu.

13. IZRAČUN VISINE RATE LEASINGA, PRILAGODBA I INTERKALARNA KAMATA

13.1. Osnovicu za izračun visine leasing rate čini glavnica duga a koja predstavlja iznos, nabavne cijene objekta leasinga umanjeno za visinu učešća.

13.2. Leasing rata izračunava se primjenom V.financijskih tablica, proporcionalnom metodom, na glavicu duga uz primjenu ugovorene kamatne stope i ugovorene dužine razdoblja financiranja. Pripadajuća glavnica i kamata dospjevaju sukladno planu otplate

13.3. Leasing rata je ugovorena u eurima i podmiruje se isključivo u eurima.

13.4. Ugovorena kamatna stopa može biti fiksna ili promjenjiva. Kada je otplata ugovorena uz fiksnu kamatnu stopu, leasing rata

se ne mijenja za cijelog trajanja otplate leasinga. Kada je kamatna stopa promjenjiva mijenja se kvartalno i to 1. siječnja, 1. travnja, 1. srpnja i 1. listopada za pripadajuće tromjesečje.

13.5. Promjenjiva kamatna stopa, sastoji se od fiksnog dijela (marže) i promjenjivog dijela. Marža je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o leasingu. Promjenjivi dio kamatne stope utvrđuje se u visini tromjesečnog EURIBORA. EURIBOR se kvartalno mijenja, a u tekucem kvartalu primjenjuje se visina EURIBORA od zadnjeg dana prethodnog kvartala (31. ožujak, 30. lipanj, 30. rujna, 31. prosinac). Kamatna stopa se mijenja i na više i na niže u punoj mjeri promjene visine tromjesečnog EURIBOR-a. U slučaju porasta visine tromjesečnog EURIBOR-a, kamatna stopa će porasti u punoj mjeri porasta te vrijednosti. U slučaju pada visine tromjesečnog EURIBOR-a, kamatna stopa će se sniziti u punoj mjeri pada te vrijednosti. Promjenjiva kamatna stopa, sastoji se od fiksnog dijela i promjenjivog dijela. Promjenjivi dio kamatne stope utvrđuje se u visini tromjesečnog EURIBORA. EURIBOR se kvartalno mijenja, a u tekucem kvartalu primjenjuje se visina EURIBORA od zadnjeg dana prethodnog kvartala (31. ožujak, 30. lipanj, 30. rujna, 31. prosinac). EURIBOR je kamatna stopa po kojoj banke u Europskoj uniji (dalje u tekstu: EU) i Europskoj slobodnoj trgovinskoj zoni (dalje u tekstu: EFTA) mogu pribaviti novčana sredstva na neosiguranom međubankovnom tržištu. Administrator EURIBOR-a je Europski institut za tržišta novca. Detaljna definicija i metodologija izračuna EURIBOR-a objavljena je na web stranici administratora <https://www.emmi-benchmarks.eu/euribor-org/about-euribor.html>. U slučaju da administrator EURIBOR-a najavi značajnu promjenu EURIBOR-a, PBZL će primijeniti aktivnosti koje se smatraju prikladnima u skladu s postupkom objavljenim od strane administratora sukladno članku 28. st. 1. Uredbe 2016/1011 Europskog parlamenta i Vijeća od 8. lipnja 2016. o indeksima koji se upotrebljavaju kao referentne vrijednosti u financijskim instrumentima i financijskim ugovorima ili za mjerenje uspješnosti investicijskih fondova i o izmjeni direktiva 2008/48/EZ i 2014/17/EU te Uredbe (EU) br. 596/2014 uzimajući u obzir naznake koje se mogu zaključiti iz tržišne prakse (dalje u tekstu: BMR). Ako u skladu s odredbama BMR Regulative EURIBOR bude od strane nadležnog tijela službeno proglašen ne više reprezentativnim ili definitivno prestane biti dostupan (odredbom administratora ili nadležnog tijela ili na neki drugi način) ili upotrebljiv, od datuma stvarne nedostupnosti, neupotrebljivosti ili gubitka reprezentativnosti, koristit će se Alternativni indeks. Alternativni indeks znači referentnu stopu (uključujući bilo koji spread ili prilagodbu) namijenjenu za vrstu relevantne transakcije i/ili proizvoda koji će (i) u skladu s BMR Regulativom, biti službeno preporučeni, određeni ili na drugi način identificirani da zamijeni EURIBOR (a) po zakonu, ili (b) od strane Europske centralne banke, ili drugog nadležnog tijela ili (c) od strane radne skupine ili odbora koje je službeno imenovao ili angažirao administrator ili drugo nadležno tijelo, ili (d) od strane EMMI-ja (ili drugi subjekt koji će biti imenovan kao zamjena za potrebe izračuna/objave EURIBOR-a) ili će u nedostatku izračuna/objave EURIBOR-a, (ii) biti priznat kao tržišni parametar koji zamjenjuje EURIBOR, a o čemu će PBZL pravodobno obavijestiti primatelja leasinga.

13.6. Promjenom EURIBOR-a PBZL-u pristoji pravo promijeniti visinu leasing rate i sukladno tomu promijeniti iznos računa za ratu leasinga. Obavijest o promijeni leasing rate dostavlja se na računu za prvi mjesec tromjesečja kada se mijenja leasing rata.

13.7. Prilagodba rate leasinga odnosno naknadni obračun će uslijediti i ako se porez, koji je temelj kalkulacije, promijeni ili se uvede novi ili ako se prodajna cijena za objekt leasinga povisi prije isporuke.

13.8. PBZL pridržava u slučaju navedenim pod toč. 13.7. također pravo odgovarajućeg usklađenja visine učešća.

13.9. PBZL će obračunati interkalarnu kamatu u visini ugovorene kamate po predmetnom ugovoru, počevši od datuma angažiranja sredstava do početka obračuna leasinga. Osnovicu za izračun interkalarne kamate čini razlika između angažiranih sredstava PBZL i uplaćenog učešća. PBZL će o iznosu obračunate interkalarne kamate obavijestiti Primatelja leasinga pismenim putem. Obračun interkalarne kamate dostiževa 10 dana od datuma izdavanja računa koji se izdaje zadnji dan u mjesecu u kojem je aktiviran Ugovor.

14. NAKNADA TROŠKOVA, ZATEZNA KAMATA, OPOMENE

14.1. Primatelj leasinga se PBZL-u obvezuje nadoknaditi sve troškove nastale zbog namirenja ili osiguranja tražbina iz Ugovora, kao i sve sudske i izvansudske (odvjetničke i sl.) troškove, troškove traženja adrese i slične troškove koje PBZL-u nastanu zbog namirenja tražbina iz Ugovora. Također, primatelj leasinga se obvezuje platiti javnobilježničke troškove u slučaju sollemniziranja zadužnice, izjave o zapljeni po pristanku dužnika, sporazuma o zasnivanju založnog prava i dr.. Za sve troškove koji u sebi ne sadrže PDV, PBZL će uvećati stvarne troškove za pripadajući PDV.

14.2. PBZL ima pravo, sukladno Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč. 26.4. ovih Općih uvjeta, obračunati i naplatiti primatelju leasinga troškove obavijesti o dugu (u slučaju da primatelj leasinga ima dospjeli dug veći od iznosa navedenog u Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč. 26.4. ovih Općih uvjeta i u trajanju dužem od 15 dana), troškove opomene (u slučaju da primatelj leasinga ima dospjeli dug veći od iznosa navedenog u Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč. 26.4. ovih Općih uvjeta i u trajanju dužem od 35 dana), te troškove opomene pred raskid (u slučaju da primatelj leasinga ima dospjeli dug veći od iznosa navedenog u Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč. 26.4. ovih Općih uvjeta i u trajanju dužem od 65 dana). Ukoliko primatelj leasinga ne podmiri cjelokupno dospjelo dugovanje nakon ispostavljanja opomena (obavijest o dugu, opomena, opomena pred raskid), već samo dio dospjelog dugovanja, PBZL će mu opet obračunati i naplatiti navedene opomene na način i u visini ovisno o trenutnom stanju duga i uvjetima prethodno navedenima u ovoj odredbi toč. 14.2. ovih Općih uvjeta. Nadalje, PBZL ima pravo obračunati i naplatiti primatelju leasinga troškove povrata/oduzimanja objekta leasinga, troškove procjene osobnog vozila, troškove procjene gospodarskog vozila, troškove procjene opreme, troškove procjene stroja, troškove procjene plovila, itd.. Na sve prethodno navedene troškove (osim na troškove obavijesti o dugu, opomene i opomene pred raskid) obračunava se PDV, a isti su definirani u Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč. 26.4. ovih Općih uvjeta.

14.3 Ugovorne strane su suglasne da PBZL sve kazne i dnevne karte, bez prethodnog utvrđivanja njihove utemeljenosti, koje proizlaze iz korištenja usluga parkiranja, a koje se odnose na korištenje objekta leasinga, odmah plati trgovačkim društvima koje organiziraju i naplaćuju uslugu parkiranja, a primatelj leasinga se obvezuje uplaćeni iznos kazne i dnevne karte odmah nadoknaditi PBZL-u.

14.4 U slučaju da je u objektu leasinga ugrađen radijski ili televizijski prijamnik odnosno drugi uređaj za prijam radijskog ili audiovizualnog programa, primatelj leasinga se obvezuje prijaviti prijamnik HRT-u najkasnije u roku od 30 dana od dana nabave prijamnika ili registracije objekta leasinga s ugrađenim prijamnikom. Primatelj leasinga se obvezuje kao posjednik i korisnik navedenog prijamnika plaćati mjesečnu pristojbu HRT-u. Ukoliko primatelj leasinga ne postupi na prethodno naveden način, a PBZL i njegove odgovorne osobe zbog toga pretrpe štetu, primatelj leasinga se obvezuje podmiriti tu štetu PBZL-u i odgovornim osobama PBZL-a.

14.5. Na sve tražbine prema primatelju leasinga PBZL obračunava zakonski određene zatezne kamate.

14.6. PBZL-u pripada pravo primatelju leasinga naplatiti naknadu za obračun i obradu tražbine.

14.7. Sve naknade i troškovi iz ovog Ugovora koji nisu navedeni u toč. 14.2. i 22.7., a koji se mogu definirati, nalaze se u Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč. 26.4. ovih Općih uvjeta.

15. VALUTA PLAĆANJA

15.1. Novčane obveze koje proizlaze iz Ugovora obračunavaju se i izvršavaju u valuti EUR.

16. ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

16.1. Primatelj leasinga solidarno odgovara zajedno s jamcem (jamicima) za ispunjenje svih obveza koje proizlaze iz Ugovora.

16.2. Jamci jamče i odgovaraju solidarno kao jamci platci kako za ispunjenje svih obveza koje je primatelj leasinga preuzeo prema PBZL-u, tako i svih obveza koje proizlaze prema PBZL-u iz Ugovora ili u vezi s Ugovorom.

16.3. Mjesto ispunjenja svih obveza iz Ugovora i u vezi s Ugovorom je mjesto sjedišta PBZL-a. PBZL pridržava pravo odrediti drugo mjesto ispunjenja obveze primatelja leasinga na predaju objekta leasinga s obzirom na specifičnost samog objekta (vozilo, oprema, plovilo).

17. PLAĆANJA

17.1. Dospijeće i visina leasing rata (mjesečna, tromjesečna, polugodišnja ili godišnja) iskazani su u planu otplate koji je sastavni dio Ugovora. Primatelj leasinga je obavezan plaćanja obveza izvršavati s ugovorenim danom dospjeća plaćanja iz otplatnog plana i ispostavljenih računa. Ukoliko u razdoblju nakon sklapanja Ugovora do dana primopredaje objekta leasinga, iz razloga promjene nabavne cijene objekta leasinga ili promjene datuma dokumenta i dospjeća leasing rata, dođe do promjene sadržaja plana otplate u dijelu početka otplate i dospjeća leasing rata te visine leasing rata, PBZL će o navedenim promjenama obavijestiti primatelja leasinga u pisanom obliku te putem pošte dostaviti primatelju leasinga novi plan otplate.

17.2. Sve kamate i naknade prema primatelju leasinga, PBZL ugovara, obračunava i naplaćuje prema Ugovoru i Odluci o naknadama i drugim troškovima, javno dostupnoj na internetskim stranicama PBZL-a (www.pbz-leasing.hr), kao i na Oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama PBZL-a u njegovom sjedištu i podružnicama.

17.3. Učešće i trošak obrade primatelj leasinga je dužan platiti najkasnije do datuma označenog na računu.

17.4. Leasing rate uplaćuju se u korist računa PBZL-a IBAN broj HR5123400091100107545. U iznos leasing rate nisu uključena porezna opterećenja koja snosi primatelj leasinga, izuzev posebnog poreza na motorna vozila (tzv. PPMV). PBZL će primatelju leasinga ispostaviti obračun koji uključuje iznos leasing rate i odgovarajući porez i druga eventualna davanja, koja su posebno istaknuta. Primatelj leasinga obavezan je plaćati leasing rate i u slučaju da ne primi obračun. Plaćanje leasing rata smatrat će se izvršenim kada uplata pristigne na račun PBZL-a.

17.5. Kao pravodobno primljene smatrat će se samo one uplate koje pristignu na žiro-račun PBZL-a najkasnije do dana plaćanja označenog na računu, inače nastupa kašnjenje.

17.6. Primatelj leasinga nije ovlašten eventualne tražbine, koje ima prema PBZL-u uračunati u tražbine PBZL-a iz Ugovora ili u vezi s Ugovorom.

17.7. Primatelj leasinga je suglasan da PBZL može za dospjela nenaplaćena potraživanja po ugovoru o leasingu angažirati neku drugu ovlaštenu tvrtku koja će u ime i za račun PBZL-a izvršiti naplatu dospjele tražbine s tim da će troškovi predmetnog postupka teretiti primatelja leasinga u iznosima računa za koji je tvrtka za naplatu teretila PBZL uvećano za troškove PDV-a.

17.8. S primljenim uplatama podmiruju se uvijek najstarije tražbine PBZL-a, kao i one koje proizlaze iz drugih pravnih poslova između stranaka Ugovora, tako da ove predstavljaju jedinstvenu obvezu primatelja leasinga prema PBZL-u.

18. SREDSTVA OSIGURANJA

18.1. Primatelj leasinga i jamci neopozivo ovlašćuju PBZL da primljena sredstva osiguranja popuni na iznos dospjele tražbine iz ovog Ugovora ili u vezi s ovim Ugovorom, te se obavezuju da će na zahtjev PBZL-a dostaviti nova sredstva osiguranja plaćanja (što također uključuje isprave propisane odredbama čl. 202., 214. i 215. Ovršnog zakona, i to u roku od 8 (osam) dana od zahtjeva PBZL-a, ukoliko PBZL bilo koje sredstvo osiguranja plaćanja iskoristi, ako predano sredstvo osiguranja plaćanja prestane vrijediti ili ako se uvede novo sredstvo osiguranja plaćanja, odnosno ako se za trajanja Ugovora po ocjeni PBZL-a promijeni bonitet ili kreditna sposobnost primatelja leasinga. Posebice primatelj leasinga i jamci neopozivo ovlašćuju PBZL da u predanim ispravama sam može odrediti opseg i vrijeme

ispunjenja tražbine. Ne ispune li primatelj leasinga ili jamci svoje obveze utvrđene ovom točkom Općih uvjeta u navedenom roku, PBZL-u tada pristoji pravo od Ugovora odustati, odnosno Ugovor raskinuti.

18.2. Primatelj leasinga i jamci su suglasni, da kao dokaz o visini bilo koje tražbine iz Ugovora ili u vezi s Ugovorom služe poslovne knjige PBZL-a i ostala dokazna sredstva kojima PBZL raspolože.

18.3. PBZL će primatelju leasinga i jamcima vratiti (neposrednom dostavom ili dostavom putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom) poništena sredstva osiguranja u roku od 60 dana od dana kada je primatelj leasinga podmirio sva dugovanja po Ugovoru. U slučaju da se uslijed neuspješne dostave primatelju leasinga ili jamcu poništena sredstva osiguranja vrate PBZL-u, isti ima pravo fizički uništiti navedena sredstva osiguranja.

18.4. U slučaju da su nakon raskida Ugovora ostala nepodmirena dugovanja primatelja leasinga po Ugovoru, te da primatelj leasinga nije ispunio sve obveze iz Ugovora, PBZL ima pravo zadržati u svojem posjedu sredstva osiguranja. PBZL se obavezuje, u roku od 60 dana od dana podmirjenja svih dugovanja primatelja leasinga prema njemu, ispunjenja svih obveza primatelja leasinga iz Ugovora, vratiti (neposrednom dostavom ili dostavom putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom) primatelju leasinga i jamcima poništena sredstva osiguranja. U slučaju da se uslijed neuspješne dostave primatelju leasinga ili jamcu poništena sredstva osiguranja vrate PBZL-u, isti ima pravo fizički uništiti navedena sredstva osiguranja.

18.5. Primatelj leasinga je u obvezi u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nad objektom leasinga, a ukoliko se za isti upisuje vlasništvo u posebne upisnike, pred nadležnim tijelom registrirati objekt leasinga na svoje ime ili ga odjaviti, te PBZL-u poslati kopiju dokumenta iz kojeg je vidljiva promjena vlasnika. Primatelj leasinga pristaje snositi trošak eventualnih kazni i ostalih troškova koje bi PBZL-u mogle biti prouzročene zbog toga što nije izvršena promjena prava vlasništva na objektu leasinga ili ukoliko objekt leasinga nije odjavljen.

