

meni



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/23-03/32
URBROJ: 2117-1-01-24-10

Dubrovnik, 21. veljače 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika i upućuje se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravljanje i donošenje.
2. Izvjestitelj u ovoj točki bit će bit će gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, ovdje
3. Upravni odjel za europske fondove
4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
5. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, ovdje
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima

KLASA: 360-01/23-03/32
URBROJ: 2117-1-24-24-09

Dubrovnik, 21. veljače 2024. godine

GRADONAČELNIK
-ovdje -

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika
-dostavlja se

Na temelju odredbe članka 118. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 67/2022), pripremljena je dokumentacija koja se dostavlja i predlaže se Gradonačelniku, po izvršenom uvidu u predmetni akt sa obrazloženjem, donijeti slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika i dostavlja se Gradskom vijeću na raspravu i donošenje
2. Sastavni dio zaključka jest i Odluka iz toč.1 ovog Zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će gradonačelnik Grada Dubrovnika gospodin Mato Franković.



Pročelnik
Paula Pikunić Vugdelija dipl.ing.građ.

- Prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika sa Obrazloženjem Odluke
- Indikativna ponuda OTP banke d.d. za dugoročni investicijski kredit: Prijedlog ugovora s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim nabrojenim uvjetima (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, sredstva osiguranja i drugi troškovi)
- Mišljenje o davanju suglasnosti za kreditno zaduživanje Grada Dubrovnika za kapitalni projekt izgradnje Centra za starije – Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, izdano od strane Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, KLASA: 360-01/23-03/32 URBROJ: 2117-1-07-24-08
- Obrasci: Dokument identifikacije projekta (DIP) i Financijski plan projekta (FPP) za projekt koji se planira financirati kreditnim zaduženjem, ovjeren od nadležnog upravnog odjela
- Odluka o financiranju izdana od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 023-01/21-01/223, URBROJ: 524-01/15-23-22
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost 2021.-2026., NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002, Centar za starije osobe Dubrovnik
- Dodatak I Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost 2021.-2026., NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002, Centar za starije osobe Dubrovnik
- Referentna stranica - Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za Grad Dubrovnik
- Potvrda o učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju RKPFIza Grad Dubrovnik
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za prethodnu proračunsku godinu na obrascu PR-RAS, razina 22, u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu
- Izvješće o stanju zaduženja/jamstava/suglasnosti na dan 31.12.2023. godine na obrascu IZJS
- Izjava o stanju dospjelih obveza iskazano u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju
- Izračun stupnja zaduženosti Grada Dubrovnika-mogućnost zaduživanja u 2024.godini

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
3. Evidencija
4. Pismohrana

Na temelju odredbe članka 118. i članka 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 114/21), članka 6. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 67/22), članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 20/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici održanoj ----- godine donijelo je

ODLUKU o zaduživanju Grada Dubrovnika

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Dubrovnika za financiranje kapitalnog projekta iz proračuna Grada Dubrovnika za 2024. do 2026. godine, kod OTP banke d.d. u iznosu od 5.876.000,00 eura (sufinanciranog programom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti) i to za:

Projekt K813917 - Centar za starije osobe-Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

1. Iznos kredita:	5.876.000,00 eura
2. Kreditor:	OTP banka d.d. (OTP)
3. Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
4. Kamatna stopa:	3,72% godišnje, fiksno uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti u rasponu od 50-75%
5. Efektivna kamatna stopa:	3,82%
6. Interkalarna kamata:	u visini redovne kamatne stope
7. Početak:	bez početka
8. Rok otplate kredita:	10 godina (u 120 jednakih mjesečnih rata)
9. Naknada za obradu zahtjeva:	0.20% od iznosa kredita
10. Zatezna kamata:	Promjenjiva- u skladu sa važećim odlukama HBOR-a
11. Iznos ukupnih kamata:	1.360.995,34 eura
12. Ukupna cijena kredita:	7.236.995,34 eura
13. Konačna cijena kredita:	7.248.747,34 eura
1. Instrumenti osiguranja:	Zadužnica na iznos sveukupne tražbine iz Ugovora, 2 bjanko akceptirane mjenice Korisnika kredita s klauzulom „bez protesta“ i s ovjerenim mjeničnim očitovanjem, 1 zadužnica u korist HBORa izdanu od strane Korisnika za nominalni iznos subvencije uvećan za zakonske zatezne kamate, u obliku i sadržaju prihvatljivom HBORu, koja će služiti kao instrument osiguranja za povrat subvencije kamate.

Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika iz općih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva koristiti će se za financiranje kapitalnog projekta Grada Dubrovnika iz članka 1. ove odluka u skladu sa Proračunom Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcije za 2025 i 2026. godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Ugovora o kreditu između Grada Dubrovnika i OTP banke d.d., a nakon dobivene suglasnosti Ministra financija Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za izdavanje mjenica i zadužnica za osiguranje povrata kredita.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA:
URBROJ:

GRADSKO VIJEĆE GRADA DUBROVNIKA

Predsjednik

Marko Potrebica

OBRAZLOŽENJE ODLUKE O ZADUŽIVANJU GRADA DUBROVNIKA

Grad Dubrovnik u svom Proračunu za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu planira početak provedbe kapitalnog projekta "Centar za starije - Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik" ukupne vrijednosti 22.600.922,00 €.

Temeljem Odluke o financiranju KLASA: 023-01/21-01/223, URBROJ: 524-01/15-23-22 od 26. rujna 2023. godine izdane od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a koje predstavlja Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C4 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Gradu Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji kao partneru odobreno je za Izgradnju i opremanje centra za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) ukupan iznos od 12.014.045,24 € prihvatljivih troškova uz stopu vlastitog sufinanciranja od 48,91 %.

Gradu Dubrovniku je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava KLASA: 360-01/23-03/32, URBROJ: 2117-1-01-23-01, Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002 za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021.-2026., Izgradnja i opremanje Centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge), Broj poziva C4.3.R3-I4.01 određena ukupna vrijednost projekta, odnosno prihvatljivih troškova u iznosu od 12.014.045,24 €, te su mu dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 6.138.429,89 € (51,0937803 %). Provedbena tijela su Ministarstvo rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (NT) i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (PT).

Sukladno navedenom, financiranje preostalog iznosa prihvatljivih troškova za Izgradnju i opremanje Centra za starije osobe u iznosu od 5.875.615,35 € Grad Dubrovnik planira osigurati kreditnim zaduženjem u iznosu od 5.876.000,00 €.

Financiranje preostalog iznosa ukupne investicije koji se odnosi na izgradnju i opremanje Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik u iznosu od 10.586.876,76 € Grad Dubrovnik planira iz sredstava donacije i vlastitih sredstava.

Grad Dubrovnik cijelo kreditno zaduženje planira u Proračunu za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Opis investicije dan je u Dokumentu identifikacije projekta (DIP) koji je sastavni dio kreditne dokumentacije.

Cilj ovog kapitalnog projekta je poboljšanje kvalitete života građana, s naglaskom na osobe treće životne dobi, postizanje većeg obuhvata adekvatne skrbi, sprečavanje socijalne isključenosti starijih osoba, senzibiliziranje javnosti za povećane potrebe starijih osoba kao i potrebu uzajamnog pomaganja i brige o starijima.

GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
n/p gosp Ante Vojvodić

Dubrovnik, 20. prosinca 2023.

Predmet: Ponuda za dugoročni investicijski kredit

Poštovani gospodine Vojvodić,

Temeljem iskazane potrebe za sufinanciranjem gradnje Centra za starije osobe u Dubrovniku, te s tim u vezi namjere Grada Dubrovnika za planirano zaduženje, u nastavku Vam, uvažavajući našu dosadašnju uspješnu poslovnu suradnju, dostavljamo indikativnu ponudu za dugoročni investicijski kredit po HBOR-ovom programu „Investicije javnog sektora“, uz slijedeće uvjete:

Namjena kredita:	Financiranje gradnje "Centra za starije osobe u Dubrovniku"
Iznos kredita:	5.876.000,00 EUR (pet milijuna osamsto sedamdeset šest tisuća eura)
Način korištenja:	Na račun dobavljača i/ili izvođača radova, odnosno prema konačnoj odluci HBOR-a
Rok korištenja kredita:	Do 31.12.2025. godine
Rok povrata glavnice:	10 godina, povrat u 120 mjesečnih rata
Kamatna stopa:	3,72 % godišnje, fiksno uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti u rasponu od 50-75% (isključivo na kapitalno ulaganje bez PDV-a)
Naknada za obradu zahtjeva:	0,20% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno unaprijed
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremeni povrat:	Prema uvjetima HBOR-a (trenutno 1% na iznos prijevremenog povrata)
Instrumenti osiguranja :	2 mjenice i 1 zadužnica Grada Dubrovnika
Instrument osiguranja (za subvenciju kamate):	1 zadužnica Grada Dubrovnika u korist HBOR-a

Ljubazno molimo da nam do dana 29.12.2023 povratno javite informaciju da li prihvaćate ponudu OTP banke iz HBOR-ovih izvora.

Navedena indikativna ponuda stupa na snagu, nakon odobrenja nadležnih tijela OTP banke d.d. i HBOR-a.

U očekivanju odgovora, ostajemo sa poštovanjem,

Direktor
Poslovnog centra Dubrovnik i južna Dalmacija,
Direkcija za odnose sa srednjim poduzećima
George Lonza



667

OTP banka d.d.

Split, Ulica Domovinskog rata 61, MBS: 060000531, OIB: 52508873833
zastupana po ovlaštenim osobama
(u daljnjem tekstu: **Banka ili Kreditor**)

i

GRAD DUBROVNIK

Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 21712494719
zastupano po zakonskom zastupniku
(u daljnjem tekstu: **Korisnik ili Nalogodavatelj**)

koji će se dalje u tekstu zajedno zvati: **Ugovorne strane**

sklapaju

u Splitu dana 00.00.0000.
(slovima:)

UGOVOR O KREDITU
reg.br. xxxxxxx

(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

Članak 1. - Iznos i valuta kredita

(1) Kreditor odobrava Korisniku kredit u ukupnom iznosu od:

5.876.000,00 EUR

(slovima: petmilijunaosamstosedamdesetšestisućaeura).

(2) Kredit se odobrava iz sredstava Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: HBOR) temeljem Ugovora o kreditu uz subvenciju kamate iz sredstava NPOO-a broj: xxxxxx od xx.xx.xxxx. (slovima:) (u daljnjem tekstu: Ugovor o međubankarskom kreditu), a iz programa Investicije javnog sektora (u daljnjem tekstu: Program).

(3) Dužne činidbe, novčane obveze zasnovane na Ugovoru - otplata: 1. odobrenog iznosa kredita (glavnice) - osnovnog duga, 2. iznosa ugovorenih redovnih kamata i zateznih kamata, 3. naknada, troškova i drugog - izvršavat će se u eurima (EUR), kao valuti Ugovora i valuti plaćanja.

Članak 2. - Namjena, rok i način korištenja kredita

(1) Sredstva stavljena na raspolaganje koristit će se isključivo za:

► **Financiranje projekta izgradnje i opremanja Centra za starije osobe u Dubrovniku (dalje: Projekt).**

(1.1) Kreditom iz ovog Ugovora financira se investicija iz prethodnog stavka bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Kredit se može iskoristiti odjednom, u sveukupnom odobrenom iznosu, ili višekratno u djelomičnim iznosima (tranšama), koji uvijek dopijevaju unutar ugovorenog roka dopijeća sveukupnog iznosa odobrenog kredita.

(3) Korisnik može, nakon što HBOR sredstva kredita doznači na račun Banke - ali samo ako su ovaj Ugovor potpisale obje strane, ako su uručeni svi instrumenti osiguranja kreditorovih tražbina i izvršene uplate naknada, te ako je Korisnik Kreditoru uredno doznačio svu potrebnu dokumentaciju, osim ako ovim Ugovorom nije drukčije određeno - iskoristiti cjelokupni iznos kredita iz članka 1. Ugovora najkasnije do:

► **31.12.2025**

(slovima: tridesetprvoprosincadvijetisućedvadesetpete).

(3.1) Korištenje kredita je moguće isključivo nakon što Korisnik dostavi Kreditoru svu dokumentaciju i podatke koje Kreditor zatraži u svrhu provedbe dubinske analize (i) Korisnika i (ii) drugih Ugovornih strana, u skladu s propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, a koji će ujedno biti prihvatljivi Kreditoru.

(4) Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na xxxx (slovima:) korištenja. Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu Banke koji je i HBOR-u prihvatljiv, s tim da je Korisnik u obvezi najmanje xx (slovima: xxx) dana prije povlačenja sredstva iz kredita pisanim putem obavijestiti Kreditora o povlačenju sredstava kredita. Prije prvog zahtjeva za korištenje kredita, Korisnik je dužan dostaviti dinamički plan povlačenja kredita.

(5) Ukupni iznos kredita ili djelomični iznosi (tranše) mogu se koristiti po pisanom Korisnikovom zahtjevu u kojem će biti naveden iznos svake pojedine tranše.

(6) Ponovno korištenje (obnavljanje) iskorištenih i vraćenih dijelova kredita nije moguće.

(7) Kredit će biti korišten ili isplaćen kako slijedi:

- ▶ isplatom na poslovne račune izvođača radova, dobavljača i davatelja usluga, ali isključivo prema Kreditoru prihvatljivoj dokumentaciji.

Niži članak brisati ukoliko neće biti plaćanje u inozemstvo

(7.1) Kod namjenskog korištenja, kada se vrši isplata u inozemstvo, Korisnik je dužan Banci, uz zahtjev za korištenje sa specifikacijom plaćanja potpisan od osobe/a ovlaštenih/opunomoćenih za zastupanje, dostaviti i nalog za plaćanje potpisan od osobe/a ovlaštenih za obavljanje platnog prometa na potpisnom kartonu Korisnika na obrascima platnog prometa u formatu koji odredi Banka. Navedeni dokumenti mogu biti dostavljeni u skeniranom formatu putem elektroničke pošte. Ugovorne strane potvrđuju da se svaki dostavljeni nalog na način opisan u ovom stavku smatra autoriziranom, autentičnom i pravilno iniciranom transakcijom. Djelatnik Banke mora po primitku naloga telefonski izvršiti provjeru autentičnosti dostavljenih naloga na jedan od navedenih kontakata:

• Kontakt 1: ime i prezime, broj telefona, broj mobitela (definira Korisnik);

• Kontakt 2: ime i prezime, broj telefona, broj mobitela (definira Korisnik);

Članak 3. - Kamate i obračunska razdoblja

(1) Kamata se obračunava proporcionalnom metodom - dekurzivno.

(2) Redovna kamata (visina kamatne stope) za iskorišteni iznos kredita iznosi:

- ▶ 3,72% (slovima: tricijelasedamdesetdvaposto) godišnje, nepromjenjiva.

(2.1) Ugovorne strane su suglasne da Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Zagreb, Strossmayerov trg 9, OIB: 26702280390 (dalje u tekstu: HBOR) podmiruje dio redovne kamatne stope, uključujući i interkalarnu kamatu temeljem Sporazuma o suradnji na poslovima subvencioniranja kamata iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti sklopljenog 18.01.2023. između HBORa i Banke (dalje u tekstu: Sporazum), Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora i Operativnog programa Subvencije kamata po kreditima za subjekte javnog sektora - Operativni program za provedbu Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

(2.2) Subvencija kamate je dio ukupne redovne kamate, uključujući i interkalarnu kamatu, koju Banka obračunava po kreditu primjenom Stope subvencije, najviše do Nominalnog iznosa subvencije. Subvenciju kamate podmiruje HBOR u svoje ime, a za račun i na rizik Republike Hrvatske, iz sredstava Financijskog instrumenta.

(2.3) Nominalni iznos subvencije je procijenjeni iznos Subvencije kamate izračunat primjenom sljedećih pretpostavki:

- kamatna stopa u visini Stope subvencije na dan donošenja odluke o odobrenju kredita,
- kredit je u potpunosti iskorišten na dan izračuna,
- rokovi korištenja, počeka i otplate u skladu s odlukom o odobrenju kredita,
- ostali elementi u skladu s odlukom o odobrenju kredita.

Nominalni iznos subvencije predstavlja najviši iznos Subvencije kamate za kredit. Radi izbjegavanja svake sumnje, bilo kakve izmjene uvjeta kredita ne mogu utjecati na povećanje Nominalnog iznosa subvencije.

Nominalni iznos subvencije će se umanjiti u slučajevima i na način kako je određeno ovim Ugovorom.

(2.4) HBOR podmiruje dio kamate u visini:

► **1,86 p.b. (slovima: jedancijelihosamdesetšestpostotnihbodova) / 2,79 p.b. (slovima: dvacijelihsedamdesetdevetpostotnihbodova), godišnje, fiksna** (dalje u tekstu: Stopa subvencije) što predstavlja umanjene u visini od:

► **50 % (slovima: podesetposto) / 75% (slovima: sedamdesetpetposto) od redovne kamate** (visine kamatne stope) iz stavka 2 ovog članka. (ovisno o konačnoj odluci HBOR-a)

(2.5) Ovim kreditom se financira slijedeća vrsta ulaganja:

► navesti vrstu ulaganja (zelena tranzicija, digitalna tranzicija, konkurentnost i otpornost, kvaliteta i održivost infrastrukture, ulaganja na posebna područja Republike Hrvatske, istraživanja, razvoj i inovacije (RDI), obnova od potresa).

(2.6) Korisnik plaća dio kamate u visini:

► **1,86 p.b. (slovima: jedancijelihosamdesetšestpostotnihbodova) / 0,93 p.b. (slovima: nulacijelihdevedesettri postotnaboda), godišnje.** (ovisno o konačnoj odluci HBOR-a)

(2.7) Nominalni iznos subvencije od strane HBORa iznosi:

► xxx (slovima: xxx)

(2.8) Subvencije kamate za kredit financira Europska unija – NextGenerationEU.

(2.9) Korisniku se dodjeljuje potpora u obliku subvencije kamate, koja predstavlja diskontirani iznos nominalnog iznosa subvencije kako slijedi:

► iznos potpore: xxx

► vrsta potpore: xxx

► pravni temelj dodjele potpore: xxx

(2.10) Interkalarna kamata određuje se u visini ugovorene redovne kamate.

(2.11) U razdoblju od početka korištenja kredita do prijenosa kredita u otplatu Kreditor na iskorišteni iznos kredita obračunava i naplaćuje interkalarnu kamatu.

(2.12) U razdoblju određenom za korištenje kredita navedena kamata se obračunava zasebno za svako korištenje kredita, počevši od datuma korištenja svakog pojedinog iznosa do datuma prvog obračunskog razdoblja/dospjeća kamate, od kada se za sva do tada povučena sredstva primjenjuje ista vrijednost.

(2.13) Interkalarna kamata se obračunava i plaća na dan koji slijedi neposredno nakon datuma isteka korištenja /mjesečno - zadnjeg dana u mjesecu počevši od prvog obračunskog razdoblja koje slijedi nakon korištenja te na dan koji slijedi neposredno nakon datuma isteka korištenja / kvartalno zadnjeg dana u kvartalu počevši od prvog obračunskog razdoblja koje slijedi nakon korištenja te na dan koji slijedi neposredno nakon datuma isteka korištenja. Ovisno o konačnoj odluci HBOR-a – (ovisno o konačnoj odluci HBOR-a)

(3) Obračun i naplata redovne kamate vršit će se – mjesečno / tromjesečno / kvartalno i po dospelju kredita –(ovisno o konačnoj odluci HBOR-a)

(4) Kamata se obračunava sve do potpunog podmirenja duga zasnovanog na ovom Ugovoru.

(5) Korisnik izjavljuje da prihvaća primjenu Odluke o kamatnim stopama HBOR-a budući je kredit iz sredstava HBOR-a i po uvjetima iz Programa HBOR-a.

(6) Obračunate kamate moraju se - bez ikakvih odbitka - na dan dospelju uplatiti u u valuti plaćanja (EUR), na Kreditorov poslovni račun prema uputi Banke.

(7) Kod djelomičnog plaćanja prethodno navedenih obveza Kreditor pridržava pravo samostalno odrediti redosljed naplate svojih tražbina.

(8) Zatezna kamata na dospjele tražbine:

1) Na sve dospjele tražbine koje nisu podmirene na utvrđeni dan dospelju Korisnik je dužan platiti zateznu kamatu, u skladu s odredbama važećih Bančinih akata ili u skladu s Bančinih odlukama koje uređuju upravljanje kamatnim stopama.

2) Zatezna kamata određuje se u visini zakonske zatezne kamate.

3) Zatezna kamata na dospjele a nepodmirene tražbine je promjenjiva, a obračunavat će se i naplaćivati u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(9) Visinu kamatne stope, obračune redovnih i zateznih kamata i njihove rokove dospelju Kreditor će dostavljati Korisniku, uz pridržaj prava da samostalno izmjenjuje način, oblik i vrijeme njihove dostave.

(10) Korisnik se obvezuje sredstva kredita koristiti isključivo za ulaganja u namjene definirane ovim Ugovorom, a koje su predviđene u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (dalje u tekstu: NPOO), i u skladu s dokumentacijom koja je bila priložena zahtjevu za kredit.

(11) Subvencija kamata u okviru NPOO-a se može koristiti u kombinaciji s ostalim oblicima financijske potpore iz nacionalnih i sredstava Europske unije (dalje u tekstu: EU), uz poštivanje važećih odredbi iz mjerodavnih propisa o izbjegavanju dvostrukog financiranja iz NPOO-a i programa EU te uz postupanje u skladu s nacionalnom i regulativom EU o državnim potporama.

(12) Iznos subvencije kamate ne može biti viši od nominalnog iznosa subvencije. Po iskorištenju nominalnog iznosa subvencije, odnosno nominalnog iznosa subvencije umanjenog u skladu s idućim stavkom ovog članka, po pojedinom kreditu prestaje obveza HBOR-a kao davatelja subvencije kamate na subvencioniranje kamate po tom kreditu, pa nadalje Korisnik je obavezan podmirivati i dio kamate obračunate po stopi subvencije. Radi izbjegavanja svake sumnje, bilo kakve izmjene uvjeta kredita ne mogu utjecati na povećanje nominalnog iznosa subvencije.

(13) Nominalni iznos subvencije će se umanjiti radi nastupa sljedećih okolnosti:

- ukoliko je u trenutku prijenosa kredita u otplatu iskorišteni iznos kredita niži od 95% ugovorenog iznosa kredita, Banka će umanjiti nominalni iznos subvencije alikvotno udjelu neiskorištenog iznosa kredita u ugovorenom iznosu kredita te na taj način izračunati umanjeni nominalni iznos subvencije;
- ukoliko je kredit u cijelosti otplaćen (prijevremeno ili u skladu s ugovorenim rokovima), ili je, iz bilo kojeg razloga (npr. uslijed otkaza ugovora o kreditu, stečaja Korisnika itd.) nedospjela glavnica kredita u cijelosti pretvorena u dospjelu glavicu kredita, ukupan iznos iskorištene subvencije kamate smatrat će se umanjenim nominalnim iznosom subvencije;
- ukoliko je tražbina po osnovi glavnice kredita umanjena temeljem pravomoćno potvrđenog plana restrukturiranja ili je iz drugih razloga došlo do djelomičnog otpisa ili otpusta tražbine na ime glavnice kredita, Banka će sastaviti novi otplatni plan i izračunati ukupan iznos subvencije kamate koja će se iskoristiti po kreditu, a koji predstavlja umanjeni nominalni iznos subvencije.

(14) Ako nastupi više okolnosti iz prethodnog stavka, nominalni iznos subvencije će se umanjiti više puta, pritom će se u svrhu izračuna u obzir uzimati prethodno već umanjeni nominalni iznos subvencije (primjerice, ako je u trenutku prijenosa kredita u otplatu iskorišteni iznos kredita bio niži od 95% ugovorenog kredita, a kasnije dođe do konačne otplate kredita, pretvaranja nedospjele glavnice kredita u dospjelu glavicu ili umanjenja/otpisa/otpusta tražbina na ime glavnice kredita).

(15) Banka će o umanjenju nominalnog iznosa subvencije bez odgađanja obavijestiti Korisnika pisanim putem.

(16) HBOR kao davatelj subvencije kamate ima pravo obustaviti subvenciju kamate ili smanjiti svoj udio u subvenciji kamate ako po kreditu bude utvrđena Nepravilnost, te u tom slučaju Banka ima pravo od Korisnika zatražiti i podmirenje kamate obračunate po Stopi subvencije, odnosno po stopi koja predstavlja razliku između inicijalne stope subvencije i smanjene stope subvencije.

(17) HBOR kao davatelj subvencije kamate ima pravo zatražiti povrat do tada isplaćene subvencije kamate (djelomično ili u cijelosti), uvećane za zakonsku zateznu kamatu obračunatu od dana isplate subvencije kamate Banci do dana povrata subvencije kamate HBOR-u kao davatelju subvencije kamate, ako po kreditu bude utvrđena Nepravilnost, te se u tom slučaju Korisnik obvezuje podmiriti zatraženi iznos HBOR-u u roku navedenom u pisanom zahtjevu za povrat.

(18) Ukoliko HBOR iz bilo kojeg razloga ne izvrši plaćanje subvencioniranog dijela kamate, obustavi subvenciju kamate ili smanji svoj udio u subvenciji kamate, plaćanje istog je obavezan izvršiti Korisnik.

(19) Korisnik izričito ovlašćuje HBOR kao davatelja subvencije kamate da radi naplate tražbine na temelju isplaćene subvencije kamate iz prethodnog stavka može podnijeti na naplatu zadužnicu koju je Korisnik izdao u svrhu osiguranja povrata subvencije kamate po kreditu, a koju će Banka dostaviti HBOR-u kao davatelju subvencije kamate u skladu s odredbama ovog Ugovora, te je suglasan da predmetnu zadužnicu HBOR kao davatelj subvencije kamate može naplatiti na teret bilo kojeg računa, kao i ostale imovine Korisnika.

(20) Korisnik:

- se obvezuje učiniti dostupnom svu dokumentaciju kako bi se omogućila provjera zakonitosti i ispravnosti izdataka koji su prijavljeni Europskoj komisiji (dalje u tekstu: EK) (dokumentaciju koja se odnosi na kredit i subvencije kamate), te osigurati pristup dokumentaciji vezano za kredit svim ovlaštenim osobama iz HBOR-a, revizorima iz Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, revizorskim tijelima Republike Hrvatske, te revizorima EK i Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara - tijela koje je osnovala EK (dalje u tekstu: OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (dalje u tekstu: EPPO) i svih ostalih tijela koje imaju ovlasti

revidiranja provedbe Financijskih instrumenata (Fond subvencija kamata po kreditima za mikro, male i srednje poslovne subjekte, predviđen NPOO-om u okviru mjere C1.1.1. R4-I2 financijski instrumenti za mikro, mala i srednja poduzeća / Fond subvencija kamata po kreditima subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima, predviđen NPOO-om u okviru mjere C1.1.1. R4-I3 financijski instrumenti za srednja kapitalizirana poduzeća i velike subjekte / Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora, predviđen NPOO-om u okviru mjere C1.1.1. R4-I4 financijski instrumenti za subjekte javnog sektora);

- je suglasan i prihvaća da su HBOR i ostala Ovlaštena tijela (Ministarstvo financija, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, revizorska tijela Republike Hrvatske nadležna za provođenje revizije nad Financijskim instrumentima, EK i Europski revizorski sud, OLAF i EPPO) ovlašteni provoditi Kontrole provedbe Financijskog instrumenta nad Bankom i Korisnikom u skladu sa svojim pravilima, politikama i postupcima, uključujući, prema potrebi, administrativne provjere i provjere na terenu, kako bi se osigurala učinkovita provedba u skladu s planiranom dinamikom i ciljanim vrijednostima Financijskih instrumenata i kako bi se spriječile i ispravile moguće Nepravilnosti, uključujući i provjere troškova prihvatljivih za financiranje;

- potvrđuje da je svjestan ovlasti OLAF-a da provodi istrage, uključujući provjere i preglede na terenu, u skladu s odredbama i postupcima utvrđenima u Uredbi (EU, Euratom) br. 883/2013, Uredbi (Euratom, EZ) br. 2185/96 i Uredbi (EZ, Euratom) br. 2988/95, uključujući njihove povremene izmjene i dopune, radi zaštite financijskih interesa EU, kako bi se utvrdilo je li došlo do Prijevara, Korupcije ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti kojom se utječe na financijske interese EU;

- je dužan i obvezuje se čuvati popratnu dokumentaciju koja se odnosi na kredit i subvenciju kamate, tijekom cijelog trajanja poslovnog odnosa (tijekom trajanja ovog Ugovora) i najmanje jedanaest godina nakon isteka godine u kojoj je poslovni odnos po ovom Ugovoru prestao (primjerice temeljem otkaza/raskida/otplate), omogućujući provjeru i usklađenost s nacionalnom zakonskom regulativom i regulativom EU, te sa svim uvjetima financiranja iz Financijskih instrumenata;

- je suglasan da sva relevantna dokumentacija ili informacije povezane s ovim Ugovorom i/ili subvencijom kamate i potporama mora biti dostupna Ovlaštenim tijelima, te se u tom pogledu ne smatraju povjerljivima.

(21) Korisnik i Banka unaprijed prihvaćaju javnu dostupnost svih odredbi ovog Ugovora koje moraju biti javno dostupne sukladno važećem primjenjivom pravnom okviru ili drugim propisima koji stupe na snagu za vrijeme trajanja ovog Ugovora. Neovisno o tome, ograničen pristup pojedinim informacijama ne sprječava Ovlaštena tijela u provođenju Kontrola i revizija.

(22) Korisnik se obvezuje na primjenu sljedećih pravila koja se odnose na vidljivost i transparentnost:

- Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Europske unije u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornost.

Korisnik je dužan u svim komunikacijskim aktivnostima ispravno i vidljivo prikazati amblem EU-a s izjavom o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU“. Amblem EU-a i izjava o financiranju dostupni su na poveznici:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/
Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

- kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem EU mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim amblema EU, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

- Korisnik je dužan u svim objavama koje se odnose na projekt iz ovog Ugovora, bez obzira na oblik i medij, navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

(23) U smislu odredbi ovog članka, Nepravilnost predstavlja svako kršenje prava EU ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu Uredbe (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost (engl. Recovery and Resilience Facility – RRF, SL L 57, 18. 2. 2021.), koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu EU, tako da optereti proračun EU neopravdanim izdatkom.

(24) U smislu odredbi ovog članka, Prijevaru predstavlja ponašanje u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevare nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevare“ (engl. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela prijevara i kaznenog djela prijevara u gospodarskom poslovanju u

skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, kao npr. kaznenih djela iz Glave XXIV. Kaznenog zakona - kaznena djela protiv gospodarstva, Glave XXVI. Kaznenog zakona – kaznena djela krivotvorenja, Glave XXVIII. Kaznenog zakona – kaznena djela protiv službene dužnosti, kao i elemente prekršaja sukladno posebnim, primjenjivim propisima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna EU ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime EU, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).

(25) U smislu odredbi ovog članka, Kontrolu predstavlja svaka mjera poduzeta u svrhu pružanja razumnog osiguranja u pogledu djelotvornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti poslovanja pouzdanosti izvješćivanja, zaštite imovine i podataka, sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja Prijevара i Nepravilnosti i njihovog praćenja, te odgovarajućeg upravljanja rizicima u pogledu zakonitosti i pravilnosti osnovnih transakcija, uzimajući u obzir višegodišnju narav programa kao i narav dotičnih plaćanja. Kontrole mogu uključivati razne provjere kao i provedbu politika i postupaka kako bi se postigli prethodno opisani ciljevi.

(26) U smislu odredbi ovog članka, Korupcija znači primanje i davanje mita, odnosno zlouporaba (javne) ovlasti u osobne svrhe. Primanje mita znači postupanje osobe koja izravno ili putem posrednika traži ili prima bilo kakvu korist za sebe ili za treću stranu, ili prihvaća obećanje takve koristi, kako bi djelovala ili se suzdržala od djelovanja u skladu sa svojom dužnosti, odgovornostima ili pri obavljanju svoje funkcije na način koji šteti ili bi mogao štetiti financijskim interesima EU. Davanje mita znači postupanje osobe koja obećava, nudi ili daje, izravno ili putem posrednika, bilo kakvu korist osobi za nju ili za treću stranu, kako bi djelovala ili se suzdržala od djelovanja u skladu sa svojom dužnosti, odgovornostima ili pri obavljanju svoje funkcije na način koji šteti ili bi mogao štetiti financijskim interesima EU. Može obuhvaćati niz različitih tipova prijevара kao npr. dostavljanje lažnih računa, prijavljivanje izdataka koji stvarno nisu nastali ili namjerno zanemarivanje ugovornih obveza. Najčešći oblik korupcije se odnosi na korupciju putem davanja/primanja novčanih iznosa, ali se može odnositi i na davanje/primanje ostalih pogodnosti (od strane davatelja u svrhu obavljanja određenih usluga i od strane njihova primatelja).

(27) Korisnik najkasnije prije prvog korištenja mora imati registrirano sjedište ili podružnicu u Republici Hrvatskoj.

(28) HBOR provodi naplatu i/ili otpis tražbine na temelju isplaćene subvencije kamate sukladno vlastitim internim procedurama i metodologijama.

Članak 4. - Naknade i troškovi

(1) Naknada za obradu kredita:

► 0,20 % (slovima: nulacijelihdvadesetposto) od iznosa kredita iz članka 1 ovog Ugovora.

(2) Naknada se plaća jednokratno, odmah po potpisu Ugovora - na Kreditorov račun prema uputi Banke.

(3) Naknada za rezervaciju sredstava se neće naplaćivati.

(3.1) Ukoliko Korisnik nakon potpisivanja Ugovora odustane od korištenja kredita isti se obvezuje platiti Banci naknadu sukladno Odluci o naknadama Banke.

(4) Korisnik je obvezan platiti Kreditoru i druge naknade propisane važećim aktom HBOR-a koji uređuje naknade.

(5) Troškove - naknade i izdatke povezane sa zaključenjem, održanjem, provođenjem ili raskidom Ugovora, što uključuje i sve izdatke povezane s uporabom uručenih instrumenata osiguranja ili pokretanjem i vođenjem sudskih ili drugih postupaka, prisilne naplate (ovrhe), snosi isključivo Korisnik.

Članak 5. - Način i rok otplate

(1) Broj i iznos rata glavnice:

► 120 (slovima: stodvadeset) jednakih mjesečnih rata glavnice.

(2) Dospijeća:

► prva rata dospijeva 31.01.2026. (slovima: tridesetprviječnjadvijetisućdvadesetšeste), a posljednja 31.12.2035. (slovima: tridesetprvipsincadvijetisućetridasetpete).

(2.1) Ako se odobreni iznos kredita u potpunosti ne iskoristi ili ako nastane potreba za izmjenom rate glavnice kredita (zbog izvršene djelomične otplate ili drugih plaćanja, povezanih s odobrenim iznosom kredita, ili zbog uvećanja ili smanjenja posljednje rate kredita u svrhu izjednačavanja zbroja svih rata kredita s ukupnim iskorištenim iznosom kredita) - Kreditor će samostalno promijeniti iznos rate glavnice i o tome izvijestiti Korisnika.

(3) Korisnik je dužan na dan dospijeaća podmiriti sve svoje obveze u ugovorenoj valuti plaćanja - na Kreditorov račun prema uputi Banke.

(4) Ako Korisnik izvrši plaćanje u valuti koja Ugovorom nije ugovorena kao valuta plaćanja, Kreditor zadržava pravo konverzije uplaćenog iznosa u ugovorenu valutu, koristeći vlastitu tečajnu listu, i sve na Korisnikov trošak.

(5) U slučaju da je dospijeaće bilo koje obveze po ovom Ugovoru definirano na neradni dan (subota, nedjelja i blagdan), dospijeaće se ne pomiče na idući radni dan. U slučaju da je dospijeaće neke obveze na neradni dan, datum dospijeaća plaćanja je prethodni radni dan.

(6) Kreditor se obvezuje pravodobno i pouzdano dostaviti Korisniku podatke nužne za urednu otplatu obveza po Ugovoru.

Članak 6. - Prijevremena otplata

(1) Korisnik zadržava pravo prijevremene otplate kredita ili pojedinog njegova dijela. Korisnik će Kreditoru najmanje pet radnih dana prije namjeravane prijevremene otplate pisanim putem dostaviti odgovarajuće priopćenje koje je neopozivo.

(2) Ponovno korištenje prijevremeno otplaćenog kredita ili dijela kredita nije dopušteno.

(2.1) Ako Korisnik prijevremeno otplaćuje kredit ili jedan njegov dio, dužan je Kreditoru platiti naknadu u skladu s odlukama i Programom HBOR-a te Odlukom o naknadama Banke.

