

## Z A P I S N I K

sa 22. sjednice Gradskog vijeća Grada Dubrovnika održane 12. srpnja 2023., u Velikoj vijećnici Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, u Dubrovniku s početkom u 9:00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća **Marko Potrebica** i pozdravio sve nazočne.

Pročelnica Službe Gradskog vijeća Grada Dubrovnika **Nada Medović** izvršila je uvid u prijave vijećnika.

Na temelju izvršenog uvida prijava, predsjednik Gradskog vijeća utvrdio je da je na sjednici nazočno 19 vijećnika, od njih ukupno 21, i da Vijeće može donositi pravovaljane odluke.

### **Prisutni vijećnici:**

Anita Bonačić Obradović, Đuro Capor, Ivan Cetinić, Jasmin Deraković, Katarina Doršner, Slavica Grkeš, Maro Kristić, Ivo Lučić, Krešimir Marković, Ivan Maslač, Olga Muratti, Blaž Pezo, Marko Potrebica, Željko Raguž, Ivica Roko, Nikša Selmani, Ivana Šepak, Saša Škrabić i Pero Vićan.

### **Opravidano odsutni:**

Petra Marčinko i Andro Vlahušić.

### **Ostali prisutni:**

**Mato Franković** – gradonačelnik Grada Dubrovnika, **Jelka Tepšić** – zamjenica gradonačelnika Grada Dubrovnika, **Julijana Antić Brautović** – pročelnica Upravnog odjela za kulturu i baštinu, **Jelena Lončarić** – viši savjetnik specijalist za pravna pitanja u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, **Dživo Brčić** – pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, **Ivana Brnin** – pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, **Marijeta Hladilo** – pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, **Matilda Krile Prkoča** – pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, **Zdenko Medović** – pročelnik Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, **Paula Pikunić Vugdelija** – pročelnica Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima, **Martina Skopljaković** – pročelnica Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, **Antonela Svilarić** – pročelnica Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more i **Ante Vojvodić** – pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu.

Zapisničarka: Suzana Benić.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** pozvao je vijećnike da se izjasne imaju li primjedaba na zapisnik sa **21. sjednice** Gradskog vijeća, a s obzirom da nije bilo primjedaba stavio je zapisnik na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je da je **jednoglasno** zapisnik usvojen

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da su spisi za ovu sjednicu dostavljeni uz poziv za sjednicu, a uz dopis od 7. srpnja 2023. dostavljena je dopuna dnevnog reda točkom *Prijedlog izmjena i dopuna Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini*, a prije početka sjednice dostavljena dopuna dnevnog reda točkom *Prijedlog zaključka o izmjeni Zaključka, KLASA: 62-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od 20. srpnja 2022.*

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da su za 21. točku predloženog dnevnog reda dostavljeni novi matreijali, te je predložio dnevni red kao u pozivu za sjednicu i pozvao vijećnike da daju prijedloge za dopunu ili izostavljanje točaka sa dnevnog reda

Vijećnica **Anita Bonačić** predložila je dopunu dnevnog reda točkom „Prijedlog odluke o pripremama za uvođenju Građanskog odgoja u škole kojima je osnivač Grad Dubrovnik“ te je prijedlog obrazložila. (tonski zapis)

Vijećnik **Maro Kristić** predložio je dopunu dnevnog reda točkom Rasprava o stanju u športu u Gradu Dubrovniku što je i obrazložio. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** odgovorio je vijećniku Maru Kristiću kako se o ovom prijedlogu ne može glasovati jer isti nije dostavljen u propisanoj proceduri.

Vijećnik **Đuro Capor** predložio je da se dnevni red dopuni točkom Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području grada Dubrovnika te je prijedlog obrazložio. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog izmjena i dopuna Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini*, koja će se razmatrati kao 17. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog zaključka o izmjeni Zaključka, KLASA: 62-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od 20. srpnja 2022*, koja će se razmatrati kao 36. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (18 „za“ i 1 „suzdržan“) prijedlog prihvaćen**.

Vijećnik Maro Kristić zatražio je povredu Poslovnika. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izrekao je opomenu vijećniku Kristiću zbog zlouporabe Povrede Poslovnika. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području grada Dubrovnika* i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (18 „za“ i 1 „suzdržan“) prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o pripremama za uvođenju Građanskog odgoja u škole kojima je osnivač Grad Dubrovnik* i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (7 „za“, 9 „protiv“ i 3 „suzdržan“) prijedlog nije prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** otvorio je raspravu o dnevnom redu u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje dnevni red, i nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (16 „za“ i 3 „protiv“) prihvaćen** sljedeći

### **D n e v n i r e d**

1. Vijećnička pitanja.
2. Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.
3. Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
4. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

5. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje društva UTD Ragusa d.d.
6. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za brisanje i zasnivanje založnog prava na nekretninama društva UTD Ragusa d.d.
7. Prijedlog odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika.
8. Prijedlog odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika.
9. Prijedlog odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika.
10. Prijedlog odluke o povratu dokumentacije zaprimljene na temelju Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika.
11. Prijedlog odluke o osnivanju Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“.
12. Prijedlog odluke o koeficijentu za obračun plaće ravnatelja Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“.
13. Prijedlog rješenja o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“.
14. Prijedlog odluke o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje.
15. Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.
16. Prijedlog izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.
17. Prijedlog izmjena i dopuna Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini.
18. Prijedlog pravilnika o dopuni Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika.
19. Prijedlog pravilnika o nagrađivanju učenika i studenata Grada Dubrovnika.
20. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa.
21. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa.
22. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja na određeno vrijeme sa Svetištem blažene Gospe od milosrđa i Sporazum o uputi.
23. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti Dječjim vrtićima Dubrovnik za sklapanje Ugovora o zakupu nekretnine na određeno vrijeme s tvrtkom DB-Kantun d.o.o.

24. Prijedlog zaključka za raspisivanje Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dubrovnika.
25. Prijedlog zaključka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika Pera Vianelli.
26. Prijedlog zaključka o ukidanju status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1739 k.o. Koločep, u površini 52 m<sup>2</sup>.
27. Prijedlog zaključka o ukidanju status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1247/4 k.o. Mokošica, u površini od 79 m<sup>2</sup>.
28. Prijedlog zaključka o ukidanju status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio čest. zem. 1200/14 k.o. Gruž površine 20 m<sup>2</sup>.
29. Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Vinka Kolobarića, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane.
30. Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Boyadzhieva Rumena Angelova, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane.
31. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na tekst Sporazuma o znanstveno-stručnoj suradnji u istraživanju i razvoju između Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika, Lučke uprave Dubrovnik s jedne strane i Sveučilišta u Dubrovniku, s druge strane.
32. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Programa potpore za usluge od općeg gospodarskog interesa u obliku naknade za obavljanje javne usluge javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza prijevoza za 2023. godinu (srpanj – rujanj) na državnoj trajektnoj liniji broj 831 Suđurađ – Lopud – Koločep – Dubrovnik i obratno.
33. Prijedlog zaključka o imenovanju sudionika likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku.
34. Prijedlog zaključka o nagradnom fondu i raspodjeli istog za provedbu likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku.
35. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti Rezervatu Lokrum za sklapanje nagodbe s Republikom Hrvatskom.
36. Prijedlog zaključka o izmjeni Zaključka, KLASA: 62-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od 20. srpnja 2022.
37. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika.

=====

## Ad 1.

### Vijećnička pitanja:

Vijećnik **Maro Kristić** postavio je sljedeća pitanja:

*„Možete li upozoriti Hrvatski telekom da, prilikom izvođenja radova polaganja optičkih kabela u prometnice čime čine veliku štetu gradskoj infrastrukturi, istu vrate u prvobitno stanje te da se ponašaju odgovorno i profesionalno?“*

*„Hoće li se zadržati tradicija upotrebe vatrometa za otvaranje Ljetnih igara?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je da će se odgovor na prvo pitanje dostaviti u pisanom obliku te je odgovorio na drugo postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik **Ivan Cetinić** postavio je sljedeća pitanja:

*„U kojoj je fazi izgradnja športske dvorane u Gospinom polju?“*

*„Što se može učiniti oko ilegalnog taksi prijevoza golf autićima na otoku Lopudu koji traje već veliki broj godina?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na prvo postavljeno pitanje, a na drugo će se odgovor dostaviti u pisanom obliku (tonski zapis)

Vijećnik **Đuro Capor** postavio je sljedeća vijećnička pitanja:

*„Hoće li Grad otkupiti prostor u kojem djeluje DVD Komolac te ostaje li DVD Komolac u tom prostoru?“*

*„Možete li odgovoriti do kojih je to promjena došlo da su se stavovi Grada Dubrovnika promijenili u izdavanju građevinske dozvole za Hotel Sumratin i je li istina da je Grad česticu u svom vlasništvu, vrijednu oko milijun kuna, prodao kako bi investitor povećao volumen građevine?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na prvo postavljeno pitanje, a na drugo će se odgovor dostaviti u pisanom obliku (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor uputio je komentar na odgovor gradonačelnika. (tonski zapis)

Vijećnica **Anita Bonačić Obradović** postavila je sljedeća vijećnička pitanja:

*„Kakve mjere Grad Dubrovnik poduzima da osigura održivost lokalnog gospodarstva, koje je u velikoj mjeri ovisno o turizmu?“*

*Što Vi gradonačelnice namjeravate napraviti po pitanju monokulture turizma, jer smo vidjeli tijekom pandemije COVID-19 da je to neodrživo i da smo preovisni o toj djelatnosti?“*

*„Gdje se u cijeloj najavljenj mreži javnih garaža zapelo, jer rješenja svi željno iščekujemo, a nekontrolirana gradnja i odredba o nedostajućim parkirnim mjestima je dovela do još većeg kaosa na gradskim prometnicama?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je da će se odgovori dostaviti u pisanom obliku.

Vijećnik **Saša Škrabić** postavio je sljedeća vijećnička pitanja:

*„Da li će se izmjenama novog GUP-a i na Pobrežju omogućiti gradnja montažnih kuća kao što je dozvoljeno u Župi dubrovačkoj, Konavlima i sl., jer moramo biti realni i iznijeti*

*činjenicu da je gradnja montažnih kuća daleko jeftinija i svima lakše dostupna opcija nego gradnja kuća?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je da će se odgovori dostaviti u pisanom obliku. (tonski zapis)

Vijećnik **Krešimir Marković** postavio je sljedeća pitanja:

*„Možete li objasniti koja je Vaša uloga bila a koja bivšeg predsjednika Mesića u arbitražnom postupku u Parizu?“*

*„Što je s iskopom pored puta u Vrbici koji tamo stoji već duže vrijeme i može li se tamo napraviti neki kružni tok za lakši ulaz i izlaz iz mjesta?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na prvo postavljeno pitanje, a na drugo će se odgovor dostaviti u pisanom obliku. (tonski zapis)

Vijećnik **Jasmin Deraković** postavio je sljedeća pitanja:

*„Kada će biti završena cesta koja vodi do plaže Copacabana i može li se vratiti parkirno mjesto za invalide na tom dijelu?“*

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je da će se odgovor dostaviti u pisanom obliku. (tonski zapis)

=====

## **Ad 2.**

Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima prije početka sjednice.

Predsjednik Odbora za statut i poslovnik Jasmin Deraković podnio je uvodno obrazloženje. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica, kao predsjednik Vijeća podnio je uvodno izlaganje. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovorio je na raspravu vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović i Krešimir Marković. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali vijećnici Jasmin Deraković i Pero Vićan. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovorio je na raspravu vijećnika. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i vijećnici Anita Bonačić Obradović i Jasmin Deraković. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali i vijećnici Nikša Selmani i Ivan Cetinić. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

## **IZMJENA I DOPUNA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DUBROVNIKA**

### Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 4/10., 3/11., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 1/20) dodaje se novi članak 87.a koji glasi:

### „Članak 87.a

Ako se vijećnik ne ponaša primjereno, predsjednik Gradskog vijeća može, ukoliko ima opravdanu sumnju na korištenje alkohola ili droga, takvu osobu udaljiti sa sjednice.“

### Članak 2.

Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

=====

### **Ad 3.**

Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu, a na temelju članka 52. Poslovnika dostavljeni su amandmani kluba vijećnika Srđ je Grad.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvijestio je vijećnike da je uvodno obrazloženje i rasprava objedinjena za točke 3. i 4. a izjašnjanje će biti pojedinačno.

Predsjednik Odbora za proračun i financije Ivan Maslač upoznao je vijećnike sa zaključcima Odbora. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor u ime kluba vijećnika Srđ je Grad obrazložio je amandmane.

Gradonačelnik Mato Franković očitovao se o dostavljenim amandmanima koje ne prihvaća. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Krešimir Marković. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Markovića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i vijećnica Katarina Doršner i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovale vijećnice Katarina Doršner i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovorio je na upit vijećnice Anite Bonačić Obradović vezano za povećanje sredstava u protokolu Gradskog vijeća. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (topnski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnice Katarina Doršner i Anita Bonačić Obradović i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su redom sudjelovali vijećnici Ivan Maslač, Anita Bonačić Obradović, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali i vijećnici Ivan Maslač i Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Capora. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i predsjednik Vijeća Marko potrebica i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Matzo Franković podnio je završno izlaganje. (tonski zapis)

Predsjenik Vijeća stavio je amandman kluba vijećnika Srđ je Grad na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (2 „za“, 12 „protiv“ i 3 „suzdržan“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **većinom glasova (12 „za“, 4 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesene

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2023.  
I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**

Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu čine sastavni dio ovoga zapisnika.

=====

**Ad 4.**

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 3. dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“, 4 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesena

**ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU  
PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 18/22 i 4/23) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda za 2023. godinu ne smiju biti veći od 103.968.788 eura.“

Članak 2.

Ove izmjene odluke stupaju na snagu prvog dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

**Ad 5.**

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje društva UTD Ragusa d.d. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvijestio je vijećnike da je uvodno obrazloženje i rasprava objedinjena za točke 5. i 6. a izjašnjavaње će biti pojedinačno.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Direktorica UTD Raguse d.d. Nikolina Farčić odgovorila je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na odgovor direktorice Nikoline Farčić. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali vijećnici Maro Kristić i Đuro Capor. (tonski zapis)

Direktorica Nikolina Farčić odgovorila je na rasprave vijećnika. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Pero Vićan. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na raspravu vijećnika Vićana. (tonski zapis)

Direktorica Nikolina Farčić odgovorila je na repliku vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Direktorica Nikolina Farčić odgovorila je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Pero Vićan. (tonski zapis)

Direktorica Nikolina Farčić odgovorila je na repliku vijećnika Vićana. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Jasmin Deraković. (tonski zapis)

Direktorica Nikolina Farčić odgovorila je na repliku vijećnika Derakovića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala i vijećnica Aniat Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Direktorica Nikolina Farčić odgovorila je na repliku vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje društva UTD Ragusa d.d. na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (15 „za“ i 2 „suzdržan“)** donesena

## **O D L U K A** **o davanju suglasnosti za zaduživanje društva UTD RAGUSA d.d.**

### Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje društvu UTD RAGUSA d.d. Dubrovnik, Iva Vojnovića 31, MBS: 060074397, OIB: 95795253523 (dalje u tekstu: Društvo), putem dugoročnog kredita kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320, za zatvaranje svih obveza Društva kod ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320 (dalje u tekstu: Banka) po Ugovoru o kreditu od 29.03.2022.g. po partiji broj 5119900277

Korisnik kredita: UTD RAGUSA d.d., OIB: 95795253523

Iznos kredita: 9.869.017,56 EUR  
(devetmilijunaosamstošezdesetdevettisućaseda mnaest i pedesetšest EUR).

Kreditor:	ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., OIB: 23057039320
Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
Metoda obračuna kamata:	Kamate se obračunavaju primjenom proporcionalne metode na temelju idealnog broja dana u kamatnom razdoblju i 360 dana u godini.
Kamatna stopa za korisnika kredita:	Kamata na iznos iskorištenog Kredita po fiksnoj stopi u iznosu od 3,95% godišnje i to od dana korištenja do 31.07.2026. godine. U razdoblju od 01.08.2026. godine pa do Roka vraćanja Klijent je dužan plaćati kamate na iznos iskorištenog Kredita po stopi koja je jednaka zbroju tromjesečnog EURIBOR-a i marže u iznosu 1,30% godišnje.
Interkalarna kamata:	Interkalarna kamata obračunava se u visini ugovorne kamatne stope na iskorišteni iznos Kredita i naplaćuje se mjesečno i prilikom prijenosa Kredita u otplatu.
Krajnji rok i način korištenja kredita:	Namjenski - Zatvaranje svih obveza Društva u Banci po Ugovor o kreditu od 29.03.2022.g. po partiji broj 5119900277 i traje do 31.07.2023.
Rok i način otplate kredita:	Otplata Kredita je u 209 (dvjestodevet) jednakih mjesečnih rata. Prva rata dospijeva na naplatu 01.08.2023., a zadnja rata na dan Roka vraćanja 01.12.2040.
Zatezna kamata:	Banka će obračunati zatezne kamate na bilo koji dospjeli neplaćeni iznos (glavnicu, naknade, troškove i sve drugo, kako je dopušteno propisima) iz Ugovora o kreditu broj: 51121190779 u visini stope zatezne kamate određene propisima Republike Hrvatske.
Naknada za neiskorišteni kredit:	Bez troškova naknade na neiskorišteni iznos kredita.
Naknada za obradu zahtjeva:	Bez troškova naknade za obradu zahtjeva.
Instrumenti osiguranja:	UTD RAGUSA d.d.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od UTD RAGUSA d.d. i potvrđena kod javnog bilježnika;</li> <li>- dokaz o zasnivanju i upisu založnog prava na nekretninama:</li> <li>- nekretnine upisane kod Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, u zk.ul. 25, k.o. 306410, DUBROVNIK, k.č.br. 29/1, k.č.br.</li> </ul>

- ZGR. 40 u naravi – kuća
- suvlasničkog dijela nekretnine upisane kod Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, u zk.ul. 22, k.o. 306410, DUBROVNIK, k.č.br. ZGR. 28 u naravi – kuća, k.č.br. 29/2 u naravi – vrt, s kojim je suvlasničkim dijelom povezano vlasništvo posebnog dijela u naravi
2. Suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2) SUTEREN I PRIZEMLJE ČEST. ZGR. 28 UZ ODGOVARAJUĆI SUVLASNIČKI DIO CIJELE NEKRETNINE
- nekretnine upisane kod Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, u zk.ul. 40, k.o. 306410, DUBROVNIK, k.č.br. ZGR. 1 u naravi – kuća, k.č.br. 2 u naravi – avlija, a sve temeljem Sporazuma o osiguranju tražbine banke zasnivanjem založnog prava (hipoteke) na nekretnini u formi i sadržaju prihvatljivom Banci pri čemu je opis i popis nekretnine/a određen u sporazumu u drugom prvenstvenom redu radi osiguranja tražbina Banke na temelju tog Sporazuma.

#### Članak 2.

Ugovor o kreditu je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Odmah po sklapanju Ugovora o kreditu, društvo UTD RAGUSA d.d. dužno je izvijestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

#### Ad 6.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za brisanje i zasnivanje založnog prava na nekretninama društva UTD Ragusa d.d. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 5. dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za brisanje i zasnivanje založnog prava na nekretninama društva UTD Ragusa d.d. na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

#### ODLUKA

**o davanju suglasnosti za brisanje i zasnivanje založnog prava na nekretninama društva UTD RAGUSA d.d. Dubrovnik, Iva Vojnovića 31, MBS: 060074397, OIB: 95795253523 u korist ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320**

## Članak 1.

Daje se suglasnost društvu UTD RAGUSA d.d. Dubrovnik, Iva Vojnovića 31, MBS: 060074397, OIB: 95795253523 za brisanje založnog prava na nekretninama temeljem Sporazuma o osiguranju novčane tražbine sklopljenog dana 29.03.2022. godine solemniziranog po javnom bilježniku Nikši Mozari iz Dubrovnika pod posl.br. OV-20102022 i zasnivanje založnog prava temeljem Sporazuma o osiguranju novčane tražbine zasnivanjem založnog prava (hipoteke) na nekretnini društva UTD RAGUSA d.d. Dubrovnik, Iva Vojnovića 31, MBS: 060074397, OIB: 95795253523 u korist ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320 na nekretninama upisanim

- kod Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, u zk.ul. 25, k.o. 306410, DUBROVNIK, k.č.br. 29/1, k.č.br. ZGR. 40 u naravi – kuća
  - suvlasničkog dijela nekretnine upisane kod Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, u zk.ul. 22, k.o. 306410, DUBROVNIK, k.č.br. ZGR. 28 u naravi – kuća, k.č.br. 29/2 u naravi – vrt, s kojim je suvlasničkim dijelom povezano vlasništvo posebnog dijela u naravi
2. Suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2) SUTEREN I PRIZEMLJE ČEST. ZGR. 28 UZ ODGOVARAJUĆI SUVLASNIČKI DIO CIJELE NEKRETNINE
- nekretnine upisane kod Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, u zk.ul. 40, k.o. 306410, DUBROVNIK, k.č.br. ZGR. 1 u naravi – kuća, k.č.br. 2 u naravi – avlija,  
a sve temeljem Sporazuma o osiguranju tražbine banke zasnivanjem založnog prava (hipoteke) na nekretnini u formi i sadržaju prihvatljivom Banci pri čemu je opis i popis nekretnine/a određen u sporazumu u drugom prvenstvenom redu radi osiguranja tražbina Banke na temelju tog Sporazuma.

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnina u zk.ul. 40 k.o. 306410, DUBROVNIK, kat. čestica ZGR. 1 KUĆA, kat. čestica 2 AVLIJA, na dan 28. siječnja 2022. godine iznosila je 6.194.294,00 EURa, te nekretnina u zk.ul.25, k.o. 306410, DUBROVNIK, kat. čestica 29/1, kat. čestica ZGR.40 KUĆA, zk.ul.22, k.o. 306410, DUBROVNIK, kat. čestica ZGR. 28 KUĆA, kat. čestica 29/2 VRT, 2. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2), na dan 28. siječnja 2022. godine iznosila je 2.672.883,00 EURa. Procijenjena vrijednost nekretnina je izvršena putem procjemenog Elaborata tržišne vrijednosti procjenjivane nekretnine za potrebe financijskog poslovanja izrađene od strane ovlaštenog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Zlatko Bender, dipl. inž. građ. iz Dubrovnika, Dračasta 5.

Založno pravo se daje na cijeli rok korištenja i otplate kredita gdje zadnja rata dospijeva na naplatu 01.12.2040. godine.

