

Z A P I S N I K

sa 21. sjednice Gradskog vijeća Grada Dubrovnika održane 12. lipnja 2023., u Velikoj vijećnici Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, u Dubrovniku s početkom u 9:00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća **Marko Potrebica** i pozdravio sve nazočne.

Pročelnica Službe Gradskog vijeća Grada Dubrovnika **Nada Medović** izvršila je uvid u prijave vijećnika.

Na temelju izvršenog uvida prijava, predsjednik Gradskog vijeća utvrdio je da je na sjednici nazočno 19 vijećnika, od njih ukupno 21, i da Vijeće može donositi pravovaljane odluke.

Prisutni vijećnici:

Anita Bonačić Obradović, Đuro Capor, Jasmin Deraković, Katarina Doršner, Slavica Grkeš, Maro Kristić, Ivo Lučić, Petra Marčinko, Krešimir Marković, Ivan Maslač, Olga Muratti, Blaž Pezo, Marko Potrebica, Željko Raguž, Ivica Roko, Ivana Šepak, Saša Škrabić, Pero Vićan i Andro Vlahušić .

Opravdano odsutni:

Ivan Cetinić i Nikša Selmani.

Ostali prisutni:

Mato Franković – gradonačelnik Grada Dubrovnika, **Jelka Tepšić** – zamjenica gradonačelnika Grada Dubrovnika, **Julijana Antić Brautović** – pročelnica Upravnog odjela za kulturu i baštinu, **Božo Benić** – pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, **Dživo Brčić** – pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, **Ivana Brnin** – pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, **Marijeta Hladilo** – pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, **Miho Šutalo** – zamjenik pročelnice Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, **Zdenko Medović** – pročelnik Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, **Paula Pikunić Vugdelija** – pročelnica Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima, **Martina Skopljaković** – pročelnica Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, **Antonela Svilarić** – pročelnica Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more i **Ante Vojvodić** – pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu.

Zapisničarka: Suzana Benić.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** pozvao je vijećnike da se izjasne imaju li primjedaba na zapisnik sa **20. sjednice** Gradskog vijeća uz napomenu da je došlo do tehničke pogreške pod točkom 11. koja je ispravljena i u zapisniku izmijenjen. Budući da nije bilo primjedaba stavio je zapisnik na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je da je **jednoglasno** zapisnik usvojen

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da su spisi za ovu sjednicu dostavljeni uz poziv za sjednicu, a uz dopis od 9. lipnja 2023. dostavljena je dopuna dnevnog reda točkom: *Prijedlog zaključka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023.godinu*, a prije početka sjednice dostavljena je dopuna dnevnog reda točkom: *Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Dubrovnika*, te je predložio dnevni red kao u pozivu za sjednicu i pozvao vijećnike da daju prijedloge za dopunu ili izostavljanje točaka sa dnevnog reda

Vijećnik **Andro Vlahušić** pitao je da se točka 10. predloženog dnevnog reda dopuni Izvješćem o javnom savjetovanju koje bi trebalo biti sastavni dio prijedloga akta. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** odgovorio je vijećniku Vlahušiću da izvješće nije obavezni dio prijedloga ali da će se isto dodati. (tonski zapis)

Vijećnik **Đuro Capor** predložio je da se dnevni red dopuni točkom Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području grada Dubrovnika te je prijedlog obrazložio. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog zaključka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023.godinu*, koja će se razmatrati kao 11. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Dubrovnika*, koja će se razmatrati kao 23. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen**.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području grada Dubrovnika* i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (5 „za“, 10 „protiv“ i 2 „suzdržan“)** prijedlog nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** otvorio je raspravu o dnevnom redu u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje dnevni red, i nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prihvaćen** sljedeći

D n e v n i r e d

1. Vijećnička pitanja.
2. Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Dubrovnika za 2022. godinu.
3. Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu.
4. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.
5. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o reklamiranju.
6. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o rezerviranim parkirališnim mjestima pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima vezano uz određenu djelatnost.
7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika.
8. Prijedlog pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.
9. Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika.
10. Prijedlog zaključka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. do 2029.

11. Prijedlog zaključka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
12. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.g.
13. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini.
14. Prijedlog zaključka o izmjeni i dopuni Zaključka o ukidanju statusa puta za dio nekretnine oznake čest. zem. 1060 k.o. Prijevor.
15. Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamnikom na određeno vrijeme sa Općom Bolnicom Dubrovnik.
16. Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamnikom na određeno vrijeme za dva stana sa Dječjim Domom Maslina Dubrovnik.
17. Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamnikom na određeno vrijeme sa Domom zdravlja Dubrovnik.
18. Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata u području sporta osoba s invaliditetom u 2023. godini.
19. Prijedlog zaključka za imenovanje mrtvozornika/ice za područje Grada Dubrovnika
20. Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.
21. Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjih vrtića Dubrovnik za 2022. godinu.
22. Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića Pčelica za 2022. godinu.
23. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Dubrovnika.

=====

Ad 1.

Vijećnička pitanja:

Vijećnik **Maro Kristić** postavio je sljedeća pitanja:

„Što se događa sa uspostavom posebnog prometnog režima oko povijesne jezgre i kada možemo očekivati primjenu odluke s obzirom da su se i u proračunu osigurala dodatna sredstvaprovedbu ove odluke?“

„Zašto se nije održala tematska sjednica Gradskog vijeća na temu o stanju u dubrovačkom športu?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić uputio je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Đuro Capor** postavio je sljedeća pitanja:

„Smatrate li i dalje opravdanim planiranje kongresnog centra na Babinom kuku, novih hotela i drugih sadržaja s obzirom na prometni kolaps koji je već sada postao svakodnevnica?“

„Što je sa izradom studije Carrying Capacity rađenoj po UNESCO-ovoj metodologiji na koju smo se obvezali prije dvije godine, a koja brine o održivost živog grada a ne turističke destinacije?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor uputio je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnica **Anita Bonačić Obradović** postavila je sljedeća vijećnička pitanja:

„Koliko smo blizu ili daleko željama i Vašim izgovorenim riječima da nam domovi za starije uđu u Mrežu domova kada bi cijene smještaja bile pristupačnije?“

Je li točna informacija da se izabrana osoba povukla s mjesta v.d. ravnatelja Doma Ragusa, a koja je bila zadužena za cjelokupnu pripremu ustanove za početak rada, te kada će biti objavljen natječaj za njegovateljice, koje su po mojim informacijama nedavno završile tečaj?“

„Da li su potrebe za sigurnošću u prometu stanovnika Sustjepana kao što je uređenje i proširenje gornje ceste kroz Sustjepan, nastavak postavljanja javne rasvjete na istoj, u projektnim planovima Grada Dubrovnika, ako jesu u kojima i kada će biti realizirana?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović komentirala je date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Ivo Lučić** postavio je sljedeća vijećnička pitanja:

„Hoće li rekonstrukcija Lapadske obale biti završena u roku, odnosno do kraja godine?“

„Možete li utjecati da trasa izgradnje auto-ceste od Dola do Osojnika kroz Gornja sela prođe na zadovoljstvo svih stanovnika Gornjih sela ali i grada Dubrovnika?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik **Teo Grbić** postavio je sljedeća pitanja:

„U kojoj je fazi izgradnja kanalizacijskog sustava u Orašcu?“

„U kojoj je fazi uređenje teniskih terena u Lapadu?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik **Ivan Maslač** postavio je sljedeća pitanja:

„Kada bi mogao biti gotov nogostup u Liechtensteinovom putu i možete li utjecati da se napravi galerijski prostor u Svetištu Gospe od Milosrđa?“

„Je li Vas kontaktirao novi vlasnik hotela Belvedere i što planiraju napraviti, te kada po Vašem mišljenju možemo očekivati realizaciju toga projekta?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik **Saša Škrabić** postavio je sljedeća vijećnička pitanja:

„Možete li nas izvijestiti jesu li započeli radovi na izgradnji azila za životinje na području Grabovice u roku kako je navedeno na stranicama Grada, odnosno po informaciji stoji kako ste nakon ishoda pravomoćne građevinske dozvole potpisali ugovor sa izvođačem radova, a isti su trebali početi tjedan dana nakon potpisivanja ugovora, a rok za završetak je 90 dana?“

„Radi li se na nekom rješenju i što se može poduzeti po pitanju sve većeg broja mačaka u povijesnoj jezgri kojih je sve više?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik Saša Škrabić uputio je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Jasmin Deraković** postavio je sljedeća pitanja:

„U kojoj je fazi novi sustav gospodarenja otpadom na području grada i kada možemo očekivati početak odnosno rade li se analize o potrebnom broju spremnika za odvojeni otpad?“

„Razmišlja li Grad ugraditi obnovljive izvore energije na svojim zgradama te razmišlja li o sufinanciranju fotonaponskih ćelija na stambenim zgradama?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik Jasmin Deraković uputio je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnik **Krešimir Marković** postavio je sljedeća pitanja:

„Kada će se pristupiti uređenju Gornjeg Konala?“

„Kada će biti rokovi za početak uređenja poljane Ruđera Boškovića?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnica **Slavica Grkeš** zatražila je odgovore na sljedeća pitanja:

„Što se planira sa prostorom kina Lapad?“

„Kada će se na autobuse Libertasa staviti oznake sa imenima stanica i oznake za slabovidne osobe što će olakšati daljnju komunikaciju u prometu?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na prvo pitanje, a na drugo će se dostaviti pisani odgovor. (tonski zapis)

Vijećnica **Petra Marčinko** zatražila je odgovor sljedeća pitanja:

„Kada Grad Dubrovnik planira dovršiti i pred gradske vijećnike donijeti prijedlog odluke o financiranju mjesne samouprave?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljena pitanja. (tonski zapis)

Vijećnik **Andro Vlahušić** postavio je sljedeća pitanja:

„Kada će biti objavljena javna rasprava o prometu oko povijesne jezgre koja je završena prije mjesec dana?

