Na temelju članka 21. *Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 15/23) i *Javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam*, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podnosim

**ZAHTJEV**

1. Podaci o podnositelju zahtjeva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Datum i mjesto rođenja | Prebivalište | OIB |
|  |  |  |  |

1. Podaci o članovima obitelji podnositelja zahtjeva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime člana obitelji | Mjesto rođenja | Prebivalište | OIB | Srodstvo s podnositeljem zahtjeva  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naputak:

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatra se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, pastorci i posvojenici, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom, pod uvjetom da s podnositeljem zahtjeva odnosno najmoprimcem stanuju.

Status izvanbračne zajednice dokazuje se ovjerenom izjavom izvanbračnih drugova i dva svjedoka o životnoj zajednici u zajedničkom domaćinstvu, najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva, te ujedno udovoljavaju zakonskim uvjetima za izjednačavanje izvanbračne zajednice s bračnom zajednicom u skladu s odredbama Obiteljskog zakona.

Podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam uz zahtjev mora obvezno priložiti sve isprave i dokaze na temelju kojih se utvrđuje osnovanost zahtjeva:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
2. uvjerenje o prebivalištu za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
3. rodne listove za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
4. vjenčani list  ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi),
5. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
6. izjavu kojom se Grad Dubrovnik ovlašćuje da provjeri, obradi, čuva i koristi podatke o ostvarenim dohodcima i primicima Podnositelja zahtjeva i članova obitelji (u privitku),
7. uvjerenje katastra o neposjedovanju ili posjedovanju nekretnina za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
8. potvrdu zemljišno - knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nisu ili jesu evidentirani kao vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće ili stana ili druge nekretnine,
9. potvrdu Grada Dubrovnika iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
10. dokaz o invalidnosti,
11. dokaz o primanju zajamčene minimalne naknade od Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik,
12. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu korisnici ugovora o kreditu u svrhu kupnje i/ili adaptacije stambenog prostora, gradnju ili dovršenje stambenog objekta (u privitku),
13. dopunske dokaze koje zatraži Povjerenstvo ili Upravni odjel.

**Svi dokumenti odnosno isprave moraju biti u originalu ili ovjerenoj preslici, a presude, odluke, rješenja i zaključci iz sudskog odnosno upravnog postupka moraju sadržavati  i klauzulu pravomoćnosti. Uvjerenja, potvrde, izvodi i slične isprave ne smiju biti stariji od šest mjeseci.**

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva/davatelja izjave

U Dubrovniku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

Grad Dubrovnik je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu zadovoljenja stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika.

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na zadovoljenja stambenih potreba te formiranje prijedloga Liste reda prvenstva i Konačne liste reda prvenstva koji će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, na službenoj web stranici Grada Dubrovnika i na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik. Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka osigurano je pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke kojima se traži ostvarivanje prava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad Dubrovnik može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.