



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 550-01/23-02/26
URBROJ: 2117-1-01-24-05
Dubrovnik, 21. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

Gradonačelnik:
Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

**Upravni odjel za obrazovanje, šport,
socijalnu skrb i civilno društvo**

KLASA: 550-01/23-02/26
URBROJ: 2117-1-05-24-04

Dubrovnik, 12. siječnja 2024.

**GRADONAČELNIK
Mato Franković**

Predmet: Prijedlog zaključka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuju Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024.

Zadace Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije i
- druge zadace propisane poslovníkom povjerenstva.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

- „1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.
- 2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- 3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje

odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

- 4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da član povjerenstva može biti izabran ukoliko nije u sukobu interesa.

Shodno navedenom molimo gradonačelnika da donese slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

S poštovanjem,

**Dživo Brčić, prof.**
pročelnik

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik, ____ . _____ 2024.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na _____ sjednici, održanoj _____ donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Roberta Soko
2. Natalija Barkidžija
3. Luna Polić Barović

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za usvajanje Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. g. je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) i Statut Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.)

Sukladno članku 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) propisano je da povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo čije članove imenuje davatelj financijskih sredstava i kojega čine predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritarnim područjima natječaja.

Sukladno članku 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Povjerenstvo za ocjenjivanje programa iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. ima predsjednika i dva ili četiri člana koji se imenuju. Povjerenstvo je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo. Temeljem navedenog članka 20. zadaće povjerenstva su između ostalog ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva te izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje članove Povjerenstva na prijedlog nadležnog odjela, Saveza i zajednice.

UVJETI PROPISANI UREDBOM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE TKO MOŽE BITI BIRAN ZA ČLANA POVJERENSTVA

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

- „1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.
- 2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- 3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruge koje su se

prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

- 4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Razlog usvajanja Zaključka:

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. g kako bi se osigurala što transparentnija dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva od strane stručnjaka koji djeluju u skrbi za djecu mlade i obitelji, te koji imaju iskustva u provedbi javnih poziva i rada na mnogim projektima organizacija civilnog društva.

Sukladno članku 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran, a nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa. Sukob interesa ne postoji ukoliko osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se javila na javni poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, niti u odnosu spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osnovna pitanja i cilj donošenja Zaključka:

Ovim zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024., definirani su poslovi i mandat članova navedenog Povjerenstva.



Curriculum vitae

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Roberta Soko**
Adresa(e) Široka 1, 20000, Dubrovnik, Hrvatska
Telefonski broj(evi) +385 323 202 +385 989633249
E-mail roberta.soko@skole.hr
Državljanstvo R. Hrvatske
Datum rođenja 12.05.1971.
Spol Ženski

Radno iskustvo

Datumi Svibanj 2018. -
Zanimanje ili radno mjesto Ravnateljica osnovne škole

Glavni poslovi i odgovornosti Omogućavanje uvjeta i kontinuirano davanje podrške, kako bi se ostvarili nacionalni ciljevi, te sustavno i plansko praćenje rada na poboljšanju kvalitete rada i rezultata odgojno-obrazovne ustanove.

Poslodavac Osnovna škola Antuna Masle Orašac, Lujaci 2, 20205 Zaton

Datumi 1.09.2016. – 1.05.2018.
Zanimanje ili radno mjesto Učitelj matematike – razrednik

