



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Gradonačelnik

KLASA: 611-01/23-02/07
URBROJ: 2117-1-01-23-03
Dubrovnik, 28. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Linđo i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Linđo čini sastavni dio ovog Zaključka
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će ravnatelj javne ustanove Folklorni ansambl Linđo, Vlaho Kljunak.

Gradonačelnik
Mato Franković

DOSTAVITI:

- ① Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Folklorni ansambl Linđo, Marojice Kaboge 12, 20 000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Upravni odjel za kulturu i baštinu, ovdje

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ___sjednici održanoj dana ____2023. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost ustanovi Folklorni ansambl Linđo na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Linđo.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Linđo čini sastavni dio ovog Zaključka

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica

DOSTAVITI:

1. Folklorni ansambl Linđo, Marojice Kaboge 12, 20 000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Upravni odjel za kulturu i baštinu, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za kulturu i baštinu

KLASA: 611-01/23-02/07
URBROJ: 2117-1-14-23-02
Dubrovnik, 27. veljače 2023.

**GRADONAČELNIK
GRADA DUBROVNIKA**

Predmet: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Lindo

Temeljem članaka 37. i 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) te članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće ustanove Folklorni ansambl Lindo donijelo je prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se zbog potrebe usklađenja Statuta ustanove sa novim Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine broj 83/22), koji je stupio na snagu 26. srpnja 2022. godine, a kojim je propisana obveza ustanova da svoje statute i opće akte usklade sa odredbama novog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona. Zakon u bitnom donosi izmjenu u načinu imenovanja ravnatelja ustanova u kulturi te propisuje da ravnatelje imenuje izvršno tijelo osnivača odnosno gradonačelnik. Također, Zakon uređuje način povratka na staro radno mjesto ravnatelju koji je razriješen ili mu je istekao mandat, uz uvjet da je prije imenovanja bio zaposlen u ustanovi na neodređeno vrijeme.

Sukladno čl. 39. st. 1. toč. 17. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, stoga temeljem gore iznesenog predlažemo gradonačelniku da donese sljedeći

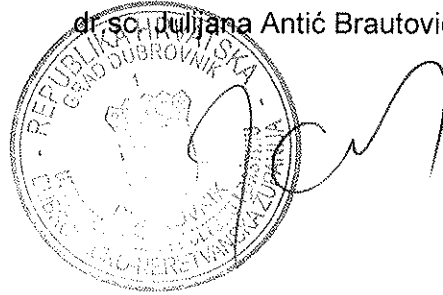
ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Lindo i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Folklorni ansambl Lindo čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će ravnatelj javne ustanove Folklorni ansambl Linđo, Vlaho Kljunak.

Pročelnica

dr. sc. Julijana Antić Brautović



DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrani

PRIJEDLOG ODLUKE
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA USTANOVE U KULTURI FOLKLORNI ANSAMBL LINĐO
– DUBROVNIK

1. Razlog za izmjenu Statuta

Sukladno članku 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) koji je stupio na snagu dana 26. srpnja 2022.g. (dalje: Zakon) ukazala se potreba da Folklorni ansambl Linđo- Dubrovnik uskladi svoj Statut odredbama navedenog Zakona i to u zato ostavljenom roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Potreba za izmjenom statutarnih odredbi odnosi se posebice na to da se u skladu s odredbama navedenog zakona jasno definiraju koja su tijela Folklornog ansambla Linđo-Dubrovnik kao ustanove u kulturi.

Potom, u pogledu pojedinih tijela Ustanove, nastala je potreba da se preciziraju procedura, uvjeti, i ovlaštenje za imenovanje članova pojedinih tijela i njihov sastav, kao i slučajevi ranijeg razrješenja ili imenovanja vršitelja dužnosti, sve na način da se te odredbe prilagode odredbama spomenutog Zakona.