Ako ima 1170 dozvola za taksi licencu, koliko je to vozača i automobila, te koliko je od njih dubrovačkih, koliko županijskih a koliko iz Hrvatske?“

„Što će Grad Dubrovnik poduzeti kako bi zemljište Mihanović, 4000m², postalo park zona sa Čingrijom veličine 20 000 m² u centru grada?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić uputio je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnica **Olga Muratti** zatražila je odgovore na postavljena pitanja:

„Hoće li se Grad Dubrovnik uključiti u probleme koji proističu iz nekvalitetne brodske povezanosti na liniji Dubrovnik – Koločep – Lopud – Šipan, jer je očito da sami mještani taj problem ne mogu riješiti, a trebaju sigurnu, pouzdanu i kvalitetnu prometnu povezanost?“

„Što će Grad Dubrovnik poduzeti, i što poduzima, po pitanju dekarbonizacije kako bi se smanjilo onečišćenje kojem uvelike doprinosi cestovni, pomorski, zračni i iní promet i, kako bi na taj način sačuvali okoliš, zaštitili našu kulturnu baštinu i smanjili štetnost tih utjecaja na naše zdravlje?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnica Olga Muratti uputila je komentar na date odgovore. (tonski zapis)

Vijećnica **Katarina Doršner** zatražila je odgovore na postavljena pitanja:

„Možete li nas informirati gdje će se sve prikazivati nedavno predstavljeni animirani film o Orlandu koji upoznaje sve posjetitelje o pravilima ponašanja u povijesnoj jezgri?“

„Kako komentirate fantastične rezultate DU-PASS-a koji su iz mjeseca u mjesec sve bolji i koja je tajna uspjeha DU-PASS-a?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik **Ivica Roko** zatražio je odgovor na sljedeća pitanja:

„Što se događa u Libertasu i jeste li imali sastanak sa predstavnikom sindikata?“

„Što je sa otvaranjem javne kuće u Dubrovniku?“

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na postavljeno pitanje. (tonski zapis)

Vijećnik Ivica Roko komentirao je odgovore. (tonski zapis)

Nakon komentara vijećnika Ivica Roka predsjednik Vijeća Marko Potrebića uputio mu je i drugu opmenu nakon čega je vijećnik napustio sjednicu.

=====

Ad 2.

Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Dubrovnika za 2022. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu, a na temelju članka 52. Poslovnika dostavljen je amandman vijećnice Anite Bonačić Obradović.

Predsjednik Odbora za proračun i financije Ivan Maslač upoznao je vijećnike sa zaključcima Odbora. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvijestio je vijećnike da je uvodno obrazloženje i rasprava objedinjena za točke 2. i 3. a da će se izjašnjavati pojedinačno.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog te se očitovao o doatavljenom amandmanu kojeg ne prihvaća. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović i obrazložila dostavljeni amandman. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović, Olga Muratti, Anita Bonačić Obradović, Katarina Doršner, Željko Raguž i Katarina Doršner. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Maro Kristić. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica Petra Marčinko. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Petre Marčinko. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica Katarina Doršner. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnik Andro Vlahušić, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

U replici su redom sudjelovali vijećnik Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnik Đuro Capor te predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Jasmin Deraković. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Mara Kristića. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i vijećnici Slavica Grkeš i Đuro Capor. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Dubrovnika za 2022. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“, 4 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesen

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2022. GODINU

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Dubrovnika za 2022. godinu čini sastavni dio ovoga Zapisnika.

=====

Ad 3.

Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 2. dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je amandman vijećnice Anite Bonačić Obradović na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (7 „za“, 9 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“, 5 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesena

O D L U K A o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, struktura rezultata, raspodjeljuje višak prihoda i utvrđuje pokriva manjka prihoda u narednom proračunskom razdoblju, ostvarenog na razini izvornog proračuna, iskazanog u Financijskim izvještajima Grada Dubrovnika za 2022. godinu u iznosu **29.126.800 kuna (3.865.790 eura)**.

Članak 2.

O raspodjeli financijskog rezultata proračunskih korisnika, utrošku prenesenog viška ili pokriću prenesenog manjka, odluke donose upravna vijeća odnosno školski odbori pojedinog proračunskog korisnika sukladno članku 82. stavku 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Zapisnici sa sjednica i predmetne odluke pohranjeni su u nadležnim upravnim odjelima Grada Dubrovnika, a raspodjela rezultata sukladno donesenim odlukama rasporedit će se u izmjenama i dopunama financijskih planova odnosno izmjenama i dopunama Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

Članak 3.

Odluka o raspodjeli rezultata, iznimno za ovu godinu uzima podatke na podskupini 922 na dan 01.01.2023. godine iskazane u eurima, nakon korekcije razlike nastale zbog konverzije kuna u euro, a sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Podaci iskazani u eurima kao početno stanje 01.01.2023. godine na osnovnim računima podskupine računa 922-višak/manjak su: višak prihoda poslovanja u iznosu 9.260.672,10 eura; višak primitaka od financijske imovine u iznosu 1.801.386,43 eura i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 7.196.268 eura.

Čanak 4.

Struktura utvrđenog rezultata poslovanja klasificiranog prema izvorima financiranja (IF) je slijedeća:

<i>Red.br.</i>	<i>Šifra izvora</i>	<i>Naziv izvora</i>	<i>Iznos u kunama</i>	<i>Iznos u eurima</i>
1	Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.455.626	1.653.146
2	Izvor: 21	Prihodi od vlastite djelatnosti	107	14
3	Izvor: 22	Višak prihoda iz prethodnih godina	3.390.754	450.030
4	Izvor: 32	Naknade za upotrebu pomorskog dobra	3.291.464	436.852
5	Izvor: 33	Prihodi od spomeničke rente	358.411	47.569
6	Izvor: 34	Naknade po gradskim odlukama	907.596	120.459
7	Izvor: 35	Turistička pristojba	5.488.499	728.449
8	Izvor: 36	Komunalni doprinosi	535.722	71.102
9	Izvor: 37	Komunalne naknade	1.138.196	151.064
10	Izvor: 38	Prihodi posebnih namjena	3.723	494
11	Izvor: 39	Ostali prihodi za posebne namjene Legalizacija	1.648	219
12	Izvor: 43	Kapitalne pomoći - Urbanizam	150.000	19.908
13	Izvor: 43	Kapitalne pomoći - Lapadska	282.282	37.465
14	Izvor: 43	Kapitalne pomoći - Semafori	-337.661	-44.815
15	Izvor: 44	EU fondovi - pomoći	1.606.579	213.230
16	Izvor: 45	Ostale pomoći unutar općeg proračuna	77.844	10.332
17	Izvor: 51	Kapitalne donacije - Cesta OS 3	15.427	2.048
18	Izvor: 51	Kapitalne donacije - O.šk. Marina Getaldića	-330.486	-43.863
19	Izvor: 52	Tekuće donacije	75.440	10.013
20	Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	-4.248	-564
21	Izvor: 62	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	19.877	2.638
		REZULTAT POSLOVANJA (izvori financiranja)	29.126.800	3.865.790

<i>IF 11,21,22, 32-39, 43, 44, 51, 52</i>	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	<i>29.111.171,00</i>	<i>3.863.716,21</i>
<i>IF 61, 62</i>	<i>Višak prihoda od nefinancijske imovine</i>	<i>15.629,00</i>	<i>2.074,32</i>
REZULTAT POSLOVANJA (izvori financiranja - IF)	REZULTAT POSLOVANJA (ekonomska klas.)	29.126.800,00	3.865.790,53

Članak 5.

Ovom odlukom preraspodjeljuje se rezultat iskazan kao početno stanje u eurima na osnovnim računima podskupine 922, iz članka 3., sukladno izvorima financiranja iz članka 4. i to na način da se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 7.196.268 eura (92222) pokriva sa ukupnim viškom primitaka od financijske imovine u iznosu 1.801.386,43 eura, a od ukupnog viška prihoda poslovanja u iznosu 9.260.672,10 eura, pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosom od 5.396.955,89 eura, a potom iznos od 2.074,32 eura, izvora 62 (prihod od prodaje građevinskih objekata) prenosi na konto 92212 višak od nefinancijske imovine, nakon čega stanje na višku prihoda poslovanja (92211) ostaje 3.863.716,21 eura.

Članak 6.

