



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 550-01/23-02/13
UR.BROJ:2117-1-01-23-03

Dubrovnik, 27. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Gradonačelnik:

Mato Franković



DOŠTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana

Gradsko vijeće

KLASA:550-01/23-02/13

URBROJ:2117-1-

Dubrovnik,

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 27/97, 47/99, 35/08., 127/19, 151/22), članka 211. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22.), članka 20. Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Ragusa, KLASA: 007-01/22-01/03 UR.BROJ: 2117-1-09-22-02 i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici, održanoj..... 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa.
2. Nacrt Statuta ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa čini sastavni dio ovog zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr.sc. Marko Potrebica

Obrazloženje

Pravna osnova za usvajanje Zaključka sadržana je u Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22.), Odluci o osnivanju ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa, KLASA: 007-01/22-01/03 UR.BROJ: 2117-1-09-22-02 te Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21).

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, primjenjujući odredbe članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. Zakona o ustanovama te članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi, na 11. sjednici, održanoj 9. svibnja 2022. godine, donijelo je Odluku o osnivanju ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa KLASA: 007-01/22-01/03., UR.BROJ: 2117-1-09-22-02.

Nadležno Ministarstvo je rješenjem, Klasa: UP/I-550-01/22-01/4 od dana 10. lipnja 2022. godine utvrdilo usklađenost predmetne Odluke s važećim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Ustanova socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa pravna je osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Dubrovniku, pod brojem MBS:090043370, OIB:79868851108, temeljem Rješenja Tt-22/2540-3 od 23.12.2022.g.

Postupajući po zakonskoj obvezi privremena ravnateljica ustanove socijalne skrbi Dom za starije osobe Ragusa, Maja Bender, dostavila je dana 1. lipnja 2023. godine Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo nacrt Statuta Doma za starije osobe Ragusa.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 27/97, 47/99, 35/08., 127/19, 151/22), članka 211. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22.) te članka 20. Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Ragusa KLASA: KLASA: 007-01/22-01/03, UR.BROJ:2117-1-09-22-02 privremena ravnateljica Maja Bender dana 1. lipnja 2023. predlaže nacrt

STATUTA DOMA ZA STARIJE OSOBE RAGUSA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za starije osobe Ragusa (u nastavku teksta: Statut) uređuje se:

- status
- naziv i sjedište,
- djelatnost i organizaciju
- pečat, štambilj i znak
- pravni položaj
- predstavljanje i zastupanje
- imovina
- unutarnji ustroj
- tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja
- korisnici
- javnost rada
- nadzor
- donošenje općih akata
- poslovna i profesionalna tajna
- statusne promjene i prestanak rada
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma za starije osobe Ragusa
- prijelazne i završne odredbe Doma za starije osobe Ragusa

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Osnivač Doma za starije osobe Ragusa je Grad Dubrovnik (u nastavku teksta: Osnivač).

Dom je osnovan Odlukom o osnivanju Doma za starije osobe Ragusa KLASA: 007-01/22-01/03, UR.BROJ:2117-1-09-22-02 (u nastavku teksta: Odluka) koju je 9. svibnja 2022. na svojoj 11. sjednici donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika primjenjujući odredbe članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. Zakona o ustanovama te članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi.

Na Odluku iz prednjeg stavka nadležno Ministarstvo je rješenjem, KLASA:UP/I-550-01/22-01/4 URBROJ:524-08-01-02/6-22-2 od dana 10. lipnja 2022. utvrdilo usklađenost predmetne Odluke sa važećim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Dubrovniku, pod brojem MBS: 090043370, temeljem Rješenja Tt-22/2540-3 od 23.12.2022.g.

Dom je dužan kada se za to stvore zakonom propisani uvjeti odnosno kada se ispune mjerila za pružanje socijalnih usluga izvršiti upis u registar koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi osnovana za pružanje socijalnih usluga starijim/odraslim osobama (u nastavku teksta: korisnik), koje ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 6.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe Ragusa.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Sjedište Doma je u Dubrovniku, Pionirska 4.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim/odraslim osobama i to

- usluga savjetovanja,
 - usluga psihosocijalne podrške
 - usluge pomoći u kući,
 - usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka i
 - usluge smještaja,
- Pored pružanja socijalnih usluga djelatnost Doma je
- usluga pratnje i
 - usluga organiziranog prijevoza

Pored navedenih djelatnosti Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 9.

Dom ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 60x30 mm na kome je ispisan puni naziv i sjedište Doma.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Dom ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 40x20 mm koji sadrži puni naziv Doma te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Dom ima jedan pravokutni štambilj dimenzija 65x35 mm koji služi za potrebe računovodstva pri urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

Ukoliko Dom ima više pečata i istih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem. Odlukom ravnatelja ili nekim drugim aktom određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 10.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u nadležni sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom ministarstvu za djelatnost socijalne skrbi.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra i upisnika ustanova.

Članak 11.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima utemeljenim na zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

Poslovni prostor u okviru Doma, Dom ne može dati u podzakup temeljem čl.3. Ugovora o zakupu Klasa:100/2023-VR, UR.br:01-01/23 od 14. lipnja 2023.g.

Članak 14.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti
- promjeni naziva i sjedišta
- statusnim promjenama
- prestanku ustanove
- udruživanju u zajednicu ustanova
- osnivanju druge pravne osobe
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.272,00 € (trinaesttisućadvjestosedamdesetdva) € bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 13.272,00 € (trinaesttisućadvjestosedamdesetdva) € bez PDV-a

Članak 15.