## Članak 2.

Obvezuje se UTD RAGUSA d.d. odmah po provedbi brisanja založnog prava na nekretninama temeljem Sporazuma o osiguranju novčane tražbine sklopljenog dana 29.03.2022. godine solemniziranog po javnom bilježniku Nikši Mozari iz Dubrovnika pod posl.br. OV-20102022 i zasnivanja založnog prava temeljem Sporazuma o osiguranju novčane tražbine zasnivanjem založnog prava (hipoteke) na nekretnini društva UTD RAGUSA d.d. Dubrovnik, Iva Vojnovića 31, MBS: 060074397, OIB: 95795253523 u korist ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320 na način da se sa vlasnikom nekretnina provede javnobilježničko ili sudsko osiguranje novčane tražbine uknjižbom založnog prava na temelju sporazuma stranaka, slijedom odredbi Ovršnog zakona, izvijestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

#### **Ad 7.**

Prijedlog odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Marijeta Hladilo uvodno je obrazložila prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Jasmine Deraković, Maro Kristić, Katarina Doršner i Krešimir Marković. (tonski zapis)

Zamjenica gradonačelnika Jelka Tepšić odgovorila je na raspravu vijećnika Mara Kristića. (tonski zapis)

Pročelnica Marijeta Hladilo odgovorila je na raspravu vijećnika Jasmina Derakovića te je kazala da prihvaća prvi prijedlog. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić replicirao je na odgovor zamjenice gradonačelnika Jelke Tepšić. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao vijećnik Pero Vićan. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika. (tonski zapis)

U replici je sudjelovali vijećnici Jasmin Deraković koji se zahvalio pročelnici jer je prihvatila njegove prijedloge te je zamolio da se i u sljedećoj točki isto primjeni kako se ne bi ponavljao. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Nikša Selmani. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovori je vijećniku Derakoviću kako je predlagatelj prihvatio prvi prijedlog koji će biti sastavni dio odluke o kojoj se izjašnjavaju vijećnici. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

### **O D L U K A** **O DAVANJU U NAJAM STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNICA** **U SVRHU RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA OBITELJI S VIŠE DJECE** **NA PODRUČJU POVIJESNE JEZGRE GRADA DUBROVNICA**

#### **CILJ I KORISNICI MJERA**

#### Članak 1.

Ova Odluka donosi se u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba obitelji s više djece te poboljšanja kvalitete stanovanja na području grada Dubrovnika. Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za najam stanova na određeno vrijeme u vlasništvu Grada Dubrovnika koji se nalaze na području povijesne jezgre, prema uvjetima iz ove Odluke i Javnog natječaja.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Područje Grada Dubrovnika u smislu ove Odluke je područje utvrđeno člankom 4. i 5. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21).

#### Članak 4.

Stanom se, u smislu ove Odluke, smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje, s prijeko potrebnim sporednim prostorijama, koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi, (praonica rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

#### Članak 5.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika posebnim zaključkom utvrđuje koji su stanovi u povijesnoj jezgri određeni za rješavanje stambenih potreba obitelji s više djece.

Odgovarajućim stanom u smislu ove Odluke, smatra se:

1. za tročlano obiteljsko domaćinstvo: jednosobni ili dvosobni stan,
2. za obiteljsko domaćinstvo sa četiri i više članova: dvosobni ili trosobni stan.

#### Članak 6.

Stanovi se daju u najam na određeno vrijeme od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o najmu stana, uz mogućnost sklapanja novog ugovora o najmu nakon proteka roka od 10 godina, ukoliko najmoprimac i dalje bude ispunjavao uvjete iz ove Odluke.

#### Članak 7.

Korisnici mjera su obitelji s više djece.

Obitelj u smislu ove Odluke je zajednica koju čine:

- podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug ili izvanbračni drug s više djece/ pastoraka i posvojenika,
- jedan roditelj koji je podnositelj zahtjeva s više djece (jednoroditeljska obitelj) ili samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva s više djece (samohrani roditelj je roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu i uzdržava ih), koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Članom mlade obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

## **UVJETI I DOKUMENTACIJA ZA DAVANJE STANA U NAJAM**

### **Članak 8.**

Pravo na podnošenje zahtjeva za najam stana (dalje u tekstu: zahtjev) imaju državljani Republike Hrvatske i to obitelji s više djece koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nema/ju riješeno stambeno pitanje
2. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu nekretnine na području Republike Hrvatske,
  - nisu posjednici nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika ili na kojima Grad Dubrovnik ima vlasničkopravna ovlaštenja,
  - nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika,
3. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za najam nisu nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi,
4. da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje 15 godina neprekidno prije podnošenja zahtjeva za najam stana, a članovi obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika,
5. da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanje prema Gradu Dubrovniku,
6. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju ni s kim potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju,
7. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu korisnici ugovora o kreditu u svrhu kupnje i/ili adaptacije stambenog prostora, gradnju ili dovršenje stambenog objekta.

### **Članak 9.**

Status podnositelja zahtjeva i članova obitelji po uvjetima iz ove Odluke dokazuje se odgovarajućim ispravama izdanim od ovlaštenih tijela.

### **Članak 10.**

Podnositelj zahtjeva s kojim Grad Dubrovnikom sklopi ugovor o najmu stana u skladu s odredbama ove Odluke dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stana koji je predmet ugovora o najmu u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora te zadržati to prebivalište za cijelo vrijeme trajanja najma.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Dubrovnika.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji, nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu te za cijelo vrijeme trajanja istog svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Iznimno i to u slučaju:

- smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji,
- prestanka braka/izvanbračne zajednice

do roka utvrđenog u prethodnom stavku moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

U roku od 30 dana od smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji, odnosno prestanka braka, potrebno je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika smrtni list ili odgovarajuće sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice. U slučaju prestanka braka/izvanbračne zajednice potrebno je dostaviti i izjavu oba ili jednog bračnog/izvanbračnog druga ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom se određuje osoba koja će se nadalje nastaviti koristiti s predmetnim stanom preostalim članovima obitelji.

#### Članak 11.

Zahtjev mora sadržavati: ime, prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva, ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) predaju se na obrascima koji su dio ove Odluke.

Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) koji ne budu dostavljeni na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, neće se razmatrati.

#### Članak 12.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave Javnog natječaja iz članka 13. ove Odluke, osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.

### **POSTUPAK I TIJELO ZA PROVEDBU DAVANJA STANA U NAJAM**

#### Članak 13.

Postupak za davanje u najam stanova iz članka 5. ove Odluke pokreće se objavljivanjem Javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Javni natječaj raspisuje gradonačelnik Grada Dubrovnika, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Javni natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i na službenim stranicama Grada Dubrovnika, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u javnom glasilu.

Rok za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam je 30 dana, računajući od dana objave javnog natječaja u javnom glasilu.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- uvjete i mjerila za davanje stanova u najam
- isprave i dokaze o ispunjavanju uvjeta i za bodovanje po mjerilima koji se moraju priložiti zahtjevu za davanje stana u najam,
- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- mjesto objavljivanja Liste o davanju stana u najam
- rok za izjavu prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva o davanju stana u najam.

#### Članak 14.

Analizu i bodovanje zahtjeva zaprimljenih po objavljenom javnom natječaju i utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva o davanju stana u najam na području povijesne jezgre (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva) obavlja Povjerenstvo za davanje stanova u najam obiteljima s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo predlaže gradonačelniku davanje stana u najam te obavlja i druge zadatke utvrđene ovom Odlukom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

Administrativno tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravni odjel.

#### Članka 15.

Na prijedlog Povjerenstva nadležni Upravni odjel za gospodarenje imovinom može zatražiti podatke iz službenih evidencija drugih nadležnih tijela kao i od podnositelja zahtjeva zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, u slučaju sumnje u vjerodostojnost isprava i dokaza iz članka 16. ove Odluke.

Zahtjev sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Dostava dopunske dokumentacije izvan roka nije dopuštena.

Ukoliko dva ili više zahtjeva imaju isti broj utvrđenih bodova prednost za ostvarivanje prava utvrđivati će se prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- veći broj djece koja prebivaju na istoj adresi,
- vremenu prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Dubrovnika,

Ako više podnositelja zahtjeva istovjetno udovoljava prethodno navedenim prioritetima, izabrati će se onaj koji je vremenski prije podnio zahtjev Gradu Dubrovniku na raspisani Javni natječaj pri čemu prednost ima vremenski prije zaprimljeni zahtjev.

Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje istog preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na protokol Grada Dubrovnika.

### **MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**

#### Članak 16.

Podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev za najam stana na propisanom obrascu, priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o državljanstvu za sebe i članove svog obiteljskog domaćinstva

- važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili domovnicu

2. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu i posjedu nekretnine.

- ispravu zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku, te izjava danu pod moralnom i kaznenom odgovornošću da nemaju u vlasništvu nekretnine na području Republike Hrvatske ovjerenu kod javnog bilježnika,
- isprava nadležnog ureda za katastar Područnog ureda za katastar Dubrovnik o neposjedovanju/posjedovanju nekretnina,

3. uvjerenje o prebivalištu nadležne službe Policijske uprave za podnositelja zahtjeva i sve članove obiteljskog domaćinstva, koje uvjerenje mora sadržavati i podatak o vremenu prebivanja na području Grada Dubrovnika,

4. vjenčani list ili rodni list za sebe i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva; rješenje suda o postojanju izvanbračne zajednice ili izjavu sa dva svjedoka (ako takva zajednica postoji),

5. potvrdu Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika o nepostojanju dugovanja prema Gradu,

6. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, izjava dana pod moralnom i kaznenom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika,

7. za djecu na redovnom školovanju izvornik potvrde škole, fakulteta odnosno druge obrazovne ustanove,

8. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za najam stana,

9. izvornik izjave kojim se Grad Dubrovnik ovlašćuje da provjeri, obradi, čuva i koristi podatke o ostvarenim dohodcima i primicima Podnositelja zahtjeva i članova obitelji (Obrazac I),

10. javnobilježnički ovjerena izjava (Obrazac II) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji: nemaju riješeno stambeno pitanje, nemaju ni s kim potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju, nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s aktima Grada Dubrovnika i da nisu korisnici ugovora o kreditu u svrhu kupnje i/ili adaptacije stambenog prostora, gradnju ili dovršenje stambenog objekta,

11. stupnju oštećenja organizma/funkcionalnog oštećenja dostavlja se: ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom postotku tjelesnog oštećenja, ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na osobnu invalidninu (dokazuje postojanje teškog invaliditeta-IV stupanj funkcionalnog oštećenja), ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na doplatak za pomoć i njegu (dokazuje postojanje težeg invaliditeta-III stupanj funkcionalnog oštećenja), ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na uvećani dječji doplatak (III i IV stupanj funkcionalnog oštećenja), Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o funkcionalnom oštećenju te rješenja nadležnih tijela kojima je status osoba s invaliditetom utvrđen prema posebnim propisima,

Gore navedene isprave dostavljaju se u izvorniku ili ovjеровljenom presliku.

## LISTA REDA PRVENSTVA ZA DAVANJE STANA U NAJAM

### Članak 17.

Lista reda prvenstva sadrži slijedeće podatke:

1. redni broj,
2. prezime, ime, adresu podnosioca zahtjeva,
3. broj bodova po kriterijima za svakog podnosioca zahtjeva,
4. ukupan broj bodova za svakog podnosioca zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste,
6. uputu o pravnom lijeku.

### Članak 18.

Prema vremenu prebivanja na području Grada Dubrovnika, podnosiocu zahtjeva pripada:

- b) od 15 do 24 godina..... 15 bodova
- c) 25 godina i više..... 20 bodova.

### Članak 19.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelj zahtjeva dobiva slijedeći broj bodova:

- za svakog člana obiteljskog domaćinstva.....2 boda.
- za svakog člana obiteljskog domaćinstva do 18 godina..... dodatno 5 bodova.

### Članak 20.

Prema ukupnom mjesečnom prihodu po članu obiteljskog domaćinstva ostvarenom u godini koja prethodi objavi javnog natječaja za davanje stanova u najam podnositelj zahtjeva dobiva slijedeći broj bodova:

- do 20% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj ..... 8 bodova
- od 21% do 40% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj ..... 6 boda
- od 41% do 60% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj ..... 4 boda
- od 61% do 80% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj ..... 2 boda
- više od 81% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj ..... 1 bod.

Ukupni mjesečni prihod po članu obiteljskog domaćinstva ostvaren u godini koja prethodi godini kada je objavljen Javni natječaj izražava se u odnosu prema prosječnoj mjesečnoj isplaćenju neto plaći po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Pod prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (poput primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u Republici Hrvatskoj i inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

### Članak 21.

Prema invaliditetu podnosioca zahtjeva ili člana obitelji navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- osobe s invaliditetom 90% -100% oštećenja organizma, uz utvrđen IV stupanj funkcionalnog oštećenja (teški invaliditet) 3 boda
- osobe s invaliditetom 60% - 80% oštećenja organizma uz utvrđen III stupanj funkcionalnog oštećenja (teži invaliditet) 2 boda
- osobe s 20%-59% oštećenja organizma uz utvrđen I i II stupanj funkcionalnog oštećenja 1 bod.

Ako se radi o malodobnom djetetu članu obitelji navedenom u zahtjevu, za svako malodobno dijete ovisno o stupnju oštećenja organizma odnosno funkcionalnoj nesposobnosti pripada:

- djeca s oštećenjem organizma 90%-100%, odnosno kod kojih je utvrđen IV stupanj funkcionalnog oštećenja (teški invaliditet) 6 bodova
- djeca s oštećenjem organizma 60% - 80%, odnosno kod kojih je utvrđen III stupanj funkcionalnog oštećenja (teži invaliditet) 4 boda
- osobe s oštećenjem organizma 20%-59%, odnosno kod kojih je utvrđen I i II stupanj funkcionalnog oštećenja 2 boda.

#### Članak 22.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva o davanju stanova u najam. Prijedlog Liste reda prvenstva potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva.

Prijedlog Liste reda prvenstva sa svim potrebnim podacima objavljuje se na internetskim stranicama Grada Dubrovnika i oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

#### Članak 23.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva zbog bodovanja i na utvrđenog prijedloga redosljed.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana objave Liste na oglasnoj ploči, putem nadležnog Upravnog odjela.

Nakon isteka roka za prigovore, odnosno donošenja odluke po eventualnim prigovorima, Gradonačelnik utvrđuje Konačnu listu.

Konačna lista vrijedi do utvrđivanja nove konačne liste te se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim stranicama Grada Dubrovnika.

#### Članak 24.

Ako se tijekom postupka utvrdi da je Podnositelj zahtjeva dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje ili da je dao netočne podatke u dostavljenim izjavama, u tom slučaju će se njegov zahtjev smatrati nepotpun.

Ako se za vrijeme važenja Liste reda prvenstva utvrdi da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji navedeni u zahtjevu stekli:

- u vlasništvo/suvlasništvo nekretninu na području Republike Hrvatske,
- pravo na korištenje odgovarajućeg gradskog stana temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom, odnosno ukoliko koristi gradski stan bez valjanog pravnog temelja,
- pravo na oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika

temeljem prijedloga Povjerenstva, gradonačelnik zaključkom utvrđuje da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji navedeni u zahtjevu brišu se s Liste reda prvenstva te ih se o tome pisano obavještava.

#### Članak 25.

Dodjela stana u najam obavlja se prema redosljedu podnositelja zahtjeva uvrštenih na Listi reda prvenstva sukladno ostvarenom broju bodova i broju članova obiteljskog domaćinstva koji ostvaruju pravo na odgovarajući stan iz članka 5 st. 2 ove Odluke, a temeljem zaključka gradonačelnika koje se donosi na prijedlog Povjerenstva.

Odabrani podnositelj zahtjeva pisanim se putem poziva na sklapanje Ugovora o najmu stana.

Korisnik koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora u ostavljenom roku gubi pravo na sklapanje ugovora o najmu stana.

Ukoliko je od objavljivanja konačne Liste reda prvenstva prošlo više od 6 mjeseci, prije odlučivanja o davanju stana u najam, obavit će se dodatna provjera dokaza za osobu kandidata za davanje stana u najam o ispunjavanju uvjeta propisanih ovom Odlukom, a posebno u odnosu na eventualno stjecanje vlasništva ili suvlasništva na nekretninama.

### **UGOVOR O NAJMU STANA, PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### Članak 26.

S najmoprimcima stanova se nakon provedenog javnog natječaja sklapa ugovor o najmu stana, kojim se utvrđuju uvjeti, rokovi i način plaćanja najamnine, plaćanje režijskih i drugih troškova vezanih uz korištenje stana i druga prava i obveze ugovornih strana, sukladno odredbama ove Odluke, zakona kojima je uređen najam stanova i zakona kojim su uređeni obvezni odnosi.

Ugovor o najmu stana sklapa se u obliku javnobilježničkog akta, na rok od 10 godina.

Ugovor o najmu sadrži ovršnu odredbu o neposrednoj i prisilnoj ovrsi duga najmoprimca prema Gradu Dubrovniku na njegovoj cjelokupnoj imovini kao i ovrsi radi iseljenja. Troškove solemnizacije ugovora o najmu snosi najmoprimac.

Grad Dubrovnik ovlašten je najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog najma zatražiti od najmoprimca dostavu dokumentacije potrebne radi utvrđivanja da najmoprimac i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu nekretnine kao i dostavu druge dokumentacije radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta za najam stana po odredbama ove Odluke, a u svrhu produljenja Ugovora o najmu po njegovu isteku.

#### Članak 27.

Visina mjesečne najamnine utvrđuje se u skladu s odredbama akta Gradskog vijeća Grada Dubrovnika kojim je regulirana slobodno ugovorena najamnina.

Najamnina se plaća najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Na uplate najamnine izvršene nakon roka dospijea Grad Dubrovnik ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate.

#### Članak 28.

Ugovor o najmu stana sadrži osobito:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o članovima kućanstva najmoprimca koji će se zajedno s njim koristiti nekretninom,
- opis stana odnosno nekretnine,
- visinu najamnine i način plaćanja,
- odredbe o plaćanju pologa u visini tri mjesečne najamnine,
- troškove koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem,
- odredbe o načinu uporabe stana i zabrani davanja u podnajam,
- vrijeme trajanja najma,
- odredbe o održavanju stana i uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta,
- odredbe o primopredaji nekretnine
- ovršnu odredbu o neposrednoj i prisilnoj ovrši duga najmoprimca prema Gradu Dubrovniku na njegovoj cjelokupnoj imovini kao i ovrši radi iseljenja,
- mjesto i datum sklapanja ugovora.

#### Članak 29.

Najmoprimac se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o najmu, na račun Grada Dubrovnika, kao najmodavca, položiti jamčevinu u iznosu od tri mjesečne najamnine, kao jamstvo za plaćanje najamnine za vrijeme trajanja najma, otkaznog ili raskidnog roka, režijskih troškova i popravaka prouzročenih oštećenja u stanu i zajedničkim dijelovima zgrade kao i jednu bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika na iznos od 10.000,00 eura.

Otkazom ugovora o najmu ili istekom roka na koji je ugovor o najmu sklopljen, jamčevina se vraća najmoprimcu ovisno o podmirenosti dospjelih iznosa najamnine i drugih troškova za nekretninu koje je najmoprimac po Ugovoru dužan snositi te stanju stana koji je bio predmetom najma.

Grad Dubrovnik će iz primljenog iznosa jamčevine i bjanko zadužnice namiriti eventualno nastale troškove prema sljedećem redoslijedu:

- za pretrpljenu štetu u stanu
- za druge troškove i obveze koji mogu nastati tijekom trajanja ugovora o najmu
- zakonsku zateznu kamatu za nepravodobno plaćenu najamninu i režijske troškove
- dospjelu neplaćenu najamninu i režijske troškove

#### Članak 30.

Smatrat će se da je podnositelj zahtjeva, koji je ostvario pravo na najam stana, odustao od istoga:

- a) ako se pisano očituje da odustaje od najma stana prije sklapanja ugovora o najmu stana i
- b) ako se u roku od 8 dana od dana uručjenja pisanog poziva Grada ne odazove radi potpisivanja ugovora o najmu stana.

Kada podnositelj zahtjeva odustane ili izgubi pravo, pravo na najam stana ima podnositelj zahtjeva koji je slijedeći na Listi, a kojem je taj stan odgovarajući u smislu ove Odluke.

#### Članak 31.

Najmoprimci stanova ne smiju stanove davati u podnajam ili iznajmljivati turistima.

Najmoprimac je obvezan Gradu kao najmodavcu ili osobi koju najmodavac ovlasti dopustiti ulaz u stan te dopustiti kontrolu korištenja stana.

Poslove provjere korištenja stanova uz ovlaštene službenike nadležnih Upravnih odjela obavljaju i službenici komunalnog redarstva Grada Dubrovnika prema nalogima gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela.

Najmoprimac i drugi korisnici stana dužni su ovlaštenim osobama Grada Dubrovnika dopustiti ulazak u stan u svrhu redovne ili izvanredne provjere korištenja stana i činjenica u svezi s pravom na najam stana.

Redovna provjera korištenja stana obavlja se, prema planu Upravnog odjela.

Izvanredna provjera korištenja stana može se izvršiti i bez prethodne najave.

Izvanredna provjera korištenja stana obavlja se naročito u sljedećim slučajevima:

- neplaćanja najamnine i/ili troškova u svezi s korištenjem stana,
- sumnje u nekorištenje stana,
- sumnje da stan koriste osobe koje nisu upisane u ugovor o najmu stana,
- sumnje da stan više ne koriste neke osobe koje su upisane u ugovor o najmu stana,
- sumnje da se u stanu ili dijelu stana obavlja poslovna djelatnost,
- sumnje da se stan, zajednički dijelovi, prostori i uređaji zgrade i zemljište koje služi za redovnu uporabu zgrade koristi suprotno ugovoru o najmu, Zakonu, ovoj odluci i drugim propisima ili da se na njima obavljaju preinake bez pisane suglasnosti Grada Dubrovnika i drugih nadležnih tijela,
- radi žurne provjere činjenica u svezi s pravom na daljnje korištenje stana (stjecanje kuće, stana ili drugih nekretnina i pokretnina, izmjene u primanjima obiteljskog domaćinstva i dr.),
- radi utvrđivanja i otklanjanja štete,
- iz drugih opravdanih razloga radi kojih se mora žurno postupiti.

O obavljenoj provjeri korištenja stana sačinjava se zapisnik.

Činjenice utvrđene zapisnikom iz prethodnih stavaka ovog članka predstavljaju osnovu za otkaz, odnosno raskid ugovora o najmu stana.

#### Članak 32.

Ugovorom o najmu najmoprimac se obvezuje uz trošak najamnine snositi režijske i druge troškove za nekretninu- komunalne naknade, odvoza smeća, električne energije i vode te naknadu za odvodnju, čišćenje zajedničkih prostorija i uređaja stambene zgrade, ali i druge naknade za nekretninu koje mogu nastati za trajanja ugovornog odnosa a koje je prema prirodi ugovornog odnosa i važećih zakonskih odredbi dužan snositi najmoprimac.

Grad Dubrovnik ovlašten je zatražiti od najmoprimca dostavu dokumentacije kojom se dokazuje podmirenje obveza iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Najmoprimac ima pravo uporabe zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stanom, te pravo korištenja zemljištem koje služi zgradi.

Najmoprimac ima pravo uporabe i drugih zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade ako je to određeno ugovorom.

Najmoprimac kojem je stan, sukladno odredbama ove Odluke, dan u najam, obavezan je stan održavati u urednom stanju, na način da je isti obavezan o svom trošku izvoditi sljedeće radove tekućeg održavanja:

- redovno ličenje i održavanje zidova i stropova,

- bojanje i održavanje stolarije,
- održavanje i zamjena električnih prekidača, utičnica i rasvjetnih tijela,
- održavanje i zamjena sanitarne opreme s pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Dubrovnika,
- zamjena razbijenih stakala i dotrajalih otvora, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Dubrovnika,
- zamjena podova, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Dubrovnika.