Glavni poslovi i odgovornosti Organiziranje i provođenje obrazovnog procesa učenja matematike. Kroz razredništvo formiranje vještina, te razvijanje interesa, stavova, poželjnih karakternih osobina i sustava vrijednosti, stvaranje pozitivnih navika i uklanjanje eventualno negativnih. Sustavno praćenje razvoja svakog učenika, što obuhvaća vrednovanje i ocjenjivanje njegova napretka. Organiziranje mnogih školskih i izvanškolskih priredbi, natjecanja, izložbi, ekskurzija, izleta i slično. Valja spomenuti organizaciju i provođenje specifičnih oblika rada s učenicima s posebnim potrebama, kao što su nadareni učenici i učenici sa smetnjama u razvoju, kroz dodatnu i dopunsku nastavu. Posebne dodatne koordinacijske i savjetodavne poslove sa roditeljima/starateljima/skrbnicima, stručnim suradnicima i učiteljima razrednog vijeća, koji su ujedno razrednički. Obavljanje administrativnih poslova, vezanih uz obrazovno-nastavni rad, kao što su planiranje, evidentiranje, korigiranje učeničkih pismenih radova, izrada statističkih pregleda, izvješća, te poslovi vezani za realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu. Stručno osposobljavanje i usavršavanje, sudjelovanje na sjednicama, te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i/ili izvan škole kao što je Županijsko stručno vijeće, organizacija školskih natjecanja, pripremanje učenika, provedba školskih natjecanja i sudjelovanje s učenicima na natjecanjima ili smotrama izvan škole. Obavljanje poslova satničara koji obuhvaćaju izradbu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojnoobrazovnim skupinama, rasporeda uporabe učionica i drugih radnih prostora, rasporeda dežurstava učitelja te unos podataka u evidenciju odgojno-obrazovnog rada eMatice i sustava e-škola.

Poslodavac Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik

Datum 5.09.2006. – 31.08. 2016.
Zanimanje ili radno mjesto Učitelj matematike – razrednik

Poslodavac Osnovna škola Lapad, Od batale 14. 20 000 Dubrovnik

Roberta Soko | Siječanj, 2019.

Datum 10.09.2001. – 4.09. 2006.
Zanimanje ili radno mjesto Učitelj matematike i tehničke kulture – razrednik
Poslodavac Osnovna škola Ston, Put braće Mihanovića 8. 20230 Ston

Obrazovanje i osposobljavanje

Datum 1995. - 2001.
Naziv dodijeljene kvalifikacije Diplomirani učitelj sa pojačanim predmetom Matematika i Prirodoslovlje (VII stupanj)
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Filozofski fakultet - Pedagogijske znanosti Sveučilišta u Zagrebu
Datum 25.05.2001.
Naziv dodijeljene kvalifikacije Diplomirani učitelj
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Filozofski fakultet u Zagrebu
Pedagogijske znanosti
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji Magisterij (Bologna)
Datum 1986. – 1990.
Naziv dodijeljene kvalifikacije Matematičko-informatički tehničar
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja CZOUO, Matematičko-informatički smjer
Dubrovnik
Datum 1978. – 1986.
Naziv dodijeljene kvalifikacije -
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Osnovna škola „Miše Simoni“
Dubrovnik

kompetencije

Materinski jezik(ci) Hrvatski

Drugi jezik(ci) Engleski i Njemački

Samoprocjena

Razumijevanje

Govor

Pisanje

Europska razina ()*

Slušanje

čitanje

Govorna
interakcija

Govorna
produkcija

Engleski jezik

B1

B1

B1

B1

B1

Njemački jezik

A1

A1

A1

A1

A1

() [Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)*

Računalne vještine i kompetencije Poznavanje rada na PC-u, Microsoft Office paketa (Word, Excel, PowerPoint), Internet pretraživanje (Mozilla Firefox, Internet Explorer)

Komunikacijske vještine Komunikativnost
Spremnost za rad u timu

Ostale sposobnosti Samopouzdanje u prilagodbi novim sredinama
Organizator školskih natjecanja, izleta, ekskurzija, projekata

Vozačka dozvola B kategorija

Interesi i hobiji Praćenje najnovijih svjetskih trendova i pristupa u odgoju i obrazovanju, enigmatika, priroda i životinje
poezija i kazalište

Roberta Soko



Osobni podaci

Prezime / Ime

POLIĆ BAROVIĆ, LUNA

Adresa

Na Ratu 3, 20235 Zaton Veliki, Hrvatska

Broj mobilnog telefona

+385 99 5007437

E-mail

luna.polic@gmail.com

Državljanstvo

hrvatsko i američko

Datum rođenja

26.06.1983.

Spol

Ženski

Radno iskustvo

Datumi

lipanj 2020. –

Zanimanje ili radno mjesto

Viša savjetnica za lokalni razvoj i fondove Europske unije

Viša stručna suradnica za lokalni razvoj i fondove Europske unije (lipanj 2020. – srpanj 2021.)