Članak 7. - Instrumenti osiguranja plaćanja

(1) Radi osiguranja izvršenja svih preuzetih obveza iz Ugovora Korisnik će dostaviti sljedeće instrumente osiguranja:

- ▶ 1 (slovima: jedna) zadužnicu izdanu od strane Korisnika za iznos sveukupne tražbine iz Ugovora, potvrđenu od strane javnog bilježnika. Sve javnobilježničke troškove u svezi sa zadužnicom u cijelosti snosi Korisnik.
- ▶ 2 (slovima: dvije) bjanko akceptirane mjenice izdane od strane Korisnika, s klauzulom "bez protesta" te s mjeničnim očitovanjem ovjerenim od strane javnog bilježnika.
- ▶ Kreditor ima pravo samostalno i bez ograničenja raspolagati (ustupati, diskontirati i dr.) mjeničnim tražbinama.
- ▶ Ako se ukaže potreba da se jedna od mjenica iz ovog članka upotrijebi radi naplate ovlaštenog potraživanja iz Ugovora, Korisnik se obvezuje da će na Kreditorovo traženje odmah, a najkasnije u roku od tri dana po primitku njegovog pisanog zahtjeva, dostaviti Kreditoru drugu mjenicu na ime daljnjeg osiguranja izvršenja obveza iz Ugovora.
- ▶ 1 (slovima: jednu) zadužnicu u korist HBORa izdanu od strane Korisnika za nominalni iznos subvencije uvećan za zakonske zatezne kamate, u obliku i sadržaju prihvatljivom HBORu, koja će služiti kao instrument osiguranja za povrat subvencije kamate. Sve javnobilježničke troškove u svezi sa zadužnicom u cijelosti snosi Korisnik.

(1.1) Ugovorne strane su suglasne kako korištenje kredita nije moguće prije nego što HBOR kao davatelj subvencije kamate od Banke zaprimi zadužnicu iz stavka 1 ovog članka, te Banci potvrdi da je zadužnica izdana u obliku i sadržaju prihvatljivom HBOR-u kao davatelju subvencije kamate.

(2) Kreditor je ovlašten, bez posebnog Korisnikovog odobrenja ili pokretanja sudskog ili drugog postupka - u svrhu naplate vlastitih dospjelih tražbina zasnovanih na ovom Ugovoru ili drugim pravnim poslovima između Ugovornih strana, zaplijeniti potrebna novčana sredstva na svim Korisnikovim računima otvorenim kod Kreditora - bilo domaća ili strana sredstva plaćanja - i prenijeti ih na vlastiti poslovni račun radi namire dospjele tražbine, i to u iznosu i redosljedom naplate koje sam odredi - o čemu će bez odgode izvijestiti Korisnika.

(3) Kreditor može bez ograničenja upotrijebiti sve uručene instrumente osiguranja - posebice one koji se koriste kao instrumenti osiguranja u platnom prometu - kod organizacija platnog prometa (npr. mjenica, ček, zadužnica), uvijek kad nastane Korisnikov dug ili samostalno utvrdi postojanje ili nastup (prijetnju) činjenica, odnosno okolnosti koje omogućuju raskid Ugovora, kao i kad stekne saznanja o tome da drugi vjerovnici koriste istovrsne instrumente osiguranja u postupku prisilne naplate vlastitih tražbina po poslovnim računima ili drugoj

Korisnikovoj imovini - sve neovisno o postavljenim rokovima dospjeća tražbina iz Ugovora ili naknadno određenim rokovima za ispunjenje pojedinih novčanih obveza.

(4) Kreditor je ovlašten koristiti uručene instrumente osiguranja i prije dostave jednostranog otkaza (raskida) Ugovora, pa i kad takav raskid nije unaprijed izjavljen - ali uvijek uz prethodnu najavu, što uključuje podatke o iznosu tražbine koji se na opisani način naplaćuje, kao i o povodu i okolnostima povezanim s takvom naplatom.

(5) Korisnik se obvezuje svakodobno - sve do potpune otplate kredita - na Kreditorov zahtjev, bez odgode, uručiti Kreditoru i druge prikladne instrumente osiguranja, odnosno izvršiti zamjenu uručenih instrumenata osiguranja ili nadoknaditi iskorištene instrumente osiguranja ako to Kreditor smatra potrebnim.

(5.1) Ukoliko dođe do značajnog smanjenja vrijednosti imovine koja je dana u zalog Banci kao osiguranje njezinih tražbina iz Ugovora u odnosu na vrijednost iste u trenutku zasnivanja zaloga u korist Banke, Korisnik se obvezuje u roku od 30 (slovima: trideset) dana od takvog zahtjeva Kreditora osigurati Kreditoru prihvatljiv dodatni instrument osiguranja.

(6) Ako Korisnik ne ispuni bilo koju svoju preuzetu novčanu obvezu iz ovog Ugovora ili bilo kojeg drugog ugovora sklopljenog s Bankom kao kreditorom, Banka pridržava pravo naplatiti svoja potraživanja pridržajem odgovarajućeg novčanog iznosa kojeg je Banka po dospjeću dužna platiti Korisniku po bilo kojem drugom ugovoru sklopljenom između Banke i Korisnika.

Članak 8. - Ostale obveze

(1) U razdoblju do potpune otplate kredita - Korisnik se obvezuje:

- redovno izrađivati i dostavljati Kreditoru temeljna financijska izvješća: bilancu, račun dobiti i gubitka, izvješće o novčanom tijeku, promjenama kapitala i bilješke uz financijska izvješća - sve u rokovima kako je to određeno važećim računovodstvenim propisima i uz uvažavanje propisanih standarda izvještavanja; (ii) na zahtjev Kreditora dostavljati kvartalna financijska izvješća (bilancu i račun dobiti i gubitka) i druge računovodstvene ili knjigovodstvene podatke i isprave
- izvijestiti Kreditora o svakoj namjeravanoj promjeni tvrtke ili sjedišta, odnosno dostavne adrese;
- izvijestiti Kreditora o namjeravanim statusnim promjenama društva (pripajanju, spajanju, podjeli ili preoblikovanju), kao i o postojanju stečajnih razloga (nesposobnost za plaćanje, prezaduženost) te o namjeri i provođenju likvidacije društva;
- izvijestiti Kreditora o pokrenutom predstečaju, stečaju ili likvidaciji, o prestanku postojanja, ovrsi ili postupku namire duga nad Korisnikom, ugovornim stranama koje su u Ugovoru ili njegovim eventualnim dodacima u statusu jamca platca ili bilo kojom osobom koja je dala svoju imovinu u zalog Banci kao osiguranje njezinih tražbina iz Ugovora;
- izvijestiti Kreditora o pokrenutom postupku bilo koje vrste prisilne naplate iz imovine koja je dana u zalog Banci kao osiguranje njezinih tražbina iz Ugovora;
- unaprijed izvijestiti Kreditora o nastupu okolnosti koje bi mogle uzrokovati neispunjenje preuzetih obveza pri čemu će upoznati Kreditora sa svim radnjama koje razmatra ili poduzima da bi se otklonile posljedice tih okolnosti;
- osigurati da se sve novčane obveze po ovom Ugovoru podmiruju sredstvima koja potječu iz zakonitih izvora te dostaviti Kreditoru na njegov zahtjev i u roku kojeg odredi Kreditor vjerodostojne podatke i isprave kojima se dokazuje zakonito porijeklo tih sredstava kao i zakonito porijeklo imovine iz koje ta sredstva potječu;
- da će na primjeren način osigurati svoju materijalnu (stalnu) imovinu i zalihe od uobičajenih rizika;
- izvijestiti Kreditora o svakom materijalno značajnom otuđenju, opterećenju materijalne (stalne) i financijske imovine, odnosno prihoda ili o pokrenutoj ovrsi na njima.

(2) U razdoblju do potpune otplate kredita - Korisnik se obvezuje:

- bez odgode dostavljati Kreditoru svu dokumentaciju i podatke koje Kreditor zatraži u svrhu provedbe dubinske analize (i) Korisnika i (ii) drugih Ugovornih strana, u skladu s propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, a koji će ujedno biti prihvatljivi Kreditoru;
- bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Kreditora o svim promjenama osoba ovlaštenih za zastupanje i njihovih identifikacijskih podataka te o promjenama osoba koje se u skladu s propisima o sprječavanju pranja

novca i financiranja terorizma smatraju stvarnim vlasnicima Korisnika i njihovih identifikacijskih podataka, kao i promjeni bilo kojeg drugog podatka kojeg je u bilo kojem obliku priopćio Kreditoru u svrhu provedbe dubinske analize u skladu s propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, te na zahtjev Kreditora dostaviti Kreditoru vjerodostojni dokaz o nastaloj promjeni;

- dostaviti Kreditoru sve podatke i isprave koje ga Kreditor zatraži u svrhu utvrđivanja i procjene povezanosti Korisnika s drugim osobama koje se u skladu s propisima o upravljanju rizicima smatraju osobama koje su povezane s Korisnikom, te bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Kreditora o svim promjenama u odnosu povezanosti s osobama koje zajedno s Korisnikom čine grupu povezanih osoba, kao i o svim značajnim promjenama u poslovanju koje se odnose na Korisnika i grupu povezanih osoba kojoj on pripada i pritom dostaviti Kreditoru vjerodostojni dokaz o nastaloj promjeni;
- podmiriti Kreditoru svaku plaćenu poreznu obvezu - ako bi ona nastala za Kreditora kao poreznog obveznika - koja bi se prisilnim propisom uvela i odnosila na Kreditorove tražbine iz Ugovora (bilo glavnice, kamate ili naknade), odnosno podmiriti svaku poreznu obvezu kao i porezni obveznik;
- izvijestiti Kreditora o svim zaduženjima koja namjerava zatražiti kod drugih vjerovnika (zajmodavaca) i o uvjetima korištenja tih zaduženja;
- da se za vrijeme trajanja ovog ugovornog odnosa neće baviti aktivnostima koje mogu ugroziti okoliš, prirodne izvore, zdravlje ljudi i sigurnost, odnosno koje bi predstavljale nepridržavanje zakonskih propisa iz područja zaštite okoliša i sličnih područja. Korisnik ujedno potvrđuje da se protiv njega ne vodi postupak radi kršenja ekoloških propisa. Korisnik se također obvezuje obavijestiti Banku o svakom incidentu ili nezgodi koja je imala ili bi prema osnovanim očekivanjima mogla imati značajno nepovoljan učinak na okoliš, prirodne izvore, zdravlje ili sigurnost ljudi;
- da će dopustiti Kreditoru i HBOR-u ili osobama opunomoćenim od Kreditora i HBOR-a izravan pristup i uvid u svoje poslovne knjige i poslovne prostore (urede, pogone i dr.);
- osigurati da je plaćanje svih obveza temeljem i u vezi s ovim Ugovorom rangirano u najmanju ruku *pari passu* po pravima i prioritetu plaćanja s ostalim postojećim i budućim osiguranim i prioritetnim financijskim zaduženjima Korisnika (stvarnima ili potencijalnim), osim financijskih zaduženja privilegiranih samim zakonom;
- omogućiti Banci i HBOR-u kontrolu namjenskog korištenja ovog kredita;
- uredno ispunjavati sve svoje ugovorene obveze prema Banci temeljem ovog Ugovora i svih drugih ugovora sklopljenih sa Bankom.

(2.1) Potpisom ovog Ugovora Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s činjenicom da se na HBOR primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: ZPPI) te da će HBOR, u slučaju zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama sukladno ZPPI-u, podnositelju zahtjeva za informacijama, dostaviti informaciju/informacije vezane uz ugovor o kreditu koji su Banka i HBOR sklopili za Korisnika (ugovor o međubankarskom kreditu), a koje se odnose na naziv Banke, iznos i namjenu kredita uvijek bez navođenja podataka o Korisniku i nazivu projekta iz kojeg se izravno ili neizravno može doći do podataka o Korisniku.

(2.1.1) U slučaju da nakon zaključenja ovog Ugovora dođe do povećanja/smanjenja obima javno dostupnih informacija zbog presuda bilo kojih sudova, eventualnih izmjena propisa i/ili drugačijih odluka bilo kojeg nadležnog tijela, HBOR će podnositeljima zahtjeva za informacijama dostavljati podatke koje će sudovi smatrati, odnosno propisi i/ili nadležno tijelo određivati da su javno dostupni podaci na dan kada se podaci budu dostavljali.

(2.2) Korisnik je upoznat da HBOR, u svoje ime i za račun i na rizik Republike Hrvatske, sukladno svojim obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama (ZPPI) na svojim mrežnim stranicama objavljuje naziv Korisnika i iznos dodijeljene državne potpore te naziv Korisnika i iznos dodijeljene potpore male vrijednosti, i to u drugom kvartalu svake godine za potpore dodijeljene u prethodnoj godini.

(2.3) Korisnik je upoznat s obvezom HBORa, u svoje ime i za račun i na rizik Republike Hrvatske, na izvještavanje nadležnih institucija za praćenje dodijeljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti sukladno svakodobno važećim propisima, a koja također uključuje prenošenje podataka navedenih u ovom Ugovoru i u pratećoj dokumentaciji trećim osobama, kao i javnu objavu podataka o odobrenim potporama i načinu njihovog korištenja, od strane trećih osoba/nadležnih institucija u sklopu izvješća o odobrenim potporama koja im je HBOR, u svoje ime i za račun i na rizik Republike Hrvatske, obavezan dostavljati.

(2.4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik potvrđuje da <je/su> ili će <prije korištenja kredita> za potrebe provedbe Projekta biti [-osiguran/izrađen/ugovoren/nabavljen-a/e/i] <stručni nadzor gradnje, elektroenergetska suglasnost, glavni projekt, oprema koja zadovoljava kriterij visoke izdržljivosti, recikliranja i lake rastavljivosti, da je specifična potrošnja primarne energije ispod praga od <mjerna jedinica> i/ili navesti druge uvjete prema

Ocjeni zaštite okoliša/održivosti>] te se Korisnik u vezi s tim obvezuje odgovarajuću dokumentaciju dostaviti Banci i/ili HBOR-u u slučaju potrebe i na zahtjev Banke i/ili HBOR-a.

(3) Sva plaćanja koja Korisnik ima prema Kreditoru moraju uslijediti u neto iznosu bez odbitaka bilo kojih izravnih i neizravnih poreza, davanja ili naknada donešenih od strane nadležnih tijela.

(4) Ako se posredstvom zakona ili zakonskom odredbom Korisniku zabranjuje ili će se zabraniti izvršenje plaćanja koja služe ispunjavanju ovog Ugovora, bez odbitaka poreza, davanja ili naknada prema Kreditoru, Korisnik će takve iznose koji su potrebni s obzirom na plaćanje glavnice, kamata ili druga plaćanja, izvršiti tako da neto iznosi koji preostanu nakon odbitaka takvih izravnih ili neizravnih poreza, davanja, naknada ili drugih odbitaka, odgovaraju iznosu duga iz ovog Ugovora.

(5) Kod djelomičnog plaćanja dospjelih obveza Korisnika po Ugovoru, Kreditor pridržava pravo samostalno odrediti redosljed naplate svojih tražbina.

(6) Korisnik se obvezuje da će svi njegovi sveopći pravni sljednici, nastali nakon provedenih postupaka pripajanja, spajanja, podjele, preoblikovanja ili bilo kojeg drugoga na zakonu ili podzakonskom aktu utemeljenog postupka, izvršiti sljedeće:

- ▶ odgovarati za sve Korisnikove obveze iz Ugovora i njegovih eventualnih dodataka,
- ▶ radi osiguranja svih Bančnih tražbina iz Ugovora i njegovih možebitnih dodataka dostaviti Banci instrumente osiguranja po njezinom izboru.

(7) Za slučaj osnivanja novog trgovačkog društva ili više njih koji preuzimaju samo dio Korisnikove imovine, obveza, kapitala i poslovnih aktivnosti, Korisnik, u tom slučaju i dalje aktivan pravni subjekt, obvezuje se da će novosnovano društvo ili više njih:

- ▶ neograničeno solidarno - kao jamci platci - valjano ispuniti svaku dospjelu Korisnikovu obvezu iz Ugovora i njegovih eventualnih dodataka;
- ▶ radi osiguranja svih Bančnih tražbina iz Ugovora i njegovih možebitnih dodataka dostaviti Banci instrumente osiguranja po njezinom izboru.

(8) U razdoblju do potpunog podmirenja obveza iz Ugovora Korisnik se obvezuje da svoje poslovne aktivnosti ili dio njih, koje obavlja u trenutku sklapanja ovog Ugovora, neće prenijeti na treću osobu ili osobe (sklapanjem odgovarajućih ugovora s trećim osobama ili na drugi način) bez pribavljene prethodne Kreditorove pisane suglasnosti. Ako Korisnik prekrši navedenu obvezu ili ako iz bilo kojeg drugog razloga prestane s obavljanjem navedenih poslovnih aktivnosti ili dijela njih, Kreditor može otkazati ovaj Ugovor i/ili uskratiti njegovo korištenje i/ili zatražiti dodatne instrumente osiguranja koje mu je Korisnik, na Kreditorov zahtjev, dužan ustupiti bez odgode.

(9) Odredbe stavka 6., stavka 7. i stavka 8. ovog članka primjenjuju se i na ugovorne strane koje su u Ugovoru ili njegovim eventualnim dodacima u statusu jamca platca.

(10) Korisnik:

a) izjavljuje da ni Korisnik, ni njegovi direktni, indirektni i stvarni vlasnici, društva kćeri te druga povezana društva kao ni bilo koji njihov direktor, zaposlenik, posrednik i zastupnik, prema najboljem znanju Korisnika:

- nisu osobe koje podliježu bilo kojim financijskim i imovinskim restriktivnim mjerama, ekonomskim ili trgovinskim ograničenjima i embargu (kolektivno dalje u tekstu: Sankcije) kojima upravlja ili ih provodi Vijeće sigurnosti Ujedinjenih naroda, Europska unija, Ured za kontrolu strane imovine Ministarstva financija Sjedinjenih Američkih Država (OFAC), Ministarstvo vanjskih poslova Sjedinjenih Američkih Država, Ministarstvo trgovine Sjedinjenih Američkih Država (Ured za industriju i sigurnost), Riznica Njegovog Veličanstva Vlade Ujedinjenog Kraljevstva ili drugo nadležno tijelo za sankcije;
- nisu u vlasništvu ili pod kontrolom osoba koje podliježu Sankcijama;
- se ne nalaze, nisu organizirani i ne prebivaju u zemlji ili teritoriju koji podliježu Sankcijama, odnosno da nisu dobili odobrenje od takve zemlje ili teritorija;
- nisu poduzeli te da nisu osuđeni niti se protiv njih vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se odnose na prijevaru, korupciju, prisilu, zavjeru ili bilo kakav oblik udruživanja radi počinjenja kaznenog djela, ometanje pravde ili bilo koje kazneno djelo protiv pravosuđa; pranje novca, financiranje terorizma

ili porezna kaznena djela, ili bilo koja kaznena djela iz gospodarskog poslovanja, kako su ti pojmovi definirani hrvatskim propisima;

b) izjavljuje da je implementirao, ako je sukladno pozitivnim propisima RH to obavezan, te da će održavati na snazi i provoditi politike i postupke osmišljene da osiguraju usklađenost Korisnika, njegovih društava kćeri i njihovih direktora, zaposlenika, posrednika i zastupnika s primjenjivim zakonima, pravilima i propisima koji se odnose na mito ili korupciju.

c) se obvezuje da neće izravno ili neizravno koristiti sredstva primljena od Banke iz bilo koje transakcije:

- u svrhu financiranja ili plaćanja bilo koje aktivnosti koja uključuje bilo koju osobu navedenu u točki a) ovog stavka ili u korist bilo koje osobe koja je cilj ili predmet Sankcija; ili
- na bilo koji način koji rezultira ili bi mogao rezultirati kršenjem Sankcija od strane bilo koje osobe; ili
- kako bi sudjelovao u bilo kojoj transakciji kojom se izbjegava, izravno ili neizravno, bilo koja Sankcija (uključujući, djelovanje kao zamjena za bilo koju osobu koja je cilj Sankcija);

d) se obvezuje da neće financirati nezakonite aktivnosti navedene u točki a) ovog stavka te da neće na nikakav način sudjelovati direktno ili indirektno u transakcijama kojima je cilj izbjegavanje ili kršenje Sankcija;

e) se obvezuje da će nadoknaditi štetu Banci, ukoliko ista nastane za Banku kao rezultat bilo kojeg kaznenog ili drugog postupka koji je pokrenut ili će biti pokrenut od strane bilo kojeg tijela protiv Korisnika, njegovih direktnih, indirektnih i stvarnih vlasnika, društava kćeri, drugih povezanih društava ili bilo kojeg njihovog direktora, zaposlenika, posrednika i zastupnika.

(11) Korisnik izjavljuje i jamči kako slijedi:

- da ima sva potrebna ovlaštenja, dozvole i suglasnosti za sklapanje i izvršenje ovog Ugovora te
- da sklapanje ovog Ugovora nije protivno propisima i/ili osnivačkim dokumentima i/ili drugim općim aktima, odlukama sudova ili drugih nadležnih tijela koje se na njega odnose te ugovorima u kojima je on jedna od ugovornih strana.

Članak 9. - Ustupanja

Korisnik nema pravo ustupiti (prenijeti) bilo koje svoje pravo ili obvezu iz Ugovora bez prethodnog Kreditorovog odobrenja.

Članak 10. - Prestanak ugovora

(1) Kreditor može, bez pokretanja sudskog ili drugog postupka jednostrano otkazati ovaj Ugovor, odnosno bez otkaznog roka uskratiti korištenje odobrenog kredita ili dijela kredita, ako:

- se ne izvrši bilo koja preuzeta (novčana ili nenovčana) obveza ili poduzme nedopuštena radnja ili propuštanje - sve utvrđeno odredbama Ugovora, općih ili posebnih uvjeta poslovanja ili drugog Kreditorovog akta koji uređuju upravljanje kreditima; i/ili

- izjave dane u stavku 10. i stavku 11. članka 8. ovog Ugovora nisu, ili u bilo kojem trenutku prestanu biti, istinite.

(2) Korisnik se obvezuje da će na vrijeme izvršavati sve svoje (novčane i nenovčane) obveze temeljem bilo kojeg ugovora sklopljenog s Kreditorom. Ako Korisnik po bilo kojem ugovoru sklopljenim s Kreditorom uredno ne ispuni bilo koju svoju (novčanu ili nenovčanu) obvezu - uključujući, ali ne ograničavajući se: ako na ugovoreni način ne plati bilo koji iznos na dan dospijeca (naknadu, kamatu, glavnice) ili poduzme nedopuštenu radnju ili propuštanje sve utvrđeno odredbama ugovora - Kreditor ima pravo bez otkaznog roka uskratiti korištenje tih ugovora, odnosno bez pokretanja sudskog ili drugog postupka jednostrano otkazati sve ugovore sklopljene između njega i Korisnika, te danom otkaza dospijevaju cjelokupna Kreditorova potraživanja prema Korisniku temeljem svih ugovora sklopljenih između njega i Korisnika.

(3) Kreditor može, bez pokretanja sudskog ili drugog postupka jednostrano otkazati ovaj Ugovor, odnosno bez otkaznog roka uskratiti njegovo korištenje i ako nastupe druge okolnosti koje bi po Kreditorovoj prosudbi mogle znatno utjecati na otplatu kredita, što uključuje i: 1. nastanak nekog stanja koje upućuje na nemogućnost održanja Ugovora; 2. isticanja prava trećih osoba upravljenih na ugovorene instrumente osiguranja tražbina iz Ugovora, 3. prijeteci stečaj, likvidacija, prezaduženost ili duže razdoblje neplaćanja dospjelih obveza neovisno o vrsti obveza; 4. privremena ili djelomična obustava obavljanja predmeta poslovanja; gubitak ili ograničenje nekog prava, znatnije imovine, ovlaštenja, odobrenja, povlastice, licence i sl.; 5. Korisnikova imovina (nekretnine, pokretnine, prava) postane predmet učestalih zapljena ili ovršnih postupaka; odnosno, ako se pokrene izvansudski postupak unovčenja instrumenata osiguranja danih vjerovnicima radi namirenja materijalno značajnog novčanog iznosa; 6. Korisnik svoje poslovne aktivnosti ili dio njih, koje obavlja u trenutku sklapanja ovog Ugovora, prenese na treću osobu ili osobe (sklapanjem odgovarajućih ugovora s trećim osobama ili na drugi

način) bez pribavljene prethodne Kreditorove pisane suglasnosti; 7. Korisnik izgubi ili mu bude ograničeno neko pravo, znatnija imovina, ovlaštenje, odobrenje, povlastica, licenca i sl.; 8. pokrenut predstečaj, stečaj ili likvidacija nad Korisnikom ili bilo kojom osobom koja je dala svoju imovinu u zalog Banci kao osiguranje njezinih tražbina iz Ugovora - ako bi to moglo imati, odnosno, izazvati nepovoljne učinke na sposobnost urednog ispunjavanja obveza i održanje Ugovora.

(4) Ugovor se otkazuje izravnom dostavom (preporučenom pošiljkom) pisane obavijesti Korisniku na posljednju poznatu Korisnikovu adresu ili priopćenjem danim posredstvom javnog bilježnika. Otkazni rok iznosi osam dana i teče od dana otpreme pisane obavijesti ili izdanog priopćenja.

(5) Smatrat će se da je dostava otkaza uredno izvršena danom otpreme preporučene pošiljke na posljednju poznatu Korisnikovu adresu.

(6) Iznimno od prethodnih odredbi ovog članka, Banka pridržava pravo otkazati ovaj Ugovor, ali i bilo koji drugi ugovor sklopljen između Banke i Korisnika, i bez otkaznog roka, u slučaju bitnih povreda Ugovora, što uključuje, ali se ne ograničava na sljedeće:

- ako, po Kreditorovoj procjeni, nastupi ili prijeti trajna nesposobnost otplate kredita, ili
- ako se ustanovi da je - kod odobravanja kredita iz Ugovora Korisnik uskratio, ustupio ili prikazao netočne ili nevjerođostojne (poslovne) podatke od važnosti za zaključenje i održanje Ugovora ili da je je prilikom sklapanja Ugovora uručio ugovorene instrumente osiguranja s nedostacima koji onemogućavaju ili ograničavaju njihovo korištenje, ili
- ako se utvrdi da kredit iz Ugovora nije iskorišten za ugovorenu svrhu, ili
- u slučaju blokade Korisnikovih računa, ili
- ako se ne izvrši neka preuzeta novčana obveza - sve utvrđeno odredbama ovog Ugovora, ili
- ako se ne izvrši neka preuzeta nenovčana obveza ili poduzme nedopuštena radnja ili propuštanje, koje prema Kreditorovoj prosudbi bitno narušava poslovni odnos i povjerenje između Korisnika i Kreditora - sve utvrđeno odredbama ovog Ugovora, ili
- ako Kreditor stekne saznanja o tome da drugi vjerovnici koriste instrumente osiguranja primljene od Korisnika u postupku prisilne naplate vlastitih tražbina po poslovnim računima ili drugoj Korisnikovoj imovini, ili
- ako se nad Korisnikom pokrene predstečaj, stečaj ili likvidacija, ili
- ako dođe do značajnog smanjenja vrijednosti imovine koja je dana u zalog Banci kao osiguranje njezinih tražbina iz Ugovora u odnosu na vrijednost iste u trenutku zasnivanja zaloga u korist Banke, a Korisnik u roku od 30 (slovima: trideset) dana od takvog zahtjeva Kreditora ne osigura Kreditoru prihvatljiv dodatni instrument osiguranja, ili
- ako Korisnik privremeno, djelomično ili u cijelosti obustavi obavljanje predmeta poslovanja.

(7) Ako dođe do bilo koje okolnosti iz prethodnog stavaka, Banka je ovlaštena odmah i bez ograničenja upotrijebiti sve uručene instrumente osiguranja iz ovog Ugovora za naplatu potraživanja iz ovog Ugovora.

(8) Otkazom Ugovora neotplaćeni iznos kredita (glavnica) s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima dospijeva na naplatu odmah u slučaju otkaza Ugovora bez otkaznog roka ili danom isteka otkaznog roka u slučaju otkaza ugovor s otkaznim rokom - u cijelosti ili djelomično, sve prema Kreditorovoj odluci.

(9) U slučaju jednostranog otkaza Ugovora, Ugovor će i nadalje uređivati i osiguravati sve tražbine koje se na njemu zasnivaju, što obuhvaća i nastalu štetu, sve dok ne budu u potpunosti namirene.

(10) Ako neposredno nakon Korisnikovog postupanja kojim izravno ili neizravno krši neku od odredbi Ugovora Banka ne iskoristi pravo da smjesta raskine Ugovor ili poduzme neku drugu radnju predviđenu Ugovorom, takvo Bančino postupanje neće predstavljati njezino odricanje od tog prava, odnosno Banka će naknadno, u bilo kojem trenutku, imati pravo raskinuti Ugovor ili poduzeti neku drugu njime predviđenu radnju.

Članak 11. - Ustupanje potraživanja HBOR-u

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su temeljem Dodatka VIII. Ugovora o poslovnoj suradnji na provođenju programa kreditiranja HBOR-a broj: PS 33/02, zaključenog 04.12.2006. (slovima: četvrtogprosincadvijetisućešeste) godine između HBOR-a i OTP banke d.d, na HBOR prenijete sve tražbine iz ovog Ugovora o kreditu, s učinkom cesije radi osiguranja.

(2) Ustupanjem tražbina iz prethodnog stavka Banka je prenijela na HBOR i sva sporedna prava (kamate, naknade, troškove, te sve instrumente osiguranja prenesene tražbine, što uključuje mjenice, zadužnice, hipoteke, prenesena vlasništva radi osiguranja, i ostalo).

(3) Za vrijeme dok ustupanje iz stavka 1. ovog članka ima učinak cesije radi osiguranja, Banka je dužna poduzimati sve potrebne radnje radi naplate ustupljenog potraživanja te je ovlaštena primiti uplate Korisnika po ustupljenom potraživanju.

(4) Banka i Korisnik suglasno utvrđuju da je HBOR ovlašten, u slučaju nelikvidnosti Banke ili prijetjećeg stečaja, i kada isto nije utvrđeno sudskom odlukom, zatim u slučaju neurednog ispunjavanja odnosno neispunjavanja obveza iz Ugovora o međubankarskom kreditu, u slučaju otvaranja stečaja ili redovne likvidacije Banke, jednostranom pisanom izjavom dostavljenom Banci obavijestiti Banku, kako od trenutka primitka izjave, ustupanje iz stavka 1. ovog članka ima učinak ustupanja umjesto ispunjenja.

(5) Izjavu iz prethodnog stavka HBOR će dostaviti Banci preporučenom poštom s povratnicom, a Banka je dužna o promjeni učinka ustupanja bez odgode obavijestiti Korisnika na isti način. O promjeni učinka ustupanja Korisnika će obavijestiti i HBOR.

(6) HBOR je ovlašten, temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji i njegovih dodataka, te izjave HBOR-a iz stavka 4. ovoga članka dostavljene Banci, bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja Banke upisati se u sve javne registre, knjige i upisnike umjesto Banke na mjesto vjerovnika po provedenim osiguranjima za ustupljene tražbine, te u svim drugim postupcima stupiti na mjesto vjerovnika.

(7) Od trenutka kada ustupanje po ovom Ugovoru ima učinak ustupanja umjesto ispunjenja, Korisnik je nadalje u obvezi sva plaćanja po ustupljenoj tražbini izvršavati izravno HBOR-u. Ako u tom slučaju Banka eventualno primi neke uplate na ime naplate ustupljenog potraživanja, obvezna je sve što primi bez odgode proslijediti HBOR-u.

(8) Banka odgovara HBOR-u za naknadu štete u slučaju nepridržavanja bilo koje obveze u vezi s ustupanjem iz ovog članka, zatim ako suprotno Ugovoru o poslovnoj suradnji i propisima dalje prenese tražbinu ustupljenu HBOR-u, te ako kod zahvaćanja ustupljene tražbine od strane trećih (ovrhe, mjere osiguranja i slično) ne izvijesti treće osobe o izvršenom ustupanju po Ugovoru o poslovnoj suradnji i ovom Ugovoru o kreditu.

(9) Ugovorne strane su suglasne da za osiguranje urednog izvršenja svih obveza iz ovog Ugovora, HBOR može upotrijebiti bjanko mjenice i bjanko zadužnice Banke zaprimljene na temelju Ugovora o poslovnoj suradnji i njegovih pripadajućih dodataka.

Članak 12. - Državne potpore

(1) Ako tijelo nadležno u prvom stupnju za nalažanje povrata državnih potpora danih ili korištenih protivno propisima utvrdi da ovaj Ugovor sadrži elemente državnih potpora koji su protivni propisima, te naloži HBOR-u povrat sredstava državnih potpora odobrenih temeljem ovog Ugovora, Korisnik se obvezuje vratiti Banci ukupan iznos državnih potpora koji je odlukom prvostupajnskog tijela oglašen nedopuštenim, zajedno sa zateznim kamatama propisanim zakonodavstvom o državnim potporama, i to od datuma korištenja iznosa oglašenog nedopuštenom državnim potporom pa do datuma njegova povrata Banci. Korisnik ovlašćuje Banku da u svoje ime, a za račun HBOR-a, iz zaprimljenih instrumenata osiguranja po Ugovoru obavlja naplatu ukupnog iznosa državnih potpora koji je odlukom nadležnog tijela oglašen nedopuštenim.

(2) Korisnikovo nepoštivanje odredaba stavka 1. ovog članka razlog je za otkaz ovog Ugovora u cijelosti ili djelomično, uz prethodnu suglasnost Banke.

(3) Odluku o eventualnom ulaganju pravnih lijekova protiv prvostupajnske odluke tijela nadležnog za nalažanje povrata državnih potpora samostalno donosi HBOR. U slučaju pravomoćne odluke drugostupajnskog tijela kojom se prvostupajnska odluka mijenja, Banka će u skladu s odredbama drugostupajnske odluke od Korisnika zatražiti, a Korisnik će Banci u traženom roku isplatiti dodatna sredstva zajedno sa zateznim kamatama iz stavka 1. ovog članka sukladno drugostupajnskoj odluci, ili će Banka višak sredstava i pripadajućih zateznih kamata koja je Korisnik Banci vratio po prvostupajnskoj odluci, vratiti Korisniku tek nakon što joj u cijelosti bude uplaćen višak navedenih sredstava s pripadajućom zateznom kamatom.

(4) Banka će izvršiti povrat sredstava nezakonito dodijeljenih državnih potpora HBOR-u nakon što Korisnik izvrši povrat tih sredstava Banci odnosno nakon što Banka ista sredstva naplati iz zaprimljenih instrumenata osiguranja po Ugovoru, sve u roku od 2 (slovima: dva) dana od izvršenog plaćanja od strane Korisnika odnosno naplate tih sredstava po instrumentima osiguranja. HBOR ovlašćuje Banku da u svoje ime, a za račun HBOR-a, iz navedenih instrumenata osiguranja obavlja naplatu ukupnog iznosa državnih potpora koji je odlukom nadležnog tijela oglašen nedopuštenim. Banka je ovlaštena aktivirati instrumente osiguranja ako Korisnik ne izvrši povrat sredstava nezakonito dodijeljenih državnih potpora u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana kad mu je poslala zahtjev za povrat.

Članak 13. - Opći uvjeti poslovanja i zaštita podataka

- (1) Korisnik neopozivo prihvaća primjenu važećih akata i isprava Banke, i to:
- Odluke o kamatama,
 - Odluke o naknadama,
 - Politike o zaštiti podataka te
 - Poslovnih knjiga i knjigovodstvenih i drugih isprava ili podnesaka Banke

ako njihove odredbe nisu u izravnom neskladu s odredbama Ugovora. Prihvat primjene naznačenih akata obuhvaća i njihove naknadne izmjene i dopune.

(2) Korisnik neopozivo prihvaća primjenu Odluke o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a, uvjeta HBOR-ovog Programa, Pravilnika o naknadama za usluge koje obavlja HBOR i Pravilnika o načinu i rokovima obračuna kamata HBOR-a, te ostalih HBOR-ovih akata koji uređuju ovu materiju. Prihvat primjene naznačenih akata obuhvaća i njihove naknadne izmjene i dopune.

(3) Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom o zaštiti podataka Banke koja je javno dostupna na Internet stranicama Banke www.otpbanka.hr, kao i svim poslovnicama Banke, na zahtjev ispitanika. Također, na Internet stranicama Banke, kao i u svim poslovnicama Banke mogu se pronaći detaljnije Informacije o prikupljanju podataka, kao i Informacije o prikupljanju podataka koje nisu prikupljene izravno od ispitanika.

(4) Svi podaci (osim osobnih podataka, što je uređeno Politikom o zaštiti podataka) koji se odnose na sudionike Ugovora i njegovih eventualnih budućih dodataka, kao i svi podaci o samom Ugovoru, a koji su Kreditoru poznati u okviru ovog poslovnog odnosa, mogu se koristiti kod Kreditora te prenositi i razmjenjivati u bankovno uobičajenom obliku - i to: društvima članovima grupe kojoj pripada i Kreditor, zajedničkim ustanovama banaka, trećim osobama s kojima Kreditor ima ugovorenu poslovnu suradnju i pretpostavljenim udruženjima za zaštitu vjerovnika (kao npr. HROK) te, za slučaju potrebe, Hrvatskoj narodnoj banci ili nadležnom sudu na njegov pisani zahtjev ili drugim nadležnim tijelima koja su takve podatke, sukladno posebnom zakonu, ovlaštena zatražiti.

