



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DUBROVNIK**

**Gradonačelnik**

KLASA:620-01/23-03/03  
UR.BROJ:2117-1-01-23-03  
Dubrovnik, 16. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

**Gradonačelnik:**

**Mato Franković**



**DOSTAVITI:**

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

KLASA:620-01/23-03/03

UR.BROJ:2117-1-05-23-02

Dubrovnik, 16. svibnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK  
Mato Franković**

**PREDMET: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik**

Dana 29. studenog 2022. godine donesen je Zakon o športu (NN 141/22). Dana 16. prosinca 2022. donesen je Zakon o izmjenama i dopunama zakona o ustanovama (NN 151/22).

Postupajući po zakonskoj obvezi JU Športski objekti Dubrovnik dostavila je Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta JU Športski objekti Dubrovnik koju je donijelo Upravno vijeće ustanove na sjednici od 25. travnja 2023. godine.

U Odluci se ističe da je prijedlog Statuta usklađen s odredbama Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 157/22). Sukladno članku 54. Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) JU Športski objekti Dubrovnik moli prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta.

Slijedom iznesenog molimo gradonačelnika Grada Dubrovnika da donese sljedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.

S poštovanjem,

  
**Pročelnik  
Dživo Brčić, prof.**

**Gradsko vijeće**

KLASA: 620-01/23-03/03

URBROJ:2117-1-

Dubrovnik,

Na temelju članka 63. Zakona o športu („Narodne novine“, br. 141/22), Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ..... sjednici, održanoj..... 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Daje se prethodna suglasnost na tekst Statuta Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.
2. Tekst Statuta Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik čini sastavni dio ovog zaključka.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
mr.sc. Marko Potrebica**

## Obrazloženje

Pravna osnova za usvajanje Zaključka sadržana je u Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21).

Dana 29. studenog 2022. godine donesen je Zakon o športu (NN 141/22). Dana 16. prosinca 2022. donesen je Zakon o izmjenama i dopunama zakona o ustanovama (NN 151/22).

Postupajući po zakonskoj obvezi JU Športski objekti Dubrovnik dostavila je Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta JU Športski objekti Dubrovnik koju je donijelo Upravno vijeće ustanove na sjednici od 25. travnja 2023. godine.

U Odluci se ističe da je prijedlog Statuta usklađen s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22). Sukladno članku 54. Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) JU Športski objekti Dubrovnik moli prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta.

Temeljem odredbi Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 63. Zakona o športu (NN. 141/22), Odluke Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika o osnivanju Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 12/98), te uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: \_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_, od \_\_\_\_ godine, Upravno vijeće je na svojoj sjednici održanoj 25. travnja 2023. donijelo

## **STATUT**

### **JAVNE USTANOVE ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se pravni status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje tijela Ustanove, njihove ovlasti i način djelovanja, unutarnje ustrojstvo, akti Ustanove, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, tajnost podataka kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Ustanova).

##### **Članak 2.**

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti Dubrovnik“ (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 12/98) kao javna ustanova za upravljanje športskim objektima u vlasništvu Grada Dubrovnika i športskim objektima danima na upravljanje Gradu Dubrovniku.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, poslovni broj Tt-00/281-2, od 01. ožujka 2000. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS: 060160170.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Grad Dubrovnika kao osnivač Ustanove (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE**

##### **Članak 3.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova "Športski objekti Dubrovnik" Dubrovnik. Skraćeni naziv Ustanove je „Športski objekti Dubrovnik“.

Naziv Ustanove ističe se na zgradi sjedišta Ustanove.

##### **Članak 4.**

Sjedište Ustanove je u Dubrovniku, Liechtensteinov put 10.

##### **Članak 5.**

O primjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

## Članak 6.

Djelatnosti Ustanove su:

- športske djelatnosti
- rad športskih objekata
- ostale športske djelatnosti
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- djelatnosti organiziranja sajmova, izložbi i kongresa
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- organiziranje koncerata, izložbi, revija, festivala, promocija nosača zvuka, snimanja za TV i radio postaje.

Ustanova djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

## Članak 7.

U poslove upravljanja objektima ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

1. redovito održavanje športskog objekta u graditeljskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni objekta;
2. korištenje športskih objekata za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Dubrovnika;
3. korištenje športskog objekta za obavljanje športske djelatnosti;
4. davanje dijela športskih prostora na korištenje i u zakup za športske, kulturne, humanitarne i druge priredbe i manifestacije, temeljem cjenika na koji suglasnost daje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika;
5. davanje u zakup poslovnih prostora u okviru športskih objekata;
6. primjerena zaštita športskih objekata;
7. određivanje i provođenje unutaršnjeg reda u športskom objektu;
8. osiguranje športskih objekata;
9. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda športskog objekta radi utvrđivanja njegova stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
10. kontrola korištenja športskog objekta, sukladno sklopljenim ugovorima;
11. donošenje godišnjeg programa upravljanja športskim objektom;
12. popravci i investicijsko održavanje, preuređivanja, dogradnja i nadogradnja športskih objekata;
13. drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

## Članak 8.

Ustanova je u obavljanju svoje djelatnosti samostalna i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima i Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Športski objekti Dubrovnik".