Utvrđuje se raspodjela viška prihoda za određene namjene, sukladno izvorima financiranja iz članka 4. ove odluke, kao i pokriće manjka prihoda poslovanja u proračunskoj 2023. godini, što će se biti uključeno u Izmjene i dopune proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu, kako slijedi:

1. Nenamjenski višak prihoda: izvor opći prihodi i primici (11) u iznosu 1.653.146 eura i **izvor prihodi od vlastite djelatnosti (21)** u iznosu 14 eura, što ukupno iznosi 1.653.160 eura koristit će se za slijedeće projekte u upravnim odjelima: Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo: A805521 Tekuće i investicijsko održavanje iznad minimalnog standarda u iznosu 74.060 eura; K806807 Spomen soba poginulih branitelja 11.945 eura, K806105 Gradski bazen u Gružu – dizalica topline 22.563 eura; u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje projektima: K813902 Dom za starije i nemoćne Gruž 92.908 eura i K813966 Spomen soba poginulih dubrovačkih branitelja-rekonstrukcija 200.000 eura; Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu na projektu A816003 Prometne površine 581.654 eura, projekt A816101 Subvencioniranje javnog gradskog prijevoza 330.030 eura i u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika na projektk K801204 Zona posebnog prometnog režima 340.000 eura.

2. Višak prihoda prenesen kao višak iz 2021. godine (izvor 22), u iznosu 450.030 eura, od čega je 332.025 eura već planirano u Proračunu za 2023. godinu u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje projektima - projekt K813502 Sanacija odlagališta Grabovica; namjenski višak prihod u iznosu 117.712 eura planirati u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika na projektu K800909 Luka Dubrovnik i u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo projekt A 805540 Shema školskog voća u iznosu 293 eura

3. Višak prihoda od naknade za uporabu pomorskog dobra (izvor 32) u iznosu od 436.852 eura su namjenska sredstva od čega je iznos od 79.634 eura planiran u Proračunu za 2023. godinu u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, projekt A801607 Zona ABCD 77.908 eura, i projekt A801701 Javni nasadi 1.726 eura; Preostali dio od 357.218 eura utrošit će se u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more - projekt A81001 Zaštita i spašavanje na plažama 20.000 eura i projekt A81003 Pomorsko dobro i održavanje plaža 337.218 eura.

4. Višak prihoda od spomeničke rente (izvor 33) u iznosu od 47.569 eura namjenska su sredstva i koristit će se za obnovu i očuvanje kulturne baštine na projektu A814201 Redovni programi (rashodi za nabavku nefinancijske imovine) Zavoda za obnovu Dubrovnika preko Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima.

5. Višak prihoda od naknada po gradskim odlukama (izvor 34) u iznosu od 120.459 eura su namjenska sredstva i koristit će se u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje

projektima, na projektu K813606 Lapadska obala u iznosu 71.935 eura i projektu K813613 Rekonstrukcija križanja Vatrogasni dom Zaton u iznosu 48.524 eura.

6. Višak prihoda od turističke pristojbe (izvor 35) u iznosu od 728.449 eura su namjenska sredstva od čega je iznos od 199.084 eura planiran u Proračunu za 2023.godinu – Upravni odjel za obrazovanje šport, socijalnu skrb i civilno društvo, i to kao rashod poslovanja na projektu A806210 Manifestacije u športu od značaja za Grad Dubrovnik 106.178 eura, projektu A806214 Du Motion 66.361 eura i A806215 Športsko plesne manifestacije za djecu od značaja za Grad 26.545 eura, a ovom odlukom raspoređuje se iznos od 40.000 eura na projekt A806216 Športaši sa invaliditetom. Preostali dio od 489.365 eura koristit će se kao rashod poslovanja kroz projekte A810002 Poboljšanje turističke ponude grada 70.000 eura, projekt A810004 Poticaji za produljenje turističke sezone 67.000 eura, projekt A810007 Respect the City 118.000 eura, projekt A810011 Kulturni programi i manifestacije 67.000 eura, projekt A810012 Zimski festival 67.000 eura u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more, iznos od 100.365 eura kao rashod poslovanja na projekt A816003 Prometne površine u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu.

8. Višak prihoda od komunalnog doprinosa (izvor 36) u iznosu od 71.102 eura namjenska su sredstva, a koristit će se za rashode poslovanja na projektu A816003 Prometne površine u Upravnom odjelu za promet, komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

9. Višak prihoda od komunalne naknade (izvor 37) u iznosu od 151.064 eura namjenska su sredstva, a koristit će se za rashode poslovanja na projektu A816003 Prometne površine u Upravnom odjelu za promet, komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

10. Višak prihoda od prihoda posebnih namjena (izvor 38) u iznosu od 494 eura namjenska su sredstva od naknade za uređenje voda i koristit će se za rashode poslovanja na projektu A816003 Prometne površine u Upravnom odjelu za promet, komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

11. Višak prihoda od naknade za legalizaciju objekata (izvor 39) u iznosu od 219 eura koristit će se za rashode za nabavu nefinancijske imovine na projektu K811601 Prostorni plan uređenja u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

12. Višak prihoda od kapitalne pomoći (43) u iznosu 19.908 eura, sredstva su doznačena od Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje pripreme projekta za spomen obilježje iz Domovinskog rata u 2022. godini za projekt T811610 Arhitektonsko-urbanistički i likovni natječaji kroz Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša. U Proračunu za 2023. godinu već je planirano 20.000 eura, a ovom Odlukom se vrši usklađenje stavke sa uplaćenim iznosom od 19.908 eura.

13. Višak prihoda od kapitalne pomoći (43) u iznosu 37.465 eura namjenska su sredstva Državnog proračuna za projekt K813606 Lapadske obale za što će se koristiti na rashode za nabavu nefinancijske imovine u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje projektima.

14. Manjak prihoda od kapitalne pomoći (43) u iznosu 44.815 eura, nastao zbog modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja, kada je projekt modernizacije semaforne signalizacije na raskrižjima Doma zdravlja i Stadiona Lapad, završen u 2022. godini, a namjenska sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost doznačena u veljači 2023. godine, kojima će se pokriti nastali manjak.

15. Višak prihoda od pomoći EU fondova (izvor 44) u iznosu od 213.230 eura namjenska su neutrošena sredstva za projekt K813606 Lapadska obala 206.660 eura koja će se koristiti za rashode za nabavu nefinancijske imovine u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje projektima i za projekt A805536 Asistenti u nastavi 6.570 eura na rashode poslovanja u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

16. Višak prihoda od Ostalih pomoći unutar općeg proračuna (izvor 45) u iznosu 10.332 eura, namjenska su sredstva od Županijske uprave za ceste i koriste se na rashode poslovanja kroz projekt A816003 Prometne površine u Upravnom odjelu za promet, komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

17. Manjak prihoda od kapitalne donacije (izvor 51) u iznosu od 43.863 eura, nastao uslijed modificiranog računovodstvenog načela iskazivanja prihoda i rashoda, te su rashodi za nabavu nefinancijske imovine izvršeni u prosincu 2022 godine, prouzročili manjak prihoda, koji će biti pokriven uplatom namjenske donacije u iznosu 43.863 eura u siječnju 2023. godine.

18. Višak prihoda od tekuće donacije (izvor 52) u iznosu od 10.013 eura za rashode poslovanja kroz projekt A806505 Jednokratne novčane naknade u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

19. Manjak prihoda od prodaje zemljišta (izvor 61) u iznosu od 564 eura pokriva se iz viška prihoda od prodaje građevinskih objekata (izvora 62).

20. Višak prihoda od prodaje građevinskih objekata (izvor 62) u iznosu od 2.638 eura nakon pokrića manjka prihoda od prodaje zemljišta (izvor 61) u iznosu 564 eura, ostatak iznosa od 2.074 eura koristit će na projekt A813001 Opći rashodi odjela (za financijsku imovinu i otplate zajmova) u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje projektima.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 4.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu, a na temelju članka 52. Poslovnika dostavljen je amandman kluba vijećnika Srđ je Grad.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog te se očitovao o dostavljenom amandmanu kluba vijećnika Srđ je Grad kojeg prihvaća ali uz jednu dopunu koju je i pročitao. (tonski zapis)

Predstavnica kluba vijećnika Srđ je Grad Petra Marčinko očitovala se o dopuni amandmana koju je predložio gradonačelnika koju prihvaća.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Željko Raguž. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Željka Raguža. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Ivana Šepak. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Ivane Šepak. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

Na izlaganje gradonačelnika replicirao je vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Jasmin Deraković, Krešimir Marković i Željko Raguž. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Đuro Capor, Maro Kristić, Ivana Šepak, Anita Bonačić Obradović, Andro Vlahušić i Ivana Šepak. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Jasmin Deraković i Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

=====

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odredio je podnevnu stanku u tarjanju od 45 minuta.

Nako završene stanke izvršen je uvid u nazočnost vijećnika te je utvrđeno da je na sjednici nazočno 18 od ukupno 21 vijećnika i da Vijeće može donositi pravovljane odluke.

=====

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na odgovor gradonačelnika. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnik Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Vijećnica Katarina Doršner također je sudjelovala u raspravi. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na izlaganje vijećnice Katarine Doršner. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica Slavica Grkeš. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović i Jasmin Derakopvić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala i vijećnica Katarina Doršner. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnica Petra Marčinko. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Petre Marčinko. (tonski zapis)

U replici su redom sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnik Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnici Andro Vlahušić i Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnica Anita Bonačić Obradović i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“, 1 „protiv“ i 4 „suzdržan“)** donesena

O D L U K A **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 12/20., 16/20., 1/21., 5/21., 16/21. i 10/22.) u članku 38. dodaje se stavak 2. koji glasi:
"Turističku signalizaciju zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati."