#### Članak 34.

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stana, osim ako su stranke drukčije ugovorile.

### **PRESTANAK UGOVORA O NAJMU**

#### Članak 35.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog vremena, raskidom, otkazom, sporazumom ugovornih strana ili na drugi način predviđen zakonom.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba pri čemu će se strane sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Ugovor o najmu prestaje i otkazom koji svaka strana može dati drugoj poštujući otkazni rok.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca i počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu u pisanom obliku sa obrazloženjem.

Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana na pošti.

Ako se najmoprimac ne iseli iz stana u otkaznom roku, odnosno u roku koji je odredio najmodavac, nadležnom sudu podnosi se tužba za iseljenje najmoprimca.

#### Članak 36.

Grad Dubrovnik kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu ako najmoprimac koristi stan suprotno odredbama zakona, ove Odluke ili ugovora o najmu, a osobito:

- ako najmoprimac ne plati u ugovorenom roku ugovoreni iznos najamnine i druge ugovorene troškove u svezi s korištenjem stana,
- ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam ili iznajmljuje turistima
- ako najmoprimac svojim radnjama ili propustima ometa druge suvlasnike ili korisnike zgrade u mirnom korištenju njihovih posebnih dijelova zgrade odnosno zajedničkih dijelova zgrade,
- ako najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) ne koriste stan za stanovanje, već u cijelosti ili djelomično za druge namjene,
- ako najmoprimac ne dopusti Gradu kao najmodavcu ili osobi koju najmodavac ovlasti ulaz u stan, odnosno ako ne dopustiti kontrolu korištenja stana u skladu s uvjetima Zakona, ove odluke i ugovora o najmu,

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka, ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Najmodavac ima pravo otkazati ugovor iz stavka 2. ovoga članka i bez opomene ako najmoprimac dva ili više puta postupi suprotno ugovoru odnosno stavku 1. ovoga članka.

#### Članak 37.

Grad Dubrovnik kao najmodavac može raskinuti ugovor o najmu stana ako:

- najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) koji se koriste zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili,
- najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) preinačuju stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca
- za trajanja ugovora o najmu, najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) steknu u vlasništvo/suvlasništvo nekretninu na području Republike Hrvatske.

Grad Dubrovnik kao najmodavac će raskinuti ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 15 dana.

#### Članak 38.

Grad Dubrovnik kod primopredaje stana najmoprimcu odnosno prilikom preuzimanja u posjed stana od strane najmoprimca, sastavlja zapisnik kojem se prilažu fotografije stana.

#### Članak 39.

U slučaju smrti najmoprimca ili kada najmoprimac napusti stan, prava i dužnosti najmoprimca iz važećeg ugovora o najmu stana prelaze na njegova bračnog ili izvanbračnog druga. Ako bračnog ili izvanbračnog druga nema, prava i obveze iz ugovora o najmu prelaze na dijete, pastorka ili najmoprimčeva posvojenika koji je ujedno i član obiteljskog domaćinstva naveden u ugovoru o najmu stana, ovisno o njihovom sporazumu.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postignu sporazum o tome tko će preuzeti prava i obveze iz ugovora o najmu, protekom roka od 30 dana od smrti ili iseljenja najmoprimca, smatrat će se da nekretninu koriste bez ugovora o najmu stana

#### Članak 40.

Najmodavac može najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor o najmu sklopljen zatražiti od najmoprimca da podnese zahtjev za obnavljanje ugovora i priloži sve isprave i dokaze iz ove Odluke o ispunjavanju uvjeta za daljnji najam takvog stana pod istim uvjetima.

Najmoprimci su dužni zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Grada Dubrovnika o istom.

Ugovori o najmu stana neće se obnoviti ako najmoprimac više ne ispunjava uvjete iz ove Odluke za davanje u najam takvog stana.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog Povjerenstva odlučuje gradonačelnik zaključkom, na način da će zahtjev usvojiti ako je osnovan, a ako nije, zahtjev će se odbiti kao neosnovan, odnosno odbaciti ako nije u postavljenom roku dostavljen ili u tom roku zahtjevu nisu priložene sve potrebne isprave i dokazi.

## **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 41.**

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

Grad Dubrovnik je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu zadovoljenja stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke.

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na zadovoljenje stambenih potreba te formiranje Liste reda prvenstva, Konačne liste reda prvenstva kao i odluke o davanju stana u najma koji će se objaviti na internetskim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka osigurano je pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i u pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke kojima se traži ostvarivanje prava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad Dubrovnik može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Grad Dubrovnik zadržava pravo provjere i uvida, na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje najma stana.

Pravo provjere i uvida Grad Dubrovnik ima prije i nakon donošenja odluke o najmu stana.

### **Članak 43.**

Grad Dubrovnik zadržava pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovoj Odluci ili Javnom natječaju, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti vezano za provedbu ove Odluke za svaki pojedini postupak.

#### Članak 44.

Podnositelji zahtjeva koji ostvare pravo u skladu s odredbama ove Odluke nemaju pravo na ostvarenje drugih prava koja se odnose na stambeno zbrinjavanje u skladu s važećim propisima Grada Dubrovnika.

#### Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 8.

Prijedlog odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Jasmin Deraković. (tonski zapis)

Pročelnica Marijeta Hladilo odgovorila je na raspravu vijećnika Jasmina Derakovića. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Ivan Cetinić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Cetinića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Jasmin Deraković. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Derakovića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala i vijećnica Olga Muratti. (tonski zapis)

Pročelnica Marijeta Hladilo odgovorila je na repliku vijećnice Muratti. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika na izjašnjenje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

### **O D L U K A** **O NAJMU STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti, mjerila, postupak i tijela za davanje u najam stanova koji su izgrađeni sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja i ostalih stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika, osim onih stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika na koje se odnose posebne odluke o najmu stanova Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: gradski stanovi),
- veličina stana koji se može dati u najam,
- prava i obveze najmodavca i najmoprimca,
- utvrđivanje najamnine,
- druga pitanja u svezi s davanjem gradskih stanova u najam.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz. Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi, (garaže, praonica rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

#### Članak 4.

Područje Grada Dubrovnika u smislu ove Odluke je područje utvrđeno člankom 4. i 5. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj: 2/21).

#### Članak 5.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na davanje u najam stanova iz članka 3. ove Odluke, koji nisu u vlasništvu Grada Dubrovnika, a na kojima Grad Dubrovnik ima pravo upravljanja odnosno davanja u najam.

## II. UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

#### Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva ima punoljetna osoba koja zajedno sa svim članovima svog obiteljskog domaćinstva kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske
2. da imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika, s tim da podnositelj zahtjeva na području Grada Dubrovnika mora imati prebivalište u neprekidnom trajanju od najmanje 15 godina, računajući do dana podnošenja zahtjeva;
3. da ukupna mjesečna primanja po članu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelaze:
  - za samca 70% iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini;
  - za obitelj sa dva i više člana - 50% iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini;

4. da nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili posjedu nekretnine;
5. da ne koriste bez valjanog pravnog temelja stan ili drugu nekretninu u vlasništvu Grada Dubrovnika ili nad kojom Grad Dubrovnik ima vlasničko-pravna ovlaštenja;
6. da nemaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Dubrovniku;
7. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu korisnici ugovora o kreditu u svrhu kupnje i/ili adaptacije stambenog prostora, gradnju ili dovršenje stambenog objekta.

#### Članak 7.

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatra se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, pastorki i posvojenici, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom, pod uvjetom da s podnositeljem zahtjeva odnosno najmoprimcem stanuju.

#### Članak 8.

Nakon provedenog postupka po raspisanom javnom natječaju, sukladno odredbama ove Odluke gradski stanovi daju se u najam po konačno utvrđenoj Listi reda prvenstva podnositelja zahtjeva za davanje u najam stana.

Stanovi izgrađeni sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja mogu se dati u najam samo na temelju Liste reda prvenstva iz stavka 1. ovog članka i to isključivo socijalno ugroženim osobama i osobama slabijeg imovnog stanja, a koji uz ostale uvjete iz ove Odluke primaju zajamčenu minimalnu naknadu pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Dubrovnik najmanje šest mjeseci do podnošenja zahtjeva za davanje stana u najam (socijalno ugrožene osobe) ili da im mjesečna primanja po članu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelaze 30% iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini (osobe slabijeg imovnog stanja).

Gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu gradonačelnik) će, prije dodjele stana osobama iz stavka 2. ovog članka, zaključkom utvrditi da se radi o stanu za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja.

#### Članak 9.

Iznimno od odredbe čl. 8. ove Odluke gradski stan se može dati u najam izvan liste reda prvenstva:

- osobama od posebnog značenja za Grad Dubrovnik iz područja znanosti, zdravstva, kulture, športa i sl., temeljem priznatih rezultata, vodeći prije svega računa o njihovom doprinosu svekolikom razvitku Grada Dubrovnika ili o deficitarnosti profesija za koje se ocijeni da su prijeko potrebne Gradu Dubrovniku,
- osobama koje koriste stan u vlasništvu Grada Dubrovnika koji je onesposobljen za redovnu uporabu uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i sl.), ruševnosti zgrade, odnosno stana, a čiju onesposobljenost, utvrdi ovlašteni sudski vještak po nalogu nadležnog upravnog odjela,
- osobama koje koriste stan u vlasništvu Grada Dubrovnika za koji je doneseno rješenje o uklanjanju zgrade zbog dotrajalosti i ugrožene stabilnosti,
- osobama koje koriste stan u vlasništvu Grada Dubrovnika u zgradi koja je predviđena za uklanjanje radi gradnje, kada je investitor Grad ili kada je u pitanju interes ili obveza Grada,

- osobama koje su u najmu stana u vlasništvu Grada Dubrovnika radi oslobađanja tog stana za druge namjene,
- u drugim društveno opravdanim slučajevima.

Osobe od posebnog značenja za Grad Dubrovnik u stanu danom im u najam imaju obvezu živjeti u kontinuitetu te trebaju podnijeti dokaze da nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili posjedu nekretnine na području Dubrovnika. O svakoj promjeni moraju obavijestiti najmodavca i ukoliko više ne udovoljavaju ovim kriterijima gube pravo najma.

O davanju gradskog stana u najam na osnovi odredbi stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog povjerenstva iz članka 22. ove Odluke, a po prethodnoj inicijativi nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika.

Nadležni upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) ima pravo zahtijevati dostavu relevantne dokumentacije od osoba čije iniciranje dodjele stana u najam temeljem ovog članka predlaže.

S osobama koje ostvare pravo na najam stana na osnovi ovog članka, a nemaju status zaštićenog najmoprimca na neodređeno vrijeme, zaključuje se ugovor o najmu stana na određeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamnikom sukladno odredbama ove Odluke i zaključku Gradskog vijeća, u trajanju do najviše 5 godina.

#### Članak 10.

Grad Dubrovnik može izvan liste reda prvenstva, dati u najam gradski stan i osobama koje imaju status žrtve nasilja u obitelji, ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području grada Dubrovnika (najmanje 7 godina neprekidno do podnošenja zahtjeva ili 15 godina s prekidima), što se dokazuje uvjerenjem o prebivalištu nadležne službe Policijske uprave,
- da imaju pravomoćnu sudsku presudu o počinjenom nasilju u obitelji prema podnositelju zahtjeva (od pravomoćnosti presude ne smije proći više od 7 godina),
- nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Republike Hrvatske, što se dokazuje potvrdom zemljišno – knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nisu evidentirani kao vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće ili stana, te ovjerenom javnobilježničkom izjavom, danom pod moralnom i kaznenom odgovornošću, da na području Republike Hrvatske nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan,
- da nemaju dovoljno sredstava za osiguranje odgovarajuće stambene jedinice nužne za stanovanje, a istu ne mogu ostvariti svojim radom, dohotkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, odnosno kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice, pri čemu daju izjavu kojom ovlašćuju Grad Dubrovnik da provjeri, obradi, čuva i koristi podatke o ostvarenim dohodcima i primicima podnositelja zahtjeva i članova obitelji,
- da su iskoristile pravo na stambeno zbrinjavanje putem nadležnog državnog ureda za stambeno zbrinjavanje, što se dokazuje potvrdom Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje,
- da imaju preporuku nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika za socijalnu skrb i preporuku nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o potrebi stambenog zbrinjavanja žrtve nasilja u obitelji.

Osobe koje imaju status žrtve nasilja u obitelji u stanu danom im u najam imaju obvezu živjeti u kontinuitetu te o svakoj promjeni moraju obavijestiti najmodavca i ukoliko više ne udovoljavaju ovim kriterijima gube pravo najma.

O davanju gradskog stana u najam na osnovi odredbi stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog povjerenstva iz članka 22. ove Odluke, a po prethodnoj inicijativi Upravnog odjela Grada Dubrovnika za socijalnu skrb i preporuku nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o potrebi stambenog zbrinjavanja žrtve nasilja u obitelji.

S osobama koje ostvare pravo na najam stana na osnovi ovog članka zaključuje se ugovor o najmu stana na određeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom sukladno odredbama ove Odluke i zaključku Gradskog vijeća, u trajanju do najviše 5 godina.

### **III. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE DATI U NAJAM**

#### **Članak 11.**

Odgovarajućim stanom u smislu ove Odluke, smatra se:

1. za samca ili dvočlano obiteljsko domaćinstvo; garsonijera ili jednosobni stan,
2. za tročlano obiteljsko domaćinstvo; jednosobni ili dvosobni stan,
3. za obiteljsko domaćinstvo sa četiri i više članova; dvosobni ili trosobni stan.

### **IV. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA**

#### **Članak 12.**

Mjerila za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje u najam gradskih stanova su:

1. vrijeme prebivanja na području Grada Dubrovnika,
2. broj članova obiteljskog domaćinstva,
3. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
4. primanja po članu obiteljskog domaćinstva,
5. socijalno - zdravstveni status,
6. školovanje djece,

#### **1. Vrijeme prebivanja na području grada Dubrovnika**

##### **Članak 13.**

Podnositelju zahtjeva za svaku punu godinu neprekidnog prebivanja na području Grada Dubrovnika, pripada ..... 1 bod.

Godine prebivanja na području grada Dubrovnika u smislu stavka 1. ovog članka, dokazuju se uvjerenjem o prebivalištu izdanim od Ministarstva unutarnjih poslova.

#### **2. Broj članova obiteljskog domaćinstva**

##### **Članak 14.**

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- samac ..... 1 bod,
- dva člana obiteljskog domaćinstva..... 3 boda,
- tri člana obiteljskog domaćinstva..... 5 bodova,
- četiri člana obiteljskog domaćinstva i više ..... 7 bodova,
- a za status samohranog roditelja odnosno jednoroditeljske obitelji dodatna..... 3 boda.

Status člana obiteljskog domaćinstva dokazuje se rodnim listom, a status posvojenika i status uzdržavane osobe pravomoćnim aktima nadležnih tijela i drugim dokumentima o uzdržavanju iz kojih se nedvosmisleno mogu utvrditi te činjenice.

Status samohranog roditelja odnosno jednoroditeljske obitelji dokazuje se pravomoćnom sudskom odlukom o razvodu braka, odlukom o roditeljskoj skrbi ili smrtnim listom supružnika, uvjerenjem nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o uzdržavanju, te ostalom relevantnom dokumentacijom.

### 3. Sudjelovanje u Domovinskom ratu

#### Članak 15.

Podnositelj zahtjeva i/ ili član obiteljskog domaćinstva ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu ostvaruju:

- do 12 mjeseci..... 1 bod,
- od 12 – 36 mjeseci..... 2 boda,
- više od 36 mjeseci..... 3 boda.

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se potvrdom nadležnog tijela o utvrđenom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva i/ ili člana obiteljskog domaćinstva.

### 4. Primanja po članu obiteljskog domaćinstva

#### Članak 16.

Prema prosječnim mjesečnim primanjima po članu obiteljskog domaćinstva ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva utvrđuju se bodovi:

- a) do 10,00% prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini..... 50 bodova,
- b) od 10,01% do 20,00% prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini..... 40 bodova,
- c) od 20,01% do 30,00% prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini..... 35 bodova,
- d) od 30,01% do 35% prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini..... 20 bodova.

Primanjima obiteljskog domaćinstva smatra se prihod obiteljskog domaćinstva (podnositelja zahtjeva i svih članova) ostvaren u godini koja prethodi objavljivanju natječaja iz članka 21. ove Odluke, a čine ga sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjena za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Podnositelj zahtjeva je obavezan uz zahtjev priložiti sljedeće:

- izjavu kojom se Grad Dubrovnik ovlašćuje da provjeri, obradi, čuva i koristi podatke o ostvarenim dohodcima i primicima Podnositelja zahtjeva i članova obitelji,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene osobe,
- za redovne studente potvrdu fakulteta o redovitom školovanju,
- druge dokaze koje se od njega zatraže.

## 5. Socijalno - zdravstveni status

### Članak 17.

Za invalidnost po bilo kojoj osnovi podnositelju zahtjeva i/ili članu njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada:

- osobe s invaliditetom 90% -100% oštećenja organizma, uz utvrđen IV stupanj funkcionalnog oštećenja (teški invaliditet)..... 10 bodova
- osobe s invaliditetom 60% - 80% oštećenja organizma uz utvrđen III stupanj funkcionalnog oštećenja (teži invaliditet).....5 bodova
- osobe s 20%-59% oštećenja organizma uz utvrđen I i II stupanj funkcionalnog oštećenja. ...3 boda

Dokaz koji je potrebno dostaviti: ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom postotku tjelesnog oštećenja, ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na osobnu invalidninu (dokazuje postojanje teškog invaliditeta-IV stupanj funkcionalnog oštećenja), ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na doplatak za pomoć i njegu (dokazuje postojanje težeg invaliditeta-III stupanj funkcionalnog oštećenja), ovjereni preslik pravomoćnog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na uvećani dječji doplatak (III i IV stupanj funkcionalnog oštećenja), Rješenje nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o funkcionalnom oštećenju te rješenja nadležnih tijela kojima je status osoba s invaliditetom utvrđen prema posebnim propisima.

### Članak 18.

Ako su podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva korisnici zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu, podnositelj zahtjeva ostvaruje ukupno.....5 bodova.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu iz stavka 1. ovoga članka i potvrdom o zadnjem primitku sredstava od nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

## 6. Školovanje djece

### Članak 19.

Prema broju djece predškolske dobi ili djece koja se redovito školuju, a koja su navedena u zahtjevu, podnositelj zahtjeva ostvaruje za svako dijete.....2 boda.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se za djecu predškolske dobi rodnim listom/ izvatkom iz matične knjige rođenih, a za djecu na redovnom školovanju potvrdom škole, fakulteta odnosno druge obrazovne ustanove.

## V. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

### 1. Javni natječaj za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam

## Članak 20.

Na prijedlog nadležnog upravnog odjela gradonačelnik Grada Dubrovnika objavljuje javni natječaj za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam, kojim pokreće postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva).

## Članak 21.

Stanovi se daju u najam na temelju provedenog javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje, na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, Dubrovnik (u daljnjem tekstu: oglasna ploča Grada), na službenoj web stranici Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: web stranici Grada) na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u javnom glasilu. Rok za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam je 30 dana, računajući od dana objave natječaja u javnom glasilu.

Zahtjev za davanje stana u najam s priložima podnosi se Gradu Dubrovniku, nadležnom upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom, na adresi Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik poštom preporučeno ili izravno u gradskoj pisarnici na adresi Gundulićeva poljana 10, Dubrovnik, sa napomenom „ NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM“.

Natječaj obvezatno sadrži:

- uvjete za davanje stanova u najam,
- mjerila za utvrđivanje Liste reda prvenstva,
- isprave i dokaze o ispunjavanju uvjeta i za bodovanje po mjerilima koje se moraju priložiti zahtjevu za davanje stana u najam,
- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- mjesto objavljivanja Liste reda prvenstva,
- rok za izjavu prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva.

Nakon provedenog postupka po raspisanom javnom natječaju, sukladno odredbama ove Odluke gradski stanovi daju se u najam po konačno utvrđenoj Listi reda prvenstva podnositelja zahtjeva za davanje u najam stana.

## 2. Povjerenstvo za davanje stanova u najam

### Članak 22.

Povjerenstvo za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva i imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva, predlaže konačnu Listu reda prvenstva gradonačelniku i predlaže gradonačelniku davanje stana u najam, te obavlja i druge zadatke utvrđene ovom Odlukom.

## 3. Obavljanje stručnih i administrativno - tehničkih poslova

### Članak 23.

Sve stručne i administrativno - tehničke poslove u svezi s davanjem stanova u najam i korištenjem gradskih stanova obavlja Upravni odjel.

Poslove provjere korištenja stanova uz ovlaštene djelatnike Upravnog odjela obavljaju i djelatnici komunalnog redarstva Grada Dubrovnika prema nalogima gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela.

#### **4. Provedba natječaja i utvrđivanje Liste reda prvenstva**

##### Članak 24.

Podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam uz zahtjev mora obvezno priložiti sve isprave i dokaze na temelju kojih se utvrđuje osnovanost zahtjeva:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
2. uvjerenje o prebivalištu za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
3. rodne listove za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
4. vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi),
5. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
6. izjavu kojom se Grad Dubrovnik ovlašćuje da provjeri, obradi, čuva i koristi podatke o ostvarenim dohodcima i primicima Podnositelja zahtjeva i članova obitelji,
7. uvjerenje katastra o neposjedovanju ili posjedovanju nekretnina za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
8. potvrdu zemljišno - knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nisu ili jesu evidentirani kao vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće ili stana ili druge nekretnine,
9. potvrdu Grada Dubrovnika iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
10. dokaz o invalidnosti,
11. dokaz o primanju zajamčene minimalne naknade od Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik,
12. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu korisnici ugovora o kreditu u svrhu kupnje i/ili adaptacije stambenog prostora, gradnju ili dovršenje stambenog objekta,
13. dopunske dokaze koje zatraži Povjerenstvo ili Upravni odjel.

Tekst obrasca zahtjeva za davanje stana u najam i izjava koje se zahtjevu prilažu utvrđuje Upravni odjel.

Status izvanbračne zajednice dokazuje se ovjerenom izjavom izvanbračnih drugova i dva svjedoka o životnoj zajednici u zajedničkom domaćinstvu, najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva, te ujedno udovoljavaju zakonskim uvjetima za izjednačavanje izvanbračne zajednice s bračnom zajednicom u skladu s odredbama Obiteljskog zakona.

##### Članak 25.

Zahtjevi osoba za davanje stana u najam koji su nepotpuni, podneseni izvan roka utvrđenog u natječaju ili ne ispunjavaju uvjete iz članka 6. ove Odluke neće se razmatrati.

##### Članak 26.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za davanje stana Povjerenstvo će na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, sukladno mjerilima iz ove Odluke utvrditi broj bodova prema svakom pojedinom mjerilu iz ove Odluke, te ukupni broj bodova po svakom zahtjevu kod kojeg su ispunjeni uvjeti za davanje stana u najam.