Članak 14. - Djelomična ništetnost i sporovi

(1) Ako bilo koja odredba Ugovora postane po zakonu ništetna, odnosno nevažeća, takva ništetnost neće utjecati na valjanost preostalih odredbi Ugovora. Ništetna odredba zamijenit će se valjanom uvažavajući očekivanja Ugovornih strana i svrhu ovog pravnog posla.

(2) Sve sporove koji proizlaze iz Ugovora Ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju u obostrano prihvatljivom roku, mogu dogovorno zatražiti posredovanje neovisnih tijela ili osoba ili pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom u Splitu.

Članak 15. - Završne odredbe

(1) Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem Odluke Kreditora od xx.xx.xxxx. (slovima:) i odluke HBOR-a od xx.xx.xxxx. (slovima:).

(2) Ugovor je sklopljen u 3 (slovima: tri) primjerka, s tim da svakoj Ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak, a Kreditor zadržava preostale primjerke za vlastite potrebe te za potrebe eventualnog osnivanja založnih prava na instrumentima osiguranja.

(3) Svaki uredno potpisani primjerak Ugovora ima pravne učinke izvornika.

(4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik potvrđuje i upoznatost sa:

- uvjetima odobravanja ovog kredita,
- odredbama Kreditorovih Odluke o kamatama, Odluke o naknadama i Politike o zaštiti podataka,
- Odlukom o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a,
- uvjetima HBOR-ovog Programa,
- Pravilnikom o naknadama za usluge koje obavlja HBOR,
- Pravilnikom o načinu i rokovima obračuna kamata HBOR-a.

(5) Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se s danom kada Kreditor zaprimi ovaj Ugovor potpisan od strane svih Ugovornih strana.

KORISNIK

KREDITOR

Ime i prezime:

Ime i prezime:

Ime i prezime:

Ime i prezime:

BRANJE

Efektivna kamatna stopa: 3,82 %

Datum	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigurnog pologa	Napomena (opis)
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
01.06.2024.	180.000,00					11.752,00	180.000,00		Trošak odobrenja, Ostali troškovi, Koristenje kredita
01.07.2024.	476.000,00		567,15		567,15		656.000,00		Interkalama KTA
01.08.2024.	820.000,00		2.066,94		2.066,94		1.476.000,00		Interkalama KTA
01.09.2024.	990.000,00		4.500,59		4.500,59		2.466.000,00		Interkalama KTA
01.10.2024.	1.100.000,00		7.769,92		7.769,92		3.566.000,00		Interkalama KTA
01.11.2024.	1.200.000,00		10.873,38		10.873,38		4.766.000,00		Interkalama KTA
01.12.2024.	1.110.000,00		15.016,81		15.016,81		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.01.2025.			18.563,30		18.563,30		5.876.000,00		Interkalama KTA
28.02.2025.			16.768,33		16.768,33		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.03.2025.			18.564,94		18.564,94		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.04.2025.			17.966,07		17.966,07		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.05.2025.			18.564,94		18.564,94		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.06.2025.			17.966,07		17.966,07		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.07.2025.			18.564,94		18.564,94		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.08.2025.			18.564,94		18.564,94		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.09.2025.			17.966,07		17.966,07		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.10.2025.			18.564,94		18.564,94		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.11.2025.			17.966,07		17.966,07		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.12.2025.			18.564,94		18.564,94		5.876.000,00		Interkalama KTA
01.01.2026.			67.531,61	48.966,67	18.564,94		5.827.033,33		Rata
28.02.2026.			65.595,27	48.966,67	16.628,60		5.778.066,66		Rata
01.03.2026.			67.222,19	48.966,67	18.255,52		5.729.099,99		Rata
01.04.2026.			66.483,59	48.966,67	17.516,92		5.680.133,32		Rata
01.05.2026.			66.912,78	48.966,67	17.946,11		5.631.166,65		Rata
01.06.2026.			66.184,15	48.966,67	17.217,48		5.582.199,98		Rata
01.07.2026.			66.603,36	48.966,67	17.636,69		5.533.233,31		Rata
01.08.2026.			66.448,66	48.966,67	17.481,99		5.484.266,64		Rata
01.09.2026.			65.735,00	48.966,67	16.768,33		5.435.299,97		Rata
01.10.2026.			66.139,24	48.966,67	17.172,57		5.386.333,30		Rata
01.11.2026.			65.435,57	48.966,67	16.468,90		5.337.366,63		Rata
01.12.2026.			65.829,82	48.966,67	16.863,15		5.288.399,96		Rata
01.01.2027.			65.675,12	48.966,67	16.708,45		5.239.433,29		Rata
28.02.2027.			63.918,43	48.966,67	14.951,76		5.190.466,62		Rata
01.03.2027.			65.365,70	48.966,67	16.399,03		5.141.499,95		Rata
01.04.2027.			64.686,98	48.966,67	15.720,31		5.092.533,28		Rata
01.05.2027.			65.056,28	48.966,67	16.089,61		5.043.566,61		Rata
01.06.2027.			64.387,55	48.966,67	15.420,88		4.994.599,94		Rata

Datum	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigurn. pologa	Napomena (opis)
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.07.2027.			64.746,87	48.966,67	15.780,20		4.945.633,27		Rata
1.08.2027.			64.592,16	48.966,67	15.625,49		4.896.666,60		Rata
0.09.2027.			63.938,40	48.966,67	14.971,73		4.847.699,93		Rata
1.10.2027.			64.282,75	48.966,67	15.316,08		4.798.733,26		Rata
0.11.2027.			63.638,96	48.966,67	14.672,29		4.749.766,59		Rata
1.12.2027.			63.973,33	48.966,67	15.006,66		4.700.799,92		Rata
1.01.2028.			63.779,35	48.966,67	14.812,68		4.651.833,25		Rata
0.02.2028.			62.678,14	48.966,67	13.711,47		4.602.866,58		Rata
1.03.2028.			63.469,47	48.966,67	14.502,80		4.553.899,91		Rata
0.04.2028.			62.852,33	48.966,67	13.885,66		4.504.933,24		Rata
1.05.2028.			63.160,90	48.966,67	14.194,23		4.455.966,57		Rata
0.06.2028.			62.553,72	48.966,67	13.587,05		4.406.999,90		Rata
1.07.2028.			62.852,33	48.966,67	13.885,66		4.358.033,23		Rata
1.08.2028.			62.698,05	48.966,67	13.731,38		4.309.066,56		Rata
0.09.2028.			62.105,79	48.966,67	13.139,12		4.260.099,89		Rata
1.10.2028.			62.389,48	48.966,67	13.422,81		4.211.133,22		Rata
0.11.2028.			61.807,17	48.966,67	12.840,50		4.162.166,55		Rata
1.12.2028.			62.080,91	48.966,67	13.114,24		4.113.199,88		Rata
1.01.2029.			61.960,98	48.966,67	12.994,31		4.064.233,21		Rata
0.02.2029.			60.564,77	48.966,67	11.598,10		4.015.266,54		Rata
1.03.2029.			61.652,71	48.966,67	12.686,04		3.966.299,87		Rata
0.04.2029.			61.093,77	48.966,67	12.127,10		3.917.333,20		Rata
1.05.2029.			61.343,30	48.966,67	12.376,63		3.868.366,53		Rata
0.06.2029.			60.794,33	48.966,67	11.827,66		3.819.399,86		Rata
1.07.2029.			61.033,88	48.966,67	12.067,21		3.770.433,19		Rata
1.08.2029.			60.879,17	48.966,67	11.912,50		3.721.466,52		Rata
0.09.2029.			60.345,18	48.966,67	11.378,51		3.672.499,85		Rata
1.10.2029.			60.569,76	48.966,67	11.603,09		3.623.533,18		Rata
0.11.2029.			60.045,75	48.966,67	11.079,08		3.574.566,51		Rata
1.12.2029.			60.260,34	48.966,67	11.293,67		3.525.599,84		Rata
1.01.2030.			60.105,63	48.966,67	11.138,96		3.476.633,17		Rata
0.02.2030.			58.887,93	48.966,67	9.921,26		3.427.666,50		Rata
1.03.2030.			59.796,22	48.966,67	10.829,55		3.378.699,83		Rata
0.04.2030.			59.297,16	48.966,67	10.330,49		3.329.733,16		Rata
1.05.2030.			59.486,80	48.966,67	10.520,13		3.280.766,49		Rata
0.06.2030.			58.997,73	48.966,67	10.031,06		3.231.799,82		Rata
1.07.2030.			59.177,39	48.966,67	10.210,72		3.182.833,15		Rata

Efektivna kamatna stopa: 3,82 %

Datum	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigur. pologa	Napomena (opis)
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
.08.2030.			59.022,68	48.966,67	10.056,01		3.133.866,48		Rata
.09.2030.			58.548,57	48.966,67	9.581,90		3.084.899,81		Rata
.10.2030.			58.713,26	48.966,67	9.746,59		3.035.933,14		Rata
.11.2030.			58.249,14	48.966,67	9.282,47		2.986.966,47		Rata
.12.2030.			58.403,85	48.966,67	9.437,18		2.937.999,80		Rata
.01.2031.			58.249,14	48.966,67	9.282,47		2.889.033,13		Rata
.02.2031.			57.211,10	48.966,67	8.244,43		2.840.066,46		Rata
.03.2031.			57.939,72	48.966,67	8.973,05		2.791.099,79		Rata
.04.2031.			57.500,55	48.966,67	8.533,88		2.742.133,12		Rata
.05.2031.			57.630,31	48.966,67	8.663,64		2.693.166,45		Rata
.06.2031.			57.201,12	48.966,67	8.234,45		2.644.199,78		Rata
.07.2031.			57.320,89	48.966,67	8.354,22		2.595.233,11		Rata
.08.2031.			57.166,18	48.966,67	8.199,51		2.546.266,44		Rata
.09.2031.			56.751,97	48.966,67	7.785,30		2.497.299,77		Rata
.10.2031.			56.856,77	48.966,67	7.890,10		2.448.333,10		Rata
.11.2031.			56.452,53	48.966,67	7.485,86		2.399.366,43		Rata
.12.2031.			56.547,35	48.966,67	7.580,68		2.350.399,76		Rata
.01.2032.			56.373,01	48.966,67	7.406,34		2.301.433,09		Rata
.02.2032.			55.750,24	48.966,67	6.783,57		2.252.466,42		Rata
.03.2032.			56.063,79	48.966,67	7.097,12		2.203.499,75		Rata
.04.2032.			55.685,54	48.966,67	6.718,87		2.154.533,08		Rata
.05.2032.			55.755,22	48.966,67	6.788,55		2.105.566,41		Rata
.06.2032.			55.386,92	48.966,67	6.420,25		2.056.599,74		Rata
.07.2032.			55.446,64	48.966,67	6.479,97		2.007.633,07		Rata
.08.2032.			55.292,36	48.966,67	6.325,69		1.958.666,40		Rata
.09.2032.			54.939,00	48.966,67	5.972,33		1.909.699,73		Rata
.10.2032.			54.983,79	48.966,67	6.017,12		1.860.733,06		Rata
.11.2032.			54.640,38	48.966,67	5.673,71		1.811.766,39		Rata
.12.2032.			54.675,22	48.966,67	5.708,55		1.762.799,72		Rata
.01.2033.			54.535,66	48.966,67	5.568,99		1.713.833,05		Rata
.02.2033.			53.857,43	48.966,67	4.890,76		1.664.866,38		Rata
.03.2033.			54.226,74	48.966,67	5.260,07		1.615.899,71		Rata
.04.2033.			53.907,34	48.966,67	4.940,67		1.566.933,04		Rata
.05.2033.			53.917,32	48.966,67	4.950,65		1.517.966,37		Rata
.06.2033.			53.607,90	48.966,67	4.641,23		1.468.999,70		Rata
.07.2033.			53.607,90	48.966,67	4.641,23		1.420.033,03		Rata
.08.2033.			53.453,20	48.966,67	4.486,53		1.371.066,36		Rata

Datum	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigur. pologa	Napomena (opis)
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.09.2033.			53.158,75	48.966,67	4.192,08		1.322.099,69		Rata
1.10.2033.			53.143,78	48.966,67	4.177,11		1.273.133,02		Rata
1.11.2033.			52.859,32	48.966,67	3.892,65		1.224.166,35		Rata
1.12.2033.			52.834,36	48.966,67	3.867,69		1.175.199,68		Rata
1.01.2034.			52.679,66	48.966,67	3.712,99		1.126.233,01		Rata
1.02.2034.			52.180,60	48.966,67	3.213,93		1.077.266,34		Rata
1.03.2034.			52.370,24	48.966,67	3.403,57		1.028.299,67		Rata
1.04.2034.			52.110,73	48.966,67	3.144,06		979.333,00		Rata
1.05.2034.			52.060,83	48.966,67	3.094,16		930.366,33		Rata
1.06.2034.			51.811,30	48.966,67	2.844,63		881.399,66		Rata
1.07.2034.			51.751,41	48.966,67	2.784,74		832.432,99		Rata
1.08.2034.			51.596,70	48.966,67	2.630,03		783.466,32		Rata
1.09.2034.			51.362,15	48.966,67	2.395,48		734.499,65		Rata
1.10.2034.			51.287,29	48.966,67	2.320,62		685.532,98		Rata
1.11.2034.			51.062,71	48.966,67	2.096,04		636.566,31		Rata
1.12.2034.			50.977,87	48.966,67	2.011,20		587.599,64		Rata
1.01.2035.			50.823,16	48.966,67	1.856,49		538.632,97		Rata
1.02.2035.			50.503,77	48.966,67	1.537,10		489.666,30		Rata
1.03.2035.			50.513,75	48.966,67	1.547,08		440.699,63		Rata
1.04.2035.			50.314,12	48.966,67	1.347,45		391.732,96		Rata
1.05.2035.			50.204,33	48.966,67	1.237,66		342.766,29		Rata
1.06.2035.			50.014,69	48.966,67	1.048,02		293.799,62		Rata
1.07.2035.			49.894,92	48.966,67	928,25		244.832,95		Rata
1.08.2035.			49.740,21	48.966,67	773,54		195.866,28		Rata
1.09.2035.			49.565,54	48.966,67	598,87		146.899,61		Rata
1.10.2035.			49.430,79	48.966,67	464,12		97.932,94		Rata
1.11.2035.			49.266,10	48.966,67	299,43		48.966,27		Rata

Valuta: EUR
Iznos kredita: 5.876.000,00
Otplatna rata: 48.966,67

Efektivna kamatna stopa: 3,82 %

Datum	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigur. pologa	Napomena (opis)
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
11.12.2035.			49.120,98	48.966,27	154,71		0,00		Rata
Ukupno:	5.876.000,00		7.236.995,34	5.876.000,00	1.360.995,34	11.752,00			

Uputa: Iskazana efektivna kamatna stopa važeća je na datum izrade ove otplatne tablice. Otplatna rata uključuje otplatnu kvotu i uplatu kamate.

Pri isplati i otplati kredita te izračunu efektivne kamatne stope korišten je srednji tečaj HNB-a važeći na datum izrade otplatne tablice.

Efektivna kamatna stopa izračunata je sukladno vrijedećim zakonskim propisima.

Ukoliko je za odobrenje kredita obavezna polica osiguranja od nemogućnosti vraćanja kredita, ista je uključena u izračun efektivne kamatne stope i trošak odobrenja.

Potpis odgovorne osobe:



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

KLASA: 360-01/23-03/32

URBROJ: 2117-1-07-24-08

Dubrovnik, 16. veljače 2024.

UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE
PROJEKTIMA

-ovdje-

Predmet: Mišljenje o davanju suglasnosti za zaduživanje Grada Dubrovnika za kapitalni projekt izgradnje Centra za starije - Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik , -dostavlja se

Dana 15. veljače 2024. dostavili ste nam materijale za davanje mišljenja u postupku donošenja Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika kod OTP banke d.d. u iznosu od 5.876.000,00 eura, za financiranje investicijskog projekta Grada - izgradnje Centra za starije-Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, koji se sufinancira sredstvima EU fondova kroz komponentu C4 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO).

Zakon o proračunu (Narodne novine, br.144/21), definirao je mogućnosti zaduživanja jedinica lokalne samouprave, a ministar financija donio je Pravilnik o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava jedinica područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», br. 67/22).

U analizi mogućnosti zaduživanja želimo istaknuti sljedeće:

Grad se može dugoročno zadužiti, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske/Ministra financija, za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna, kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU, kao i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz EU fondova ako ispunjava sve ostale uvjete iz odredbi Zakona o proračunu (NN br.144/21) koji se odnose na zaduživanje u godini u kojoj se traži suglasnost za zaduživanje.

- Investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) koje Grad financira iz svog proračuna.
- Investicija mora biti planirana u proračunu Grada za proračunsku godinu za koju se traži suglasnost za zaduživanje. Na приходovnoj strani moraju biti planirani primici od zaduživanja, a na rashodovnoj strani projekti koji se financiraju iz kreditnih sredstava.

- Odabir financijske institucije koja odobrava kredit Gradu Dubrovniku ne podliježe postupku Javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, br.120/16) što je izrijekom navedeno u stavku 11. članka 30. istog Zakona
- Grad je ograničen u mogućnosti zaduživanja, tako da ukupna godišnja obveza koju čine:
 - iznos godišnjeg anuiteta za novo zaduživanje;
 - iznos prosječnog godišnjeg anuiteta za prethodna zaduženja, dana jamstva, obveze na osnovi vrijednosnih papira i suglasnosti za zaduživanje, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvješću ; ne smije prelaziti 20% ostvarenih prihoda iz članka 6. stavka 1. točke 9. Pravilnika o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave.
- Odrednice tj. ograničenja iz prethodnog stavka ne odnose se na Zaduzivanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupnog prihvatljivog troška koji se sufinancira iz fondova EU kao i za zaduživanje za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Kako je iz dostavljene dokumentacije razvidno kako se radi o zaduženju za financiranje projekta Grada za investiciju sufinanciranu iz EU fondova (do iznosa prihvatljivog troška), na predmetni Zahtjev odnose se odrednice iz Članka 121. stavka 5. Zakona o proračunu tj. stopa ukupnog prosječnog anuiteta po postojećim kreditnim obvezama i jamstvima ne utječu na odobravanje ovog Zahtjeva.

Stoga iz svega navedenog možemo zaključiti da se Grad Dubrovnik može zadužiti kod OTP banke d.d. za iznos od 5.876.000,00 eura po uvjetima iskazanim u Indikativnoj ponudi banke koju ste dostavili u priloženoj dokumentaciji.

S poštovanjem,



Pročelnik
Ante Vojvodić, dipl. oec.

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE PROJEKTA-

1. Osnovni podaci

Naziv projekta:

Centar za starije - Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik

Predlagatelj projekta:

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Nadležni razdjel:

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik

Odgovorna osoba:

Ime i prezime	Mato Franković
Funkcija	gradonačelnik
Telefon	020-351-709
e-mail adresa	gradonacelnik@dubrovnik.hr

Trajanje projekta:

Očekivani početak projekta	svibanj 2024.
Očekivani završetak projekta	lipanj 2026.

Lokacija:

k.č.717/1 k.o. Gruž (s.i.) odnosno k.č. 1915/3 k.o. Dubrovnik (n.i.) u Dubrovniku

SVI IZNOSI SU SA PDV-om

Procijenjena vrijednost projekta:

22.600.922,00 € s PDV-om

Sažeti opis projekta:

/max. 1.000 znakova/

Izgradnjom Centra za starije osobe – Doma za starije i nemoćne, uz adekvatno opremanje korisnicima će se pružiti kvalitetne i pravovremeno dostupne usluge socijalne skrbi. Ukupno će se projektom ostvariti 205 smještanih kapaciteta + 75 štićenika, pri čemu se 205 štićenika tretira kao stalne korisnike Doma, a njih 75 tretira kao korisnike dnevnih usluga ustanove. Cilj je u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga.

Razvojem izvaninstitucionalnih usluga, koje će se pružati u domu korisnika i kod pružatelja usluge, prevenirat će se institucionalizacija i smanjiti broj ulazaka starijih osoba u institucije, a smještaj će se osiguravati za korisnike kojima je neophodna intenzivna i dugotrajna skrb.

Prepoznajući važnost razvoja sveobuhvatne skrbi za osobe oboljele od demencije, osigurati će se smještaj osobama kojima je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe, a skrb im se ne može osigurati u njihovu domu.

Površina čestice je 12.481 m². Bruto površina Centra za starije je 10.788,22 m², a neto površina: 10.099,02 m².

Kontakt osoba:

Ime i prezime	Ivana Violić Žilić
Funkcija	Viši savjetnik I
Telefon	020/640-898
e-mail adresa	ivioliczilic@dubrovnik.hr

2. Svrha i ciljevi projekta

Razlozi za provođenje projekta

/max. 1.000 znakova/

Esencijalni razlog provedbe nedovoljan je broj smještajnih kapaciteta i dnevnih boravaka te integrirane skrbi za starije i nemoćne osobe kao i za osobe oboljele od demencije i nepokretne osobe. Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvanska županija već sad imaju visok udio stanovništva starijeg od 65 godina koji će se povećati i čiji će udio biti veći od trećine ukupnog stanovništva. Stanovništvo ubrzano stari te neminovno raste potreba za socijalnim i zdravstvenim uslugama namijenjenima starijem stanovništvu, prije svega za smještajem i pružanja izvaninstitucionalnih usluga starijim osobama koje se ne mogu samostalno brinuti o sebi niti uz podršku obitelji i zajednice. Razvojem izvaninstitucionalnih usluga, koje će se pružati u domu korisnika i kod pružatelja usluge, prevenirat će se institucionalizacija i smanjiti broj ulazaka starijih osoba u institucije, a smještaj će se osiguravati za korisnike kojima je neophodna intenzivna i dugotrajna skrb.

Cilj provedbe projekta

Opći cilj

Cilj projekta je izgradnja Centra za starije osobe te postizanje većeg obuhvata adekvatne skrbi i poboljšanje kvalitete života osoba treće životne dobi, sprečavanje socijalne isključenosti starijih osoba, senzibiliziranje javnosti za povećane potrebe starijih osoba kao i potrebu uzajamnog pomaganja i brige o starijima, ostvarenje ugodnog ambijenta za korisnike, posjetitelje i djelatnike. Centar za starije postaje sredina koja ima i ulogu prostora za druženje, odmor i boravak starijih stanovnika Dubrovnika i ostalih stalnih i povremenih korisnika.

Obrazloženje temelja za pripremu i provedbu projekta (koji proizlazi iz relevantnih propisa i/ili strateških dokumenata)

- Generalni urbanistički plan (GUP) Grada Dubrovnika
- Zakon o socijalnoj skrbi – relevantni dio za domove za starije osobe
- Zakon o ustanovama
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14 i 66/15) - relevantni dio za domove za starije osobe
- Zakon o gradnji
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o javnoj nabavi

Pokazatelji rezultata (output) i učinka (outcome) predloženog investicijskog projekta

Pokazatelj rezultata 1	Uspostavljeni centar za starije osobe (centar za pružanje usluga u zajednici namijenjen starijim osobama)
Pokazatelj rezultata 2	Uporabna dozvola
Pokazatelj učinka 1	Broj stvorenih smještajnih kapaciteta za funkcionalno ovisne starije osobe (III. i IV. stupanj)
Pokazatelj učinka 2	Broj stvorenih kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga za starije osobe.
Pokazatelj učinka 3	Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga

Je li projekt komplementaran s nekim drugim projektom?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite s kojim i na koji način.

Može li se očekivati da će projekt imati značajan utjecaj na okoliš?

DA

NE

Ako je odgovor DA, opišite kako.

Može li se očekivati da će projekt imati socijalni učinak?

DA

NE

Ako je odgovor DA, opišite kako.

Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva izgradnjom novog prostora druženje, odmor i boravak starijih Dubrovčana i ostalih stalnih i povremenih korisnika.

3. Financiranje projekta

Dinamika financiranja prema pojedinim stavkama troškova

ISKAZANI TROŠKOVI PREDSTAVLJAJU TROŠKOVE GRADA DUBROVNIKA

Vrsta ulaganja	Dosadašnji troškovi	Troškovi u godini 2024.	Troškovi u godini 2025.	Troškovi u godini 2026.
Plaće		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Rashodi za materijal i energiju				
Rashodi za usluge		265.372,00	189.183,00	291.200,00
Građevinski objekti-početak radova		6.224.468,00	5.342.092,00	7.744.664,00
Zemljište - otkup				
Postrojenja i oprema				2.243.943,00
Patenti, koncesije, licencije				
Idejni projekt	31.189,86 €			
Glavni i izvedbeni projekt	215.508,66 €			
Rušenje postojećeg objekta i čišćenje gradilišta	201.198,51 €			
Ugovor o priključenju - HEP	83.716,16 €			
Kontrole projekta, elaborati i mikrolociranja	6.792,09 €			

Detaljno obrazloženje pojedinih stavki troškova

/jedinične vrijednosti zajedno s procijenjenom vrijednošću/

Preduvjet za izgradnju Centra za starije je rušenje i uklanjanje postojeće oronule i nikad dovršene građevine čija je gradnja prekinuta u ranoj fazi izgradnje prije više od 30 godina, u zapuštenom i derutnom stanju koje ne predstavlja bazu za nastavak gradnje. Navedeni pripremni radovi su izvedeni te se može pristupiti novogradnji buduće građevine.

Temeljem Odluke o financiranju KLASA: 023-01/21-01/223, URBROJ: 524-01/15-23-22 od 26.rujna 2023.godine izdane od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a koje predstavlja Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C4 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Gradu Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji kao partneru odobreno je za Izgradnju i opremanje centra za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) ukupan iznos od 12.014.045,24 € prihvatljivih troškova uz stopu vlastitog sufinanciranja od 48,91%.

Gradu Dubrovniku je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava KLASA: 102-06/23-07/59, URBROJ: 344-100/3-23-01, Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.010002 za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021.-2026., Izgradnja i opremanje Centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge), Broj poziva. C4.3.R3-I4.01 određena ukupna vrijednost projekta, odnosno prihvatljivih troškova u iznosu od 12.014.045,24 €, te su mu dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 6.138.429,89 € (51,0937803 %). Provedbena tijela su Ministarstvo rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (NT) i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (PT).

Sukladno navedenom, financiranje preostalog iznosa prihvatljivih troškova za Izgradnju i opremanje Centra za starije osobe u iznosu od 5.875.615,35 € Grad Dubrovnik planira osigurati kreditnim zaduženjem u iznosu od 5.876.000,00 €.

Financiranje preostalog iznosa ukupne investicije koji se odnosi na izgradnju i opremanje Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik u iznosu od 10.586.876,76 € Grad Dubrovnik planira iz sredstava donacije i vlastitih sredstava.

Dinamika financiranja prema izvorima financiranja

Izvor financiranja ¹	do 01.01.2024.	U godini 2024.	U godini 2025.	U godini 2026.
11 opći prihodi i primici	33.939,86 €	100.000,00 €	2.567.275,00 €	4.821.274,00 €
34 naknade po gradskim odlukama			854.000,00 €	
36 komunalni doprinos	198.448,51 €			
44 EU fondovi - pomoći		613.840,00 €	2.210.000,00 €	3.314.590,00 €
51 kapitalne donacije				2.243.943,00 €
73 kredit	306.016,91 €	5.876.000,00 €		

Definirati ključne prekretnice projekta /dodati po potrebi/

Ključna prekretnica /definicija/	Predviđen datum nastanka /mjesec i godina/

Rizici i upravljanje rizicima

/dodati po potrebi/

Vrsta rizika	Vjerojatnost nastanka /mala, srednja, velika/	Utjecaj /mali, srednji, veliki/	Mjere za otklanjanje

¹ Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Nar. nov., br. 26/10,120/13 i 1/20).

Očekuje li se da će po završetku projekt ostvarivati prihod?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite kakve i procijenite u kojem godišnjem iznosu.

Očekivani prihodi koje će ostvarivati Centar za starije osobe Dubrovnik odnose se na vlastite prihode i prihode iz nadležnog proračuna. Vlastiti prihodi podrazumijevaju prihode od pružanja institucijskih usluga (oko 70 % ukupnih vlastitih prihoda), prihode od pružanja izvaninstitucijskih usluga (oko 27 % ukupnih vlastitih prihoda) te ostale prihode (oko 3 % ukupnih vlastitih prihoda) te su procijenjeni na 1.470.976 EUR na godišnjoj razini

Opišite planiranu namjenu, tip vlasništva i vrstu financiranja projekta po završetku

Društvena namjena, vlasnik Grad Dubrovnik, financiranje projekta po završetku doma iz gradskog proračuna ili državnog proračuna ako se uvrsti u mrežu domova.

Procijenjeni troškovi projekta po završetku

/dodati po potrebi/

Vrsta troška /razraditi po vrstama/	U prvoj godini po završetku projekta n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

KLASA: 360-01/23-03/32

URBROJ: 2117-1-24/1-24-02

4. Autorizacija

Potvrđujem da su podaci navedeni u Obrascu točni



Pročelnica:

Paula Pikunić Vugdelija, dipl.ing.građ.

Mjesto i datum popunjavanja Obrasca

DUBROVNIK, 15.02.2024.

IZVORI FINANCIRANJA		Ukupno 2 do 7 1	Izvršeno do tekuće godine 2	Osigurano u proračunu ili rebalansu za tekuću godinu n 3	Planirano financiranje investicije			
					Godina n+1 4	Godina n+2 5	Godina n+3 6	Nakon godine n+3 7
Račun	Naziv računa računskog plana							
	Ukupno 1.	7.522.488,86	33.939,86	100.000,00	4.821.274,00	0,00	0,00	0,00
		0,00						
	Ukupno 2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
namjene	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.052.448,51	198.448,51		854.000,00			
	Ukupno 3.	1.052.448,51	198.448,51	0,00	854.000,00	0,00	0,00	0,00
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.138.430,00		613.840,00	3.314.590,00			
	Ukupno 4.	6.138.430,00	0,00	613.840,00	3.314.590,00	0,00	0,00	0,00
donacije	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.243.943,00			2.243.943,00			
	Ukupno 5.	2.243.943,00	0,00	0,00	2.243.943,00	0,00	0,00	0,00
imovine i naknade osiguranja		0,00						
	Ukupno 6.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
primici	84 Primici od zaduživanja	6.182.016,91	306.016,91	5.876.000,00				
	Ukupno 7.	6.182.016,91	306.016,91	5.876.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZVORI FINANCIRANJA	Ukupno 2 do 7	Izvršeno do tekuće godine	Osigurano u proračunu ili rebalansu za tekuću godinu n	Planirano financiranje investicije			
				Godina n+1	Godina n+2	Godina n+3	Nakon godine n+3
Račun Naziv računa računskog plana	1	2	3	4	5	6	7
IZVORI SVEUKUPNO:	23.139.327,28	538.405,28	6.589.840,00	5.631.275,00	10.379.807,00	0,00	0,00

zbit: 5.876.000 €

da se vrijednost projekta promijenila, u donjem okviru obrazložiti zašto je došlo do promjene. Primjerice, došlo je do izmjena proračuna, a temeljem odredaba Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) projekcije proračuna se ne a podaci u ovom obrascu neće biti istovjetni podacima u važećoj projekciji proračuna.

Izradio/la: Ivana Viočić Žilić, Marin Koštro i Anavi Vukanović

Telefon: 020351-856

E-mail: ivioicizilic@dubrovnik.hr

mikostro@dubrovnik.hr

avukanovic@dubrovnik.hr

Datum:

15.2.2024

Odgovorna osoba: Paula Pikunić Vugdelića, dipl.ing.građ.

ppikunic@dubrovnik.hr





REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 023-01/21-01/223

URBROJ: 524-01/15-23-22

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju Odluke Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (Narodne novine, broj 78/2021), Odluke o organizacijskoj strukturi za potrebe provođenja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (KLASA: 023-01/21-01/223; URBROJ: 524-01/15-21-1 od 6. listopada 2021.) i Odluke o izmjeni Odluke o organizacijskoj strukturi za potrebe provođenja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (KLASA: 023-01/21-01/223; URBROJ: 524-01/15-21-2 od 2. veljače 2022.) ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU

I.

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, kao Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C4 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, u postupku odabira projekata u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga, C4.3. R3-I4 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) ukupnog iznosa 103.107.439,11 € nakon provedenog natječajnog postupka i odabira projekata donosi Odluku o financiranju sljedećih projekata:

1. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002** Centar za starije osobe Dubrovnik, Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB 21712494719 i partner Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB 32082115313 u maksimalnom iznosu od 12.014.045,24 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 48,91%.
2. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0016** Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Drniš, Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš OIB:38309740312 i partner Šibensko-kninska županija, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB 99395814920 u maksimalnom iznosu 10.432.926,70 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 47.72%.
3. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0024** Centar za starije osobe Našice, Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31 500 Našice: 01775928940 i partner Osječko-Baranjska županija, Trg Ante Starčevića 2, 31000 Osijek: 10383308860 u maksimalnom iznosu 7.316.984,65 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 16.11%.

4. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0008** Centar za starije osobe - Dragljane (izvaninstitucijske i institucijske usluge) Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21 276 Vrgorac, OIB 81573770233 i partner Splitsko-Dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21 000 Split, OIB 40781519492 u maksimalnom iznosu 5.348,989,51 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 0%.
5. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0006** Centar za starije osobe Kostrena, Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, 51 221 Kostrena, OIB 32131316182 i partner Primorsko-goranska, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka, OIB 32420472134 u maksimalnom iznosu od 20.211.516,25 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 69,63%.
6. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0004** Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Đurđevac, Grad Đurđevac, Stjepana Radića 1, 48 350 Đurđevac, OIB 98691330244 i partner Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, OIB 06872053793 u maksimalnom iznosu od 6.138.429,00 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 0%.
7. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0018** Izgradnja i opremanje centra za starije osobe Duga Resa, Grad Duga Resa, Trg sv. Jurja 1, 47 250 Duga Resa, OIB 15857239976 i partner Karlovačka županija, Ambroza Vraniczanya 2, 47000 Karlovac, OIB 65050537368 u maksimalnom iznosu od 10.971.743,77 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 44,05%.
8. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0026** Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Međimurske županije, Općina Nedelišće, Maršala Tita 1, 40 305 Nedelišće, OIB 78324830528 i partner Međimurska županija, Rudera Boškovića 2, 40000 Čakovec, OIB 09161580297 u maksimalnom iznosu od 11.487.228,64 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 46,57%.
9. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0001** Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Sveti Filip i Jakov, Općina Sveti Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava 16, 23 207 Sveti Filip i Jakov Općina Sveti Filip i Jakov, OIB 57113796391 i partner Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB 56204655363 u maksimalnom iznosu od 7.444.233,26 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 28,23%.
10. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0019** Centar za starije osobe Lobor, Općina Lobor, Trg Svete Ane 26, 49 253 Lobor, OIB 08909915246 i partner Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49 000 Krapina, OIB 20042466298 u maksimalnom iznosu od 6.138.292,68 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 0%.
11. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0013** Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Vrpolju, Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35 210 Vrpolje, OIB 23975357666 i partner Brodsko-posavska županija, Petra Krešimira IV 1, 35 000 Slavonski Brod, OIB 27400987949 u maksimalnom iznosu od 6.810.460,90 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 25,53%.
12. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0005** Centar za starije osobe - Grubišno Polje, Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića 1, 43 290 Grubišno Polje, OIB 13918656679 i partner Bjelovarsko-bilogorska županija, Dr. Ante Starčevića 8, 43 000 Bjelovar, OIB 12928625880 u maksimalnom iznosu od 9.223.455,16 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 33,45%.
13. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0012** Izgradnja i opremanje centra za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) Senj, Grad Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53 270 Senj, OIB 61106276570 i partner Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000

Gospić, OIB 40774389207 u maksimalnom iznosu od 10.852.462,57 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 43,44%.

14. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0009** Centar za starije osobe Pleternica, Grad Pleternica, Trg hrvatskih branitelja 1, 34 310 Pleternica, OIB 40247645244 i partner Požeško-slavonska županija, Županijska 7, 34 000 Požega, OIB 48744373701, u maksimalnom iznosu od 7.845.997,08 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 21,76%.

15. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0014** Centar za starije osobe u Velikoj Gorici, Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica, OIB 75834963344 i partner Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10 000 Zagreb, OIB 07132269553 u maksimalnom iznosu od 11.705.428,82 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 47,56%.

16. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0003** Dogradnja i opremanje Centra za starije osobe Novska, Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska, OIB 09112913581 i partner Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44 000 Sisak, OIB 82215698659, u maksimalnom iznosu od 3.469.289,29 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 0%.

17. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0010** Izgradnja Centra za starije osobe Medulin, Općina Medulin, Centar 223, 52 203 Medulin, OIB 70537271639 i partner Istarska županija, Dršćevka 3, 52 000 Pazin, u maksimalnom iznosu od 8.133.261,56 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 24,53%.