Slijedom navedenog, a s ciljem preciznijeg i svrsishodnijeg definiranja i djelovanja samog Folklornog ansambla Linđo-Dubrovnik, posebice njegova tijela Upravnog vijeća, Ravnatelja i Stručnog vijeća (tzv. Umjetničkog vijeća), predlaže se da se izvrši izmjena Statuta na način da se eliminiraju nepodudarnosti sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22).

2. Pravno utemeljenje provođenja postupka promjene Statuta

Ovlaštenje Upravnog vijeća za podnošenje Prijedloga za donošenje Suglasnosti Grada Dubrovnika, kao i na samo donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik, te ovlaštenje Grada Dubrovnika na donošenje Suglasnosti na takvu Odluku ustanove, proizlazi iz članka 9. Statuta Ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik, kao i iz članka 54. Zakona o ustanovama te drugih propisa.

3. Sadržaj promjene Statuta

S obzirom na prethodno opisane razloge iz točke 1. predlaže se Gradu Dubrovniku da razmotri i prihvati Prijedlog te da suglasnost Upravnom vijeću na donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta uvažavajući obrazloženje da je promjena i dopuna po svim pojedinim člancima Statuta nastala uslijed potrebe za usklađenjem sa odredbama novodonesenog Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) koji je stupio na snagu dana 26. srpnja 2022.g., i to u bitnome kako slijedi po pojedinim člancima:

- Članak 6. mijenja se na način da izrekom definiraju tijela Ustanove,

- Članak 7. mijenja se na način da se izrekom definira stupanj obrazovanja potreban za imenovanje člana Upravnog vijeća te se proširuje krug stručnjaka koji mogu biti imenovani za člana upravnog vijeća,
- Članak 9. mijenja se na način da se dopunjuju ovlasti Upravnog vijeća u pogledu raspravljanja i odlučivanja glede izvješća ravnatelja o radu ustanove i donošenja pravilnika o radi i pravilnika o unutarnjem ustroju Ustanove, te se dodatno preciziraju ovlasti u pogledu raspolaganja imovinom,
- Članak 10. mijenja se na način da se izrekom navodi da će se u slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata imenovati novi član upravnog vijeća za preostali dio mandata, te se dodaje odredba kojom prijava člana Upravnog vijeća na natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove predstavlja razlog za razrješenje člana Upravnog vijeća prije isteka mandata,
- Članak 11. mijenja se na način da se dopunjuje ovlašću Ravnatelja za upravljanjem i predlaganjem općih akata,
- Članak 12. mijenja se na način da se ovlast za imenovanje Ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove prenosi sa predstavničkog na izvršno tijelo osnivača Grada Dubrovnika, te se mijenja stupanj obrazovanja potreban za imenovanje ravnatelja Ustanove, kao i rokovi u kojima je potrebno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja i podnijeti prijavu na natječaj, te se regulira zasnivanje radnog odnosa i slučaj da se na natječaj za imenovanje ravnatelja prijavi predsjednik ili član Upravnog vijeća Ustanove,
- Članak 13. mijenja se na način da se dodatno preciziraju ovlasti Ravnatelja Ustanove u pogledu raspolaganja imovinom,
- Članak 14. mijenja se na način da je za imenovanje umjetničkog direktora potrebno pribaviti prijedlog Stručnog vijeća,
- Članak 15. mijenja se u tome da se broj članova Stručnog vijeća povećava sa broja tri na broj pet, te se dodaje ovlast na predlaganje umjetničkog direktora

4. Nacrt predložene odluke

Temeljem članka 54. Zakona o Ustanovama NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22, članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), članka 9. Statuta Ustanove u kulturi Folklorni ansambl Lindo – Dubrovnik, M. Kaboge 12, Dubrovnik, OIB: 18793700495 (Dalje: Folklorni ansambl Lindo - Dubrovnik) od ____ 2016. godine, te Suglasnosti/Odluke Grada Dubrovnika od _____ 2022.g., Upravno vijeće Folklornog ansambla Lindo dana _____ 2022.g. donijelo je:

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA USTANOVE U KULTURI FOLKLORNI ANSAMBL
LINĐO – DUBROVNIK

Članak 1.