Glavni poslovi i odgovornosti

- Upravljanje projektima Europske unije, projektima za Grad Dubrovnik i drugim projektima. Izrada i podnošenje projektnih prijedloga na EU, prekogranične i nacionalne natječaje. Provedba EU projekata – priprema projektnih proračuna, podnošenje izvještaja prema kontrolnim tijelima, organizacija radionica i drugih projektnih događanja.
- Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i programa za Grad Dubrovnik (Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Dubrovnika 2021. – 2025., Strategija Dubrovnika kao sportske destinacije, Provedbeni program, itd.). Sudjelovanje u stručnim skupinama i povjerenstvima Grada Dubrovnika.

Ime i adresa poslodavca

Dubrovačka razvojna agencija d.o.o. - DURA, Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik

Vrsta djelatnosti ili sektor

Razvojna agencija, EU projekti

Datumi

lipanj 2018. – lipanj 2020.

Zanimanje ili radno mjesto

Viši stručni suradnik

Glavni poslovi i odgovornosti

- Upravljanje projektima Europske unije i drugim projektima: Razvoj i promocija Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Dubrovačko-neretvanske županije – OPERA II (Europski socijalni fond); Zero Waste Blue (prekogranična suradnja Interreg Italija – Hrvatska); sufinanciranje osnovnoškolske prehrane (Zaklada „Hrvatska za djecu“).
- Priprema projektnih proračuna, podnošenje izvještaja prema kontrolnim tijelima, organizacija radionica i drugih projektnih događanja.

Ime i adresa poslodavca

Dubrovačko-neretvanska županija, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Vrsta djelatnosti ili sektor

Regionalna samouprava, EU projekti

Datumi

listopad 2014. –

Zanimanje ili radno mjesto

Prevoditeljica i lektorica

Glavni poslovi i odgovornosti

- Prijevodi (hrvatski-engleski, engleski-hrvatski) i lekture (engleski) raznih objava, brošura i priopćenja Turističke zajednice, prijevod "Welcome" časopisa (izdanja 2018.-2023).

Ime i adresa poslodavca

Turistička zajednica Grada Dubrovnika, Brsalje 5, 20000 Dubrovnik

Vrsta djelatnosti ili sektor

Komunikacijske djelatnosti, prevođenje

Datumi

srpanj 2013. – lipanj 2017.

Zanimanje ili radno mjesto

Parlamentarni asistent

Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje lokalnim uredom zastupnice Europskog parlamenta, uključujući komuniciranje s biračima, organiziranje lokalnih događanja, kao i događanja u Bruxellesu, organiziranje posjeta grupa iz Hrvatske u Europski parlament u Bruxellesu i Strasbourgu - Priprema brifinga za plenarne sjednice, priopćenja za medije, suradnja s lokalnim medijima, priprema govora, istraživanje mogućnosti korištenja fondova Europske unije u RH, praćenje medija, administriranje službene web stranice, facebook profila, youtube kanala i drugih društvenih medija, prevođenje i obavljanje drugih administrativnih poslova.
Ime i adresa poslodavca	Dubravka Šuica, zastupnica u Europskom parlamentu, Petilovrjenci 2/I, 20000 Dubrovnik i Trg J. J. Strossmayera 4, 10000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Europski parlament
Datumi	siječanj 2012. – srpanj 2013.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje projektnog ureda, uključujući i izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna i vođenje mjesečnog financijskog izvješća za ured, rješavanje pitanja koja se odnose na PDV, i koordiniranje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju (logistika) studijskog putovanja u Dansku i Švedsku za 25 sudionika, organizacija radionica i seminara, priprema izvješća i radnih planova za stručnjake, priprema prezentacija, koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Usluge HZZ-s klijentima: Unaprjeđenje cjeloživotnog profesionalnog usmjerenja i ICT podrška"</i> , projekt proveo Tribal Education Ltd., 1-4 Portland Square, Bristol, BS2 8RR, Ujedinjeno Kraljevstvo
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	kolovoz – studeni 2011.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje projektnog ureda, uključujući i izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna, vođenje mjesečnog financijskog izvješća za ured, ispunjavanje satnica stručnjaka, koordiniranje s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASCO) i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima (priprema izvješća, prezentacija, materijala za radionice, itd.); organizacija i koordinacija radionica i seminara u svim regijama RH.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Regionalna mreža lokalnih obrazovnih ustanova"</i> , projekt proveo EEO Group, Ag. Konstantinou 74A, GR-16346 Ilioupoli, Atena, Grčka
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	veljača – srpanj 2011.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje središnjeg projektnog ureda, izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna, vođenje mjesečnog financijskog izvješća za središnji ured i tri područna ureda, rješavanje pitanja koja se odnose na PDV i koordiniranje s Hrvatskom zavodom za zapošljavanje (HZZ) i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju radionica i seminara kojima se promovira projekt i EU općenito (smještaj i putni troškovi) za 120 + osoba; priprema izvješća, administrativnih zahtjeva, radnih planova za stručnjake, priprema prezentacija i materijala za radionice; koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala u 22 županije.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Lokalna partnerstva za zapošljavanje – faza 3"</i> , proveo Gesellschaft für Versicherungswissenschaft und -gestaltung. V. (GVG), Hansaring 43, 50670 Köln, Njemačka
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	svibanj 2010. – veljača 2011.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda

Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje projektnog ureda, izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna, vođenje mjesečnog financijskog izvješća i koordiniranje s Hrvatskom zavodom za zapošljavanje (HZZ), ministarstvima i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju radionica i seminara u svim regijama RH (smještaj i putni troškovi) za 90 + osoba; priprema izvješća, prezentacija, i materijala za radionice; prijevod dokumenata i prijevodi tijekom sastanaka, koordinacija distribucije upitnika za istraživanje unutar projekta i prikupljanja rezultata; koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: "Poticanje intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada", projekt proveo Hulla & Co. Human Dynamics KG, Lothringerstrasse 16, A-1030 Beč, Austrija
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	lipanj 2009. – svibanj 2010.
Zanimanje ili radno mjesto	Službenica
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć pri ovjeri dokumenata, solemnizaciji ugovora, registraciji tvrtki i promjena u sudskim registrima Trgovačkog suda u Zagrebu.
Ime i adresa poslodavca	Ured javnog bilježnika Marina Dabelić, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb, Hrvatska
Vrsta djelatnosti ili sektor	Pravo
Datumi	ožujak – lipanj 2009.
Zanimanje ili radno mjesto	Prevoditeljica i lektorica
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Prijevodi (hrvatski-engleski, engleski-hrvatski) za međunarodne projekte za Centar za istraživanje medija i komunikacije.
Ime i adresa poslodavca	Centar za istraživanje medija i komunikacije, Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu, Lepušićeva 4, 10000 Zagreb, Hrvatska
Vrsta djelatnosti ili sektor	Komunikacijske djelatnosti, prevođenje
Datumi	listopad 2008. – lipanj 2009.
Zanimanje ili radno mjesto	Koordinatorica za razvoj poslovanja
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i predaja projekata za financiranje iz sredstva Europske komisije, komunikacija i koordinacija s hrvatskim i međunarodnim partnerima. - Istraživanje potreba postojećih klijenata, istraživanje raspoloživosti sredstava EU-a i drugih izvora za klijente te sudjelovanje u organizaciji strateških partnerstva za klijente i tvrtku Medora d.o.o. - Uska suradnja s direktoricom tvrtke na otvaranju novih poslovanja s partnerima iz akademske i gospodarske zajednice, istraživanje potreba potencijalnih klijenata i izrađivanje poslovnih ponuda, priprema i pregovaranje oko novih ugovora.
Ime i adresa poslodavca	Medora d.o.o., Draškovićeva 33/II, 10000 Zagreb, Hrvatska
Vrsta djelatnosti ili sektor	Savjetovanje
Datumi	svibanj 2005. – rujan 2007.
Zanimanje ili radno mjesto	Parnički asistent
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi podnesaka u parničnim i arbitražnim postupcima, uključivo i završnoj provjeri citata, uređivanju priloga i završnim verzijama podneska. - Koordiniranje velike produkcije dokumenata (100.000 + stranica), pomažući u reviziji dokumenata i radu s klijentima i dobavljačima kako bi se olakšala proizvodnja i pomoglo u pregledu dokumenata i kodiranju (dokumenata na engleskom, francuskom, španjolskom). Priprema datoteka za svjedoke, odabir i kompletiranje mogućih dokaza. Izrada raznih grafičkih prikaza za korištenje u postupku izvođenja dokaza, te priprema drugih dokaza. - Koordinirala razne pretprocesne i procesne radnje, uključivo i reviziju i pripremu dokumenata za korištenje u parnici, suradnja s klijentima, dobavljačima, sudskim službenicima i videografima. - Nadzor i koordinacija rada administrativnih službenika. Istraživanje javnih izvora dokumenata, praćenje parničnih i izvanparničnih postupaka i praćenje nadolazećih rokova.
Ime i adresa poslodavca	Baach, Robinson & Lewis PLLC, 1201 F Street, NW, Suite 500, Washington, DC, 20004, SAD
Vrsta djelatnosti ili sektor	Pravo