18. **NPOO.C4.3.R3-I4.01.0017** Centar za starije osobe u Voćinu, Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33 522 Voćin, OIB 02755972251 i partner Virovitičko-podravska županija, Trg Ljudevita Patačića 1, 23 000 Virovitica, OIB 93362201007 u maksimalnom iznosu od 3.981.849,13 € prihvatljivih troškova, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 0%.

Svi navedeni troškovi projekata iz stavka I. točke I. financirat će se s razdjela 086 Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Glava 08605, Aktivnost K877005.

II.

Međusobna prava i obveze između Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i korisnika bespovratnih sredstava iz točke I. ove Odluke uredit će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Komponente C4 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**MINISTAR**

Marin Piletić

**Nacionalni program oporavka i otpornosti
2021.-2026.**

**IZGRADNJA I OPREMANJE CENTARA ZA STARIJE OSOBE
(IZVANINSTITUCIJSKE I INSTITUCIJSKE USLUGE)**

Broj poziva: C4.3.R3-I4.01

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002



POSEBNI UVJETI

UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST 2021.-2026.

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)
NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002

Centar za starije osobe Dubrovnik

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, (u nastavku teksta: NT)
OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije,
(u nastavku teksta: PT), OIB: 91547293790, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF)
Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 21712494719
OTP banka d.d., IBAN: HR3524070001809800009

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Centar za starije osobe Dubrovnik (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Prijavnom obrascu.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.
- 1.4. Sporazum o partnerstvu prijavitelja i partnera sastavni je dio Ugovora.
- 1.5. Sporazum o partnerstvu prijavitelja i partnera iz stavka 1.4. ovoga članka ne dovodi u pitanje obveze Korisnika koje iz Ugovora za njega proizlaze u odnosu na njegovog partnera.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od datuma potpisa ugovora te traje do 30. lipnja 2026. godine.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta traje od 1. veljače 2020. godine do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u po isteku razdoblja provedbe projekta .
- 2.5. Članak 15.10. Općih uvjeta nije primjenjiv i briše se.
- 2.6. U okviru ovog Poziva nije omogućena isplata predujma.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu od 12.014.045,24 EUR.





- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 12.014.045,24 EUR, kao što je utvrđeno u Prilogu I prijavnom obrascu, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 6.138.429,89 EUR što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- troškovi koji nisu navedeni u točki 2.14. Prihvatljive kategorije troškove Uputa za prijavitelje predmetnog poziva na dostavu projektnih prijedloga te ostali troškovi navedeni u točki 2.15. Neprihvatljivi troškovi.





Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 6.

Na zahtjev NT-a i PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektom imovinom i prijenos ugovora

Članak 7.

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom aktivnosti Projekta sadržanim u Prilogu I Prijavnom obrascu ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.

Ostali uvjeti

Članak 8.

8.1. S dostavom ZNS-a, sukladno članku 15. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) Korisnik mora o ispunjenju pokazatelja osigurati sljedeće dokazne dokumente:

Broj uspostavljenih centara za starije osobe (centara za pružanje usluga u zajednici namijenjenih starijim osobama):

- Uporabna dozvola

Broj stvorenih smještajnih kapaciteta za funkcionalno ovisne starije osobe (III. i IV. stupanj usluge prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga):

- Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga

Broj stvorenih kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga za starije osobe

- Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga

8.2. U skladu s točkom 20.7 Općih uvjeta PT će nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) u slučaju neostvarivanja ciljane vrijednosti pokazatelja Broj stvorenih smještajnih kapaciteta za funkcionalno ovisne starije osobe (III. i IV. stupanj usluge prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga) kako slijedi:

- u slučaju kad da je razlika između ostvarene i ciljane vrijednosti pokazatelja manja od 10% iznos se umanjuje za 10% od konačnog iznosa financiranja
- u slučaju kad je razlika između ostvarene i ciljane vrijednosti pokazatelja jednaka ili veća od 10%, a manja od 20% iznos se umanjuje za 20% od konačnog iznosa financiranja





- u slučaju kad je razlika između ostvarene i ciljane vrijednosti pokazatelja jednaka ili veća od 20%, NT i PT će raskinuti ugovor i zatražiti povrat svih isplaćenih sredstava

8.3. U slučaju neostvarivanja vrijednosti pokazatelja Broj uspostavljenih centara za starije osobe (centara za pružanje usluga u zajednici namijenjenih starijim osobama) NT i PT će raskinuti ugovor i zatražiti povrat svih isplaćenih sredstava

8.4. Članak 4.4. Općih uvjeta nije primjenjiv i briše se.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

9.1. Korisnik i Provedbena tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, adresa elektroničke pošte: pisarnica@mrosp.hr

NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb, adresa elektroničke pošte: cesdfc@hzz.hr

PT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, adresa elektroničke pošte: [mskopljakovic@dubrovnik.hr](mailto:mскопljakovic@dubrovnik.hr)

Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u i PT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eNPOO druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane





zbog neobavještanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 10.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta.

Prilozi

Članak 11.

11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Prijavni obrazac

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Prilog III: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog IV Sporazum o partnerstvu

11.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.





Završne odredbe

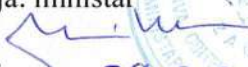
Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu

Ime: Marin Piletić

Funkcija: ministar

Potpis: 

Datum: 29.9.2023.

Za Provedbeno tijelo

Ime: Ante Lončar

Funkcija: ravnatelj

Potpis: 

Datum


28-09-2023



Za Korisnika

Ime: Miro Finanović

Funkcija: Engbeuricind

Potpis: 

Datum: 2.10.2023

KLASA: 360-01123-03132
URBROJ: 2117-1-01-23-01



Centar za starije osobe Dubrovnik - NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002

Opći podaci o projektu

Kod projekta NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002
Naziv projekta Centar za starije osobe Dubrovnik
Kod poziva NPOO.C4.3.R3-I4.01
Naziv poziva Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge)

POČETNI PODACI

Opći podaci ugovora

Datum stupanja ugovora na snagu	-
Datum stupanja dodatka ugovora na snagu	-
Početak razdoblja provedbe projekta	02.10.2023
Kraj razdoblja provedbe projekta	30.06.2026
Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	01.02.2020
Kraj razdoblja prihvatljivosti izdataka	29.08.2026
Isplata bespovratnih sredstava	Za nastale troškove djelomično se isplaćuju bespovratna sredstva
IBAN broj računa	HR3524070001809800009
Primjenjivo je definiranje najnižeg iznosa izdatka na ZNS-u	NE
Odaberite mjernu jedinicu	-
Najniži iznos izdatka u ZNS-u	-
Najniži iznos izdatka primjenjiv je na prvi ZNS	-
Najniži iznos izdatka primjenjiv je na završni ZNS	-
Dozvoljena isplata predujma	NE
Prema odredbama ugovora potrebno je jamstvo za predujam	-
Iznos postotka za "Uvjetno" dostavljanje jamstva za predujam	-
Odaberite mjernu jedinicu	-
Maksimalni iznos predujma	-
Dostava izvješća nakon provedbe projekta	DA
Broj godina u kojima korisnik mora dostavljati izvješća nakon provedbe projekta	5
Metoda plaćanja	-
Metoda nadoknade	DA
Označiti ukoliko je poduzeće u trenutku predaje projektne prijave mlađe od 36 mjeseci. Starost MSP-a računa se od datuma osnutka MSP-a do dana predaje projektne prijave	Nije Primjenjivo

DODATNI PODACI

Oblik financiranja	Bespovratna sredstva
Kategorija regije	Manje razvijene

Područja intervencija

R.br.	Naziv	Postotak
1	Ostala socijalna infrastruktura koja doprinosi uključenju u zajednicu	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Vrsta teritorija

R.br.	Naziv	Postotak
1	02 Mala urbana područja (srednje naseljena > 50 000 stanovnika)	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Mehanizam teritorijalne provedbe i teritorijalni fokus

R.br.	Naziv	Postotak
1	06 Inicijative lokalnog razvoja koje vodi zajednica	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Gospodarska djelatnost

R.br.	Naziv	Postotak
1	20 Djelatnosti zdravstvene zaštite	10,00 %
2	21 Djelatnosti socijalnog rada, usluge zajednice, socijalne i osobne usluge	90,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Ima li poziv elemente državnih potpora ili potpora male vrijednosti?

Ne

Objasnite odgovor vezanog uz državne potpore

Bespovratna sredstva se u ovom slučaju ne smatraju državnim potporom jer se radi o socijalnoj usluzi koja počiva na principu solidarnosti i jednakoj dostupnosti svima. Na tržištu nema natjecanja u onom smislu u kojem ga pravo tržišnog natjecanja definira jer se dodatnom investicijom samo poboljšava usluga koja je svima dostupna te se ne stvara tržišna prednost.

Dodjela bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva ne predviđa dodjelu državnih potpora iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU), odnosno obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

Naziv prijavitelja	GRAD DUBROVNIK
Jedinstveni broj	21712494719
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Javni naručitelj
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	Ne
Veličina poslovnog subjekta	veliko

Kontakt podaci

Ulica i kućni broj	Pred Dvorom 1
Općina/grad	Dubrovnik
Poštanski broj	20000
Država	Republika Hrvatska
Broj telefona	+38520351751
Broj telefaksa	+38520321528
E-pošta	zrinkaraguz@dubrovnik.hr
Internetska stranica	www.dubrovnik.hr

Podaci o odgovornoj osobi

Ime i prezime	FRANKOVIĆ MATO
Funkcija	Gradonačelnik
E-pošta	gradonacelnik@dubrovnik.hr
Broj telefona	+38520351709
Broj telefaksa	+38520321528

Pravni status prijavitelja

Naziv registracijskog tijela	GRAD DUBROVNIK
Datum upisa u matični registar	27.11.2009
Registarski broj	2583020
Oblik organizacije	Grad (JLS)
Upravljačka struktura	Organizacijska struktura Grada Dubrovnika je sljedeća: Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada, izabran je na lokalnim izborima, nakon što Vlada Republike Hrvatske raspíše izbore za članove predstavničkih tijela jedinica te za općinske načelnike, gradonačelnike, župane i njihove zamjenike (Zakon o lokalnim izborima NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21). Grad Dubrovnik ima jedanaest upravnih odjela i dvije službe, i to Služba gradskog vijeća i Služba za unutarnju reviziju.
Vizija	Vizija je grad ugodan za život, odgovoran prema svojim stanovnicima, grad koji se razvija održivim smjerom koristeći suvremene digitalne tehnologije u inovativnom i kreativnom gospodarstvu, efikasnoj infrastrukturi, urbanoj mobilnosti i odgovornom turizmu. Grad ponosan na svoju povijest, usmjeren sigurnoj i odgovornoj budućnosti. Dubrovnik je grad koji prihvaća svakoga i ne isključuje nikoga i grad jednakih mogućnosti. Dubrovnik je grad koji iznimno poštuje svakog gosta, ali istovremeno i grad u čijem je središtu svaki njegov stanovnik, bez obzira u kojem dijelu grada živi.
Misija	Misija Grada Dubrovnika je osigurati i održati kvalitetu života i rada svojim građanima putem efikasnog i transparentnog djelovanja gradske uprave. Gradska uprava je pri tome u službi građana, koji svakodnevno sudjeluju u aktivnostima gradske uprave omogućavajući Gradu prepoznavanje i zadovoljavanje njihovih zahtjeva kako bi život u Gradu bio što kvalitetniji.

Dugotrajna materijalna imovina (EUR)	556.845.160,51 €
Dugotrajna nematerijalna imovina (EUR)	2.965.289,11 €
Kratkotrajna materijalna imovina (EUR)	0 €
Kratkotrajna nematerijalna imovina (EUR)	0 €
Broj zaposlenih	279
Broj volontera	0
Broj sati volonterskog rada	0
Osnivači	Sukladno: Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.
Cilj osnivanja	Sukladno: Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.
Područje djelovanja	Grad u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnoga značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na: – uređenje naselja i stanovanje – prostorno i urbanističko planiranje – komunalno gospodarstvo – skrb o djeci – socijalnu skrb – primarnu zdravstvenu zaštitu – odgoj i obrazovanje – kulturu, tjelesnu kulturu i šport – zaštitu potrošača – zaštitu i unapređenje prirodnoga okoliša – protupožarnu i civilnu zaštitu – promet na svojem području – održavanje javnih cesta – izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornoga uređenja – ostale poslove, sukladno posebnim zakonima. U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Statutom Grada Dubrovnika.
Djelatnosti (uključujući i gospodarske)	U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Statutom Grada Dubrovnika.

Projektno iskustvo prijavitelja

Naziv projekta	"Grad ZA djecu" - poboljšanje usluga i uvjeta za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Dubrovnika
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Europski socijalni fond kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	1.868.868,02 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	0 €
Lokacija projekta	Dubrovnik
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	24.10.2018
Kraj provedbe projekta	24.04.2021
Izvori financiranja	Ukupna vrijednost projekta: 14.080.986,10 kuna, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 14.080.986,10 kuna. Projekt u 100%-tnom iznosu financira Europski socijalni fond kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
Ciljevi projekta	Specifični cilj: Osiguravanje usluga za 186 djece rane i predškolske dobi koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života putem pružanja usluge poslijepodnevnog rada te pružanje usluge rada subotom za 193 djece.
Rezultati projekta	Cilj projekta "Grad ZA djecu": Poboljšanje/unapređenje usluga i uvjeta za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Dubrovnika. Rezultati projekta/ mjere učinka projekta: 1. Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte

2. Broj djece uključene u uslugu poslijepodnevnog rada dječjeg vrtića
3. Broj djece uključene u usluge rada subotom
4. Broj odgojitelj/ica zaposlenih za potrebe pružanja usluge rada subotom
5. Broj zaposlenih tehničkog osoblja
6. Broj vrtića koji će biti dodatno opremljeni
7. Razvoj i provedba posebnih programa
8. Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju
9. Broj odgojitelj/ica i/ili stručnih suradnika/ca zaposlenih kroz projekt

Opis zaduženja Grad Dubrovnik i Dječji vrtići Dubrovnik.

Naziv projekta	Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje, KK.07.4.2.28.0002
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Oprativni program: Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	9.271.697,28 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	0 €
Lokacija projekta	Grad Dubrovnik
Status projekta	U tijeku
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	01.06.2020
Kraj provedbe projekta	31.12.2023
Izvori financiranja	Ukupna vrijednost projekta: 69.857.603,15 HRK EU sufinanciranje projekta: 59.378.962,67 HRK (85%) Državni proračun: 10.478.640,48 hrk (15%)
Ciljevi projekta	Cilj projekta „Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje“ je dugoročna održivost i povećanje sigurnosti prometnog sustava na području Dubrovnika, povećanje konkurentnosti javnog gradskog prijevoza te smanjenje utjecaja prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš.
Rezultati projekta	Projekt „Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje“ predviđa rekonstrukciju i proširenje cjelokupne Lapadske obale, uz uređenje parkirališnih i pješačkih površina te uređenje stajališta javnog gradskog prijevoza. Projektom će se izmijeniti regulacija prometa iz jednosmjernu ulice u dvosmjernu, izgradit će se nova obalna konstrukcija i šetnica sa zelenilom i biciklističkom trakom, povećat će se razina sigurnosti prometa i kvaliteta javnog gradskog prijevoza te rasteretiti postojeći prometni pravci i uska grla.
Opis zaduženja	Grad Dubrovnik i nadležni Upravni odjeli.

Naziv projekta	KK.04.2.1.03.0208 - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Lapad na adresi Od Batale 14, Dubrovnik
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	1.055.670,18 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	694.299,29 €
Lokacija projekta	Grad Dubrovnik
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	24.11.2017

Kraj provedbe projekta	30.04.2019
Izvori financiranja	Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj, sredstva Grada Dubrovnika i Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. (U iznosu od 50% vlastitih sredstava).
Ciljevi projekta	Cilj projekta je ostvariti energetske obnovu kojom će se postići značajne energetske uštede (preko 50%) – smanjenje potrošnje energije i smanjene emisije CO ₂ . Putem predloženog projekta objekt OŠ Lapad će iz energetskog razreda C preći u energetski razred A+.
Rezultati projekta	Energetski obnovljena zgrada OŠ Lapad. Putem predloženog projekta objekt OŠ Lapad će iz energetskog razreda C preći u energetski razred A+.
Opis zaduženja	Grad Dubrovnik.

Naziv projekta	KK.04.2.1.04.0374 - Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Izviđač na adresi Marijana Blažića 5, 20 000 Dubrovnik
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	378.978,60 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	241.835,03 €
Lokacija projekta	Grad Dubrovnik
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	01.09.2018
Kraj provedbe projekta	01.09.2021
Izvori financiranja	Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj, sredstva Grada Dubrovnika i Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. (U iznosu od 50% vlastitih sredstava).
Ciljevi projekta	Obnovom energetske funkcionalne cjeline ETC-a projektirana je ušteda toplinske energije za grijanje nakon provedbe od 56,24%.
Rezultati projekta	Predloženim projektom se obnovila zgrada DV Izviđač i prešla iz energetskog razreda C u energetski razred B. U sklopu projekta izolirala se vanjska fasada, zamijenjena je vanjska stolarija, postavljena je LED rasvjeta te je ugrađena dizalica topline po principu zrak-voda koja koristi lokalno raspoložive obnovljive izvore energije.
Opis zaduženja	Grad Dubrovnik i Dječji vrtići Dubrovnik.

Naziv projekta	KK.04.2.1.04.0329 - Energetska obnova zgrade Dječji vrtić Ciciban na adresi Solinska ulica 1, 20 000 Dubrovnik
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	196.124,39 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	126.156,95 €
Lokacija projekta	Grad Dubrovnik
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	01.09.2019
Kraj provedbe projekta	01.09.2021
Izvori financiranja	Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj, sredstva Grada Dubrovnika i Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. (U iznosu od 50% vlastitih sredstava).
Ciljevi projekta	Obnovom energetske funkcionalne cjeline EtC-a projektirana je ušteda toplinske energije za grijanje nakon provedbe projekta od 55,62%.
Rezultati projekta	Projektom se obnovila zgrada DV Cicibana koja je prešla iz energetskog razreda D u energetski razred B. U sklopu realizacije projekta zamijenili su se i izolirali dotrajali krov zgrade, postavljena je toplinska izolacija u pod, zamijenjena je vanjska stolarija te je ugrađena dizalica topline po principu zrak-voda.
Opis zaduženja	Grad Dubrovnik i Dječji vrtići Dubrovnik.

Naziv projekta	KK.04.2.1.04.0396 - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Ivana Gundulića na adresi Sustjepanska 4, 20000 Dubrovnik
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	1.044.837,37 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	689.203,06 €
Lokacija projekta	Grad Dubrovnik
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	31.10.2018
Kraj provedbe projekta	31.10.2020
Izvori financiranja	Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj, sredstva Grada Dubrovnika i Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. (U iznosu od 50% vlastitih sredstava).
Ciljevi projekta	Obnovom energetske funkcionalne cjeline ETC-a projektirana je ušteda toplinske energije za grijanje nakon provedbe projekta od 71,5 %.
Rezultati projekta	Predloženim projektom se energetska obnovila zgrada OŠ Ivana Gundulića koja je prešla iz energetske razreda C u energetske razred B. U sklopu realizacije projekta zamijenila se i izolirao dotrajali krov zgrade, vanjski zidovi, pod prema tlu, strop prema ne-grijanom prostoru, dotrajala vanjska stolarija, postavljena je nova LED rasvjeta te se ugradili novi učinkoviti radijatori.
Opis zaduženja	Grad Dubrovnik i Dječji vrtići Dubrovnik.

Naziv projekta	KK.04.2.1.04.0377 - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Marina Držića - OŠ od 5. do 8. razreda na adresi Volantina 6, 20000 Dubrovnik
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	108.396,46 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	62.731,51 €
Lokacija projekta	Grad Dubrovnik
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	31.10.2018
Kraj provedbe projekta	31.10.2020
Izvori financiranja	Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj, sredstva Grada Dubrovnika i Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. (U iznosu od 50% vlastitih sredstava).
Ciljevi projekta	Obnovom energetske funkcionalne cjeline ETC-a projektirana je ušteda toplinske energije za grijanje nakon provedbe od 50,42%.
Rezultati projekta	Predloženim projektom se energetska obnovila zgrada OŠ Marina Držića iz energetske razreda C prešla u energetske razred B. U sklopu realizacije projekta zamijenjen je i izoliran dotrajali krov zgrade, vanjski zidovi te je ugrađen solarni sustav za pripremu potrošne tople vode.
Opis zaduženja	Grad Dubrovnik i Dječji vrtići Dubrovnik.

Financijski kapaciteti

Godina	2021
Ukupno ostvareni prihodi organizacije (EUR)	41.958.079,00 €
Prihodi poslovanja (EUR)	41.478.842,19 €

PARTNERI

Sudjelovanje partnera i suradnika

Sudjeluje li na projektu, uz Da
prijavitelja, i projektni partner?

Popis partnera

OIB	Naziv	Vrsta pravnog subjekta
32082115313	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	Tijela državne uprave

PROJEKT

Opći podaci o projektu

- Sažetak projekta** Unaprjeđenje infrastrukture postići će se putem izgradnje infrastrukture, centra za starije osobe, uz adekvatno opremanje, a kako bi se nakon uspostave Centra za starije osobe Dubrovnik korisnicima pružile kvalitetne i pravovremeno dostupne usluge socijalne skrbi. Centar za starije osobe osigurat će nove dodatne kapacitete za smještaj starijih osoba (125 kreveta za III i IV stupanj) koje su potpuno funkcionalno ovisne o pomoći druge osobe i čije se potrebe ne mogu zadovoljiti na razini kuće ili lokalne zajednice. Ukupno će se projektom ostvariti 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.
- Razvojem izvaninstitucionalnih usluga, koje će se pružati u domu korisnika i kod pružatelja usluge, prevenirat će se institucionalizacija i smanjiti broj ulazaka starijih osoba u institucije, a smještaj će se osiguravati za korisnike kojima je neophodna intenzivna i dugotrajna skrb.
- Također, u Centru za starije osobe Dubrovnik pružala bi se integrirana skrb, što znači da bi se osigurala i zdravstvena skrb na primarnoj razini.
- Prepoznajući važnost razvoja sveobuhvatne skrbi za osobe oboljele od demencije, osigurati će se smještaj osobama kojima je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe, a skrb im se ne može osigurati u njihovu domu.
- Opis projekta** Prema posljednjim podacima iz Popisa stanovništva iz 2021. u Hrvatskoj i svim njenim županijama porastao je udio populacije u dobi 65 i više godina u ukupnom broju stanovnika u odnosu na prethodne popisne godine. Navedeno govori u prilog nastavku procesa depopulacije (smanjenje broja stanovnika nekog područja zbog iseljavanja, umiranja i malog broja rođenih).
- U Dubrovačko-neretvanskoj županiji (DNŽ) udio starijih osoba je u porastu, a prema popisu iz 2021. godine 22,5% populacije je starije od 65 godina (26.069 stanovnika).
- U Gradu Dubrovniku prema zadnjem popisu stanovništva udio osoba iznad 65 godina iznosi 22,7% (9.433 stanovnika).
- Svrha prijave Grada Dubrovnika na ovaj poziv je poboljšanje dostupnosti integrirane cjelovite skrbi za starije osobe unapređenjem infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za starije osobe na području grada Dubrovnika i cijele Dubrovačko-neretvanske županije. Unaprjeđenje infrastrukture postići će se putem izgradnje infrastrukture, centra za starije osobe, uz adekvatno opremanje, a kako bi se nakon uspostave Centra za starije osobe Dubrovnik korisnicima pružile kvalitetne i pravovremeno dostupne usluge socijalne skrbi. Centar za starije osobe osigurat će nove dodatne kapacitete za smještaj starijih osoba (125 kreveta za III i IV stupanj) koje su potpuno funkcionalno ovisne o pomoći druge osobe i čije se potrebe ne mogu zadovoljiti na razini kuće ili lokalne zajednice. Ukupno će se projektom ostvariti 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.
- Centar za starije osobe Dubrovnik, imati će ordinaciju za liječnika, sobu za glavnu sestru i sobu za dežurnu sestru sa priručnim laboratorijem u prizemlju, također na tri etaže gdje su smještajni kapaciteti biti će prostor za medicinsko osoblje. Pružati će se fizikalna terapija koja može funkcionirati i odvojeno od Doma sa zasebnim ulazom.
- Od ostalih sadržaja ćemo imati: kapelicu, frizera/kozmetičar, trgovinu, informatičku prostoriju dvoranu za koncerte i slične sadržaje, kafić, terapijski vrt i prostor za radnu terapiju.
- Boravak je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.
- U Centru usluga boravka pružati će se osobama starije životne dobi:
- Cjelodnevni boravak u trajanju od šest do deset sati dnevno
 - Poludnevni boravak u trajanju od četiri do šest sati dnevno.
- Usluge boravka za starije osobe pružati će se u ntenzitetu od I do IV, a sve u skladu s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN 110/2022:
- Strukutra korisnika prema stupnjevima: 125 kreveta III i IV stupnja (103+22). Ostatak do 205 I i II stupnja.
- Stambenim smještajem pružati će se sljedeće usluge:
- prehrana koja se sastoji od tri obroka dnevno (doručak, ručak i večera), prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba.
 - briga o zdravlju,
 - njega i održavanje osobne higijene,
 - usluge socijalnog rada,
 - pranje i glačanje rublja

- održavanje higijene prostora
- radne aktivnosti,
- korištenje slobodnog vremena i
- druge usluge utvrđene Statutom Doma i programom rada.

Smještajem na Odjel pojačane njege teže pokretnom, nepokretnom i inkontinentnom korisniku kao i korisniku sa specifičnim potrebama pri održavanju osobne higijene i zadovoljavanju svih osobnih potrebna sukladno pravilniku.

Osnovati će se poseban Odjel za skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija osigurava skrb osobama u srednjem teškom stadiju, najzahtjevnijem i najtežem stadiju bolesti. Korisnicima se će se pružati usluge fizioterapeuta, liječnika obiteljske medicine, liječnika specijaliste neuropsihijatra kao vanjskog suradnika.

Na odjelu će se pružati sljedeće usluge:

- smještaj
- prehrana
- svakodnevne pomoći pri održavanju osobne higijene, promijeni položaja, oblačenju,

svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine

- osigurava se nadzor nad cjelokupnim funkcioniranjem
- usluge socijalnog rada
- psihosocijalne rehabilitacije, radne aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena
- savjetodavnog rada

Razvojem izvaninstitucionalnih usluga, koje će se pružati u domu korisnika i kod pružatelja usluge, prevenirat će se institucionalizacija i smanjiti broj ulazaka starijih osoba u institucije, a smještaj će se osiguravati za korisnike kojima je neophodna intenzivna i dugotrajna skrb sukladno Nacionalnom planu razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027.

Također, u Centru za starije osobe Dubrovnik pružala bi se integrirana skrb, što znači da bi se osigurala i zdravstvena skrb na primarnoj razini.

Prepoznajući važnost razvoja sveobuhvatne skrbi za osobe oboljele od demencije, osigurati će se smještaj osobama kojima je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe, a skrb im se ne može osigurati u njihovu domu.

Trenutno na području Dubrovnika i DNŽ postoje velike potrebe za navedenim uslugama. Trenutni kapaciteti pružatelja nekih od usluga su ispunjeni. Izgradnjom Centra za starije osobe Dubrovnik značajno bi se povećao kapacitet za pružanje svih izvaninstitucijskih usluga. Također olakšalo bi se operativno izvođenje istih jer bi se centraliziralo pružanje usluga. Mnoge udruge koje se sada bave pružanjem dodatnih usluga mogle bi koristiti prostore Centra za starije osobe Dubrovnik za svoj rad s starijim osobama. Ovaj projekt se nalazi u Planu razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine gdje je naveden kao strateški projekt. Pod posebnim osobni ciljem 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga

Izvaninstitucijske usluge koje će se pružati u Centru za starije osobe Dubrovnik su:

1. Usluga pomoći u kući
2. Usluga poludnevnog boravka
3. Usluga cjelodnevnog boravka
4. Skrb za starije osobe za vrijeme spriječenosti njegovatelja
5. Usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i psihosocijalna podrške

Usluga pomoći u kući će se pružati starijoj osobi kojoj je potrebna pomoć druge osobe, a obuhvaćati će:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
- obavljanje kućnih poslova
- održavanje osobne higijene i/ili
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Obavljanje kućnih poslova u okviru usluge pomoći u kući će obuhvaćati: dostavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, drugih potrepština i po potrebi drugih kućnih poslova.

Održavanje osobne higijene u okviru usluge pomoći u kući obuhvaćati će: pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba.

Također i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba u okviru usluge pomoći u kući sukladno pravilniku.

Usluga boravka za korisnike Centra za starije osobe Dubrovnik pružati se u različitom opsegu ovisno o trajanju usluge jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

Skrb za starije osobe za vrijeme spriječenosti njegovatelja. Pruža će se u skladu s Akcijskim planom unaprjeđenja sustava socijalne skrbi, **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** U centrima se planira osiguravati skrb za starije osobe za vrijeme spriječenosti njegovatelja kao i edukacija njegovatelja što je jedna od preporuka proizašla iz projekta „Formalni i neformalni oblici skrbi (istraživanje i analiza)“.

Usluga savjetovanja će uključivati: stručnu pomoć korisniku da jasnije sagleda vlastitu životnu situaciju, poticanje na promjenu u skladu s vlastitim mogućnostima i potrebama s ciljem osnaživanja za samostalno rješavanje problema, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu.

Usluga savjetovanja će obuhvaćati individualni rad s korisnikom i/ili članovima njegove obitelji.

Psihosocijalno savjetovanje će uključivati: posebne stručne postupke i aktivnosti kojima se korisniku pomaže otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života.

Temeljiti će se na terapijskom odnosu jedne ili više osoba i jednog ili više psihoterapeuta ili savjetodavnih terapeuta i procesu tijekom kojega se radi na smanjivanju aktualnih teškoća i pronalaženju najboljeg rješenja ili prevladavanju kriznih situacija u skladu s potrebama korisnika kroz poboljšanje vještina komunikacije, jačanje samopoštovanja, promicanje promjene ponašanja. Psihosocijalna podrška će obuhvaćati stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.

Kojim tematskim područjima i podtematskim područjima strategije pametne specijalizacije doprinosi projekt?

Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike

Hoće li doprinos navedenim tematskim područjima biti ostvaren kroz korištenje ključnih razvojnih tehnologija (KET) ili informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT)?

Ne

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Index razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Dubrovačko-neretvanska županija	Dubrovnik	Jadranska Hrvatska	1.15637	100,00 %

Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost

Prema posljednjim podacima iz Popisa stanovništva iz 2021. u Hrvatskoj i svim njenim županijama porastao je udio populacije u dobi 65 i više godina u ukupnom broju stanovnika u odnosu ne prethodne popisne godine. Navedeno govori u prilog nastavku procesa depopulacije (smanjenje broja stanovnika nekog područja zbog iseljavanja i malog broja rođenih).

U Dubrovačko-neretvanskoj županiji (DNŽ) udio starijih osoba je u porastu, a prema popisu iz 2021. godine 22,5% populacije je starije od 65 godina (26.069 stanovnika).

U Gradu Dubrovniku prema zadnjem popisu stanovništva udio osoba iznad 65 godina iznosi 22,7% (9.433 stanovnika).

Svrha prijave Grada Dubrovnik na ovaj poziv je poboljšanje dostupnosti integrirane cjelovite skrbi za starije osobe unaprjeđenjem infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za starije osobe na području grada Dubrovnik i cijele Dubrovačko-neretvanske županije. Unaprjeđenje infrastrukture postići će se putem izgradnje infrastrukture, centra za starije osobe, uz adekvatno opremanje, a kako bi se nakon uspostave Centra za starije osobe Dubrovnik korisnicima pružile kvalitetne i pravovremeno dostupne usluge socijalne skrbi. Centar za starije osobe osigurat će nove dodatne kapacitete za smještaj starijih osoba (125 kreveta za III i IV stupanj) koje su potpuno funkcionalno ovisne o pomoći druge osobe i čije se potrebe ne mogu zadovoljiti na razini kuće ili lokalne zajednice. Ukupno će se projektom ostvariti 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.

Razvojem izvaninstitucionalnih usluga, koje će se pružati u domu korisnika i kod pružatelja usluge, prevenirat će se institucionalizacija i smanjiti broj ulazaka starijih osoba u institucije, a smještaj će se osiguravati za korisnike kojima je neophodna intenzivna i dugotrajna skrb sukladno Nacionalnom planu razvoja socijalnih usluga za

razdoblje od 2021. do 2027.

Također, u Centru za starije osobe Dubrovnik pružala bi se integrirana skrb, što znači da bi se osigurala i zdravstvena skrb na primarnoj razini.

Prepoznajući važnost razvoja sveobuhvatne skrbi za osobe oboljele od demencije, osigurati će se smještaj osobama kojima je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe, a skrb im se ne može osigurati u njihovom domu.

Trenutno na području Dubrovnika i DNŽ postoje velike potrebe za navedenim uslugama. Trenutni kapaciteti pružatelja nekih od usluga su ispunjeni. Izgradnjom Centra za starije osobe Dubrovnik značajno bi se povećao kapacitet za pružanje svih izvaninstitucijskih usluga. Također, olakšalo bi se operativno izvođenje istih jer bi se centraliziralo pružanje usluga. Mnoge udruge koje se sada bave pružanjem dodatnih usluga mogle bi koristiti prostore Centra za starije osobe Dubrovnik za svoj rad s starijim osobama. Ovaj projekt se nalazi u Planu razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine gdje je naveden kao strateški projekt. Pod posebnim osebni ciljem 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga.

SOCIO-EKONOMSKI OKVIR

Socio-ekonomski okvir

Kako stanovništvo grada Dubrovnika i DNŽ ubrzano stari, te neminovno raste potreba za socijalnim i zdravstvenim uslugama namijenjenima starijem stanovništvu, prije svega za smještajem u domove umirovljenika i pružanja drugih popratnih nužnih usluga starijim osobama.

Slično kao i grad Dubrovnik, obrazac sve starijeg stanovništva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u velikoj mjeri odražava demografske trendove u Hrvatskoj. Tako su u 2021. godini u Dubrovačko-neretvanskoj županiji osobe starije od 65 godina činile 22,52% ukupnog stanovništva, dok je 15,3% bilo mlađih od 14 godina. Najkraće, udio starijeg stanovništva se jako povećava, što će se još ubrzati na razini Hrvatske, grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije u skoroj budućnosti.

Prema Akrapu (2015, 2021), buduće demografske projekcije pokazuju poprilično zabrinjavajuće podatke. Do 2051. godine broj stanovnika udio starog stanovništva povećati će se za 24,4% a njegov udjel u ukupnom broju stanovnika iznositi će čak 30%. Velikim udjelom starijeg stanovništva rastu javni rashodi posebice s obzirom na porast zahtjeva za smještajem u domove umirovljenika i pružanje drugih oblika pomoći i usluga starijim osobama.

Posve je očito, kako stanovništvo starije od 65 godina ne odlazi u inozemstvo nego ostaje u gradu Dubrovniku, odnosno u županiji, pa se i uslijed migracija mlađeg stanovništva povećava njegov udio u ukupnom domicilnom stanovništvu.

Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvanska županija već sad imaju veliki broj i visok udio stanovništva starijeg od 65 godina koji će se jako povećati i čiji će udio biti veći od trećine ukupnog stanovništva. Usprkos dosadašnjeg povećanja broja starijih osoba u Hrvatskoj i u gradu Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji, kapaciteti javnih domova umirovljenika povećavali su se po puno nižim stopama, što se izlaže u sljedećem dijelu teksta. Zbog svega navedenog ovaj projekt se nalazi u Planu razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine gdje je naveden kao strateški projekt. Pod posebnim osebni ciljem 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga.

Glavne karakteristike socio-ekonomskog okruženja: teritorijalni i demografski aspekt, socio-kulturalno nasljeđe; ekonomski aspekt (tip gospodarskih aktivnosti, podaci o djelatnostima, prihodima i sl.)

Prema posljednjem popisu stanovništva udio osoba starijih od 65 godina u gradu Dubrovniku u velikoj mjeri odgovara udjelu tih osoba u ukupnom stanovništvu Hrvatske te iznosi 22,7%.

Tako stanovništvo grada Dubrovnika i DNŽ ubrzano stari te neminovno raste potreba za socijalnim i zdravstvenim uslugama namijenjenima starijem stanovništvu, prije svega za smještajem u domove umirovljenika i pružanja drugih popratnih nužnih usluga starijim osobama.

Velikim udjelom starijeg stanovništva rastu javni rashodi posebice s obzirom na porast zahtjeva za smještajem u domove umirovljenika i pružanje drugih oblika pomoći i usluga starijim osobama.

Posve je očito, kako stanovništvo starije od 65 godina ne odlazi u inozemstvo nego ostaje u gradu Dubrovniku, odnosno u županiji pa se i uslijed migracija mlađeg stanovništva povećava njegov udio u ukupnom domicilnom stanovništvu.