Statut Ustanove u kulturi Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik usvojen dana _____ 2016.g. mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 6. Stauta, prije svih stavaka dodava se novi prvi stavak koji glasi „Tijela Ustanove su ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće. Stručno vijeće Ustanove nosi naziv „Umjetničko vijeće“ te su isti sinonimi u kontekstu Ustanove.“

Članak 3.

Članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi „Ustanova ima Upravno vijeće koje broji tri člana od kojih dva člana imenuje izvršno tijelo osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.“

Članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi: „Istaknutim kulturnim i znanstvenim djelatnikom, pravnim, ekonomskim i financijskim stručnjakom se smatra osoba koja je svojim stručnim radom i dostignućima stekla ugled u profesionalnoj i široj društvenoj zajednici. “

U članku 7. Statuta nakon prvog i drugog stavka kao treći stavak dodaje se „Za člana Upravnog vijeća može biti imenovana osoba koja ma završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.“ pa istovremeno postojeći treći stavak postaje četvrtim stavkom članka 7.

Članak 4.

U članku 9. stavku 1. dodaje se točka 10. koja glasi: „odlučuje o nabavama koje se provode na način i po postupku utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega, o izvođenju investicijskih radova vrijednosti iste ili veće od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti iste ili veće od 26.540,00 eura.“

U članku 9. stavku 1. dodava se točka 11. koja glasi: „raspravlja i odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Ustanove“

U članku 9. stavku 1. dodava se točka 12. koja glasi: „donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju Ustanove uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača“

Članak 5.

U članku 10. stavku 2. dodaje se točka 8. koja glasi „ako se prijavi na natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove“

U članku 10. stavku 4. briše se dio teksta koji glasi „Svakom članu upravnog vijeća pripada nakanda za rad sukladno zakonu odnosno odluci Osnivača“

U članku 10. dodaje se 5. stavak koji glasi „U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.“

Članak 6.

U članku 11. dodaje se novi prvi stavak koji glasi „Ustanovom upravlja ravnatelj“, a istovremeno dosadašnji 1. stavak postaje drugi stavak.

U članku 11. stavku 2. dodaje se 17. točka koja glasi „predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće“

Članak 7.

Članak 12. stavak broj 1. mijenja se i glasi: “Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja za imenovanje ravnatelja koji raspisuje i provodi Ustanova, a raspisuje ga najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Ustanova natječaj objavljuje u dnevnom tisku i web stranici Ustanove.“

Članak 12. stavak broj 2. mijenja se i glasi: “Ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača Grada Dubrovnika, uz prethodno mišljenje upravnog vijeća Ustanove, i uz pribavljeno mišljenje umjetničkog vijeća Ustanove.“

Članak 12. stavak broj 3. mijenja se i glasi „Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, govori barem jedan svjetski jezik, ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ustanove i Statutom.“

Članak 12. stavak broj 4. mijenja se i glasi „Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od 30 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Za prijavu na javni natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.“

Članak 12. stavak broj 7. mijenja se i glasi „Do imenovanja ravnatelja izvršno tijelo Grada Dubrovnika će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a najdulje na godinu dana, bez provođenja javnog natječaja. Vršitelj dužnosti ravnatelja u pogledu obrazovanja mora udovoljavati uvjetima propisanim za imenovanje ravnatelja, a na ovu dužnost se može imenovati osoba koja nije djelatnik Ustanove. Natječaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće je dužno raspisati u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.“

U članku 12. između stavaka broj 7. i 8. dodaju se dva nova stavka tj. stavak 8. i 9., pa istovremeno dosadašnji stavak 8. postaje 10. stavak, a koji novi stavak 8. glasi „Ako prijavu za natječaj za imenovanje ravnatelja podnese imenovani predsjednik ili član Upravnog vijeća Ustanove postupit će s ekao da je predsjednik ili član Upravnog vijeća sam zatražio razrješenje. Do imenovanja novog predsjednika ili člana Upravnog vijeća postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja miruje“, a novi stavak 9. glasi „Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa ustanovom temeljem rješenja Osnivača o imenovanju ravnatelja, a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu. Ravnatelj stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.“

Članak 8.

