Na temelju članka 11. *Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 15/23) i *Javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika za obitelji s više djece*, KLASA: 371-01/24-01/17, URBROJ: 2117-1-01-24-03 od dana 03.veljače 2024. podnosim

 **ZAHTJEV**

1. Podaci o podnositelju zahtjeva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Datum i mjesto rođenja | Prebivalište | OIB |
|  |  |  |  |

1. Podaci o članovima obitelji podnositelja zahtjeva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime člana obitelji | Mjesto rođenja | Prebivalište | OIB | Srodstvo s podnositeljem zahtjeva  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naputak:

Korisnici mjera su obitelji s više djece.

Obitelj u smislu *Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 15/23) je zajednica koju čine:

* podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug ili izvanbračni drug s više djece/pastoraka i posvojenika,
* jedan roditelj koji je podnositelj zahtjeva s više djece (jednoroditeljska obitelj) ili samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva s više djece (samohrani roditelj je roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu i uzdržava ih), koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Članom mlade obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

Temeljem članka 16. Odluke podnositelj zahtjeva mora uz Zahtjev na propisanom obrascu, priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o državljanstvu za sebe i članove svog obiteljskog domaćinstva

-       važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili domovnicu,

2. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u Zahtjevu nemaju u vlasništvu i posjedu nekretnine;

* ispravu zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku,
* izjavu danu pod moralnom i kaznenom odgovornošću da nemaju u vlasništvu nekretnine na području Republike Hrvatske **ovjerenu kod javnog bilježnika** (Izjava),

-       isprava nadležnog ureda za katastar Područnog ureda za katastar Dubrovnik o neposjedovanju/posjedovanju nekretnina,

3. uvjerenje o prebivalištu nadležne službe Policijske uprave za podnositelja zahtjeva i sve članove obiteljskog domaćinstva, koje uvjerenje mora sadržavati i podatak o vremenu prebivanja na području Grada Dubrovnika,

4. vjenčani list ili rješenje suda o postojanju izvanbračne zajednice ili izjavu sa dva svjedoka (ako takva zajednica postoji),

5. rodne listove za podnositelja zahtjeva i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva,

6. potvrdu Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obiteljskog domaćinstva nemaju dugovanja prema Gradu,

7. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, izjava dana pod moralnom i kaznenom odgovornošću **ovjerena kod javnog bilježnika** (Izjava),

8. za djecu na redovnom školovanju izvornik potvrde škole, fakulteta odnosno druge obrazovne ustanove,

9. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za najam stana,

10. izvornik izjave kojim se Grad Dubrovnik ovlašćuje da provjeri, obradi, čuva i koristi podatke o ostvarenim dohodcima i primicima Podnositelja zahtjeva i članova obitelji (Obrazac I),

11. **javnobilježnički ovjerena izjava** (Obrazac II) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji: nemaju riješeno stambeno pitanje, nemaju ni s kim potpisan ugovor o  doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju, nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s aktima Grada Dubrovnika i da nisu korisnici ugovora o kreditu u svrhu kupnje i/ili adaptacije stambenog prostora, gradnju ili dovršenje stambenog objekta,

12. stupnju oštećenja organizma/funkcionalnog oštećenja dostavlja se: ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom postotku tjelesnog oštećenja, ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na osobnu  invalidninu (dokazuje postojanje teškog invaliditeta-IV stupanj funkcionalnog oštećenja), ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na doplatak za pomoć i njegu (dokazuje postojanje težeg invaliditeta-III stupanj funkcionalnog oštećenja), ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na uvećani dječji doplatak (III i IV stupanj funkcionalnog oštećenja), Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o funkcionalnom oštećenju te rješenja nadležnih tijela kojima je status osoba s invaliditetom utvrđen  prema posebnim propisima.

**Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja Zahtjeva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave Javnog natječaja, osim u slučajevima kada je drugačije propisano odredbama Odluke.**

**Svi dokumenti odnosno isprave moraju biti u originalu ili ovjerenoj preslici, osobnu iskaznicu kao dokaz o državljanstvu nije potrebno ovjeravati, a presude, odluke, rješenja i zaključci iz sudskog odnosno upravnog postupka moraju sadržavati  i klauzulu pravomoćnosti.**

Zahtjev s prilozima podnosi se, Gradu Dubrovniku, nadležnom upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom, na adresi Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, poštom preporučeno ili izravno u gradskoj pisarnici na adresi Gundulićeva poljana 10, Dubrovnik, u **zatvorenoj koverti** sa napomenom „ NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM NA PODRUČJU POVIJESNE JEZGRE ZA OBITELJI S VIŠE DJECE“.

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva/davatelja izjave

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Dubrovniku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

Grad Dubrovnik je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu zadovoljenja stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stamenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 15/23).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na zadovoljenja stambenih potreba te formiranje prijedloga Liste reda prvenstva o davanju stanova u najam na području povijesne jezgre za obitelji s više djece (dalje u tekstu: Lista reda prvenstva) i konačne Liste reda prvenstva koji će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik i na internetskim stranicama Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka osigurano je pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima traži se ostvarivanje prava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad Dubrovnik može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.