19. POVRAT OBJEKTA LEASINGA

19.1. U slučaju raskida, otkaza ili drugog načina prestanka Ugovora (samo za slučaj kada postoje još nepodmirene obveze primatelja leasinga prema PBZL), primatelj leasinga je obavezan objekt leasinga s pripadajućim ključevima, ispravama i ostalim pripadcima bez odgode vratiti PBZL-u u neposredni posjed i to u mjestu i u vrijeme koje određuje PBZL. Inače pristoji PBZL-u pravo bez ikakvog daljnjeg preduvjeta jednostranim radnjama uz primjenu dopuštene samopomoći povratiti neposredni posjed na objektu leasinga, za koji slučaj se primatelj leasinga odriče posjedovne zaštite. U slučaju raskida, otkaza ili drugog načina prestanka Ugovora primatelj leasinga više nije ovlašten koristiti objekt leasinga.

19.2. U slučaju da PBZL mora organizirati povrat objekta leasinga, primatelj leasinga snosi troškove povrata/oduzimanja objekta leasinga. Sve troškove koji nastanu zbog vraćanja objekta leasinga, uključujući i eventualne putne troškove djelatnika PBZL-a i/ili trećih osoba, obavezuje se snositi primatelj leasinga.

19.3. Ako primatelj leasinga, prije povrata, ne odstrani vlastite stvari ili opremu sa ili iz objekta leasinga, ove postaju vlasništvo PBZL-a, bez prava primatelja leasinga na nadomjestak ili naknadu.

19.4. PBZL-u pristoji pravo na objektu leasinga, a na trošak primatelja leasinga, uspostaviti prijašnje stanje (uklanjanjem ili odstranjivanjem dijelova i uređaja), primjerice odstranjivanjem oznaka primatelja leasinga i sl.. Ako je objekt leasinga priključen, sjedinjen ili ugrađen u druge objekte u vlasništvu primatelja leasinga ili drugih osoba, PBZL, odnosno njegov zastupnik, ima pravo odvojiti te objekte.

20. ZAPISNIK O POVRATU OBJEKTA LEASINGA I PROCJENA OBJEKTA LEASINGA

20.1. Pri povratu objekta leasinga PBZL-u, ovlaštena osoba od PBZL-a sastavlja Zapisnik o povratu objekta leasinga, u kojem

se navode stanje (vizualno, tehničko i funkcionalno stanje, starost, prijeđeni kilometri, oprema i sl.) i vidljiva oštećenja i nedostaci.

Zapisnik o povratu objekta leasinga služi kao temelj za utvrđenje vrijednosti objekta leasinga nakon isteka ili prestanka Ugovora. Primatelj leasinga može zapisnik odmah pregledati i ako odmah protiv ovog ne uloži vlastiti obrazloženi prigovor smatrat će se da ga je prihvatio bez prigovora.

20.2. U slučaju prijevremenog prestanka Ugovora ili raskida Ugovora sačinat će se procjena vrijednosti objekta leasinga od ovlaštene osobe, po odabiru PBZL. U ovom slučaju PBZL- u pristoji pravo zaračunati troškove procjene primatelju leasinga.

21. RAZLOZI ZA RASKID UGOVORA

21.1. PBZL može u svako doba s trenutačnim učinkom jednostrano raskinuti Ugovor pisanom obaviješću upućenom sukladno toč. 3. ovih ugovornih uvjeta :

- ako primatelj leasinga zakasni s plaćanjem dvije uzastopne mjesečne rate ili ako zakasni više od 60 dana s plaćanjem tromjesečnih, polugodišnjih ili godišnjih leasing rata
- ako se o objektu leasinga ne brine s pozomošću dobrog gospodarstvenika, ako objekt leasinga ne koristi sukladno ugovornim uvjetima,
- ako ne izvjesti PBZL o promjeni svog prebivališta, boravišta, sjedišta ili svog poslodavca odnosno prestanka svog ugovora o radu,
- ako se preseli u inozemstvo,
- ako primatelj leasinga ili jamci daju pogrešne ili neistinite podatke o sebi ili svom financijskom ili imovinskom stanju ili drugim okolnostima koje bi mogli imati utjecaja na zaključenje ili ispunjenje Ugovora,
- ako primatelj leasinga ne dostavi PBZL-u original Certifikata o sukladnosti (CoC) PBZL-u na način i u roku određenom u toč.7.4. ovih Općih uvjeta
- ako se protiv primatelja leasinga ili jamaca pokrene ovršni postupak,
- ako se protiv primatelja leasinga pokrene predstečajni postupak,
- ako jedan od jamaca prestane postojati ili premine,
- ako primatelj leasinga samovoljno mijenja namjenu objekta leasinga, odnosno izvrši izmjene na objektu leasinga kao i priključenje, sjedinjenje ili ugradnja objekta leasinga u ili s drugim stvarima bez prethodne pisane suglasnosti PBZL-a,
- ako primatelj leasinga ne postupi po opomeni,
- nedostatak osiguranja objekta leasinga protivno ovom Ugovoru,
- ako primatelj leasinga svojim radnjama ili propustima ugrozi pravo vlasništva ili druga prava i interes PBZL-a na objektu leasinga ili u vezi s objektom leasinga,
- ako primatelj leasinga postane insolventan ili obustavi ili odgodi plaćanja ili koji od njegovih računa bude blokiran,
- ako je objekt leasinga uništen, otuđen, trajno izgubljen, tj. nije pronađen u propisanom roku,
- ako je nastupio ili prijeti nastup događaja, koji po razumnom mišljenju PBZL-a ima za posljedicu bitnu promjenu u poslovanju, imovini, obvezama, financijskom položaju ili poslovnim izgledima primatelja leasinga ili da se sposobnost primatelja leasinga da ispuni svoje obveze po Ugovoru stvarno narušila ili će se narušiti,
- ako iz bilo kojeg razloga bilo koje od sredstava osiguranja predviđenih Ugovorom izgubi pravnu valjanost ili prestane biti ovršivo i obvezujuće za primatelja leasinga ili njegovu imovinu,
- ako primatelj leasinga prilikom uporabe objekta leasinga ne postupa u skladu sa svim važećim

zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i/ili zdravlje i zaštitu ljudi, i/ili ukoliko prilikom upotrebe objekta leasinga krši važeće zakonske i podzakonske propise (npr. upotreba ulja za loženje i sl.),

- ako primatelj leasinga bez odgode ne obavijesti pisanim putem PBZL o promjeni statusa svojeg vlasnika kao politički izložene osobe
- ako primatelj leasinga u svakom trenutku tijekom trajanja Ugovora, na poziv PBZL-a, u roku od 8 dana ne dostavi PBZL-u svu dokumentaciju koju PBZL smatra potrebnom za ispunjavanje obveza po Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, kao i drugu dokumentaciju financijske prirode (npr., Godišnji financijski izvještaj i sl.).
- ako se pogoršalo poslovanje i materijalno financijski status primatelja leasinga u mjeri da bi time bila ugrožena sposobnost primatelja leasinga da uredno izvršava svoje obveze iz Ugovora,
- ako se protiv Primatelja leasinga ili njegovog zaposlenika pokrene bilo kakav prekršajni i/ili kazneni postupak, pri čijem je počinjenju objekt leasinga bio korišten kao sredstvo počinjenja protupravnog djela,
- ako primatelj leasinga ne dopusti PBZL-u suposjed objekta leasinga, te pregled objekta leasinga na način određen Ugovorom,
- ako se po procjeni PBZL-a promijene bonitet ili kreditna sposobnost primatelja leasinga, i
- ako primatelj leasinga na zahtjev PBZL-a u određenom roku ne dostavi tražena dodatna sredstva osiguranja tražbine PBZL-a iz Ugovora ili u vezi s Ugovorom.

21.2. Ugovor se smatra raskinutim i bez pisane obavijesti, ako primatelj leasinga prestane postojati, ili ako nad primateljem leasinga bude otvoren postupak likvidacije ili stečajni postupak ili zbog nedostatka imovine takav postupak bude obustavljen ili ako je po službenoj dužnosti otvoren postupak brisanja primatelja leasinga iz javnog registra u koji je upisan.

22. OBRAČUN OKONČANJA UGOVORA

22.1. Okončanje Ugovora može nastupiti redovnim istekom ili raskidom ugovora bilo na zahtjev davatelja leasinga zbog neplaćanja ugovornih obveza ili zahtjevom raskida od strane primatelja

22.2. Redovan istek ugovora o leasingu

Istekom trajanja Ugovora, te podmirivanjem svih dospjelih obveza i uplatom otkupne vrijednosti dolazi do redovnog isteka Ugovora. Po podmirivanju svih obveza, u roku od sedam dana, Društvo izdaje dokumentaciju kojom primatelj leasinga može napraviti prijenos vlasništva nad objektom leasinga.

22.3. Prijevremeno okončanje ugovora na zahtjev primatelja leasinga

I prije isteka leasing ugovora primatelj leasinga ima pravo okončati ugovor sa prijevremenom isplatom.

U tom slučaju, pismenim se putem, obraća PBZL-u, te zahtijeva okončanje ugovora sa prijevremenom otplatom.

PBZL izrađuje, u roku od sedam dana od pismenog zahtjeva, konačni obračun zatvaranja leasing ugovora sa slijedećim sastojnicama:

- dospjeli, a neplaćeni dug
- nedospjelu glavnica i otkupnu vrijednost
- kamatu na krnji obrok (redovnu kamatu na dug od zadnje rate do obračuna)
- naknada za trošak obrade kod prijevremenog okončanja ugovora u visini od 1,5% nedospjele glavnice

- ostale troškove – javnobilježničke troškove, troškove zatvaranja Ugovora i troškove prijenosa vlasništva, itd.

Po podmirivanju svih obveza, u roku od sedam dana, PBZL izdaje dokumentaciju temeljem koje primatelj leasinga može napraviti prijenos vlasništva nad objektom leasinga. Primatelj leasinga je bez odgode dužan prenijeti vlasništvo nad objektom leasinga.

22.4. Okončanje ugovora uslijed nemogućnosti izvršavanja obveza primatelja leasinga

Nakon ispunjenja uvjeta za raskid ugovora o leasingu, primatelj leasinga se šalje pismenim putem obavijest o raskidu ugovora i Izvadak iz poslovnih knjiga sa ukupnim dugovanjem po ugovoru o leasingu te ga se poziva na povrat objekta leasinga.

Nakon raskida ugovora ukoliko primatelj ne vrati objekt leasinga, pokreće se prisilno oduzimanje objekta leasinga. Nakon preuzimanja objekta leasinga izrađuje se procjena po ovlaštenoj osobi te se u roku od 30 (trideset) dana primatelju leasinga šalje Obračun međusobnih obveza i potraživanja - po procijenjenoj vrijednosti objekta leasinga a kojeg čine slijedeće sastojnice:

- dospjeli, a neplaćeni dug
- nedospjela glavnica i otkupna vrijednost
- kamata na kmrji obrok (redovnu kamatu na dug od zadnje rate do obračuna)
- iznos PDV-a (u slučaju neizdavanja potvrde o stomo računu)
- naknada za trošak obrade kod prijevremenog okončanja ugovora u visini od 1,5% nedospjele glavnice
- trošak povratka objekta leasinga u posjed
- ostale troškove – javnobilježničke troškove, troškove zatvaranja Ugovora, trošak procjene
- vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta

Obračun kamate na ukupna potraživanja od raskida ugovora do povratka objekta leasinga se računa na ukupan iznos potraživanja, a nakon povratka objekta leasinga na ukupan iznos potraživanja umanjeno za vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta. Po izradi procjene PBZL informira primatelja leasinga o visini procjene i u otvorenom roku od sedam dana mu daje mogućnost da nominira kupca za kupovinu objekta leasinga.

U slučaju da se u roku od tri mjeseca ne proda objekt leasinga, izrađuje se nova procjena objekte leasinga i ponavlja se postupak iz prethodne alineje sa osvježanim obračunom kamate i tako redom, u predviđenim rokovima, do prodaje objekta leasinga.

S obzirom da PBZL umanjuje obračun kamate na ukupna potraživanja primatelja leasinga za vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta od trenutka povrata objekta, primatelju leasinga ne pristoji pravo na naknadu za možebitno korištenje objekta leasinga.

22.4.1. Okončanje ugovora uslijed nemogućnosti izvršavanja obveza primatelja leasinga - prodaja objekta leasinga

U slučajevima kada PBZL objekt leasinga plasira kroz novi ugovor o financijskom leasingu, tada priznaje primatelju leasinga zadnju procijenjenu vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta i smatra je neto prodajnom vrijednošću.

Po prodaji objekta leasinga ili daljnjim plasmanom kroz ugovor o financijskom leasingu, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana, primatelju se šalje Konačni obračun međusobnih obveza i potraživanja po prodaji objekta leasinga kojeg čine slijedeće sastojnice:

- dospjeli, a neplaćeni dug
- dospjela, a neplaćena zatezna kamata

- nedospjela glavnica i otkupna vrijednost
- iznos PDV-a (u slučaju neizdavanja potvrde o stomo računu)
- naknada za trošak obrade kod prijevremenog okončanja ugovora u visini od 1,5% nedospjele glavnice
- trošak povratka objekta leasinga u posjed
- ostale troškove – javnobilježničke troškove, troškove zatvaranja Ugovora, trošak procjene
- vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta

Ukoliko se objekt leasinga proda kupcu za iznos veći od vrijednosti procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta, a kupac bude nominiran isključivo od primatelja leasinga, pri izradi konačnog obračuna uzet će se u obzir ostvarena neto kupoprodajna cijena. U svim drugim slučajevima, kod konačnog obračuna će se uzimati u obzir vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta. Rezultat konačnog obračuna može biti različitog predznaka, te će u slučaju da se nakon prodaje objekta leasinga namire sva potraživanja PBZL-a, višak sredstava PBZL u roku od sedam dana vratiti primatelju leasinga, dok će u suprotnom PBZL imati pravo potraživati od primatelja leasinga razliku.

22.4.2. Okončanje ugovora uslijed nemogućnosti izvršavanja obveza primatelja leasinga - u slučaju kada objekt leasinga ostaje u vlasništvu PBZL-a

U slučajevima kada PBZL u roku od jedne godine od povrata objekta leasinga u njegov posjed objekt leasinga ne proda, ne sklopi za njega novi ugovor o leasingu, zakupu ili najmu, PBZL priznaje primatelju leasinga zadnju procijenjenu vrijednost procjene iz toč. 1.8. Općih uvjeta kao neto prodajnu vrijednost.

Najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka godine dana od povrata objekta leasinga u posjed PBZL-a, primatelju leasinga se šalje Konačni obračun međusobnih obveza i potraživanja kojeg čine slijedeće sastojnice:

- dospjeli, a neplaćeni dug
- dospjela, a neplaćena zatezna kamata
- nedospjela glavnica i otkupna vrijednost
- iznos PDV-a (u slučaju neizdavanja potvrde o stomo računu)
- naknada za trošak obrade kod prijevremenog okončanja ugovora u visini od 1,5% nedospjele glavnice
- trošak povratka objekta leasinga u posjed
- ostale troškove – javnobilježničke troškove, troškove zatvaranja Ugovora, trošak procjene
- vrijednost procjene iz toč.1.8. Općih uvjeta

Ukoliko se nakon konačnog obračuna ne podmiere sva potraživanja PBZL-a, PBZL će potraživati od primatelja leasinga iznos naveden u Konačnom obračunu. Nakon Konačnog obračuna PBZL neće imati nikakvih financijskih obveza prema primatelju leasinga.

22.5. Raskid ugovora uslijed nastanka štetnog događaja – totalna šteta

Totalna šteta smatra se prijevremenim raskidom ugovora o leasingu. PBZL po primljenoj odšteti od strane osiguranja, uz prodaju olupine, zatvara ugovor o leasingu. Olupinu prodaje PBZL nominiranom kupcu ili preuzima primatelj leasinga ili otkupljuje osiguravajuće društvo po procijenjenoj vrijednosti, po odabiru primatelja leasinga.

Konačni obračun se radi najkasnije sedam dana po isplati odštete od osiguranja i prodaji olupine trećem licu te o tome preporučenim pismom obavještava primatelja leasinga, a sadržava slijedeće sastavnice:

- dospjeli, a neplaćeni dug
- nedospjela glavnica i otkupna vrijednost

- kamata na kmji obrok (redovnu kamatu na dug od zadnje rate do obračuna)
- naknada za trošak obrade kod prijevremenog okončanja ugovora u visini od 1,5% nedospjele glavnice
- ostale troškove – avnobilježničke troškove troškove i zatvaranja Ugovora
- trošak procjene olupine
- iznos odštete osiguravatelja
- vrijednost procjene iz toč. 1.8. Općih uvjeta

Sučeljavanjem svih preostalih troškova po Ugovoru i neto kupoprodajne cijene olupine (u slučaju kada primatelj leasinga ne preuzima olupinu) i/ili iznosa odštete (za oštećenja), utvrđuje se međusobno stanje prava i obveza. U slučaju kada je neto kupoprodajna cijena olupine i/ili iznos odštete manji od svih preostalih troškova po Ugovoru, ovaj iznos predstavlja obvezu primatelja leasinga, te se za tu razliku primatelju leasinga ispostavlja račun kojeg mora podmiriti do dana dospijeaća označenog na računu.

Po uplati kupoprodajne cijene olupine objekta leasinga ispostavlja se kupcu račun za olupinu i pripadajuća dokumentacija.