Dodatne informacije

- Dobitnica Predsjedničke akademske stipendije za školarinu i Dekanova lista, Sveučilište George Washington (2001. – 2004).
- Članica Odbora za vanjske i europske poslove Hrvatske demokratske zajednice
- Preporuke dostupne na zahtjev.

NATALIJA BARKIĐIJA

Obrazovanje

2019 – Poslijediplomski specijalistički studij iz supervizije u psihosocijalnom radu,
Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Studijski centar socijalnog rada, Zagreb

2004 – 2010 - Diplomirana socijalna radnica

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Studijski centar socijalnog rada, Zagreb

2000 – 2004 - Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik

Stručno usavršavanje

- Stečena licenca za supervizijski rad u sklopu Poslijediplomskog specijalističkog studija iz supervizije u psihosocijalnom radu;
- Pasivno sudjelovanje na konferencijama i stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge socijalnih radnika, Udruge socijalnih radnika Dubrovnik i Hrvatske komore socijalnih radnika.

Radno iskustvo

01/07/2023 – Stručna radnica I. vrste, Diplomirana socijalna radnica, Obiteljski centar, PS Dubrovačko – neretvanske županije, Dubrovnik

01/01/2015 – 30/06/2023 – Diplomirana socijalna radnica u Odjelu za odrasle osobe, Stručna cjelina pružanja pomoći odraslim osobama – Zavod za socijalni rad, PU Dubrovnik, Dubrovnik

- Pružanje usluga, usluga savjetodavnog rada i odobravanja prava korisnicima u sustavu socijalne skrbi

03/09/2012 – 31/12/2014 – Odgajatelj djece školskog i predškolskog uzrasta - Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina, Dubrovnik

- Briga o zdravlju, prehrani, higijeni, školskim i izvannastavnim obavezama djece školskog i predškolskog uzrasta
- Savjetodavni rad i podrška djeci i roditeljima/skrbnicima/udomiteljima

27/07/2011 – 26/07/2012 -Vježbenik/volonter u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko – neretvanske županije (Stručno osposobljavanje za rad), Dubrovačko – neretvanska županija, Dubrovnik

- Priprema i provedba programa javnih potreba u kulturi
- Suradnja s regionalnom agencijom Dubrovačko-neretvanske županije DUNEA na pripremi projekata financiranih putem instrumenta pretprijetne pomoći Europske Unije – IPA IV. Komponenta

2010 – 2016 - Voditeljica mjere Nadzora nad roditeljskom skrbi, Centar za socijalnu skrb Dubrovnik, Dubrovnik

- Nadzor nad roditeljskom skrbi roditelja malodobne djece s poteškoćama u obiteljskoj komunikaciji;
- Rad na uspostavljanju pozitivne partnerske i obiteljske komunikacije;
- Sprječavanje nastanka obiteljskih sukoba.

Nagrade i članstva

- Članica **Hrvatske udruge socijalnih radnika**
- Članica **Hrvatske komore socijalnih radnika**
- Članica **Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj**
- Članica **Udruge Roditelji u akciji**

Volonterstvo

- Volonterski rad u okviru Udruge Roditelji u akciji: sudjelovanje u organizaciji manifestacije “Tjedan Dan(a) djeteta” – rujan – studeni 2018. godine;
- Volonterski rad u sklopu SOS telefona za pomoć i podršku u dojenju Udruge Roditelji u akciji

Ostalo

Poznavanje rada na računalu: Vješto služenje Microsoft Office alatima (Word, Excel i Power point); Služenje internetskim pretraživačima

Aktivno znanje **engleskog jezika**

Vozačka dozvola B kategorije