Članak 2.

Iza članka 44. dodaje se novi članak 44.a koji glasi:

"Članak 44.a

U okviru projekta Respect the City/Poštujmo Grad, turistički vodiči koji u Povijesnoj jezgri Grada obavljaju stručno vođenje turističke grupe više od 20 osoba obvezni su koristiti audio-uređaje.

Organizator turističkog vođenja dužan je osigurati svim korisnicima iz stavka 1. ovog članka usluge korištenja audio-uređaja.”

Članak 3.

Iza članka 95. dodaje se novi članak 95.a koji glasi:

“Članak 95.a

U Povijesnoj jezgri Grada zabranjeno je na svim površinama javne namjene postavljati elektroakustičke uređaje (zvučnike, razne audio uređaje, pojačala, mikrofone, televizije i sl.).

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka gradonačelnik može zaključkom, a na prijedlog upravnog odjela nadležnog za turizam, gospodarstvo i more, odobriti postavljanje i uporabu elektroakustičnih uređaja prilikom održavanja raznih manifestacija, kulturnih događanja, proslave Nove godine, Zimskog festivala i sl.”

Članak 4.

Članak 145. mijenja se i glasi:

“Na području Grada Dubrovnika zabranjeno je izvođenje javnog vatrometa.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka gradonačelnik može zaključkom, a na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove gradonačelnika, odobriti izvođenje javnog vatrometa prilikom otvaranja Dubrovačkih ljetnih igara, proslave Nove godine te drugih događanja od značaja za Grad Dubrovnik, osim u dane 1. listopada, 31. listopada, 1. i 2. studenoga, 18. studenoga te 6. prosinca.

Zaključkom iz stavka 2. ovoga članka pobliže će se urediti vrijeme, mjesto, razlog i uvjeti za izvođenje javnog vatrometa sukladno Zakonu o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja i Pravilniku o izvođenju javnog vatrometa.

Izvođenje javnog vatrometa iznimno se može odobriti u Povijesnoj jezgri i u kontaktnim zonama Grada.”

Članak 5.

U članku 151. stavku 3. riječi: “Odluci o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu” zamjenjuju se riječima: “Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika”.

Članak 6.

U članku 154. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Odlukom o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika određuje se povjeravanje obavljanja uslužne komunalne djelatnosti usluge parkiranja te uređuju uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila.”

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama kao uslužnom komunalnom djelatnošću podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.”

Dosadašnji stavci 2. do 5. postaju stavci 3. do 6.

Članak 7.

U članku 157. stavku 1. iza riječi: “opskrbu” dodaje se riječ: “unutar”.

Članak 8.

U članku 159. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Sanitat Dubrovnik d.o.o. dužan je voditi brigu o urednosti pretovarne zone.”

U stavku 3. riječi: “trgovina i građana” brišu se.

Članak 9.

U članku 160. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Unutar pješačkih zona zabranjena je vožnja paletarima, kao i ostalim transportnim kolicima koja nemaju meko pumpane gume.”

Dosadašnji stavci 2. do 3. postaju stavci 3. do 4.

Članak 10.

U članku 163. stavku 1. dodaju se novi podstavci 16., 17. i 18. koji glase:

- “- osobne potrebe osoba koje imaju prebivalište u Povijesnoj jezgri Grada uz prethodno odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu smoupravu 1 put mjesečno,
- Zavoda za javno zdravstvo,
- ustanove Državni arhiv.”

Članak 11.

U članku 164. stavku 1. podstavku 1. iza riječi: “samostana” dodaju se riječi: “ljekarni, upravnih tijela”.

U podstavku 2. iza riječi: “plina” stavlja se zarez i dodaju riječi: “loživog ulja”.

U podstavku 4. ispred riječi: “prijevoza” dodaju se riječi: “sanacije i rekonstrukcije nekretnina,”.

Članak 12.

U članku 165. riječi: “po koncesionaru” brišu se u svim odredbama članka.

Članak 13.

U članku 169. stavku 1. iza riječi : “odjela” dodaje se riječ: “nadležnog”.

Članak 14.

U članku 219. stavku 2. riječi: “200,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “26,54 eura”.

Članak 15.

U članku 222. stavku 1. točki 40. riječ: “članku” zamjenjuje se riječju: “člancima”, a iza brojke: “37”. dodaje se veznik: “i” i brojka: “38”.

Točka 109. mijenja se i glasi:

“izvodi javni vatromet na području Grada Dubrovnika (članak 145. stavak 1.),”

Točka 110. mijenja se i glasi:
“se ne pridržava odredbi zaključka o izvođenju javnog vatrometa u iznimnim slučajevima (članak 145. stavak 3.),”

Točka 111. briše se.

Iza točke 120. dodaje se nova točka 120.a koja glasi:
“postupa protivno članku 160. stavku 2.,”

U stavku 1. riječi: “10.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “1.320,00 eura”.

U stavku 2. riječi: “2.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “260,00 eura”.

U stavku 3. riječi: “5.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “660,00 eura”.

U stavku 4. riječi: “2.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “260,00 eura”.

Članak 16.

U članku 223. stavku 1. dodaje se nova točka 16.a koja glasi:
“organizator turističkog vođenja ne osigura svim korisnicima korištenje audio-uređaja (članak 44.a stavak 2.)”

U točki 35. brojka: “2” zamjenjuje se brojkom: “3”.

U stavku 1. riječi: “5.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “660,00 eura”.

U stavku 2. riječi: “1.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “130,00 eura”.

U stavku 3. riječi: “2.500,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “330,00 eura”.

U stavku 4. riječi: “1.000,00 kuna” zamjenjuju se riječima: “130,00 eura”.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”, osim članka 13. koji stupa na snagu 1. listopada 2023.

=====

Ad 5.

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o reklamiranju na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Maro Kristić.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o reklamiranju na području Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (17 „za“ i 1 „protiv“)** donesena

ODLUKA o izmjenama Odluke o reklamiranju na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o reklamiranju na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 13/18., 15/19., 4/20., 5/21. i 8/21.) (dalje: Odluka) u članku 8. stavku 3. riječi: „Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu“, zamjenjuju se riječima: „upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti“.

Članak 2.

U članku 9. stavku 3. riječi: „Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu“, zamjenjuju se riječima: „upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti“.

Članak 3.

U članku 10. stavku 4. riječi: „500,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „66,36 EUR“.

Članak 4.

U članku 53. stavku 1. riječi: „u kunskom iznosu“, zamjenjuje se riječju: „eurima“.

U stavku 4. riječi: „10 kuna“, zamjenjuju se riječima: „1,33 EUR“.

Članak 5.

U članku 61. u stavku 1. riječi: „10.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „1320 EUR“.

U stavku 2. riječi: „2.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „260 EUR“.

U stavku 3. riječi: „5.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „660 EUR“.

U stavku 4. riječi: „2.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „260 EUR“.

U stavku 5. riječi: „5.000,00 kuna“, zamjenjuje se riječima: „660 EUR“.

U stavku 6. riječi: „1.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „130 EUR“.

U stavku 7. riječi: „2.500,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „330 EUR“.

U stavku 8. riječi: „1.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „130 EUR“.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 6.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o rezerviranim parkirališnim mjestima pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima vezano uz određenu djelatnost dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Maro Kristić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Mara Kristića. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o rezerviranim parkirališnim mjestima pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima vezano uz određenu djelatnost na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 4 „suzdržan“)** donesena

ODLUKA

o izmjeni Odluke o rezerviranim parkirališnim mjestima pravnim i fizičkim osobama- obrniciima vezano uz određene djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o rezerviranim parkirališnim mjestima pravnim i fizičkim osobama - obrtnicima vezano uz određene djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 1/21) članak 2. mijenja se i glasi:

"Rezervirana parkirališna mjesta, za svrhu iz članka 1. ove Odluke, dodjeljuju se javnim natječajem na razdoblje od 5 (pet) godina."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

Ad 7.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnik Mato Franković podnio je uvodno obrazloženje. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Vijećnica Olga Muratti zatražila je povredu Poslovnika što je i obrazložila. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica odgovorio je vijećnici Olgi Muratti. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“, 2 „protiv“ i 3 „suzdržan“)** donesena

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA DUBROVNIKA

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“, broj 17/17, 6/20, 18/21, 19/22 i 7/23) u članku 10. stavku 1., mijenja se točka 11. i glasi:

1. Upravni odjel za europske fondove

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. dodaju se nove alineje:

- organiziranje bilateralne i druge suradnje Grada s regijama u inozemstvu;
- priprema prijedloga sporazuma o suradnji;
- provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima;
- poslovi vezani uz članstvo Grada u međunarodnim organizacijama, kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva;

Članak 3.

U članku 22. stavku 1. brišu se alineje 3, 4, 5 i 6 :

- organiziranje bilateralne i druge suradnje Grada s regijama u inozemstvu;
- priprema prijedloga sporazuma o suradnji;
- provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima;
- poslovi vezani uz članstvo Grada u međunarodnim organizacijama, kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva;

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzima dio poslova koje je do stupanja na snagu ove Odluke bio u djelokrugu rada Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju te će obavljati rad i s dodatnim djelokrugom određenim ovom odlukom, te preuzima i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju u vezi s preuzetim poslovima.

Članak 5.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada treba se donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada i rasporeda na radna mjesta prema novom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 4. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i stupa na snagu dana 1. srpnja 2023. godine.