PBZL u roku od najviše sedam dana od uplate kupoprodajne cijene olupine i uplate iznosa odštete od osiguravatelja te odjave objekta leasinga vraća primatelju leasinga razliku između neto kupoprodajne cijene olupine i iznosa odštete u odnosu na sve preostale troškove po Ugovoru, kada je neto kupoprodajna cijena olupine veća.

U slučaju kada primatelj leasinga preuzima olupinu, konačni obračun se radi, u roku od sedam dana po uplati iznosa odštete od osiguravatelja. Konačni obračun se radi sučeljavanjem svih preostalih troškova po Ugovoru i iznosa odštete od osiguravatelja, te se utvrđuje međusobno stanje prava i obveza. U slučaju kada je iznos odštete od osiguravatelja manji od svih preostalih troškova po Ugovoru, ovaj iznos predstavlja obvezu primatelja leasinga, a u suprotnom obvezu PBZL-a. PBZL će obveze prema primatelju leasinga namiriti u roku od sedam dana od prispjega sredstava odštete od osiguravatelja.

22.6. Raskid ugovora uslijed nastanka štetnog događaja – krađa.

Krađa kao štetni događaj, smatraju se prijevremenim raskidom ugovora o leasingu. PBZL po primljenoj odšteti od strane osiguranja, zatvara ugovor o leasingu.

Konačni obračun se radi najkasnije sedam dana po isplati odštete od osiguranja i o tome preporučenim pismom obavještava primatelja leasinga, a sadržava sljedeće sastavnice:

- dospjeli a neplaćeni dug
- nedospjela glavnica i otkupnu vrijednost
- kamata na kmji obrok (redovnu kamatu na dug od zadnje rate do obračuna)
- naknada za trošak obrade kod prijevremenog okončanja ugovora u visini od 1,5% nedospjele glavnice
- ostale troškove – javnobilježničke troškove i troškove zatvaranja Ugovora
- iznos odštete osiguravatelja

Sučeljavanjem svih preostalih troškova po Ugovoru i iznosa odštete za krađu, utvrđuje se međusobno stanje prava i obveza. U slučaju kada je iznos odštete manji od svih preostalih troškova po Ugovoru, ovaj iznos predstavlja obvezu primatelja leasinga, te se za tu razliku primatelju leasinga ispostavlja račun kojeg mora podmiriti u roku od sedam dana. U suprotnom kada je iznos odštete veći od troškova zatvaranja ugovora, PBZL višak sredstava vraća primatelju leasinga u roku od sedam dana.

22.7. Kada primatelj leasinga zatraži izradu konačnog obračuna izvan slučajeva opisanih pod toč. 22.1. do 22.6., dužan je platiti naknadu za trošak obrade konačnog obračuna u visini sukladno

Odluci o naknadama i troškovima navedenoj u toč.26.4. ovih Općih uvjeta.

23. OPCIJA KUPNJE

23.1. Pod uvjetom da je prethodno u cijelosti i u roku podmirio sve tražbine PBZL-a, uključujući i otkupnu vrijednost objekta leasinga, primatelj leasinga stječe pravo prenijeti pravo vlasništva na objektu leasinga na svoje ime.

23.2. Otkupna vrijednost objekta leasinga navedena u toč.23.1. predstavlja iznos dijela ukupne vrijednosti objekta leasinga i u trenutku izvršenja opcije kupnje je manja od stvarne vrijednosti objekta leasinga.

24. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

24.1. PBZL u svojem poslovanju utvrđuje identitet fizičkih osoba, kao i identitet fizičkih osoba koje su nositelji samostalne djelatnosti, nositelji obrta, samostalni poduzetnici, vlasnici pravnih osoba, ovlaštene osobe pravnih osoba i dr.. Podaci o svim prethodno navedenim fizičkim osobama (dalje u tekstu: klijent) koje temeljem ovog Ugovora i/ili povezano sa ovim Ugovorom PBZL zaprimi, kao i činjenice i okolnosti koje je PBZL saznao na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom, smatraju se poslovnom tajnom te ih PBZL može otkriti samo u slučajevima i na način propisan zakonom.

24.2. PBZL kao voditelj obrade osobnih podataka, posluje u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Pri prikupljanju osobnih podataka svojih klijenata, bilo da su prikupljeni od klijenta u trenutku njihovog prikupljanja bilo da su prikupljeni iz nekog drugog izvora, PBZL pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o PBZL-u kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju (primjerice osobni podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, te ostali podaci potrebni za izvršenje pojedinog ugovora ili kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora ili ispunjavanja nekih drugih zakonskih obveza, legitimnih interesa PBZL-a kao voditelja obrade ili treće strane), razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podataka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na brisanje, prigovor i dr.), putem dokumenta "Informacija o obradi osobnih podataka", koji je klijentima dostupan i na www.pbz-leasing.hr te u poslovnim prostorijama PBZL-a. Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka su: gdpr@pbz-leasing.hr.

24.3. PBZL prikuplja i obrađuje osobne podatke prije svega u svrhu provedbe Zakona o leasingu i zaključivanju ugovornog odnosa između PBZL-a kao davatelja leasinga, te klijenta kao možebitnog dobavljača, primatelja leasinga, jamca platca ili dr.. Osobne podatke primatelja leasinga i s njim povezanih osoba PBZL prikuplja, obrađuje, čuva, dostavlja i upotrebljava samo u onom opsegu koji je potreban za procjenu i upravljanje rizicima i provedbu procjene kreditne sposobnosti te urednosti u podmirivanju obveza prema PBZL i članicama PBZ Grupe. U obuhvat podataka koje za svrhe obrade iz prethodnog stavka ulaze podaci o urednosti u podmirivanju obveza i podaci potrebni za procjenu kreditne sposobnosti i upravljanja rizicima koje je PBZL, odnosno PBZ Grupa, saznala na osnovi pružanja usluga svojim klijentima (tzv. interni podaci), kao i podaci koje je PBZL saznalo razmjenom s drugim kreditnim institucijama i članicama njihovih grupa, te financijskim institucijama, pribavljanjem i korištenjem podataka izravno ili iz dostupnih kreditnih registara odnosno sustava prikupljanja, razmjene i pružanja podataka koje su organizirale kreditne/financijske institucije ili na drugi odgovarajući način.

24.4. PBZL zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti PBZL-a kao voditelja obrade.

24.5. Za potrebe uspostave poslovnog odnosa i/ili sklapanja i/ili provedbe pojedine usluge, kao i za potrebe potpunosti i ažurnosti osobnih podataka tijekom trajanja poslovnog odnosa, klijent je obavezan dati PBZL-u osobito sljedeće podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, adresu prebivališta (mjesto, poštanski broj, ulica i kućni broj) ili adresu uobičajenog boravišta (mjesto, poštanski broj, ulica i kućni broj). Osobni podaci klijenta u PBZL-u o adresi prebivališta/boravišta moraju biti identični podacima o adresi prebivališta/boravišta evidentiranim na osobnoj iskaznici klijenta. Ukoliko se naknadno uvede potreba za dostavljanjem dodatnih podataka, klijent ih je obavezan pravodobno dostaviti PBZL-u. Ostali potrebni podaci navedeni su u "Informaciji o obradi osobnih podataka" iz toč. 24.2. ovih Općih uvjeta.

24.6. U smislu ovih Općih uvjeta, pod ugovorenim načinom obavještanja, podrazumijeva se dostavljanje svih vrsta obavijesti na način koji je klijent odabrao odnosno ugovorio po pojedinoj usluzi ili temeljem izvršene izmjene načina i/ili perioda dostave obavijesti putem drugog distribucijskog kanala, a što podrazumijeva obavještanje ili pisanim putem na adresu iz ugovora ili na drugu prijavljenu kontakt adresu klijenta ili dostavljanje obavijesti elektroničkom poštom ili putem usluge ili dostavljanjem obavijesti u poslovnicu PBZL-a.

24.7. Ako se obrada pojedinog osobnog podatka temelji na privoli kao pravnoj osnovi obrade, klijent može u bilo kojem trenutku povući privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrada na temelju privole prije njezina povlačenja.

24.8. Ako se radi o rješavanju zahtjeva ili prigovora klijenta na obradu osobnih podataka, te ostvarivanje prava klijenata vezanih na obradu osobnih podataka, primjenjuje se postupak prigovora i rokovi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i "Informacije o obradi osobnih podataka" iz toč. 24.2. ovih Općih uvjeta.

24.9. U Republici Hrvatskoj nadležno tijelo za provedbu propisa o zaštiti osobnih podataka je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

25. SUDSKA NADLEŽNOST

U slučaju spora stranke ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Zagrebu.

26. OSTALE ODREDBE

26.1. Moguća ništavost ili pobožnost ili nepotpunost pojedinih odredbi Ugovora ne može imati za posljedicu ništavost ili poništenje cijelog Ugovora. U slučaju suprotnosti u odredbama Ugovora i ovih Općih uvjeta vrijedit će odredbe Ugovora.

26.2. Primatelj leasinga jamči PBZL-u da je valjano osnovan i da posluje sukladno pozitivnim propisima RH i osnivačkim i internim aktima Primatelja leasinga, te da ima punu sposobnost kao i sve potrebne dozvole punomoći ili suglasnosti za zaključenje i izvršenje Ugovora.

26.3. Ovlašteni zastupnici ugovornih strana pročitali su Ugovor, te ga u znak razumijevanja i prihvaćanja vlastoručno potpisuju, na datum naznačen u Ugovoru.

26.4. Primatelj leasinga izjavljuje da je upoznat s vrstama i visinom ostalih naknada (posebne naknade, ostali troškovi, izdaci) za koje PBZL može teretiti primatelja leasinga u trenutku sklapanja Ugovora ili tijekom njegova trajanja pored pojedinih naknada. Vrsta i visina ostalih naknada određena je ovim Općim uvjetima i/ili Odlukom o naknadama i troškovima koja je dostupna na internetskim stranicama PBZL-a (www.pbz-leasing.hr), kao i na Oglasnoj

ploči u poslovnim prostorijama PBZL-a u njegovom sjedištu i podružnicama. Primatelj leasinga je dužan platiti naknadu koja je određena u trenutno važećoj Odluci o naknadama i troškovima u trenutku zaključenja ugovora o leasingu, s tim da PBZL ima pravo zaračunati stvarno nastale troškove kod naknada koje nisu određene u točnom iznosu, odnosno kad su iskazane u određenom rasponu.

26.5. Ukoliko primatelj leasinga smatra da mu je u poslovnom odnosu s PBZL-om povrijeđeno neko njegovo pravo, može dostaviti PBZL-u obrazloženi pisani prigovor na njegovu poslovnu adresu ili poštom na PBZ-LEASING d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 44 ili elektroničkom poštom na adresu slusamovas@pbz-leasing.hr ili pisani prigovor predati u poslovnicu PBZL-a s naznakom da se radi o prigovoru. Nakon što zaprimi prigovor, PBZL će se potvrdno o tome očitovati primatelju leasingu. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, PBZL može zatražiti da primatelj leasinga prigovor potpuni. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, PBZL će pozvati primatelja leasinga da u tom smislu dopuni svoj prigovor. PBZL ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem s prigovorom ili s dopunom prigovora. PBZL će se u konačnom odgovoru pisanim putem očitovati primatelju leasinga o osnovanosti njegovog prigovora te o mjerama i radnjama koje će eventualno poduzeti. PBZL određuje tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti.

26.6. Odredbe ovih Općih uvjeta vrijede isključivo za ugovore o leasingu odobrene u razdoblju nakon početka njihove primjene i čine sastavni dio navedenih ugovora o leasingu.

27. KREDITNA IZLOŽENOST/IKR

27.1. PBZL svojim aktima i uvjetima financiranja propisuje uvjete i kriterije za odobravanje leasing ugovora primateljima leasinga.

27.2. U svrhu sveobuhvatnog i kontinuiranog praćenja i upravljanja rizicima PBZL procjenjuje kreditnu izloženost i rizičnost na temelju kreditne sposobnosti i urednosti u ispunjavanju financijskih obveza primatelja leasinga i s njim povezanih osoba u PBZL-u i članicama PBZ Grupe (podaci o članicama PBZ Grupe su dostupni na www.pbz.hr). PBZL će svojim internim aktom utvrditi granice kreditne sposobnosti te utvrđivati kreditnu sposobnost sudionika u leasing ugovoru sukladno zakonskim propisima, kao i podzakonskim aktima HANFA-e.

27.3. Kako bi PBZL mogao uzeti u razmatranje zahtjev za odobrenje leasinga ili za izmjenu po postojećem leasing ugovoru, primatelj leasinga i s njim povezane osobe su obvezni uredno podmirivati sve financijske obveze prema PBZL-u i članicama PBZ Grupe. Pod urednim ispunjenjem obveza prema PBZL-u i/ili članici PBZ Grupe podrazumijeva se ispunjenje financijskih obveza na dan dospijea pojedine financijske obveze u PBZL-u i/ili članici PBZ Grupe (npr. plaćanja glavnice, kamate, naknada po kreditima, kreditnim kartica, financijskom leasingu i sl.).

27.4. Prije odobravanja kreditne izloženosti, kao i kod svakog naknadnog povećanja kreditne izloženosti te tijekom trajanja ugovornog odnosa na osnovi koje je nastala kreditna izloženost PBZL procjenjuje kreditnu sposobnost, provjerava urednost u podmirivanju financijskih obveza prema PBZL-u i članicama PBZ Grupe kao i interni kreditni rejting.

27.5. Kod izračuna izloženosti prema primatelju leasinga, PBZL uzima u obzir i s njim povezane osobe koje predstavljaju jedan rizik za PBZ Grupu (primjerice, zajedničke kreditne obveze, bračna povezanost, vlasnička povezanost i dr.).

27.6. Interni kreditni rejting u smislu ovih Općih uvjeta je ocjena boniteta i kreditne sposobnosti primatelja leasinga odnosno mjera kreditnog rizika, koja se temelji na skupu

svojstva primatelja leasinga kao što su primanja, zaduženost, trenutna i povijesna urednost primatelja leasinga u podmirivanju obveza prema PBZL-u i članicama PBZ Grupe, interni i eksterni podaci (npr. HROK) te ostale ekonomske značajke primatelja leasinga. PBZL sukladno svojim zakonskim obvezama te dobrim praksama upravljanja kreditnim rizikom Interne kreditne rejtinge konzultira i koristi prilikom donošenja kreditnih odluka gdje rejting direktno ili indirektno određuje dostupnost proizvoda i usluga, maksimalne limite zaduživanja, potrebne instrumente osiguranja, te cijenu i dr.

27.7. Procjena kreditne sposobnosti i upravljanje kreditnim rizikom uzima u obzir čimbenike relevantne za procjenu vjerojatnosti da će primatelj leasinga ispuniti svoje obveze iz ugovora o leasingu. PBZL ima obvezu procjenjivati kreditnu sposobnost dužnika te kvalitetu, utrživost, raspoloživost i vrijednost instrumenata osiguranja svojih tražbina, kako prilikom sklapanja ugovora, tako i za cijelo vrijeme trajanja pravnog odnosa.

27.8. PBZL zadržava pravo odbiti zahtjev za odobrenje leasinga primatelju leasinga ako ocijeni da su primatelj leasinga i s njim povezane osobe u statusu neispunjavanja financijskih obveza na dan dospijeca (eng. default) u PBZL-u i/ili članici PBZ Grupe i/ili ako procjeni da primatelj leasinga neće uredno ispunjavati sve svoje obveze prema PBZL-u i članicama PBZ Grupe i/ili iz nekog drugog razloga ocijeni da ne želi zaključiti ugovor o leasingu. O odbijanju zahtjeva za odobrenje leasinga PBZL će obavijestiti primatelja leasinga. Povezanim osobama smatra se i obrt koji je u vlasništvu primatelja leasinga ili jamca platca kao i korisnik kredita po kojemu je primatelj leasinga jamac platca (zajednička kreditna izloženost). Kriterij za utvrđivanje statusa neispunjavanja obveza kod primatelj leasinga i s njim povezane osobe određen je u Informaciji o kreditnoj izloženosti koja je objavljena na web stranici PBZL-a (www.pbz-leasing.hr).

27.9. PBZL zadržava pravo odbiti zahtjev za odobrenje leasinga, odnosno sklopiti ugovor o leasingu i ako primatelj leasinga uskrati dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza PBZL-a kao voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti PBZL-a kao voditelja obrade upravljanja i procjene kreditnim i drugim rizicima.

27.10. Osim poduzimanja mjera naplate po leasing ugovoru, izostanak uplata po leasing ugovoru s osnova glavnice, kamata, naknada ili troškova, na datum dospijeca obveze može imati za posljedicu i smanjenu mogućnosti ili nemogućnost korištenja financijskih i/ili bankovnih usluga u PBZL-u i članici PBZ Grupe u budućnosti.

27.11. Primatelj leasinga izjavljuje da je upoznat sa svim odredbama toč.27. ovih Općih uvjeta.

Od: P32 boosino

INFORMATIVNI PLAN OTPLATE

Financijski leasing
Valuta svih iznosa EUR

Vrijednost objekta 169.375,00 EUR Broj rata 84
 Učesce 33.875,00 EUR
 Otkupna vrijednost 1.500,00 EUR Fiksna kamatna stopa i postotak 5,80000 %

RBR	Dospjeće	Slod	Rata	Neto rata	Glavnica	Kamata	PDV na kamatu	Glavnica
1	12.12.2023	GI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.500,00
1	12.01.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.297,05	654,92	0,00	134.202,95
2	12.02.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.303,32	648,65	0,00	132.899,63
3	12.03.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.309,62	642,35	0,00	131.590,01
4	12.04.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.315,95	636,02	0,00	130.274,06
5	12.05.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.322,31	629,66	0,00	128.951,75
6	12.06.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.328,70	623,27	0,00	127.623,05
7	12.07.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.335,13	616,84	0,00	126.287,92
8	12.08.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.341,58	610,39	0,00	124.946,34
9	12.09.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.348,06	603,91	0,00	123.598,28
10	12.10.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.354,58	597,39	0,00	122.243,70
11	12.11.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.361,13	590,84	0,00	120.882,57
12	12.12.2024	RA	1.951,97	1.951,97	1.367,70	584,27	0,00	119.514,87
13	12.01.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.374,31	577,66	0,00	118.140,56
14	12.02.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.380,96	571,01	0,00	116.759,60
15	12.03.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.387,63	564,34	0,00	115.371,97
16	12.04.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.394,34	557,63	0,00	113.977,63
17	12.05.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.401,08	550,89	0,00	112.576,55
18	12.06.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.407,85	544,12	0,00	111.168,70
19	12.07.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.414,65	537,32	0,00	109.754,05
20	12.08.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.421,49	530,48	0,00	108.332,56
21	12.09.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.428,36	523,61	0,00	106.904,20
22	12.10.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.435,27	516,70	0,00	105.468,93
23	12.11.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.442,20	509,77	0,00	104.026,73
24	12.12.2025	RA	1.951,97	1.951,97	1.449,17	502,80	0,00	102.577,56
25	12.01.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.456,18	495,79	0,00	101.121,38
26	12.02.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.463,22	488,75	0,00	99.658,16
27	12.03.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.470,29	481,68	0,00	98.187,87
28	12.04.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.477,40	474,57	0,00	96.710,47
29	12.05.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.484,54	467,43	0,00	95.225,93
30	12.06.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.491,71	460,26	0,00	93.734,22
31	12.07.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.498,92	453,05	0,00	92.235,30
32	12.08.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.506,17	445,80	0,00	90.729,13
33	12.09.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.513,45	438,52	0,00	89.215,68
34	12.10.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.520,76	431,21	0,00	87.694,92

INFORMATIVNI PLAN OTPLATE

Financijski leasing
Valuta svih iznosa EUR

Vrijednost objekta
Učesće
Otkupna vrijednost

169.375,00 EUR
33.875,00 EUR
1.500,00 EUR

Broj rata
Fiksna kamatna stopa i postotak

84
5,80000 %

RRR	Dospijete	Sloj	Rata	Neto rata	Glavnica	Kamata	PDV na kamatu	Glavnica
35	12.11.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.528,11	423,86	0,00	86.166,81
36	12.12.2026	RA	1.951,97	1.951,97	1.535,50	416,47	0,00	84.631,31
37	12.01.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.542,92	409,05	0,00	83.088,39
38	12.02.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.550,38	401,59	0,00	81.538,01
39	12.03.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.557,87	394,10	0,00	79.980,14
40	12.04.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.565,40	386,57	0,00	78.414,74
41	12.05.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.572,97	379,00	0,00	76.841,77
42	12.06.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.580,57	371,40	0,00	75.261,20
43	12.07.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.588,21	363,76	0,00	73.672,99
44	12.08.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.595,88	356,09	0,00	72.077,11
45	12.09.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.603,60	348,37	0,00	70.473,51
46	12.10.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.611,35	340,62	0,00	68.862,16
47	12.11.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.619,14	332,83	0,00	67.243,02
48	12.12.2027	RA	1.951,97	1.951,97	1.626,96	325,01	0,00	65.616,06
49	12.01.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.634,83	317,14	0,00	63.981,23
50	12.02.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.642,73	309,24	0,00	62.338,50
51	12.03.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.650,67	301,30	0,00	60.687,83
52	12.04.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.658,65	293,32	0,00	59.029,18
53	12.05.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.666,66	285,31	0,00	57.362,52
54	12.06.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.674,72	277,25	0,00	55.687,80
55	12.07.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.682,81	269,16	0,00	54.004,99
56	12.08.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.690,95	261,02	0,00	52.314,04
57	12.09.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.699,12	252,85	0,00	50.614,92
58	12.10.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.707,33	244,64	0,00	48.907,59
59	12.11.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.715,58	236,39	0,00	47.192,01
60	12.12.2028	RA	1.951,97	1.951,97	1.723,88	228,09	0,00	45.468,13
61	12.01.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.732,21	219,76	0,00	43.735,92
62	12.02.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.740,58	211,39	0,00	41.995,34
63	12.03.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.748,99	202,98	0,00	40.246,35
64	12.04.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.757,45	194,52	0,00	38.488,90
65	12.05.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.765,94	186,03	0,00	36.722,96
66	12.06.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.774,48	177,49	0,00	34.948,48
67	12.07.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.783,05	168,92	0,00	33.165,43
68	12.08.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.791,67	160,30	0,00	31.373,76
69	12.09.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.800,33	151,64	0,00	29.573,43

INFORMATIVNI PLAN Otplate

Financijski leasing
Valuta svih iznosa EUR

Vrijednost objekta **169.375,00 EUR** Broj rata **84**
 Učešće **33.875,00 EUR** Fiksna kamatna stopa i postotak **5,80000 %**
 Otkupna vrijednost **1.500,00 EUR**

RBR	Dospijete	Slod	Rata	Neto rata	Glavnica	Kamata	PDV na kamatu	Glavnica
70	12.10.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.809,03	142,94	0,00	27.764,40
71	12.11.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.817,78	134,19	0,00	25.946,62
72	12.12.2029	RA	1.951,97	1.951,97	1.826,56	125,41	0,00	24.120,06
73	12.01.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.835,39	116,58	0,00	22.284,67
74	12.02.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.844,26	107,71	0,00	20.440,41
75	12.03.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.853,17	98,80	0,00	18.587,24
76	12.04.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.862,13	89,84	0,00	16.725,11
77	12.05.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.871,13	80,84	0,00	14.853,98
78	12.06.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.880,18	71,79	0,00	12.973,80
79	12.07.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.889,26	62,71	0,00	11.084,54
80	12.08.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.898,39	53,58	0,00	9.186,15
81	12.09.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.907,57	44,40	0,00	7.278,58
82	12.10.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.916,79	35,18	0,00	5.361,79
83	12.11.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.926,05	25,92	0,00	3.435,74
84	12.12.2030	RA	1.951,97	1.951,97	1.935,74	16,23	0,00	1.500,00
UKUPNO	12.12.2030	OV	163.965,48	163.965,48	134.000,00	29.965,48	0,00	0,00
UKUPNO	12.12.2030	OV	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	12.12.2030	OV	199.340,48	163.965,48	135.500,00	29.965,48	0,00	0,00

Vrsta sloga: GL Glavnica, IK Interkalarna kamata, RA Rata, OV Otkupna vrijednost

*Plan ulaganja u nabavu specijaliziranog vozila Pauk putem
financijskog leasinga s ostatkom vrijednosti*

❖ O POTREBI NABAVE VOZILA

Sanitat Dubrovnik d.o.o. obavlja komunalnu uslugu premještanja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila vozilom Iveco starosti 14 godina i sa prijeđenih 259 100 kilometara.

Kako bi komunalna usluga bila prije svega kontinuirano obavljena u potrebi smo zamijeniti vozilo koje nam zbog godina starosti uzrokuje prekide u obavljanju komunalne djelatnosti.

Važno je naglasiti da raspolažemo jednim vozilom i da u slučaju čestih kvarova nismo u mogućnosti obaviti uslugu.

Sanitatu Dubrovnik d.o.o. je za kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti premještanja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila nužno imati ispravno vozilo tj. opremu kojom se omogućuje kontinuitet obavljanja komunalne djelatnosti.

❖ CILJEVI ULAGANJA

Cilj ulaganja je zamjena dotrajalog specijalnog vozila „Pauk“ novim vozilom kako bi djelatnost obavili odmah po pozivu te kako bi usluga bila kontinuirana, a uz smanjene troškove održavanja.

Želimo postići sljedeće ciljeve:

- tehničko-tehnološka modernizacija
- smanjenje troškova održavanja
- smanjenje štetnog utjecaja na okoliš
- poboljšanje kvalitete komunalne usluge

❖ FINANCIRANJE ULAGANJA

Vrijednost nabave 135.500 eur

Vozilo bi se financiralo putem financijskog leasinga s učešćem i ostatkom vrijednosti

Rok otplate 7 godina (84 mjeseca)

Učešće 20%



Ostatak vrijednosti 1.500 eur

Rok isporuke: 400 dana

*Obveze po Ugovoru o financijskom leasingu s ostatkom vrijednosti započinju nakon isporuke.

Visina mjesečne rate je 1.951,97 eur

❖ PLAN IZDATAKA

Rb	objekt leasinga	količina vozila	učešće	mjesečna rata	godišnji trošak	ostatak vrijednosti	ukupan zbroj svih rata	ukupno cijena
1.	Specijalizirano vozilo Pauk	1	33.875,00 EUR	1.951,97 EUR	23.423,64 EUR	1.500,00 EUR	163.965,48 EUR	199.340,48 EUR

Podmirivanje obveze leasinga planiramo iz vlastitih prihoda.

U Dubrovniku, 1.veljače 2024.

Klaudia Barčot

Članica uprave


SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK

VRSTA/POSREDA	okruženje	zbirova	grobna	terenoj	zbirova	iznos	neto	kapital	rezerva	opoz	rezerva	ukupno	neto	procent	UKUPNO	neto
PRILIOBI	135.470	124.609	209.720	220.274	304.261	349.019	519.600	483.700	372.233	294.070	179.806	3.152.172	1.000,0%			
DDO	5.005	5.428	49.663	18.304	21.901	20.971	57.275	26.702	29.039	5.640	41.252	302.505	9,2%			
Paok	2.432	2.973	4.296	3.983	5.878	4.297	8.299	10.519	5.640	5.146	3.265	58.338	1,7%			
Partidng	98.880	88.425	121.054	173.078	244.627	278.474	410.784	399.431	307.182	203.917	114.279	2.554.160	76,9%			
Tražnice	21.361	14.030	15.795	15.018	18.986	16.343	17.276	12.650	16.511	3.299	4.205	175.898	5,2%			
Marketing/publičiteti	1.584	1.885	1.553	3.916	8.098	2.772	4.597	12.650	3.299	4.037	2.887	50.622	1,5%			
Skrp o životinjama	20.433	10.636	12.463	6.920	5.033	9.985	11.338	8.510	6.299	7.487	21.793	120.206	3,9%			
Pretovarna zona	0	0	0	0	0	6.582	9.240	9.742	8.450	6.552	3.279	47.580	1,4%			
Poslovni prihodi	149.704	123.377	204.734	218.820	302.472	330.393	518.549	482.729	376.420	284.802	172.838	3.300.310	98,7%			
Financijski prihodi	5.766	1.232	4.986	1.454	1.789	9.626	1.051	971	1.314	10.028	908	42.862	1,2%			
RAŠTODI	462.064	741.541	233.402	215.465	220.274	240.920	272.456	245.140	226.637	376.990	202.159	3.411.618	100,0%			
Materijalni troškovi	6.692	16.873	7.359	9.191	6.169	14.398	20.866	10.280	6.797	9.480	5.287	124.901	3,7%			
Troškovi osobla	102.291	115.062	103.104	105.674	112.185	119.090	119.916	122.080	119.882	132.603	135.963	1.419.755	42,8%			
Troškovi usluga (ostali troškovi)	323.086	69.816	90.509	71.565	70.830	55.957	103.341	79.214	58.562	57.012	93.319	1.209.734	36,5%			
Troškovi amortizacije	27.290	27.989	27.300	27.590	27.300	27.300	27.300	27.300	27.300	27.300	27.300	331.000	10,0%			
Financijski rashodi	3.905	16.199	4.839	1.506	3.300	23.883	944	5.976	13.805	150.205	0	226.148	6,8%			
Ukupno poslovni RAŠTODI*	432.009	701.751	200.972	186.819	189.184	189.415	243.923	211.574	186.241	376.610	202.159	2.751.390	83,1%			
OPERATIVNA DOBIT	-307.194	-420.931	-23.682	4.808	83.987	100.099	347.144	230.529	151.097	-82.660	-86.352	-470.921				
BRUTO OPERATIVNA DOBIT	-279.604	-33.341	3.901	22.298	111.572	135.609	274.734	266.149	178.687	-54.470	-60.752	-143.331				

 2
2
0
2
3

IZVJEŠĆE O DUGOROČNOM ZADUŽENJU / JAMSTVU*¹ / SUGLASNOSTI*²

I. Podnositelj izvješća općina / grad / županija				
1.	Naziv općine / grada / županije			
II. Podaci o davatelju kredita / zajma				
1.	Naziv	OTP Banka d.d.		
2.	Adresa	Domovinskog rata 11, Split		
III. Podaci o zaduženju / jamstvu / suglasnosti				
1.	Vrsta zaduženja (označiti)	a) zaduženje b) jamstvo* ¹ c) suglasnost* ²	a) zaduženje b) jamstvo* ¹ c) suglasnost* ²	a) zaduženje b) jamstvo* ¹ c) suglasnost* ²
2.	Namjena* ³	Rekonstrukcija tržnice		
3.	Matični broj (dodjeljuje Min. fin.)			
4.	Korisnik kredita (zajma) / jamstva	Sanitat Dubrovnik d.o.o.		
5.	Ukupan iznos kredita (zajma) / jamstva	1.963.012,00eur		
6.	Iskorišteni iznos	653.116,83eur		
7.	Iznos glavnice	1.963.012,00		
8.	Iznos kamata	251.408,55		
9.	Kamatna stopa - ugovorena	2,50%		
10.	Ostali troškovi kredita (zajma) / jamstva (iznos)	8.419,95		
11.	Broj anuiteta godišnje	4		
12.	Rok otplate (bez počka)	10 god		
13.	Razdoblje počka	0		
14.	Otplaćeno glavnice (iznos) (kumulativno do datuma podnošenja izvješća)	0		
15.	Otplaćeno kamata (iznos) (kumulativno do datuma podnošenja izvješća)	2.095,37		
16.	Ostalo za otplatu glavnice (iznos)			
17.	Aktivirano jamstvo* ¹ (upisati DA ili NE)			
18.	Datum realizacije kredita (zajma) / izdavanja jamstva* ¹ / suglasnosti za zaduženje* ²)			
19.	Datum odobrenja / suglasnosti	8.5.2023.		
20.	Napomena	17.11.2023.Skloplje n dodatak ugovoru o kreditu- produljenje roka korištenja kredita		
U Dubrovniku, 31.12.2023.		Potpis (općinski načelnik / gradonačelnik / župan)		

*¹ Odnosi se na općinu, grad i županiju koji daju jamstvo temeljem čl. 129. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) i na sva prethodno dana jamstva.

*² Odnosi se na općinu, grad i županiju koji daju suglasnost temeljem čl. 127. Zakona o proračunu i na sve prethodno dane suglasnosti.

Dubrovnik, 1.2.2024. godine

SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453, koje zastupa članica Uprave Klaudia Barčot, ovime daje sljedeću

IZJAVU O STANJU OBVEZA

kojom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da na dan 31.12.2022. godine društvo SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453, nema dospjelih, nepodmirenih obveza prenesenih iz prethodnih godina., izuzev obveza prema Gradu Dubrovniku, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 21712494719,(temeljem Ugovora iz 2012.god i 2013.god) s osnove naplate *zaustavljanja i parkiranja turističkih autobusa u zoni posebnog prometnog režima* u iznosu 718.059,48 EUR, a koje obveze miruju do okončanja sudskih postupaka u tijeku protiv obveznika plaćanja naknade za zaustavljanje i parkiranje u zoni posebnog prometnog režima.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
Članica Uprave
Klaudia Barčot


SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK



Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Poslovni plan za 2024.

/EUR/

Studeni, 2023.

Sadržaji:

- Općenito o Sanitat Dubrovnik d.o.o.
- **Plan za 2024.**
- Plan prihoda, po vrstama djelatnosti
- Plan Investicija
- Plan zapošljavanja

Sanitat Dubrovnik d.o.o. za komunalne djelatnosti

Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik, OIB: 99080716453

Osnovne djelatnosti Društva:

- Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- Usluge javnih tržnica na malo
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- Usluge oglašavanja i plakatiranja
- Proizvodnja sredstava vizualne komunikacije (panoi, stupovi, svjetleće reklame, ekrani, zasloni i sl.)
- Promidžba (reklama i propaganda)

- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, izložbi i kongresa
- Djelatnost skloništa za životinje
- Prehrana golubova
- Djelatnost javnih kupališta
- Čišćenje priobalnog mora
- Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije (rent-a-car)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup opreme za rekreaciju i sport
- Održavanje i popravak motornih vozila
- Ostale djelatnosti čišćenja
- Poslovanje nekretninama
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Računalno programiranje
- Usluge informacijskog društva
- Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- Pružanje internet usluga
- Prijevoz za vlastite potrebe

Ukratko o trgovačkom društvu:

SANITAT DUBROVNIK d.o.o. je osnovan Odlukom Skupštine općine Dubrovnik 15. listopada 1966. godine za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. Sve ove godine Sanitat Dubrovnik d.o.o. uspješno obavlja poslove DDDD na području Dubrovačko-neretvanske županije. Uz djelatnost DDDD-a Sanitatu su se tijekom proteklih godina dodijelile i ostale komunalne djelatnosti kao što su čišćenje mora i priobalnog područja, upravljanje tržnicama, parkiralištima, obavljanje poslova javnog plakiranja i oglašavanja te zbrinjavanja pasa lutalica.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 2.161.050,00 eura

Osnivač društva: Grad Dubrovnik, Općina Dubrovačko primorje, Općina Jarugina, Općina Konavle, Općina Ston, Općina Trpanj, Općina Župa Dubrovačka, Općina Orebić.

Uprava: Klaudia Barčot, direktorica

Nadzorni odbor: Pero Vićan - predsjednik, Marija Ivanković- član, Vlaho Viočić - član, Lucija Milijanić Macan - član, Tomislav Raić - član

Plan poslovanja Saniteta Dubrovnik d.o.o. za 2024. godinu, temelji se na procijenjenim poslovnim rezultatima za 2023. godinu, kao i procjenama uvjeta poslovanja i tržišta u 2024. godini u svim djelatnostima kojima se Sanitat Dubrovnik d.o.o. bavi.

Poslovni ciljevi u 2024.

Sanitat Dubrovnik d.o.o. planira i u 2024. godini nastaviti u okviru svojih djelatnosti poboljšavati učinkovitost i kvalitetu svojih usluga na dobrobit građana, poslovnih subjekata i posjetitelja grada.

U 2024. godini Sanitat Dubrovnik planira ostvariti:

- Ukupno prihoda u iznosu 3.286.070 eura
- Poslovni prihodi u iznosu 3.253.070 eura
- Financijski prihodi u iznosu 33.000 eura
- Ukupni rashodi u iznosu 3.226.000 eura
- Poslovni rashodi u iznosu 2.543.000 eura
- Financijski rashodi u iznosu 12.000 eura
- Amortizacija 671.000 eura
- Operativna dobit procjenjuje se na 60.070 eura
- Planirani broj zaposlenika u 2023. godini: 87
- Planirane investicije započete su u 2023. godini, u 2024. god planiran je završetak tj. realizacija istih. Nerealizirani dio (koji je za okončanje predviđen u 2024. god) iznosi 1.350.000 eura

**Napominjemo da Sanitat Dubrovnik d.o.o. od 2024. godine neće obavljati komunalnu djelatnost zbrinjavanja životinja, već samo skrbi o hranjenju golubova na Tržnici u Gradu i labudova u Rožatu.

U Dubrovniku, 08. studenog 2023

SANITAT

PLAN 2024

VÝSTAVOVÝSTRA	střešní	vnitřní	ostřížek	travní	zastřešení	Travní	skrytá	kolovoz	řídina	terénní	studna	prevence	údržbové	úhory
PRŮHODNÍ	126,235	112,629	220,675	224,990	125,005	352,744	501,276	404,121	370,254	229,039	375,230	174,630	7,256,470	100,00%
DOD	5,200	5,200	50,000	18,500	22,000	21,000	57,500	25,000	30,000	35,000	24,000	10,000	301,700	9,18%
Parkirg	2,675	3,220	4,275	3,940	6,455	4,694	9,095	11,971	6,204	5,280	2,480	3,000	63,670	1,94%
Travní	99,800	86,400	119,000	370,000	257,000	200,000	400,000	400,000	306,000	155,000	128,000	120,000	2,531,200	77,83%
Marketing/publiční	12,600	11,000	12,800	14,000	16,000	18,500	18,000	19,000	17,500	18,000	13,000	12,000	182,200	5,54%
Skřtř zřizování	1,600	1,900	1,600	4,000	8,000	3,000	4,000	13,000	3,000	3,000	2,000	3,000	48,700	1,46%
Průmyslová zóna	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	6,600	0,20%
Průmyslová zóna	3,000	3,000	10,000	12,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	12,000	4,000	5,000	119,000	3,62%
Průmyslová zóna	135,235	111,429	198,675	228,990	324,005	351,744	503,276	481,121	377,254	228,839	374,230	153,630	3,253,970	99,08%
Průmyslová zóna	1,000	1,000	22,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	33,000	1,29%
Průmyslová zóna	491,000	352,600	246,500	248,900	248,900	248,900	250,400	250,400	246,400	247,900	247,900	2,276,400	100,00%	
Marketing/travní	6,000	6,000	8,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	6,000	6,000	6,000	6,000	94,000	2,91%
*Travní/travní	133,600	134,600	128,900	128,900	126,900	126,900	126,900	126,900	126,900	126,900	126,900	126,900	1,534,000	47,25%
*Travní/travní	310,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	915,000	38,46%
*Travní/travní	43,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	57,500	57,500	59,000	59,000	59,000	671,000	20,88%
Průmyslová zóna	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0,37%
Průmyslová zóna	447,000	195,000	189,500	191,900	191,900	191,900	191,900	191,900	187,900	187,900	187,900	187,900	2,531,000	78,83%
Průmyslová zóna	-756,275	-279,200	-26,275	-26,910	76,405	104,814	255,806	222,221	111,854	-180,972	-52,670	-91,270	68,070	
Průmyslová zóna	-121,225	82,300	29,275	29,090	232,405	150,864	311,806	291,221	189,354	48,990	-12,670	-34,670	711,870	

SANITAT

Sanitat Dubrovnik d.o.o. za komunalne djelatnosti
 20 000 Dubrovnik, Marka Marulića 5
 Tel.: 020/660.140, Fax: 020/660.141
 OIB: 9906074543

Plan 2024.

TR. VEŠTAČNA 2024	DODNO 2024	FAKIR 2024	PARKING 2024	TRAJERICE		ODLAGAVAJNE 2024	KURIR I GOSPODARSTVO POSREDOVANJE I SARADNJA	PRISTOVARNA ZONA 2024	2024 UKUPNO
				uključeno izračun	ost. tozga izračun				
01.	6.200	2.675	99.400	12.400	7.500	1.600	550	3.000	126.325
02.	5.500	3.270	85.400	11.000	7.500	1.900	550	3.000	111.620
03.	50.000	4.725	119.000	12.800	7.500	1.600	550	10.000	198.675
04.	16.500	3.940	170.000	14.000	7.500	4.000	550	12.000	220.990
05.	22.000	6.485	257.000	16.000	7.500	8.000	550	14.000	324.005
06.	21.000	4.694	290.000	18.500	7.500	3.000	550	14.000	351.744
07.	57.500	9.095	400.000	18.000	7.500	4.600	550	14.000	503.746
08.	25.000	11.571	400.000	19.000	7.500	13.000	550	14.000	483.121
09.	30.000	6.204	306.000	17.500	7.500	3.000	550	14.000	377.254
10.	35.000	5.280	125.000	18.000	7.500	3.000	550	12.000	228.530
11.	24.000	2.650	128.000	13.000	7.500	2.000	550	4.000	174.230
12.	10.000	3.050	120.000	12.000	7.500	3.000	550	5.000	153.630
ukupno	301.700	63.670	2.531.200	182.200	90.000	48.700	6.600	119.000	3.253.070
udio	9%	1%	39%	3%		1%		2%	100%

SANITAT

PLANIRANA ULAGANJA 2024.

REDNI BROJ	OPIS INVESTICIJE	SVRHA	ODJEL/SLUŽBA	PLANIRANO ZA 2024.	PLANIRANE INVESTICIJE U EURIMA	% REALIZACIJE DO 31.10.2023.	UTROŠENO PO PROJEKTU	napomena	status
1.	Garazno-poslovnja građevina na čest.zem.1510/3-1510/4 i dio 1510/6 KO Dubrovnik- Izrada glavnog projekta	403 nove parkirališna mjesta	PARKIRALIŠTA	Ishodjenje građevinske dozvole	152.498,50	101%	154.469,44	Izraden je glavni projekt	u tijeku
2.	REKONSTRUKCIJA TRŽNICE U GRUŽU	Popuna rekonstrukcija zelene parcele za pripadajućim poslovnim prostorima	TRŽNICE	okonačanje rekonstrukcije i operiranja	2.028.000,00	35%	700.615,23	JAVNA NABAVA / tenderano: Magnum Supra IEC Prešeta od lipnja 2022. nakon izlaska postupka ponudom odabran isti ponudnik / u 12/2022. izdvoje zatezno produljenje rokaj / slijedilni napor "c" izvodi se putem kredita OTP / HBOR u 2/2023	u tijeku
3.	15 NOVIH PARKING MJESTA/ VUKOVARSKA ULICA	Na zemljištu Libertasa sredio bi se novi "mal parking" - 15 parkirnih mjesta - ZONA 1	PARKIRALIŠTA	Izvođenje potrebnih radova i stavljanje u upotrebu	21.899,26	9%	1.965,00	Vlasništvo je Libertasa Dubrovnik, po informaciji iz Libertasa očekuju se imovni opravna plaćanja na naslednim česticama. Nakon ugovaranja najme za zemljište pristupiti će se izradvanju dokumentacije	u tijeku
4.	NABAVKA SPECIJALIZIRANOG VOZILA "PAUK"	Dispozicije neprekidnosti usluge prenošenja motornih vozila	PARKIRALIŠTA I PAUK	Pokretanje postupka javne nabave usluge financijskog leasinga	130.000,00			Ishodjenje suglasnosti Nadzornog Odbora i Službenice Društva	u tijeku pokretanje postupka IN
5.	NABAVA 4 ELETRIČNA VOZILA ZA PRIJEVOZ ROBE	Kvalitete usluge isporuke robe unutar Povjerenje gradske jezgre	PRETOVARNA ZONA	Pokretanje postupka javne nabave usluge financijskog leasinga	215.000,00			Ishodjenje je suglasnosti Nadzornog Odbora i Službenice Društva	u tijeku pokretanje postupka IN
UKUPNO do 30.9.2023.					2.202.397,76	39%	857.049,67		

Dubrovnik,07.11.2023.

Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Klaudija Barčot, direktorica

SANITAT

PLAN ZA 2024

ODJEL	UKUPNO ZAPOSLENIH	NA NEODREĐENO	NA ODREĐENO
UPRAVA	3	3	0
RIF	4	4	0
OGLAŠAVANJE / i razvoj	4	4	0
DDD / ČIŠĆ.MORA	8	8	0
TRŽNICE	13	13	0
PARKING	32	30	2
PAUK	11	11	0
ODRŽAVANJE	3	3	0
PRETOVARNA ZONA	9	9	0
	87	85	2

Sanitat Dubrovnik d.o.o.
Klaudija Barčot, direktorica

31.10.2023.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2022 . godinu

Kontrolni broj

3.326.177.797,56

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSKI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 50762547131

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 99080716453

Matični broj (MB): 03303497

Matični broj subjekta (MBS): 060159042

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Poštanski broj: 20000

Naziv naselja: DUBROVNIK

Ulica i kućni broj: MARKA MAROJICE 5

Adresa e-pošte obveznika: info@sanitat.hr

Telefon: 020/640-130

Internet adresa: www.sanitat.hr

Šifra grada/općine: 98

Dubrovnik

Županija:

19 DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Šifra NKD-a: 5221

Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim ...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3

Srednji poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

NE

Dodatni podaci

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 81 (prethodna godina)

83 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 83 (prethodna godina)

81 (tekuća godina)

DA

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

DA

Izvještaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

DA

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvješća

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Lidija Marušić

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 020640130

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: lmarusic@sanitat.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

Barčot Klaudia

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		33.953.303	29.691.908
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		4.648.076	4.576.165
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		4.648.076	4.576.165
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		27.836.373	24.265.892
1. Zemljište	011		3.414.060	3.414.060
2. Građevinski objekti	012		19.946.499	18.003.746
3. Postrojenja i oprema	013		1.853.773	208.406
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		568.753	555.092
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		2.053.288	2.084.588
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		849.851	849.851
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		849.851	849.851
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		619.003	
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		21.797.693	31.343.530
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		22.242	42.983
1. Sirovine i materijal	039		22.242	42.983
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		5.129.380	3.999.279
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		3.605.010	3.361.527
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.524.370	637.752
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		537	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		537	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	063		16.645.534	27.301.268
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		55.750.996	61.035.438
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		5.591.040	3.206.630
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		50.807.204	54.060.151
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		16.283.000	16.283.000
II. KAPITALNE REZERVE	069		13	13
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		14.266.617	14.266.617
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		19.566.847	20.257.574
1. Zadržana dobit	084		19.566.847	20.257.574
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		690.727	3.252.947
1. Dobit poslovne godine	087		690.727	3.252.947
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		4.943.792	6.975.287
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		2.370	
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		513.446	533.815
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		488.505	503.382
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		447.060	537.491
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
14. Ostale kratkoročne obveze	123		3.492.411	5.400.599
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		55.750.996	61.035.438
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		5.591.040	3.206.630

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		20.775.719	26.861.425
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		19.074.861	26.120.924
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.700.858	740.501
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		20.353.090	24.961.356
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		6.815.069	8.483.203
a) Troškovi sirovina i materijala	136		1.143.356	1.261.752
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		5.671.713	7.221.451
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		8.656.968	8.813.434
a) Neto plaće i nadnice	140		5.647.129	5.735.553
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		1.763.271	1.830.525
c) Doprinosi na plaće	142		1.246.568	1.247.356
4. Amortizacija	143		2.294.911	3.896.852
5. Ostali troškovi	144		2.465.599	2.828.028
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		3.512	69.242
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		3.512	69.242
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		117.031	870.597
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		164.762	2.101.490
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		159.090	2.097.732
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		5.672	3.758
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		9.584	27.657
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		9.584	27.657
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		20.940.481	28.962.915
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		20.362.674	24.989.013
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		577.807	3.973.902
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		577.807	3.973.902
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		-112.920	720.955
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		690.727	3.252.947
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		690.727	3.252.947
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252		
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262		
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263		
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272		
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277		
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284		
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	0	0
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		577.807	3.973.902
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		2.274.884	1.846.678
a) Amortizacija	003		2.294.911	3.896.852
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		142.975	
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-159.090	-2.046.416
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		-3.912	-3.758
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		2.852.691	5.820.580
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-271.156	5.430.152
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-64.161	20.369
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-322.697	1.130.101
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		2.781	-20.741
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		112.921	4.300.423
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		2.581.535	11.250.732
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019		112.920	-720.955
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		2.694.455	10.529.777
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		118.750	77.011
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023		159.090	51.316
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		277.840	128.327
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-4.407.219	
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-4.407.219	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-4.129.379	128.327
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-88.605	-2.370
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-88.605	-2.370

C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-88.605	-2.370
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		-1.523.529	10.655.734
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		18.169.063	16.645.534
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		16.645.534	27.301.268

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 99080716453; SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0	0

UPRAVI I ČLANOVIMA DRUŠTVA
SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
DUBROVNIK

Godišnji financijski izvještaji SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
s izvješćem neovisnog revizora za 2022. godinu

Dubrovnik, travanj 2023.

Odgovornost uprave za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja HSFI koje je objavio Odbor za standard financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:


- Odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- Davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- Postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- Sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave, 28.04.2023.

Klaudia Barčot, direktorica

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
Marka Marojice 5
Dubrovnik
Republika Hrvatska


SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK

Nivo revizija d.o.o., Dubrovnik, Vukovarska 9

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
DUBROVNIK

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Upravi i članovima Društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika, izvještaj o novčanim tokovima, te izvještaj o promjenama kapitala.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022., njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Dubrovniku, 28.04.2023.

Nivo revizija d.o.o.
Vukovarska 9, Dubrovnik

Ovlašteni revizor:

Sanja Pavlina, dipl.oec.

NIVO REVIZIJA
d.o.o.
DUBROVNIK

Direktorica:

Sanja Pavlina, dipl.oec.

BILANCA stanje na dan 31.12.2022.