Pokazano se kako potrebe za uslugama za starije osobe vrlo velike, a postojeći kapaciteti vrlo ograničeni. Uslijed daljnjeg sigurnog povećanja broja starijih osoba potrebno je vrlo brzo značajno povećati postojeće kapacitete pružanja institucionalnih i izvaninstitucionalnih usluga za starije osobe, kako se stanje dostupnosti usluga ne bi dodatno pogoršalo. Europska komisije u dokumentu iz 2018. The Ageing Report naglašava nedovoljnu dostupnost dugotrajne njege za starije u brojnim članicama EU, kao i očekivani porast i promjene u dugotrajnoj skrbi te zdravstvenim potrebama (European Commission, 2018).

Definiranje svrhe projekta i njegov utjecaj (doprinos) na društveno-gospodarsko okruženje

Prema izvoru nadležnog Ministarstva, u Dubrovniku su Dom za starije osobe Dubrovnik, gdje je smješteno ukupno 146 osoba i Dom za starije osobe Domus Christi (75 korisnika), odnosno ukupno 221. Iz navedenog popisa Ministarstva, u DNŽ još su spomenuti domovi u Blatu na Korčuli (46 korisnika), Dom za starije i nemoćne osobe "Konavle", Gruda (72 korisnika), dom u Metkoviću (34 korisnika), Dom Umirovljenika Vela Luka (63 korisnika) i dom za starije i nemoćne osobe "Korčula" (40 korisnika). To znači da svi domovi za starije osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji mogu primiti 476 korisnika pa ako to usporedimo s brojem mogućih korisnika, odnosno kako je navedeno, u promatranoj županiji ima 26.023 osoba starijih od 65 godina, onda postojeći kapaciteti mogu zadovoljiti samo 1,8% ukupnih potreba, što je čak ispod vrlo skromnog prosjeka za Hrvatsku (2,1%).

Ne čudi stoga što su liste čekanja za smještaj u javni dom za starije i nemoćne osobe vrlo dugačke. Na području Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, liste čekanja su dulje te se ukupno za Dom za starije osobe Dubrovnik trenutno na listi čekanja nalaze 453 osobe, a na listi čekanja Doma za starije i nemoćne osobe Domus Christi je 357 potencijalnih korisnika (Šutalo Cvjetković, 2022).

Pokazalo se kako su potrebe za tim uslugama vrlo velike, a postojeći kapaciteti vrlo ograničeni. Uslijed daljnog sigurnog povećanja broja starijih osoba potrebno je vrlo brzo značajno povećati postojeće kapacitete pružanja institucionalnih i izvaninstitucionalnih usluga za starije osobe, kako se stanje dostupnosti usluga ne bi dodatno pogoršalo. Europska komisije u dokumentu iz 2018. The Ageing Report naglašava nedovoljnu dostupnost dugotrajne njege za starije u brojnim članicama EU, kao i očekivani porast i promjene u dugotrajnoj skrbi te zdravstvenim potrebama (European Commission, 2018).

Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima)

Prilikom prijave poštivala su se sve upute vezano za DHNS načela (kao oznake EU water label), pravila za horizontalna načela kao i sva pravila vezano za vidljivost projekta sukladno Planu oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.);

Također, projekt je u skladu s **Akcijskim plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2024. godine**, točnije mjerama: Povećanje opsega pružanja izvaninstitucijskih usluga na područjima na kojima te usluge nisu dostatne; Izgradnja 8 centara za starije osobe; Poboljšanje infrastrukturnih kapaciteta za pružanje socijalnih usluga.

Skrb za starije osobe za vrijeme spriječenosti njegovatelja pruža će se u skladu s **Akcijskim planom unaprjeđenja sustava socijalne skrbi**, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Razvojem izvaninstitucionalnih usluga, koje će se pružati u domu korisnika i kod pružatelja usluge, prevenirat će se institucionalizacija i smanjiti broj ulazaka starijih osoba u institucije, a smještaj će se osiguravati za korisnike kojima je neophodna intenzivna i dugotrajna skrb sukladno Nacionalnom planu razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027.

Pružanje izvaninstitucionalne podrške u domovima korisnika planira ulaganje u povećavanje kapaciteta i razvoj potrebne infrastrukture sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);

Institucionalni aspekt: izvori financiranja; opis relevantnog pravnog okvira, administrativnih i proceduralnih obveza, očekivano vrijeme za ishodovanje licenci, dozvola i poticaja

Za financiranje Projekta koristit će se bespovratna sredstva, sredstva Prijavitelja (Grad Dubrovnik) te bankovni kredit.

Budući da predmetni projekt ne ostvaruje dovoljno vlastitih operativnih prihoda za pokriće operativnih troškova i godišnjih finansijskih obveza, razlika između vlastitih prihoda i ukupnih rashoda bit će nadoknađena iz nadležnog proračuna (Grad Dubrovnik) kroz sve godine promatranog razdoblja.

Predmetnim projektom doći će do izravnog kreiranja novih radnih mjesta gdje se stvara nova ekonomska vrijednost, kao i radna mjesta koja nisu vezana uz turizam, koji je dominantna djelatnost Grada i Županije. Ovo je bitno zbog strukture radnih mjesta i izloženosti tržišnim rizicima koji su kod zaposlenih vezanih za ovaj projekt gotovo nepostojeći, dok je u djelatnosti turizma ipak umjeren rizik uvjetovan porastom cijena (cjenovna elastičnost potražnje) i promjene (pad BDP-a) dohotka emitivnih tržišta (dohodovna elastičnost potražnje), kao i ostalih eksternih šokova (npr. COVID-19).

Utjecaj projekta na lokalno stanovništvo može se promatrati na način da svaka infrastrukturna građevina od javnog interesa povećava i potiče gospodarsku i socijalnu aktivnost za uravnoteženi rast i razvoj, poboljšane životne i radne uvjete te posljedično sprječavanje daljnje depopulacije stanovništva.

IDENTIFIKACIJA PROJEKTA

Opis trenutnog stanja

Parcela na kojoj se planira nova gradnja, novoformirana građevinska čestica k.č. 717/1 k.o. Gruž (st.i.) odnosno k.č. 1915/3 k.o. Dubrovnik,(n.i.) za koju je temeljem tehničke dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za građevinu namjene također Doma umirovljenika, iz prosinca 1987 godine, Investitoru SIŽ-u mirovinskog I invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, područna služba u Dubrovniku 05-08-1988 godine, izdana građevinska dozvola UP/I-05/5-2709-88. Gradnja je početkom devedesetih godina započeta, obrisi izvedenog dijela (podrumski i djelomično prizemni konstruktivni dijelovi) vidljivi su na lokaciji, no utjecajem niza okolnosti i ratnog perioda radovi su odavno prekinuti, lokacija maksimalno zarasla u divlje raslinje, a Izvedene pozicije ne čine elemente koje bi se bez saniranja moglo dovesti u funkciju. U katastru je čestica evidentirana kao prazna. Zatečeno izvedeno stanje započete gradnje prekinuto je u relativno ranoj fazi izgradnje te zapušteno do upitne kvalitete izvedenog te ne predstavlja cjelinu baze za nastavak. Predstavlja samo činjenično stanje konture ruševina koje su evidentirane na geodetskom snimku stvarnog stanja i potrebno ih je uzeti u obzir u pripremnim radovima iskopa i uklanjanja izvedenog koji smetaju planiranoj novoj zoni izgradnje. Zona svojevremeno organiziranog gradilišta je i danas ograđena metalnom ogradom, većinski lociranom uzduž katastarskih granica na sjevernoj istočnoj i južnoj strani. Novi je zahvat tretiran u cijelosti kao nova izgradnja na predmetnoj novoformiranoj čestici. k.č. 717/1 k.o. Gruž (st.i.) odnosno k.č. 1915/3 k.o. Dubrovnik,(n.i.) na kojoj je prethodno prirodna konfiguracija terena izmijenjena slijedom već izvedenih pripremnih i građevinskih radova po svojevremeno odobrenom projektu. U vrijeme i za potrebe pripreme ove tehničke dokumentacije lokacija je ograničeno iskrčena i to isključivo za potrebe i mogućnost provedbe istražnih geotehničkih terenskih radova, geodetsko visinskog snimanja terena. Zarasli dijelovi započete gradnje ostaju većim dijelom potpuno nepristupačni pa je ocjena količine izvedenog provedena, isključivo u smislu ispravnog sagledavanja volumenskih količina potrebnih rušenja u smislu participiranja predmetnog troška u ukupnoj investiciji, napravljena u dijelu oslanjajući se na dostupne snimljene i očitane kote izvedenih elemenata, a u dijelu oslanjajući se na tehničku dokumentaciju na osnovu koje je svojevremeno ishođeno odobrenje za gradnju. Zbog

konfiguracije terena i izričito strmog prirodnog nagiba, a koji za svaki zahvat gradnje iziskuje zasjecanje u prirodni teren, nastojalo se novi zahvat pozicionirati što je moguće više u zonu već već uvjetno iskrcenog dijela parcele, kako bi se daljnji iskopi, iako se zadiranje u padinu zbog realizacije cijelog programa ne može u cijelosti izbjeći, nastojali svesti na nužno.

Procjena budućih trendova Unaprjeđenje infrastrukture postić će se putem izgradnje infrastrukture, centra za starije osobe uz adekvatno opremanje, a kako bi se nakon uspostave Centra za starije osobe Dubrovnik korisnicima pružile kvalitetne i pravovremeno dostupne usluge socijalne skrbi. Centar za starije osobe osigurat će nove dodatne kapacitete za smještaj starijih osoba (125 kreveta za III i IV stupanj) koje su potpuno funkcionalno ovisne o pomoći druge osobe i čije se potrebe ne mogu zadovoljiti na razini kuće ili lokalne zajednice. Ukupno će se projektom ostvariti 205 smještanih kapaciteta. Također, u Centru će se osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.

Centar za starije osobe Dubrovnik imat će ordinaciju za liječnika, sobu za glavnu sestru i sobu za dežurnu sestru s priručnim laboratorijem u prizemlju. Na svakoj od tri etaže na kojima su smještanji kapaciteti, bit će prostor za medicinsko osoblje. Također, pružat će se i usluga fizikalne terapija koja može funkcionirati i odvojeno od Doma sa zasebnim ulazom.

Ostali sadržaji Centra: kapelica, frizer/kozmetičar, trgovina, informatička prostorija, dvorana za koncerte i slične sadržaje, kafić, terapijski vrt i prostor za radnu terapiju.

Neizravni i mrežni učinci projekta Projekt ima pozitivan efekt na stariju populaciju Dubrovnika, kao i na potencijalne mlađe ljude s obzirom da će se otvoriti nova radna mjesta koja će bit nužna za pružanje svih usluga budućeg Centra za starije osobe Dubrovnik.

Ovaj projekt nalazi se u Planu razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine u kojemu je naveden kao strateški projekt pod posebnim ciljem 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga.

Očekuje se povećanje stupnja komercijalizacija tijekom godina ali ne veće od 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta infrastrukture, a sve prema uvjetima natječaja.

Krajnji korisnici Izgradnjom novog objekta povećat će se kapacitet Grada Dubrovnika i cijele DNŽ za smještanji kapacitet od 205 korisnika. Također, prepoznajući važnost razvoja sveobuhvatne skrbi za osobe oboljele od demencije, osigurat će se smještaj osobama kojima je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe, a skrb im se ne može osigurati u njihovu domu. Centar za starije osobe osigurat će nove dodatne kapacitete za smještaj starijih osoba (125 kreveta za III i IV stupanj) koje su potpuno funkcionalno ovisne o pomoći druge osobe i čije se potrebe ne mogu zadovoljiti na razini kuće ili lokalne zajednice.

Trenutni kapaciteti pružatelja nekih od izvaninstitucijskih usluga su ispunjeni. Izgradnjom Centra značajno bi se povećao kapacitet za pružanje svih izvaninstitucijskih usluga. Također, olakšalo bi se operativno izvođenje istih jer bi se centraliziralo pružanje usluga.

Ciljne skupine (skupine na koje projektne aktivnosti izravno utječu) Prema posljednjim podacima iz Popisa stanovništva iz 2021. u Hrvatskoj i svim njenim županijama porastao je udio populacije u dobi 65 i više godina u ukupnom broju stanovnika u odnosu na prethodne popisne godine. Navedeno govori u prilog nastavku procesa depopulacije (smanjenje broja stanovnika nekog područja zbog iseljavanja i malog broja rođenih).

U Dubrovačko-neretvanskoj županiji (DNŽ) udio starijih osoba je u porastu, a prema popisu iz 2021. godine 22,5% populacije je starije od 65 godina (26.069 stanovnika).

U Gradu Dubrovniku prema zadnjem popisu stanovništva udio osoba iznad 65 godina iznosi 22,7% (9.433 stanovnika).

Ciljne skupine su stanovništvo starije od 65 godina na području grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanskoj županije. Također, komercijalne usluge smještaja planiraju se pružati i širem području, po potrebi.

ODRŽIVOST REZULTATA

Održivost rezultata nakon završetka projekta Grad Dubrovnik će kao rezultat provedbe projekta osnovati novu javnu ustanovu - centar za pružanje usluga u zajednici - centar za starije osobe, koji će pružati institucijske, ali i izvaninstitucijske usluge. Kako bi se ustanova mogle registrirati kao centar za pružanje usluga u zajednici - centar za starije osobe uvažit će sve relevantne odredbe Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22), Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22) i Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19). Grad Dubrovnik, kao jedinica lokalne samouprave te osnivač buduće ustanove preuzima svu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta, pripremu i provođenje postupaka nabave, provedbu administrativnih te komunikacijsko-informativnih projektne aktivnosti, kao i za podnošenje projektne prijedloga.

Grad Dubrovnik će osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta uspostavom stručnog tima imenovanog Odlukom Gradonačelnika. Grad Dubrovnik će financijski (kroz predviđena sredstva u gradskom proračunu) i administrativno osiguravati vršenje projektne aktivnosti za vrijeme trajanja projekta putem nadležnih upravnih odjela: Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika/Odsjek za provođenje postupaka nabave. Nakon realizacije projekta, članovi tima će pratiti da su ispunjeni svi indikatori projekta.

Operativne troškove nove ustanove pokrit će Grad Dubrovnik, a dio će se troškova pokriti iz komercijalizacije dijela usluga. Osigurati će sredstva potrebna za rad samog centra za starije, kao i za provođenje izvaninstitucijskih usluga koje će biti na raspolaganju svim potencijalnim korisnicima.

Nova ustanova i Grad Dubrovnik kao osnivač, također će biti odgovoran za prikladnu uporabu infrastrukture i osigurati će odgovarajući broj osoblja potreban za upravljanje objektom, sve prema važećim pravilnicima. Također, osigurati će se i osoblje koje će pružati izvaninstitucijske usluge. Stečena znanja osoba iz projektnog tima koristit će Gradu Dubrovniku tijekom uporabe samog centra, a stečena znanja i rezultati projekta bit će primjenjivi i na druge organizacije, posebno na području DNŽ, a i šire prilikom novih potencijalnih projekata na ovu ili sličnu temu.

METODOLOGIJA USPOSTAVE PROJEKTOG TIMA

Prijedlog organizacijske strukture: definiranje uloga i odnosa korisnika (prijavitelja, partnera i suradnika); definiranje potrebnih kapaciteta korisnika (prijavitelja i partnera)

Grad Dubrovnik će kao rezultat provedbe projekta osnovati novu javnu ustanovu - centar za pružanje usluga u zajednici – centar za starije osobe, koji će pružati institucijske, ali i izvaninstitucijske usluge. Kako bi se ustanova mogle registrirati kao centar za pružanje usluga u zajednici – centar za starije osobe uvažiti će sve relevantne odredbe Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22), Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22) i Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Grad Dubrovnik, kao jedinica lokalne samouprave te osnivač buduće ustanove preuzima svu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta, pripremu i provođenje postupaka nabave, provedbu administrativnih te komunikacijsko - informativnih projektnih aktivnosti, kao i za podnošenje projektnog prijedloga.

Grad Dubrovnik će osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta uspostavljanjem stručnog tima imenovanog Odlukom Gradonačelnika. Grad Dubrovnik će financijski (kroz predviđena sredstva u gradskom proračunu) i administrativno osiguravati vršenje projektnih aktivnosti za vrijeme trajanja projekta putem nadležnih upravnih odjela: Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, Upravni odjel

za izgradnju i upravljanje projektima te Upravni odjel za poslove Gradonačelnika/Odsjek za provođenje postupaka nabave. Sukladno navedenom, projektni tim obuhvaća stručnjake iz različitih domena, od stručnjaka za upravljanje i provedbu EU projekata, inženjera građevine, ekonomista i stručnjaka za javnu nabavu. Sastajat će se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno radi daljnje koordinacije, praćenja i izvještavanja. Tom prilikom, pročelnica za europske fondove Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju kao voditeljica projekta zadužena je za prikupljanje natječajne dokumentacije, izradu prijavnog obrasca te ostale poslove vezane uz prijavu i za rad u sustavu NPOO fondovi eu, zadužena je za administrativno vođenje projekta i koordinaciju projektnih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, sazivanje sastanaka projektnog tima te podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Pomoćnica pročelnice iz Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju zadužena je za financijsko praćenje provedbe projekta, obavljanje kontrole Zahtjeva za nadoknadu sredstava i računa te praćenje izvršenja proračuna. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima sudjelovat će u implementaciji izgradnje centra za starije, kao i na koordinacijskim sastancima u svrhu stručnog i kvalitetnog praćenja tehničke realizacije projekta.

Odsjek za provođenje postupaka nabave sastavit će cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi te prijedlog Ugovora, kao i odgovarati na moguća pitanja i žalbe. Sukladno već postojećim stručnim kapacitetima, neće se angažirati vanjski stručnjaci za upravljanje projektom i administracijom, kao i za vanjsku uslugu za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Dio projektnog tima bit će i predstavnik partnera DNŽ, pomoćnica pročelnice iz Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje. Njena uloga će biti savjetodavna. Također, svojim iskustvom će pružiti stručnu podršku ostalim članovima projektnog tima te će aktivno promovirati projekt na web stranicama DNŽ-a.

Definicija uloga u timu / Raspodjela odgovornosti za upravljanje projektom uz povezivanje s predloženim aktivnostima projekta

Pročelnica Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju kao voditeljica projekta zadužena je za prikupljanje natječajne dokumentacije, izradu prijavnog obrasca i ostale poslove vezane uz prijavu i za rad u sustavu NPOO fondovi eu, administrativno vođenje projekta i koordinaciju projektnih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, sazivanje sastanaka projektnog tima te podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Pomoćnica pročelnice iz Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju zadužena je za financijsko praćenje provedbe projekta, obavljanje kontrole Zahtjeva za nadoknadu sredstava i računa te praćenje izvršenja proračuna. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima sudjelovat će u implementaciji izgradnje centra za starije. Sudjelovat će na koordinacijskim sastancima u svrhu stručnog i kvalitetnog praćenja tehničke realizacije projekta.

Odsjek za provođenje postupaka nabave sastavit će cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi te prijedlog Ugovora, kao i odgovarati na moguća pitanja i žalbe. Sukladno već postojećim stručnim kapacitetima, neće se angažirati vanjski stručnjaci za upravljanje projektom i administracijom, kao i za vanjsku uslugu za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Dio projektnog tima bit će i predstavnik partnera DNŽ, pomoćnica pročelnice iz Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje. Njena uloga će biti savjetodavna. Također, svojim iskustvom pružit će stručnu podršku ostalim članovima projektnog tima te će aktivno promovirati projekt na web stranicama DNŽ-a.

Opis potrebnih kvalifikacija / radnog iskustva / kompetencija za pojedino

Pročelnica Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, Zrinka Raguž ima preko tri godine iskustva u pripremi i provedbi projekata.

radno mjesto / ulogu u timu Pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, Božena Raić ima preko tri godine na radu s proračunom Grada Dubrovnika, radom na definiranju proračuna projekta, kao i na financijskim izvještajima za Grad i sve projekte koje upravni odjel provodio.

Viši savjetnik - specijalist za javnu nabavu, Ivana Kralj ima preko tri godine iskustva u pripremi dokumentacije za javnu nabavu. Također, radila je na pripremi JN za mnoge EU projekte koje je Grad Dubrovnik do sada provodio.

Pomoćnica pročelnice I Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanska županije, Nikoleta Borković Ljubić pružat će stručnu podršku kao predstavnik partnera. Prethodno je bila ravnateljica Centra za socijalnu skrb Dubrovnik te će njezino iskustvo u ovom području osnažiti kapacitet projektnog tima.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REZULTATA

Način praćenja i vrednovanja rezultata projekta i njegovog utjecaja na ispunjavanje ciljeva poziva Grad Dubrovnik će kao rezultat provedbe projekta osnovati novu javnu ustanovu - centar za pružanje usluga u zajednici – centar za starije osobe, koji će pružati institucijske, ali i izvaninstitucijske usluge. Kako bi se ustanova mogle registrirati kao centar za pružanje usluga u zajednici – centar za starije osobe, uvažit će sve relevantne odredbe Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22), Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22) i Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19). Grad Dubrovnik, kao jedinica lokalne samouprave te osnivač buduće ustanove preuzima svu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta, pripremu i provođenje postupaka nabave, provedbu administrativnih te komunikacijsko - informativnih projektnih aktivnosti, kao i za podnošenje projektnog prijedloga.

Grad Dubrovnik će osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta uspostavom stručnog tima imenovanog Odlukom Gradonačelnika. Grad Dubrovnik će financijski (kroz predviđena sredstva u gradskom proračunu) i administrativno osiguravati vršenje projektnih aktivnosti za vrijeme trajanja projekta putem nadležnih upravnih odjela: Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika/Odsjek za provođenje postupaka nabave. Nakon realizacije projekta, članovi tima bit će zaduženi za praćenje ostvarenosti svih indikatora projekta.

INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera Kroz Upravni odjel za europske fondove regionalnu i međunarodnu suradnju, Grad Dubrovnik je aktivni korisnik europskih i nacionalnih sredstava te je od osnutka odjela, od 2017. godine, povukao više od milijardu kuna bespovratnih sredstava za projekte različite tematike što ukazuje na kvalitetne institucionalne kapacitete koji garantiraju uspješnu provedbu predmetnog projekta. Grad Dubrovnik trenutno radi na više od 30 projekata, od kojih su nekima već odobrena sredstva, a ostali su u izradi ili aplicirani što govori o ozbiljnosti prijavitelja u upravljanju nacionalnim i europskim projektima. Na sve javne pozive Ministarstva Republike Hrvatske, čiji je prihvatljiv korisnik, Grad Dubrovnik se prijavljuje i tako sustavno ulaže u sva područja od demografije, školstva, obnovljive izvore energije, ruralnog i regionalnog razvoja, razvoja otoka, komunalne i cestovne infrastrukture, kulture i ostalo.

Grad Dubrovnik dobio je potpore za veliki broj projekata financiranih iz EU fondova poput:

Lazareti 25.000.000,00 HRK, ReDu 1.178.933,00 HRK, Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale 69.857.603,15 HRK, Aglomeracija Dubrovnik 582.025.244,84 HRK, City Changer Cargo Bike 983.671,875 HRK, Energetska obnova zgrade: OŠ Lapad 5.174.320,00 HRK, OŠ Gundulić 5.072.480,05 HRK, OŠ Držić 574.263,54 HRK; DV Ciciban 1.017.837,44 HRK, DV Izviđač 2.099.798,03 HRK, Energetska obnova glavne upravne zgrade Pred Dvorom - krov Luža 1.000.000 HRK, Modernizacija semaforne signalizacije na raskrižjima Stadion Lapad i Dom zdravlja 500.000 HRK, Rekonstrukcija školske športske dvorane OŠ Lapad i izgradnja dječjeg igrališta Solitudo Lapad 2.000.000,00 HRK, Dogradnja i nadogradnja Dječjeg vrtića Palčica 1.007.644,00 HRK, Izrada projektne dokumentacija dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Pčelica 70.000,00 HRK, Grad ZA djecu-poboljšanje usluga i uvjeta za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Dubrovnika 14.080.986,10 HRK, In-Lore 94.492,50 HRK, Pomoćnici u nastavi u OŠ Grada Dubrovnika-830.175,00 KN (faza I), 688.873 HRK (faza II), 5.653.664,64 HRK(faza III). Također, Grad Dubrovnik u suradnji s Dubrovačkom razvojnom agencijom DURA dosad su prijavljivali, implementirali i izvještavali više projekata poput: YouthAdriNet, Flow4You, T.H.I.N.K., EU&YOUth, Agribusiness, Solez, Prosperity, Coastenergy, SEADRION i ostalo.

Kao partner je odabrana Dubrovačko-neretvanska županija zbog svog iskustva u upravljanju domovima za starije osobe, kao i pružanju svih potrebnih usluga. Također, partner posjeduje veliko iskustvo u pripremi, prijavi i provođenju velikih infrastrukturnih projekata. Ujedno, partnerstvom s DNŽ, značajno bi se povećao kapacitet za pružanje svih izvaninstitucijskih usluga na području grada Dubrovnika i DNŽ.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Datum početka provedbe 30.06.2023

Trajanje provedbe (mjeseci) 36

R.br.	Oznaka	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	A1	Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije – priprema i izrada dokumentacije koja se prilaže uz projektni prijedlog.	1	1
2	A2	Izgradnja tj. građenje nove građevine i pripadajuće opremanje izgrađenog objekta.	6	35
3	A3	Opremanje objekata	24	35
4	A4	Informiranje i vidljivost	1	36

Podaci o aktivnost projekta

A1 Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije – priprema i izrada dokumentacije koja se prilaže uz projektni prijedlog.

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 1

Opis aktivnosti Izrada investicijske studije – priprema investicijske studije prema Obrascu 3 Investicijska studija.

A2 Izgradnja tj. građenje nove građevine i pripadajuće opremanje izgrađenog objekta.

Početak provedbe aktivnosti 6

Završetak provedbe aktivnosti 35

Opis aktivnosti Aktivnost uključuje izvođenje radova, gradnja i svi povezani radovi izgradnje objekata za pružanje predmetnih usluga centra za starije osobe i podaktivnosti: stručni nadzor radova te aktivnosti koordinatora zaštite na radu tijekom građenja; vođenje projekta gradnje.

Ova aktivnost uključuje izvođenje građevinskih radova prema Glavnom projektu.

Ova aktivnost temelji se na projektantskim troškovnicama na koje se dodao PDV.

Po završetku ove aktivnosti, odnosno građevinskih radova ostvaruje se rezultat projekta odnosno zadovoljavaju se predviđeni indikatori:

- Broj uspostavljenih centara za starije osobe (centara za pružanje usluga u zajednici namijenjenih starijim osobama)
- Broj stvorenih smještajnih kapaciteta za funkcionalno ovisne starije osobe (III. i IV. stupanj usluge prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga)
- Broj stvorenih kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga za starije osobe.

Ova aktivnost će uključivati sve građevinske i građevinsko-obrtničke radove, prometnice, parkirališta i pješačke površine, krajobrazno uređenje i autom. navodnjavanje, vodovod i kanalizacija, strojarke instalacije, sprinkler instalacije, vertikalni transport – dizala, elektro instalacije, vatrodojava, oddimljavanje i plinodetekcija.

Uslugu Stručnog nadzora građenja svih relevantnih struka (građevinska, geotehnička, elektrotehnička, strojarke i geodetska) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). U provođenju stručnog nadzora, nadzorni inženjer dužan je voditi brigu poglavito o tome da se gradnja odvija u skladu s Građevinskom dozvolom i sa Zakonom o gradnji te o kvaliteti izvođenja radova. 1.2. Uslugu Koordinatora II sukladno Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18- ispr.) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18). 1.3. Usluga Projektantskog nadzora, a sukladno odredbi članka 55. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/2015, 118/2018 i NN 110/19) propisano je da navedenu uslugu izvršava isključivo gospodarski subjekt koji je izradio glavni projekt. 1.4. Usluga Voditelja projekta gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

S ovom aktivnošću, započinje se nakon provedene javne nabave

A3 Opremanje objekata

Početak provedbe aktivnosti 24

Završetak provedbe aktivnosti 35

Opis aktivnosti Opremanje objekata - podrazumijeva nabavu opreme potrebne za pružanje smještaja za funkcionalno ovisne

korisnike o pomoći druge osobe te opreme potrebne za pružanje svih ostalih usluga koje će biti dostupne korisnicima centara za starije osobe.

A4 Informiranje i vidljivost

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 36

Opis aktivnosti Informiranje i vidljivost - aktivnosti informiranja s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata te financiranja EU-a, u skladu s poglavljem 3.16. Uputa za prijavitelje.

Usluge promidžbe i vidljivosti koje se odnose na aktivnosti sukladno Uputama u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.: planira se izrada 2 privremenih ploča koje će obilježavati gradilište i 2 trajnih ploča koje će sadržavati informacije o projektu te izvoru financiranja. Predviđena je organizacija početne i završne konferencije uz svečano otvaranje svim zainteresiranim dionicima te medijima. Izradit će se roll up banner te naljepnice za nabavljenu opremu/namještaj s informacijama o projektu i izvoru financiranja. Cilj je informirati građane i širu javnost o aktivnostima koje Grad Dubrovnik provodi kroz ovaj projekt uz naglasak na financiranje projekta iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

POKAZATELJI I REZULTATI

1. Rezultat - Broj uspostavljenih centara za starije osobe (centara za pružanje usluga u zajednici namijenjenih starijim osobama)

Povezane aktivnosti

- Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije – priprema i izrada dokumentacije koja se prilaže uz projektni prijedlog.
- Izgradnja tj. građenje nove građevine i pripadajuće opremanje izgrađenog objekta.
- Opremanje objekata
- Informiranje i vidljivost

Naziv pokazatelja	Izgradnja centara za institucionalnu skrb, kućnu njegu i skrb u zajednici za starije osobe
Oznaka pokazatelja	NPOO.C4.3.R3-I4-T317
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	1
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	1
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i Uporabna dozvola

2. Rezultat - Broj stvorenih smještajnih kapaciteta za funkcionalno ovisne starije osobe (III. i IV. stupanj usluge prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga)

Povezane aktivnosti

- Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije – priprema i izrada dokumentacije koja se prilaže uz projektni prijedlog.
- Izgradnja tj. građenje nove građevine i pripadajuće opremanje izgrađenog objekta.
- Opremanje objekata
- Informiranje i vidljivost

Naziv pokazatelja	Broj stvorenih smještajnih kapaciteta za funkcionalno ovisne starije osobe (III. i IV. stupanj usluge prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga)
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	125.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	125.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Određeni rok nakon završetka provedbe
Učestalost izvješćivanja	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga

Grad Dubrovnik će dokaz o provedbi pokazatelja dostaviti najkasnije tri mjeseca od završetka provedbe projekta.

3. Rezultat - Broj stvorenih kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga za starije osobe

Povezane aktivnosti

- Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije – priprema i izrada dokumentacije koja se prilaže uz projektni prijedlog.
- Izgradnja tj. građenje nove građevine i pripadajuće opremanje izgrađenog objekta.
- Opremanje objekata
- Informiranje i vidljivost

Naziv pokazatelja	Broj stvorenih kapaciteta za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga za starije osobe
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	410.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	410.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Određeni rok nakon završetka provedbe
Učestalost izvješćivanja	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga
	Grad Dubrovnik će dokaz o provedbi pokazatelja dostaviti najkasnije tri mjeseca od završetka provedbe projekta.

PRORAČUN

Aktivnost proračuna

Naziv aktivnosti	Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije – priprema i izrada dokumentacije koja se prilaže uz projektni prijedlog.
Oznaka troška	A1.1
Naziv troška	Troškovi izrade investicijske studije
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	8.092,23 €
Ukupan iznos(EUR)	8.092,23 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	Troškovi izrade investicijske studije prema Obrascu 3. – Investicijska studija.

Aktivnost	8.092,23 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	8.092,23 €

Naziv aktivnosti	Izgradnja tj. građenje nove građevine i pripadajuće opremanje izgrađenog objekta.
Oznaka troška	A2.1
Naziv troška	Troškovi građevinskih i drugih radova
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	10.432.864,30 €
Ukupan iznos(EUR)	10.432.864,30 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	1. GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI 2. PROMETNICE, PARKIRALIŠTA I PJEŠAČKE POVRŠINE 3. KRAJOBRAZNO UREĐENJE I AUTOM. NAVODNJAVANJE 4. VODOVOD I KANALIZACIJA 5. STROJARSKE INSTALACIJE 6. SPRINKLER INSTALACIJE 7. VERTIKALNI TRANSPORT - DIZALA 8. ELEKTRO INSTALACIJE 9. VATRODOJAVA, ODDIMLJAVANJE I PLINODETEKCIJA

Oznaka troška A2.2

Naziv troška	Troškovi stručnog nadzora građenja
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	134.908,54 €
Ukupan iznos(EUR)	134.908,54 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	Usluga stručnog nadzora građenja svih relevantnih struka (građevinska, geotehnička, elektrotehnička, strojarska i geodetska) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,118/18,110/19). Usluga Koordinatora II sukladno Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18- ispr.) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) . Trošak je dobiven na temelju prosjeka 3 informativne neobvezujuće ponude.

Oznaka troška	A2.3
Naziv troška	Troškovi projektantskog nadzora
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	34.207,32 €
Ukupan iznos(EUR)	34.207,32 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	Trošak je dobiven na temelju neobvezujuće informativne ponude od strane projektanta. Odredbom članka 55. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/2015, 118/2018 i NN 110/19) propisano je da navedenu uslugu izvršava isključivo gospodarski subjekt koji je izradio glavni projekt.

Oznaka troška	A2.4
Naziv troška	Trošak usluge voditelja projekta građenja.
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	101.600,61 €
Ukupan iznos(EUR)	101.600,61 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	Trošak usluge voditelja projekta građenja. Voditelja projekta imenuje investitor radi optimalizacije utroška financijskih sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne izvedbe građevine. Usluga Voditelja projekta gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,118/18,110/19).

Aktivnost	10.703.580,77 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	10.703.580,77 €

Naziv aktivnosti Opremanje objekata

Oznaka troška	A3.1
Naziv troška	Trošak opremanja prostora
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	1.302.039,79 €
Ukupan iznos(EUR)	1.302.039,79 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	1. OPREMA SMJEŠTAJNIH SADRŽAJA: 2. OPREMA DRUŠTVENIH SADRŽAJA 3. OPREMA UREDSKIH PROSTORA 4. OPREMA TERAPIJSKIH PROSTORA 5. MULTIMEDIJA 6. KUHINJA, CAFFE BAR, POMOĆNI PROSTORI I PRAONICA RUBLJA 7. OPREMA GOSPODARSKIH PROSTORA

Aktivnost	1.302.039,79 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	1.302.039,79 €

Naziv aktivnosti	Informiranje i vidljivost
Oznaka troška	A4.1
Naziv troška	Vidljivost
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	332,45 €
Ukupan iznos(EUR)	332,45 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Bespovratna sredstva
Opis troška	Trošak se odnosi na izradu 2 privremene ploče, dimenzija 100x70, materijal: alubond, 2 trajne ploče, dimenzija 65x55, materijal: alubond. Ploče će sadržavati informacije o projektu i izvoru financiranja. 161,86 EUR. Također, financirat će se izrada 793 naljepnica za opremu koja se nabavlja kroz projekt - 142,27 EUR i 1 roll up banner dimenzija 200x85 cm, s informacijama o projektu i izvoru financiranja - 28,32 EUR Izračun se temelji na prosjeku pojedinačnih cijena stavki iz dostavljene informativne ponude pomožen s brojem koji nam je potreban za realizaciju.

Aktivnost	332,45 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	332,45 €

SAŽETAK PRORAČUNA

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA

Ukupna vrijednost projekta	12.014.045,24 €
Ukupni prihvatljivi troškovi	12.014.045,24 €
Ukupni neprihvatljivi troškovi	0,00 €
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	0,00 €
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	0,00 €

Izvori financiranja (EUR)

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Bespovratna sredstva				
GRAD DUBROVNIK	12.014.045,24 €	51,0937803 %	6.138.429,89 €	5.875.615,35 €
Ukupno (Bespovratna sredstva)	12.014.045,24 €	51,0937803 %	6.138.429,89 €	5.875.615,35 €
Ukupno	12.014.045,24 €	np	6.138.429,89 €	5.875.615,35 €

Procijenjeni neto prihodi

Metoda procjene neto prihoda Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan

HORIZONTALNA NAČELA

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova

Pozitivan utjecaj Grad Dubrovnik će tijekom provedbe projekta osigurati: pridržavanje zakonskih obveza u provedbi horizontalnih aktivnosti, ravnopravnost žena i muškaraca, kao i zabranu diskriminacije sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Žene i muškarci mogu ostvariti jednak status i jednake mogućnosti za ostvarivanje svih prava prilikom korištenja usluga centra za starije osobe, kako smještajnih, tako i izvaninstitucijskih usluga. Ujedno, neće se nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima, već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih korisnika i time smanjile prepreke i ograničenja u korištenju usluga centra. Provođiti će se aktivnosti provedbe pozitivnih mjera za uklanjanje rodni i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti i promicanja vjerske tolerancije (poštivanje vjerskih običaja u smislu prehrane, obilježavanja različitih praznika, kodeksa odijevanja i sl.);

U postupku pisanja i osmišljavanja projektnih aktivnosti projekta, Grad Dubrovnik poštovao je horizontalna načela navedena u Uputama za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost o provedbi horizontalnih načela. Prijavitelj, u ovom slučaju Grad Dubrovnik, svjestan je da je poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova preduvjet za korištenje sredstava iz Mehanizma. Isto tako, kako u provedbi Mehanizma, tako i konkretno u ovom projektu promiče se rodno osviještena politika (eng. gender mainstreaming) što znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi, svjesno imati na umu kakav je učinak rodni razlika na projektne aktivnosti te na koje treba obratiti pozornost ili koje bi trebalo unaprijediti.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Pozitivan utjecaj UGP primjenjene sve mjere koje nalaže Pravilnik osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/2013).

