



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**  
Gradonačelnik

KLASA: 611-01/22-02/20  
URBROJ: 2117-1-01-23-04  
Dubrovnik, 28. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej čini sastavni dio ovog Zaključka
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će ravnateljica javne ustanove Prirodoslovni muzej, Ana Čučević.

Gradonačelnik

Mato Franković

#### DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Prirodoslovni muzej Dubrovnik, Androvićeva 1, 20 000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Upravni odjel za kulturu i baštinu, ovdje

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na \_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_2023. godine donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost javnoj ustanovi Prirodoslovni muzej Dubrovnik na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej čini sastavni dio ovog Zaključka

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Marko Potrebica

DOSTAVITI:

1. Prirodoslovni muzej Dubrovnik, Androvićeva 1, 20 000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Upravni odjel za kulturu i baštinu, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za kulturu i baštinu

KLASA: 611-01/22-02/20  
URBROJ: 2117-1-14-23-03  
Dubrovnik, 27. veljače 2023.

**GRADONAČELNIK  
GRADA DUBROVNIKA**

**Predmet: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Stautarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik.**

Temeljem članaka 37. i 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19 i 114/22) te članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), ravnateljica javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik donijela je prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se zbog potrebe usklađenja Statuta muzeja sa novim Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine broj 83/22), koji je stupio na snagu 26. srpnja 2022. godine, a kojim je propisana obveza ustanova da svoje statute i opće akte usklade sa odredbama novog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona. Zakon u bitnom donosi izmjenu u načinu imenovanja ravnatelja ustanova u kulturi te propisuje da ravnatelje imenuje izvršno tijelo osnivača odnosno gradonačelnik. Također, Zakon uređuje način povratka na staro radno mjesto ravnatelju koji je razriješen ili mu je istekao mandat, uz uvjet da je prije imenovanja bio zaposlen u ustanovi na neodređeno vrijeme. Budući su djelokrug muzeja, ustroj i način obavljanja muzejske djelatnosti propisani posebnim zakonom, Zakonom o muzejima, Statut ustanove usklađen je samo sa onim odredbama koje nisu detaljnije propisane posebnim zakonom.

Sukladno čl. 39. st. 1. toč. 17. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, stoga temeljem gore iznesenog predlažemo gradonačelniku da donese sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.

2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Prirodoslovni muzej čini sastavni dio ovog Zaključka
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će ravnateljica javne ustanove Prirodoslovni muzej, Ana Čučević.

Pročelnica  
dr.sc. Julijana Antić Brautović

The image shows an official circular stamp of the Dubrovnik City Council. The stamp contains the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "GRAD DUBROVNIK" in the middle, and "OPĆINSKO-POSREDOVAČKO-MERETELJSKI SUD" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrani



Prirodoslovni muzej Dubrovnik  
(Dubrovnik Natural History Museum)

Androvićeva 1, 20000 Dubrovnik, tel./fax.: +385 (0)20 324 888, www.pmd.hr

Broj: 5-55/1-22

U Dubrovniku, 14. studenoga 2022.



2198829	REPUBLIKA HRVATSKA	
	Grad Dubrovnik	
Primljeno:	23.02.2023	
Klasifikacijske oznaka	Org. jed	
611-01/22-02/20	2117-1-14;	
Uredbeni broj	Pilovi	Vrijednos:
314-23-02		

### GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za kulturu i baštinu  
n/p pročelnice gđe. Julijane Antić  
Brautović  
Branitelja Dubrovnika 7  
20000 Dubrovnik

**Predmet: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta  
Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik**

Poštovana Pročelnice,

Sukladno članku 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) u privitku Vam dostavljam prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.

S poštovanjem,



Ana Čučević  
RAVNATELJICA  
Ana Čučević



**Prirodoslovni muzej Dubrovnik**  
Dubrovnik Natural History Museum

*Androvićeva 1, 20000 Dubrovnik, tel./fax.: +385 (0)20 324 888, www.pmd.hr*

Broj: 2-10/1-22

Dana 14. studenoga 2022. godine ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik je donijela prijedlog odluke o Izmjenama i dopunama Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik i to kako slijedi:

Na temelju članka 31. stavak 2. i 4. Statuta Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik, čl. 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), a u skladu s čl. 35. stavak 6. i čl. 51 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Dubrovnika, ravnateljica Prirodoslovnog muzeja muzeja dana \_\_\_\_\_ . godine donosi

**Odluku o Izmjenama i dopuni  
Statuta  
Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik**

Članak 1.