=====

Ad 8.

Prijedlog pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Pročelnica Upravnog odjela za kulturu i baštinu Julijana Antić Brautović uvodno je obrazložila prijedlog te je ukazala na tehničku pogrešku u članku 1. Pravilnika.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Vijećnik Ivan Maslač replicirao je na raspravu vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)
Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (16 „za“ i 2 „protiv“)** donesen

P R A V I L N I K **o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se rokovi, kriteriji te postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, sve sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME

Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih programa od interesa za Grad, njihovo uvrštavanje u Program i raspodjela sredstava provodi se putem Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Poziv) kojeg raspisuje Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje u javnim glasilima i na web stranici Grada najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Javni poziv otvoren je za prijavu programa i projekata najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

Članak 4.

Na Poziv se mogu prijaviti programi iz sljedećih kulturnih djelatnosti:

- programi iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti;
- programi iz područja dramske i plesne umjetnosti te drugih izvedbenih umjetnosti;
- programi iz područja glazbe i glazbeno-scenskog stvaralaštva;
- programi iz područja likovne umjetnosti, dizajna i arhitekture;
- programi iz područja knjižne djelatnosti te izdavanja knjiga i časopisa u kulturi;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi poticanja razvitka filmske i audiovizualne kulture;
- programi iz područja novih medijskih kultura te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi;
- programi zaštite, konzervacije i revitalizacije kulturnih dobara;
- programi afirmiranja nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture i kulture nacionalnih manjina;
- edukativni programi u kulturi i programi razvoja publike (radionice, simpoziji i seminari, umjetnička kritika);
- rezidencijalni programi i programi međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje, poglavito suradnje među gradovima prijateljima Dubrovnika;
- kulturne manifestacije i festivalski programi;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova.

Članak 5.

Obvezna dokumentacija Poziva sadrži:

- tekst javnog poziva
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu programa
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- obrazac za izvještavanje o provedbi programa.

Pozivom se može zatražiti dodatna dokumentacija koja je potrebna za provedbu postupka.

Obvezna dokumentacija Poziva te svi pravilnici, odluke, kriteriji i drugi dokumenti relevantni za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika dostupni su na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge te druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Republike Hrvatske. Pravne osobe koje se prijavljuju na Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koja je predmet prijavljivanja.

Pravo prijave na Poziv nemaju udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH, kao niti udruge i druge

neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (NN 74/14), a koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Pravo podnošenja prijave nemaju predlagatelji koji imaju dospjela dugovanja prema Gradu Dubrovniku i Republici Hrvatskoj te predlagatelji koji nisu dostavili valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Dubrovnika u prethodnim godinama.

Članak 7.

Prijave programa podnose se u pisanom obliku, na obrascima koje izrađuje Odjel, na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i napisane na računalu.

Cjelokupna prijavna dokumentacija može se podnijeti i elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz prethodnog stavka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Pojedini prijavitelj ne smije na Poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije.

Obrazac prijave (u daljnjem tekstu: Prijavnica) se može preuzeti od dana objave Poziva isključivo na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

Prijava obvezno sadrži:

1. Ispravno i potpuno ispunjen obrazac Prijavnice, što znači:
 - ispunjena sva obvezna polja,
 - ispravno navedeni podaci o prijavitelju,
 - ispunjeni podaci o predloženom programu,
 - ispunjene tablice financijskog plana (specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima programa, o iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te o iznosu sredstava koja se prijavom traže od Grada Dubrovnika).
2. Detaljan opis programa, razrađen kako je naznačeno u Prijavnici.
3. Opis dosadašnje djelatnosti prijavitelja i najznačajnije reference te profesionalni životopis voditelja programa.
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istog programskog troška, koji se može preuzeti na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.
5. Preslik rješenja o registraciji za pravne osobe, odnosno preslik osobne iskaznice za fizičke osobe te drugi važeći dokumenti kojima se dokazuje pravni i porezni status prijavitelja (potvrda o članstvu u HZSU, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika i sl.).
6. Potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma prijave, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj .

Prilikom potpisivanja ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti, obvezno je dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.

Potvrdu kojom se dokazuje da prijavitelj nema dugovanja prema Gradu Dubrovniku nije potrebno dostavljati, već će istu pribaviti Odjel iz službenih evidencija Grada Dubrovnika. Obrazac Prijavnice mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavlja u izvorniku.

Članak 8.

Administrativno – tehničke i druge stručne poslove u svezi raspisivanja i objave Poziva, otvaranja prijava i utvrđivanja ispunjavaju li prijave formalno – pravne uvjete Poziva, provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje svojom odlukom imenuje Gradsko vijeće. Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima Poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta Poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta Poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Kulturnim vijećima.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Članak 9.

Prijave koje nisu dostavljene u zadanom roku, nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne zadovoljavaju propisane uvjete, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za sljedeću godinu.

Ukoliko se radi o manjim propustima koji nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije, kako bi se otklonio nedostatak prijave.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem, u roku od osam dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor pročelniku Odjela u roku osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da je prigovor pravovremen, izjavljen od ovlaštene osobe i utemeljen, prijava se upućuje u daljnju proceduru te se dostavlja nadležnom Kulturnom vijeću Grada Dubrovnika na ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija, a u slučaju da je prigovor neutemeljen, prijava će biti odbijena.

III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 10.

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga programa provode Kulturna vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Kulturna vijeća), čije predsjednike i članove svojom Odlukom imenuje Gradonačelnik.

Članak 11.

Članovi Kulturnih vijeća ne smiju biti u sukobu interesa.

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta

Članak 12.

Zadaće Vijeća su:

- stručno vrednovanje i ocjenjivanje programa i projekta prijavljenih na javni poziv
- predlaganje kriterija vrednovanja programa i projekata
- razmatranje mjera za poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma u području svoje nadležnosti i predlaganje mjera za njihovo unaprjeđenje
- promicanje dubrovačkog umjetničkog stvaralaštva u Hrvatskoj i inozemstvu te donošenje mjera koje će dubrovačkoj javnosti omogućiti upoznavanje priznatih vrijednosti i suvremenih nastojanja u umjetnosti i kulturi drugih naroda
- promicanje potreba u kulturi manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina društva, kao i njihovog stvaralaštva te dijaloga, kulturne raznolikosti i uključivosti
- davanje stručnih mišljenja iz područja djelovanja Vijeća Odjelu

Vijeće može održati sjednicu ako je na njoj nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Javnost rada Vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Vijeća na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

Članak 13.

Pri stručnom ocjenjivanju prijedloga programa, Kulturna vijeća primjenjuju utvrđene kriterije i sustav bodovanja koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Članak 14.

Kulturna vijeća donose stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja utvrđenih kriterija Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturna vijeća dostavljaju Odjelu. Na temelju stručne ocjene Kulturnih vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad iznosa utvrđenih kriterijima Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi koje Grad Dubrovnik putem javnog poziva dodjeljuje pravnim osobama kojima nije osnivač te fizičkim osobama uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i

investicijsko održavanje i druga sredstva ako su predviđena kriterijima pojedinog javnog poziva, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Članak 15.

Konačni Prijedlog Programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i prosljeđuje Gradskom vijeću na usvajanje. Gradsko vijeće donosi Program u roku od 90 dana od donošenja Proračuna Grada Dubrovnika.

Usvojeni Program se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i na službenoj web stranici Grada.

Članak 16.

Odjel je obvezan pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz obrazloženje Kulturnog vijeća iz opisnog dijela ocjene ocijenjenog programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava odnosno Program je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prijavitelji imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Odjelu u roku od 8 radnih dana od dana dostave odluke o dodjeli sredstava. Dostava odluke o dodjeli sredstava korisniku smatra se obavljenom istekom osam dana od dana javne objave Programa na web stranicama Grada Dubrovnika. Prigovor ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Pročelnik Odjela dužan je odgovoriti na prigovor iz stavka 2 ovog članka u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 17.

Iznimno, financijska sredstva mogu se dodijeliti izravno, bez objave javnog poziva, kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta.

Programi za koje se traži sufinanciranje izvan redovnog Poziva, moraju biti prijavljeni na posebnom obrascu koji je dostupan na službenoj web stranici Grada Dubrovnika, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja.

Financijska sredstva za ovakve programe dodjeljuju se samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, ali ne više od jednom u tekućoj godini i u maksimalnom iznosu 663,61 eura. S korisnikom sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovor o dodjeli sredstava.

Sve odredbe ovog Pravilnika i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Dubrovnika dodjeljuju izravno izvan redovnog Poziva.

Ukupan iznos sredstava odobrenih na temelju stavka 1. ovoga članka ne smije prelaziti 5 % cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva. Odluka o dodjeli sredstava izvan redovnog Poziva objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

IV. NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 18.

S korisnicima sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovore o sufinanciranju programa.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznačuju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje ugovorom.

Korisnik se obvezuje pisanim putem zatražiti isplatu dodijeljenih sredstava, uz kratki opis tijekom ostvarivanja programa. Odobrena sredstva će se isplaćivati dinamikom koja ovisi o tijeku programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika.