Na cijeloj su lokaciji, u zoni obuhvata zahvata te vanjskim i unutarnjim prostorima, osigurani svi uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u horizontalnom i vertikalnom povezivanju, s obzirom da karakter građevine iziskuje takav pristup. Stoga je glavnim projektom osigurano da osobe smanjene pokretljivosti nesmetano i samostalno mogu koristiti baš sve sadržaje građevine i vanjskih uređenih površina.

U svim smještajnim prostorima osigurano je nesmetano korištenje sanitarnih i smještajnih kapaciteta;

- Na vanjskim i unutarnjim pješačkim komunikacijama osigurane su rampe za kretanje osoba smanjene pokretljivosti.
- Na ulazima u građevinu osigurani su vjetrobrani dubine ne manje od 240cm.
- Od ulaza do mjesta glavnog informacijskog pulta i do baterije dizala uz isti, osigurana je podna taktilna traka.
- Na mjestu pulta osiguran je odgovarajući dio pulta koji ima visinu na kojoj je moguć pristup i komunikacija osobi u kolicima.
- Na mjestu informacijske oglasne ploče osigurana je informacija o organizaciji sadržaja na Braille pismu.
- Na potrebnim mjestima osigurane su oznake pristupačnosti.
- Pragovi nigdje nisu veći od 2cm.
- Širina hodnika za komunikaciju štićenika doma nigdje nije manja od 150cm.
- Visina stepenica nigdje nije veća od 15cm.
- Širina kraka stepenica nigdje nije manja od 110 cm u unutarnjem ni 120 cm u vanjskom prostoru.
- Osiguran je dovoljan broj javnih sanitarnih čvorova za korištenje osoba smanjene pokretljivosti.
- Osiguran je dovoljan broj parkirališnih mjesta za parkiranje/ulaz i izlaz osoba smanjene pokretljivosti.
- Utičnice, priključnice, rukohvati za vrata na visini u rasponu 90-120cm.
- I drugo sve sukladno citiranom Pravilniku a obvezujuće za ustanovu Doma za starije i nemoćne osobe.

-Znakovi na katovima, upute i ostale bit će označeno s Brailleovim pismom.

Održivi razvoj

Zelena javna nabava

Pozitivan utjecaj Zelena javna nabava je postupak kojim se javna tijela potiču na kupovinu "zelenih" proizvoda i usluga, odnosno onih koji kroz životni vijek imaju manji učinak na okoliš od onih proizvoda koje bi inače nabavljali. Zelenom javnom nabavom doprinosi se čišćem i zdravom okolišu i povećanju kvalitete života građana.

Prema Programu zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018.-2021. godine u okviru općeg cilja PZO-a RH Ozelenjivanje javne nabave, definirani su sljedeći specifični ciljevi za lokalnu razinu Grada Dubrovnika: Edukacija o zelenoj javnoj nabavi, Uključivanje mjerila zelene javne nabave u postupke javne nabave i Promidžba zelene javne nabave.

Grad Dubrovnik u postupcima nabave provodi koncept zelene nabave, a za istaknuti je projekt "ReDu" gdje su svi promo materijali bili printani na recikliranom papiru. U svakom postupku nabave koje Grad Dubrovnik provodi je na određeni način implementiran koncept zelene nabave, pa tako pri radovima kroz troškovnik se pripisuju

efikasnije i ekonomičnije materijale i načine izvođenja, kroz nabavu robe uvijek se bira opremu sa manjom potrošnjom, odnosno „zelenijim“ načinom rada (također kroz stavke troškovnika) pa čak i kroz nabavu usluga Grad Dubrovnik se vodi konceptom zelene nabave na način da smanjuje uvjete vezane za potrošnju raznih materijala.

Grad Dubrovnik se u 2020. godini priključio globalnoj Plastic Smart Cities inicijativi i postao prvi Grad u sklopu kojega je donesena Odluka o ograničavanju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada koja ih u članku 4. obvezuje na primjenu kriterija i mjerila zelene javne nabave kadgod je to moguće.

Klimatski izazovi

Pozitivan utjecaj Obzirom na orijentaciju građevine, u kojoj je dio soba okrenut na istok, a dio na zapad te se u prijelaznom periodu pojavljuje potreba za istovremenim grijanjem i hlađenjem različito orijentiranih prostora, radi različitog načina korištenja prostora i da bi se osigurao visok komfor, korisnicima se za grijanje, hlađenje i ventilaciju predviđa izvedba četvero cijevnog sustava instalacija grijanja i hlađenja. Iz tog razloga predviđa se ugradnja multifunkcijske rekuparatorsku dizalice topline voda-zrak za četverocijevni sustav, koja omogućava istovremeno grijanje ogrjevnog medija vode 55/50°C i hlađenje rashladnog medija – vode 7/12°C, a time istovremeno grijanje jednog i hlađenje drugog prostora. Četverocijevna dizalica topline dimenzionirana je da pokriva optimalne potrebe grijanja cca 80% i kompletne potrebe hlađenja. Obzirom na podneblje sa toplom klimom i puno sunčanih dana, ugradit će se na ravni krov solarni kolektori (20 kom) kao jedan od izvora toplinske energije za grijanje objekta i pripremu PTV. Odabrani su kolektori sa zaštitnim premazom protiv pregrijavanja vode u sustavu. Plin u spremniku nalazi se u potpuno zatvorenom sustavu te pri normalnom radu nema nikakvog utjecaja na okoliš. Rad spremnika nema utjecaja na promjenu kvalitete zraka, vode i tla jer se u normalnom radu UNP nalazi u potpuno zatvorenom sustavu. Kao dodatna mjera zaštite provodi se odoriranje plina - postupak koji vrši distributer na način da plinu doda malu količinu koji ima intenzivan miris.

Energetski razred zgrade prema $Q^*H_{nd,ref}$ (kWh/a): A+ Energetski razred zgrade prema Eprim (kWh/a): A+

Kriterij za kontrolu nZEB:

Godišnja primarna energija za stvarne klimatske podatke, Eprim (kWh/a): 653.027,36

Specifična godišnja primarna energija za stvarne klimatske podatke, Eprim/Ak (kWh/m²a): 71,24 < 250,00 - OSTVARENO

Udio obnovljivih izvora u potrebnoj isporučenoj energiji, 48,2% >= 30% - OSTVARENO

Učinkovitost resursa

Pozitivan utjecaj Obzirom na orijentaciju građevine, u kojoj je dio soba okrenut na istok, a dio na zapad te se u prijelaznom periodu pojavljuje potreba za istovremenim grijanjem i hlađenjem različito orijentiranih prostora radi različitog načina korištenja prostora i da bi se osigurao visok komfor, korisnicima se za grijanje, hlađenje i ventilaciju predviđa izvedba četvero cijevnog sustava instalacija grijanja i hlađenja. Iz tog razloga predviđa se ugradnja multifunkcijske rekuparatorsku dizalice topline voda-zrak za četverocijevni sustav koja omogućava istovremeno grijanje ogrjevnog medija vode 55/50°C i hlađenje rashladnog medija – vode 7/12°C, a time istovremeno grijanje jednog i hlađenje drugog prostora. Četverocijevna dizalica topline dimenzionirana je da pokriva optimalne potrebe grijanja cca 80% i kompletne potrebe hlađenja. Obzirom na podneblje s toplom klimom i puno sunčanih dana, ugradit će se na ravni krov solarni kolektori (20 kom) kao jedan od izvora toplinske energije za grijanje objekta i pripremu PTV. Odabrani su kolektori sa zaštitnim premazom protiv pregrijavanja vode u sustavu. Plin u spremniku nalazi se u potpuno zatvorenom sustavu te pri normalnom radu nema nikakvog utjecaja na okoliš. Rad spremnika nema utjecaja na promjenu kvalitete zraka, vode i tla jer se u normalnom radu UNP nalazi u potpuno zatvorenom sustavu. Kao dodatna mjera zaštite provodi se odoriranje plina - postupak koji vrši distributer na način da plinu doda malu količinu koji ima intenzivan miris.

Načela zelenog rasta

Pozitivan utjecaj Planirana izgradnja građevine namjene Doma za starije i nemoćne osobe u Dubrovniku dovedena u punu funkciju neće svojom djelatnošću proizvesti nikakve okolnosti od utjecaja na zdravlje ljudi ili negativnog utjecaja na okoliš.

Planirani zahvat nije podložan izradi prethodnih studija ili procjeni o utjecaju zahvata na okoliš. Tijekom eksploatacije građevine za sve otpadne materije, predviđeni su odgovarajući uvjeti tretmana tako da nema opasnosti za zdravlje ljudi niti negativnog utjecaja na okoliš. Glavnim projektom su propisani na odgovarajući način uvjeti: potrebno rušenje izvedenog stanja zatečene započete gradnje na parceli potrebno je provesti bez ikakvog negativnog utjecaja na stabilnost ove i/ili sigurnost okolnih parcela, da se razgrađeni materijal odgovarajuće sortira i privremeno deponira na parceli, ako je moguće reciklira iskorištenjem za građevinske podloge pri novoj gradnji, odnosno odveze na deponiju s odgovarajućom licencom za tretman odloženog otpadnog materijala, sve u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Svi elementi strojarke ili elektro opreme za potrebe nove građevine, bit će predviđeni u besumnoj izvedbi te neće biti od utjecaja na povišene razine buke u okruženju. U propisivanju materijala za gradnju vodit će se računa da se primjenjuju samo oni koji ne proizvode negativne utjecaje na okoliš niti proizvode opasnost za zdravlje ljudi, flore i faune u okruženju

Dodatne aktivnosti

Neutralan utjecaj U postupku pisanja i osmišljavanja projektnih aktivnosti projekta, Grad Dubrovnik poštovao je horizontalna načela navedena u Uputama za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost o provedbi horizontalnih načela.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Elektronički mediji - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Internet - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Seminari, konferencije, radionice itd. - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Promotivni materijal - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću - ciljna skupina	-
Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta - ciljna skupina	-
Trajna/informacijska ploča - ciljna skupina	-
Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji - ciljna skupina	-
Oznake vidljivosti na opremi - ciljna skupina	-

PRILOZI

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Primjenjivo za sve

Naziv	Obvezna projektna dokumentacija
Opis	Dokumentacija navedena u točki 3.1. Upute za prijavitelje
Prilog	1. Obrazac 1. Izjava prijavitelja i partnera.7z
Veličina	2.42 MB

Ostala dokumentacija

DODATNA DOKUMENTACIJA

Naziv	Izvedbeni 1
Prilog	IZVEDBENI 1.zip
Veličina	448.15 MB

Naziv	Izvedbeni 2
Prilog	IZVEDBENI 2.zip
Veličina	209.34 MB

Naziv	Izvedbeni 3
Prilog	IZVEDBENI 3.zip
Veličina	297.61 MB

Naziv	Izvedbeni 4
Prilog	IZVEDBENI 4.zip
Veličina	187.6 MB

Naziv	Sheme
Prilog	SHEME PDF.zip
Veličina	18.3 MB

Naziv	GLAVNI PROJEKT S TROŠKOVNIKOM
Prilog	GLAVNI PROJEKT S TROŠKOVNIKOM.7z
Veličina	402.07 MB

Naziv	Oprema
Prilog	OPREMA ZA PRIJAVU.7z
Veličina	112.44 MB

Naziv OSTALA DOKUMENTACIJA
Prilog Ostala dokumentacija.7z
Veličina 28.93 MB

Naziv SPORAZUM S PARTNEROM
Prilog 2. Sporazum o partnerstvu.7z
Veličina 6.32 MB

Naziv PONUDE
Prilog PONUDE.7z
Veličina 3.39 MB

Naziv POTVRDE POREZNE UPRAVE
Prilog Potvrde porezne.7z
Veličina 2.54 MB

Naziv ZK i popratno
Prilog ZK i popratno.7z
Veličina 5.09 MB

Naziv Obrazac 3. Investicijska studija
Prilog Obrazac 3 Investicijska studija.zip
Veličina 1.13 MB

KONTROLNI QR KOD



Skeniranje QR koda možete provjeriti elektronički zapis. Isto je moguće učiniti i na adresi <https://fondovieu.gov.hr/institucija/4/download?type=institucijaProjektnaPrijava&uuid=A857926A-4A2C-4EB7-ADD0-84F27551013A> pregledom navedene poveznice. U oba slučaja sustav prikazuje izvornik dokumenta unesenog u sustav u digitalnom obliku. Dokumentu mogu pristupiti samo ovlaštene osobe institucije, ovlaštene i povezane osobe prijavitelja.

PRILOG I

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI
SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I
OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO)**

OPĆI UVJETI

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku izvan Sustava
- Članak 4. Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu
- Članak 5. Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost Korisnika za provedbu projekta
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza obavještanja
- Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrati

IZMJENE UGOVORA

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

- Članak 25. Odgovornost za štetu
- Članak 26. Raskid Ugovora – provedbena tijela
- Članak 27. Raskid Ugovora – Izjava Korisnika i sporazumni raskid

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 29. Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 30. Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31. Korištenje Sustava

Članak 32. Pojednostavljene mogućnosti financiranja

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba).
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01)
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene Plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 20. srpnja 2021 (10687/21)
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. od 8. srpnja 2021. (NN 78/2021)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost od dana

1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu članicu i/ili Republiku Hrvatsku.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obveza i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke

države članice, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a ili Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) sa svim njegovim priložima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora koji se utvrđuju na način definiran u ovim Općim uvjetima.

1.6. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Akt“ - akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (Koordinacijskog tijela ili Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.
2. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
3. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
4. „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijave, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
5. Institucionalni okvir sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a - sukladno članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, institucionalni okvir čine tijela kako slijedi: Upravljački odbor, Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji, Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Provedbena tijela i Tijelo nadležno za reviziju.
6. „Sustav“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.
7. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

8. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
9. „Operacija“ znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
10. „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).
11. „Načelo nenanošenja bitne štete“ – u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“)
12. „Partner“ – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
13. „Pismo/podnesak“ – pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti.
14. „Provedbena tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi)
15. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.
16. „Prijevara“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
17. „Projekt“ – za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
18. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
19. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret

Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026.

20. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
21. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
22. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
23. „Teški profesionalni propust“ - pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
24. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
25. „Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a“ (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
26. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) - tijelo državne uprave iz članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
27. „Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu“ (u nastavku teksta: NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

28. „Tijela u sustavu“ – tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj; Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i Provedbena tijela.
29. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor).
30. „Ugovorne strane“ – Korisnik i Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu, i/ili PT.

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem „Sustava“.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem Sustava, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, putem elektroničke pošte, odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismo upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

2.4. Podnesci koji se podnose povodom pravnog lijeka, podnose se neposredno u pisanom obliku, šalju poštom, dostavljaju u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjavljuju na zapisnik.

Načini dostave Korisniku izvan Sustava

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismo, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.3. Isto pismo može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.1. do 3.2. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja podneske na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava podnesaka koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pošti. Ako je dostava obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka podneska putem pošte u prijamnu pisarnicu tijela.

4.3. Dostava podnesaka koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak.

4.4. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom podneska pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijemni štambilj).

4.5. Pravovremena dostava putem pisarnice tijela u sustavu ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.6. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem podneska. Punomoć se podnosi u izvorniku (ovjerenom kod javnog bilježnika, ako se to posebno zahtijeva) ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

4.7. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena/podnesaka. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena/podnesci se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

5.2. Korisnik je obavezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz Sustav.

5.3. Tijela u sustavu se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koje su označene kao povjerljive i koje bi mogle naštetiti njihovim poslovnim interesima. Obveza čuvanja informacija ne primjenjuje se u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, pravila o informiranju i vidljivosti, pravilima o pravu na pristup informacijama te potrebom obavještanja drugih nacionalnih i EU institucija, što uključuje i sva tijela iz Institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj, sektorski nadležna tijela, te osobe zaposlene u tijelima ili osobe koje su tijela sustava upravljanja i kontrole angažirala u svrhu provedbe aktivnosti koje se vežu uz poslove iz njihova djelokruga. U potonjem slučaju, poduzimaju se razumni koraci u svrhu zaštite informacija koje su označene kao povjerljive.

5.4. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.5. KT osigurava Europskoj komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev sve raspoložive popratne dokumente o izdacima za koje se prima potpora iz operacija.

5.6. Dokumentaciju iz stavka 5.5. ovog članka Korisnik i partneri Korisnika čuvaju ili u formatu originala ili kao ovjerenu presliku originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podatci odnose. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

5.7. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora i osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka koji se prijavljuju Europskoj komisiji, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke Korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika. Ti se podatci prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S osobnim podacima postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18). Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova u roku koji ne može biti kraći od roka utvrđenog u stavku 5.5. ovog članka.

5.8. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika i partnere Korisnika se prikupljaju i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu sklapanja i

izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Pristup navedenim podacima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.9. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.10. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za obavljanje aktivnosti iz njihova djelokruga.

5.11. Osobni podaci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Korisnika koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Korisnika ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci, mogu se dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu ovlastio obavljati vrednovanja i revizije na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja i revizije, i u situaciji kada se Ugovor više ne izvršava jer je projekt dovršen, ili po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom.

5.12. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

5.13. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

5.14. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika, što je Korisnik obvezan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 6.

6.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, pravnim okvirima te primjenjivim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim pravilima.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obvezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obvezan ispuniti u skladu s Ugovorom te okolnost da se neko pravo ili obveza Korisnika primjenjuje i na partnera Korisnika ne oslobađa Korisnika od odgovornosti za cjelokupnu provedbu projekta u skladu s Ugovorom. Za neispunjavanje zahtjeva iz predmetnog Sporazuma ili zahtjeva koji nisu utvrđeni u predmetnom Sporazumu, ali ih je Korisnik u odnosu na partnera obvezan osigurati u skladu s Ugovorom, što može za posljedicu imati ugrožavanje provedbe projekta te rezultirati i financijskim korekcijama, punu odgovornost snosi Korisnik, te po toj osnovi sva prava i obveze iz projekta, uključujući i pravo na naknadu štete, ostvaruje isključivo i samo u odnosu na partnera te partner isključivo i samo u odnosu na Korisnika.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela nenanošenja bitne štete,

načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivih EU i nacionalnih pravila te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, uz obvezu povrata sredstava i bez prava Korisnika na naknadu štete.

6.9. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na dodjelu bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora istiniti i točni.

6.10. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda KT-a, NT, PT ili Unije te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obvezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo nenanošenja bitne štete.

7.3. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u projektni Plan nabave kroz sustav u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.4. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za tim ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u na znanje bez odgode.

7.5. PT može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.6. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebne za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s primjenjivim pravilima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.7. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT može od Korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT obvezan obaviti predmetnu provjeru.

7.8. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.9. Provjera postupka nabave koju obavlja PT ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.10. PT u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana). Ako su PT-u potrebne dodatne informacije, kroz sustav će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 15 (petnaest) radnih dana nastavlja teći danom kada je Korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.11. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave (ako je primjenjivo) provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.12. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom (ako je primjenjivo).

7.13. Postupanje u skladu sa stavicima 7.10. i 7.11. ovog članka ne predstavlja isključenje odgovornosti koju Korisnik ili partner Korisnika ima kao (javni) naručitelj u skladu s pravilima (javne) nabave.

7.14. Korisnik je obavezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvaja stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

7.15. Korisnik je obavezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

Obveza obavještanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT i/ili KT/NT mogu zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Kada doprinos iz fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredilo tijelo u sustavu, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima i NT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim podacima, informacijama i dokumentaciji vezanim uz ugovoreni projekt i KT, Tijelu nadležnom za slanje zahtjeva za plaćanje EK, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu, Uredu europskog javnog tužitelja (u mjeri u kojoj je nadležno) i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner s kojim provodi projekt poštuje tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu s člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim

aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u. PT zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta.

Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, Korisnik može poduzeti dodatne mjere informiranja i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv tijela u sustavu za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. Tijela u sustavu obavještavaju Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) prethodno je izdana pisana suglasnost tijela u sustavu, u koju svrhu je Korisnik obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid. Tijela u sustavu zadržavaju pravo ne izdati suglasnost za prijenos;
- c) nije nastala jedna od sljedećih situacija:
 - (ca) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - (cb) promjena vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost
 - (cc) značajna promjena koja utječe na prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi operacije, a zbog čega operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje mora vratiti doprinos iz fondova.

- d) ukoliko Korisnik mijenja vlasničku strukturu, a ne i pravni status dovoljna je pisana suglasnost Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu programa i Provedbenog tijela putem Sustava bez pisanog dodatka Ugovoru, sukladno čl. 24 Općih Uvjeta.

10.2. Ograničenja navedena u stavku 10.1. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama.

10.3. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije Korisnik vraća razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz stavka 10.1. točke c) ovog članka nisu bili ispunjeni, dok se u slučaju neispunjavanja zahtjeva iz stavka 10.1. točke a) ovog članka ti iznosi vraćaju u cijelosti.

10.4. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.5. Korisnik je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.6. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

10.7. Ako uvjeti prihvatljivosti poziva na dodjelu bespovratnih sredstva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva na dodjelu bespovratnih sredstva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.8. Sve navedeno u ovom članku odnosi se i na partnera Korisnika, što je i Korisnik obvezan osigurati.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik/partner Korisnika ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl., ako je tako propisano pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz Sustav obavijestiti PT o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3. U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz Sustav obavještava PT o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Nastanak okolnosti iz stavka 11.3. ovog članka ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz Sustav obavještava PT o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u staccima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke NT-a i PT-a, odnosno odluke KT-a (kada je KT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se dodatak Ugovora, u skladu s ovim Općim uvjetima.

Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

Članak 12.

12.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile objektivne okolnosti tijekom izvršenja ugovora, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz Sustav o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu/druge Ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi u skladu s navedenim, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani/stranama za štetu koju pretrpi zbog propuštanja davanja predmetne obavijesti. Svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje Ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće. NT/KT i PT zadržavaju pravo na donošenje suglasnosti o odgodi projekta.

12.2. PT utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti izvršavati te o tome donosi odluku. Odluku o raskidu Ugovora PT donosi u slučaju da nastale objektivne okolnosti, s obzirom na opseg i značaj, u znatnoj mjeri otežavaju ili u potpunosti onemogućuju izvršavanje Ugovora.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT. PT potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su:

- a) izravno povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni u proračunu projekta;
- c) nastali kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod Korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta);
- d) nastali tijekom razdoblja provedbe projekta;
- e) plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka);
- f) u skladu ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) u skladu s sa odobrenim manjim izmjenama Ugovora vezanima uz realokaciju sredstava u definiranom proračunu;
- h) izravno povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru;
- i) razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17. stavka 17.1. ovih Općih uvjeta;
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.4. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.5. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik

mora na zahtjev PT-a, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz Sustav.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se putem Sustava. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Ukoliko Pozivom na dostavu projektnih prijedloga nije drugačije određeno, izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev Korisnik može dostaviti od datuma stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja u skladu s točkom a);
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta u roku propisanom pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz Sustav te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi tražena izvješća ni u naknadno ostavljenom roku, PT može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi, KT i NT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.5. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz Sustav od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka.

14.6. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovorni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika, kako je opisano u stavku

14.5. ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obvezan kroz Sustav dostaviti Provedbenom tijelu početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produljiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s Provedbenim tijelom.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava Provedbenom tijelu kroz Sustav. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se Provedbenom tijelu kroz Sustav te, ako funkcionalnosti sustava Provedbenog tijela i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronički potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz Sustav sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentaciju koja je izvorno u papirnatom obliku, korisnik je dužan čuvati pohranjenu u tiskanom (papirnatom) obliku, te je dostavlja PT-u elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u Sustavu). PT u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u. Lista nije zatvorena, te PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu provjere troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvanci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplata, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) putem Sustava.

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u putem Sustava, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju u traženom roku, uvjetno odobrene troškove moguće je proglasiti neprihvatljivima, ukoliko Korisnik ne dokaže postojanje objektivnih okolnosti za nemogućnost plaćanja i dostave dokumentacije u definiranom roku. U slučaju da korisnik niti nakon dodatno određenog roka ne dostavi dokumentarne dokaze plaćanja, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje proglašavaju se neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturfondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti nije dužan podnositi Zahtjev za nadoknadu sredstava bez potraživanih troškova, no Provedbeno tijelo zadržava pravo putem Sustava zatražiti pojašnjenje statusa ili podnošenje zahtjeva provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je Korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikove potrebe u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za plaćanje predujma kroz Sustav.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. Ako postoji opravdan razlog, predujam se može opravdati prilikom podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.8. PT provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz Sustav. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT zahtijeva njihovo dostavljanje u roku tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem Provedbeno tijelo ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.9. Ako Provedbeno tijelo utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijebaj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.10. Ako je predujam odobren, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, Provedbeno tijelo može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.11. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda, uključujući i u Završnom ZNS-u.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdatci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT ne može potvrditi jer Korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća o napretku preduvjet su za završno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava..

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtjeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom,
- c) da su se poštile Ugovorne odredbe,

- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u valuti koja je zakonsko sredstvo plaćanja.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dopijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi, NT i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik/partner Korisnika nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdatci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere Korisnika.

18.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadu sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti tijelima iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-a) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem

provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja uređuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju iz članka 5. stavka 5.7. ovih Općih uvjeta. Evidencija koja se odnosi na revizije, sudske i druge postupke ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, sudski i drugi postupci ili potraživanja konačno ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner Korisnika se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava tijela iz stavka 18.3., kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik/partner Korisnika koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnicu knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijemu, privremene potvrde o prijemu i konačne potvrde o prijemu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijemu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,

- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice,
- k) ugovor o kreditu koji Korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner Korisnika surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka te osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu da su projekt te projektni izdatci/troškovi u skladu s uvjetima Ugovora i ostalih primjenjivih pravila, te osiguravaju pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, rezultatima projekta te osoblju koje provodi projekt ili je uključeno u njegovu provedbu.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju odgovarajuće pohranjivanje dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završetka provedbe projekta Korisnik/partner Korisnika po bilo kojoj osnovi prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata, podataka i informacija, odnosno prestane biti u posjedu istih, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti NT i PT o novom nositelju/posjedniku te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona, adresu e-pošte).

18.10. PT provodi provjeru okolnosti iz stavka 18.9. ovog članka u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podatci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 5 (pet) radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere Korisnika navedene u Ugovoru, što je Korisnik obvezan osigurati.

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, pri čemu je u pozivu bio utvrđen način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, navedeno se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom NT zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obvezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanjima među istim stranama i iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, neovisno u kojem financijskom razdoblju je riječ i iz kojeg programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti prema članku 26. ovih Općih uvjeta, predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora, uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavni dio Ugovora.

20.8. NT i PT mogu na zahtjev Korisnika odobriti obročnu otplatu. NT i PT zadržavaju pravo zatražiti potrebne financijske izvještaje i podatke u svrhu procjene opravdanosti odobravanja

zahtjeva Korisnika za obročnom otplatom duga. Ako je pitanje obročne otplate nakon sklapanja Ugovora uređeno drugim pravilima na nacionalnoj razini, primjenjuju se ta pravila.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje uvjete prihvatljivosti i doprinos ostvarenja ciljeva projekta, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, NT i PT imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe projekta;
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
- c) povezani troškovi ne dovode do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, NT i PT mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora.

21.6. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.7. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave i drugim primjenjivim pravilima, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka Ugovorna strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni, ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz nastanak neprihvatljivih troškova, obustavu isplate/plaćanja te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za izmjenama Ugovora. PT, po stupanju na snagu tražene izmjene, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se izmjenom uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava naveden u odluci o financiranju ne može povećati,
- c) izmjena ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano,
- d) produljenja provedbe projektnih aktivnosti dulje od propisanog pozivom na dostavu projektnih prijedloga,
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate Izmjene opsega projekta u situaciji nastanka okolnosti koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini NPOO-a ili poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom Ugovor se raskida). Sve prethodno navedeno utvrđuju NT i KT.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive. Za sve ostale izmjene, korisnik obavještava PT sukladno čl. 24. ovih Općih uvjeta.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora u za to predviđenom mjestu u Sustavu. PT donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, podataka ili dokumentacije, u kojem slučaju rok za

donošenje odluke ne teče do zaprimanja zatraženog te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka.

22.5. PT obavještava NT o svojoj odluci na dan njezina donošenja i dostavlja NT sva relevantna obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. NT donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka odluke PT-a.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, NT dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisan i ovjeren dostavio PT) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja NT i PT-u najkasnije u roku 5 (pet) radnih dana od dana primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) u za to predviđeno mjesto u Sustavu unosi PT.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT obavještava Korisnika putem Sustava u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima odluke NT i PT nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi s prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi, NT, i KT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastane zbog ili povezano s nepotpisivanjem dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva Ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja Ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela

Članak 23.

23.1. Korisnik razumije i pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavni dio Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova)
- b) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda, kada PT donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja

- c) došlo je do izmjena nacionalnih i/ili EU pravila zbog kojih se Ugovor mora izmijeniti po sili samog pravila ili na temelju odluke NT ili KT-a po osnovi definiranja posebnog načina i/ili trenutka primjene uvjeta koji nastanu na nacionalnoj i/ili EU razini i primjenjuju se
- d) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima
- e) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. ovih Općih uvjeta (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja, odgoda provedbe projekta i ponovna provedba projektnih aktivnosti, usred nastalih objektivnih okolnosti)

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1. ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom NT i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, preraspodjelu sredstava, uvođenje/mijenjanje projektnih aktivnosti nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava druge strane Ugovora pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu.

24.2. PT bez odgode obavještava Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u Sustavu bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U navedenom slučaju, PT zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenom u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenom bit će neprihvatljivi, a ovisno o okolnostima slučaja PT Ugovor može raskinuti.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT-u u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi, NT i KT nisu odgovorni za štetu koja nastane Korisniku i/ili partneru te trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja PT-ova, NT-a, KT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je on ili osoba za koju odgovara nanijela trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, zbog povrede Ugovora i/ili važećih drugih pravila, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi, NT i KT te njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se također trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknade štete (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju osoba za koju Korisnik odgovara, partner Korisnika ili osoba za koju partner Korisnika odgovara te treća osoba potražuje od NT i/ili PT-a i/ili KT-a, a nastala je tijekom provedbe projekta, povezana je s provedbom projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili drugih važećih pravila koje je posljedica postupanja ili propuštanja postupanja Korisnika i/ili partnera Korisnika i/ili osoba za koje Korisnik i/ili partner Korisnika odgovara. Ako NT i/ili PT i/ili KT naknadi opisanu štetu, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijebaj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom projekta.

Raskid Ugovora – provedbena tijela

Članak 26.

26.1. Korisnik razumije te pristaje na to da PT jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje 7 (sedam) dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust
- b) Korisnik obavi prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale Ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja
- f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).
- g) Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da Korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te može odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu NT i PT-a raskinuti Ugovor, ako smatraju da Korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i/ili da će daljnjim izvršavanjem Ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.
- h) NT i/ili PT ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo koje druge s njime povezane osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.
- i) PT mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema

nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je Korisnik ili njegov partner kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Svi uvjete navedeni u stavku 26.1. ovog članka koji se odnose na Korisnika, odnose se i na partnera Korisnika te je Korisnik to obvezan utvrditi i osigurati.

26.3. PT može raskinuti Ugovor na način opisan u stavku 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid koji nije utemeljen na sporazumu Ugovornih strana predviđen odredbama ovog Ugovora. U svim situacijama u kojima PT raskida Ugovor u skladu s ovim Općim uvjetima, Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, NT i/ ili KT i/ili PT mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države prebivališta/sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni zahtjev.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. točke h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika/partnera Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te primjenjivim nacionalnim propisima.

26.6. Korisnik/partner Korisnika koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26.1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili pravomoćna odluka o upravnoj stvari isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti sredstva koja je primio po osnovi Ugovora.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, NT može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi, NT, i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se raskida ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma), a Korisnik u tom smislu NT i PT-u nije dostavio odgovarajuća pojašnjenja.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava obavijestiti NT i PT najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Izjava o raskidu Ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora po bilo kojoj osnovi (osim ako iznimka nije izričito utvrđena u ovim Općim uvjetima), Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 28.

28.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

28.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 29.

29.1. Strane Ugovora suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati.

29.2. U odnosu na Ugovor strane utvrđuju nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 30.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke, dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje Sustava eNPOO

Članak 31.

31.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je Sustav eNPOO:

- a) Korisnik, NT i PT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava
- b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava.

31.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

31.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem Sustava, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 32.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora te predstavljaju pravo za strane Ugovora te partnera Korisnika.

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi.

(5) Prihvatanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija* je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika troškovi predviđeni ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji su zahvaćeni utvrđenom nepravilnošću proglašavaju neprihvatljivima što može rezultirati povratom pripadajućeg dijela bespovratnih sredstava.

2. *Nadležno tijelo* je Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu i/ili Provedbeno tijelo.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije¹, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili

¹ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.²

Prijevarena jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Provedbenog tijela na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Tijela nadležnog za pojedinu komponentu/podkomponentu.