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Članak 9.

Ustanova upravlja športskim objektima u vlasništvu Grada Dubrovnika temeljem odgovarajućih ugovora s Gradom Dubrovnikom.

## Članak 10.

Sportski objekti kojima Ustanova upravlja i koje održava su:

1. Gradska športska dvorana s pratećim sadržajima, višenamjenskim igralištem i tenis terenima, zk uložak 3566, čest. zem. 1339 i čest. zgr. 1988 k.o. Gruž
2. Gradski bazen, zk uložak 1474, čest. zem. 619/17 k.o. Gruž
3. Nogometni stadion u Lapadu, zk uložak 1824 B, čest. zem. 681, 678/3 i 682/1 i čest. zgr. 1204 k.o. Gruž
4. Dvorana za borilačke športove, zk uložak 1474, čest. zgr. 3019 i čest. zem. 569/3 k.o. Gruž
5. Judo dvorana u Mokošici, zk uložak 274, čest. zgr. 230 k.o. Obuljeno
6. Tenis tereni u Lapadu, zk uložak 597, čest. zem. 932/4 k.o. Gruž
7. Nogometno igralište s umjetnom travom i popratnim sadržajima u Gospinu polju, zk uložak 113, čest. zem. 568/2, i dio čest. zem. 568/1 k.o. Gruž (temeljem Ugovora o zakupu sa Svetištem Gospe od Milosrđa).

Pored objekata iz prethodnoga stavka, Ustanovi su, sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku davanja školskih športskih dvorana osnovnih škola Grada Dubrovnika na korištenje bez naknade (službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 25/21), dodijeljeni slobodni termini u školskim športskim dvoranama gradskih osnovnih škola u svrhu provedbe Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika.

## Članak 11.

Objekte namijenjene sportu koriste sportske udruge, škole te druge pravne i fizičke osobe na način utvrđen aktima Ustanove.

Dijelovi sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti i poslovni prostori u okviru sportskih objekata iz članka 10. ovoga Statuta daju se na korištenje i u zakup sukladno aktu Osnivača kojim je reguliran način upravljanja i korištenja športskim građevinama u vlasništvu Grada Dubrovnika.

## Članak 12.

Ustanova u pravnom prometu koristi pečate i štambilje.

Ustanova ima pečat četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 16 mm u kojem se nalazi logo te naziv ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, sjedište i OIB Ustanove.

Ustanova ima i štambilj četvrtastog oblika dužine 23 mm i širine 18 mm, u kojemu se u četvrtastome okviru nalazi logo Ustanove i naziv ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK te desno od okvira: Dubrovnik i broj štambilja.

Ustanova za potrebe svakodnevnog uredskog poslovanja koristi štambilje.

Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje određuje ravnatelj Ustanove posebnom odlukom.

## **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

### **Članak 13.**

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

## **V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE**

### **1. Ustrojstvo Ustanove**

#### **Članak 15.**

Ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje Pravilnikom o ustrojstvu i unutarnjem redu.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

### **2. Tijela Ustanove**

#### **Upravno vijeće**

#### **Članak 16.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici Grada Dubrovnika kao osnivača (4 člana) i predstavnik Ustanove (1 član).

#### **Članak 17.**

Predstavnike Grada Dubrovnika (4 člana) imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, a predstavnika Ustanove (1 člana) djelatnici Ustanove iz svojih redova.

#### **Članak 18.**

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća među sobom iz reda predstavnika Grada Dubrovnika.

#### **Članak 19.**

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za člana Upravnog vijeća.



## Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima,
- donosi druge opće akte sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu, nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Osnivaču i ravnatelju daje prijedlog za odlučivanje o pojedinim pitanjima, donosi odluku o osnivanju stručnih tijela,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 13.270,00 eura, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je vrijednost manja od 13.270,00 eura, a veća od 9.290,00 eura,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup objekata i prostora, te donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude,
- daje suglasnost ravnatelju o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Ustanove,
- donosi prijedlog Cjenika na koji suglasnost daje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika iz osnova radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa Zakonom,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

## Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća ili kada to zatraži Osnivač.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se sva pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- neispunjavanja dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojega je imenovan.