## Članak 27.

Na osnovi utvrđenog ukupnog broja bodova po svakom zahtjevu kod kojeg su ispunjeni svi uvjeti za davanje stana u najam, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva s redoslijedom podnositelja zahtjeva prema ukupnom broju bodova.

Ukoliko dva ili više zahtjeva imaju isti broj utvrđenih bodova prednost za ostvarivanje prava utvrđivat će se prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- a) osoba koja prima zajamčenu minimalnu naknadu pri Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik,
- b) osoba slabijeg imovnog stanja,
- c) osoba koja ima više bodova na ime prebivališta na područje Grada Dubrovnika,
- d) osoba koja ima više bodova na vrijeme provedeno u obrani suvereniteta Republike Hrvatske,
- e) osoba koja ima više članova obiteljskog domaćinstva.

## Članak 28.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- ukupni broj članova obiteljskog domaćinstva,
- broj bodova po svakom mjerilu,
- ukupni broj bodova,
- obveze podnositelja zahtjeva za prijavu promjena iz članka 33. ove Odluke,
- datum objavljivanja,
- uputu o pravnom lijeku.

## Članak 29.

Prijedlog Liste reda prvenstva službeno se objavljuje na oglasnoj ploči Grada, na web stranici Grada i Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik.

O utvrđenom prijedlogu Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči Grada i na web stranici Grada se objavljuje službena obavijest da je Povjerenstvo utvrdilo prijedlog Liste, te podatak o mjestu i vremenu objave Liste i o pravu pismenog prigovora na istu.

## Članak 30.

Na prijedlog Liste reda prvenstva svaka osoba s Liste ima pravo pisanog prigovora na obavljeno bodovanje i utvrđeni redoslijed na Listi.

Prigovor iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Liste reda prvenstva.

## Članak 31.

Nakon konačnog odlučivanja po prigovorima iz članka 30. ove Odluke, na prijedlog Povjerenstva gradonačelnik utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva.

Konačna Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, na web stranici Grada i Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik.

## Članak 32.

Konačna Lista reda prvenstva vrijedi do utvrđivanja nove konačne Liste reda prvenstva.

### Članak 33.

Podnositelji zahtjeva s konačne Liste reda prvenstva za vrijeme važenja Liste obvezni su pismeno prijaviti za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva svaku promjenu glade:

- a) stjecanja ili otuđenja vlasništva ili suvlasništva na nekretninama,
- b) prestanka prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- c) smanjenja broja članova obiteljskog domaćinstva,
- d) drugih promjena od bitnog utjecaja na utvrđeni status i davanje stana u najam.

U roku od 30 dana od smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji, odnosno prestanka braka/izvanbračne zajednice, potrebno je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika smrtni list ili odgovarajuću sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

U slučaju prestanka braka/izvanbračne zajednice potrebno je dostaviti i izjavu oba ili jednog bračnog/izvanbračnog druga ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom se određuje osoba koja će na konačnoj Listi reda prvenstva ostati u svojstvu podnositelja zahtjeva.

## 5. Akt o davanju stana u najam

### Članak 34.

Prije odlučivanja o davanju stana u najam najprije će se utvrditi namjena stana slobodnog za davanje u najam.

Ako je stan izgrađen sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja ili je takva namjena stana određena zaključkom gradonačelnika iz članka 8. ove Odluke, takav stan se daje u najam prema redoslijedu tih osoba na konačnoj Listi reda prvenstva.

### Članak 35.

Ukoliko je od objavljivanja konačne Liste reda prvenstva prošlo više od 6 mjeseci, prije odlučivanja o davanju stana u najam, a nakon provedenog postupka namjene stana iz članka 34. ove Odluke, obaviti će se dodatna provjera dokaza za osobu kandidata za davanje stana u najam o ispunjavanju uvjeta propisanih ovom Odlukom, a posebno u odnosu na eventualno stjecanje vlasništva ili suvlasništva na nekretninama i ukupna primanja obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini.

Ako se utvrdi da je bračna/izvanbračna zajednica podnositelja zahtjeva prestala, mjesto na konačnoj Listi reda prvenstva zadržava supružnik/izvanbračni drug koji je u vrijeme podnošenja zahtjeva bio član obiteljskog domaćinstva i kojem su, odlukom nadležnog tijela, povjerena djeca na uzdržavanje i skrb, te ako ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Ako podnositelj zahtjeva umre njegovo mjesto na Listi reda prvenstva zauzima njegov supružnik, a ako nema supružnika, onda član obiteljskog domaćinstva, ovisno o njihovom međusobnom sporazumu, ako su ispunjeni uvjeti za davanje stana u najam propisani ovom Odlukom.

U slučaju promjena na osnovi odredbi prethodnih stavaka ovog članka ne mijenjaju se ranije utvrđeni bodovi iz konačne Liste reda prvenstva.

### Članak 36.

S konačne Liste reda prvenstva brisat će se podnositelj zahtjeva za kojeg se utvrdi:

- da on ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva ne ispunjavaju uvjete iz članka 6. ove Odluke;
- da je dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na dodjelu stana u najam;
- da ne prebiva na području Grada Dubrovnika ili da nije neprekidno prebivao na području Grada Dubrovnika od podnošenja zahtjeva;
- da on ili ostali članovi obiteljskog domaćinstva nisu postupili u svemu prema odredbi članka 33. ove Odluke;
- da je odbio ponuđeni odgovarajući stan ili se ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o najmu stana u ostavljenom roku, osim u slučaju iz članka 46. stavak 9. ove Odluke;
- da je odbio primiti stan na korištenje, sukladno članku 44. ove Odluke.

S konačne Liste reda prvenstva briše se i podnositelj zahtjeva kojem je dan u najam odgovarajući stan.

#### Članak 37.

O ažuriranju konačne Liste reda prvenstva temeljem odredbi članka 34., 35. i 36. ove Odluke u svakom pojedinom slučaju, na prijedlog Povjerenstva, odlučuje gradonačelnik zaključkom.

#### Članak 38.

Na temelju ažurirane i konačne Liste reda prvenstva, na prijedlog Povjerenstva, o davanju stana u najam odlučuje gradonačelnik zaključkom.

#### Članak 39.

Zaključak iz članka 37. i 38. ove Odluke objavljuju se na oglasnoj ploči Grada, na web stranici Grada i Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik.

Na zaključak iz stavka 1. ovog članka, radi njegova preispitivanja, nezadovoljna stranka može podnijeti pismeni prigovor gradonačelniku u roku od 8 (osam) dana od dana dostave za stranku kojoj je zaključak izravno dostavljen, odnosno od dana objave za ostale stranke u postupku.

U postupku preispitivanja zaključka gradonačelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili podneseni prigovor odbiti kao neosnovan.

## **VI. UGOVOR O NAJMU STANA, PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### Članak 40.

Na temelju zaključka gradonačelnika o davanju stana u najam, na osnovi odredaba ove Odluke zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana u ime Grada Dubrovnika kao najmodavca potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Ugovor o najmu stana kao druga ugovorna strana potpisuje osoba kojoj je stan dan u najam, kao najmoprimac.

#### Članak 41.

Ugovor o najmu stana zaključuje se kao javnobilježnički akt u svim slučajevima u kojima mjesečni iznos najamnine prelazi 40,00 eura.

#### Članak 42.

Na dan primopredaje stana, prilikom useljenja, odnosno iseljenja iz stana, ugovorne stranke će sačiniti primopredajni zapisnik.

Podnositelj zahtjeva s kojim Grad Dubrovnik sklopi ugovor o najmu stana u skladu s odredbama ove Odluke dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stana koji je predmet ugovora o najmu u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora te zadržati to prebivalište za cijelo vrijeme trajanja najma.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Dubrovnika.

#### Članak 43.

Danom primopredaje stana smatra se dan na koji je Grad Dubrovnik kao najmodavac zapisnički predao najmoprimcu stan u posjed i na korištenje.

#### Članak 44.

Ako najmoprimac odbije primiti stan na korištenje, prethodno potpisani ugovor o najmu stana će se otkazati.

#### Članak 45.

Ugovor o najmu zaključuje se u pisanom obliku a sadrži osobito:

- ugovorne strane,
- adresu i opis stana koji se daje u najam,
- visinu najamnine i način plaćanja,
- odredbu kojom najmoprimac izričito pristaje na povećanje najamnine u ugovorenom roku ako se poveća najamnina po odluci ovlaštenog tijela,
- vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
- podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti stanom,
- vrijeme trajanja najma,
- odredbe o održavanju stana,
- obveza najmoprimca o izvješćivanju najmodavca glede nastalih promjena njegova socijalnog i imovinskog statusa,
- odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
- odredbu da najmoprimac ne može obaviti radove adaptacije ili rekonstrukcije u stanu bez suglasnosti najmodavca,
- odredbu o obvezi najmoprimca da najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o najmu obavijesti najmodavca o svim eventualnim promjenama svog statusa glede uvjeta i mjerila iz ove Odluke,
- odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o primopredaji stana,
- odredbu o zabrani davanja u podnajam ili kratkoročno iznajmljivanje stana,
- odredbu o obvezi prijave i zadržavanja prebivališta.

#### Članak 46.

Ugovor o najmu stana izgrađenog sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja zaključuje se na određeno vrijeme

sa zaštićenom najamninom sukladno odredbama ove Odluke i zaključku gradonačelnika, u trajanju do najviše 5 godina.

Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom zaključuje se na određeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom sukladno odredbama ove Odluke i zaključku gradonačelnika, u trajanju do najviše 5 godina.

Ugovori o najmu stana iz stavaka 1. i 2. ovog članka smatrat će se prešutno obnovljenim za isto vrijeme trajanja ako ni jedna ugovorna strana najmanje 30 dana prije isteka ugovorenog vremena ne obavijesti u pisanom obliku drugu ugovornu stranu da ne namjerava sklopiti ugovor na određeno vrijeme za daljnje razdoblje.

Najmodavac može najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog vremena iz ugovora o najmu stana iz stavaka 1. i 2. ovog članka zatražiti od najmoprimca da podnese zahtjev za obnavljanje ugovora i priloži sve isprave i dokaze iz čl. 24. ove Odluke o ispunjavanju uvjeta za daljnji najam takvog stana pod istim uvjetima, a prije svega isprave i dokaze:

- za uvjete iz članka 6. ove Odluke,
- o drugim uvjetima koji se moraju ispunjavati glede prava na najam stana u istom statusu iz osnovnog ugovora.

Najmoprimci su dužni zahtjev iz stavka 4. ovog članka podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Grada Dubrovnika o istom.

Ugovori o najmu stana iz stavaka 1. i 2. ovog članka neće se obnoviti ako najmoprimac više ne ispunjava uvjete iz ove Odluke za davanje u najam takvog stana.

O zahtjevu iz stavka 4. ovog članka, na prijedlog Povjerenstva odlučuje gradonačelnik zaključkom, na način da će zahtjev usvojiti ako je osnovan, a ako nije, zahtjev će se odbiti kao neosnovan, odnosno odbaciti ako nije u postavljenom roku dostavljen ili u tom roku zahtjevu nisu priložene sve potrebne isprave i dokazi.

Ugovor o najmu nacionaliziranog ili konfisciranog stana obvezatno mora sadržati klauzulu da isti prestaje važiti i prije ugovorenog roka odnosno s danom pravomoćnosti akta kojim budu riješeni imovinsko - pravni odnosi na stanu glede povrata stana u vlasništvo ranijem vlasniku ili određivanja Republike Hrvatske vlasnikom stana, na osnovi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Osoba koja odbije zaključiti ugovor o najmu stana iz razloga što se radi o nacionaliziranom ili konfisciranom stanu, ne gubi pravo na davanje u najam drugog stana temeljem Liste reda prvenstva i ostaje na Listi reda prvenstva.

#### Članak 47.

Ako najmodavac želi sklopiti ugovor o najmu stana za daljnje razdoblje prema izmijenjenim uvjetima obzirom na izmijenjeni status, dužan je o tome u roku od 30 dana pisanim putem obavijestiti najmoprimca.

Ako najmoprimac u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka ne prihvati ponudu, držat će se da ne želi sklopiti ugovor za daljnje razdoblje.

#### Članak 48.

U slučaju smrti najmoprimca ili kada najmoprimac napusti stan, prava i dužnosti najmoprimca iz ugovora o najmu stana prelaze na njegova supružnika/izvanbračnog druga. Ako supružnika/izvanbračnog druga nema, prava i obveze iz ugovora o najmu prelaze na dijete,

pastorka ili najmoprimčeva usvojenika koji je naveden u ugovoru o najmu, ovisno o njihovu sporazumu.

#### Članak 49.

Ukoliko osobe iz članka 48. ove Odluke ne postignu sporazum o tome tko će preuzeti prava i obveze iz ugovora o najmu, protekom roka od 30 dana od smrti ili iseljenja najmoprimca smatrat će se da se stanom koriste bez ugovora o najmu i pokrenut će se postupak za iseljenje pred nadležnim sudom.

#### Članak 50.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana i prije roka na koji je on zaključen iz razloga navedenih u čl. 19. Zakona o najmu stanova, te ako:

- najmoprimac ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva stekne u vlasništvo ili suvlasništvo nekretninu, ili otuđi takvu stvar, radi čega više ne ispunjava uvjete ove Odluke,
- ukoliko najmoprimac i/ili članovi njegove obitelji koji su prijavljeni na adresi stana ne borave u predmetnom stanu duže od šest mjeseci neprekidno tijekom kalendarske godine, osim zbog opravdanih razloga (redovito školovanje i sl.),

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu stana, koji je sklopljen na određeno vrijeme, prije isteka ugovorenog vremena, ali je o tome dužan izvijestiti najmodavca najmanje 30 dana prije nego namjerava iseliti iz stana.

#### Članak 51.

Najmodavac može raskinuti ugovor o najmu i prije isteka roka na koji je sklopljen ako:

- najmoprimac ili drugi korisnici zajedničkih prostorija, uređaja i dijelova zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili,
- najmoprimac preinači stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne najmodavčeve pismene suglasnosti,
- ako se naknadno utvrdi da je najmoprimac kao podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam dao neistinite podatke temeljem kojih je isti ostvario pravo na najam stana.

Najmodavac raskida ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 15 dana.

#### Članak 52.

Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu stana u pisanom obliku s obrazloženjem poštom preporučeno.

Otkazni rok za iseljenje najmoprimca u slučaju iz članka 50. stavak 1. ove Odluke jest tri mjeseca. Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kad je obavijest o otkazu predana pošti.

Ako se najmoprimac ne iseli iz stana u roku koji je odredio najmodavac u slučaju iz stavka 2. ovog članka, kao i u slučaju iz članka 51. stavak 2. ove Odluke, najmodavac može nadležnom sudu podnijeti tužbu za iseljenje najmoprimca.

#### Članak 53.

Ugovor o najmu može prestati i sporazumom stranaka.

Ugovor može prestati sporazumom stranaka u svako vrijeme, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Ako najmoprimac ne iseli iz stana nakon sporazumno ugovorenog roka, za iseljenje se primjenjuje odredba članka 52. stavka 4. ove Odluke.

#### Članak 54.

Najmodavac predaje najmoprimcu stan u stanju pogodnom za stanovanje.

Najmodavac i najmoprimac zapisnički utvrđuju stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje. Najmodavac je dužan održavati stan koji se daje u najam u stanju pogodnom za stanovanje, u skladu s ugovorom o najmu.

#### Članak 55.

Najmoprimac je dužan koristiti se stanom pažnjom dobrog domaćina i čuvati ga od oštećenja. Najmoprimac ne smije obavljati preinake u stanu i zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi bez prethodne najmodavčeve pisane suglasnosti.

Najmoprimac je dužan obavijestiti najmodavca o nužnim popravcima u stanu i na zajedničkim dijelovima zgrade.

#### Članak 56.

Najmoprimac je zajedno s članovima obiteljskog domaćinstva koji su upisani u ugovor o najmu stana, dužan useliti u stan odnosno započeti s korištenjem stana najkasnije u roku od 30 dana od dana kad mu je predan stan u posjed i na korištenje.

Ukoliko najmoprimac s članovima obiteljskog domaćinstva ne useli u stan odnosno ne započne s korištenjem stana u roku iz prethodnog stavka ovog članka, otkazat će se ugovor o najmu stana.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, najmoprimac se briše s Liste reda prvenstva.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, najmoprimac je dužan predati odnosno vratiti stan u posjed Gradu Dubrovniku.

#### Članak 57.

Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili korisnici stana prouzroče u stanu i na zajedničkim dijelovima, prostorima i uređajima zgrade i zemljištu koje služi za redovnu uporabu zgrade.

Za neplaćenu najamninu i naknadu štete iz stavka 1. ovog članka postoji zakonsko založno pravo najmodavca na unesenom pokućstvu i drugim pokretninama najmoprimca i članova njegova obiteljskog domaćinstva, koje mogu biti predmetom ovrhe. Najmodavac može te pokretnine prilikom najmoprimčeva iseljenja zadržati dok ne bude plaćen neplaćeni iznos najamnine, odnosno naknade štete.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka za neplaćenu najamninu i počinjenu štetu solidarno s najmoprimcem odgovaraju i članovi njegova obiteljskog domaćinstva.

#### Članak 58.

Najmoprimac i drugi korisnici stana dužni su ovlaštenim osobama Grada Dubrovnika dopustiti ulazak u stan u svrhu redovne ili izvanredne provjere korištenja stana i činjenica u svezi s pravom na najam stana.

Redovna provjera korištenja stana obavlja se prema planu Upravnog odjela.

Izvanredna provjera korištenja stana može se izvršiti i bez prethodne najave.

Izvanredna provjera korištenja stana obavlja se naročito u sljedećim slučajevima:

- neplaćanja najamnine i/ili troškova u svezi s korištenjem stana,
- sumnje u nekorištenje stana,
- sumnje da stan koriste osobe koje nisu upisane u ugovor o najmu stana,
- sumnje da stan više ne koriste neke osobe koje su upisane u ugovor o najmu stana,
- sumnje da se u stanu ili dijelu stana obavlja poslovna djelatnost,
- sumnje da se stan, zajednički dijelovi, prostori i uređaji zgrade i zemljište koje služi za redovnu uporabu zgrade koristi suprotno ugovoru o najmu, Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima ili da se na njima obavljaju preinake bez pisane suglasnosti Grada Dubrovnika i drugih nadležnih tijela,
- radi žurne provjere činjenica u svezi s pravom na daljnje korištenje stana (stjecanje kuće, stana ili drugih nekretnina i pokretnina, izmjene u primanjima obiteljskog domaćinstva i dr.),
- radi utvrđivanja i otklanjanja štete,
- iz drugih opravdanih razloga radi kojih se mora žurno postupiti.

O obavljenoj provjeri korištenja stana sačinjava se zapisnik.

Činjenice utvrđene zapisnikom iz prethodnog stavka ovog članka predstavljaju osnovu za otkaz, odnosno raskid ugovora o najmu stana.

#### Članak 59.

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stana, osim ako su stranke drukčije ugovorile.

#### Članak 60.

Najmoprimac ima pravo uporabe zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stanom, te pravo korištenja zemljištem koje služi zgradi.

Najmoprimac ima pravo uporabe i drugih zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade ako je to određeno ugovorom.

Najmoprimac kojem je stan, sukladno odredbama ove Odluke, dan u najam, kao i najmoprimac, koji se već nalazi u najmu stana, obavezan je stan održavati u urednom stanju, na način da je isti obavezan o svom trošku izvoditi sljedeće radove tekućeg održavanja:

- redovno ličenje i održavanje zidova i stropova,
- bojanje, održavanje stolarije i zamjena razbijenih stakala,
- održavanje i zamjena električnih prekidača, utičnica i rasvjetnih tijela,
- održavanje i zamjena sanitarne opreme s pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Dubrovnika,
- zamjena dotrajalih otvora, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Dubrovnika,
- zamjena podnih obloga, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Dubrovnika.

## Članak 61.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane za korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, te zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade.

Zaštićenu najamninu plaćaju najmoprimci koji ispunjavaju uvjete iz Zakona o najmu stanova, Uredbe Vlade Republike Hrvatske o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, iz drugih posebnih propisa i ove Odluke.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju svi ostali najmoprimci stanova koji nemaju pravo na zaštićenu najamninu.

Za vrijeme dok traje otkazni rok najmoprimac je dužan plaćati uredno najamninu i druge troškove vezane za korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, te zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade, sukladno odredbama ugovora o najmu stana.

Obveze iz stavka 4. ovog članka u slučaju smrti najmoprimca ili trajnog iseljenja najmoprimca iz stana, dužan je uredno izvršavati član obiteljskog domaćinstva koji je podnio zahtjev za priznavanje statusa najmoprimca i sklapanje ugovora o najmu, sve dok Grad Dubrovnik ne odluči po njegovom zahtjevu.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje visine slobodno ugovorene najamnine i zaštićene najamnine, donose se na temelju akata koje propisuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, odnosno na temelju uvjeta i mjerila koje utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

## Članak 62.

Najamnina se uplaćuje u korist Proračuna Grada Dubrovnika, a služi za namjene određene Zakonom i odlukama nadležnih gradskih tijela.

Najamnina se plaća do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

## Članak 63.

Troškove vezane za korištenje stana (npr. električna energija, voda i dr.) najmoprimac je obvezan podmirivati neposredno plaćanjem davatelju usluge.

Najmoprimac je kao obveznik dužan plaćati komunalnu naknadu za stan, na temelju rješenja nadležnog tijela.

Sve obveze iz stavka 1. i 2. ovog članka najmoprimac je dužan plaćati uredno i u rokovima. Troškove u svezi s korištenjem zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, te zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade (električna energija, voda, održavanje čistoće i dr.), najmoprimac je dužan uredno i rokovima podmirivati sukladno odluci suvlasnika zgrade odnosno nadležnog tijela.

## VII. PRIJELAZNE ODREDBE

### Članak 64.

Popis osoba sa konačne Liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Popis) koje imaju pravo na dodjelu stana u najam u vlasništvu Grada Dubrovnika sa stanjem 09. prosinca 2021., utvrđen na osnovi Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 8/2016.), utvrđuje se kao važeća Lista reda prvenstva za

davanje stanova u najam, a najkasnije do objavljivanja javnog natječaja za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam.

Na osnovi Popisa iz prethodnog stavka ove Odluke stan se može dati u najam osobi koja ispunjava sve uvjete za davanje stana u najam iz ove Odluke, po postupku propisanom ovom Odlukom, samo ako je postupak pokrenut u vrijeme važenja Popisa.

Osobu - kandidata za davanje stana u najam na osnovi Popisa iz stavka 2. ovog članka Upravni odjel će pozvat da u roku od 15 dana dostavi sve isprave i dokaze o ispunjavanju uvjeta za davanje stana u najam propisane ovom Odlukom.

Ako kandidat ispunjava sve uvjete dat će mu se određeni slobodni stan u najam, a u slučaju da ne ispunjava sve uvjete ili u postavljenom roku ne dostavi traženu dokumentaciju bit će brisan iz Popisa iz stavka 1. ovog članka. O davanju stana u najam odnosno brisanju s Popisa, na prijedlog Povjerenstva odlučuje gradonačelnik zaključkom.

#### Članak 65.

Ugovori o najmu stana sa zaštićenom najamninom i ugovori o najmu stana zaključeni sa slobodno ugovorenom najamninom zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke na osnovi Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 8/2016) za koje su se sklapali dodaci ugovora, neće se obnavljati i prestaju važiti istekom roka na koji su dodatkom ugovora zaključeni.

Najmodavac može najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog vremena iz ugovora o najmu stana iz stavaka 1. ovog članka obavijestiti najmoprimca o prestanku važenja postojećih ugovora, te će zatražiti od najmoprimca da podnese zahtjev za zaključenje novog ugovora i priloži sve isprave i dokaze iz ove Odluke o ispunjavanju uvjeta za daljnji najam takvog stana pod istim uvjetima.

Najmoprimci su dužni zahtjev podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Grada Dubrovnika o prestanku važenja postojećih ugovora.

S korisnikom stana iz stavka 1. ovog članka zaključit će se ugovor o najmu stana, ako ta osoba ispunjava sve uvjete iz ove Odluke za davanje u najam takvog gradskog stana.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog Povjerenstva odlučuje gradonačelnik zaključkom, na način da će zahtjev usvojiti ako je osnovan, a ako nije, zahtjev će se odbiti kao neosnovan, odnosno odbaciti ako nije u postavljenom roku dostavljen ili u tom roku zahtjevu nisu priložene sve potrebne isprave i dokazi.

#### Članak 66.

Ugovori o čuvanju stana zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke s korisnicima gradskih stanova, neće se obnavljati i prestaju važiti istekom roka na koji su zaključeni.

Ugovori iz stavka 1. ovog članka koji sadrže klauzulu po kojoj ugovor prestaje važiti i prije utvrđenog roka, ako Grad Dubrovnik odluči raspolagati sa stanom na drugi način, te ugovori zaključeni na neodređeno vrijeme ili bez točno određenog kalendarskog roka, otkazat će se.

S korisnikom stana iz stavka 1. i 2. ovog članka zaključit će se ugovor o najmu stana, ako ta osoba podnese zahtjev za zaključenje takvog ugovora i ako ispunjava sve uvjete iz ove Odluke za davanje u najam gradskog stana, te to dokaže ispravama i dokazima koji su propisani ovom Odlukom.

O zahtjevu iz prethodnog stavka, na prijedlog Povjerenstva odlučuje gradonačelnik zaključkom, na način da će zahtjev usvojiti ako je osnovan, a ako nije zahtjev će se odbiti kao neosnovan, odnosno odbaciti ako nije u postavljenom roku dostavljen ili u tom roku zahtjevu nisu priložene sve potrebne isprave i dokazi.

#### Članak 67.

Izuzetno od odredbe članka 65. stavak 4. i članka 66. stavak 3. ove Odluke, neće se zaključiti ugovor o najmu stana odnosno novi ugovor s postojećim korisnikom stana ako se korisnik stana ili član njegovog obiteljskog domaćinstva nije pridržavao ugovornih obveza ili su činili radnje koje po ugovoru, ovoj Odluci i Zakonu predstavljaju razlog za otkazivanje ili raskid ugovora o najmu stana.

#### Članak 68.

Osobe koje se koriste gradskim stanovima bez valjane pravne osnove obvezne su Gradu Dubrovniku naknaditi korist koju su imale i imaju od takvog korištenja stana.

Naknada iz stavka 1. ovog članka mora se plaćati cijelo vrijeme korištenja stana bez valjane pravne osnove.

Plaćanje naknade iz prethodnog stavka ovog članka neovisno je o pravu Grada Dubrovnika za naknadu štete od korisnika.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka obvezne su plaćati i osobe koje su nastavile bez valjane pravne osnove koristiti stan:

- nakon isteka otkaznog roka za ugovor o najmu stana,
- nakon što je Grad Dubrovnik s njima odbio sklopiti ugovor o najmu.

U svezi s plaćanjem naknade iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 62. ove Odluke.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje visine naknade iz stavka 1. ovog članka propisuju se aktima iz članka 61. stavak 6. ove Odluke.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 69.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na odnose glede korištenja stana i ugovora o najmu stana s osobama iz članka 30. stavak 1. i 2. Zakona o najmu stanova (zaštićeni najmoprincipi - raniji nositelji stanarskog prava).

#### Članak 70.

U svim slučajevima koji nisu posebno propisani ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o najmu stanova, Zakona o obveznim odnosima, drugih zakona i propisa.

#### Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 8/2016.).

Postupci revizije započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, završiti će se po pravilima odluke koja su važila do dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

## IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 73.

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

Grad Dubrovnik je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu zadovoljenja stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke.

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na zadovoljenja stambenih potreba te formiranje Liste reda prvenstva, Konačne liste reda prvenstva kao i odluke o davanju stana u najma koji će se objaviti na internetskim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog građiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka osigurano je pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke kojima se traži ostvarivanje prava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad Dubrovnik može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

=====

**Ad 9.**

Prijedlog odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin detaljno je obrazložila prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović i Đuro Capor. (tonski zapis)

=====

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odredio je stanku u trajanju od 45 minuta.

Nakon održane pauze uvidom u prijave vijećnika utvrđeno je da je na sjednici nazočno 17 od ukupno 21 vijećnika te da Vijeće može donositi pravovaljane odluke.

=====

Pročelnica Ivana Brnin odgovorila je na raspravu vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnik Đuro Capor i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

Dalje u replici redom su sudjelovali vijećnici Ivan Maslač, Ivo Lučić, Đuro Capor, Katarina Doršner, Nikša Selmani Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik Ivan Maslač. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Krešimir Marković. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović i Krešimir Marković. (ttonski uzapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Pročelnica Ivana Brnin odgovorila je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica pojasnio je zbog čega se ne prihvaća prijedlog vijećnika Jasmina Derakovića koji je bio usvojen kod odluke u točki 7. i 8. dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“, 2 „protiv“ i 2 „suzdržan“)** donesena

## **O D L U K A** **O PROGRAMU MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA** **STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA**

### **CILJ I KORISNICI MJERA**

Članak 1.

(1) Ova Odluka donosi se u svrhu poticanja demografske obnove i urbane regeneracije grada Dubrovnika, smanjenja iseljavanja, zadovoljavanja stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja mladih i mladih obitelji.

(2) Ovom Odlukom uređuju se mjere kojima se dodjeljuju nepovratna financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja kupnjom stambenog objekta ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta, propisuju korisnici, mjere, visina iznosa nepovratnih financijskih sredstava, uvjeti, dokumentacija i postupak ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

#### Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

(1) Korisnici mjera su mladi i mlade obitelji.

(2) Mladom osobom u smislu ove Odluke smatra se punoljetan podnositelj zahtjeva koji nije navršio 46 godina života u trenutku raspisivanja javnog poziva iz članka 12. ove Odluke.

(3) Mlada obitelji u smislu ove Odluke je zajednica koju čine:

- podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako ih imaju) te pastorki i posvojenici,
- jedan roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (jednoroditeljska obitelj) ili samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga),

koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno pod uvjetom da:

- podnositelj zahtjeva nije navršio 46 godina života u trenutku raspisivanja javnog poziva.

(4) Članom mlade obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

### **MJERE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA**

#### Članak 4.

(1) Ovom Odlukom propisane su sljedeće mjere:

Mjera 1 - dodjela nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 1.),

Mjera 2 - dodjela nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 2., zajedno dalje u tekstu: Mjere).

(2) Mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika ne mogu se kombinirati.

## Članak 5.

- (1) Nepovratna financijskih sredstava dodjeljuju se u ukupnom u iznosu od 30.000,00 EUR po podnositelju zahtjeva.
- (2) Broj podnositelja zahtjeva, kojima će se dodijeliti nepovratna financijskih sredstava iz stavka 1., utvrđuje se u javnom pozivu, a isti ovisi o iznosu osiguranih sredstava u proračunu Grada Dubrovnika.

## Članak 6.

- (1) Pravo na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava putem Mjera mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske, mladi i mlade obitelji ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nema/ju riješeno stambeno pitanje odnosno da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem vlasništva nad stambenim objektom ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta,
2. da podnositelj zahtjeva kupuje stambeni objekt ili gradi/dograđuje/nadograđuje stambeni objekt na području Grada Dubrovnika,
3. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR, izuzev stambenog objekta za koji se traži dodjela nepovratnih financijskih sredstava iz Mjere 1,
  - stanuju kao najmoprimci/podstanari, (status najmoprimca/podstanara moraju imati u razdoblju od najmanje 2 godinu u kontinuitetu do dana donošenja ove Odluke i na dan objave Javnog poziva, a podnositelj zahtjeva i članovi obitelji s najmodavcem ne mogu biti u srodstvu i to: srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do trećeg stupnja zaključno, kao niti vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji je najmodavac stana) ili u zajedničkom kućanstvu s srodnicima po krvi u ravnoj liniji, na području grada Dubrovnika,
  - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR (osim u slučaju kada u vlasništvu imaju građevinsko zemljište koje je predmet zahtjeva u skladu sa Mjerom 2),
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR (osim u slučaju kada u vlasništvu imaju poljoprivredno zemljište koje je predmet zahtjeva u skladu sa Mjerom 2),
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR,
  - nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika,
  - nisu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha, poslovni prostor, u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR.

Ukupna vrijednost svih nekretnina iz stavka 1. točke 3. podtočke 1., 4., 5., 6., 8. ne može biti veća od 15.000,00 EUR.

4. da vrijednost pokretnina – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) podnositelja zahtjeva i članova obitelji ne prelaze ukupnu vrijednost veću od 30.000,00 EUR, na dan koji će se utvrditi u Javnom pozivu,
5. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava nisu nekretnine, u ukupnoj vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR, iz stavka 1. točke 3. u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi
6. da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području grada Dubrovnika najmanje 7 godina neprekidno do podnošenja zahtjeva

ili

18 godina s prekidima, ali minimalno u kontinuitetu 1 godinu do podnošenja zahtjeva,

a članovi obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika,

7. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju duga po osnovi javnih davanja,
8. da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to:
  - srodnik po krvi u ravnoj liniji,
  - srodnik u pobočnoj do četvrtog stupnja,
  - srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno,(primjenjivo za Mjeru 1)
9. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju s nikim potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju

#### Članak 7.

(1) Područje Grada Dubrovnika u smislu ove Odluke je područje utvrđeno člankom 4. i 5. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21).

### **MJERA 1 - DODJELA NEPOVRATNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA KUPNJU STAMBENOG OBJEKTA**

#### Članak 8.

- (1) Dodjela nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta odobrava se samo za kupnju stambenog objekta koji ima akt za uporabu građevine (kuću, stan ili dio kuće ili stana /etažno vlasništvo/) koji se nalazi na području grada Dubrovnika.
- (2) Dodjela nepovratnih financijskih sredstava ne odobrava se za kupnju stambenog objekta koji je izgrađen u okviru programa društveno poticane stanogradnje kao niti za stambene objekte u vlasništvu Grada Dubrovnika.
- (3) Podnositelj zahtjeva koji ima namjeru kupiti stambeni objekt na području Grada Dubrovnika, može ostvariti pravo na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora ili ugovora, sklopljenog nakon stupanja na snagu ove Odluke.
- (4) Ukoliko se uz zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta prilaže kupoprodajni predugovor dodijeljeni iznos financijskih sredstava isplaćivati će se izravno na račun podnositelja zahtjeva uz uvjet da u roku koji je utvrđen Ugovorom o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja:
  - dostavi ovjereni preslik kupoprodajnog ugovora,

- dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) ukoliko isto nije vidljivo iz dostavljenog kupoprodajnog ugovora iz prethodne alineje.

Ukoliko se uz zahtjev za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta prilaže kupoprodajni ugovor dodijeljeni iznos financijskih sredstava isplaćivati će se izravno na račun podnositelja zahtjeva uz uvjet da u roku koji je utvrđen Ugovorom o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) ukoliko isto nije vidljivo iz dostavljenog kupoprodajnog ugovora.

(5) Valjanim podnositeljem zahtjeva smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom.

(6) Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

(7) Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena nepovratna financijska sredstava za kupnju stambenog objekta na području Grada Dubrovnika dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 3 mjeseca od zaključenja kupoprodajnog ugovora ili Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (kada je uz zahtjev kupoprodajni ugovor već priložen) te zadržati to prebivalište narednih 10 godina.

(8) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove gradonačelnika.

(9) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji, upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku 3 mjeseca od zaključenja kupoprodajnog ugovora ili Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (kada je uz zahtjev kupoprodajni ugovor već priložen) te narednih 10 godina, svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

(10) Iznimno i to u slučaju:

- smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji,
- prestanka braka/izvanbračne zajednice

do roka utvrđenog u prethodnom stavku moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

Prilikom dostave navedene potvrde/uvjerenja potrebno je u prilogu dostaviti i smrtni list odnosno sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

(11) Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik kupljenog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljeni stambeni objekt ili poduzeti bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnom stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zalogu, zakupa, najma i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) za čiju kupovinu su dodijeljena nepovratna financijskih sredstava od strane Grada Dubrovnika u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište u kupljenom stambenom objektu u skladu sa stavkom 7. ovog članka.

(12) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispoštuje obveze i rokove iz stavka 7. i 9. ovog članka ili otuđi, proda, daruje ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja

i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa, najma i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) u roku navedenom u prethodnom stavku ili promijeni prebivalište, Ugovor o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja će se raskinuti te će podnositelj zahtjeva biti u obvezi izvršiti povrat cjelokupnog iznosa financiranih sredstava Gradu Dubrovniku.

(13) Grad Dubrovnik će po sklapanju Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja sa podnositeljem zahtjeva, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju su isplaćena financijska sredstva te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvratku iste.

(14) Podnositelj zahtjeva za ovu mjeru dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni financirani iznos u korist Grada Dubrovnika.

(15) Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva otuđi, proda ili daruje kupljeni stambeni objekt ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa, najma i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) za čiju kupovinu su dodijeljena nepovratna financijskih sredstava u roku iz stavka 11. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavi ovjereni preslik kupoprodajnog ugovora u roku navedenom u Ugovoru o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (u slučaju kada je zahtjev podnesen na temelju kupoprodajnog predugovora),
- da podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izdak iz banke) u roku navedenom u Ugovoru o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja ukoliko isto nije vidljivo iz dostavljenog kupoprodajnog ugovora.

(16) Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 7. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 1.

(17) Protekom roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 7. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 1. ishoditi će se u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa predmetne nekretnine.

(18) Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada podnositelj zahtjeva vrati financirani iznos Gradu Dubrovniku. U tom slučaju Grad Dubrovnik izdati će podnositelju zahtjeva potvrdu kojom se potvrđuje da je u cijelosti vratio financirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

## Članak 9.

(1) Zahtjev za dodjeljuju nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta podnosi se Gradu Dubrovniku, upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika.

(2) Zahtjev za dodjeljuju nepovratnih financijskih sredstava mora sadržavati:

- ime, prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva,
- ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva,
- naznaku mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika,
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

(3) Zahtjev se predaje na Obrascu A.

(4) Uz Zahtjev za dodjeljuju nepovratnih financijskih sredstava podnositelj je obvezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
2. vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi) potpisanu od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika ili supružnice i dva svjedoka, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (Obrazac B),
3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje stjecanjem vlasništva nad stambenim objektom koji je predmet zahtjeva (Obrazac C),
4. ovjereni preslik zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo i lokacija stambenog objekta koji je predmet zahtjeva,
5. javnobilježnički ovjerenu izjavu (Obrazac D) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske, ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednosti nije veća od 15.000,00 EUR, što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka, izuzev stambenog objekta za koji se traži dodjela nepovratnih financijskih sredstava iz Mjere 1,
  - stanuju kao najmoprimci/podstanari ili u zajedničkom kućanstvu s srodnicima po krvi u ravnoj liniji, na području grada Dubrovnika
  - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske, ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom

ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,

- nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika,
- nisu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ili jesu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,

Ukupna vrijednost svih nekretnina iz podtočaka 1, 4, 5, 6 i 8 ovog stavka ne mogu biti veća od 15.000,00 EUR, osim u navedenom izuzetku (podtočka 1).

6. podnositelj zahtjeva i članovi obitelji koji žive kao najmoprimci/podstanari dostavljaju ovjereni preslik Ugovora o najmu stana ovjerenog kod javnog bilježnika ili prijavljenog poreznoj upravi koji je važeći najmanje 2 godine u kontinuitetu do dana donošenja ove Odluke i na dan objave Javnog poziva, na području grada Dubrovnika
7. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju pokretne – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) u ukupnoj vrijednosti većoj od 30.000,00 EUR na dan koji će se utvrditi u Javnom pozivu. Isto se dokazuje javnobilježnički ovjerenom izjavom kod javnog bilježnika (Obrazac E),
8. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava. Za slučaj da su evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava uz izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave dostavlja se izvornik ili ovjereni preslik procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka koji potvrđuje kako ukupna vrijednost svih navedenih nekretnina nije veća od 15.000,00 EUR.
9. javnobilježnički ovjereni izjavu (Obrazac F) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava:
  - nisu nekretnine iz članka 6. stavak 1. točka 3. u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi

ili

- su nekretnine iz članka 6. stavak 1. točka 3. u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi, čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR, a što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka
10. izvornik uvjerenja o prebivalištu, za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
  11. izvornik potvrde porezne uprave i Grada Dubrovnika iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja  
izjava podnositelja zahtjeva da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to: srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno (Obrazac G),

12. izvornik uvjerenja općinskog suda u sudu Dubrovniku ili drugog javnog registra da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ima/nema u vlasništvu nekretnine,
13. presliku akta za uporabu stambenog objekta koji je predmet zahtjeva,
14. preslik predugovora ili ugovora o kupoprodaji stambenog objekta za čiju kupnju se podnosi zahtjev,
15. izjavu iz članka 8. stavak 6. kojom bračni ili izvanbračni drug, potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 1 (Obrazac H),
16. izvornik izjave o promjeni prebivališta (Obrazac I),
17. izvornik izjave da će se prije isplate nepovratnih financijskih sredstava dostaviti bjanko zadužnica (Obrazac J),
18. javnobilježnički ovjerena izjava da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju s nikom potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju (Obrazac K)

(5) Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) predaju se na obrascima koji čine sastavni dio ove Odluke.

(6) Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) koji ne budu dostavljeni na obrascima koji čine sastavni dio ove Odluke neće se razmatrati.

(7) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.

## **MJERA 2 - DODJELA NEPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU, DOGRADNJU ILI NADOGRAĐNJU STAMBENOG OBJEKTA**

### Članak 10.

(1) Nepovratna financijska sredstava dodjeljuju se za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta koji ima pravomoćni akt za gradnju, dogradnju ili nadogradnju na području Grada Dubrovnika, a koja gradnja, dogradnja ili nadogradnja nije započela prije objave Javnog poziva iz članka 12. ove Odluke.

(2) U slučaju gradnje stambenog objekta na zemljištu u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine i pravomoćni akt za gradnju čiji rok za početak građenja nije istekao.

(3) Podnositelj zahtjeva koji je suvlasnik zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt zajedno sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom, mora priložiti njegovu izjavu kojom se potvrđuje da je isti suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva drugog suvlasnika na javni poziv za korištenje ove mjere.

(4) U slučaju dogradnje ili nadogradnje potrebno je dostaviti izjavu vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta i pravomoćni akt za gradnju čiji rok za početak građenja nije istekao.

(5) Valjanim podnositeljem zahtjeva smatra se i podnositelj koji je ili će gradnjom, dogradnjom ili nadogradnju stambenog objekta postati suvlasnikom zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

(6) Podnositelj zahtjeva kojom su odobrena nepovratna financijska sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog na području Grada Dubrovnika dužan je:

- u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta prijaviti početak građenja nadležnom tijelu graditeljstva i dokaz o tome dostaviti Gradu Dubrovniku,
- u roku od 1 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta utrošiti dodijeljena sredstva te dostaviti dokaz o istom (račune koji glase na podnositelja zahtjeva i potvrde o isplati iznosa navedenih na računu)
- u roku od 3 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja izgraditi, dograditi ili nadograditi stambeni objekt,
- u roku od šest 6 mjeseci od završetka radova na izgradnji, dogradnji ili nadogradnji dostaviti Gradu Dubrovniku dokaz o vlasništvu nad izgrađenim, dograđenim ili nadograđenim stambenim objektom sukladno zakonskim propisima,
- sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta u roku 3,5 godine od zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te zadržati to prebivalište narednih 10 godina.

(7) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove gradonačelnika.

(8) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku od 3,5 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te narednih 10 godina, svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

(9) Iznimno i to u slučaju:

- smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji,
- prestanka braka/izvanbračne zajednice

do roka utvrđenog u prethodnom stavku moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

Prilikom dostave navedene potvrde/uvjerenja potrebno je u prilogu dostaviti i smrtni list odnosno sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

(10) Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, izvanbračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati stambeni objekt ili poduzeti bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnom stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zalogu, zakupa, najma i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) za čiju gradnju, dogradnju ili nadogradnju su dodijeljena nepovratna financijskih sredstava od strane Grada Dubrovnika u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište u izgrađenom/dograđenom/nadograđenom stambenom objektu u skladu sa stavkom 6. ovog članka.

(11) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispoštuje obveze i rokove iz stavka 6. ovog članka ili otuđi, proda, daruje ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zalogu, zakupa, najma i ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) u roku navedenom u prethodnom stavku ili promijeni prebivalište, Ugovor o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja će se raskinuti te će podnositelj zahtjeva biti u obvezi izvršiti povrat cjelokupnog iznosa financiranih sredstava Gradu Dubrovniku.

- (12) Grad Dubrovnik će po završetka radova na izgradnji, dogradnji ili nadogradnji ishoditi zabilježbu na nekretnini za koju su isplaćena financijska sredstva te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvratku iste.
- (13) Podnositelja zahtjeva za ovu Mjeru dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni financirani iznos u korist Grada Dubrovnika.
- (14) Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da:
- podnositelj zahtjeva u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne prijavi početak građenja nadležnom tijelu graditeljstva,
  - podnositelj zahtjeva u roku od 1 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne utrošiti dodijeljena sredstva i dostavi dokaz o istom (račune koji glase na podnositelja zahtjeva i potvrde o isplati iznosa navedenih na računu)
  - podnositelj zahtjeva u roku od tri 3 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne izgradi, dogradi ili nadogradi stambeni objekt,
  - podnositelj zahtjeva u roku od 6 mjeseci od završetka radova na izgradnji, dogradnji ili nadogradnji ne dostavi Gradu Dubrovniku dokaz o vlasništvu nad izgrađenim, dograđenim ili nadograđenim stambenim objektom sukladno zakonskim propisima,
  - podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
  - podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
  - podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u propisanom roku,
  - da podnositelj zahtjeva otuđi, proda ili daruje stambeni objekt ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) za čije građenje, dogradnju ili nadogradnju su dodijeljena nepovratna financijskih sredstava u roku iz stavka 10. ovog članka,
  - ne izvršava obveze iz Ugovora o Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- (15) Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 6. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 2.
- (16) Protekom roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 6. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 2 ishoditi će se u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa predmetne nekretnine.
- (17) Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada podnositelja zahtjeva vrati financirani iznos Gradu Dubrovniku. U tom slučaju će Grad Dubrovnik izdati podnositelja zahtjeva potvrdu kojom se potvrđuje da je podnositelja zahtjeva u cijelosti vratio financirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

## Članak 11.

- (1) Zahtjev za dodjeljuju nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta podnosi se Gradu Dubrovniku, upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za poslove gradonačelnika.