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od završetka NPOO-a (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja

² Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika nadležnog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Povrat iznosa koji odgovara udjelu bespovratnih sredstava u troškovima koji su proglašeni neprihvatljivima uslijed utvrđene nepravilnosti i određene financijske korekcije obavlja se izborom između dviju metoda ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjeње navedenog iznosa slijedom odobrenih prihvatljivih troškova u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (metoda prijeboja)

2. nalog za povrat navedenog iznosa, jednokratnom uplatom ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (metoda uplate).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ „Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz navedenih Priloga, na način da se za obveznike Zakona o javnoj nabavi kao referentan uzima

Prilog 1, za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Prilog 2, a u odnosu na nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava - Prilog 3, primjenjujući pri tome i načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primijeni stopa financijske korekcije iz odgovarajućeg Priloga, kako je utvrđeno u prethodnom stavku.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke (primjerice):

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- značaj nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na prirodu ugovora
- udio nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na ukupnu vrijednost istog,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun uzima se iznos troška predviđenog ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave. Radi se o iznosu prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i NT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi³

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevvara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevvara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje	Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije))	100% od ugovorenog iznosa
	ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka. Prilikom objave Poziva na nadmetanje nije poštovana primjenjiva i propisana razina objave, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području	25% od ugovorenog iznosa

³ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglasni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja. ⁴	
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije) Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	100% (agregirano) ⁵ od ugovorenog iznosa
			25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5 % od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
6.	Nesukladnost:	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$	25% od ugovorenog iznosa

⁴ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁵ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	- s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore) ili -propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	10% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima
	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji. Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	25% od ugovorenog iznosa 10% od ugovorenog iznosa
7.	Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope financijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen ≤ 80 roka za zaprimanje ponuda (u skladu sa relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepравilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
8.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3) ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima
9.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)		25% od ugovorenog iznosa kada je nesukladnost s procedurama dovela do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio odabran U svakom drugom slučaju financijski ispravak se može smanjiti na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Izostanak objave odnosno nenavođenje	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi ⁶ ili u dokumentaciji o nabavi nisu navedeni razlozi za isključenje.	25% od ugovorenog iznosa

⁶ Propust nenavođenja kriterija za odabir ponude odnosi se samo na slučajeve kada se radi o postupcima koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	<p>razloga za isključenje</p> <p>U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje:</p> <p>-nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije</p> <p>ili</p> <p>kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni</p>	<p>U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu</p> <p>a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije</p> <p>b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrćanja potencijalnih ponuditelja)</p> <p>c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.</p>	<p>10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
11.	<p>Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave⁷</p>	<p>Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja.</p> <p>U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je odstupiti od zadane razine financijske korekcije, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te financijskog gubitka za proračun Europske unije (npr. ako je nepravilnošću zahvaćeni dio predmeta nabave neznatne vrijednosti u odnosu na ukupni ugovor i sl.).</p>	<p>10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>

⁷ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
12.	Upotreba kriterija za odabir gospodarskog subjekta, kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	<p>Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i/ili kriteriji za odabir ponude koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, <u>na diskriminatoran način</u>, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave - kada se u trenutku podnošenja ponude zahtijeva: <ul style="list-style-type: none"> a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji. 	<p>25 % od ugovorenog iznosa</p> <p>Ispravak se može umanjiti na 10 % ili 5 % ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave</p>

13.	<p>Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir gospodarskog subjekta, uvjeta za izvršenje ugovora na način koji ima odvratajući učinak na gospodarske subjekte ili nezakoniti kriteriji</p>	<p>U slučaju kada uvjeti i kriteriji, iako nisu diskriminirajući, ipak imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.</p> <p>Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave - slučajevi kad se navode norme osiguranja kvalitete pri čemu je iz DoN-a izričito ili implicitno onemogućeno priznanje i prihvaćanje jednakovrijednih potvrda 	<p>25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p> <p>U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja - 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ako je unatoč odvratajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda.</p> <p>Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr. ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode)</p>
-----	--	---	---

		<p>(certifikata) o skladnosti sustava osiguranja kvalitete</p>	
--	--	--	--

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
14.	Upotreba tehničkih specifikacija prilikom opisa predmeta nabave na način koji ima odvratajući učinak na gospodarske subjekte	<p>U slučaju kada tehničke specifikacije koje se koriste prilikom opisa predmeta nabave imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slučajevi kada se navode robne marke, s ili bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (koliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - slučajevi kad se izričito ne navode robne marke, ali je evidentno da su tehničke specifikacije pripremljene isključivo za jedan model jednog proizvođača slijedom čega je došlo do neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje - slučajevi kada se navode norme bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", uzimajući u obzir da li su dokumentacijom o nabavi zahtijevane norme nužne i obvezne te za koje je, stoga, izvjesno da im mogu udovoljiti svi ili najveći broj zainteresiranih ponuditelja na tržištu, vrijednost stavke zahvaćene nepravilnošću ili/i sporednu prirodu stavke 	<p>25% u slučaju kada su propisane tehničke specifikacije dovele do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p> <p>Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
15.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvaćanja/odbijanja ponude.	<p>Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/e/izmijenjeni/e su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir/tehničke specifikacije gospodarskog subjekta bili primijenjeni/e, ili - je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen⁸ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije. 	<p>25% od ugovorenog iznosa samo u slučajevima kada je nepoštivanje propisanih kriterija dovelo do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio izabran</p> <p>Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi, u iznimnim i opravdanim</p>

⁸ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je, uz „case by case“ pristup, odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te financijskog gubitka za proračun Europske unije:</p> <p>a) <u>Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta</u></p> <p>Ukoliko se dodatnim dokazivanjem u postupku ex post kontrole prikupe dokazi koji potvrđuju da sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a u trenutku provedbe postupka javne nabave, može se razmotriti snižavanje financijske korekcije.</p> <p>Prilikom primjene ove mogućnosti umanjavanja stope, potrebno je razlikovati okolnosti te sukladno njima, a uzevši u obzir i sve ostale okolnosti konkretnog slučaja, odrediti adekvatni financijski ispravak.</p> <p>Okolnosti koje se prvenstveno trebaju uzeti u obzir su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako nije ni naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, načelno nema okolnosti koja bi mogla opravdati umanjavanje predviđene korekcije od 25% - ako je naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, moguće je umanjiti financijski ispravak na 10% ili 5%, a u iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je utvrditi i nepostojanje nepravilnosti <p>b) Tehničke specifikacije</p> <p>U slučajevima u kojima je naručitelj prihvatio ponudu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koja u izrazito malom dijelu (5% vrijednosti ugovora) ne udovoljava tehničkim specifikacijama koje su tražene dokumentacijom o nabavi • kada je nepravilnim postupanjem zahvaćena neznatna vrijednost ugovorenog troškovnika • kada je ponuda odabranog ponuditelja bila jedina (valjana) ponuda • i/ili kada je sporni dio tehničke specifikacije sporedne prirode u odnosu na predmet nabave, uslijed čega prihvatanje izmijenjene stavke troškovnika nije narušilo principe fer tržišnog natjecanja, moguće je navedeno postupanje okarakterizirati kao formalni propust bez financijskog učinka. 	<p>slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
16.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	<p>Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.</p> <p>NPR.</p> <p>Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; <p>tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.</p>	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
17.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	<p>Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvaćanja te ponude ili</p> <p>u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili</p> <p>u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.</p>	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
18.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
19.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
20.	Karteli- nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijeveri/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
21.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima ⁹ Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁰ : (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
		Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom	

⁹ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁰ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	<p>onih koji su prvotno odabrani,</p> <p>(b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor,</p> <p>(c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robu koje nisu prvotno tražene.</p> <p>(d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.</p>	<p>3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora</p> <p>4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.</p>	
22.	<p>Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem</p>	<p>Računi dobavljača se odnose na istu uslugu, robu ili radove</p>	<p>Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti i to samo u slučajevima kada se radi o troškovima koji su prethodno certificirani.</p>

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	<p>Poziv na dostavu ponuda nije objavljen na web stranici www.planoporavka.gov.hr.</p> <p>Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a. 	<p>100% korekcije od *ugovorenog iznosa</p> <p>25% od ugovorenog iznosa</p>
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave čime se izbjegava objava poziva na dostavu ponuda u skladu s primjenjivim pravilima te se na taj	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s posljedicom primjene manje konkurentnog postupka nabave	100% korekcije (agregirano) ¹²

¹¹ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

¹² Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

<p>način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom nabave</p>	<p>s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave.</p> <p>Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora.</p> <p>Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarne tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a. 	<p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa</p>
<p>3. Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi</p>	<p>Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)</p> <p>Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN , ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora:</p> <p>a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način:</p> <p>b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u</p>	<p>100 % korekcije</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa</p>

		dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	
4.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	25 % ako je smanjenje rokova \geq 50 % 10 % ako je smanjenje rokova \geq 30 % ali ne prelazi 50 % Ako je smanjenje rokova $>$ 30 % ispravak se može umanjiti na 5 % od ugovorenog iznosa, odnosno 2 % u iznimnim i opravdanim slučajevima $<$ 30%
5.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima za NOJN radi se o povredi načela. Npr.: - kriteriji za odabir ¹³ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave
6.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu diskriminirajući, ali nisu povezani s predmetom ugovora i/ili nisu razmjerni predmetu ugovora.	Sukladno Pravilima za NOJN. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka	25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine uvjeta nisu uopće povezane s predmetom nabave ili su uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski

¹³ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

		<p>otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p>	<p>subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p> <p>10% ili 5% od ugovorenog iznosa ako je unatoč odvracajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr. ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode)</p>
7.	<p>Upotreba tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran, ali ipak ima odvracajući učinak na gospodarske subjekte</p>	<p>Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p> <p>Npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (ukoliko stavke troškovnika zahvaćane nepravilnošću čine manje od 5 % ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode; - tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; 	<p>10 % od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 5 %, ako je unatoč odvracajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj prihvatljivih ponuda.</p> <p>Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (ukoliko je zahvaćenost tehničkih specifikacija manja od 5% ukupne vrijednosti troškovnika te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na zatvaranje kruga potencijalnih ponuditelja u postupku nabave)</p> <p>25%</p>

			u slučaju kada je navedeno dovelo do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora
8.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
9.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregleda i ocjene ponuda nije zatraženo pojašnjenje ili dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način, a isto je rezultiralo pogrešnim odabirom. Ukoliko pogreška nije rezultirala pogrešnim odabirom, isto može biti ocijenjeno kao formalni propust bez financijskog učinka.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjjenja na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Ponuda nije odabrana u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
11.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda.	Odabrana ponuda odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na krug potencijalnih

			ponuditelja, u iznimnim i opravdanim slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima
12.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: <ul style="list-style-type: none"> - jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), - smanjeni opseg usluga, roba, radova, - produženi rokovi isporuke, - ugovorne kazne za odgođeno izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora 	25% od ugovorenog iznosa
15.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja. Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁴ : a) se izmjenom unosi uvjeti, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) se značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element	25% ugovorene cijene i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora

¹⁴ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

17.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija
18.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava¹⁵

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora

¹⁵ Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	
6.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	<p>Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti 2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: <ul style="list-style-type: none"> – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. <p>Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna</p>	Kako je navedeno u koloni 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
7.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je "dvostruko financiran" tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
8.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	<p>1. Paušalni iznos financiranja za indirektno troškove i troškove osoblja</p> <p>U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije $1.000 + 10.000 = 11.000$ kuna</p> <p>Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p>	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		<p>2. Paušalni iznosi</p> <p>U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način:</p> <p>Primjer 1.</p> <p>Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna.</p> <p>Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija.</p> <p>Primjer 2.</p> <p>Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p>	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		<p>3. Standardne skale jediničnih troškova</p> <p>Financijska korekcija se obračunava kako slijedi:</p> <p>Primjer</p>	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna.</p> <p>Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju.</p> <p>Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK</p> <p>Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.</p>	
9.	Nepoštivanje horizontalnih načela	<p>Uskladenost s horizontalnim načelima, načelo nenanošenja bitne štete, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno provedbeno tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela.</p> <p>Primjer 1</p> <p>Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš.</p> <p>Korisnik nije poštivao načelo nenanošenja bitne štete u provedbi ugovora.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje</p>	<p>100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)</p> <p>25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/ispoređeni, dok su osnovne osigurane.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta.</p> <p>Primjer 2</p> <p>U projektom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.</p>	
		<p>Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektom prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/ispoređeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Strategija upravljanja otpadom je predviđjela recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga.</p> <p>Primjer 3</p> <p>Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).</p>	<p>10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika</p>
		<p>Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektom prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje</p>	<p>5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/ispoređeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala.</p> <p>Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.</p>	<p>bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika</p>
10.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenina	<p>Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu.</p> <p>Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.</p>	<p>Jednostavna financijska korekcija ili</p> <p>od 5% do 100 % korekcije</p> <p>100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenine zbog čega je ista neupotrebljiva ili</p> <p>korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.</p>



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021. – 2026.

**Otvoreni poziv
na dodjelu bespovratnih sredstava**

**C4.3. R3-I4 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe
(izvaninstitucijske i institucijske usluge)**

OBRAZAC 2.

POPIS MINIMALNOG SADRŽAJA SPORAZUMA O PARTNERSTVU

Naziv projektnog prijedloga:	Centar za starije osobe Dubrovnik
Prijavitelj:	Grad Dubrovnik
Partner:	Dubrovačko-neretvanska županija



GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 21712494719, zastupan po gradonačelniku Matu Frankoviću, s jedne strane kao prijavitelj (dalje u tekstu: Prijavitelj)

i
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1, OIB: 32082115313, zastupana po županu Nikoli Dobrosraviću, s druge strane kao projektni partner (dalje u tekstu: Partner),

dalje u tekstu zajednički označeni kao Sporazumne strane ili Stranke,

sklopili su današnjeg dana sljedeći

SPORAZUM O PARTNERSTVU na provedbi projekta „Centar za starije osobe Dubrovnik“

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pojedini pojmovi za potrebe ovog Sporazuma imaju sljedeće značenje:

- „Akt“ - akt koji je za strane Sporazuma pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (Kordinacijskog tijela ili Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo;
- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovog Sporazuma
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Prijavitelju. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva;
- „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijave, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Institucionalni okvir sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a“ - sukladno članku 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, institucionalni okvir čine tijela kako slijedi: Upravljački odbor, Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji, Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Provedbena tijela i Tijelo nadležno za reviziju;



- „Tijelo državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti“ je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: nadležno tijelo, NT);
- „Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji“ je Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija Republike Hrvatske;
- „Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti“ je ustrojstvena jedinica razine sektora unutar Ministarstva financija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: koordinacijsko tijelo, KT);
- „Provedbeno tijelo“ je Hrvatski zavod za zapošljavanje (dalje u tekstu: provedbeno tijelo, PT);
- „Tijelo za reviziju“ je Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu: tijelo za reviziju, TR);
- „Sustav“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje fondovima za Prijavitelje i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama;
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operacija“ znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose;
- „Načelo nenanošenja bitne štete“ – u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“);
- „Pismo/podnesak“ – pisani oblik komunikacije između strana Sporazuma u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti.
- „Prijevara“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede



specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena);

- „Projekt“ – je „Centar za starije osobe Dubrovnik“, obuhvaća izgradnju centra za starije osobe Dubrovnik u kojem bi se pružale institucijske usluge smještaja za 205 stalnih korisnika i izvan institucijske usluge: pomoći u kući; poludnevnog boravka; cjelodnevnog boravka; skrbi za starije osobe za vrijeme spriječenosti njegovatelja; usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i psihosocijalna podrške, a provodi ga Prijavitelj u suradnji s Partnerom. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa;
- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru;
- „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora;



- „Teški profesionalni propust“ - pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza;
- „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava;
- „Tijela u sustavu“ – tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj: Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i Provedbena tijela;
- „Poziv“ je Otvoreni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava C4.3. R3-I4 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge);
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ je ugovor koji će Prijavitelj sklopiti s NT i PT ako projekt bude prihvaćen u okviru Poziva i NPOO-a (u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da Prijavitelj planira prijavu Projekta na Poziv u svrhu poboljšanja dostupnosti integrirane cjelovite skrbi za starije osobe unaprijeđenjem infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za starije osobe na području grada Dubrovnika koje će se postići izgradnjom centra za starije osobe u svrhu pružanja institucijskih i izvan institucijskih usluga.

PREDMET SPORAZUMA

Članak 3.

- (1) Ovaj Sporazum definira prava i obveze Stranaka i utvrđuje uvjete i mjere njihove suradnje u provedbi Projekta.
- (2) Sporazumne strane su suglasne da će Prijavitelj pripremiti Projekt, prijaviti Projekt na Poziv i provoditi Projekt. Prijavitelj preuzima potpunu odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.
- (3) Sporazumne strane su suglasne da će Partner:
 - sudjelovati u Projektu u savjetodavnoj ulozi,
 - imenovati predstavnika u projektini tim i na taj način povećati stručni kapacitet tima za provedbu Projekta,
 - promovirati Projekt i njegove rezultate putem svoje Internet stranice i društvenih mreža u svrhu informiranja javnosti i povećanja vidljivosti Projekta.

CILJ SPORAZUMA

Članak 4.

Cilj ovog Sporazuma je osigurati uspješnu suradnju Sporazumnih stranaka na provedbi Projekta u svrhu poboljšanja dostupnosti integrirane cjelovite skrbi za starije osobe unaprijeđenjem infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za starije osobe na području grada Dubrovnika, kako bi se po provedbi Projekta korisnicima usluge socijalne skrbi pružile kvalitetne i pravovremeno dostupne usluge. Projektom će se osigurati dodatni kapaciteti za smještaj starijih osoba koje su potpuno funkcionalno ovisne o pomoći druge osobe i čije se potrebe ne mogu zadovoljiti na razini kuće ili lokalne zajednice kao i osigurati pružanje



izvaninstitucijskih usluga u lokalnoj zajednici, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.

PROJEKTNI TIM, KOMUNIKACIJA I PRIJENOS INFORMACIJA

Članak 5.

- (1) Sporazumne strane će po sklapanju ovog Sporazuma uspostaviti projektni tim koji se sastoji od voditelja projekta, kojeg imenuje Prijavitelj i četiri (4) člana tima, od kojih tri (3) člana imenuje Prijavitelj, a jednog (1) člana Partner.
- (2) Voditelj projekta je zadužen za upravljanje provedbom Projekta i pravovremenu provedbu svih administrativnih poslova i zahtjeva prema Ugovoru i ovom Sporazumu.
- (3) Voditelj projekta pravovremeno obavještava članove projektnog tima o danu i satu održavanja koordinacijskih sastanaka projektnog tima. Na koordinacijskim sastancima će se periodično utvrđivati uspješnost provedbe faza i aktivnosti Projekta, raspravljati o mogućim poboljšanjima i aktivnostima Projekta i slično.

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI SPORAZUMNIH STRANA

Članak 6.

- (1) Sporazumne strane se obvezuju u okviru Projekta zajednički poduzeti sljedeće aktivnosti:
 - stručnu podršku članovima projektnog tima,
 - promoviranje Projekta na svojim službenim internetskim stranicama i događanjima.
- (2) Stranke se obvezuju svoje obveze izvršavati efikasno, transparentno i s dužnom pažnjom. Stranke se obvezuju obavještavati jedna drugu o svim pitanjima od značaja za cjelokupnu suradnju i provedbu aktivnosti koje treba obaviti. Stranke su dužne u svim stvarima djelovati u dobroj namjeri i u svakom trenutku djelovati u interesu Projekta.
- (3) Stranke se obvezuju osigurati dovoljno kvalificiranog osoblja, koje će svoj posao obavljati uz najviši profesionalni standard. Tijekom izvršavanja zadatka prema ovom Sporazumu, osoblje i subjekti angažirani od bilo koje Stranke dužni su poštivati primjenjive zakonske i podzakonske propise.
- (4) Kad god se osoblje Stranaka u obavljanju svojih zadataka prema ovom Sporazumu nalazi u prostorijama druge Stranke ili na bilo kojem drugom mjestu u zemlji druge Stranke na zahtjev druge Stranke, druga Stranka je dužna osigurati da se takvi prostori i lokacije pridržavaju svih važećih nacionalnih zakona i standarda o zdravlju, sigurnosti i okolišu. Stranke su dužne poduzeti sve potrebne mjere predostrožnosti kako bi spriječile nastanak bilo kakve fizičke ozljede ili oštećenja imovine druge Stranke u vezi s provedbom Projekta.
- (5) Sporazumne strane suglasno utvrđuju da je Voditelj projekta iz članka 5. ovog Sporazuma kontaktna točka za sve razmjene komunikacija, dokumentacije i materijala između Stranaka.
- (6) Stranka kod koje su nastupile objektivne okolnosti koje uzrokuju nemogućnost ispunjenja obveza iz ovog Sporazuma tijekom izvršenja Sporazuma, obvezna je bez odgađanja, a



najkasnije u roku pet (5) dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu Stranku. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Sporazumna strana koja ne postupi u skladu s navedenim, odgovorna je drugoj Sporazumnoj strani za štetu koju pretrpi zbog propuštanja davanja predmetne obavijesti. Svaka Sporazumna strana nastavit će izvršavati svoje obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

PRORAČUN PROJEKTA I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

Članak 7.

- (1) U ispunjenju obveza iz ovog Sporazuma za Partnera neće nastati troškovi koji bi bili financirani iz sredstava Projekta, stoga Partner nema udio u proračunu Projekta.
- (2) Prihvatljivi su oni troškovi su oni odobreni Ugovorom koji su:
 - a) izravno povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata Projekta i zadanih pokazatelja;
 - b) navedeni u proračunu Projekta;
 - c) nastali kod Partnera sukladno ovom Sporazumu;
 - d) nastali tijekom razdoblja provedbe Projekta;
 - e) plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u odredbama Ugovora,
 - f) u skladu ograničenjima za posebne kategorije troškova,
 - g) u skladu s sa odobrenim manjim izmjenama Ugovora vezanima uz realokaciju sredstava u definiranom proračunu,
 - h) izravno povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška);
 - i) razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave,
 - j) isplaćuju se u skladu s odredbama Ugovora,
 - k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovog članka, ali ako su prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
- (3) Neprihvatljive projektne troškove snosi Prijavitelj. Prijavitelj snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Prijavitelja, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

Članak 8.

Neprihvatljivi troškovi su oni koji nisu navedeni u Pozivu kao prihvatljive kategorije troškova, a mogu nastati kao popratni trošak prilikom provedbe projektnih aktivnosti:

- PDV;
- Troškovi povezani s troškom rada zaposlenika prijavitelja i partnera;
- Troškovi povezani s troškom rada osoblja zaposlenog u centrima za starije osobe;
- Troškovi povezani s edukacijom i usavršavanjem osoblja zaposlenog u centrima za starije osobe;
- Cesije, faktoring;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora te postupka pred tijelima za postupanje po žalbama;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- Kupnja ili zakup polovne i korištene opreme;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Prethodno ocjenjivanje sukladnosti proizvoda (ispitivanje, pregled, certifikacija, mjerenje, umjeravanje) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti;
- Trošak izdavanja certifikata, korištenja licenci, ishođenja dozvola i sl., a koji nisu povezani s građevinskim radovima na izgradnji te rekonstrukciji infrastrukture;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene pod prihvatljive troškove.

OBVEZE PRIJAVITELJA

Članak 9.

- (1) Prijavitelj je odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu Projekta u skladu s Ugovorom. Prijavitelj snosi isključivu odgovornost za uspješnu provedbu Projekta prema NT i PT koji dodjeljuju bespovratna sredstva sukladno Pozivu.
- (2) Prijavitelj se obvezuje, između ostalog:
 - a) osigurati ispravnu i pravodobnu provedbu aktivnosti Projekta;
 - b) odmah obavijestiti Partnera o svim okolnostima koje mogu imati negativan utjecaj na ispravnu i pravodobnu provedbu bilo koje aktivnosti Projekta i o svakom događaju koji bi mogao dovesti do privremenog ili konačnog prekida ili bilo kojeg drugog odstupanja od Projekta;
 - c) pružiti Partneru pristup svim raspoloživim dokumentima, podacima i informacijama u svom posjedu, a koji mogu biti potrebni ili korisni za ispunjenje obveza Partnera;
 - d) dostaviti Partneru kopiju potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako isti bude sklopljen sukladno Pozivu, uključujući sve njegove naknadne izmjene i dopune od stupanja na snagu;



- e) savjetovati se s Partnerom prije podnošenja bilo kojeg zahtjeva za izmjenom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji može utjecati na ili može biti od interesa za ulogu, prava i obveze Partnera prema Sporazumu;
- f) pripremiti i pravodobno dostaviti NT i PT, u vezi sa zahtjevima za plaćanje, periodična izvješća o napretku Projekta, godišnja izvješća o napretku Projekta, prognoze plaćanja i završno izvješće u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- g) osigurati da Partner odmah dobije svu pomoć koja mu može biti potrebna za izvršavanje njegovih obveza.

OBVEZE PARTNERA

Članak 10.

Pri ispunjenju svojih obveza iz članka 3. stavka 3. ovog Sporazuma Partner je dužan:

- a) odmah obavijestiti Prijavitelja o relevantnim okolnostima koje mogu utjecati na ispravnost, pravodobnost i cjelovitost njegove izvedbe;
- b) dostaviti Prijavitelju sve informacije potrebne za pripremu svih izvješća koja Prijavitelj podnosi NT i PT u rokovima i u skladu s obrascima za izvještavanje koje je izradio Prijavitelj;
- c) odmah obavijestiti Prijavitelja o svim slučajevima sumnje na prijevaru, korupciju ili druge nezakonite radnje ili stvarne slučajeve prijevare, korupcije ili druge nezakonite radnje za koje sazna na bilo kojoj razini i u bilo kojoj fazi provedbe Projekta;
- d) čuvati svu popratnu dokumentaciju u vezi s Projektom, uključujući nastale troškove, bilo u obliku izvornika ili kopija ovjerenih da su u skladu s izvornicima, na općeprihvaćenim nosačima podataka, i to u trajanju od najmanje 5 godina od odobrenja završnog programskog izvješća od strane NT i PT;
- e) pružiti svim tijelima koja provode srednjoročne ili ex-post evaluacije Poziva kao i svim tijelima koja provode bilo koje nadzore, revizije i provjere na licu mjesta bilo koji dokument ili informacije potrebne za pomoć pri evaluaciji;
- f) učinkovito sudjelovati u promicanju ciljeva, aktivnosti i rezultata Projekta.

FINANCIJSKE OBVEZE PARTNERA I RASPODJELA SREDSTAVA

Članak 11.

- (1) Partner se obvezuje snositi troškove provedbe aktivnosti iz članka 3. stavka 3. ovog Sporazuma o vlastitom trošku.
- (2) Partnerove aktivnosti se ne financiraju iz proračuna Projekta sukladno članku 7. stavku 1. ovog Sporazuma stoga Prijavitelj neće Partneru vršiti isplate na ime obavljanja aktivnosti iz Projekta i ovog Sporazuma iz proračuna Projekta.

VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

Članak 12.

- (1) Ako nije drugačije navedeno u Sporazumu, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna Projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:



- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - b) prethodno je izdana pisana suglasnost NT i PT, u koju svrhu je Partner obvezan Prijavitelju prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid. Tijela u sustavu zadržavaju pravo ne izdati suglasnost za prijenos;
 - c) nije nastala jedna od sljedećih situacija:
 - (ca) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja,
 - (cb) promjena vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost,
 - (cc) značajna promjena koja utječe na prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi operacije, a zbog čega operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje mora vratiti doprinos iz fondova.
 - d) ukoliko Partner mijenja vlasničku strukturu, a ne i pravni status dovoljna je pisana suglasnost Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu programa i Provedbenog tijela putem Sustava bez pisanog dodatka Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (2) Ograničenja navedena u stavku 1. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Partneru ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama.
 - (3) Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije Partner vraća razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz stavka 1. točke c) ovog članka nisu bili ispunjeni, dok se u slučaju neispunjavanja zahtjeva iz stavka 1. točke a) ovog članka ti iznosi vraćaju u cijelosti.
 - (4) Partner jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Partneru ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Partner jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Partneru u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
 - (5) Partner je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe Projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.
 - (6) Ako je tako određeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, Partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.
 - (7) Ako uvjeti prihvatljivosti poziva na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

DONOŠENJE ODLUKA

Članak 13.

Sve odluke vezane uz Projekt donosi Prijavitelj, uzevši u obzir izneseno mišljenje i stav Partnera.

INFORMIRANJE JAVNOSTI I VIDLJIVOST

Članak 14.

- (1) Partner mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt.
- (2) Partner mora izvijestiti Prijavitelja o provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Mjere informiranja koje poduzima Partner, podrazumijevaju tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, i slično), koje Prijavitelj prethodno može dostaviti na uvid Partneru. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta.
- (4) Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“*
- (5) Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.
- (6) Osim mjera koje je Partner obvezan poduzeti u skladu s odredbama ovog Sporazuma, Partner može poduzeti dodatne mjere informiranja i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.
- (7) Partner se obvezuje odazvati na poziv Prijavitelja za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. Prijavitelj obavještava Partnera o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam (7) dana prije dana planiranog održavanja.

POVJERLJIVOST

Članak 15.

- (1) Partner je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Partnera potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako



čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Partner obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Partnera koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Partner osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

- (2) Partner je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz Sustav.
- (3) Tijela u sustavu se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Partneru koje su označene kao povjerljive i koje bi mogle naštetiti njihovim poslovnim interesima. Obveza čuvanja informacija ne primjenjuje se u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, pravila o informiranju i vidljivosti, pravilima o pravu na pristup informacijama te potrebom obavještanja drugih nacionalnih i EU institucija, što uključuje i sva tijela iz Institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj, sektorski nadležna tijela, te osobe zaposlene u tijelima ili osobe koje su tijela sustava upravljanja i kontrole angažirala u svrhu provedbe aktivnosti koje se vežu uz poslove iz njihova djelokruga. U potonjem slučaju, poduzimaju se razumni koraci u svrhu zaštite informacija koje su označene kao povjerljive.
- (4) Partner osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Sporazuma, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Sporazuma i Ugovora.
- (5) KT osigurava Europskoj komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev sve raspoložive popratne dokumente o izdacima za koje se prima potpora iz operacija.
- (6) Dokumentaciju iz stavka 5. ovog članka Partner čuva ili u formatu originala ili kao ovjerenu presliku originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podatci odnose. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

- (1) Partner potpisom Sporazuma pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Sporazuma i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka koji se prijavljuju Europskoj komisiji, tijela koja na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke Partnera,



njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika. Ti se podatci prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S osobnim podacima postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18). Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima.

- (2) Sporazumne strane obvezne su štiti osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Prijavitelja i Partnera se prikupljaju i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu sklapanja i izvršavanja ovog Sporazuma, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.- 2026. (NPOO). Pristup navedenim podacima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.
- (3) Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

NEISPUNJAVANJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 17.

- (1) Sporazumne strane dužne su uredno i pravovremeno izvršavati obveze preuzete ovim Sporazumom.
- (2) U slučaju da neka od Sporazumnih strana ne ispunjava svoje obveze sukladno ovom Sporazumu, druga ju je Stranka dužna pisanim putem upozoriti na neuredno ispunjenje ili neispunjenje preuzetih obveza i ostaviti joj primjereni rok, ne duži od 30 (trideset) dana, za uredno ispunjenje.
- (3) Ukoliko Stranka koja neuredno ispunjava ili ne ispunjava svoje obveze ne postupi sukladno upozorenju iz stavka 2. ovog članka i ne otkloni propuste u ostavljenom primjerenom roku ili ne opravda svoj propust, Stranka koja ju je upozorila ima pravo raskinuti Sporazum s trenutnim učinkom uz pisano obrazloženje.

MEĐUSOBNA ODGOVORNOST STRANAKA

Članak 18.

- (1) Sporazumne strane su obvezne provesti Projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati jedna drugu, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Sporazumom, Ugovorom, pravnim okvirima te primjenjivim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim pravilima.

- (2) Prijavitelj je u skladu s odredbama Sporazuma obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu Projekta.
- (3) Sporazumne strane osiguravaju zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela nenanošenja bitne štete, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivih EU i nacionalnih pravila te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.
- (4) Sporazumne strane poduzimaju sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Sporazuma i Ugovora. Sporazumne strane odmah obavještavaju jedna drugu o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Sporazuma te radnjama koje će poduzeti ili su poduzele radi sprječavanja sukoba interesa. PT zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Sporazumne strane poduzimaju o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Sporazuma ili Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Sporazumne strane ne poduzmu ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, uz obvezu povrata sredstava i bez prava Sporazumnih strana na naknadu štete.
- (5) Sporazumne strane se obvezuju da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda KT-a, NT, PT ili Unije.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU TREĆIMA

Članak 19.

- (1) Svaka Sporazumna strana samostalno odgovara trećim osobama za štetu koja bi nastala tim osobama pri ispunjavanju obveza iz ovog Sporazuma.
- (2) Partner se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknade štete (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju osoba za koju Partner odgovara te treća osoba potražuje od Prijavitelja, a nastala je tijekom provedbe Projekta, povezana je s provedbom Projekta i/ili kršenjem Sporazuma i/ili drugih važećih pravila koje je posljedica postupanja ili propuštanja postupanja Partnera i/ili osoba za koje Partner odgovara. Ako Prijavitelj naknadi opisanu štetu, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Partnera te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Partneru po bilo kojoj osnovi.



Članak 20.

- (1) Sporazum se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje uvjete prihvatljivosti i doprinos ostvarenja ciljeva projekta, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Sporazum se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, NT i PT imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.
- (2) Izmjene Sporazuma kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - a) izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe projekta;
 - b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
 - c) povezani troškovi ne dovode do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (3) Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora o, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka st. 2. ovog članka, NT i PT mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Prijavitelj.
- (4) Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.
- (5) Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora.
- (6) Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.
- (7) Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave i drugim primjenjivim pravilima, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Članak 21.

- (1) Svaka Sporazumna strana može zahtijevati da se Sporazum izmjeni, ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Prijavitelj podnosi PT-u zahtjev za izmjenama Ugovora. PT, po stupanju na snagu tražene izmjene, može odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se izmjenom uvode kao prihvatljivi.
- (2) Izmjene Sporazuma o kojima su se usuglasile Sporazumne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Sporazumu koji potpisuju sve strane Sporazuma.

RASKID SPORAZUMA

Članak 22.

- (1) Prijavitelj ima pravo raskinuti Sporazum s trenutnim učinkom ako:
 - a) Partner obavi prijenos Sporazuma ili dijela Sporazuma protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Sporazuma Partner pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Sporazuma, mora obavijestiti Prijavitelja, koji obavještava nadležno i provedbeno tijelo koja procjenjuju može li se Sporazum u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Sporazuma odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava,
 - b) Partner izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava
 - c) tijekom razdoblja izvršenja Sporazuma Partner nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
 - d) Partner dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja
 - e) Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) Nadležno ili provedbeno tijelo ima dokaze koji se tiču Partnera ili bilo koje druge s njime povezane osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije,
- g) Prijavitelj mora raskinuti Sporazum, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je



obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je Partner ili njegov partner kriv za teški profesionalni propust.

Članak 23.

- (1) Partner ima pravo raskinuti Sporazum o čemu mora kroz pisanim putem obavijestiti Prijavitelja najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Izjava o raskidu Sporazuma proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Partner ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.
- (2) Sporazumne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Sporazum.

VIŠA SILA

Članak 24.

- (1) Smatrat će se da nijedna Sporazumna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Sporazuma, a prije dospelosti ugovorne obveze.
- (2) Ako bilo koja od Sporazumnih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu Sporazumnu stranu, a najkasnije 8 (osam) dana od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj Sporazumnoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Sporazumna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj Sporazumnoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. Sporazumna strana pokušat će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema predmetnom Sporazumu. U slučaju nastupanja više sile svaka Sporazumna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

PRIMJENJIVO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 25.

- (1) Na ovaj se Sporazum primjenjuje pravo Republike Hrvatske.
- (2) U slučaju spora Sporazumne strane ugovaraju nadležnost suda u Dubrovniku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) U znak prihvata prava i obveza iz ovog Sporazuma Sporazumne strane ga vlastoručno potpisuju, i svoj potpis ovjeravaju pečatom.



(2) Ovaj Sporazum se primjenjuje dana potpisa obaju Sporazumnih strana.

U Dubrovniku, 20.01.2023. godine



GRAD DUBROVNIK
gradonačelnik
Mato Franković



DUBROVAČKO-NERETVANSKA
ŽUPANIJA
župan
Nikola Dobrosravić



Dodatak br. 1

**Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Mehanizma za oporavak i otpornost 2021. – 2026.**

NPOO.C4.3.R3-I4.01.0002

Centar za starije osobe Dubrovnik

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, (u nastavku teksta: NT)

OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, (u nastavku teksta: PT), OIB: 91547293790, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF)

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik

Jedinica lokalne samouprave

OIB: 21712494719

OTP banka d.d., IBAN: HR3524070001809800009

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:



Sljedeća odredba ugovora „Centar za starije osobe Dubrovnik“ NPOO.C4.3.R3-14.01.0002 zaključena između NT-a, PT-a i Korisnika 2. listopada 2023. godine izmjenjuje se:

Članak 2.

2.2. Razdoblje provedbe projekta je od 10. siječnja 2023. do 30. lipnja 2026.


Raspored aktivnosti naveden u Prilogu I. Prijavni obrazac u dijelu Aktivnosti ostaje neizmijenjen u odnosu na datum potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i završni datum provedbe projekta, a navedena izmjena se odnosi samo na aktivnosti izrade investicijske studije u sklopu projektne aktivnosti pripreme i izrade projektno-tehničke dokumentacije provedene prije potpisa ugovora u razdoblju provedbe projekta od početnog datuma definiranog člankom 2.2. (10. siječnja 2023.) do datuma potpisa ugovora (2. listopada 2023.).

Svi ostali uvjeti Ugovora ostaju nepromijenjeni. Ovaj Dodatak stupa na snagu datumom zadnjeg potpisa.

Za Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu

Ime i prezime Marin Piletić
Funkcija ministar
Potpis 
Datum

Za Posredničko tijelo

Ime i prezime Ante Lončar
Funkcija ravnatelj
Potpis 
Datum 4.1.2024.