Zahtjev za isplatu prvog dijela dodijeljenih sredstava, kao i zadnji zahtjev za isplatu preostalog iznosa dodijeljenih sredstava moraju biti dostavljeni Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika najkasnije do datuma određenih ugovorom, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava i ugovor će se smatrati raskinutim.

Ako za vrijeme trajanja ugovora iz stavka 1. ovog članka dođe do smanjenja sredstava Proračuna Grada Dubrovnika za kulturu u takvom obujmu da kulturni program ili projekt više nije moguće financirati u utvrđenom opsegu, godišnji ugovor će se izmijeniti u skladu s promijenjenim okolnostima odnosno raskinuti.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 1. ovog članka korisnik sredstava obavezan je izvršiti dio programa i projekta koji odgovara do raskida primljenim sredstvima u skladu s ugovorom, osim ako takvo ispunjenje nema svrhe. U slučaju takvog djelomičnog izvršenja programa i projekta, korisnik je obavezan vratiti Gradu Dubrovniku primljena sredstva koja nisu upotrijebljena za izvršenje programa i projekta koji je bio predmet ugovora.

Članak 19.

Odobrena novčana sredstva korisnik je dužan utrošiti namjenski i u skladu s ugovorom i važećim zakonskim propisima. Pritom je obavezan voditi precizne i redovite račune vezane uz financirani program, koji moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Korisnik je dužan po završetku programa, u roku utvrđenom ugovorom ili na zahtjev Odjela, Odjelu dostaviti opisno izvješće o ostvarenju programa te financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno potpisanom ugovoru o sufinanciranju programa.

Izvješće (programsko i financijsko) u odnosu na svaki potpisani ugovor moguće je dostaviti na pregled i elektroničkim putem, a na isti način moguće je dostaviti svu propisanu popratnu dokaznu dokumentaciju i obvezne priloge.

Obrazac izvješća iz stavka 2. ovoga članka gradonačelnik Grada Dubrovnika propisuje odlukom.

Članak 20.

Grad Dubrovnik ima pravo raskinuti ugovor o financiranju ako:

- je korisnik financijskih sredstava u postupku dodjele financijskih sredstava dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju zbog koje mu ne bi mogla biti dodijeljena financijska sredstva

- korisnik financijskih sredstava ne ispunjava svoje ugovorne obveze niti nakon pisane opomene Grada Dubrovnika, a za to nema opravdan razlog o kojem je obavijestio Grad Dubrovnik
- korisnik financijskih sredstava ne dostavlja izvješća o potrošnji proračunskih sredstava ili na drugi način onemogućava Grad Dubrovnik u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Grad Dubrovnik ima pravo na povrat isplaćenih financijskih sredstava, uvećanih za iznos zakonskih zateznih kamata.

Članak 21.

Sredstva za rad ustanova u kulturi koja osigurava osnivač ili suosnivači uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Visinu sredstava za rad ustanove u kulturi utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana ustanove, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem u dijelu koji se odnosi na programe i projekte ustanova.

Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Vlastiti prihodi ustanova mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Ustanova dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Članak 22.

Programe i projekte ustanova u kulturi utvrđuju tijela ustanove. Program rada i razvitka ustanove u kulturi dužne su objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Ustanove u kulturi obvezne su dostaviti Gradu Dubrovniku izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Ustanove u kulturi vode financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Grad Dubrovnik kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je, radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Sukladno Zakonu te u interesu javnosti, Grad Dubrovnik objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za

njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 23 od 9. studenog 2018.), kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 14 od 29. srpnja 2021. godine).

Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 9.

Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Đuro Capor i Andro Vlahušić.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (16 „za“ i 1 „protiv“)** donesen

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 17/16,15/19 i 17/22) mijenja se članak 3. i glasi:

„Glede područja u kojem se javna površina nalazi i vremenskog roka korištenja, zakupnina se utvrđuje u slijedećim iznosima u eurima:

VRSTA OBJEKTA	ZAKUPNINA	P O D R U Č J E						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
KIOSCI	mjesečno eura po m ²	43,36	-	-	28,11	28,11	28,11	12,05
UGOST. STOLOVI I STOLICE	mjesečno eura po m ²	44,97	36,94	27,30	19,27	16,06	12,05	8,03
ŠTANDOVI, BANCI, STOLIĆI, NAPRAVE, INFO/GASTRO PULTOVI	Za sezonu (cca. 01.04.-15.11.)	Gradonačelnik zaključkom utvrđuje početni iznos zakupnine u javnom natječaju						
STALAK ZA PRODAJU BALONA, KOKICA, BOMBONA (FESTA SV. VLAHA)	dnevno eura po m ²	40,15	32,12	-	32,12	16,06	16,06	16,06
GRAĐ. SKELA, GRADILIŠTE	dnevno eura po m ² (>7 d.)	3,21	2,89	2,73	2,41	1,93	1,61	1,29

	mjesečno eura po m ²	32,12	28,91	27,30	24,09	19,27	16,06	12,85
PROMOTIVNE AKCIJE	dnevno eura po m ²	80,30	64,24	56,21	48,18	32,12	16,06	11,24
OSTALO	dnevno/mjesečno	Gradonačelnik utvrđuje zaključkom						
ŠTAND ZA IZBORNU PROMIDŽBU	dnevno eura po m ²	16,06	8,03	8,03	8,03	8,03	8,03	8,03
BINA ZA PREDIZBORNI SKUP	dnevno eura po m ²	6,42	3,21	3,21	3,21	3,21	3,21	3,21

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine.

=====

Ad 10.

Prijedlog zaključka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. do 2029. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica izvijestio je vijećnike da je uvodno obrazloženje i rasprava objedinjena za točke 10. i 11. a da će se izjašnjavati pojedinačno.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Marijeta Hladilčo uvodno je obrazložila prijedloge. (tonski zapis)

Detaljno izvješće podnijela je Vilma Plavčić, predstavnica izrađivača Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. do 2029. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali vijećnik Đuro Capor i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su redom sudjelovali vijećnik Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnici Anita Bonačić Obradović, Ivan Maslač, Đuro Capor, Andro Vlahušić, Maro Kristić i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Pročelnica Marijeta Hladilo odgovorila je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Ivan Maslač, Đuro Capor, Jasmin Deraković i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić, Jasmin Deraković, Đuro Capor i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik pero Vićan. (tonski zapis)

Pročelnica Marijeta Hladilo odgovorila je na raspravu vijećnika Pera Vićana. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. do 2029. na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 4 „suzdržan“)** donesen

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. – 2029.
2. Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. – 2029. iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023.- 2029. će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Obrazloženje

Grad Dubrovnik u okviru zakonskih odredbi i drugih propisa uređuje pravila i procedure upravljanja i raspolaganja imovinom u svom vlasništvu. Obveza Grada je urediti upravljanje i raspolaganje imovinom donošenjem Strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 7 godina, a kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom pritom uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada.

Grad Dubrovnik dužan je svojom imovinom upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodarara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Grada Dubrovnika, a koji se donose na temelju pozitivnih zakonskih propisa, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom te redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja raspolažu gradskom imovinom.

Načelo ekonomičnosti osigurava efikasno ostvarivanje gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Dubrovnika.

Načelo predvidljivosti osigurava provođenje načelno jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za razdoblje 2023.–2029. trebala bi sadržavati sljedeće elemente:

1. Opći dio

Opći dio Strategije upravljanja imovinom odnosi se na utvrđivanje i ostvarivanje ciljeva i svrhe same Strategije, opća načela, razradu važećih propisa i akata u području upravljanja i raspolaganja imovinom te opće podatke o Gradu Dubrovniku.

2. Analiza stanja upravljanja i raspolaganja imovinom

Analiza stanja upravljanja i raspolaganja imovinom obuhvaća postojeće stanje i postojeće pojavne oblike imovine i nekretnina, razradu oblika i vrste nekretnina, stanje dokumentacije, pitanje sudskih i drugih sporova između Grada Dubrovnika i trećih osoba, pitanje povrata imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, pitanje rješavanja imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom, pitanje ošasne imovine te posebno pitanje upravljanja i raspolaganja nepokretnim kulturnim dobrima uzevši u obzir Plan upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a "Starim gradom Dubrovnikom".

3. Vizija, strateški ciljevi i mjere

Vizije, strateški ciljevi i mjere upravljanja imovinom predstavljaju željeno stanje i sliku idealnog upravljanja imovinom na način da se očuva vrijednost postojeće imovine njezinim stavljanjem u potpunu funkciju kako bi se postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Predloženom Strategijom upravljanja imovinom za razdoblje 2023.–2029. Grad Dubrovnik određuje stratešku ulogu imovine, a posebice nekretnina u svom vlasništvu, u ostvarivanju ciljeva svog poslovanja te će na temelju iste donositi godišnje planove upravljanja i raspolaganja imovinom, koji će detaljno razrađivati utvrđene ciljeve i mjere za ispunjenje tih ciljeva.

Slijedom navedenog, predmetna Strategija je bila upućena na javno savjetovanje koje je trajalo od 3. travnja 2023. do 3. svibnja 2023. (do 12 sati), a do kada svi zainteresirani su mogli dati svoje prijedloge i sugestije na tekst Strategije na e-mail adresu: gospodarenjeimovinom@dubrovnik.hr, s naznakom "Javno savjetovanje – Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023.-2029.".

Grad Dubrovnik je na predloženu Strategiju zaprimio 3 prijedloga i mišljenja, od strane ukupno 3 dionika, od toga 2 fizičke osobe, 1 udruga.