U članku 13. između stavaka broj 2. i 3. dodaju se novi stavak tj. stavak 3., pa istovremeno dosadašnji stavak 3. postaje 4. stavak, a dosadašnji stavak 4. postaje 5. stavak, a koji novi stavak 3. glasi „Ravnatelj ustanove ovlašten je bez suglasnosti Upravnog vijeća zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje ili iste od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje ili iste od 26.540,00 eura.“

Članak 9.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi „Ustanova ima umjetničkog direktora koji je stručni voditelj u smislu odredbe Članka 46. Zakona o ustanovama, čiji je zadatak da planira i provodi umjetnički rad ansambla. Umjetničkog direktora imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove na prijedlog Ravnatelja i na prijedlog Stručnog vijeća, a temeljem javnog natječaja koji je raspisalo i provelo Upravno vijeće. Umjetnički direktor se imenuje na razdoblje od četiri godine.“

Članak 10.

Članak 15. stavak 1. mijenja se i glasi „Ustanova ima i Stručno vijeće (tzv. Umjetničko vijeće) koje sudjeluje u planiranju i provođenju programa umjetničkog ansambla. Stručno

vijeće ima pet članova, a čine ga umjetnički direktor i četiri člana izabrana od strane stručnog osoblja zaposlenog u ustanovi.“

U članku 15. stavku 7. dodaje se nova osma točka koja glasi “- davati Upravnom vijeću prijedlog za imenovanje umjetničkog direktora Ustanove“

Članak 11.

Ovlašćuje se Ravnatelj Ustanove da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Luko Brailo

Na temelju Članka 54. st.1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Ustanove u kulturi Folklorni ansambl

Linđo – Dubrovnik, uz prethodnu suglasnost Grada Dubrovnika,

dana 13.06.2016. godine donosi:

STATUT

Uvodne odredbe

Članak 1.

Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik je Ustanova u kulturi osnovana radi trajnog obavljanja folklorne djelatnosti s ciljem promicanja narodne umjetnosti u domovini i inozemstvu, populariziranja narodnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva, narodnih nošnji i glazbala.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, djelatnost, imovina, raspolaganje imovinom i način rada Folklornog ansambla Linđo – Dubrovnik, zastupanje i predstavljanje, opći akti, ustrojstvo, organi, vođenje i upravljanje Folklornim ansamblom Linđo.

Prava i dužnosti osnivača Folklornog ansambla Linđo – Dubrovnik ima Grad Dubrovnik.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova u kulturi Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Ustanova) obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Folklorni ansambl Linđo – Dubrovnik (Folk ensemble Linđo – Dubrovnik).

Sjedište Ustanove je u Dubrovniku, Marojice Kaboge 12.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 3.

Ustanova ima pečat okruglog oblika u sredini kojeg je lik lijeričara s lijericom, a o oko njega ispisani tekst Folklorni ansambl Lindo – Dubrovnik, Hrvatska.

Članak 4.

Djelatnost Ustanove je umjetničko (plesno i glazbeno) stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje hrvatske narodne baštine.