U članku 14. stavku 1. točki 6. riječ: *Gradonačelnika* mijenja se riječima: ***izvršnog tijela osnivača.***

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. riječi: ***Gradsko vijeće Grada Dubrovnika,*** zamjenjuju se riječima: ***izvršno tijelo osnivača.***

*Dodaje se stavak 5. koji glasi: **Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz reda stručnih djelatnika Muzeja, a dva člana imenuje izvršno tijelo osnivača.***

Članak 3.

Članak 17. stavak 1 mijenja se tako da isti sada glasi:

***Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na web stranici osnivača najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 30 dana.***

U stavku 2. točki 3. iza riječi *kandidata* stavlja se ; a brišu se riječi: *koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.*

#### Članak 4.

U članku 19. mijenja se stavak 1. tako da isti sada glasi: ***Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos s Muzejem temeljem rješenja Osnivača o imenovanju ravnatelja, a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu.***

#### Članak 5.

Članak 20. Statuta mijenja se tako da isti sada glasi:

***Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.***

#### Članak 6.

U članku 22. riječi: ***Gradsko vijeće Grada Dubrovnika zamjenjuju se riječima: izvršno tijelo osnivača.***

#### Članak 7.

Članak 26. stavak 3. mijenja se tako da isti sada glasi:

***Sredstva za rad Muzeja koja osigurava osnivač uključuje sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.***

U stavku 5. iza riječi: ***vlastitih prihoda dodaje se zarez i riječ: donacijama.***

#### Članak 8.

Članak 28. mijenja se tako da isti sada glasi: Ravnatelj može bez suglasnosti Osnivača zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje ili iste od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje ili iste od 26.540,00 eura.

#### Članak 9.

U članku 32. briše se stavak 1.

#### Članak 10.

U članku 42. stavku 3. riječi: **Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji nadležan za kulturu** zamjenjuju se riječima: **ministarstvo nadležno za poslove kulture.**

#### Članak 11.

Ova odluka o izmjenama i dopuni stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik

Ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik  
Ana Čučević



Ana Čučević

Sukladno članku 31. stavku 2. Statuta, prijedlog odluke o izmjenama i dopunama upućuje se Gradskom vijeću grada Dubrovnika radi pribavljanja prethodne suglasnosti na istu.



Ravnateljica  
Ana Čučević

Ana Čučević



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama te čl. 25 st.3 Zakona o muzejima, ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik dana 01. veljače 2021. utvrdila je pročišćeni tekst Statuta

**Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća:**

**Statut od 10. lipnja 2010. broj: donesen uz suglasnost Gradskog vijeća grada Dubrovnika, KLASA: 612-01/10-01/48, URBROJ: 2117/01-09-10-4 od dana 31. svibnja 2010. godine**

**Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik, od 20.11.2018. broj 2-10/2-18, donesenu uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Dubrovnika od 9.11.2018., KLASA: 612-01/18-02/09 URBROJ: 2117/01-09-18-02**

U tim aktima je naznačeno vrijeme njihoveg stupanja na snagu.

Ravnateljica  
Ana Kuzman



**STATUT  
PRIRODOSLOVNOG MUZEJA DUBROVNIK  
/pročišćeni tekst/**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju:

- status,
- naziv i sjedište,
- pečat i znak,
- djelatnost,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo i način rada,
- upravljanje,
- djelokrug i način rada tijela upravljanje i stručnih tijela,
- imovina i odgovornost za obveze,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- javnost rada,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Muzej).

**Članak 2.**

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i u očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture.

Prava, obveze i odgovornosti Muzeja utvrđeni su zakonom, Odlukom o osnivanju Muzeja i ovim Statutom.