Dom ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava. Dom bez suglasnosti osnivača ne može odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku.

Članak 16.

Ugovaranje, cijena usluga i sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova usluga Doma utvrđuju Osnivač.

I. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

Dom predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju on odredi.

Ravnatelj Doma određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz suglasnost osnivača.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 34. ovog Statuta.

Članak 19.,

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun ustanove sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.545,00€ bez PDV-a
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.545,00€ bez PDV-a
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 66.361,00€ bez PDV-a
- o zakupu poslovnog prostora
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom

Članak 20.

Ravnatelj Doma ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Doma, nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Doma ne može, bez prethodno pisane suglasnosti Osnivača poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Doma.

I. IMOVINA DOMA

Članak 21.

Imovinu Doma čine sva sredstva (nekretnine, pokretnine, novac i pravo) koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga i iz drugih izvora.

Članak 22.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se u proračunu Osnivača, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama te iz drugih izvora sukladno zakonu i Statutu Doma.

Prihod od donacije Dom može koristiti isključivo za namjenu za koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 23.

Ako u obavljanju djelatnosti za koju je registriran Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti koja je upisana u sudski registar.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredba stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Doma i edukacija.

Osnivač Doma može odlučiti da dobitak Doma upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 24.

Dom ne može bez pisane suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine i drugu imovinu Ustanove.

Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. USTROJ DOMA

Članak 25.

Ustroj Doma, organizacija rada, opis i raspored rada, raspored radnog vremena, ustrojstveni oblici, te druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktima.

IX. TIJELA DOMA

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće. Domom upravlja upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonski zastupnik korisnika.

Predstavnici osnivača iz prednjeg stavka ovog članka moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Člana upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Članove upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača

- donosi Godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan i polugodišnje, godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Doma uz suglasnost Osnivača
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Doma, odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos od 26.545,00 €, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava ravnatelja, te s njim sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- daje Osnivači i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad doma, te donosi odluke i obavlja poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju doma i ovim statutom

Članak 28.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu Zakonom i ovim Statutom regulirana.

Članak 29.

Članovi upravnog vijeća predstavnici osnivača u upravnom vijeću Doma, kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Za člana Upravnog vijeća Doma ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih ustanova kojemu je osnivač Grad Dubrovnik.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje Osnivač.

Članak 30.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća Doma može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika Korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 32.

Upravno vijeće Doma:

- donosi Statut Ustanove, Poslovnik o radu upravnog vijeća i opće akte predviđene Statutom ustanove
- donosi program rada i razvoja Doma, te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

1. Ravnatelj

Članak 33.

Voditelj Doma je Ravnatelj.

Ravnatelj Doma:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Doma
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom

Članak 34.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Članak 35.

Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u prednjem članku ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od danom objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru i imenovanju ravnatelja u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili netko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se privremeni ravnatelj, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 36.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Doma raspisuje i provodi Upravno vijeće. Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 37.

S kandidatima za ravnatelja ustanove prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje od ovlaštene ustanove.

Izbor kandidata za ravnatelja ustanove provodi se javnim glasovanjem.

Članak 38.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem Doma Ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma, istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovana ravnateljem, Dom je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 39.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode

- dođe do prestanka radnog odnosa
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima doma socijalne skrbi, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje. Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 41.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 42.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

3. Stručno vijeće

Članak 43.

Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u domu.

Članak 44.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima.

Članak 45.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- ustroju doma socijalne skrbi i podružnice
- utvrđivanju programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad doma socijalne skrbi.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

X. KORISNICI

Članak 46.

Korisnici Ustanove su starije i odrasle osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 7. ovog Statuta.

Članak 47.

Život i rad korisnika u ustanovi organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 48.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Ustanove, kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Ustanove, te ugovorom o smještaju.

XI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Doma je javan. Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan. Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 50.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika ili putem e-maila.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma, te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravi ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu

XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 53.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 54.

Dom prestaje s radom sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti doma socijalne skrbi su statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi i drugi opći akti koji se donose na temelju statuta.

Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte doma socijalne skrbi donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

Statutom se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela ustanove te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje doma socijalne skrbi.

Članak 56.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili službenom glasilu, ako aktom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom. Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 59.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XVI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 60.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnika obavlja se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Upravno vijeće Doma svojim Zaključkom imenuje Osnivač na način kako je to propisano Statutom osnivača.

Privremena ravnateljica dužna je prvu sjednicu Upravnog vijeća sazvati nakon imenovanja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se na prvoj sjednici konstituira izborom predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 62.

Upravno vijeće je dužno nakon što privremena ravnateljica obavi pripreme za početak rada Doma, a posebno pribavi potrebne dozvole za početak rada odnosno upiše ustanovu u sudski registar i u registar ustanova socijalne skrbi odmah a najkasnije u roku od 45 dana raspisati natječaj na način kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 63.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 64.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugim zakonskim propisima.

Članak 65.

Ovaj Statut donosi privremena ravnateljica dana _____, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, a nakon davanja suglasnosti Osnivača.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana _____ Zaključkom, KLASA.....
URBROJ.....

Klasa: _____

Urbroj: _____

Privremena ravnateljica
Maja Bender