Ustanova prikuplja, umjetnički obrađuje i scenski prikazuje hrvatske narodne plesove, običaje i glazbu nastojeći u svakom segmentu biti što bliža izvornom narodnom izričaju te pri tome:

- izvodi u vlastitoj organizaciji ili u organizaciji drugih priređivača u zemlji i inozemstvu plesna i glazbena djela hrvatske narodne baštine, čime pridonosi upoznavanju javnosti s bogatom hrvatskom kulturnom baštinom i potiče njegovanje, čuvanje i širenje plesne i glazbene kulture
- snima svoje izvedbe za radio, televiziju ili fonografsku industriju
- okuplja mlade i ostale građane koji se žele aktivno baviti izvođenjem narodne glazbe, pjesme i plesa i/ili takvo izvođenje pomagati
- sudjeluje na smotrama folkloru, festivalima i natjecanjima radi prezentacije hrvatskog narodnog glazbenog i plesnog stvaralaštva, narodnih nošnja i glazbala te postiže dostignuća na tom polju
- prikuplja, uređuje i čuva narodne nošnje, glazbala i scenske folklorne rekvizite,
- prikuplja i čuva umjetničke obrade plesnog i glazbenog folkloru te skrbi o izradi vjernih opisa koreografija i partitura, koje pohranjuje u zbirku dokumenata
- skbi o umjetničkom i stručnom usavršavanju svojih radnika
- podučava mlade i ostale građane narodnoj glazbi, pjesmi i plesu
- istražuje i promiče folklor
- priprema i provodi seminare i radionice vezane za djelatnosti Ustanove

U smislu Članka 30. St .2. Zakona o ustanovama, Ustanova obavlja i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti:

- objavljivanje knjiga
- objavljivanje zvučnih i audiovizualnih zapisa
- umnožavanje snimljenih zapisa
- ostala izdavačka djelatnost
- trgovina na malo objavljenim knjigama, brošurama, razglednicama, dijapozitivima, audio i videozapisima i ostalim folklornim suvenirima

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove može donijeti Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 5.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena od drugih izvora.

U pravnom prometu Ustanova nastupa samostalno i raspolaže novčanim sredstvima, bez ograničenja do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika, do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora u skladu s odredbom stavka 1. ovog članka.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti osvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 6.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenja programa rada i razvoja Ustanove.

U Ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. umjetnički ansambl
2. administrativno-tehnička i stručna služba

U ustrojbenim jednicama iz prethodnog članka obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Umjetnički ansambl koji se sastoji od pripremnog, izvođačkog i veteranskog sastava te muške i ženske vokalne skupine koji su osposobljeni za samostalne nastupe, plesnih i glazbenih korepetitora i voditelja. Umjetnički ansambl izvodi plesna i glazbena djela narodne baštine i poduzima druge radnje usmjerene na ostvarivanje djelatnosti ustanove
2. Administrativno-tehnička i stručna služba obavlja poslove vezane za: organizaciju rada, administrativne poslove, poslove marketinga i promidžbe, vođenje evidencija i arhive, tehničke poslove vezane za programe i projekte i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa

Članak 7.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje broji tri člana od kojih dva člana imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih umjetničkih i kulturnih djelatnika; jednog biraju stručni radnici (umjetničko osoblje).

Uglednim umjetničkim i kulturnim djelatnikom smatra se osoba koja je svojim stručnim radom i dostignućima stekla ugled u profesionalnoj i široj društvenoj zajednici.

Članovi vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana i/ili izabrana za člana Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje u pravilu u razdobljima koja nisu kraća od dva mjeseca, a mogu se prema potrebi održavati i češće.

Upravno vijeće dužno je sazvati i održati sjednicu i raspraviti sva sporna pitanja vezana za djelatnosti i funkcioniranje Ustanove ukoliko ravnatelj i/ili najmanje jedan član Upravnog vijeća to zatraži. Takva sjednica mora se sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva uručenog predsjedniku Upravnog vijeća.

Ravnatelj je ovlašten sudjelovati u radu sjednice Upravnog vijeća sazvane na njegov zahtjev te usmeno obrazložiti sve svoje pismene zahtjeve i prijedloge.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se održati pod pretpostavkom prisutnosti većine njegovih članova. Svoje odluke Upravno vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova. Odluke Upravnog vijeća donose se javnim glasovanjem. O načinu svog rada Upravno vijeće donosi Poslovnik.

O sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisničar je osoba iz financijsko-administrativno stručne službe Ustanove koju za taj posao rasporedi ravnatelj. Pismeni otpisak zapisnika stručna je služba dužna izraditi i dostaviti članovima najkasnije 15 dana od dana održavanja sjednice.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća ne mogu biti članovi Upravnog vijeća, ali mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Upravno vijeće u okviru svoje djelatnosti obavlja sve poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima te:

- donosi programe rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- predlaže Osnivaču promjene u svezi s djelatnošću i nazivom Ustanove
- raspisuje i provodi natječaj za izbor ravnatelja
- imenuje i razrješava stručnog voditelja
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- odlučuje u drugom stupnju o pojedinim pravima djelatnika
- odlučuje uz pribavljenu prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine ustanove ukoliko vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 HRK.

Članak 10.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- ako trajnije ne obavlja dužnost člana Upravnog vijeća
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako ga opozove tijelo koje ga je imenovalo
- ako predstavniku radnika i/ili stručnog osoblja prestane radni odnos u Ustanovi

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća u svim slučajevima, osim posljednjeg opisanog u prethodnom stavku, nakon provedene rasprave na Upravnom vijeću, podnosi njegov predsjednik i to nadležnom tijelu koje je imenovalo člana.

Članu Upravnog vijeća mora se omogućiti izjašnjavanje o prijedlogu za razrješenje.

Svakom članu Upravnog vijeća pripada naknada za rad sukladno zakonu odnosno odluci osnivača.

Članak 11.

Ravnatelj ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje
- koordinira stručni rad
- sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima, predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- predlaže program rada Upravnom vijeću
- izrađuje godišnje, srednjoročne i dugoročne planove stručnog rada
- predlaže, organizira i provodi umjetničku i poslovnu politiku
- predlaže financijski plan
- podnosi godišnja financijska izvješća
- podnosi izvješća osnivaču i nadležnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu najmanje jedanput godišnje
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- izvršava odluke osnivača i Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlastima i odgovornostima i sklapa ugovore o radu
- odlučuje o pravima i obvezama radnika
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima koji nisu izričito odredbom stavljani u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća

U svrhu izrade prijedloga određenih rješenja iz svog djelokruga, ravnatelj može osnivati stalna i povremena povjerenstva.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja ustanove.

Članak 12.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na web stranici Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo Grada Dubrovnika na prijedlog Upravnog vijeća i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili pak iz umjetničkog područja, osoba koja ima visoku stručnu spremu stečenu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09 i 63/11) te koja se odlučuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, govori barem jedan svjetski jezik, ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete određene aktom o osnivanju ustanove i Statutom.

Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od 8 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odlukom o imenovanju utvrdit će se način i rok primopredaje dužnosti između novog i dosadašnjeg ravnatelja.

Ukoliko se na natječaj nitko ne javi ili netko od kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Na prijedlog Upravnog vijeća do imenovanja ravnatelja predstavničko tijelo Grada Dubrovnika imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti mora udovoljavati uvjetima propisanim za ravnatelja. Natječaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu razlogi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne postupuje po propisima ili aktima Ustanove, neosnovano ne provodi odluke Upravnog vijeća ili postupuje protivno njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje Ustanovi veću štetu ili pak zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da nastanu ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao.

Ravnatelj ne može pojedinačno i samostalno odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina, bez suglasnosti Upravnog vijeća, ne može sklapati ugovore čije je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti određene važećim propisima koji reguliraju pitanja nabave roba i usluga, a za koju je obvezno provoditi postupke javne nabave, od iznosa od 70.000,00 HRK.

Ravnatelj je dužan izvještavati Upravno vijeće o svim pravnim poslovima koje je sklopio bez suglasnosti Upravnog vijeća sukladno odredbama prethodnog stavka u primjerenom roku.