### Članak 3.

Muzej je osnovan Odlukom o osnivanju Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik donesenom na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika dana 18. studenog 2008. godine (Klasa: 351-01/08-01/16, Urbroj: 2117/01-09-08-14) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik donesenom na 27. sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika dana 31. siječnja 2009. godine (Klasa: 351-01/08-01/16, Urbroj: 2117/01-09-09-27).

Prava i dužnosti osnivača Muzeja ima Grad Dubrovnik.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK MUZEJA

### Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: Prirodoslovni muzej Dubrovnik.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Prirodoslovni muzej Dubrovnik može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Sjedište Muzeja je u Dubrovniku, Androvićeva 1.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela Osnivača.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### Članak 5.

Muzej ima pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub natpis PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK, a u sredini je otisnut znak Muzeja.

Znak Muzeja je u osnovi dvobojan s jasnim podjelama boja. Veći krug (iz kojeg je isječena skraćena „pmd“ tamno zelene boje dok je manji krug toplo žute boje.

## III: DJELATNOST

### Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode;
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;
- objavljivanje stručnog i znanstvenog rada iz područja prirodoslovlja uz uvjete utvrđene posebnim propisima;
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova;
- trgovinu na malo izdanim knjigama, brošurama, razglednicama, dijapozitivima, audio i video zapisima i ostalim suvenirima.

Muzej obavlja djelatnost radi koje je osnovan pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, Odlukom o osnivanju muzeja, statutom i drugim općim aktima, a sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

#### Članak 7.

Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvitka Muzeja.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvitka Muzej izvješćuje Osnivača.

#### Članak 8.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

### IV: ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijeleima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, a u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti zaposleniku muzeja, sukladno odredbama posebnog zakona.

Ovlaštenjem iz prethodnog stavka ne prenose se prava i obveze ravnatelja utvrđene čl. 14. Statua.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

### Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Muzeja.

### Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta i rad Muzeja kao javne služba.

### Članak 12.

Radno vrijeme Muzeja utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom.

## VI. UPRAVLJANJE MUZEJOM

### Članak 13.

Muzejom upravlja ravnatelj.

### Članak 14.

Ravnatelj Muzeja:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja;
- usvaja program rada i razvitka Muzeja uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, te nadzire njegovo izvršavanje;
- vodi stručni rad Muzeja i odgovara za njegovo ostvarivanje;
- usvaja financijski plan i godišnji obračun;
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- predlaže Osnivaču promjene u organiziranju rada Muzeja;
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti;
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja u vezi s radom i poslovanjem Muzeja.
- Osnivaču i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješća o radu i poslovanju Muzeja;
- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Muzeja sukladno zakonu i pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Muzeja, odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Muzeja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Muzeja, statutom i općim aktima Muzeja.

Pored dužnosti iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj može biti i voditelj jedne ili više muzejskih zbirki.

## Članak 15.

Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- ima najmanje pet godina rada u Muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- posjeduje znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu
- poznaje rad na računalu
- ima hrvatsko državljanstvo

Iznimno, ako se na ponovljeni natječa ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano prethodnim stavkom ovog članka, najmanje jednu godinu rada u Muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, posjeduje znanje najmanje jednog stranog jezika i ima hrvatsko državljanstvo.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Muzeja.

## Članak 16.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovan.

## Članak 17.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na WEB strnici Osnivača najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje sljedeće:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- odredba da se ravnatelj imenuje za razdoblje od četiri godine;
- rok do kojeg se primaju prijava kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji e može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

## Članak 18.

Ako Osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovno će raspisati natječaj za ravnatelj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

## Članak 19.

Imenovani ravnatelj Muzeja zasniva radni odnos sa Muzejom temeljem odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

Odlukom o imenovanju utvrdit će se način i rok primopredaje dužnosti između novoga i dosadašnjeg ravnatelja.

## Članak 20.

Po razrješenju ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto kustosa – voditelja zbirke koje je vodio i za vrijeme trajanja ravnateljskog mandata odnosno ukoliko za vrijeme trajanja mandata nije bio voditelj zbirke na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi odnosno muzejskom zvanju ukoliko je takvo mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada.

## Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema propisima dovode do prestanak ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnih tijela Osnivača i stručnih tijela Muzeja ili postupa suprotno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim rado prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnosti tako da su nastali ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenje odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

## Članak 22.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće Grada Dubrovnika će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u daljnjem roku od 30 dana pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

## VII. STRUČNA TIJELA MUZEJA

## Članak 23.

Muzej ima Stručno vijeće koje čine stručni muzejski djelatnici i ravnatelj Muzeja.

#### Članak 24.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava ravnatelj Muzeja.

Predsjednika i njegova zamjenika bira Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

U tom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 5 dana od dana primanja zahtjeva za sazivanje, u protivnom ju je ovlašten sazvati ravnatelj.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova pristunih članova.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže odrediti poslovnikom.

#### Članak 25.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu te daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti.

#### Članak 26.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinu Muzeja čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Muzeja, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušteni način.

Osnivač Muzeja osigurava sredstva za rad, a sredstva za rad Muzeja uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje te otkup muzejske građe.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a zavisno od svog interesa sredstva za posebne programe iz svojega djelokruga osiguravaju ministarstva, županije, općine i gradovi na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Stvari, prava, novčana sredstva, sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa

zakonom i drugim propisima donesenima na temelju zakona čine imovinu Muzeja. O imovini Muzeja dužni su skrbiti svi njegovi djelatnici.

Prostor i oprema Muzeja obvezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan osnivač.

Sredstva za osiguranje prostora i opreme iz prethodnog stavka ovog članka osigurava osnivač Muzeja.

Muzej je dužan osigurati tehničku i fizičku zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno propisima, u opsegu s kojim je suglasan osnivač.

#### Članak 27.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se na temelju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg obračuna, koje donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Muzeja, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Muzeja.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

#### Članak 28.

Ravnatelj donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju i prodaji sredstava te iznajmljivanju, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Za sklapanje svih pravnih poslova u vrijednosti iznad 70.000,00 kn (sedamdeset tisuća kuna) ravnatelj mora pribaviti prethodnu pisanu suglasnost Osnivača.

Bez suglasnosti Osnivača ravnatelj ne može dati u zakup imovinu Muzeja, naplatno steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovati drugu pravnu osobu.

#### Članak 29.

Dobiti koju Muzej ostvari upotrebljava se za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti Muzeja.

#### Članak 30.

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

### IX. OPĆI AKTI

#### Članak 31.

Muzej ima slijedeće opće akte:

- Statut;



- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju i
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Statut Muzeja donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Ostale opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način i po postupku propisanom za donošenje njihovog osnovnog akta.

#### Članak 32.

Ravnatelj Muzeja dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o radu Muzeja Uredu državne uprave Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za poslove kulture.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a samo iznimno, ukoliko je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

### X. RADNI ODNOSI

#### Članak 34.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava djelatnika Muzeja uređuju se Pravilnikom o radu sukladno općim propisima o radu, kolektivnom ugovoru i posebnim propisima.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 35.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog informiranja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

#### Članak 36.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjerena način.

#### Članak 37.

Ravnatelj je dužan, u skladu sa zakonom, davati tražene podatke nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### XIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja, a osobito:

- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba kao povjerljive priopći Muzeju;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegovog Osnivača.

#### Članak 39.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja, bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja za vrijeme trajanja radnog odnosa predstavlja težu povredu radne obveze.

#### Članak 40.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može dati ili priopćiti samo ravnatelj i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, sukladno zakonu.

### XIV: IZVANREDNE OKOLNOSTI

#### Članak 41.

Ravnatelj je dužan donijeti Pravilnik o postupanju u izvanrednim okolnostima u cilju zaštite muzejske građe i sigurnosti ljudi.

### XV. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

#### Članak 42.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja matični muzej ili drugi muzej koji ministarstvo nadležno za poslove kulture ovlasti.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja i općih akata obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji nadležan za kulturu.

Nadzor nad radom i poslovanjem Muzeja provodi Osnivač.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠEN ODREDBE

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu osnog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.  
Opći akti iz članka 27. i 41. ovog Statuta donijeti će se u roku od 6 (šest) mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

*Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana*  
8. veljače 2024. godine.

**Prirodoslovni muzej Dubrovnik**



**Ravnateljica**  
**Ana Kuzman**

*Ana Kuzman*