## **Ravnatelj**

### **Članak 23.**

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje programa rada i razvoja Ustanove,
- predlaže financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana i godišnji obračun, predlaže akte čije je donošenje temeljem ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Ustanove, osim akata za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- u granicama svoje ovlasti daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu, podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju ostale imovine čija je vrijednost manja od 9.290,60 eura, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svoga djelokruga,
- uz suglasnost Upravnog vijeća donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom, općim i drugim aktima Ustanove,
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa u prvom stupnju,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, brine o provedbi općih akata Ustanove i izvršava odluke Upravnog vijeća, brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukom Upravnog vijeća, surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama, predlaže osnivanje stručnih tijela,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

### **Članak 24.**

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja je ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu društvene struke sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, koja ima najmanje pet godina radnoga iskustva, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te koja ispunjava i druge uvjete propisane Statutom Ustanove.

#### Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

#### Članak 26.

Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja kojega raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“ te rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

#### Članak 27.

U javnom natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojega se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

#### Članak 28.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 29.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće kojeg u ime Ustanove potpisuje predsjednik vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

#### Članak 30.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega ravnatelj ovlasti posebnom odlukom kojom se određuje opseg i narav poslova i ovlasti te vremensko razdoblje zamjene.

#### Članak 31.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 32.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 32. stavka 2. ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

#### Članak 33.

U slučaju da ravnatelj temeljem natječaja za izbor ravnatelja ne bude imenovan za ravnatelja ili u slučaju da bude razriješen prije isteka roka na koji je imenovan, ravnatelju će se ponuditi ugovor o radu za obavljanje poslova drugog radnog mjesta sukladno njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnosti, osim ako postoje razlozi koji prema Zakonu o radu mogu dovesti do prestanka radnog odnosa.

### VI. OPĆI AKTI USTANOVE

#### Članak 34.

Općim akti Ustanove su Statut, pravilnici i poslovници kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Ustanove.

#### Članak 35.

Akti Ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o ustrojstvu i unutarnjem redu,
- Kolektivni ugovor
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave,
- drugi opći akti sukladno pozitivnim propisima, ovom Statutu ili odlukama Upravnog vijeća.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Izmjene i dopune Statuta donose se u formi statutarne odluke.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće se uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost osnivača na odredbe Statuta, odnosno na izmjene i dopune sastavni je dio Statuta.

Statut Ustanove ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a ostali akti Ustanove ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za slučaj suprotnosti odredbi općih akata s odredbama zakona ili Statuta, primjenjuje se, do okončanja postupka usklađivanja, odredbe važećih zakona.

#### Članak 36.

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

#### Članak 37.

Statut i drugi opći akti Ustanove stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno u drugom službenom glasilu, ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Ustanove.

#### Članak 38.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti koja se smatra javnom objavom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## VII. IMOVINA USTANOVE

#### Članak 39.

Grad Dubrovnik kao osnivač Ustanove osigurava financijska sredstva za početak rada Ustanove u iznosu od 3.318,07 eura.

#### Članak 40.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Grada Dubrovnika;
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću;
- prihoda od zakupa poslovnih i drugih prostora;
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

#### Članak 41.

Ostvarenu dobit Ustanova će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

#### Članak 42.

Sredstva za rad koja osigurava osnivač Ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Ustanove.

#### Članak 43.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača kupiti, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.270,00 eura.

U pravnome prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Dubrovnik kao osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

#### Članak 44.

Ustanova ne može preuređivati ili nadograđivati objekte bez suglasnosti Osnivača.

### VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

#### Članak 45.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova je dužna omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

### IX. NADZOR

#### Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

#### Članak 47.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno pravna osoba koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

## Članak 48.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Gradskome vijeću Grada Dubrovnika.

## X OSTALE ODREDBE

### 1. Djelatnici Ustanove

#### Članak 49.

Djelatnici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu i kolektivnome ugovoru, odnosno ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

Pravo je djelatnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarivanju i zaštiti svojih interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

### 2. Poslovna tajna

#### Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

#### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom;
- podaci koje javno tijelo ili druga pravna ili fizička osoba kao povjerljive priopći Ustanovi.
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovoga članka može, drugim osobama, iznositi ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

### 3. Čuvanje dokumentacije

#### Članak 52.

Ustanova čuva dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s propisima o zaštiti arhivske građe.

Za slučaj prestanka rada Ustanove, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predat će se osnivaču ili arhivskoj ustanovi koju odredi osnivač.

## XI PRESTANAK USTANOVE

#### Članak 53.

Ustanova prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Ustanove,
2. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 54.

U slučaju prestanka Ustanove, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskoga i drugih postupaka, predaje osnivaču.

## **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 55.

Opći akti Ustanove donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

#### Članak 57.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, stavlja se van snage Statut koji je Upravno vijeće Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik donijelo na svojoj sjednici od 01. listopada 1999. g. te sve njegove izmjene i dopune donesene: 02. lipnja 2000., 21. ožujka 2001., 31. srpnja 2001., 06. rujna 2007., 06. ožujka 2008. i 16. prosinca 2011. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Nebojša Stojčić