Podneseni prijedlozi i mišljenja su primljeni na znanje, a o čemu je izrađeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

Ad 11.

Prijedlog zaključka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz dopis od 9. lipnja 2023.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod točkom 10. dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“ i 5 „suzdržan“)** donesen

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana.
4. Gradonačelnik Grada Dubrovnika obavezan je do kraja 2023. godine dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
5. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika .

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 18. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj: 52/18) predviđena je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državom imovinom.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Predloženim Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2029. godine obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika. S tim u vezi ističe se kako godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi poput primjerice priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) i koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Dubrovnika, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

Ključne smjernice za izradu godišnjeg plana upravljanja imovinom bile su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika s realno mogućim ostvarenjem ciljeva
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja imovine Grada Dubrovnika, posebno komunalne infrastrukture.

Do implementacije PRLS metodologije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, a koje aktivnosti su predviđene ovim Godišnjim planom, redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Dubrovnika (poput primjerice kupoprodaje nekretnina, vođenje sporova, postupci uknjižbe nekretnina i sl.) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim propisima kao i do sada.

Grad Dubrovnik u Proračunu za 2023. je planirao prihode od prodaje nekretnina. Stoga, ključni kriteriji kod odabira nekretnina za prodaju u 2023. su: započeti postupci prodaje nekretnina za koju je već pripremljena dokumentacija, iskazani interes kupaca za pojedine nekretnine, ostali kriteriji: nekretnine koje su legalizirane i za koje je ishođeno pravomoćno rješenje o utvrđenju građevinske čestice, nekretnine u suvlasništvu, nekretnine za koje je utvrđen interes RH.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana. Gradonačelnik Grada Dubrovnika obvezan je do kraja 2023. godine dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

Ad 12.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.g. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.g. na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“, 1 „protiv“ i 4 „suzdržan“)** donesen

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.
2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

Ad 13.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 4 „suzdržan“)** donesen

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

Ad 14.

Prijedlog zaključka o izmjeni i dopuni Zaključka o ukidanju statusa puta za dio nekretnine oznake čest. zem. 1060 k.o. Prijedor dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o izmjeni i dopuni Zaključka o ukidanju statusa puta za dio nekretnine oznake čest. zem. 1060 k.o. Prijedor na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. U zaključku Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o ukidanju statusa puta za dio nekretnine oznake čest. zem. 1060 k.o. Prijedor, KLASA:940-01/22-03/03, URBROJ: 2117-1-09-22-08 od 9. svibnja 2022.g., točka 1. i 2. mijenjaju se i glase:

" 1. Ukida se status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, za dio nekretnine katastarske oznake čest. zem. 1060, upisane u zk. ul. 302 k.o. Prijedor, u površini od 24 m².

2. Nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi iz točke 1. ovog zaključka, određena je preglednim nacrtom izrađenim od strane ovlaštenog inženjera geodezije Petra Kovačevića, dipl.ing.geod., od 11. travnja 2023.g. "

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 11. sjednici održanoj 9. svibnja 2022. donijelo je Zaključak KLASA: 940-01/22-03/03, URBROJ: 2117-1-09-22-08, kojim je u točki 1. istoga ukinulo status puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi za dio nekretnine katastarske oznake čest. zem. 1060, u površini od 32 m², upisane u zk. ul. 302 k.o. Prijedor. U točki 2. istoga određeno je da nekretnina za koju se ukida status puta, odnosno javno dobro u općoj uporabi iz toč.1. zaključka je određena preglednim nacrtom izrađenim od strane ovlaštenog inženjera geodezije Petra Kovačevića, dipl.ing.geod., od 14. lipnja 2021.g., koji se prilaže navedenom zaključku, dok su točkom 3. obvezani Pero Vodopić i Nikša Brbora iz Mokošice riješiti imovinskopravne odnose sa Gradom Dubrovnikom za dio nekretnine iz točke 1. zaključka.

Obzirom da je naknadno utvrđeno da se na površini za koju je ukinut status puta, a koja je prikazana na preglednom nacrtu izrađenom od strane ovlaštenog inženjera geodezije Petra Kovačevića, dipl.ing.geod., od 14. lipnja 2021.g., nalaze stepenice koje služe i drugim stambenim objektima, bilo je potrebno preispitati gore doneseni zaključak.

Naime, u svezi utvrđivanja činjeničnog stanja Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove zatražio je dopunu očitovanja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu u svezi navedenih stepenica, te su isti dopisom od dana 22. prosinca 2022.g., naveli da je po izvršenom očevidu na terenu, ulaskom na parcelu tražitelja Pera Vodopića i Nikše Brbore utvrđeno kako i susjedni objekt (koji se nalazi zapadno od objekta tužitelja) ima sporedni ulaz u svoje dvorište sa parcele tražitelja do koje se dolazi preko stepenica koje čine dio sad ukinute parcele puta dijela č.zem. 1060 k.o. Prijedor. Sukladno navedenom očitovanju predloženo je da se zaključak Gradskog vijeća izmjeni na način da se predmetne stepenice izdvoje iz dijela za koji je po zaključku Gradskog vijeća KLASA: 940-01/22-03/03, URBROJ: 2117-1- 09-22-08 ukinut status puta.

Slijedom navedenog, postupajući po prijedlogu Upravnog odjela za komunalne, djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu predlagatelji su dostavili izmijenjeni pregledni nacrt izrađen od strane ovlaštenog inženjera geodezije Petra Kovačevića, dipl.ing.geod., dana 11.travnja 2023.g., na kojem je prikazana nova površina od 24 m² za koju se traži ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi, a koja nova površina je određena izuzimanjem spomenutih stepenice iz ranije površine.

U svezi izmjene i dopune zaključka Gradskog vijeća, KLASA: 940-01/22-03/03, URBROJ: 2117-1- 09-22-08 od 9. svibnja 2022.g. Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti promet i mjesnu samoupravu dostavljen je na očitovanje i suglasnost novi izmijenjeni pregledni nacrt izrađen od strane ovlaštenog inženjera geodezije Petra Kovačevića, dipl.ing.geod., te su isti dana 2. svibnja 2023.g. dostavili očitovanje prema kojem se navodi da nakon uvida u dostavljeni dopunjeni pregledni nacrt izrađen od strane tvrtke GEO VRTINE d.o.o., ovlaštenog inženjera geodezije Petra Kovačevića, dipl.ing.geod., iz lipnja 2021.g. RN. 53/2021 (dostavljen u travnju 2023.g.), Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 10/05, 10/07, 08/12, 03/14, 9/14, 4/16, 25/18, 13/19, 4/21, 8/21-pročišćen tekst te 19/22) u čijem obuhvatu se nalazi predmetna katastarska čestica i to kartografski prikaz 3.1." Prometna i komunalna infrastrukturna mreža- Promet", geoinformacijski sustav Grada Dubrovnika te obilaskom terena utvrđeno je da dio č.zem. 1060 k.o. Prijedor sukladno preglednom nacrtu (u površini od 24 m²) više ne predstavlja dio nerazvrstane ceste sukladno Zakonu o cestama.

Također, u gore navedenom očitovanju navodi se da je prethodno utvrđena površina za koju je izvršeno ukidanje statusa puta morala promijeniti obzirom da je stranka izjavila kako se predmetnim stepenicama koristi i susjedni objekt koji u naravi ima svoj pješački pristup. Navedeno nije bilo u startu utvrđeno jer se predmetni ulaz na susjednu parcelu nalazi na parceli stranke koja je tražila ukidanje (da bi naknadno priznala navedeno), a na koju se nije ni ulazilo jer nije bila predmet zahtjeva. Stoga su suglasni sa traženom površinom od 24 m² (za koju se traži ukidanje statusa puta) koja nedvojbeno ne predstavlja dio nerazvrstane ceste te promjenom prvobitne odluke sukladno gore navedenom obrazloženju.

Člankom 19. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 6/22) određeno je da odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ili njegovog dijela donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje predmetnim javnim dobrom u općoj uporabi.

Člankom 103. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

Ad 15.

Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme sa Općom Bolnicom Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme sa Općom Bolnicom Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik daje Općoj bolnici Dubrovnik u najam stan u Mokošici, na adresi Od izvora 71, čija je ukupna površina 38,76 m², stambena zgrada C1, oznake stana 5.2. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 2, te garažno mjesto oznake E -1/25 površine 11,95 m², na određeno vrijeme.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom.
3. Prijedlog teksta Ugovora čini sastavni dio ovog Zaključka.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Dubrovnik zaprimio je dana 19. svibnja 2023. godine, KLASA: 371-01/23-01/54, URBROJ: 378-23-01, zamolbu Opće bolnice Dubrovnik kojom traže od Grada Dubrovnika da razmotri mogućnost dodjele u najam gradskog stana Općoj bolnici Dubrovnik, sukladno članku 7. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ 08/16, u daljnjem tekstu; Odluka).

Naime, u zamolbi navode da imaju problema sa stambenim zbrinjavanje liječnika djelatnika Opće bolnice Dubrovnik, što onda utiče i na samu organizaciju obavljanja poslova bolnice, a s obzirom kako je uredno i neometano funkcioniranje svih poslova vezanih uz bolnicu od velike važnosti Gradu Dubrovniku, Grad Dubrovnik voljan je stan kojeg ima u svome vlasništvu, a nalazi se u Mokošici, na adresi Od izvora 71, čija je ukupna površina 38,76 m², stambena zgrada C1, oznake stana 5.2. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 2, te garažno mjesto oznake E -1/25 površine 11,95 m², dati u najam Općoj bolnici Dubrovnik na određeno vrijeme.