(2) Zahtjev za dodjeljuju nepovratnih financijskih sredstava mora sadržavati:

- ime, prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva
- ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva
- naznaku mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

(3) Zahtjev se predaje na Obrascu 1.

(4) Uz Zahtjev za dodjeljuju nepovratnih financijskih sredstava podnositelj je obavezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
2. vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi) potpisanu od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika ili supružnice i dva svjedoka, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (Obrazac 2),
3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta koji je predmet zahtjeva (Obrazac 3),
4. ovjereni preslik zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta na kojem će se graditi, dograditi ili nadograditi i izjava vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta,
5. javnobilježnički ovjerenu izjavu (Obrazac 4) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske, ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednosti nije veća od 15.000,00 EUR, što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka
  - stanuju kao najmoprimci/podstanari ili u zajedničkom kućanstvu s srodnicima po krvi u ravnoj liniji, na području grada Dubrovnika,
  - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Dubrovnikom,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka, osim građevinskog zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt i za koji se traži dodjela nepovratnih financijski sredstava iz Mjere 2,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1 ha na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka, osim poljoprivrednog zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt i za koji se traži dodjela nepovratnih financijski sredstava iz Mjere 2,
  - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ili imaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,
  - nisu oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s odredbama propisa Grada Dubrovnika,

- nisu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ili jesu vlasnici/suvlasnici trgovačkog društva ili obrta koji na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu: kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjen iznajmljivanju, građevinsko zemljište, poljoprivredno i drugo zemljište veće od 1ha, poslovni prostor ali čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka,  
Ukupna vrijednost svih nekretnina iz podtočaka 1, 4, 5, 6 i 8 ovog stavka ne može biti veća od 15.000,00 EUR, osim u navedenim izuzecima.
- 6. podnositelj zahtjeva i članovi obitelji koji žive kao najmoprimci/podstanari dostavljaju ovjereni preslik Ugovora o najmu stana ovjerenog kod javnog bilježnika ili prijavljenog poreznoj upravi koji je važeći najmanje 2 godinu u kontinuitetu do dana donošenja ove Odluke i na dan objave Javnog poziva, na području grada Dubrovnika,
- 7. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju pokretnine – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) u ukupnoj vrijednosti većoj od 30.000,00 EUR na dan koji će se utvrditi u Javnom pozivu. Isto se dokazuje javnobilježnički ovjerenom izjavom kod javnog bilježnika (Obrazac 5),
- 8. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava. Za slučaj da su evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava uz izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave dostavlja se izvornik ili ovjereni preslik procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka koji potvrđuje kako ukupna vrijednost svih navedenih nekretnina nije veća od 15.000,00 EUR,
- 9. javnobilježnički ovjerenu izjavu (Obrazac 6) da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava:
  - nisu nekretnine iz članka 6. stavak 1. točka 3. u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi
 ili
  - su nekretnine iz članka 6. stavak 1. točka 3. u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi, čija ukupna vrijednost nije veća od 15.000,00 EUR, a što se dokazuje izvornikom ili ovjerenim preslikom procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka
- 10. izvornik uvjerenja o prebivalištima podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
- 11. izvornik potvrde porezne uprave i Grada Dubrovnika iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
- 12. izvornik uvjerenja općinskog suda u sudu Dubrovniku ili drugog javnog registra da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ima/nema u vlasništvu nekretnine,
- 13. presliku pravomoćnog akta za gradnju, dogranju ili nadogradnju objekta koji je predmet zahtjeva,
- 14. izjavu iz članka 10. stavak 3. i 5. kojom bračni ili izvanbračni drug podnositelja zahtjeva potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 2 (Obrazac 7),
- 15. izvornik izjave o promjeni prebivališta (Obrazac 8),
- 16. izvornik izjave da će se prije isplate nepovratnih financijskih sredstava dostaviti bjanko zadužnica (Obrazac 9),
- 17. javnobilježnički ovjerena izjava da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju s nikom potpisan ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju (Obrazac 10),

- (5) Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) predaju se na obrascima koji se čine sastavni dio ove Odluke.
- (6) Zahtjev i dokumentacija (za koju su propisani obrasci) koji ne budu dostavljeni na obrascima koji čine sastavni dio ove Odluke neće se razmatrati.
- (7) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.

## **POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### Članak 12.

- (1) Grad Dubrovnik zadržava pravo tijekom godine raspisati javni poziv za jednu ili obje mjere u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima.
- (2) Javne pozive raspisuje gradonačelnik.
- (3) Raspisani javni pozivi objavit će se na službenim stranicama Grada Dubrovnika i u tjednom listu.
- (4) Rok za podnošenje zahtjeva teče od dana objave javnog poziva u tjednom listu do iskorištenja osiguranih sredstava ili do kraja kalendarske godine ovisno koja od navedenih okolnost prije nastupi.
- (5) Zahtjevi zaprimljeni prije objave javnog poziva i istekom roka za prijavu neće se razmatrati.

### Članak 13.

- (1) Javni poziv provodi Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a osniva ga i članove imenuje gradonačelnik.
- (2) Svi zaprimljeni zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja kompletne/uredne dokumentacije. Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje iste preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na protokol Grada Dubrovnika. Za zahtjeve koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, Povjerenstvo će zatražiti nadopunu dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti za nadopunu dokumentacije. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijava neće razmatrati.
- (3) U slučaju istovremenog zaprimanja dva ili više zahtjeva prednost podnositelja zahtjeva utvrđivati će Povjerenstvo prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:
  - veći broj djece,
  - vrijeme prebivanja na području Grada Dubrovnika.
- (4) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja.
- (5) Prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva.

- (6) Prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja dostavlja se Gradonačelniku koji donosi Odluku o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja.
- (7) Podnositelj zahtjeva pisanim se putem poziva na sklapanje Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- (8) Podnositelj zahtjeva koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora gubi pravo na financiranje.

## **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### Članak 14.

- (1) UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.
- (2) Grad Dubrovnik je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu provedbe zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za zadovoljavanje stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke.
- (3) Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava te donošenja odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.
- (4) Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka osigurano je pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.
- (5) Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke kojima se traži ostvarivanje prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad Dubrovnik može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

## OSTALE ODREDBE

### Članak 15.

- (1) Grad Dubrovnik zadržava pravo provjere i uvida, na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijskih sredstava.
- (2) Pravo provjere i uvida Grada Dubrovnik ima prije i nakon odobravanja dodjele nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.
- (3) Grad Dubrovnik zadržava pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovoj Odluci ili javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.
- (4) Podnositelji zahtjeva koji ostvare pravo u skladu s odredbama ove Odluke nemaju pravo na ostvarenje drugih prava koja se odnose na stambeno zbrinjavanje u skladu s važećim propisima Grada Dubrovnika.

### Članak 16.

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

### Ad 10.

Prijedlog odluke o povratu dokumentacije zaprimljene na temelju Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o povratu dokumentacije zaprimljene na temelju Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika na izjašnjenje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

**Odluka o povratu dokumentacije  
zaprimljene na temelju Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje u najam  
stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i  
mladih obitelji na području Grada Dubrovnika, KLASA: 371-01/22-01/94, URBROJ:  
2117-1-01-22-3 od dana 17. rujna 2022. godine**

### Članak 1.

Podnositelji zahtjeva koji su Gradu Dubrovniku predali zahtjev za davanje u najam stana na temelju Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika, KLASA: 371-01/22-01/94, URBROJ: 2117-1-01-22-3 od dana 17. rujna 2022. godine (dalje u tekstu: Javni poziv), a koji nisu objavljeni na Končanoj listi reda prvenstva ili

su objavljeni na Konačnoj listi reda prvenstva ali nisu ostvarili pravo na najam stana imaju pravo od Grada Dubrovnika zatražiti povrat predane dokumentacije.

#### Članak 2.

U svrhu povrata dokumentacije podnositelj zahtjeva podnosi Zahtjev za povrat dokumentacije na Obrascu A koji čini sastavni dio ove Odluke (dalje u tekstu: Zahtjev).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži izjavu o odricanju od prava na izjavljivanje pravnih lijekova u odnosu na predmet KLASA: 371-01/22-01/94.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne podnese Zahtjev za povrat dokumentacije na Obrascu A iz stavka 1. ovog članka Grad Dubrovnik ne može izvršiti povrat zatražene dokumentacije.

Rok za predaju Zahtjeva iz stavka 1. ovog članka je do 01. rujna 2023. godine.

Zahtjev se predaje osobno na pisarnicu Grada Dubrovnika ili preporučenom pošiljkom na adresu Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

#### Članak 3.

O povratu dokumentacije zaprimljene na temelju Javnog poziva iz članka 1. ove Odluke sačiniti će se primopredajni zapisnik (dalje u tekstu: Zapisnik).

Preslike dokumentacije zaprimljene na temelju Javnog poziva iz članka 1. ove Odluke ostaju pohranjene u Gradu Dubrovniku.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika.“

=====

#### Ad 11.

Prijedlog odluke o osnivanju Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“ dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu, a na temelju članka 52. Poslovnika dostavljen je amandman vijećnice SDP-a Anite Bonačić Obradović

Predsjednik Vijeća Marko potrebita izvjestio je vijećnike da je uvodno obrazloženje i rasprava objedinjeno za točke 11., 12. i 13., a da će izjašnjavanje biti pojedinačno.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedloge. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović obrazložila je dostavljeni amandman. (tonski zapis)

Pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Matilda Krile Prkoča očitovala se o amandmanu kojeg ne prihvaća. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik jasmin Deraković. (tonski zapis)

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanja Katarina Doršner uvodno je obrazložila prijedlog pod točkom 13. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Saša Škrabić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Saše Škrabića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku predsjednika Vijeća Marka Potrebice. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Krešimir Marković. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Markovića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor replicirao je na odgovor gradonačelnika Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnici Đuro Capor, Jasmin Deraković i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvjestio je vijećnike da se neće izjašnjavati o amandmanu jer je povučen. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o osnivanju Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“ na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“ i 2 „suzdržan“)** donesena

## **O D L U K A**

### **o osnivanju Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“ (dalje u tekstu: Ustanova).

##### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Dubrovnik, OIB: 21712494719, Pred Dvorom 1, Dubrovnik (dalje u tekstu: Osnivač).

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

##### Članak 3.

Ustanova će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“.

Skraćeni naziv Ustanove je „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“.

Sjedište i poslovna adresa Ustanove je u Dubrovniku, Marka Marulića 21, Dubrovnik.

Naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove kao i na zgradi u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

O promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese Ustanove odlučuje Osnivač.

### **III. DJELATNOST USTANOVE, PEČAT**

#### **Članak 4.**

Ustanova obavlja djelatnost skloništa za životinje sukladno propisima o zaštiti životinja.

U okviru obavljanja djelatnosti skloništa za životinje Ustanova obavlja:

- djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja,
- djelatnost skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja u skloništu.

Djelatnost skloništa podrazumijeva:

1. zaprimanje prijava o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizaciju sakupljanja i prijevoza izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,
3. smještaj izgubljenih i napuštenih životinja,
4. smještaja privremeno oduzetih životinja iz članka 81. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja,
5. veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,
6. označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana od dolaska u sklonište,
7. označavanje i registraciju mačaka,
8. trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju,
11. voditi evidenciju osoba iz članka 55. Zakona o zaštiti životinja,
12. provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija.

Djelatnost skloništa za životinje Ustanova obavlja kao javnu službu, ako Zakonom o zaštiti životinja i Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br, 68/18, 110/18, 32/20.) nije drugačije propisano.

Ustanova može osim djelatnosti upisanih u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### **Članak 5.**

Ustanova ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: „Javna ustanova“, u sredini kruga (pečata) stoji tekst: «Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik», kao naziv Ustanove.

Upravno vijeće može, a na prijedlog ravnatelja, posebnom odlukom promijeniti oblik i veličinu pečata.

#### **IV. TIJELA USTANOVE**

##### **Članak 6.**

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

#### ***Upravno vijeće***

##### **Članak 7.**

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Osnivač na mandat od 4 godine, dok drugi član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika kojeg se bira i opoziva sukladno odredbama čl. 164. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22.). Do trenutka izbora predstavnika radnika Osnivač imenuje drugog člana Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za Predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

##### **Članak 8.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- daje Osnivaču i Ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se odnose na rad Ustanove i na djelatnosti iz djelokruga Ustanove,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Ustanove osnivaču i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

#### ***Ravnatelj***

##### **Članak 9.**

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Nadležnosti Ravnatelja su:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- donosi opće akte Ustanove koji nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zastupa Ustanovu u svi postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine i/ili sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 10.

Ravnatelja imenuje na temelju javnog natječaja i razrješava Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja Ustanove traje četiri godine i ne može biti produljen. Po isteku mandata ravnatelj može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

Ravnatelj Ustanove može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja uz zakonski propisane uvjete, ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva,
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove, u ime Ustanove, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj Ustanove ima pravo za naknadu za svoj rad koju mora odobriti Osnivač.

Ostala pitanja vezana za ravnatelja Ustanove utvrdit će se Statutom, a skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o radu i drugim propisima.

#### Članak 11.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuju ustrojstvo, ovlasti te način rada i odlučivanja tijela Ustanove, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

### **V. SREDSTVA ZA RAD USTANOVE**

#### Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u proračunu Osnivača, pravnim poslovima na tržištu sklapanjem ugovora s fizičkim ili pravnim osobama, neposredno naplatom usluga korisnicima usluga Ustanove, putem donacija od fizičkih i pravnih osoba te na druge zakonom propisane načine.

### **VI. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI USTANOVE**

## Članak 13.

Ustanova ostvarenu dobit upotrebljava sukladno posebnom zakonu. Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s ovom Odlukom i Statutom Ustanove te uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## VII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

### Članak 14.

Ustanova za obveze odgovora cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovora za obveze Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

## VIII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

### Članak 15.

Imovinu Ustanove čine nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja je Ustanova pribavila od Osnivača, koja je stekla pružanjem usluga ili koja je pribavila iz drugih izvora.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom.

## IX. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I USTANOVE

### Članak 16.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o ustanovama, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti osnivača Ustanova ne može odlučiti o:

- promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese;
- statusnim promjenama;
- prestanku Ustanove;
- proširenju i promjeni djelatnosti Ustanove;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- osnivanju druge pravne osobe;
- zaduženju i davanju jamstva;
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu.

## X. AKTI USTANOVE

### Članak 17.

Ustanova ima Statut kojim se uređuje ustroj, tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i druge akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrditi će se Statutom.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Do imenovanja ravnatelja Ustanovom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje Osnivač.

Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripreme za početak rada Ustanove pod nadzorom Osnivača, a posebno će izraditi:

- nacrt Statuta;
- nacrt Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar nadležnog trgovačkog suda;
- podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o udovoljavanju uvjetima iz Zakona o zaštiti životinja,
- uputiti zahtjev za upis Ustanove u upisnik skloništa,
- sklopiti ugovor glede korištenja poslovnog prostora sjedišta Ustanove,
- poduzeti druge potrebne pripremne radnje uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Za osnivanje i početak rada i poslovanja Ustanove osiguravaju se novčana sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR u Proračunu Osnivača.

### **Članak 19.**

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove dužan je skrbiti ravnatelj.

### **Članak 20.**

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe činom upisa u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

### **Članak 21.**

Ova odluka supa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

### **Ad 12.**

Prijedlog odluke o koeficijentu za obračun plaće ravnatelja Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“ dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno izvješće i rasprava objedinjeni su pod 11. točkom dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o koeficijentu za obračun plaće ravnatelja Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“ na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“ i 5 „suzdržan“)** donesena

**O d l u k a**  
**o koeficijentu za obračun plaće ravnatelja**  
**Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent za obračun plaće ravnatelja Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“.

Plaća ravnatelja se utvrđuje kao umnožak koeficijenta složenosti poslova ravnatelja i osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 4,00 .

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

=====

**Ad 13.**

Prijedlog rješenja o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“ dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno izvješće i rasprava objedinjeni su pod 11. točkom dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog rješenja o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje“ na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 4 „suzdržan“)** doneseno

**R j e š e n j e**  
**o imenovanju privremene ravnateljice**  
**Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“**

1. Ana Ivelja imenuje se privremenom ravnateljicom Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“, do imenovanja ravnatelja.
2. Ovlašćuje se Ana Ivelja obaviti pripreme za početak rada Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“, podnijeti prijavu za upis javne ustanove u sudski registar i u upisnik skloništa, kao i sve ostale radnje sukladno odluci o osnivanju javne ustanove.

3. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 14.

Prijedlog odluke o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Krešimir Marković, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i Đuro Capor. (tonski zapis)

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dživo Brčić odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Jasmin Deraković, Đuro Capor i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Pročelnik Dživo Brčić odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović, Jasmin Deraković i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

### O D L U K A

#### o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje obiteljima koje osigurava Grad Dubrovnik.

##### Članak 2.

Medicinski pomognuta oplodnja provodi se primjenom medicinskih postupaka koji su utvrđeni Zakonom o medicinski pomognutoj oplodnji ("Narodne novine", broj 86/12).

##### Članak 3.

Troškovi medicinski pomognute oplodnje u smislu ove odluke smatraju se:

- troškove usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski pomognute oplodnje,
- troškove pregleda liječnika specijalista ginekologije vezane uz postupak medicinski pomognute oplodnje,
- troškove propisanih lijekova vezane uz postupak medicinski pomognute oplodnje,
- putni troškovi i troškovi smještaja povezani s postupkom

#### Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje u iznosu do 50 posto ukupnih troškova postupka, a najviše 1.600,00 €, može se priznati podnositelju zahtjeva koji je iscrpio sve prethodne mogućnosti koje su, sukladno zakonu kojim je uređeno pitanje medicinski pomognute oplodnje, ostvarive na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje priznaje se i ženi nakon navršene 42. godine života, do 44. godine, ako nije ostvarila pravo na medicinski pomognutu oplodnju na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

#### Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje iz članka 3. ove odluke imaju punoljetni i poslovno sposobni žena i muškarac koji su u braku, odnosno u izvanbračnoj zajednici.

Pravo na medicinski pomognutu oplodnju ima i punoljetna, poslovno sposobna žena koja ne živi u braku, izvanbračnoj ili istospolnoj zajednici, čije je dosadašnje liječenje neplodnosti ostalo bezuspješno ili bezizgledno te koja je s obzirom na životnu dob i opće zdravstveno stanje sposobna za roditeljsku skrb o djetetu.

Potrebno je ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište u Gradu Dubrovniku najmanje tri godine neposredno prije podnošenja zahtjeva, a bračni ili izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva
- da je postupak medicinski pomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje moguće je ostvariti najviše za dva pokušaja započeta u godinu dana.

#### Članak 7.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje nastalih u tekućoj godini odobrava se na temelju podnesenog urednog zahtjeva. Zahtjevu se obavezno prilažu medicinska dokumentacija i dokazi o troškovima vezanim uz postupak provedene medicinski pomognute oplodnje izdani od ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologa i ljekarne.

#### Članak 8.

Zahtjevi za sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje podnose se Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika na propisanom obrascu.

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

## Ad 15.

Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **većinom glasova (12 „za“ i 4 „suzdržan“)** donesene

### Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

#### Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 17/22, 4/23 ) članak 2. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 1.304.312,00 eura financirat će se iz proračunskih sredstava kako slijedi:

#### a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	75.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	75.000,00
2.	CESTA TAMARIĆ	529.863,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	529.863,00
3.	CESTA NUNCIJATA	15.927,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	15.927,00
<b>4.</b>	<b>Sveukupno nerazvrstane ceste</b>	<b>620.790,00</b>
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	620.790,00

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica u neuređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
2. CESTA TAMARIĆ - pokrenut je postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji nerazvrstane ceste od OŠ Mokošica do nerazvrstane ceste Lozica – Mokošica – Komolac - Sustjepan.
3. CESTA NUNCIJATA - izrada projektne dokumentacije spojne ceste od državne ceste D8 prema naselju Nuncijata – provedeno arheološko istraživanje i izrađen projekt semaforizacije novog raskrižja. Ishođena lokacijska dozvola.

#### b) Groblja

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	683.522,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	683.522,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno groblja</b>	<b>683.522,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	683.522,00

1. IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU – Rashodi za građenje groblja su vezani za sufinanciranje, zajedno sa Općinom Župa dubrovačka, izgradnja groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturom.

#### Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22, 4/23 ) članak 3. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 949.780,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 691.286,00 eura, turistička pristožba u iznosu od 182.494,00 eura te fondovi u iznosu od 76.000,00 eura kako slijedi:

#### a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	75.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	75.000,00
2.	INFRASTRUKTURA SOLITUDO	3.318,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	3.318,00
3.	PROMETNICA IZA ZGRADA - KINESKI ZID	27.925,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	27.925,00
4.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	79.817,00
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	79.817,00
5.	LEGALIZACIJA CESTA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	49.725,00
5.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	49.725,00
6.	PROMETNE POVRŠINE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	115.995,00
6.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	115.995,00
7.	SEMAFORI (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	39.954,00
7.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	39.954,00
8.	AUTOBUSNE ČEKAONICE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	26.545,00
8.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	26.545,00
<b>9.</b>	<b>Sveukupno nerazvrstane ceste</b>	<b>418.279,00</b>
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	235.785,00
8.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristožba	182.494,00

## UO ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

5. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica i infrastrukturnih građevina u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika. (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
6. INFRASTRUKTURA SOLITUDO - Izgradnja prometnih površina (ceste, parkirališta i pješačke staze), komunalne infrastrukture (vodovod, oborinska odvodnja, nisko naponska mreža - NN, javna rasvjeta, distributivna telekomunikacijska kanalizacija - DTK) i javnih garaža za buduće zgrade Stanogradnje Solitudo.
7. PROMETNICA IZA ZGRADA – KINESKI ZID – izgradnja javne prometnice s uzdužnim parkiralištem na predjelu gradskog naselja Montovjerna. Ishođena lokacijska dozvola.

## UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

8. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak radova tekućeg i pojačanog održavanja na prometnicama i javnim površinama Grada Dubrovnika koje je potrebno opremiti sa pripadajućom infrastrukturom.
9. LEGALIZACIJA CESTA – postupci uknjižbe cesta na području Grada Dubrovnika
10. PROMETNE POVRŠINE – nabava opreme na prometnim površinama
11. SEMAFORI – nabava opreme za semafore i semaforsku opremu
12. AUTOBUSNE ČEKAONICE – nabava i ugradnja novih čekaonica i nadstrešnica na autobusnim stajalištima

### **b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	39.817,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>39.817,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00

## UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

1. LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILA – postupci uknjižbe javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima na području Grada Dubrovnika (UO za promet)

### **c) Javne zelene površine**

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	DJEČJA IGRALIŠTA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	33.181,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	33.181,00
2.	IGRALIŠTE ŠIPAN	158.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	82.000,00
2.2.	Izvor financiranja: fondovi	76.000,00

3.	UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE POVRŠINE - ZATON VELIKI	35.000,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	35.000,00
4.	IGRALIŠTE ŠUMET	144.450,00
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	144.450,00
<b>5.</b>	<b>Sveukupno javne zelene površine</b>	<b>370.631,00</b>
5.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	294.631,00
5.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	76.000,00

1. ULAGANJE U DJEČJA IGRALIŠTA - priprema dokumentacije, izgradnja, obnova i opremanje dječjih igrališta na području Grada Dubrovnika.
2. IGRALIŠTE ŠIPAN – radovi na nekretnini ukupne površine 1705 metara kvadratnih, a koja je Gradu u svrhu uređenja sportskog i dječje igrališta prethodno ustupljena Odlukom Vlade Republike Hrvatske o darovanju nekretnine. Radi se I. faza projekta koji je odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 76.000,00 eura.
3. UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE POVRŠINE – ZATON VELIKI – uređenje sportsko rekreativnog parka u Zatonu sa outdoor fitnessom i hortikulturom
4. IGRALIŠTE ŠUMET - izgradnja sportskog i dječjeg igrališta u naselju Šumet.

#### d) Javna rasvjeta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA	27.872,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	27.872,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno javna rasvjeta</b>	<b>27.872,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	27.872,00

1. JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA – završetak izgradnje javne rasvjete u naselju Štikovica

#### e) Građevine i uređaji javne namjene

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA	33.181,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	33.181,00
2.	SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU	60.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno građevine i uređaji javne namjene</b>	<b>93.181,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	93.181,00

1. PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA – izrada projektne dokumentacije za formiranje pretovarne zone Iza grada, kao logističko-opkrbne zone zaštićenog gradskog područja. Planira se smještaj komunalnih i servisnih potreba Stare Gradske jezgre u podzemnim etažama.
2. SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU – izrada projektne dokumentacije za spomenik djeci na lokaciji u blizini rotora u Gružu.

### Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22, 4/23) članak 4. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 165.000,00 eura financirat će se iz proračunskih sredstava kako slijedi:

#### a) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	SERPENTINE SRĐ	32.500,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	32.500,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>32.500,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	32.500,00

1. SERPENTINE SRĐ - Izrađen je glavni projekt s troškovnikom koji se sastoji od sanacije i uređenja postojeće staze križnog puta od Jadranske magistrale D8 do tvrđave Imperijal na Srđu koja će se rekonstruirati i urediti.

#### b) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PARK'N'RIDE	5.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	5.000,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno javna parkirališta</b>	<b>5.000,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	5.000,00

1. PARK'N'RIDE – uređenje parkirališnog platoa Park'n'Ride Osojnik s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu, bivšu županijsku cestu Ž6235. Uređuju se vozne i parkirne kolne površine te platoi s pripadajućim peronima za prihvat osobnih i vozila taxi službe te autobusa. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).

#### c) Građevine i uređaji javne namjene

Red.br.	Naziv	Iznos u eurima
1.	SPOMEN OBILJEŽJE POGINULOM VATROGASCU GORANU KOMLENCU	127.500,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	127.500,00

<b>2.</b>	<b>Sveukupno građevine i uređaji javne namjene</b>	<b>127.500,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	127.500,00

1. SPOMEN OBILJEŽJE POGINULOM VATROGASCU GORANU KOMLENCU - izgradnja spomen obilježja poginulom vatrogascu Goranu Komlencu, pripadniku JVP Dubrovački vatrogasci, na mjestu pogibije koje je između naselja Ljubač i Orašac.

#### Članak 4.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22, 4/23) članak 5. mijenja se i glasi:

„Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 9.155.199,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 3.271.390,00 eura, fondova 3.835.690,00 eura, turističke pristojbe u iznosu od 150.000,00 eura te kredit u iznosu od 1.858.119,00 eura kako slijedi:

#### a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	CESTA GORNJA SELA	18.581,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	18.581,00
2.	LAPADSKA OBALA	6.819.923,00
2.1.	Izvor financiranja: fondovi	3.835.690,00
2.2.	Izvor financiranja: turistička pristojba	150.000,00
2.3.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	2.834.233,00
3.	VATROGASNI DOM ZATON-REKONSTRUKCIJA KRIŽANJA	48.524,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	48.524,00
<b>4.</b>	<b>Sveukupno nerazvrstane ceste</b>	<b>6.887.028,00</b>
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	2.901.338,00
4.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	3.835.690,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristojba	150.000,00

1. CESTA GORNJA SELA - izrada projektne dokumentacije ceste kroz Gornja sela (1. dionica Kliševo - Mrčevo, te 2. dionica Mrčevo - Riđica).
2. LAPADSKA OBALA – Radovi rekonstrukcije i proširenja prometnice Lapadske obale sa infrastrukturom. Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom. Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.
3. VATROGASNI DOM ZATON – REKONSTRUKCIJA KRIŽANJA – završena rekonstrukcija cestovnog križanja na državnoj cesti D8. Potpisan Sporazum s Hrvatskim cestama o sufinanciranju izgradnje-rekonstrukcije istog.

#### b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	48.817,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	48.817,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>48.817,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	48.817,00

1. PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD – Projektom se planira formiranje novog javnog prostora na spoju šetnica Nika i Meda Pucića i Kralja Zvonimira.

c) **Javne zelene površine**

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	78.722,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	78.722,00
2.	PARK GRADAC	63.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	63.000,00
3	PARK PILE	5.000,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	5.000,00
4.	PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	5.000,00
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	5.000,00
5.	IGRALIŠTE NA GORICI	4.607,00
5.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	4.607,00
6.	SPORTSKO IGRALIŠTE GIMNAZIJA DUBROVNIK	92.906,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	92.906,00
7.	PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	37.000,00
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	37.000,00
<b>8.</b>	<b>Sveukupno javne zelene površine</b>	<b>286.235,00</b>
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	286.235,00

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja javnih zelenih površina koje će se rekonstruirati.
2. PARK GRADAC – Projektantske usluge za rekonstrukciju Parka Gradac i krajobraze arhitekture. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
3. PARK PILE – izrada projektne dokumentacije parka u Pilama, obuhvaća hortikulturno uređenje sa dječjim igralištem, urbanom opremom i spravama. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
4. PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA – projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
5. IGRALIŠTE NA GORICI – izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojećeg igrališta dodatnim sadržajima i poboljšanje postojećih.

6. SPORTSKO IGRALIŠTE GIMNAZIJA DUBROVNIK – rekonstrukcija i sanacija podloge postojećeg igrališta
7. PARK ĐORĐIĆ MAYNERI – izrada projektne dokumentacije za obnovu perivoja

**d) Građevine i uređaji javne namjene**

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	MONTOVJERNA-REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	35.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	35.000,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno građevine I uređaji javne namjene</b>	<b>35.000,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	35.000,00

1. MONTOVJERNA- REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE – predstavlja rekonstrukciju prostora javne gradske knjižnice i vanjskog igrališta s podzemnom garažom.

**e) Javna rasvjeta**

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	1.858.119,00
1.1.	Izvor financiranja: kredit	1.858.119,00
<b>2.</b>	<b>Sveukupno javna rasvjeta</b>	<b>1.858.119,00</b>
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: kredit	1.858.119,00

1. MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE - Projekt modernizacije sustava javne rasvjete Grada Dubrovnika vršiti će se na širem području Grada te će obuhvatiti 375 zastarjelih rasvjetnih tijela koja će se zamijeniti visoko efikasnim LED svjetiljkama koje povećavaju energetska učinkovitost sustava.

**Članak 5.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22, 4/23) članak 6. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom financirat će se iz proračunskih sredstava u iznosu od 542.100,00 eura te fondova u iznosu od 647.773,00 eura kako slijedi:

**a) Gospodarenje komunalnim otpadom**

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	949.365,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	397.795,00
1.2.	Izvor financiranja: fondovi	551.570,00

2.	PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	240.508,00
2.1.	Izvor financiranja: fondovi	96.203,00
2.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	144.305,00
<b>3.</b>	<b>Sveukupno gospodarenje komunalnim otpadom</b>	<b>1.189.873,00</b>
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	542.100,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	647.773,00

1. SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA – uređenje odlagališta otpada Grabovica. Dio sredstava planiran je i učešćem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.  
UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU
2. PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA - nabava i ugradnja podzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada putem natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Predviđa se nabava i ugradnja 23 podzemna kontejnera na četiri lokacije. Projekt će se financirati u iznosu od 40% iz sredstava Fonda dok se 60% sredstava osigurava u proračunu Grada Dubrovnika.

#### Članak 6.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22, 4/23) članak 7. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 12.724.164,00 eura.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### Ad 16.

Prijedlog izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Maro Kristić i Saša Škrabić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na rasprave vijećnika. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **većinom glasova (13 „za“ i 2 „suzdržan“)** donesene

### Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini

#### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini («Službeni glasnik Grada Dubrovnika», broj 17/22) članak 11. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 3. do 10. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine, aktivnost-semafori, projekt most Ombla i to kako slijedi:

- Prometne površine ..... **2.371.643 EUR**  
- Semafori ..... **35.836 EUR**  
- Most Ombla..... **678.545 EUR**

**Obavljanje:** .....odabrani izvođači - prema ugovoru  
**Procjena troškova:** .....**3.086.024 EUR.**“

## Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Sredstva potrebna za izvršenje radova iz članka 15. osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more unutar programa: Razvoj turizma; aktivnost: Pomorsko dobro i održavanje plaža te u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu unutar programa: Čistoća javnih površina.

**Obavljanje:**..... Čistoća d.o.o. i odabrani izvođači prema ugovoru  
**Procjena troškova:** ..... **545.622 EUR - odabrani izvođači**

Unutar programa: Čistoća javnih površina (73.466 EUR).

## Članak 3.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 34. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Groblja, javne fontane i satovi; aktivnost: groblja na užem području Grada i aktivnost: groblja na širem području Grada:

Groblja na užem području Grada ..... 139.359 EUR  
Groblja na širem području Grada ..... 97.598 EUR  
**Obavljanje:** .....Boninovo d.o.o.  
**Procjena troškova:** ..... **236.957 EUR.**“

## Članak 4.

Članak 59. mijenja se i glasi:

„Za troškove iz članka 58. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete: aktivnost Grad Dubrovnik - Javna rasvjeta - trošak električne energije i to kako slijedi:

Troškovi za električnu energiju ..... 535.491 EUR.

**Obavljanje:** ..... odabrani isporučitelj - prema ugovoru  
**Procjena troškova:**..... **535.491 EUR.**“

Članak 5.

Članak 60. mijenja se i glasi:

**REKAPITULACIJA RASHODA**

<b>OPIS RADOVA</b>	<b>2023. g. ( EUR )</b>
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	3.086.024
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	631.892
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	132.723
4. Održavanje javnih zelenih površina	1.579.401
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	111.487
6. Održavanje groblja	236.957
7. Održavanje čistoće javnih površina	1.510.386
8. Održavanje javne rasvjete	1.245.558
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>8.534.428 EUR</b>

Članak 6.

Članak 61. mijenja se i glasi:

Financiranje radova iz članaka 3. do 59. u 2023. g. vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada .....	<b>4.428.961 EUR</b>
2. Komunalni doprinos .....	<b>986.728 EUR</b>
3. Opći prihodi i primici .....	<b>349.174 EUR</b>
4. Naknada za uporabu pomorskog dobra .....	<b>1.195.622 EUR</b>
5. Ostali prihodi za posebne namjene- Hrv.vode.....	<b>5.272 EUR</b>
6. Viška prihoda .....	<b>994.645 EUR</b>
7. Ostale pomoći unutar općeg proračuna - Žuc.....	<b>358.351 EUR</b>
8. Turistička pristojba .....	<b>215.675 EUR</b>

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

**Ad 17.**

Prijedlog izmjena i dopuna Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini dostavljen je vijećnicima uz dopis od 7. srpnja 2023.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog izmjena i dopuna Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da su **jednoglasno** donesene

## **Izmjene i dopune Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini**

### Članak 1.

U Programu obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 17/22) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se način, opseg i kakvoća obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti koje su od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik, sukladno Odluci o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika.

Programom su obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
2. Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama,
3. Blagdansko uređenje Grada i naselja
4. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima
5. Javno oglašavanje,
6. Održavanje javne hidrantske mreže
7. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada,
8. Skrb o gradskim golubovima i labudovima,
9. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO,
10. Zbrinjavanje životinjskih lešina,
11. Čišćenje mora i priobalja,
12. Održavanje i saniranje ogradnih zidova u vlasništvu Grada Dubrovnika koji graniče s javnim površinama.

Financiranje komunalnih djelatnosti iz ovog Programa vršit će se iz:

- općih prihoda
- komunalne naknade
- naknade za uporabu pomorskog dobra
- turističke pristojbe
- prihoda iz obavljanja djelatnosti.“

### Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Blagdansko ukrašavanje Grada Dubrovnika provodi se prema napatku o prigodnom blagdanskom ukrašavanju Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 1/95.) i sukladno aktualnim odlukama Grada Dubrovnika.

Pod blagdanskim rasvjetom podrazumijeva se nabava dekorativnih rasvjetnih tijela te poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru

programa: Održavanje javne rasvjete; aktivnost blagdanska rasvjeta.

**Obavljanje:** ..... odabrani izvođači prema ugovoru  
**Procjena troškova:** ..... **236.362 EUR**  
Unutar programa: Javne zelene površine (59.725 EUR).“

#### Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Odabrani izvođač preuzima obvezu nabave i isporuke građevnog materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarevima i mjesnim odborima na području Grada Dubrovnika.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne površine; aktivnost: Gradski kotarevi i mjesni odbori

**Obavljanje:** ..... odabrani izvođač prema ugovoru  
**Procjena troškova:** ..... **172.723 EUR.“**

#### Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi:

### REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2023.god. ( EUR )
1. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	178.115
2. Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama – kafilerija	145.995
3. Blagdanske uređenje Grada i naselja	236.362
4. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima	( iz cijene usluge )
5. Javno oglašavanje	( iz cijene usluge )
6. Održavanje javne hidrantske mreže	( iz cijene usluge )
7. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada	26.545
8. Skrb o gradskim golubovima i labudovima	6.636
9. Nabava materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarevima i mjesnim odborima	172.723
10. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina	17.918
11. Čišćenje morske obale i priobalnog područja	5.309
12. Održavanje i saniranje ogradnih zidova	33.181
<b>UKUPNO:</b>	<b>822.784 EUR“</b>

## Članak 5.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 2. do 16. u 2023. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

---

1. Opći prihodi .....	581.113 EUR
2. Komunalna naknada .....	66.362 EUR
3. Naknada za uporabu pomorskog dobra .....	5.309 EUR
4. Turistička pristojba .....	170.000 EUR

---

**UKUPNO: 822.784 EUR .“**

## Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

### Ad 18.

Prijedlog pravilnika o dopuni Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog pravilnika o dopuni Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### **P r a v i l n i k** **o dopuni Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima** **unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

U Pravilniku o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/23.), (dalje Pravilnik) u članku 2. dodaju se novi stavci koji glase:

„Nakon pregleda zaprimljenog zahtjeva i obavijesti da se isti može odobriti, podnositelj zahtjeva uplaćuje naknadu nakon čega se izdaje odobrenje.

Prilikom preuzimanja odobrenja podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu o uplaćenoj naknadi iz ovog pravilnika.

Odobrenja se preuzimaju u službenim prostorijama upravnog odjela nadležnog za promet.“

## Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

=====

### Ad 19.

Prijedlog pravilnika o nagrađivanju učenika i studenata Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Jasmin Deraković. (tonski zapis)

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dživo Brčić odgovorio je na raspravu vijećnika Derakovića. (tonski zapis)

Zamjenica gradonačelnika Jelka Tepšić odgovorila je na navode vijećnika. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Pero Vićan. (tonski zapis)

Pročelnik Dživo Brčić odgovorio je na raspravu vijećnika Vićana. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog pravilnika o nagrađivanju učenika i studenata Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU UČENIKA I STUDENATA GRADA DUBROVNIKA

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se nagrade Grada Dubrovnika za posebna postignuća učenika i studenata te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.

### Članak 2.

Nagrade se dodjeljuju:

- učenicima osnovnih i srednjih škola Grada Dubrovnika i njihovim mentorima za posebna postignuća na državnim natjecanjima i smotrama,
- studentima dobitnicima rektorove nagrade koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola utvrđena su aktima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Hrvatskog školskog sportskog saveza.

### Članak 3.

Nagrade su:

- novčana nagrada
- pisano priznanje

Nagrade se mogu dodijeliti učenicima pojedincima (za ostvareni pojedinačni rezultat) i grupama učenika (za ostvareni skupni rezultat).

Nagrade studentima dodjeljuju se pojedinačno.

#### Članak 4.

Nagrade u obliku novčane nagrade i pisanog priznanja dodjeljuju se učenicima i njihovim mentorima koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta na državnom natjecanju ili smotri te studentima dobitnicima rektorove nagrade. Diploma osvojena na državnoj smotri na kojoj se postignuća učenika ne rangiraju vrednuje se u razini osvojenog trećeg mjesta.

Državno natjecanje u smislu ovog članka predstavlja natjecanje kojemu su prethodile najmanje dvije razine natjecanja (školsko, županijsko, regionalno). Ovaj uvjet ne odnosi se na natjecanja u glazbi i plesu.

#### Članak 5.

Novčana nagrada isplaćuje se na osobni račun:

- učeniku i njegovom mentoru za pojedinačni rezultat ostvaren na državnom natjecanju ili smotri. Ako učenik ima više mentora nagrada se mentorima dijeli na jednake dijelove.
- studentu dobitniku rektorove nagrade.

Novčana nagrada isplaćuje se na račun škole:

- za skupni rezultat ostvaren na državnom natjecanju,
- za postignute rezultate na natjecanjima koje organizira Hrvatski školski sportski savez,
- za postignute rezultate na državnim smotrama na kojima se postignuća učenika ne rangiraju.

Škola u dogovoru s učenicima i mentorima koji su ostvarili pravo na novčanu nagradu odlučuje na koji će način utrošiti dodijeljena joj sredstva.

Istom učeniku i mentoru dodjeljuje se nagrada za samo jedno najviše rangirano postignuće.

#### Članak 6.

Visina novčane nagrade koja se isplaćuje na osobni račun utvrđuje se u neto iznosima kako slijedi:

1. mjesto: 300,00 eura
2. mjesto: 200,00 eura
3. mjesto: 100,00 eura

Studentu, dobitniku rektorove nagrade, pripada novčana nagrada u iznosu od 300,00 eura. Nagrada iz stavka 1. ovog članka ne smatra se dohotkom sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

#### Članak 7.

Visina novčane nagrade koja se isplaćuje na račun škole utvrđuje se u neto iznosima kako slijedi:

1. mjesto: 450,00 eura
2. mjesto: 350,00 eura
3. mjesto: 250,00 eura

## Članak 8.

Pisano priznanje Grada Dubrovnika dodjeljuje se svakom učeniku bez obzira je li na državnom natjecanju nastupio kao pojedinac ili kao član grupe.

## Članak 9.

Postupak za dodjelu nagrada pokreće Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo javnim pozivom za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada za posebna postignuća učenika i studenata Grada Dubrovnika.

Poziv se u pravilu upućuje u lipnju tekuće školske odnosno akademske godine za postignuća učenika i studenata u toj pedagoškoj godini.

U pozivu se utvrđuju uvjeti za dodjelu nagrada, postupak predlaganja i rok za dostavu prijedloga.

## Članak 10.

Odluku o dodjeli nagrade donosi Gradonačelnik Grada Dubrovnika svojim Zaključkom. Sredstva za dodjelu nagrada osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika.

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

=====

## Ad 20.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izijestio je vijećnike da je uvodno obrazloženje i rasprava za točke 20. i 21. objedinjena, a da će se izjašnjavati pojedinačno.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa.
2. Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

## Ad 21.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno izvješće i rasprava bili su objedinjeni pod točkom 20.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa.
2. Nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

## Ad 22.

Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja na određeno vrijeme sa Svetištem blažene Gospe od milosrđa i Sporazum o uputi dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog i razloge zbog čega je prijedlog izmjenjen. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Krešimir Marković i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na rasprave vijećnika. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja na određeno vrijeme sa Svetištem blažene Gospe od milosrđa i Sporazum o uputi na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja na određeno vrijeme sa Svetištem blažene Gospe od milosrđa i Sporazuma o uputi (asignaciji).
2. Tekst Ugovora o osnivanju prava građenja na određeno vrijeme i Sporazuma o uputi (asignaciji) iz točke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković, potpisati Ugovor i Sporazum iz točke 1. ovog Zaključka.

=====

## Ad 23.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti Dječjim vrtićima Dubrovnik za sklapanje Ugovora o zakupu nekretnine na određeno vrijeme s tvrtkom DB-Kantun d.o.o. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na odgovor gradonačelnika Frankovića. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti Dječjim vrtićima Dubrovnik za sklapanje Ugovora o zakupu nekretnine na određeno vrijeme s tvrtkom DB-Kantun d.o.o. na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 3 „suzdržan“)** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o zakupu između društva DB KANTUN d.o.o. i ustanove Dječji vrtići Dubrovnik uz uvjet da nadzor nad preinakama prostora koji će izvršiti zakupodavac vrši Grad Dubrovnik.
2. Tekst Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovlašćuje se ravnateljica Dječji vrtića Dubrovnik Franica Lasić potpisati Ugovor iz točke 1. ovog Zaključka.
4. Za pripremu i realizaciju obveza iz točke 1. ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika i Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima Grada Dubrovnika.

## Obrazloženje

Redoviti programi predškolskog odgoja u obliku cjelodnevni i skraćenih jasličkih i vrtićkih programa odgoja i obrazovanja ostvaruju se u Gradu Dubrovniku u javnoj ustanovi Dječji vrtići Dubrovnik i u javnoj ustanovi Dječji vrtić Pčelica kao glavnim nositeljima programa predškolskog odgoja i u tri privatna vrtića čiji su osnivači fizičke osobe.

U predškolske ustanove Grada Dubrovnika upisano je preko 1750 djece predškolskog uzrasta, a privatne vrtiće pohađa još oko 120 djece.

Nažalost postojeći kapaciteti predškolskih ustanova Grada Dubrovnika ne mogu zadovoljiti potrebe građana za smještajem djece u dječje vrtiće te nastaju duge liste čekanja za upis djece u dječje vrtiće i jaslice. U ovoj pedagoškoj godini preko 130 djece predškolskog uzrasta čekalo je na slobodno mjesto u Dječjim vrtićima Dubrovnik i Dječjem vrtiću Pčelica.

Sukladno podacima o provedenim upisima za školsku godinu 2023./2024. Dječji vrtići Dubrovnik zaprimili su 326 zahtjeva, a imaju slobodno 219 mjesta, a u Dječji vrtić Pčelica pristigla su 142 zahtjeva na 114 slobodnih mjesta. Situacija izgleda još dramatičnija kad uzme u obzir da se predškolske ustanove Grada Dubrovnika u odnosu na broj djece u jaslicama ne pridržavaju u potpunosti odredaba pedagoškog standarda te da na broj djece u skupinama utječe i veliki broj prijavljene djece s teškoćama u razvoju.