Naziv pozicije	Prethodna god. (neto)	Tekuća god. (neto)
1.	2.	3.
AKTIVA		
A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		
B. DUGOTRAJNA IMOVINA	33.953.303	29.691.908
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	4.648.076	4.576.165
1. Izdaci za istraživanje i razvoj		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, ostala prava		
3. Goodwill		
4. Predujmovi za nematerijalna sredstva		
5. Ostala nematerijalna imovina	4.648.076	4.576.165
II. MATERIJALNA IMOVINA	27.836.373	24.265.892
1. Zemljište	3.414.060	3.414.060
2. Građevinski objekti	19.946.499	18.003.746
3. Postrojenja i oprema	1.853.773	208.406
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	568.753	555.092
5. Biološka imovina		
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	2.053.288	2.084.588
7. Materijalna imovina u pripremi		
8. Ostala materijalna imovina		
9. Ulaganje u nekretnine		
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	849.851	849.851
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe		
2. Dani zajmovi poduzetnicima unutar grupe		
3. Sudjelujući interesi (udjeli)		
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		
5. Ulaganja u vrijednosne papire		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično		
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	849.851	849.851
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela		
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)		
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe		
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit		
3. Ostala potraživanja		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	619.003	
C. KRATKOTRAJNA IMOVINA	21.797.693	31.343.530
I. ZALIHE	22.242	42.983
1. Sirovine i material	22.242	42.983
2. Proizvodnja u tijeku		
3. Gotovi proizvodi		
4. Trgovačka roba		
5. Predujmovi za zalihe		
II. POTRAŽIVANJA	5.129.380	3.999.279
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe		
2. Potraživanja od kupaca	3.605.010	3.361.527
3. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim intereseom		
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	1.524.370	637.752
6. Ostala potraživanja		
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	537	
1. Udjeli (dionice) kod poduzetnika unutar grupe		
2. Dani zajmovi poduzetnicima unutar grupe	537	
3. Ulaganja u udjele društava povezanih sudjelujućim interesom		
4. Zajmovi dani poduzetnicima povezanih sudjelujućim interesom		
5. Ulaganja u vrijednosne papire		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično		
7. Ostala financijska imovina		
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	16.645.534	27.301.268
D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		
F. UKUPNO AKTIVA	55.750.996	61.035.438
G. IZVANBILANČNI ZAPISI	5.591.040	3.206.630

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Naziv pozicije 1.	Prethodna god. (neto) 2.	Tekuća god. (neto) 3.
PASIVA		
A. KAPITAL I REZERVE		
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	50.807.204	54.060.151
II. KAPITALNE REZERVE	16.283.000	16.283.000
III. REZERVE IZ DOBITI	13	13
1. Zakonska rezerva		
2. Rezerve za vlastite dionice		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)		
4. Statutarne rezerve		
5. Ostale rezerve		
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	14.266.617	14.266.617
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	19.566.847	20.257.574
1. Zadržana dobit	19.566.847	20.257.574
2. Preneseni gubitak		
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	690.727	3.252.947
1. Dobit poslovne godine	690.727	3.252.947
2. Gubitak poslovne godine		
VII. MANJINSKI INTERES		
B. REZERVIRANJA		
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		
2. Rezerviranja za porezne obveze		
3. Druga rezerviranja		
C. DUGOROČNE OBVEZE		
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe		
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.		
4. Obveze za predujmove		
5. Obveze prema dobavljačima		
6. Obveze po vrijednosnim papirima		
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		
8. Ostale dugoročne obveze		
9. Odgođena porezna obveza		
D. KRATKOROČNE OBVEZE	4.943.792	6.975.287
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe		
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.	2.370	
4. Obveze za predujmove		
5. Obveze prema dobavljačima	513.446	533.815
6. Obveze po vrijednosnim papirima		
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		
8. Obveze prema zaposlenicima	488.505	503.382
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	447.060	537.491
10. Obveze s osnovne udjela u rezultatu		
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namjenjene prodaji		
12. Ostale kratkoročne obveze	3.492.411	5.400.599
E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA		
F. UKUPNO PASIVA	55.750.996	61.035.438
G. IZVANBILANČNI ZAPISI	5.591.040	3.206.630

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3
I. POSLOVNI PRIHODI	20.775.719	26.861.425
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe		
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	19.074.861	26.120.924
3. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	1.700.858	740.501
II. POSLOVNI RASHODI	20.353.090	24.961.356
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda		
2. Materijalni troškovi	6.815.069	8.483.203
a) Troškovi sirovina i materijala	1.143.356	1.261.752
b) Troškovi prodane robe		
c) Ostali vanjski troškovi	5.671.713	7.221.451
3. Troškovi osoblja	8.656.968	8.813.434
a) Neto plaće i nadnice	5.647.129	5.735.553
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.763.271	1.830.525
c) Doprinosi na plaće	1.246.568	1.247.356
4. Amortizacija	2.294.911	3.896.852
5. Ostali troškovi	2.465.599	2.828.028
6. Vrijednosno usklađivanje	3.512	69.242
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)		
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	3.512	69.242
7. Rezerviranja		
8. Ostali poslovni rashodi	117.031	870.597
III. FINANCIJSKI PRIHODI	164.762	2.101.490
1. Prihodi od ulaganja u udjele poduzetnika unutar grupe		
2. Prihodi od ulaganja u udjele društava povezanih sudjelujućim interesom		
3. Ostali prihodi s osnove kamate	159.090	2.097.732
4. tečajne razlike i ostali financijski prihodi	5.672	3.758
5. Ostali financijski prihodi		
IV. FINANCIJSKI RASHODI	9.584	27.657
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe		
2. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		
3. Tečajne razlike i drugi rashodi	9.584	27.657
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		
VI. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI		
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI		
IX. UKUPNI PRIHODI	20.940.481	28.962.915
X. UKUPNI RASHODI	20.362.674	24.989.013
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	577.807	3.973.902
1. Dobit prije oporezivanja	577.807	3.973.902
2. Gubitak prije oporezivanja		
XII. POREZ NA DOBIT	-112.920	720.955
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	690.727	3.252.947
1. Dobit razdoblja	690.727	3.252.947
2. Gubitak razdoblja		
1. Pripisana imateljima kapitala matice		
2. Pripisana manjinskom interesu		
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA		
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja		
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju		
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka		
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA		
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)		
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA – INDIREKTNA METODA
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
1. Dobit prije oporezivanja	577.807	3.973.902
2. Usklađivanje za:	2.274.884	1.846.678
a) Amortizacija	2.294.911	3.896.852
b) dobiti i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja financijske imovine	142.975	
c) prihodi od kamata i dividendi	-159.090	-2.046.416
d) rashodi od kamata		
d) Rezerviranja		
e) tečajne razlike (nerealizirane)	-3.912	-3.758
f) ostala usklađenja za nenovčane transakcije		
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	2.852.691	5.820.580
Promjene u radnom kapitalu	-271.156	5.430.152
a). Povećanje / smanjenje kratkoročnih obveza	-64.161	20.369
b) Povećanje / smanjenje kratkotrajnih potraživanja	-322.697	1.130.101
c) Povećanje / smanjenje zaliha	2.781	-20.747
d) Ostala povećanje / smanjenje radnog kapitala	112.921	
II. Novac iz poslovanja	2.581.535	4.300.423
4. Novčani izdaci za kamate		
5. Plaćeni porez na dobit	112.920	-720.955
A) Neto novčani tijek od poslovnih aktivnosti	2.694.455	10.529.777
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	118.750	77.011
2. novčani primici od kamata	159.090	51.316
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	277.840	128.327
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne imovine	-4.407.219	
2. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	-4.407.219	
B) Neto novčani tijek od investicijskih aktivnosti	-4.129.379	128.327
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od izdavanja javlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata		
2. Novčani primici od glavnice kredita ,pozajmica i drugih posudbi		
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti		
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita ,pozajmica i drugih posudbi i dužničkih finan. instrumenata	-88.605	-2.370
2. novčani izdaci za za otkup vlastitih dionica i smanjenje tem.kapitala		
3. ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti		
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	-88.605	-2.370
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	-88.605	-2.370

Nivo revizija d.o.o., Dubrovnik, Vukovarska 9

D) NETO POVEĆANJE / SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	-1.523.529	10.655.734
E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	18.169.063	16.645.534
F) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	16.645.534	27.301.268

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Opis pozicije	Temeljni upisani kapital	Kapitalne rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit/preneseni gubitak	Dobit/gubitak poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	9.784.900	6.498.113	14.266.617	23.200.657	-3.623.810	50.116.477
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	9.784.900	6.498.113	14.266.617	23.200.657	-3.623.810	50.116.477
Dobit/gubitak razdoblja					690.727	690.727
Uplate članova/dioničara	6.498.100				6.498.100	6.498.100
Ostale raspodjele i isplate		-6.498.100			-6.498.100	-6.498.100
Prijenos po godišnjem rasporedu				-3.633.810	3.633.810	
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	16.283.000	13	14.266.617	19.566.847	690.727	50.807.204
Ostala sveobuhvatna dobit prethodnog razdoblja, umanjeno za poreze						
Sveobuhvatna dobit ili gubitak prethodnog razdoblja						
Transakcije s vlasnicima prethodnog razdoblja priznate direktno u kapitalu						
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	16.283.000	13	14.266.617	19.566.847	690.727	50.807.204
Promjene računovodstvenih politika						
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	16.283.000	13	14.266.617	19.566.847	690.727	50.807.204
Dobit/gubitak razdoblja					3.252.947	3.252.947
Ostale nevlasničke promjene kapitala						
Prijenos po godišnjem rasporedu				690.727	-690.727	
Stanje na zadnji tekućeg razdoblja	16.283.000	13	14.266.617	20.257.574	3.252.947	54.060.151
Ostala sveobuhvatna dobit tekućeg razdoblja, umanjeno za poreze						
Sveobuhvatna dobit ili gubitak tekućeg razdoblja						
Transakcije s vlasnicima tekućeg razdoblja priznate direktno u kapitalu						

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU

1. OPĆI PODACI

Tvrtka	SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti
Mjesto	Dubrovnik, Marka Marojice 5
Trgovački registar	Društvo je registrirano u Trgovačkom sudu u Dubrovniku pod MBS 060159042
Djelatnost	Uređenje i održavanje javnih parkirališta i tržnice na malo
Poslovna godina	Poslovna godina je kalendarska godina.
Upisani kapital	Temeljni kapital iznosi 16.283.000,00 kuna sukladno rješenju Trgovačkog suda u Dubrovniku
Članovi društva-osnivači	Grad Dubrovnik Općina Dubrovačko primorje Općina Janjina Općina Konavle Općina Ston Općina Trpanj Općina Župa dubrovačka Općina Orebić
Nadzorni odbor:	Pero Vićan, OIB 64944465347, Lozica, Lozica 81, predsjednik nadzornog odbora Gordan Špero, OIB 41000655635, Dubrovnik, Strossmayerova 2, zamjenik predsjednika nadzornog odbora Lucija Miljanić Macan, OIB 92658917720, Zvekovica, Put Uskoplja 40, član nadzornog odbora Tomislav Raič, OIB 38623884078, Čibača, Mišići 29, član nadzornog odbora Vlaho Violić, OIB 58063847325, Zaton, Na Ratu 5, član nadzornog odbora, imenovan dana 19.03.2022.

3.1. Iskazivanje dugotrajne nematerijalne imovine

Dugotrajna nematerijalna imovina se iskazuje u bilanci metodom troška. Amortizacija dugotrajne imovine se obračunava tijekom korisnog vijeka trajanja od 2 godine linearnom metodom.

3.2. Iskazivanje dugotrajne materijalne imovine

Dugotrajna materijalna imovina se iskazuje u bilanci metodom troška. Amortizacija dugotrajne imovine je obračunata za razdoblje od kada je ista stavljena u upotrebu.

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom slijedećih stopa

Odlukom Uprave društva primjenjuju se slijedeće amortizacijske stope od kojih su neke povećane u odnosu na prethodnu godinu;

	2021.	2022.
Građevinski objekti	5%	10%
Osobni automobili	20%	20%
Nematerijalna imovina i oprema	25%	50%
vozila, mehanizacija	25%	25%
Informatička i komunikacijska oprema (osim mob.telefoni)	25%	100%
Mobilni telefoni	100%	100%
Ostala materijalna imovina	10%	10%

Amortizacijska stopa se može uvećati ili smanjiti temeljem odluke Uprave društva radi procijene vijeka upotrebe. Stope su odgovaraju porezno priznatim stopama prema Zakonu o porezu na dobit.

3.3. Iskazivanje financijske imovine i potraživanja

Financijska imovina se odnosi na dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, dane depozite, te osatlu financijsku imovinu. Mjeri se po trošku stjecanja (fer vrijednosti). Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti.

3.4. Zalihe

Mjerenje zaliha se obavlja po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

Obračun utroška zaliha sirovina i materijala radi se po metodi FIFO. Sitni inventar u uporabi se otpisuje jednokratno prilikom stavljanja u uporabu. Smanjenje vrijednosti zaliha provodi se redovnim godišnjim popisom na teret rashoda razdoblja.

3.5. Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti.

3.6. Iskazivanje novčanih sredstava

Novčana sredstva na računu i u bilanci se iskazuju po stvarnim vrijednostima usklađenim prema stanjima na računu i blagajničkim dnevnicima.

3.7. Iskazivanje kapitala

Kapital iskazan u financijskim izvještajima čine stavke temeljnog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka poslovne godine, ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

3.8. Iskazivanje obveza

Tekuće porezne obveze se mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti ili povratiti primjenom poreznih stopa i zakona koji su na snazi na dan bilance.

Kratkotajne obveze u bilanci se iskazuju po vrijednostima iz izvornih isprava uz korekture za obračunate ugovorene kamate.

Obveze prema dobavljačima i zaposlenima mjese se po iznosu kojim će se podmiriti.

Dugoročne obveze u bilanci se iskazuju temeljem ugovorom utvrđenih parametara, što znači da se korigiraju za tečajne razlike i pripadajuću kamatu.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

3.9. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja koja se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere po visini plaćenog iznosa.

3.10. Iskazivanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti.

Redovni prihodi se iskazuju temeljem obračuna i faktura za obavljene usluge.

Financijski prihodi se iskazuju temeljem obračunatih kamata po ugovorenim vrijednostima.

3.11. Iskazivanje rashoda

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza, koje se može pouzdano izmjeriti.

Redovni rashodi se iskazuju temeljem stvarno utrošenih materijalnih dobara i iskorištenih usluga po stvarnim vrijednostima, u momentu nastanka temeljem izvorne dokumentacije.

Financijski rashodi se iskazuju temeljem obračunatih kamata po ugovorenim vrijednostima.

4. BILJEŠKE UZ BILANCU

AKTIVA

4.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina iskazana u iznosu od 29.691.908 kuna odnosi se na dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

4.1. 1. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazana u iznosu od 4.576.165 kuna odnosi se na ulaganje u software i ulaganje na tuđu imovinu. Tijekom 2022. godine nije bilo ulaganja. Obračunata amortizacija nematerijalne imovine za 2022. iznosi 71.912 kuna.

4.1. 2. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina u bilanci je iskazana u iznosu od 24.265.892 kuna, a odnosi se na vrijednost:

	2021.	2022.
a) Zemljišta	3.414.060	3.414.060
b) Građevinskih objekata	19.946.499	18.003.746
c) postrojenja i opreme	1.853.773	208.406
d) alati, pogonski inventar i tansp.imovina	568.753	555.092
e) predujmovi za materijalnu imovinu	2.053.288	2.084.588

Tijekom 2022. su izvršena ulaganja u novu opremu u iznosu od 227.627 kuna, te u investicije u tijeku ukupno 31.300 kuna.

Tijekom 2022. rashodovao je i prodano dugotrajne imovine nabavne vrijednosti 265.091 kuna, a otpisane 260.623 kuna.

Odlukom komisije za popis oprema koje je dotrajala je rashodovana.

Obračunat je ispravak vrijednosti dugotrajne imovine po zakonski dozvoljenim stopama, primjenom nižih stopa amortizacije za pojedinu opremu (računalnu i komunikacijsku).

Dugotrajna imovina je uredno popisana na dan 31.12.2022. godine.

4.1.3. Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina iskazana u iznosu od 849.851 kuna odnosi se na ulaganje u obveznice društva Atlas prema Nagodbi u postupku izvanredne uprave Agrokora d.d.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

4.2. Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina iznosi 0 kuna. Radi iskazanog poreznog gubitka iz 2020. i poreznog gubitka iz 2021. koji su preneseni u 2022. primjenom stope poreza na dobit od 18% je na dan 31.12.2021. iznosila 619.003 kuna.

Radi iskazane dobiti u 2022. iskorišten je preneseni porezni gubitak u cijelosti pa je porezna imovina nula na dan 31.12.2022.

4.3. Kratkotrajna imovina

Struktura kratkotrajne imovine je:

	2021.	2022.	index
ZALIHE			
sirovine i materijal	22.242	42.983	+93,25
POTRAŽIVANJA			
Potraživanja od kupaca	3.605.010	3.361.527	-6,75
potraživanja od države	1.524.370	637.752	-58,16
KRATKOTRAJNA FINANCISJKA IMOVINA			
dani zajmovi, depoziti i slično	537	0	-100,00
NOVAC U BANCII BLAGAJNI	16.645.534	27.301.268	+64,05
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	21.797.693	31.343.530	+57,35

Ukupna kratkotrajna imovina društva na dan 31.12.2022. iznosi 31.343.530 kuna i za 9.545.837 kuna je veća od iskazane na dan 31.12.2021. godine.

4.4. Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi iznose 3.206.630 kuna, te su u odnosu na prethodnu godinu smanjeni za iznos od 2.384.410 radi naplaćenog dijela utuženih potraživanja tijekom 2022.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

PASIVA

4.5. Kapital i rezerve

Temeljni kapital društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o. je iznosio na 31.12.2022. 16.283.000 kuna , što prema a prema tečaju konverzije iznosi 2.161.125,49 EUR.

Struktura temeljnog kapitala društva Sanitat Dubrovnik je slijedeća:

	<i>iznos udjela u kapitalu</i>	<i>postotak</i>
1. GRAD DUBROVNIK	14.178.300	87,07
2. O. DUBROVAČKO PRIMORJE	214.300	1,32
3. O. JANJINA	51.900	0,32
4. O. KONAVLE	822.900	5,05
5. O. STON	252.400	1,55
6. O. TRPANJ	77.300	0,47
7. O. ŽUPA DUBROVAČKA	569.500	3,50
8. O. OREBIĆ	116.400	0,72
UKUPNO	16.283.000	100%

Struktura kapitala i rezervi na dan 31.12.2022. je slijedeća:

	KAPITAL I REZERVE	
	2021.	2022.
TEMELJNI KAPITAL	16.283.000	16.283.000
KAPITALNE REZERVE	13	13
REVALORIZACIJSKE REZERVE	14.266.617	14.266.617
ZADRŽANA DOBIT Zadržana dobit	19.566.847	20.257.574
DOBIT POSLOVNE GODINE Dobit poslovne godine	690.727	3.252.947
UKUPNO KAPITAL I REZERVE	50.807.204	54.060.151

Odlukom Skupštine društva dobit 2021. godine je prenesena u zadržanu dobit.