Iznimno od odredbe čl. 6. Odluke gradski stan se može dati u najam izvan Liste reda prvenstva u drugim društveno opravdanim slučajevima.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

Ad 16.

Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme za dva stana sa Dječjim Domom Maslina Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme za dva stana sa Dječjim Domom Maslina Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

4. Grad Dubrovnik daje Centru za pružanje usluga u zajednici Maslina sljedeće stanove koje ima u svome vlasništvu, a nalaze se u Mokošici, na adresi Od izvora 73;
 - stan ukupne površine 38,53 m², stambena zgrada C2, oznake stana 5.2. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 38, te garažno mjesto oznake E -1/34 površine 11,95 m²,
 - stan ukupne površine 38,49 m², stambena zgrada C2, oznake stana 5.3. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 37, te garažno mjesto oznake E -1/33 površine 11,95 m².
5. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom.
6. Prijedlog teksta Ugovora čini sastavni dio ovog Zaključka.

Obrazloženje

Grad Dubrovnik zaprimio je dana 19. svibnja 2023. godine, KLASA: 371-01/23-01/53, URBROJ: 378-23-01, zamolbu Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina kojom traže od Grada Dubrovnika da razmotri mogućnost dodjele dva gradska stana u najam Centru za pružanje usluga u zajednici Maslina, sukladno članku 7. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 8/16).

Naime, u zamolbi navode da sukladno novom statutu Centar će pored privremenog smještaja u kriznim situacijama za djecu od 3. godine, a najduže do 26. godina života pružati i mnoge nove usluge, a posebno ističu osiguranje stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja i djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora, djetetu stranom državljaninu, mlađim punoljetnim osobama dok za to postoji potreba, a najduže do 26. godine života te drugim korisnicima u potrebi, zbog čega traže od Grada Dubrovnika dva stana na korištenje kako bi navedene mjere realizirali.

Slijedom naprijed navedenog, Grad Dubrovnik voljan je sljedeće stanove koje ima u svome vlasništvu, a nalaze se u Mokošici, na adresi Od izvora 73;

- stan ukupne površine 38,53 m², stambena zgrada C2, oznake stana 5.2. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 38, te garažno mjesto oznake E -1/34 površine 11,95 m²,
 - stan ukupne površine 38,49 m², stambena zgrada C2, oznake stana 5.3. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 37, te garažno mjesto oznake E -1/33 površine 11,95 m²,
- dati u najam Centru za pružanje usluga u zajednici Maslina na određeno vrijeme.

Iznimno od odredbe čl. 6. Odluke gradski stan se može dati u najam izvan Liste reda prvenstva u drugim društveno opravdanim slučajevima.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

Ad 17.

Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme sa Domom zdravlja Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme sa Domom zdravlja Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik daje Domu zdravlja Dubrovnik u najam stan u Mokošici na adresi Od izvora 71, čija je ukupna površina 38,73 m², stambena zgrada C1, oznake stana 5.3. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 3, te garažno mjesto oznake E -1/26 površine 11,95 m², na određeno vrijeme.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom.
3. Prijedlog teksta Ugovora čini sastavni dio ovog Zaključka.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Dubrovnik zaprimio je dana 25. svibnja 2023. godine, KLASA: 371-01/23-01/55, URBROJ: 378-23-01, zamolbu Doma zdravlja Dubrovnik kojom traže od Grada Dubrovnika da razmotri mogućnost dodjele u najam gradskog stana Domu zdravlja Dubrovnik, sukladno članku 7. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ 08/16).

Naime, u zamolbi navode obzirom da postoji nedostatak liječnika na području grada Dubrovnika, jedan od načina privlačenja liječnika koji bi došli raditi u Dom zdravlja Dubrovnik je i osiguranje smještaja, zbog čega mole Grad Dubrovnik ukoliko postoji mogućnost, da im dodijeli jedan stan kako bi mogli osigurati smještaj budućim liječnicima koji bi došli na rad u Domu zdravlja Dubrovnik.

Slijedom navedenog, Grad Dubrovnik voljan je stan kojeg ima u svome vlasništvu, a nalazi se u Mokošici, na adresi Od izvora 71, čija je ukupna površina 38,73 m², stambena zgrada C1, oznake stana 5.3. katastarske oznake čest.zgr. 614/18 zk.ul. 420 k.o. Obuljeno, kojem pripada spremište oznake E -1/S 3, te garažno mjesto oznake E -1/26 površine 11,95 m², dati u najam Domu zdravlja Dubrovnik na određeno vrijeme.

Iznimno od odredbe čl. 6. Odluke gradski stan se može dati u najam izvan Liste reda prvenstva u drugim društveno opravdanim slučajevima.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

Ad 18.

Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata u području sporta osoba s invaliditetom u 2023. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanja Katarina Doršner uvodno je obrazložila prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata u području sporta osoba s invaliditetom u 2023. godini na izjašnjenje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje športskih programa u području sporta osoba s invaliditetom u 2023. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Miho Katičić,
2. Anita Simović,
3. Silva Viočić.

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaci propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 19.

Prijedlog zaključka za imenovanje mrtvozornika/ice za područje Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanja Katarina Doršner uvodno je obrazložila prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka za imenovanje mrtvozornika/ice za područje Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

Z A K L J U Č A K **o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Grada Dubrovnika**

1. Za mrtvozornika za područje Grada Dubrovnika predlaže se Diana Kovač, dr. med., uz već imenovane mrtvozornike: Orsata John, dr. med., Iliju Jurkovića, dr. med. Velibora Puzovića, dr. med. i Marija Šljuku, dipl. med. tehničara.
2. Predlaže se Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije da razmotri i prihvati navedeni prijedlog i imenuje mrtvozornika za područje Grada Dubrovnika sukladno prijedlogu iz članka 1. ovog Zaključka.

=====

Ad 20.

Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

Z A K L J U Č A K

1. Daje se prethodna suglasnost na tekst Statuta Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.
2. Tekst Statuta Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

Ad 21.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjih vrtića Dubrovnik za 2022. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Katarina Doršner, Andro Vlahušić i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Jasmin Deraković. (tonski zapis)

Direktorica Dječjih vrtića Dubrovnik Franica Lasić odgovorila je na raspravu vijećnika Jasmina Derakovića. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnice Ante Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Anita Bonačić Obradović, Andro Vlahušić, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Pero Vićan. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjih vrtića Dubrovnik za 2022. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2022. godinu.
2. Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtići Dubrovnik za 2022. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

Ad 22.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića Pčelica za 2022. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića Pčelica za 2022. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtić Pčelica za 2022. godinu.
2. Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtić Pčelica za 2022. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

=====

Ad 23.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima prije početka sjednice.

Gradonačelnik Mato Franković uvodno je obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“, 1 „protiv“ i 4 „suzdržan“)** donesena

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti** **na području Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci od ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23/17, 13/19 i 10/22) u članku 8. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti:

- dopuštena je uporaba akustičnih uređaja s pojačivačima zvuka čija razina buke ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru u vremenu od 18:00 do 23:30, a u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza od 18:00 do 00:30,
- nije dopuštena uporaba elektroakustičnih uređaja.

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

U članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik može odlukom odobriti korištenje elektroakustičnih i akustičnih uređaja na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i izvan vremena utvrđenog u stavku 1. i 2. ovog članka za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, koncerata, dočeka Nove godine i sl. koje su od značaja za Grad Dubrovnik.

U članku 8. stavak 4. iza riječi „djelatnosti“ dodaju se riječi: „ sukladno stavku 1. i 2. ovog članka“

U članku 8. stavak 5. iza riječi „iz stavka 1. “ dodaju se riječi: „ i stavka 2.“

U članku 8. stavak 6. iza riječi „elektroakustičnih“ dodaju se riječi: „ i akustičnih“, te iza riječi „iz stavka 1“ dodaju se riječi „ i iz stavka 2.“

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako

- upotrebljava elektroakustične i akustične uređaje na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana itd.) uz objekt registriran za

- obavljanje ugostiteljske djelatnosti od 23:30 do 18:00 sati, a u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza od 00:30 do 18:00 sati. (članak 8. stavak 1.),
- unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika upotrebljava elektroakustične uređaje na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (članak 8. stavak 2.),
 - unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika upotrebljava akustične uređaje bez i sa pojačivačem zvuka na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti od 23:30 do 18:00 sati, a u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza od 00:30 do 18:00 sati. (članak 8. stavak 2.),
 - izvodi glazbu uživo i/ili reproducira glazbu putem raznih glazbenih naprava na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju Grada Dubrovnika (članak 8. stavak 4.),
 - prouzroči buku elektroakustičnim i akustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke prema pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru (čl.8.st. 6. Odluke),
 - ne osigura da se u vremenu od 23:30 do 10:00 sati, a u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza od 00:30 do 10:00 sati glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta.“ (članak 9.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu 265,45 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu 663,61 eura.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** zaključio je rad sjednice u 20:00 sati.

Zapisničarka:
Suzana Benić

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica