



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**  
Gradonačelnik

KLASA: 611-01/23-02/02  
URBROJ: 2117-1-01-23-03  
Dubrovnik, 28. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik čini sastavni dio ovog Zaključka
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će ravnateljica javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik, Varina Jurica Turk.

Gradonačelnik

Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Muzej Domovinskog rata Dubrovnik, Poljana P. Miličevića 1, 20 000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Upravni odjel za kulturu i baštinu, ovdje

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na \_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_2023. godine donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost javnoj ustanovi Muzej Domovinskog rata Dubrovnik na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik.
2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik čini sastavni dio ovog Zaključka

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Marko Potrebica

DOSTAVITI:

1. Muzej Domovinskog rata Dubrovnik, Poljana P. Miličevića 1, 20 000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Upravni odjel za kulturu i baštinu, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**  
Upravni odjel za kulturu i baštinu

KLASA: 611-01/23-02/02  
URBROJ: 2117-1-14-23-02  
Dubrovnik, 27. veljače 2023.

**GRADONAČELNIK  
GRADA DUBROVNIKA**

**Predmet: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik.**

Temeljem članaka 37. i 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19 i 114/22) te članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), ravnateljica javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik donijela je prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove.

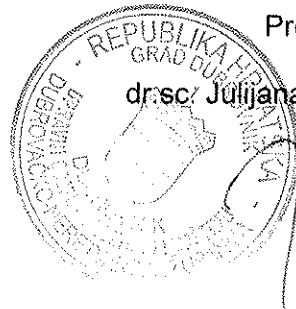
Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se zbog potrebe usklađenja Statuta muzeja sa novim Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine broj 83/22), koji je stupio na snagu 26. srpnja 2022. godine, a kojim je propisana obveza ustanova da svoje statute i opće akte usklade sa odredbama novog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona. Zakon u bitnom donosi izmjenu u načinu imenovanja ravnatelja ustanova u kulturi te propisuje da ravnatelje imenuje izvršno tijelo osnivača odnosno gradonačelnik. Također, Zakon uređuje način povratka na staro radno mjesto ravnatelju koji je razriješen ili mu je istekao mandat, uz uvjet da je prije imenovanja bio zaposlen u ustanovi na neodređeno vrijeme. Budući su djelokrug muzeja, ustroj i način obavljanja muzejske djelatnosti propisani posebnim zakonom, Zakonom o muzejima, Statut ustanove usklađen je samo sa onim odredbama koje nisu detaljnije propisane posebnim zakonom.

Sukladno čl. 39. st. 1. toč. 17. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, stoga temeljem gore iznesenog predlažemo gradonačelniku da donese sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.

2. Tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će ravnateljica javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik, Varina Jurica Turk.



Pročelnica

dr.sc. Julijana Antić Brautović

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrani



MDRD

Ur.Br.: 1-7/23

U Dubrovniku, 6. veljače 2023.



2195160	REPUBLIKA HRVATSKA
	Grad Dubrovnik
Primljeno:	07.02.2023
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
611-01/23-02/02	2117-1-14;
Uredbeni broj	Priloz: Vrijednos:
380-23-01	I

DUBROVNIK

lturu i baštinu

**Predmet: Donošenje izmjene i dopune Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik – prethodna suglasnost**

Poštovani,

Sukladno članku 35. stavak 6. i članku 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN83/22), muzeji su obvezni svoj Statut uskladiti s odredbama Zakona.

Slijedom navedenog, ravnateljica Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik, dana 10. studenoga 2022. godine donijela je prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik kojim se pojedine odredbe Statuta usklađuju s važećim Zakonom.

S obzirom da se Statut kao i njegove izmjene i dopune donose uz prethodnu suglasnost osnivača, molimo vas da prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik prosljedite Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na prethodnu suglasnost.



S poštovanjem,

Varina Jurica Turk,

ravnateljica MDRD

U privitku:

1. Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik od 10. studenoga 2022.
2. Statut Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik 19. i 20. prosinca 2016.
3. Izmjene i dopune Statuta MDRD od 19. studenoga 2018.
4. Pročišćeni tekst Statuta MDRD od 29. studenoga 2018.



**MDRD**

**Ur.br.: 1-9/22**

Dana 10. studenoga 2022. ravnateljica Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik donijela je prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik kako slijedi:

Na temelju članka 9., 16. i 36. Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik, a u skladu s člankom 35. stavak 6. i člankom 51 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN83/22), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Dubrovnika \_\_\_\_\_, ravnateljica Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

### **Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik**

#### Članak 1.

U članku 12. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Ravnatelj može bez suglasnosti osnivača zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje ili iste od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje ili iste od 26.540,00 eura.

#### Članak 2.

U članku 16. st. 2. alineja 2. i 3. riječ: predlaže zamjenjuje se riječju: usvaja.

U alineji 11. iza riječi: donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dodaju se riječi: uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

#### Članak 3.

U članku 18. stavku 1. riječ: Osnivač zamjenjuje se riječju: Izvršno tijelo Osnivača.



U stavku 2. alineja 2. mijenja se i ista sada glasi:

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

#### Članak 4.

U članku 19. riječi 60 dana zamjenjuju se riječima 90 dana.

#### Članak 5.

U članku 21. mijenja se stavak 1. tako da isti sada glasi: Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa ustanovom temeljem rješenja Osnivača o imenovanju ravnatelja, a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu.

Briše se stavak 3.

#### Članak 6.

U članku 22. mijenja se stavak 3. tako da isti sada glasi: U slučaju razrješenja ravnatelja, izvršno tijelo osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u daljnjem roku od 30 dana pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

#### Članak 7.

U članku 27. stavku 3 dodaje se: Sredstva za rad Muzeja koja osigurava osnivač uključuje sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.



U stavku 5. iza zagrada dodaje se riječ: donacijama.

#### Članak 8.

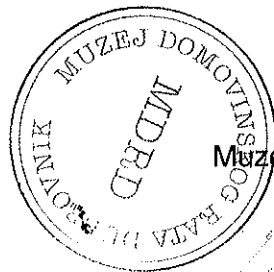
U članku 34. brišu se riječi: i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju

#### Članak 9.

U članku 47. stavku 1. riječi: Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji nadležan za kulturu zamjenjuje se riječima: Ministarstvo nadležno za poslove kulture.

#### Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik



ravnateljica

Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik

Varina Jurica Turk

Sukladno članku 36. Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik, prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik upućuje se Gradskom vijeću grada Dubrovnika radi pribavljanja prethodne suglasnosti na istu.



Ravnateljica

Varina Jurica Turk



Temeljem članka 16. Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik ravnateljica Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik utvrdila je dana 29. studenoga 2018. godine pročišćeni tekst Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik URBROJ.:01-01/17, od 11. siječnja 2017. kojeg je donijela privremena ravnateljica Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika kao osnivača, KLASA:564-01/15-01/02,URBROJ:2117/01-09-16-81 od 19. i 21. prosinca 2016., i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik URBROJ:1-06/18, od 19. studenoga 2018. koju je donijela ravnateljica Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika kao osnivača KLASA:612-01/18-02/13,URBROJ:2117/01-09-18-02, od 9. studenoga 2018., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **STATUT MUZEJA DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK**

**(pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Statut), uređuju se: status i pravni položaj; naziv i sjedište Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Muzej), pečat i štambilj; djelatnost; zastupanje i predstavljanje Muzeja; unutarnje ustrojstvo i način rada; vođenje i upravljanje Muzejom, djelokrug i način rada tijela; obveze i prava djelatnika iz rada; imovina Muzeja i odgovornost za obveze; financijsko poslovanje; opći akti; poslovna tajna; javnost rada; zaštita okoliša i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Muzej je javna ustanova koja trajno obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima i Statutu Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik kao javni muzej.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

#### **Članak 3.**

Osnivač Muzeja je Grad Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Osnivač) temeljem Odluke o osnivanju Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik (Službeni glasnik Grada Dubrovnika Broj 11/16), a sukladno Rješenju

Ministarstva kulture Republike Hrvatske KLASA:UP/I-612-05/16-01/0055, URBROJ:532-06-01-02/6-16-1 od 20. srpnja 2016.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik ima Grad Dubrovnik.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i Očevidnik muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirki unutar pravnih osoba, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju muzejsku djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima koji se vodi pri Ministarstvu kulture.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ**

### **Članak 4.**

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Muzej Domovinskog rata Dubrovnik.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: MDRD

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Muzej može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Sjedište Muzeja je u Dubrovniku, Poljana Paska Miličevića 1.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### **Članak 5.**

Muzej ima pečat i štambilj.

Muzej ima pečat okruglog oblika promjera 35mm. U krugu pečata urezan je tekst „Muzej Domovinskog rata Dubrovnik“. U sredini pečata urezana su slova “MDRD”.

Štambilj Muzeja je četvrtastog oblika širine 15mm i dužine 45mm i u njemu je upisan puni naziv Muzeja.

Pečatom se potvrđuje vjerodostojnost akta. Pečat se stavlja na akte koje ustanova i njena tijela donose, kojima se međusobno ophode ili ih upućuju pravnim osobama i građanima.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Muzeja.

O broju pečata i štambilja, njihovoj uporabi, načinu čuvanja i korištenja odlučuje ravnatelj Muzeja rješenjem u skladu sa zakonskim propisima.

### III. DJELATNOST

#### Članak 6.

Djelatnost Muzeja je:

- nabavka muzejske građe, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara
- sustavno stručno proučavanje građe nastale u najvažnijem razdoblju novije hrvatske povijesti u Domovinskom ratu i vezane uz Domovinski rat, posebno na širem dubrovačkom području
- stručna i znanstvena obrada, analiza i vrednovanje povijesnih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih dobara i njihova sistematizacija u zbirke
- trajna zaštita muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju u zemlji i inozemstvu (izložbe; stalne, povremene, popratne izložbe i dr.)
- provođenje stručne i tehničke zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- obavljanje nakladničke djelatnosti i objavljivanje spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji (knjige, katalozi, znanstvene i stručne publikacije i dr.)
- obavljanje promidžbene djelatnosti u svezi s muzejskom građom i muzejskom djelatnošću
- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova, simpozija, radionica, okruglih stolova, predstavljanja, gostujućih izložbi i drugih oblika kulturne djelatnosti
- suradnja u svim oblicima muzejskog rada (edukacijski programi, kulturne akcije, vanjske zbirke, kolekcije i sl.) sa drugim ustanovama kulture, sa osobama i javnim ustanovama koje obavljaju muzejsku, knjižničnu, arhivsku, informatičku i drugu kulturnu i obrazovnu djelatnost u zemlji i inozemstvu radi unapređenja svoje djelatnosti
- obavljanje usluga u svezi s muzejskom djelatnošću koje su u skladu sa Zakonom o muzejima i Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (stručne ekspertize, stručni nadzor, izradu elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti)

Ravnatelj ima ovlaštenja postupati u pravnom prometu u okviru djelatnosti koja je upisana u Sudski registar, te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 10.

U svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima Muzej zastupa ravnatelj. U ovim postupcima ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, odrediti punomoćnika koji će Muzej zastupati u postupku.

#### Članak 11.

Ravnatelj Muzeja može posebnim pismenim ovlaštenjem ovlastiti drugu osobu da zastupa Muzej u pravnom prometu ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i/ili spriječenosti.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 12.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača:

- sklapati ugovore čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti određene važećim propisima koji uređuju pitanja nabave radova, roba i usluga, a za koju je obvezno provoditi zakonom propisane postupke nabave.
- kao druga ugovorna strana sklapati s Muzejom ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### Članak 13.

Muzej je ustrojen kao ekonomska i pravna cjelina.

Muzej ima jedan žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Muzeja i potpuno ostvarivanje godišnjeg programa rada.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada, radno vrijeme Muzeja, radna mjesta, potreban broj djelatnika, popis poslova i ostala pitanja u svezi ustroja.

## **VI. VOĐENJE I UPRAVLJANJE MUZEJOM**

### **Članak 15.**

Tijela Muzeja su ravnatelj i Stručno vijeće

#### **1. RAVNATELJ MUZEJA**

### **Članak 16.**

Muzejom upravlja ravnatelj sukladno odredbama Zakona o muzejima, Aktu o osnivanju Muzeja i odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj je voditelj i čelnik ustanove.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
- predlaže program rada i razvoja Osnivaču
- predlaže financijski plan Osnivaču
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom
- donosi programe rada i razvoja Muzeja uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača

- donosi sve druge opće akte Muzeja
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- predlaže Osnivaču promjene u organiziranju rada Muzeja
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja u vezi s radom i poslovanjem Muzeja
- podnosi Osnivaču godišnja izvješća o radu i poslovanju Muzeja
- donosi akt o plaćama zaposlenika uz prethodnu suglasnost Osnivača
- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Muzeja sukladno zakonu i pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Muzeja, odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Muzeja
- u granicama svojih ovlasti, potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Muzeja.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

#### Članak 17.

Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- ima najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- raspolaže znanjem najmanje jednog stranog jezika
- ima hrvatsko državljanstvo

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano prethodnim stavkom ovog članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili

najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, posjeduje znanje najmanje jednog stranog jezika i ima hrvatsko državljanstvo.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

#### Članak 18.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Osnivač. Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana Osnivač.

Ravnatelja Muzeja imenuje se na vrijeme od četiri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

U natječaju se objavljuje slijedeće:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- odredba da se ravnatelj imenuje za razdoblje od četiri godine;
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 19.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja objavljuje se u dnevnom tisku, Narodnim novinama, oglasnoj ploči Muzeja i oglasnoj ploči područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

#### Članak 20.

U slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## Članak 21.

Imenovani ravnatelj Muzeja zasniva radni odnos sa Osnivačem, temeljem odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja.

Ravnatelj Muzeja stupa na dužnost danom navedenim u odluci, odnosno rješenju o imenovanju.

Odlukom o imenovanju utvrdit će se način i rok primopredaje dužnosti između novoga i dosadašnjeg ravnatelja. Ako odlukom o imenovanju ne bude utvrđen način i rok primopredaje u smislu prethodnog stavka, primopredaja dužnosti obaviti će se u roku od osam dana od stupanja na snagu rješenja o imenovanju.

## Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema propisima dovode do prestanak ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnih tijela Osnivača i tijela Muzeja ili postupa suprotno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnosti tako da su nastali ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

Prije donošenje odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće Grada Dubrovnika će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u daljnjem roku od 30 dana pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

## Članak 23.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.



## 2. STRUČNO VIJEĆE

### Članak 24.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Muzeja i ravnatelj Muzeja.

### Članak 25.

Stručno vijeće priprema, saziva i vodi ravnatelj Muzeja.

Svi članovi Stručnog vijeća biraju voditelja Stručnog vijeća među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, uz uvjet da sjednici nazoči više od polovine ukupnog članstva Stručnog vijeća.

Na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezno unosi broj prisutnih, zaključci, izdvojeno mišljenje članova i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar, a u odsutnosti ravnatelja zapisnik potpisuje voditelj Stručnog vijeća.

Rad Stručnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

### Članak 26.

Zadaća je Stručnog vijeća, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima:

- razmatrati i davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja
- predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada
- predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti
- predlagati ravnatelju plan i program rada Muzeja

- predlagati program stručnog usavršavanja radnika
- davati stručno mišljenje na zahtjev ravnatelja
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom

## VII. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 27.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinu Muzeja čini i zatečena imovina, muzejska građa i dokumentacija, stvari, prava i novac ustrojbene jedinice Dubrovačkih muzeja, koja je djelovala pod nazivom Muzej suvremene povijesti, a temeljem pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća Dubrovačkih muzeja.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač, a sredstva za rad uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje te otkup muzejske građe.