Dječiji vrtići Dubrovnik i Grad Dubrovnik kao osnivač i nositelj organizacije predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području nastoje osigurati dodatne kapacitete za smještaj djece predškolskog uzrasta. U tu svrhu započeti su pregovori s tvrtkom DB-KANTUN d.o.o. o zakupu zgrade poslovnog prostora – Gospodarskog centra za potrebe otvaranja vrtića.

Rezultat pregovora je Ugovor o zakupu poslovnog prostora koji se nalazi u Solitudu u Dubrovniku, u prizemlju građevine izgrađene na kat.čest.452/1 k.o. Dubrovnik upisane u zk.ul.277 k.o. DUBROVNIK NOVA koji se nalazi u prilogu ovog zaključka.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ovog zaključka.

=====

#### Ad 24.

Prijedlog zaključka za raspisivanje Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka za raspisivanje Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Pokreće se postupak za raspisivanje Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dubrovnika.
2. Tekst Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dubrovnika čini sastavni dio ovog Zaključka.

=====

#### Ad 25.

Prijedlog zaključka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika Pera Vianelli dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika Pera Vianelli na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Obveznik Pero Vianelli, OIB 40632183631 potpuno se oslobađa od plaćanja komunalnog doprinosa za pripadajući dio (prizemlje) ozakonjene, završene, slobodnostojeće, manje zahtjevne zgrade stambene namjene, izgrađene na čest. zem.

745/4 i 747/1 sve k.o. Prijevor u Prijevoru, na adresi Prijevor Donji 68, u iznosu od 954,48 € odnosno 7.191,53 kn (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o oslobađanju, donijeti rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa navedenog obveznika u iznosu iz točke 1. ovog Zaključka.

=====

#### Ad 26.

Prijedlog zaključka o ukidanju status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1739 k.o. Koločep, u površini 52 m<sup>2</sup> dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o ukidanju status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1739 k.o. Koločep, u površini 52 m<sup>2</sup> na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

#### ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1739 k.o. Koločep, u površini od 52 m<sup>2</sup>.
2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javno dobro u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, prikazana je na geodetskom situacijskom nacrtu izrađenom od strane ovlaštenog geodeta Mija Penda, dipl. ing. geod., iz društva GEO SERVIS DUBROVNIK d.o.o. iz Dubrovnika, iz travnja 2023.g., koji se prilaže ovom zaključku.
3. Obvezuje se Božidar Matijević s Koločepa, riješiti imovinskopravne odnose sa Gradom Dubrovnikom za nekretninu iz točke 1. ovog zaključka;

#### Obrazloženje

Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika obratio se Božidar Matijević s Koločepa sa zahtjevom za ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake č.zem. 1739 k.o. Koločep, u površini od 52 m<sup>2</sup>, prikazano na geodetskom situacijskom nacrtu izrađenom od strane ovlaštenog geodeta Mija Penda, dipl.ing.geod., iz travnja 2023.g. Uz navedeni zahtjev kao dokaz pravnog interesa predlagatelj je dostavio pravomoćno Rješenje o izvedenom stanju, klasa: UP/I-361-03/13-08/2763, urbroj:2117/01-15-16-17 od 20. siječnja 2016.g. kojim su ozakonjene nezakonito izgrađena, završena, slobodnostojeća, manje zahtjevna stambena zgrada i nezakonito izgrađena, završena, slobodnostojeća, jednostavna zgrada izgrađena na zemljištu kčbr. 325, 413, 810/2 i 1739 sve k.o. Koločep u Koločepu, Donje Čelo 36.

Uvidom u verificirani e - izvadak Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da su zk. ul. 147 k.o. Koločep, nekretnina oznake čest. zem. 1739, neplodno,

upisana kao vlasništvo Grada Dubrovnika, dok je ista upisana u posjedovnom listu br. 261 za k.o. Koločep nekretnina kčbr. 1739, put, vodi se kao posjed Grada Dubrovnika.

Na traženje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika dostavio je očitovanje dana 8. svibnja 2023.g. prema kojem se navodi da nakon uvida u dostavljenu situaciju terena, odnosno Izvod iz katastarskog plana izrađen od strane ovlaštenog inženjera geodezije Mija Penda, dipl.ing.geod., iz travnja 2023.g. i Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnika ( "Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 07/05, 06/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16, 13/19, 04/21 i 07/21- pročišćeni tekst i 19/22 ) u čijem obuhvatu se nalazi predmetna katastarska čestica i to kartografski prikaz 2.1. Infrastrukturni sustav "Promet", te geoinformacijski sustav Grada Dubrovnika utvrđeno je da navedeni dio č.zem. 1739 k.o. Koločep ne predstavlja dio nerazvrstane ceste sukladno Zakonu o cestama, odnosno dio komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, pa su stoga suglasni sa ukidanjem statusa puta za utvrđenu površinu.

Člankom 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Člankom 19. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 6/22) određeno je da odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ili njegovog dijela donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje predmetnim javnim dobrom u općoj uporabi.

Odredbom članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) određeno je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

#### Ad 27.

Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1247/4 k.o. Mokošica, u površini od 79 m<sup>2</sup> dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 1247/4 k.o. Mokošica, u površini od 79 m<sup>2</sup> na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

#### ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik ukida statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zem.1247/4 k.o. Mokošica, u površini od 79 m<sup>2</sup>.

2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javno dobro u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, prikazana je na geodetskom situacijskom nacrtu izrađenom od strane ovlaštenog geodeta Petra Kovačevića, dipl. ing. geod., iz društva GEO VRTINE d.o.o. Slano, od 27. siječnja 2023.g., koji se prilaže ovom zaključku.
3. Obvezuje se Irena Miloglav iz Mokošice, riješiti imovinskopravne odnose sa Gradom Dubrovnikom za nekretninu iz točke 1. ovog zaključka;

### Obrazloženje

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove zaprimio je zahtjev Irene Miloglav iz Mokošice kojim je ista zatražila ukidanje statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, na dijelu nekretnine oznake čest. zem. 1247/4 k.o. Mokošica, u površini 102 m<sup>2</sup>, a sve u svrhu otkupa nekretnine na kojoj je pravomoćnim Rješenjem o izvedenom stanju, klasa: UP/I-361-03/13-08/3834, urbroj: 2117/01-15-15-21 od 24. srpnja 2015.g., povodom zahtjeva Irene Miloglav, ozakonjena nezakonito rekonstruirana, završena, slobodnostojeća, manje zahtjevna stambena zgrada katastarske oznake čest. zgr. 179 izgrađene na kčbr. 693/1 k.o. Mokošica u Mokošici, Uz Jadransku cestu 84, nezakonito izgrađena, završena, slobodnostojeća, jednostavna zgrada pomoćne namjene izgrađena na kčbr. 1247 k.o. Mokošica, Uz Jadransku cestu 84, nezakonito izgrađena, završena, slobodnostojeća, pomoćna građevina izgrađena na kčbr. 693/1 k.o. Mokošica u Mokošici, Uz Jadransku cestu 84 i nezakonito izgrađena završena, pomoćna građevina-bazen, izgrađena na kčbr. 693/1 k.o. Mokošica u Mokošici, Uz Jadransku cestu 84.

Uvidom u verificirani e-izvadak Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u zk. ul. 887 k.o. Mokošica nekretnina oznake čest. zem. 1247/4, cesta, pomoćna zgrada, upisana kao vlasništvo Garda Dubrovnika, dok je pod posl.br. Z-3667/2020 na temelju čl. 148. st.4. Zakona o gradnji (NN.153/13) zabilježeno je da pomoćna zgrada 41 m<sup>2</sup> na kčbr. 1247/4 evidentirana je u katastru temeljem Rješenja o izvedenom stanju klasa: UP/I-361-03/13-08/3834, urbroj: 2117/01-15-15-21 od 24. srpnja 2015.g., a koje je izdalo upravno tijelo Grada Dubrovnika, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu na traženje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove dostavio je očitovanje od dana 25. travnja 2023.g. u kojem je navedeno da isti nisu suglasni sa predmetnim ukidanjem statusa puta već je predloženo da se površina smanji na način da se obuhvati dio na kojem je ozakonjena nezakonito izgrađena pomoćna građevina, dio na kojem su izvedene stubbe te šrafirana površina južno od pomoćne građevine, slijedom čega je predlagateljica uredila svoj zahtjev i dostavila novi prijedlog parcelacije izrađen od strane Petra Kovačevića, dipl. ing. geod. iz društva GEO VRTINE d.o.o. iz Slanoga od dana 27. siječnja 2023.g., kojim je zatražila ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi za površinu od 79 m<sup>2</sup>.

U svezi izmijenjene površine Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove zatražio je mišljenje i suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, na koje se je navedeni Upravni odjel očitovao dopisom od dana 19. lipnja 2023.g. prema kojem se navodi da su suglasni s ukidanjem statusa puta dijela nekretnine oznake k.č.br. 1247/4 k.o. Mokošica, prikazanim na geodetskom situacijskom snimku izvedenog stanja izrađenom 27. siječnja 2023.g., od strane Geo Vrtine d.o.o. iz Slanoga, a sukladno ranijem očitovanju navedenog Upravnog odjela, klasa:940-01/23-01/23, urbroj:2117-1-03-05/2-23-3 od dana 25. travnja 2023.g.

Člankom 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Člankom 19. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 6/22) određeno je da odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ili njegovog dijela donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje predmetnim javnim dobrom u općoj uporabi.

Odredbom članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ) određeno je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

### Ad 28.

Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio čest. zem. 1200/14 k.o. Gruž površine 20 m<sup>2</sup> dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Vijećnik Pero Vićan izuzeo se od glasovanja.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o ukidanju statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio čest. zem. 1200/14 k.o. Gruž površine 20 m<sup>2</sup> na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“ i 1 „suzdržan“)** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Ukida se status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, za dio nekretnine oznake čest.zem. 1200/14 k.o. Gruž u površini od 20 m<sup>2</sup>.
2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, određena je na izvodu iz katastarskog plana iz veljače 2023. godine izrađenom od strane društva GEO FONT d.o.o., a koji se prilaže ovom zaključku.

### Obrazloženje

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika zaprimio je zahtjev Pera Vićana iz Lozice, Lozica 81, kojim traži da se pokrene postupak ukidanja statusa puta za dio nekretnine oznake čest.zem. 1200/14 k.o. Gruž površine 20 m<sup>2</sup>, a sve kako je prikazano na izvodu iz katastarskog plana iz veljače 2023. godine izrađenom od strane društva GEO FONT d.o.o., obzirom da se na predmetnoj nekretnini nalazi zgrada ozakonjena pravomoćnim Rješenjem o izvedenom stanju Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Klasa: UP/I-361-03/13-08/2100, Urbroj: 2117/01-15-16-09 od 23. prosinca 2016. godine.

Uvidom u verificirani e-izvadak Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u z.ul.br. 1304 k.o. Gruž nekretnina oznake čest.zem. 1200/14, put, uknjižena kao vlasništvo Sveta Vićana iz Dubrovnika, Iva Vojnovića 6, dok ista u posjedovnom listu br. 1993 k.o. Dubrovnik Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik, nosi oznaku k.č. 2217/9 i upisana je kao javno dobro-ceste, Dubrovnik.

Lokacijskom informacijom Klasa: 940-01/23-01/126 Urbroj: 2117-1-06/4-23-6 od 3. srpnja 2023. godine Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša utvrđeno je da se zemljište označeno kao čest.zem. 1200/14 k.o. Gruž nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16, 25/18, 13/19, 7/20, 2/21, 5/21, 7/21, 19/22 i 5/23) kao prostornog plana šireg područja i Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 10/05, 10/07, 3/14, 9/14, 18/16, 25/18, 13/19, 8/20, 5/21, 8/21, 19/22 i 5/23) kao prostornog plana užeg područja. Prema kartografskom prikazu „Građevinska područja naselja Dubrovnik PPU-a Grada Dubrovnika“ čest.zem. 1200/14 k.o. Gruž nalazi se u građevinskom području naselja, dok se prema kartografskom prikazu „Korištenje i namjena prostora GUP-a Grada Dubrovnika“ čest.zem. 1200/14 k.o. Gruž nalazi u zoni M1<sub>2</sub> (mješovita namjena, pretežito stanovanje srednje gustoće).

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika na traženje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove dana 30. lipnja 2023. godine očitovao se dopisom Klasa: 940-01/23-01/126, Urbroj: 2117-1-03-05/2-23-04 da predmetni dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake 1200/14 k.o. Gruž površine 20 m<sup>2</sup> ne predstavlja nerazvrstanu cestu sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23), odnosno komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), slijedom čega nije protivan predmetnom zahtjevu.

Člankom 157. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) određeno je da ako za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, odnosno zemljište nužno za redovitu uporabu građevine, kada je obveza utvrđivanja tog zemljišta, odnosno čestice propisana posebnim zakonom ili kada vlasnik građevine želi promijeniti oblik i veličinu građevne čestice na kojoj je postojeća zgrada u skladu s dokumentom prostornog uređenja, parcelacija građevinskog zemljišta provodi se u skladu s rješenjem o utvrđivanju građevne čestice dok je stavkom 2. određeno da se smatra da za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, odnosno zemljište nužno za redovitu uporabu građevine: ako su na istoj katastarskoj čestici izgrađene dvije ili više građevina koje građevinski, funkcionalno ili tehničko-tehnološki nisu cjelina; ako je građevina izgrađena na dvije ili više katastarskih čestica; ako je građevina izgrađena na katastarskoj čestici čija je površina manja ili veća od površine propisane prostornim planom; ako je postojeća katastarska čestica, na kojoj je izgrađena građevina, takva da se ne može smatrati zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine te ako se radi o zgradi ozakonjenoj sukladno posebnom zakonu.

Člankom 26. Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 9/14 – pročišćeni tekst, 4/16, 25/18, 13/19 i 8/20) određeno je da u zemljište za redovnu upotrebu građevine ne mogu biti uključene javno prometne površine, površine javnog parka ili druge uređene zelene javne površine kao ni dijelovi susjedne već formirane građevne čestice.

Člankom 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

**Ad 29.**

Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Vinka Kolobarića, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Vinka Kolobarića, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Vinka Kolobarića, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković, za potpis Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., čini sastavni dio ovog Zaključka.

=====

### Ad 30.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Boyadzhieva Rumena Angelova, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Boyadzhieva Rumena Angelova, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Ugovora o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., između Boyadzhieva Rumena Angelova, kao prodavatelja i prenositelja s jedne strane i Grada Dubrovnika, kao kupca i stjecatelja s druge strane.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković, za potpis Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica trgovačkog društva UTD RAGUSA d.d., čini sastavni dio ovog Zaključka.

=====

### Ad 31.

Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na tekst Sporazuma o znanstveno-stručnoj suradnji u istraživanju i razvoju između Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika, Lučke uprave Dubrovnik s jedne strane i Sveučilišta u Dubrovniku, s druge strane dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na tekst Sporazuma o znanstveno-stručnoj suradnji u istraživanju i razvoju između Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika, Lučke uprave Dubrovnik s jedne strane i Sveučilišta u Dubrovniku, s druge strane na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik uspostavlja znanstveno-stručnu suradnju u istraživanju i razvoju sa Sveučilištem u Dubrovniku.
2. Daje se suglasnost na tekst sporazuma o znanstveno - stručnoj suradnji u istraživanju i razvoju između Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika i Lučke uprave Dubrovnik, s jedne strane i Sveučilišta u Dubrovniku, s druge strane.
3. Tekst Sporazuma iz točke 2. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
4. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković potpisati u ime Grada Dubrovnika Sporazum iz točke 2. ovog Zaključka.

=====

### Ad 32.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju Programa potpore za usluge od općeg gospodarskog interesa u obliku naknade za obavljanje javne usluge javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza prijevoza za 2023. godinu (srpanj – rujan) na državnoj trajektnoj liniji broj 831 Suđurađ – Lopud – Koločep – Dubrovnik i obratno dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Programa potpore za usluge od općeg gospodarskog interesa u obliku naknade za obavljanje javne usluge javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza prijevoza za 2023. godinu (srpanj – rujan) na državnoj trajektnoj liniji broj 831 Suđurađ – Lopud – Koločep – Dubrovnik i obratno na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Program potpore za usluge od općeg gospodarskog interesa u obliku naknade za obavljanje javne usluge javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza za 2023. godinu (srpanj – rujan) na državnoj trajektnoj liniji broj 831 Suđurađ – Lopud – Koločep – Dubrovnik i obratno.
2. Program potpore iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

=====

### Ad 33.

Prijedlog zaključka o imenovanju sudionika likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Kristića. (tonski zapis)

Jelena Lončarić, viši savjetnik specijalist za pravna pitanja u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, detaljno je obrazložila prijedlog. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Jelena Lončarić odgovorila je na raspravu vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o imenovanju sudionika likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Imenuju se sudionici likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku kako slijedi:

### Ocjenjivački sud:

1. Mato Franković, gradonačelnik
2. Marija Lukšić, Udruga civilnih stradalnika DNŽ
3. dr.sc. Ines Hrdalo, krajobrazna arhitektica
4. Alem Korkut, akademski kipar
5. Bernarda Silov, dipl.ing.arh.
6. Tonči Čerina, dipl.ing.arh.
7. Alan Kostrenčić, dipl.ing.arh.
8. Romano Duić, dipl.ing.arh.
9. Davor Bušnja, dipl.ing.arh

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda u ime Provoditelja: Krešimir Damjanović, mag.ing.arch.

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda u ime Raspisivača: Božo Benić, mag.ing.arch.

**Tehnička komisija:** Maja Kireta, dipl.ing.arh., Ivana Krešić, dipl.ing.arh.

**Tajnik natječaja:** Dina Horvat, mag.ing.arch.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### **Ad 34.**

Prijedlog zaključka o nagradnom fondu i raspodjeli istog za provedbu likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o nagradnom fondu i raspodjeli istog za provedbu likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

#### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog nagradnog fonda i raspodjela istog za provedbu likovnog i arhitektonsko-urbanističko-krajobraznog javnog, anonimnog, općeg, jednostupanjskog, prvog stupnja složenosti za realizaciju projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja: Javni gradski park sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu u Dubrovniku, kako slijedi:

Nagradni fond ukupno u neto iznosu: 22.500,00 EUR:

1. nagrada u neto iznosu: 9.000,00 EUR
2. nagrada u neto iznosu: 5.625,00 EUR
3. nagrada u neto iznosu: 3.375,00 EUR
4. nagrada u neto iznosu: 2.700,00 EUR
5. nagrada u neto iznosu: 1.800,00 EUR

2. Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

#### **Ad 35.**

Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti Rezervatu Lokrum za sklapanje nagodbe s Republikom Hrvatskom dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti Rezervatu Lokrum za sklapanje nagodbe s Republikom Hrvatskom na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Rezervat Lokrum“, Dubrovnik, Put od Bosanke 4, OIB: 09038784691 za sklapanje Nagodbe s Republikom Hrvatskom, OIB: 52634238587, zastupanom po Županijskom državnom odvjetništvu u Dubrovniku, Građansko-upravni odjel, Broj: N-DO-15/2022 od 4. travnja 2023.
2. Prijedlog Nagodbe Broj: N-DO-15/2022 od 4. travnja 2023. sastavni je dio ovog Zaključka.

=====

### Ad 36.

Prijedlog zaključka o izmjeni Zaključka, KLASA: 62-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od 20. srpnja 2022. dostavljen je vijećnicima prije početka sjednice.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o izmjeni Zaključka, KLASA: 62-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od 20. srpnja 2022. na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

### Zaključak o izmjeni Zaključka

**KLASA: 612-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od dana 20. srpnja 2022.**

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo je Zaključak o utvrđivanju članova Upravnog odbora i imenovanju članova Izvršnog odbora u Upravljačkoj komisiji Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“, KLASA: 612-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od dana 20. srpnja 2022. godine i Zaključak o izmjeni Zaključka KLASA: 612-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-23-10, od 8. svibnja 2023. (dalje u tekstu: Zaključak).
2. U Zaključku iz točke 1. ovog Zaključka, točka 2, podstavak 8. mijenja se i glasi: „Ljubomir Nikolić – predstavnik Gradskog kotara Grad“.

### Obrazloženje

Planom upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ (dalje u tekstu: Plan) propisano je da se sustav upravljanja ostvaruje kroz Upravljačku komisiju, kao tijelo upravljanja. Upravljačku komisiju čine Upravni i Izvršni odbor. Izvršni odbor ima 13 članova, odnosno po jednog predstavnika: Ministarstva kulture i medija-Kontaktne točke za svjetska kulturna dobra UNESCO-a, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku, Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika, Zavoda za obnovu Dubrovnika, Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Javne ustanove Rezervat Lokrum,

Sveučilišta u Dubrovniku, Gradskog kotara Grad, Gradskog kotara Pile-Kono, Gradskog kotara Ploče iza Grada, Gradskog kotara Gruž, Lapad i Montovjerna, udruga civilnog društva te privatnog sektora.

Gradsko vijeće grada Dubrovnika donijelo je Zaključak o utvrđivanju članova Upravnog odbora i imenovanju članova Izvršnog odbora u Upravljačkoj komisiji Plana KLASA: 612-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-22-06, od dana 20. srpnja 2022. te Zaključak o izmjeni Zaključka 612-08/22-01/03, URBROJ: 2117-1-09-23-10 od dana 8. svibnja 2023.

Predsjednik Vijeća Gradskog kotara Grad obavijestio je dana 10. srpnja 2023. Grad Dubrovnik kako je gđa Mara Kolić Pustić dala ostavku na poziciju predstavnice Gradskog kotara Grad u Izvršnom odboru Upravljačke komisije Plana. Nadalje, kako je dana 05. lipnja 2023. godine na četvrtoj sjednici Gradskog kotara Grad kao predstavnik Gradskog kotara Grad u Izvršni odbor jednoglasno izabran g. Ljubomir Nikolić.

S obzirom da se predstavnik Gradskog kotara Grad bira iz Vijeća gradskog kotara Grad, a članove Izvršnog odbora na prijedlog gradonačelnika imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika utvrđeno je kao u izreci ovog Zaključka o izmjeni Zaključka.

=====

#### **Ad 37.**

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima prije početka sjednice.

Predlagatelj akta vijećnik Đuro Capor, u ime kluba vijećnika Srđ je Grad, uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković očitovao se o dostavljenom prijedlogu. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Slavica Grkeš. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor odgovorio je na raspravu vijećnice Slavice Grkeš. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković predložio je da se izmjeni prijedlog na način da se dozvole radovi od 8 do 14 sati. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor očitovao se o prijedlogu gradonačelnika Mata Frankovića kojeg ne prihvaća. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnica Slavica Grkeš. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je vijećniku Đuru Caporu. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i vijećnici Maro kristić i Jasmin Deraković. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica pozvao je vijećnika Đura Capora da se očituje o predloženim izmjenama. (tonski zapis)

Predlagatelj akta vijećnik Đuro Capor očitovao se o prijedlogu izmjena te je zatražio da se glasa o izvornom prijedlogu odluke. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (1 „za“, 7 „protiv“ i 5 „suzdržan“)** prijedlog nije usvojen.

=====

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** zaključio je rad sjednice u 18:10 sati.

Zapisničarka:  
Suzana Benić

Predsjednik Gradskog vijeća:  
mr. sc. Marko Potrebica