Ravnatelj ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača (ovisno o vrijednosti ugovora) sklapati ugovore s Ustanovom u svoje ime i za svoj račun ili u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun druge osobe.

Ravnatelj može u pravnom prometu opunomoćiti drugu osobu na poslovima zastupanja, a u okviru svojih ovlasti.

Članak 14.

Ustanova ima umjetničkog direktora koji je stručni voditelj u smislu odredbe Članka 46. Zakona o ustanovama, čiji je zadatak planirati i provoditi umjetnički rad ansambla. Umjetničkog direktora imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja, a temeljem javnog natječaja koji je raspisalo i provelo Upravno vijeće. Umjetnički direktor imenuje se na razdoblje od četiri godine.

U pogledu izbora, imenovanja i razrješenja umjetničkog direktora primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o izboru, imenovanju i razrješenju ravnatelja.

Za umjetničkog direktora može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili pak iz umjetničkog područja, osoba koja ima visoku stručnu spremu stečenu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09 i 63/11) te koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, govori barem jedan svjetski jezik, ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete određene aktom o osnivanju ustanove i Statutom.

Iznimno za umjetničkog direktora može biti imenovana i osoba koja nema stručnu izobrazbu sukladno prethodnom stavku, ali ima minimalno završeno srednjoškolsko obrazovanje, ukoliko ispunjava ostale uvjete iz tog članka te ukoliko je istaknuti i priznati stručnjak na području folklorne djelatnosti i ima najmanje deset godina radnog staža.

Članak 15.

Ustanova ima i Stručno vijeće koje sudjeluje u planiranju i provođenju programa umjetničkog ansambla. Čine ga umjetnički direktor i dva člana koja su izabrali stručni članovi zaposleni u Ustanovi.

Izbori za članove Stručnog vijeća provode se tajnim glasovanjem između stručnog osoblja Ustanove.

Stručnim osobljem Ustanove smatraju se zaposlenici koji sudjeluju u neposrednim pripremama i izvođenju plesnog i glazbenog programa Ustanove.

Stručno osoblje prije provođenja izbora donose odluke o formiranju tročlane komisije koja će provesti izbore i to:

- sastavljajući birački popis
- ustvrđujući listu kandidata
- sastavljajući biračke listiće
- nadzirući pravilnost postupka izbora
- zapisnikom utvrđujući rezultate izbora i podnoseći izvješće umjetnicima izvođačima

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Stručnog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina stručnog osoblja.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, a poglavito:

- daje mišljenja u vezi s godišnjim planom i programom rada i prati njihovo ostvarenje
- raspravlja o umjetničkom radu ansambla i predlaže mjere za unapređenje djelatnosti
- daje mišljenja o nabavci i prodaji instrumenata, narodnih nošnji i drugih scenskih rekvizita
- brine o usavršavanju kadrova te s tim u vezi daje mišljenja i prijedloge
- daje mišljenja i prijedloge za sudjelovanje na festivalima, snimanjima, manifestacijama i sl.
- prati razvoj mladih umjetnika te predlaže mjere kojima će se potaći njihov razvoj
- daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o drugim stručnim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove

Članak 16.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa i dokumentacije
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Ustanove
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Ustanove čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenog osnivača

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti. Priopćavanjem se smatra svako obznanjivanje informacija, uključivo iznošenje dokumentacije iz Ustanove.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koj na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne smatra se povredom radne obveze. O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 17.

Opći akti Ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o suradnji s umjetnicima izvođačima
- Drugi opći akti koje je Ustanova dužna donijeti poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara i druge mjerodavne propise.

Članak 18.

Statut je objavljen na Oglasnoj ploči Ustanove 14.06. 2016.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti prethodni iz 2012. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Pero Milković

Ravnateljica:

Anuška Matušić