Sanitat Dubrovnik d.o.o. Dubrovnik

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

4.6. **Kratkoročne obveze**

Kratkoročne obveze iskazane u bilanci iznose 6.975.287 kuna, a sastoje se od:

	2021.	2022.
▪ obveza prema dobavljačima	513.446	533.815
▪ obveza prema bankama i fin.inst.	2.370	
▪ obveze prema zaposlenima	488.505	503.382
▪ obveze za poreze, doprinose	447.060	537.491
▪ <u>ostale kratkoročne obveze</u>	<u>3.492.411</u>	<u>5.400.599</u>
Ukupno	4.943.792	6.975.287

Obveze prema dobavljačima iznose 533.815 kuna, odnose se na obveze prema više dobavljača u manjem iznosu, te su podmirene tijekom 2023. godine.

Obveze prema zaposlenima u iznosu od 503.382 kuna odnose se na neto plaću zaposlenih djelatnika za prosinac 2022. koja je isplaćena u siječnju 2023.g.

Obveze za poreze i doprinose u iznosu od 537.491 kuna obveze za poreze i doprinose iz i na plaću za prosinac od 270.839 kuna., obvezu za naknadu za šume 6.951 kuna , obvezu za PDV za prosinac od 155.092 kuna, obveze za porez na dobit 101.952 kuna, i oobvezu za naknadu od 2.657 kuna.

Sve obveze se uredno podmiruju prema zakonskim rokovima dospijeća.

Ostale kratkoročne obveze od 5.400.599 kuna iskazane su prema Sporazumu s Gradom Dubrovnikom.

Sve iskazane obveze se temelje na urednoj knjigovodstvenoj dokumentaciji.

4.7. **Izvanbilančni zapisi**

Izvanbilančni zapisi iznose 3.206.630 kuna i jednaki su izvanbilančnim zapisima aktive.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

5. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

5.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi iznose od 26.861.425 kuna. U odnosu na prethodnu godinu povećani su za 6.085.706 kuna, ili 29,29%. Odnose se na:

- prihode od prodaje u iznosu od 26.120.924 kuna
- ostale poslovne prihode u iznosu od 740.501 kuna.

Prihodi od prodaje u odnosu na prethodnu godinu su povećani za 7.046.063 kuna ili 36,94%. Struktura poslovnih prihoda je slijedeća:

	2021.	2022.
parkinga	13.304.122	18.320.312
pauk služba	232.611	294.415
DDD	2.141.020	2.043.596
naknade na tržnicama	924.681	963.340
zakupnine	1.246.684	1.268.909
nakande-plakati	73.070	136.750
brige za napuštene životinje	652.273	2.102.972
zaustavljanje autobusa-Pile	240.000	640.000
marketinga	130.400	222.330
ostali	130.000	128.000
ukupno	19.074.861	26.120.924

Ostali poslovni prihodi iznose 740.501 kuna i odnose se na prihode od osiguranja 53.845 kuna, naplaćenih sudskih troškova 507.441 kuna, prihoda od subvencije 29.580 kuna, ostalih prihoda 149.635 kuna. U prethodnoj godini su bili veći Radi potpore očuvanje radnih mjesta.

Svi se prihodi temelje na urednoj i vjerodostojnoj dokumentaciji.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

5.2. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iznose 24.961.356 kuna. U odnosu na prethodnu godinu povećani su za 22,64 % ili 4.608.266 kuna. Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
materijalni troškovi	6.815.069	8.483.203
troškove zaposlenih	8.656.968	8.813.434
amortizacija	2.294.911	3.896.852
ostali troškovi	2.465.599	2.828.028
vrijednosna usklađenja	3.512	69.242
ostali poslovni rashodi	117.031	870.597
ukupno	20.353.090	24.961.356

Materijalni troškovi se odnose na troškove sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova:

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
• troškovi sirovina, materijala	802.825	613.230
• električna energija i gorivo	224.618	289.876
• otpis sitnog inventara i ostali mat.troškovi	115.913	358.646
• prijevozne usluge	15.014	106.020
• poštanske i telekomunikacijske	383.328	366.312
• usluge održavanja	272.380	233.312
• zakupnine	3.086.704	3.080.084
• reklama i promidžba	255.030	189.023
• komunalni troškovi	334.961	922.522
• zbrinjavanje pasa		529.670
• zdravstvene usluge	31.098	32.553
• veterinarske usluge	117.832	593.700
• usluge platnog prometa	102.461	125.519
• intelektualne	360.160	413.135
• obrada podataka	604.264	598.539
• ostale	108.481	560.732
ukupno	6.815.069	8.483.203

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

Troškovi osoblja uključuju bruto plaće 83 djelatnika s doprinosima na plaću.

Ostali troškovi od 2.828.028 kuna su troškovi premija osiguranja imovine i zaposlenika, održavanje licenci, provizije po karticama, komunalna naknada, troškovi službenog puta, naknade troška prijevoza na posao, potpore radnicima za bolovanje, prigodne godišnje nagrade i otpremnine.

Trošak amortizacije iskazan u iznosu od 3.896.852 kuna odnosi se na ispravak vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine po zakonski dozvoljenim stopama.

Vrijednosno usklađenje od 69.242 kuna se odnosi na otpis potraživanja.

Ostali poslovni rashodi od 870.597 kuna su rashodi iz prošlih godina, porezno priznate donacije i naknade štete.

Temeljem uvida u izvornu dokumentaciju i provjerom postupaka formiranja pojedinih rashoda možemo potvrditi da su svi kontrolirani relevantni poslovni rashodi opravdani, te da se temelje na vjerodostojnim dokumentima.

5.3. Finacijski prihodi

Finacijski prihodi su ostvareni u ukupnom iznosu od 2.101.490 kuna a odnose se na prihode od kamata od naplaćenih utuženih potraživanja (2.046.416 kuna) , kamata od oročenog depozita (51.316 kuna) i pozitivne tečajne razlike (3.758 kuna).

5.4. Finacijski rashodi

Finacijski rashodi su ostvareni u ukupnom iznosu od 27.657 kuna a odnose se na rashode od zateznih kamata i tečajnih razlika.

5.5. Dobit prije oporezivanja

Dobit prije oporezivanja iznosi 3.973.902 kuna, a odnosi se na pozitivnu razliku između ukupnih prihoda i ukupnih rashoda poslovne godine.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.

5.6. Porez na dobit

Obveza poreza na dobit za 2022. iznosi 101.952 kuna. Radi prenesenog poreznog gubitka uvećana je za odgođenu poreznu imovinu od 619.003 kuna (vidi 4.2), pa obveza za 2022. iskazana u RDG iznosi 720.955 kuna.

5.7. Dobit razdoblja

Dobit razdoblja iznosi 3.252.947 kuna. Nastala je kao razlika dobiti prije oporezivanja i poreza na dobit.

6. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Stanje novca i novčanih ekvivalenata na dan 31.12.2021. je iznosilo 16.645.534 kuna a na 31.12.2022. iznosi 27.301.268 kuna, te je razvidno povećanje novca i novčanih ekvivalenata za 10.655.734 kuna.

7. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

Ukupni kapital i rezerve Društva na dan 31.12.2022. iznose 54.060.151 kuna što je za 3.252.947 kuna više u odnosu na prethodnu godinu, radi dobiti tekuće godine.

8. OSTALO

Ove financijske izvještaje odobrila je uprava na dan 28.04.2023.godine.

Za SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Direktorica:

Klaudia Barčot



SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK

Sanitat Dubrovnik d.o.o. Dubrovnik

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU
SANITAT-a DUBROVNIK d.o.o. u 2022. godini**

Dubrovnik, travanj 2023. godine

UVODNE NAPOMENE

U Godišnjem izvješću Uprave o poslovanju predočuje se prikaz temeljnih pokazatelja poslovanja, financijski položaj i izvješće o radu Uprave u 2022. godini SANITAT-a DUBROVNIK d.o.o.

1. PRIKAZ TEMELJNIH POKAZATELJA POSLOVANJA

U 2022. godini SANITAT DUBROVNIK d.o.o. ostvario je ukupne prihode u iznosu od 28.962.915 kuna što je za 38,31 % više u odnosu na 2021. godinu.

Istodobno, u 2022. godini ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 24.989.013 kuna što je za 22,71% više u odnosu na 2021. godinu.

U 2022. godini ostvarena je dobit poslije oporezivanja u iznosu od 3.252.947 kuna.

Na dan 31.12.2022. godine Grad Dubrovnik ima ukupno 87,07 % od ukupnog udjela u društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o.

U idućem pregledu predočen je prikaz temeljnih pokazatelja poslovanja SANITAT-a DUBROVNIK d.o.o. u 2022. godini u usporedbi s 2021. godinom /prihodi, rashodi, rezultat, zaposleni, plaće /.

RAČUN DOBITI I GUBITKA		Udio		Udio	
	2021.	2021.	2022.	2022.	indeks
I.UKUPNI PRIHODI	20.940.481	100,00%	28.962.915	100,00%	38,31
1. Poslovni prihodi	20.775.719	99,21%	26.861.425	92,74%	29,29
1.1 Prihodi od prodaje	19.074.861	91,09%	26.120.924	90,19%	36,94
** prihodi od parkinga	13.544.122	64,68%	18.960.810	65,47%	39,99
** prihodi od "Pauk" službe	232.611	1,11%	294.415	1,02%	26,57
**prihodi od DDD službe	2.271.020	10,85%	2.171.596	7,50%	-4,38
**prihodi od trgarina/tržnice	1.088.006	5,20%	963.141	3,33%	-11,48
** prihodi od zakupnina	1.083.359	5,17%	1.268.909	4,38%	17,13
**prihodi od plakatiranja	82.770	0,40%	136.750	0,47%	65,22
**prihodi od skrbi za odbjegle životinje	652.273	3,11%	2.102.972	7,26%	222,41
** prihodi od marketinga(digitalno oglašavanje LCD)	120.700	0,58%	222.330	0,77%	84,20
1.2. Ostali poslovni prihodi	1.700.858	8,12%	740.501	2,56%	-56,46
2. Financijski prihodi	164.762	0,79%	2.101.490	7,26%	1175,47
II.UKUPNI RASHODI	20.362.674	100,00%	24.989.013	100,00%	22,72
1. Poslovni rashodi	20.353.090	99,95%	24.961.356	99,89%	22,64
1.1. Materijalni troškovi	6.815.069		8.483.203		24,48
**troškovi sirovina i materijala	1.143.356	5,61%	1.261.752	5,05%	10,36
**ostali vanjski troškovi	5.671.713	27,85%	7.221.451	28,90%	27,32
1.2. Amortizacija	2.294.911	11,27%	3.896.852	15,59%	69,80
1.3. Troškovi osoblja	8.656.968	42,51%	8.813.434	35,27%	1,81
1.4. Vrijednosna usklađenja kratkotrajne imovine	3.512	0,02%	69.242	0,28%	1871,58
1.5. Ostali troškovi	2.465.599	12,11%	2.828.028	11,32%	14,70
1.6. Ostali poslovni rashodi	117.031	0,57%	870.597	3,48%	643,90
2. Financijski rashodi	9.584	0,05%	27.657	0,11%	188,57
III DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	577.807		3.973.902	0,159026	588
porez na dobit	-112.920		720.955	0,0288509	-738
IV DOBIT ILI GUBITAK POSLIJE OPOREZIVANJA	690.727		3.252.947		371
DODATNI Podaci					
<i>PODACI O BROJU ZAPOSLENIH I PLAĆAMA</i>					
<i>Prosje br.zaposlenih</i>	81		83		
<i>Prosje mj bruto plaća po zaposlenim u kn</i>	7.623		7.596		
<i>Prosje mj netto plaća po zaposlenom u kn</i>	5.810		5.759		

1. TEMELJNI POKAZATELJI POSLOVANJA za 2022. godinu

2. FINANCIJSKI POLOŽAJ

Bilanca stanja	2021.	2022.	indeks
AKTIVA			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA	33.953.303	29.691.908	-12,55
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	4.648.076	4.576.165	-1,55
1. Izdaci za razvoj			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava			
3. Goodwill			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine			
5. Nematerijalna imovina u pripremi			
6. Ostala nematerijalna imovina	4.648.076	4.576.165	-1,55
II. MATERIJALNA IMOVINA	27.836.373	24.265.892	-12,83
1. Zemljište	3.414.060	3.414.060	0,00
2. Građevinski objekti	19.946.499	18.003.746	-9,74
3. Postrojenja i oprema	1.853.773	208.406	-88,76
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	568.753	555.092	-2,40
5. Biološka imovina			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	2.053.288	2.084.588	1,52
7. Materijalna imovina u pripremi			
8. Ostala materijalna imovina			
9. Ulaganje u nekretnine			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	849.851	849.851	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom			
7. Ulaganja u vrijednosne papire			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	849.851	849.851	0,00
IV. POTRAŽIVANJA			
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
3. Potraživanja od kupaca			
4. Ostala potraživanja			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	619.003	0	

C) KRATKOTRAJNA IMOVINA	21.797.693	31.343.530	43,79
I. ZALIHE	22.242	42.983	93,25
Sirovine i materijal	22.242	42.983	93,25
2. Proizvodnja u tijeku			
3. Gotovi proizvodi			
4. Trgovačka roba			
5. Predujmovi za zalihe			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji			
7. Biološka imovina			
II. POTRAŽIVANJA	5.129.380	3.999.279	-22,03
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
3. Potraživanja od kupaca	3.605.010	3.361.527	-6,75
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	1.524.370	637.752	-58,16
6. Ostala potraživanja			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	537		-
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			100,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	537		-
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom			100,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom			
7. Ulaganja u vrijednosne papire			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično			
9. Ostala financijska imovina			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	16.645.534	27.301.268	64,02
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI			
E) UKUPNO AKTIVA	55.750.996	61.035.438	9,48
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	5.591.040	3.206.630	-42,65
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE	50.807.201	54.060.151	6,40
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	16.283.000	16.283.000	0,00
II. KAPITALNE REZERVE	13	13	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI			
1. Zakonske rezerve			
2. Rezerve za vlastite dionice			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)			
4. Statutarne rezerve			
Ostale rezerve			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	14.266.617	14.266.617	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI			
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	19.566.847	20.257.574	3,53

1. Zadržana dobit	19.556.847	20.257.574	3,58
2. Preneseni gubitak			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	690.727	3.252.947	370,95
1. Dobit poslovne godine	690.727	3.252.947	
2. Gubitak poslovne godine			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES			
B) REZERVIRANJA			
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze			
2. Rezerviranja za porezne obveze			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima			
6. Druga rezerviranja			
C) DUGOROČNE OBVEZE			
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama			
7. Obveze za predujmove			
8. Obveze prema dobavljačima			
9. Obveze po vrijednosnim papirima			
10. Ostale dugoročne obveze			
11. Odgođena porezna obveza			
D) KRATKOROČNE OBVEZE	4.943.792	6.975.287	41,09
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	2.370		-
7. Obveze za predujmove			100,00
8. Obveze prema dobavljačima	513.446	533.815	3,97
9. Obveze po vrijednosnim papirima			
10. Obveze prema zaposlenicima	488.505	503.382	3,05
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	447.060	537.491	20,23
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji			
14. Ostale kratkoročne obveze	3.492.411	5.400.599	54,64
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA			
F) UKUPNO - PASIVA	55.750.996	61.035.438	9,48
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	5.591.040	3.206.630	-42,65

Zbroj bilančne aktive/pasive Društva na kraju 2022. godine iznosi je 61.035.438 kuna, što je za 5.284.442 kuna više u odnosu na 2021. godinu.

U 2022. godini došlo je do smanjena stavke izvanbilančni zapisi koji su sa 5.591.040 kuna u 2021. godini smanjeni za na iznos od 3.206.630 kuna, a odnose se na naplatu po sudskim presudama za zaustavljanje turističkih autobusa (2012.-2014.) za sudske predmete radi naplate, pokrenute 2015. godine.

3. ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU

ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU U 2022.	VRIJEDNOST	UDIO
U materijalnu imovinu	227.627	100,00%
U nematerijalnu imovinu	0	0%
Ukupno ulaganja	227.627	100,00%

Ulaganja se najvećim dijelom odnose na službu parkirališta (prilagodba automatskih blagajni za prihvat valute euro, te oprema /kontejner za službu „Skrb o napuštenim i odbjelim životinjama“ – na lokaciji „Knežica“.

4. RAD UPRAVE

Uprava SANITAT-a DUBROVNIK d.o.o. poduzimala je nesmetano i uredno sve mjere i aktivnosti kako bi se nastavili pozitivni poslovni trendovi iz ranijih godina. U tom smislu, u okviru zakonskih ovlaštenja, plansko-financijskih dokumenata i zaključaka vlasnika – Grada Dubrovnika prije svega, Uprava je zajedno sa svim zaposlenicima Sanitata radila na daljnjem poboljšanju kvalitete usluga, te na prilagodbi poslovanja u novonastalim uvjetima (Rješenje DIRH, početak radova na Rekonstrukciji Tržnice Gruž, prilagodba za uvođenje EUR-a).

U nastavku se daje pregled stanja po pojedinoj službi unutar Društva.

SLUŽBA DDDD

Sukladno Ugovorenim poslovima za Grad Dubrovnik sukladno Planu provedbe za 2022. godinu obavljani su poslovi deratizacije, dezinfekcije hranjenje gradskih golubova i labudova kao i poslovi „Čišćenja mora i priobalja“ tijekom ljetnih mjeseci.

Društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o. povjerena je djelatnost skrbi nad napuštenim i izgubljenim životinjama u okviru službe DDDD. Dana 24.05.2022. viši veterinarski inspektor, Državnog inspektorata RH, Sektora za veterinarski nadzor i sigurnost hrane, Službe veterinarske inspekcije, Odjel za mobilne veterinarske jedinice izvršio je inspekcijski nadzor na lokaciji Žarkovica kojim je utvrđeno da se na javnoj površini nalaze psi neoznačeni mikročipom, necijepljeni protiv bjesnoće, jako invadirani ekto parazitima, psi sa ranama, tumorskim izraslinama, alopecijama, neurednom dlakom i promjenama koje upućuju na oboljenje lišmanijozu. Istog dana Državni inspektorat RH, Odjel za mobilne veterinarske inspekcije donosi Rješenje KLASA: UP/I-322-07/22-10/468 URBROJ: 443-01-08-22-1 kojim se trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti Sanitat Dubrovnik d.o.o. naređuje osigurati hitno zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja sa lokacije Žarkovica, putem odobrenog skloništa za životinje.

U suradnji s Gradom Dubrovnikom, Sanitat Dubrovnik d.o.o. putem službe DDDD, uz pomoć tri udruge - Udruga Pobjede, Sklonište Prijatelji Čakovec i udruga Prijatelji životinja, veterinarskim ambulancama, pokreće Projekt Adopt Žarkovica, koji je podržala i pomogla i međunarodna organizacija Network for Animals, a u koji su se nesebično priključile i druge udruge i pojedinci s područja Hrvatske, uključujući i volontere sa Žarkovice. Prema prvotnom popisu zatečena su 263 psa a naknadno su pronađene kujice sa štencima te je utvrđeno da je na platou Žarkovice zatečeno ukupno 277 pasa. Sa danom 31.12.2022. godine na Žarkovici je ostalo 36 pasa koji su pod stalnom brigom te veterinarskom zaštitom i skrbi. Udomljeno je 159 pasa, na skrbi kod udruge u Republici Hrvatskoj nalazi se 25 pasa a na skrbi u europskim udrugama su 24 psa. U ovlaštenim registriranim skloništima trenutno se nalazi 21 pas. Nažalost 21 pas s područja Žarkovice je zbog lošeg zdravstvenog stanja uginuo ili je u međuvremenu eutanaziran. Za potrebe skrbi o napuštenim i ozlijeđenim životinjama kao i provođenje projekta Adopt Žarkovica angažirani su djelatnici putem Ugovora o radu kao i putem Ugovora o djelu, investirano je u uređenje platoa Žarkovice za potrebe skrbi nad zatečenim životinjama (postavljanje zaštitnih ograda, nove kućice, tankovi za vodu, DDDD mjere) te je osigurana konstantna veterinarska skrb.

U sklopu projekta osiguran je i prostor u Knežici za privremeni prihvata napuštenih životinja do dolaska ugovornog skloništa, u čije uređenje je u 2022. godini uloženo 128.045,00 kn. Kroz privremeni smještaj u Knežici u 2022. godini u ugovorno sklonište izmješteno je 9 pasa sa javnih površina, od čega je 5 pasa na javne površine Grada Dubrovnika dovedeno sa područja susjednih općina od strane inozemnih posjetitelja.

Građane Grada Dubrovnika educira se o načinu postupanja sa vlasničkim, izgubljenim i napuštenim životinjama kao i sa ozlijeđenim životinjama. Nastavljeno je financiranje kastracije slobodnoživućih mačaka i educiranje građana u pogledu kastracije i napuštanja životinja te o njihovim zakonskim obavezama. Zajedno s Gradom Dubrovnikom aktivno se radi na izradi projektne dokumentacije i početku radova na privremenom azilu na lokaciji Grabovica.

Izazov s kojim se surećemo u funkcioniranju i daljnjem razvoju poslovanja u domeni DDDD službe je nedostatak kvalificirane radne snage na tržištu, obzirom da dulji niz godina u srednjoškolskom obrazovanju nije raspisan smjer sanitarnog tehničara, a što je preduvjet za obavljanje poslova iz domene DDDD. Također ne postoji interes za obavljanje poslova skrbi nad napuštenim i izgubljenim životinjama, a što se utvrdilo tijekom provođenja projekta Adopt Žarkovica.

SLUŽBA TRŽNICA

Služba Tržnica u 2022. godini nastavila je sa regularnom organizacijom rada nakon ukidanja mjera Stožera civilne zaštite RH u ožujku 2022. godine. Okončan je postupak Javne nabave radova na rekonstrukciji Tržnice Gruž raspisan u 12/2021. Dana 30.11.2022. godine Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave kao neosnovanu odbija žalbu žalitelja ALFAPLAN GRAĐENJE d.o.o. te je 13.12.2022. potpisan ugovor o izvođenju radova sa odabranim izvođačem Zajednicom ponuditelja MAGNUM SUPRA d.o.o. i ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o., cijena ponude bez PDV-a 14.787.123,63 kuna.

20.12.2022. godine zaprimljeno Jamstvo za uredno izvršenje ugovora od Zajednice ponuditelja MAGNUM SUPRA d.o.o. i ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o. te je 21.12.2022. godine na Elektroničkom oglasniku za javnu nabavu objavljena Obavijest o dodjeli ugovora Zajednici ponuditelja MAGNUM SUPRA d.o.o. i ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o.

Odlučeno je da se kreće u postupak Javnog poziva za nabavu dugoročnog kredita za financiranje projekta Rekonstrukcije Tržnice Gruž temeljem Glavnog projekta rekonstrukcije tržnice Gruž u Dubrovniku, izrađenog od ARP d.o.o. iz Splita, glavnog projektanta Dinka Peračića, dipl. ing. arh., oznaka projekta ZOP-02/17, Ispravak 2, prosinac 2020. godine i pravomoćne građevinske dozvole Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika od 7. svibnja 2021. godine. Odlukom od 18.01.2023. godine, nakon pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Odlučeno je da je najpovoljnija ponuda OTP Banke d.d. te da će se nakon suglasnosti Gradskog vijeća pristupiti sklapanju Ugovora o kreditu na iznos 1.963.012,00 EUR s kamatnom stopom 2,50% godišnje nepromijenljivo, rokom otplate 10 godina.

U 2023. godini očekujemo izostanak poslovnih prihoda službe Tržnica, izazvan zastojem redovitih poslovnih aktivnosti uslijed radova na rekonstrukciji Tržnice Gruž. Suočeni smo sa nedostatkom skladišnih prostora za opremu, posebno na Tržnici Grad, potpunim izostankom interesa ponuditelja odnosno neaktivnost Ribarnice u Gradu, te slabe prepoznatljivosti i vizura Tržnice Lapad. Također, uređenjem Tržnice Gruž biti će potreban veći broj zaposlenika na poslovima čišćenja i održavanja tržnica.

SLUŽBA OGLAŠAVANJA

U djelatnosti Službe oglašavanja planirani rezultati izostaju obzirom da znatan broj poslovnih subjekata nakon razdoblja pandemije nije planirao iznose za oglašavanje i promidžbu.

Zahvaljujući ubrzanom razvoju tehnologije na tržištu je pregršt tehnoloških rješenja koji su konkurencija tradicionalnim kanalima oglašavanja, pa samim tim su publiciteti i LCD zasloni kojima upravlja Sanitat Dubrovnik d.o.o. manje atraktivni.

Poslovni subjekti sve više se orijentiraju na društvene mreže i vlastite web stanice kao vid oglašavanja i promidžbe, što dugoročno gledano može dovesti do gašenja službe.

Zbog svoje starosti postavljeni totemi bi zahtjevali izmjenu. Isto je moguće uz osmišljavanje programskih rješenja i aplikacija za njihovu širu upotrebu, kako isti ne bi predstavljali samo oglašivački prostor već mjesto na kojem bi se korisnike upućivalo i na stranice drugih društava i poslovnih subjekata čime bi opravdali svoje postavljanje.

SLUŽBA PARKINGA

Garažno-poslovna građevina na čest.zem.1510/3; 1510/4 i dio 1510/6 KO Dubrovnik- (Iza zgrade DTS-a) još se čeka izdavanje građevinske dozvole temeljem predanog Zahtjeva.

Dana 10.08.2022. godine putem javnobilježničkog ureda, zaprimljen je dopis društva B2 Kapital d.o.o. o otkazu Ugovora o zakupu poslovnog prostora na području ex Tvornice Radeljević čime je društvo izgubilo nadzor i upravljanjem nad 153 parkirna mjesta. Upravljanje nad istim prolongirano je do 30.11.2022. kada kontrolu nad česticom preuzima vlasnik tvrtka Azori Dubrovnik d.o.o.

Društvo aktivno razmatra mogućnost organizacije parkinga na novim česticama zemljišta, za što provodi zakonom propisane predradnje.

Prijenos, vuča i premještanje krivo parkiranih vozila popularno nazvana „Pauk“ služba od iznimne je važnosti za regulaciju protočnosti gradskih prometnica. Iako je potpuno financijski neisplativa odnosno posluje s gubitkom koji se pokriva iz prihoda službe Parkinga, ova služba je i dalje neophodna za funkcioniranje prometa u Gradu.

Obzirom da društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. ne raspolaže sa vlastitim površinama za organizaciju parkinga već su iste u najmu, navedeno dugoročno može imati za posljedicu smanjenje broja parkirališnih mjesta pod upravljanjem. Također, zamjetan je rast troškova dobave opreme kao i rast troškova održavanja iste (programska rješenja, infrastruktura, licence).

Tijekom 2022. godine izvršene su opsežne aktivnosti vezane uz prilagodbu procesa uvođenja EUR kao službene valute RH. Sanitat Dubrovnik d.o.o. pristupio je Etičkom kodeksu za transparentno uvođenje valute EUR te se cijene komunalnih usluga u 2022. godini nisu mijenjale u odnosu na ranija razdoblja.

SLUŽBA PRETOVARNE ZONE TE PRIJEVOZA ROBE I TERETA

Na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, održanoj 25. listopada 2022. godine donesena je Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti opskrbe trgovina i građana Povijesne jezgre Grada posebnim vozilima KLAS: 363-01/22-09/21 URBROJ: 2117-1-09-22-03 , kojom se obavljanje iste povjerava Trgovačkom društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o., Marka Marijice 5, Dubrovnik, OIB 99080716453.

Odluka je stupila na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ (Objava: Službeni Glasnik broj 13-27. listopada 2022.)

Obzirom da riječ o uvođenjem nove djelatnosti čijim radom i organizacijom se Društvo tek susreće, Društvo kontaktira Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu vezano uz savjetovanje i edukaciju iz područja Logistike i Distribucije kako bi se upoznali sa koracima potrebnim u organizaciji distribucijskog procesa i organiziranju distribucijskog centra.

Pokrenut je proces istraživanja tržišta radi utvrđivanja tipova i visine cijena nabave te rokova isporuke elektrovočnih vozila, kontaktirani su priobalni gradovi da se dobiju informacije na koji način su organizirali opskrbu stare gradske jezgre, a proučeni su i opći uvjeti gradova Šibenika i Poreča u kojima je opskrba koncipirana na sličnom modelu kao i u Dubrovniku, obavljen je i informativni razgovor sa dobavljačem programskog rješenja radi izrade istog.

U 11/2022 pokrenut postupak jednostavne nabave za predmet nabave: električno vozilo s prikolicom (JED35) za potrebe pretovarne zone, te kapilarne distribucije i opskrbe stare gradske jezgre grada Dubrovnika, te upućeni Pozivi na dostavu ponuda, sa tehničkim specifikacijama za električno vozilo i prikolicu te je temeljem najpovoljnije ponude ponuditelja STI.M d.o.o. u iznosu od 189.750,00 kuna sklopljen Ugovor o kupoprodaji električnog vozila s prikolicom.

Obavljen je niz razgovora sa predstavnicima većinskih opskrbljivača povijesne jezgre radi utvrđivanja količina i dinamike distribucije kako bi se mogla izraditi studija, a shodno tome i plana nabave elektrovočnih vozila i ostale opreme.

Društvo će izvršiti sve zakonom propisane predradnje promjene temeljnog kapitala u valutu EUR te potom izvršiti doregistraciju djelatnosti u sudskom registru, osnovati službu te pristupiti izradi dokumentacije i poduzimanju svih radnji potrebnih za ustroj i početak rada novonastale službe.

Riječ je o novonastaloj službi s čijim radom tek započinjemo, te ćemo se zasigurno susresti sa nepredviđenim situacijama. Početkom rada službe, očekujemo stjecanje umijeća i vještina za pronalaženje rješenja i neometano obavljanje djelatnost u svim segmentima opskrbe (prostorni gabariti, HACCAP, radna snaga, optimizacija poslovanja).

5. Planirana ULAGANJA U 2023. godini

1.	Garažno-poslovna građevina na čest.zem.1510/3; 1510/4 i dio 1510/6 KO Dubrovnik-izrada glavnog projekta	Izgradnja Garažno poslovne građevine	403 nova parkirališna mjesta	PARKIRALIŠTA	Ishođenje građevinske dozvole
2.	REKONSTRUKCIJA TRŽNICE U GRUŽU	Potpuna rekonstrukcija Zelene place sa pripadajućim poslovnim prostorima	Poboljšanje: funkcionalno, vizualno, korisnicima i ponuđačima omogućuju se bolji uvjeti na tržnici i novi posl.prostori	TRŽNICE	Radovi u tijeku
3.	USPOSTAVA KAPILARNE OPSKRBE STARE GRADSKE JEZGRE ELEKTROVUČNIM VOZILIMA	Pretovarna zona - komunalna usluga opskrbe	Sukladno Odluci o komunalnom redu obavljanje kom.djelatnosti	NOVO: PRETOVARNA ZONA	nabava električnih vučnih vozila
4.	15 NOVIH PARKING MJESTA/ VUKOVARSKA ULICA	Na zemljištu Libertas-a Dubrovnik d.o.o. uredio bi se novi "mali parking" - 15 parkirnih mjesta - ZONA 1	Dodatna parkirna mjesta u poslovnom centru	PARKIRALIŠTA	Priprema dokumentacije i izvođenje radova

6. ZAKLJUČAK

Za SANITAT DUBROVNIK d.o.o. 2023. godina je bila uspješna poslovna godina.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o. će i u 2023. godini nastaviti u okviru svojih djelatnosti poboljšavati učinkovitost i kvalitetu svojih usluga, na dobrobit građana, poslovnih subjekata i posjetitelja našega Grada, a sve u skladu sa svojim mogućnostima i zahtjevima tržišta.

Dubrovnik, travanj 2023.

Članica Uprave
Klaudia Barčot


SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine RH" broj 111/93. -40/19.) i Zakona o računovodstvu ("Narodne novine RH" broj 78/15- 116/18.) Skupština društva SANITAT-a DUBROVNIK d.o.o. iz Dubrovnika, Marka Marojice 5, donijela je dana 26.06.2023. god.

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora za 2022.godinu

Skupština Društva donosi odluku o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora Nivo revizija d.o.o. Dubrovnik za 2022.godinu

Predsjednica Skupštine Društva:
SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a single name or set of initials.

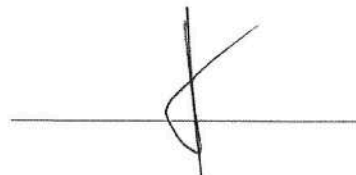
Na temelju odredbi članka 406. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine br.111/93-40-19) i Društvenog ugovora o osnivanju Društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o. iz Dubrovnika, Marka Marojice 5, Skupština Društva donijela je dana 26.06.2023. godine

ODLUKU
o raspodjeli dobiti Društva za 2022. godinu

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja dobit nakon oporezivanja za 2022.godinu iznosi 3.252.947,00 kuna te se ista raspoređuje u :

- Zadržanu dobit

Predsjednica Skupštine Društva

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop and a diagonal stroke, positioned above a horizontal line.

IZJAVA

kojom ja, Klaudia Barčot iz Dubrovnika, Gornji Kono 48, OIB: 65216522373, kao članica Uprave društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453, jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za ispravnost i istinitost dokumentacije koja se podnosi Gradskom vijeću Grada Dubrovnika radi ishođenja suglasnosti za zaduživanje SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
Članica Uprave
Klaudia Barčot



SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK



Dubrovnik, 1.2.2024. godine

SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453, koje zastupa članica Uprave Klaudia Barčot, ovime daje sljedeću

IZJAVU

kojom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da u društvu SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453, **nije bilo postupanja Državne revizije.**

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
Članica Uprave
Klaudia Barčot


SANITAT DUBROVNIK
d.o.o. za komunalne djelatnosti
DUBROVNIK



IZVORI FINANCIRANJA		Račun	Naziv računa iz računskog plana	Ukupno 2 do 7	Izvršeno do tekuće godine	Osigurano u proračunu za tekuću godinu n	Planirano financiranje investicije			
							Godina n+1	Godina n+2	Godina n+3	Nakon godine n+3
				1	2	3	4	5	6	7
4.	Pomoći		Ukupno 3.							
5.	Donacije		Ukupno 4.							
6.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		Ukupno 5.							
7.	Namjenski primici		Ukupno 6.	135.500,00						
			Ukupno 7.	135.500,00						
			IZVORI SVEUKUPNO	169.375,00						

Napomena*

* U slučaju da se vrijednost projekta promijenila, u donjem okviru obrazložiti zašto je došlo do promjene. Primjerice, došlo je do izmjena proračuna, a temeljem određaba Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) projekcije proračuna se ne mijenjaju, pa podaci u ovom obrascu neće biti istovjetni podacima u važećoj projekciji proračuna.

Izradio/la: **Imarušić**
 Telefon: *020 640130
 E-mail: Imarusic@sanitat.hr

Datum:
 01/02/2024

Odgovorna osoba:
 Klaudia Barčot