Za Korisnika

Ime i prezime MARIJA PEKARIĆ
Funkcija GLAVNA ZUPANICA
Potpis 
Datum 15.02.2024.
KLASA: 360-0123-0132
URBROJ: 2117-1-04-24-07



REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.1.3

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:

Naziv obveznika:

Razina:

Oznaka razdoblja:

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	PR-RAS	DA	Nema
BILANCA	DA	Nema	
RAS funkcijski	DA	Nema	
P-VRIO	DA	Nema	
OBVEZE	DA	Nema	

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	64.735.952,26	78.812.426,35
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	50.547.670,51	61.613.160,19
	V.šak prihoda i primitaka raspoloživ u sjedećem razdoblju (šifre X005 + 9221-9222 - Y005 - 9222-9221)	X006	3.855.790,70	2.779.859,36
	Nanjas prihoda i primitaka za početak u sjedećem razdoblju (šifre Y005 + 9222-9221 - X005 - 9221-9222)	Y006		
BILANCA	Netransakcijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	8002	753.992.940,74	762.276.876,19
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+18)	1	77.795.564,65	81.838.441,24
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	47.983.529,52	48.705.583,05
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	783.804.975,87	795.409.734,38
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	10.348.629,85	10.569.837,69
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	7.850.861,56	14.048.513,46
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	046	3.494.641,28	2.933.057,01
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	897.740,42	1.443.957,35
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	35.883.426,38	50.374.195,60
P-VRIO	Promjene u vrijednosti obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	887.254,56	160.563,44
	Promjene u obujmu imovine (šifre 9016+9023)	9152	887.254,56	160.563,44
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152		
	Promjene u obujmu obveza (šifre 9035 do 9038)	91522		
OBVEZE	Starije obveze 1. s. ečnja (=stanje obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001		47.983.529,52
	Starije obveze na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002+V004) i (šifre V007+V009)	V002		48.702.330,66
	Starije dospjele obveze na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + D do 25-26)	V008		
	Stanje nepospjele obveze na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + N023 + N024 + N do 25-26)	V009		47.702.330,66





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5
10000 Zagreb

POTVRDA

**o učitanom financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne)
samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju
RKPI**

Podaci o subjektu:

OIB:	21712494719
MB:	02583020
RKP:	31858
Naziv obveznika:	GRAD DUBROVNIK
Razina:	22
Razdoblje:	2023-12
Datum slanja izvještaja:	15.02.2024. 11:38:17
Datum zadnje izmjene:	15.02.2024. 11:38:17

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	64.735.952,26	78.812.426,35	121,7
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	26.994.536,67	33.595.914,33	124,5
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	20.765.648,34	27.533.064,14	132,6
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	15.791.506,78	20.973.842,07	132,8
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	1.704.873,89	2.417.709,96	141,8
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	2.531.157,45	2.820.971,56	111,4
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	2.166.464,55	3.023.580,94	139,6
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	507.395,61	1.033.624,54	203,7
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	27.063,90	12.351,43	45,6
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	1.962.813,84	2.748.996,36	140,1
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	0,00	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	0,00	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	0,00	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	0,00	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	0,00	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	0,00	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	4.309.061,54	3.824.741,66	88,8
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	95.730,99	100.650,05	105,1
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	0,00	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	4.213.330,55	3.724.091,61	88,4
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	0,00	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	1.919.826,79	2.238.108,53	116,6
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	0,00	-
6142	Porez na promet	6142	1.917.826,93	2.238.108,53	116,7
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	1.999,86	0,00	0,0
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	0,00	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	0,00	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00	0,00	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00	0,00	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	0,00	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	0,00	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	0,00	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	0,00	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	0,00	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	0,00	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	0,00	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	3.811.441,73	6.178.162,04	162,1
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	34.380,56	198.982,88	578,8
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	32.911,74	47.811,21	145,3
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	118.883,30	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	1.468,82	32.288,37	2.198,3
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	-	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	285.801,52	1.760.449,47	616,0
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	13.739,63	372.146,89	2.708,6
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	272.061,89	1.388.302,58	510,3
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	368.683,24	376.740,58	102,2
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	368.683,24	376.740,58	102,2
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00	0,00	-

635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	1.504.047,56	1.271.136,68	84,5
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	1.504.047,56	1.271.136,68	84,5
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00	0,00	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	0,00	0,00	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	0,00	0,00	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00	0,00	-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00	0,00	-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	1.618.528,85	2.570.852,43	158,8
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	319.089,81	367.122,51	115,1
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	1.299.439,04	2.203.729,92	169,6
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00	0,00	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00	0,00	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00	0,00	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	19.769.070,56	24.801.035,09	125,5
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	382.541,76	951.915,11	248,8
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	1.697,81	671,88	39,6
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	89.105,48	175.392,48	196,8
6414	Prihodi od zatezних kamata	6414	290.686,08	121.838,33	41,9
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	58,86	12,21	20,7
6416	Prihodi od dividendi	6416	339,77	652.764,34	>>100
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00	0,00	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	653,76	1.235,87	189,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	19.386.528,80	23.849.119,98	123,0
6421	Naknade za koncesije	6421	1.663.088,68	1.790.937,03	107,7
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	5.412.127,44	5.685.902,74	105,1
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	678.652,23	792.270,28	116,7
6424	Naknade za ceste	6424	0,00	0,00	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00	0,00	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	11.632.660,45	15.580.009,93	133,9
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00	0,00	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00	0,00	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00	0,00	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00	0,00	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00	0,00	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00	0,00	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	11.848.376,37	13.117.852,23	110,7
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	3.697.922,12	5.051.709,49	136,6
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00	0,00	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	1.964.744,36	2.988.730,28	152,1
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	29.765,83	22.018,58	74,0
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	1.703.411,93	2.040.960,63	119,8
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	9.784,76	6.298,04	64,4
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00	0,00	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00	0,00	-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00	0,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	9.784,76	6.298,04	64,4
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00	0,00	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00	0,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	8.140.669,49	8.059.844,70	99,0
6531	Komunalni doprinosi	6531	2.956.258,32	1.576.530,02	53,3
6532	Komunalne naknade	6532	5.184.411,17	6.483.314,68	125,1
6533	Naknade za priključak	6533	0,00	0,00	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	1.958.529,10	682.696,40	34,9
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	169.218,55	193.275,46	114,2

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	0,00	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	169.218,55	193.275,46	114,2
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	1.789.310,55	489.420,94	27,4
6631	Tekuće donacije	6631	211.579,93	199.084,00	94,1
6632	Kapitalne donacije	6632	1.577.730,62	290.336,94	18,4
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	0,00	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	0,00	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	0,00	0,00	-
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	0,00	0,00	-
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	0,00	0,00	-
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	0,00	0,00	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	0,00	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	0,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	353.997,83	436.766,26	123,4
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	233.446,37	277.664,19	118,9
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	0,00	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	0,00	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	0,00	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00	0,00	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	0,00	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	0,00	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	0,00	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	0,00	-
6819	Ostale kazne	6819	233.446,37	277.664,19	118,9
683	Ostali prihodi	683	120.551,46	159.102,07	132,0
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	50.947.670,61	61.013.160,19	119,8
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	6.081.546,09	7.013.084,93	115,3
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	4.789.219,06	5.528.888,67	115,4
3111	Plaće za redovan rad	3111	4.779.355,51	5.480.093,88	114,7
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	0,00	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	9.863,55	48.794,79	494,7
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	0,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	548.145,75	610.510,07	111,4
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	744.181,28	873.686,19	117,4
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00	0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	744.181,28	873.686,19	117,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	11.254.146,13	13.591.049,78	120,8
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	175.238,48	249.010,73	142,1
3211	Službena putovanja	3211	50.426,13	79.917,17	158,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	118.054,89	156.421,10	132,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	6.757,46	12.672,46	187,5
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	0,00	0,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	925.140,98	735.025,09	79,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	142.557,06	151.684,09	106,4
3222	Materijal i sirovine	3222	221,49	1.563,54	705,9
3223	Energija	3223	630.213,81	496.032,08	78,7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	129.897,43	66.873,72	51,5
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	7.018,76	9.002,87	128,3
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	0,00	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	15.232,43	9.868,79	64,8
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	9.460.213,49	11.834.382,05	125,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	178.720,42	194.959,70	109,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	2.640.368,20	4.209.842,97	159,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	613.929,93	809.258,50	131,8
3234	Komunalne usluge	3234	2.316.820,67	2.211.928,50	95,5
3235	Zakupnine i najamnine	3235	197.729,94	194.294,05	98,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	18.535,18	44.177,83	238,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	706.368,44	1.137.035,10	161,0
3238	Računalne usluge	3238	231.623,94	280.963,20	121,3
3239	Ostale usluge	3239	2.556.116,77	2.751.922,20	107,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	3.504,17	6.891,60	196,7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	690.049,01	765.740,31	111,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	127.056,68	104.784,12	82,5
3292	Premije osiguranja	3292	12.619,25	17.051,22	135,1
3293	Reprezentacija	3293	164.011,25	282.337,81	172,1
3294	Članarine i norme	3294	34.233,96	58.617,46	171,2
3295	Pristojbe i naknade	3295	132.207,78	231.254,27	174,9
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	18.768,58	17.338,92	92,4

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	201.151,51	54.356,51	27,0
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	630.690,69	529.946,35	84,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00	0,00	-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00	0,00	-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00	0,00	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00	0,00	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	542.923,55	302.427,08	55,7
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	370.121,55	143.372,97	38,7
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	172.802,00	159.054,11	92,0
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00	0,00	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00	0,00	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00	0,00	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00	0,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	87.767,14	227.519,27	259,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	79.557,79	225.953,46	284,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	443,81	0,68	0,2
3433	Zatezne kamate	3433	6.848,30	1.490,76	21,8
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	919,24	74,37	8,1
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	3.711.859,17	3.201.698,78	86,3
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	3.406.461,11	2.870.555,05	84,3
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	3.406.461,11	2.870.555,05	84,3
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	305.398,06	331.143,73	108,4
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00	0,00	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	136.158,87	164.358,12	120,7
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	169.239,19	166.785,61	98,6
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00	0,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	21.396.732,44	27.213.867,21	127,2
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	40.000,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00	40.000,00	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00	0,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00	0,00	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00	0,00	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	1.046.423,77	379.883,53	36,3
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	83.196,58	90.541,57	108,8
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	963.227,19	289.341,96	30,0
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00	0,00	-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00	0,00	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	101.758,58	105.092,59	103,3
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	101.758,58	105.092,59	103,3
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00	0,00	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00	0,00	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	20.248.550,09	26.688.891,09	131,8
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	19.596.965,90	24.968.598,19	127,4
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	651.584,19	1.720.292,90	264,0
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu otplatu zajmova	3674	0,00	0,00	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00	0,00	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00	0,00	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00	0,00	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00	0,00	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00	0,00	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	2.797.452,74	2.930.914,98	104,8

371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00	0,00	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00	0,00	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00	0,00	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00	0,00	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	2.797.452,74	2.930.914,98	104,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	2.116.845,77	2.289.589,05	108,2
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	680.606,97	641.325,93	94,2
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	5.075.243,35	6.532.598,16	128,7
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	4.271.214,09	5.210.590,62	122,0
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	4.268.920,10	5.210.590,62	122,1
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	2.293,99	0,00	0,0
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00	0,00	-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	13.272,28	23.959,82	180,5
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	13.272,28	23.959,82	180,5
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00	0,00	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00	0,00	-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00	0,00	-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	483.197,57	608.433,00	125,9
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	460.816,30	605.778,55	131,5
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00	0,00	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	22.381,27	0,00	0,0
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00	2.654,45	-
3835	Ostale kazne	3835	0,00	0,00	-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	307.559,41	689.614,72	224,2
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	307.559,41	689.614,72	224,2
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00	0,00	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00	0,00	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	50.947.670,61	61.013.160,19	119,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	13.788.281,65	17.799.266,16	129,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	0,00	0,00	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	0,00	3.863.716,21	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	1.609.265,42	0,00	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	10.709.412,03	10.638.925,58	99,3
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	49.909,11	52.086,16	104,4
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00	0,00	-

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	396.260,62	914.226,33	230,7
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	187.902,54	770.996,05	410,3
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	187.902,54	770.996,05	410,3
7111	Zemljište	7111	187.902,54	770.996,05	410,3
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	0,00	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	0,00	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121	0,00	0,00	-
7122	Koncesije	7122	0,00	0,00	-
7123	Licence	7123	0,00	0,00	-
7124	Ostala prava	7124	0,00	0,00	-
7125	Goodwill	7125	0,00	0,00	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	0,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	208.358,08	143.230,28	68,7
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	208.358,08	132.542,46	63,6
7211	Stambeni objekti	7211	208.358,08	132.542,46	63,6
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	0,00	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	0,00	-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	0,00	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	0,00	-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	0,00	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	0,00	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	0,00	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00	0,00	-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	0,00	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	0,00	-
7228	Vojna oprema	7228	0,00	0,00	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	10.687,82	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	10.687,82	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	0,00	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	0,00	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	0,00	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241	0,00	0,00	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	0,00	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	0,00	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	0,00	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	0,00	-
7252	Osnovno stado	7252	0,00	0,00	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	0,00	-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	0,00	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	0,00	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	0,00	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	0,00	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	0,00	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	5.184.305,86	16.049.926,50	309,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	1.270.197,71	2.729.986,60	214,9
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	1.269.184,04	1.229.289,99	96,9
4111	Zemljište	4111	1.269.184,04	1.229.289,99	96,9
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	0,00	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	0,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	1.013,67	1.500.696,61	>>100
4121	Patenti	4121	0,00	0,00	-
4122	Koncesije	4122	0,00	0,00	-
4123	Licence	4123	0,00	0,00	-
4124	Ostala prava	4124	1.013,67	1.500.696,61	>>100
4125	Goodwill	4125	0,00	0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	776.061,85	4.121.015,89	531,0
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	230.849,56	2.810.106,62	1.217,3
4211	Stambeni objekti	4211	0,00	961.973,25	-

4212	Poslovni objekti	4212	195.180,30	917.932,27	470,3
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	35.669,26	437.464,20	1.226,4
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00	492.736,90	-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	293.353,51	936.423,97	319,2
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	50.611,27	93.258,65	184,3
4222	Komunikacijska oprema	4222	12.804,69	7.757,35	60,6
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	5.135,44	13.824,10	269,2
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00	0,00	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	283,76	0,00	0,0
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	3.085,49	0,00	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	221.432,86	821.583,87	371,0
4228	Vojna oprema	4228	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,66	82.730,95	>>100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,66	82.730,95	>>100
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00	0,00	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00	0,00	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00	0,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	5.176,19	6.370,68	123,1
4241	Knjige	4241	0,00	0,00	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	5.176,19	6.370,68	123,1
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00	0,00	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00	0,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00	0,00	-
4252	Osnovno stado	4252	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	246.681,93	285.383,67	115,7
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	126.380,32	44.078,58	34,9
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	71.791,42	222.461,41	309,9
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	48.510,19	18.843,68	38,8
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00	0,00	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00	0,00	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00	0,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	3.138.046,30	9.198.924,01	293,1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	3.136.793,73	9.197.174,01	293,2
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00	0,00	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00	0,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	1.252,57	1.750,00	139,7
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	4.788.045,24	15.135.700,17	316,1
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	2.074,32	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	5.532.286,66	0,00	0,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	616.279,68	355.277,38	57,6
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	65.132.212,88	79.726.652,68	122,4
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	56.131.976,47	77.063.086,69	137,3
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	9.000.236,41	2.663.565,99	29,6
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	0,00	0,00	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	3.865.790,53	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	7.141.552,08	0,00	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	11.325.691,71	10.994.202,96	97,1

Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	14.821,15	844.869,73	5.700,4
81	Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	2.244,34	2.047,77	91,2
811	Primici (povrti) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	0,00	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	0,00	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	0,00	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	0,00	-
812	Primici (povrti) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	2.244,34	2.047,77	91,2
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	2.244,34	2.047,77	91,2
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	0,00	-
813	Primici (povrti) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	0,00	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	0,00	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	0,00	-
814	Primici (povrti) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	0,00	-
815	Primici (povrti) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	0,00	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	0,00	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	0,00	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	0,00	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	0,00	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	0,00	-
816	Primici (povrti) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	0,00	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	0,00	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	0,00	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	0,00	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	0,00	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	0,00	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	0,00	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	0,00	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	0,00	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	0,00	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00	0,00	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181	0,00	0,00	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182	0,00	0,00	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00	0,00	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	0,00	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	0,00	-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	0,00	-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	0,00	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	0,00	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	0,00	-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	0,00	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	0,00	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	12.576,81	1.027,55	8,2
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	0,00	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	0,00	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	0,00	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	0,00	-

833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	0,00	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00	0,00	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	12.576,81	1.027,55	8,2
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	12.576,81	1.027,55	8,2
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	0,00	-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	841.794,41	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	0,00	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	0,00	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	0,00	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	0,00	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	841.794,41	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	841.794,41	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	0,00	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	0,00	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	0,00	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	0,00	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	0,00	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	0,00	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	0,00	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	0,00	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	0,00	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	0,00	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	0,00	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	0,00	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	0,00	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	0,00	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	0,00	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	0,00	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	0,00	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	0,00	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	0,00	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00	0,00	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00	0,00	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00	0,00	-
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00	-
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00	0,00	-
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00	0,00	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00	0,00	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00	0,00	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	0,00	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	0,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	5.599.494,22	4.594.366,89	82,0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	360.000,00	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	0,00	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	0,00	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	0,00	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	0,00	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	0,00	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	0,00	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	0,00	-

5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	0,00	-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	0,00	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	360.000,00	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	0,00	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	0,00	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	0,00	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	0,00	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	0,00	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158	0,00	0,00	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	0,00	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	0,00	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	0,00	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	0,00	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	0,00	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	0,00	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	0,00	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	0,00	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	0,00	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00	0,00	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00	0,00	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00	0,00	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182	0,00	0,00	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00	0,00	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	0,00	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	0,00	-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	0,00	-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	0,00	-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231	0,00	0,00	-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232	0,00	0,00	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	0,00	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	0,00	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	182.586,77	7.616,00	4,2
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	0,00	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	0,00	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	0,00	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	182.586,77	7.616,00	4,2
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	182.586,77	7.616,00	4,2
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	0,00	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332	0,00	0,00	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	0,00	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	0,00	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	5.416.907,45	4.226.750,89	78,0
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	0,00	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	0,00	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	0,00	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	0,00	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	2.647.739,99	2.707.868,16	102,3
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	2.647.739,99	2.707.868,16	102,3
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00	0,00	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00	0,00	-

543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00	-	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	1.010.023,33	1.514.236,68	149,9
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	1.010.023,33	1.514.236,68	149,9
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00	0,00	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00	0,00	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00	0,00	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00	0,00	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448	0,00	0,00	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00	0,00	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00	0,00	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00	0,00	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00	0,00	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	1.759.144,13	4.646,05	0,3
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	1.759.144,13	4.646,05	0,3
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00	0,00	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00	0,00	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00	0,00	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00	0,00	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00	0,00	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00	0,00	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00	0,00	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00	0,00	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00	0,00	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00	0,00	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00	0,00	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	5.584.673,07	3.749.497,16	67,1
92213	Višak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92213	7.591.779,44	0,00	0,0
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	65.147.034,03	80.571.522,41	123,7
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	61.731.470,69	81.657.453,58	132,3
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	3.415.563,34	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	0,00	1.085.931,17	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	450.227,36	3.865.790,53	858,6
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	0,00	0,00	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	3.865.790,70	2.779.859,36	71,9
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	34.523,12	12.104,93	35,1

Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	3.698.121,37	7.105.582,16	192,1
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	71.576.565,84	104.814.096,47	146,4
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	68.169.105,05	102.423.567,35	150,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	7.105.582,16	9.496.111,28	133,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	279	277	99,3
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	260	256	98,5
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	0	0	-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	692.490,60	918.650,84	132,7
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00	0,00	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00	0,00	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	1.999,86	0,00	0,0
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	13.739,63	372.146,89	2.708,6
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00	0,00	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00	0,00	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00	0,00	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	272.061,89	1.304.304,15	479,4
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00	0,00	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00	0,00	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00	83.998,43	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00	0,00	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00	0,00	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	368.683,24	376.740,58	102,2
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00	0,00	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00	0,00	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00	0,00	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	0,00	0,00	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00	0,00	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00	0,00	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00	0,00	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00	0,00	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00	0,00	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00	0,00	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00	0,00	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00	0,00	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00	0,00	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00	0,00	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00	0,00	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00	0,00	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00	0,00	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00	0,00	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00	0,00	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00	0,00	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00	0,00	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	63811	316.529,95	367.122,51	116,0
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijena EU sredstava	63812	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijena EU sredstava	63813	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijena EU sredstava	63814	2.559,86	0,00	0,0
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	63821	1.299.439,04	2.203.729,92	169,6
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijena EU sredstava	63822	0,00	0,00	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijena EU sredstava	63823	0,00	0,00	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijena EU sredstava	63824	0,00	0,00	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00	0,00	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00	0,00	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	0,00	-

64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	0,00	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	0,00	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	0,00	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	0,00	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00	0,00	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	0,00	0,00	-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	0,00	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	0,00	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	0,00	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	0,00	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	0,00	-
31214	Otpremnine	31214	36.339,76	31.068,39	85,5
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	31.995,13	31.884,29	99,7
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	118.054,89	156.421,10	132,5
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	23.173,40	23.173,44	100,0
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	566,99	28.059,23	4.948,8
32371	Autorski honorari	32371	29.855,58	127.235,18	426,2
32372	Ugovori o djelu	32372	22.624,52	45.953,41	203,1
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	3.703,85	4.307,58	116,3
32398	Naknada za energetsku uslugu	32398	0,00	0,00	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	79.228,19	72.357,40	91,3
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	0,00	0,00	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	0,00	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	0,00	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	0,00	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	0,00	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	0,00	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	0,00	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	0,00	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	0,00	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00	0,00	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	0,00	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	0,00	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	0,00	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	370.121,55	143.372,97	38,7
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	0,00	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	0,00	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	172.802,00	159.054,11	92,0
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	0,00	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	0,00	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	0,00	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	0,00	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	0,00	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	0,00	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	0,00	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	0,00	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	0,00	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	0,00	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	0,00	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	169.239,19	166.785,61	98,6
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	664,00	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	11.281,44	10.617,93	94,1
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	71.915,14	79.259,64	110,2
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	0,00	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	0,00	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	716.703,17	233.941,27	32,6

36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	224.576,29	6.876,94	3,1
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	21.947,73	48.523,75	221,1
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijensa sredstava EU	36811	0,00	0,00	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36812	0,00	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36813	0,00	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36814	0,00	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava	36815	0,00	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava	36816	0,00	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava	36817	0,00	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36818	0,00	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36819	0,00	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijensa sredstava EU	36821	0,00	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36822	0,00	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36823	0,00	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36824	0,00	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava	36825	0,00	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava	36826	0,00	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava	36827	0,00	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36828	0,00	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijensa EU sredstava	36829	0,00	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplat	37211	0,00	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	354.223,80	373.807,18	105,5
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	4.639,04	773,13	16,7
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	299.850,70	330.091,76	110,1
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	0,00	-

37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	1.458.132,23	1.584.916,98	108,7
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	250.481,12	249.556,09	99,6
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	0,00	-
37224	Prehrana	37224	229.574,25	279.870,20	121,9
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	200.551,60	111.899,64	55,8
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	8.023,46	332,20	4,1
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	307.559,41	689.614,72	224,2
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	2.244,34	2.047,77	91,2
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	841.794,41	-
84223	Primljeni finansijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	0,00	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	0,00	-
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	0,00	-

84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	0,00
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	0,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	0,00
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	0,00
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	0,00
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	0,00
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	0,00
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	0,00
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	0,00
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	0,00
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	0,00
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	0,00
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	0,00
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	0,00
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	0,00
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	0,00
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	0,00
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	0,00
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	0,00
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	0,00
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	0,00
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	0,00
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	0,00
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	0,00
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	0,00
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	0,00
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	0,00
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	0,00
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	0,00
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	0,00
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	0,00
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	0,00
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	0,00
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	0,00
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	0,00
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	360.000,00
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	0,00
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	0,00
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	0,00
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	0,00
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	0,00
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	0,00
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	0,00
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	0,00
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	0,00
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	0,00
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	0,00
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	0,00
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	0,00
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	0,00
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	0,00
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	0,00
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	0,00
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	0,00
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	0,00
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	0,00
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	0,00

51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	2.647.739,99	2.707.868,16	102,3
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	1.010.023,33	1.514.236,68	149,9
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	0,00	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	0,00	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	1.759.144,13	4.646,05	0,3
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	0,00	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00	0,00	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00	0,00	-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih finansijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00	0,00	-
26243	Obveze za finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26453	Obveze za finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih finansijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00	0,00	-
26483	Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

KLASA: 401-01/23-01/17

URBROJ: 2117-1-07-24-4

Dubrovnik, 10. siječnja 2024.

128

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10 000 Z A G R E B

PREDMET: Dostava izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti

Poštovani,

u pravitku vam dostavljamo izvješća o stanju zaduženja/jamstava/suglasnosti na dan 31.12.2023. godine po 5 zaduženja Grada, te 5 danih jamstava i 7 suglasnosti javnim ustanovama koje je Grad osnovao ili su poduzeća u većinskom vlasništvu Grada.

S poštovanjem,



MINISTARSTVO FINANCIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I.	Podnositelj izvješća županija/grad/općina			
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II.	Podaci o davatelju kredita/zajma			
1	Naziv	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	OTP Banka, Split
2	Adresa	Strossmayerov trg 9	Strossmayerov trg 9	Domovinskog rata 61
III.	Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti			
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Ulaganje u infrastrukturne projekte	Ulaganja u infrastrukturu	Kupnja stanova u naselju Mokošica
3	MB (dodjeljuje MF)	1773	2449	2505
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	99.000.000,00 kn	132.510.000,00 kn	38.000.000,00 kn
6	Iskorišteni iznos	87.696.520,59 kn	132.035.106,28kn	38.000.000,00 kn
7	Iznos glavnice (u kn)	87.696.520,59	132.035.106,28	38.000.000,00
8	Iznos kamata (u kn)	-	-	-
9	Kamatna stopa - ugovorena	4%	2,00%	1,27%
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	1.236.532,35	672.550,00	145.000,00
11	Broj anuiteta godišnje	4	4	4
12	Rok otplate (bez poćeka)	13 god.	10 god.	31.12.2032.
13	Razdoblje poćeka	-	do 31.03.2021.	2 godine
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 6.129.583,36	5.257.221,09	504.346,68
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 3.268.278,04	1.040.187,26	233.933,77
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 5.148.164,53	12.266.849,15	4.539.120,04
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	11.10.2012.	28.08.2018.	19.06.2019.
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	20.06.2012.		2019.
20	Datum upisa u sudski registar ³	-		
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Raćuna dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit
22	Napomena			
U Dubrovniku, 10. sijećnja 2024.				

¹ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proraćunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.² Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proraćunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.³ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proraćunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.⁴ Obvezno istaknuti da je rijeć o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretprihvatljivih fondova.

MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S

Katančićeva 5, 10 000 ZAGREB

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	Zagrebačka banka d.d.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb
2	Adresa	Paromlinska 2	Strossmayerov trg 9	Iva Lučića 2
III. Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	(a) zaduženje (b) jamstvo ¹ (c) suglasnost ²	(a) zaduženje (b) jamstvo ¹ (c) suglasnost ²	(a) zaduženje (b) jamstvo ¹ (c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Ulaganje u infrastrukturu	Modernizacija javne rasvjete	Rekonstrukcija hotela u dom za starije i nemoćne
3	MB (dodjeljuje MF)	2974		2556
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Hotel Gruž d.d.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	79.287.000,00 (kn)	14.000.000,00 kn	15.000.000,00 kn
6	Iskorišteni iznos	10.098.899,39 eur	EUR 841.794,41	1.990.842,13 Eur
7	Iznos glavnice (u kn)	75.915.183,93	EUR 841.794,41	1.990.842,13EUR
8	Iznos kamata (u kn)			
9	Kamatna stopa - ugovorena	1,13%	0,50% fiksna	1,50%
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)			4.977,11
11	Broj anuiteta godišnje	12	12	12
12	Rok otplate (bez poćeka)	31.12.2031.	7 godina	7 god.
13	Razdoblje poćeka		Do 31.7.2023.	Do 30.11.2022.
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 2.019.913,33	60.128,16	308.106,51
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 312.482,51	2.424,50	
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 8.079.119,39	EUR 781.666,25	1.682.735,62
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	7.12.2020.		16.02.2021.
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	2020	23.06.2022	2020.
20	Datum upisa u sudski registar ³			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Raćuna dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit
22	Napomena			
U Dubrovniku, 10. sijećnja 2024.				

¹ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proraćunu (NN 87/08) i na sva prethodna dana jamstva

² Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90 i 94. Zakona o proraćunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

³ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2 t. 1. i 2. Zakona o proraćunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

⁴ Obvezno istaknuti da je nić o zaduženju za sufinanciranje projekata iz pretpostupnih fondova.

MINISTARSTVO FINANCIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	Zagrebačka banka d.d. (Svjetska banka) Zgb	OTP banka d.d. Zadar (HBOR)	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb
2	Adresa	Paromlinska 2	Domovinskog rata 3	Strossmayerov trg 9
III. Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Gradnja objek. i uređ.kom.infrastr.	Izgr. mjesnih vodoopskr.mreža	Izgradnja uređaja za pročišćivanje
3	MB (dodjeljuje MF)	1650	1719	2125
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Vodovod-Dubrovnik d.o.o.	Vodovod-Dubrovnik d.o.o.	Vodovod – Dubrovnik d.o.o.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	1.300.000,00 kn	6.000.000,00 kn	50.000.000,00 kn
6	Iskorišteni iznos		5.831.963,42 kn	49.097.700,85 kn
7	Iznos glavnice (u kn)		5.831.963,42	49.097.700,85
8	Iznos kamata (u kn)			
9	Kamatna stopa - ugovorena		3,5%	2,5 %
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)		35.025,04	852.543,93
11	Broj anuiteta godišnje	2	4	2
12	Rok otplate (bez počeka)	10 god.	10 god.	10 god.
13	Razdoblje počeka		31.12.13.-30.12.15.	
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR	619.227,65	2.314.472,30
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR	215.270,97	799.964,91
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR	154.806,91	4.201.912,45
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	19.08.2011 18.05.2015.	13.06.2012.	29.04.2016.
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	23.05.2011.	26.04.2012.	
20	Datum upisa u sudski registar ³	-	-	-
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit
22	Napomena	KREDIT ZA NAVEDENO JAMSTVO OTPLAĆEN Grad Dubrovnik jamči za 5% zaduženja u iznosu od 26 milijuna kuna (MB 1910)		
U Dubrovniku, 10. siječnja 2024.				

¹ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.² Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.³ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.⁴ Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretprihvatnih fondova.

Obrazac IZJS

MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREB

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	Zagrebačka banka d.d. (Svjetska banka) Zgb	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	OTP Banka, Split
2	Adresa	Paromlinska 2	Strossmayerov trg 9	Domovinskog rata 61
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Gradnja objek. i ured.kom.infrastr.	Infrastruktura	Rekonstrukcija tržnice Gruž
3	MB (dodjeljuje MF)	1910	2634	
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Vodovod-Dubrovnik d.o.o.	Vodovod-Dubrovnik d.o.o.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	26.000.000,00 kn	50.000.000,00 kn	1.963.012,00 EUR
6	Iskorišteni iznos	22.703.130,20 kn	48.280.358,83 kn	653.116,83 EUR
7	Iznos glavnice (u kn)		48.280.358,83	1.963.012,00 EUR
8	Iznos kamata (u kn)	3.709.629,00		251.408,55
9	Kamatna stopa - ugovorena	0,25 % + LIBOR	1,80%	2,5% fiksna
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	35.000,00	255.514,77	EUR 8.419,95
11	Broj anuiteta godišnje	2	4	4
12	Rok otplate (bez počeka)	10 god.	10 god.	10 godina
13	Razdoblje počeka		-	-
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 2.577.400,66	EUR 1.281.578,31	
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 90.947,67	EUR 261.798,77	2.095,37
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 0,00	EUR 5.126.313,23	EUR 653.116,83
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	08.06.2011. 18.05.2015.	19.06.2019.	
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	23.05.2011.	2019.	08.05.2023
20	Datum upisa u sudski registar ³	-		
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak b) dobit
22	Napomena	KREDIT OTPLAĆEN (Grad Dubrovnik jamči za 5% zaduženja =1.300.000,00 kn (MB 1650)		
U Dubrovniku, 10. siječnja 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva

*2 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dane suglasnosti.

*3 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2 t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dane suglasnosti.

*4 Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretprihvatnih fondova

Obrazac IZJS

MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREB

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU^{*1}/SUGLASNOSTI^{*2}

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	PBZ Banka Zagreb	OTP banka d.d. Zadar	OTP Banka
2	Adresa	Radnička cesta 50	Domovinskog rata 3	Domovinskoga rata 3 Zadar
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}
2	Namjena ^{*4}	Nadogradnja sustava naplate karata	Nadogradnja sustava naplate	Dva (2) specijalna komunalna vozila
3	MB (dodjeljuje MF)	2859	1726	2465
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Libertas-Dubrovnik d.o.o.	Libertas- Dubrovnik d.o.o.	Čistoća d.o.o.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	2.600.000,00 kn	3.800.000,00 kn	2.895.600,00 kn
6	Iskorišteni iznos	2.600.000,00 kn	3.800.000,00 kn	2.895.600,00 kn
7	Iznos glavnice (u kn)	2.600.000,00 kn	3.800.000,00 kn	2.895.600,00 kn
8	Iznos kamata (u kn)	69.730,21	749.496,73	189.663,55
9	Kamatna stopa - ugovorena	1,09%	3,69%	2,45%
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	2.600,00	177.109,85	1.000,00
11	Broj anuiteta godišnje	12	12	4
12	Rok otplate (bez počeka)	5 god.	8 god.	5 godina
13	Razdoblje počeka	-	12.09.12.-27.02.14.	-
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 224.301,58	EUR 504.346,67	EUR 384.312,16
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 8.365,94	EUR 96.108,07	EUR 28.469,12
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 120.777,72	EUR 0,00	EUR 0,00
17	Aktivirano jamstvo ^{*1}	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ^{*1} , suglasnosti za zaduženje ^{*2})	08.09.2020.	30.06.2015, 16.04.2014. dio 04.11.2014. dio 09 i 17.12.2014	14.06.2018.
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	27.01.2020.	05.09.2012.	28.05.2018.
20	Datum upisa u sudski registar ^{*3}	-	-	-
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ^{*3} (nepotrebno precrtati)	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit
22	Napomena		KREDIT OTPLAČEN	KREDIT OTPLAČEN
U Dubrovniku, 10. siječnja 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva

*2 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dane suglasnosti.

*3 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 50. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti

*4 Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretprihvatljivih fondova.

Obrazac IZJS

MINISTARSTVO FINANCIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREB

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU^{*1}/SUGLASNOSTI^{*2}

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	OTP Banka, Split	Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb	Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb
2	Adresa	Domovinskog rata 61	Iva Lučića 2	Iva Lučića 2
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost
2	Namjena ^{*4}	Financiranje nabave voznog parka	Financiranje projekta kupnje dionica	Financiranje projekta kupnje dionica
3	MB (dodjeljuje MF)			
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Libertas-Dubrovnik d.o.o.	UTD Ragusa d.d.	UTD Ragusa d.d.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	5.000.000,00 kn	10.201.000 EUR	9.869.017,56 EUR
6	Iskorišteni iznos	4.794.530,96 kn	10.102.880,51 EUR	9.869.017,56 EUR
7	Iznos glavnice (u kn)	4.794.530,96	75.888.459,50	74.358.112,81
8	Iznos kamata (u kn)	EUR 17.421,16		
9	Kamatna stopa - ugovorena	0,90%	Promjenjiva uz tromjesečni EURIBOR 1,30% g.	Fiksna 3.95 do 31.7.2026., dalje Promjenjiva uz tromjesečni EURIBOR 1,30% g
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	EUR 867,69	EUR 10.262,60	0,00
11	Broj anuiteta godišnje	12	12	12
12	Rok otplate (bez početka)	6 god.	01.12.2040.	01.12.2040.
13	Razdoblje početka	6 mjeseci	31.12.2022.	
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 123.733,54	10.102.880,51	327.408,18
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 6.121,01	288.878,31	241.792,29
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 512.610,38	0,00	9.541.609,38
17	Aktivirano jamstvo ^{*1}	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ^{*1} , suglasnosti za zaduženje ^{*2})	26.01.2022. god	30.03.2022.	12.7.2023
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	27.10.2021.	28.03.2022.	12.7.2023
20	Datum upisa u sudski registar ^{*3}			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ^{*3} (nepotrebno precrtati)	a) gubitak b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit
22	Napomena		Kredit otplaćen. Refinanciran drugim kreditom zbog povoljnijih uvjeta.	
U Dubrovniku, 10. siječnja 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane jamstva



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

IZJAVA O STANJU OBVEZA

Dana 16.2.2024. godine Grad Dubrovnik u svom zadnjem raspoloživom financijskom izvješću nema dospjelih, nepodmirenih obveza.

Pročelnik:
Ante Vojvodić





REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA
ŽUPANIJA

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

Predmet: STUPANJ ZADUŽENOSTI – MOGUĆNOST ZADUŽIVANJA U 2024.

Zakon o proračunu (NN 141/21);

Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22)

IZRAČUN na dan 15.02.2024.

R. br.	O P I S	I Z N O S	
1.	Prihodi poslovanja 2023. (razina 22)	78.812.426,35	Čl. 5.T.9.Pravil.
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razina 22)	914.226,33	Čl. 5.T.9.Pravil.
3.	Ukupno prihodi 6+7	79.726.652,68	
4.	Prihodi od domaćih i stranih pomoći i donacija (632+633+634+635+638+663)	6.667.582,98	Čl. 5.T.9.Pravil.
5.	Prihodi ostvareni s osnove dodatnog udjela u porezu na dohodak (611 izvor 31 riznica)	918.650,84	Školstvo + vatrogastvo
6.	Ukupno umanjujući prihodi (čl.5.t.9)	7.586.233,82	
7.	Razlika -red.br. 3. – red.br.6. (OSNOVICA ZA IZRAČUN)	<u>72.140.418,86</u>	
8.	20% OD OSNOVICE	14.428.083,77	Članak 121. Zakona o proračunu
9.	Iznos prosječnog godišnjeg anuiteta za zaduženja, dana jamstva (uključeni BESKMATNI)	9.066.184,39	
10.	Dospjele – nepodmirene obveze iskazane 31.12.2023.	0	
11.	UKUPNA GODIŠNJA OBVEZA	9.066.184,39	
12.	STUPANJ ZADUŽENOSTI (r.br. 11/7) u %	12,57	

Pročelnik
Ante Vojvodić