Sredstva za posebne programe pored osnivača, zavisno od svog interesa osiguravaju i druga tijela, u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje.

Sredstva za rad se osiguravaju i iz vlastitih prihoda (pružanje usluga i prodaja proizvoda u muzejskoj suvenirnici), sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Prihodi ostvareni poslovanjem upotrebljavaju se, sukladno zakonima, drugim propisima i ovim Statutom, za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti u skladu s programom rada Muzeja koji je odobrilo Gradsko vijeće, osim ako aktima Osnivača nije drugačije propisano.

Prostor za rad Muzeja, primjeren za obavljanje djelatnosti i čuvanje građe i druge uvjete za primjenu stručnih normativa za rad, stručno osoblje, osigurava Osnivač.

Prostor i oprema Muzeja obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojima je suglasan Osnivač.

Sredstva za osiguranje prostora i opreme iz prethodnog stavka osigurava osnivač Muzeja.

Muzej je dužan osigurati tehničku i fizičku zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno propisima, u opsegu s kojim je suglasan osnivač.

#### Članak 28.

U slučaju gubitka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze Muzej odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

#### Članak 29.

Muzej ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom i Zakonom.

#### Članak 30.

Stvari, prava, novčana sredstva, sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenima na temelju zakona čine imovinu Muzeja. O imovini dužni su skrbiti svi njegovi djelatnici.

### VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 31.

Muzej obavlja financijsko-računovodstveno poslovanje sukladno propisima koji uređuju područje proračunskog računovodstva i financijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

#### Članak 32.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se na temelju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg obračuna, koje donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Muzeja, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Muzeja.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

## **IX. RADNI ODNOSI**

### **Članak 33.**

Radni odnosi u Muzeju uređuju se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju, sukladno zakonskim propisima i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 34.**

Zaposlenici Muzeja ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu sa zakonom i drugim propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Muzeja.

## **X. OPĆI AKTI**

### **Članak 35.**

Statut je osnovni opći akt Muzeja.

Muzej ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

### **Članak 36.**

Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donose se u obliku statutarne odluke.

### **Članak 37.**

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a drugi opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i Statutom Muzeja.

Ako bi odredbe Statuta i/ili drugih općih akata bile u suprotnosti s odredbama zakona, primjenjuju se, do okončanja postupka usklađenja, odredbe tog zakona.

#### Članak 38.

Statut i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### Članak 39.

Rad Muzeja je javan te je ravnatelj dužan omogućiti pristup informacijama u skladu sa Zakonom.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

#### Članak 40.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

### **XII. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenim osobama protivno poslovanju i ugledu Muzeja, a osobito:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba kao povjerljive priopći Muzeju

- plan fizičko-tehničkog osiguranja građe i imovine Muzeja;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegovog Osnivača.

#### Članak 42.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja, bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja za vrijeme trajanja radnog odnosa težu povredu radne obveze.

#### Članak 43.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može dati ili priopćiti samo ravnatelj i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, sukladno zakonu.

### XIII. OSTALE ODREDBE

#### Članak 44.

Muzej omogućava uvid u građu i dokumentaciju radi njene znanstvene i stručne obrade.

Prodaja ili zamjena građe i dokumentacije može se obaviti samo u skladu s zakonom.

Sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu građe i dokumentacije.

Pravni posao sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetnim.

Muzej može, a na temelju pisanog ugovora, povjeriti građu i dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugoj ustanovi, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu samo pod uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije.

Pravni posao koji je sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetnim.

Muzej obavlja popis građe.

U postupku popisivanja građe utvrđuje se broj i stanje predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite sukladno općem aktu.

U slučaju prestanka rada Muzeja, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predaje se osnivaču ili drugoj ustanovi koju odredi osnivač.

#### Članak 45.

Stručni poslovi i pomoćni stručni poslovi u Muzeju utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### Članak 46.

Pravo je djelatnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarenju i zaštiti njihovih prava i interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

### XIV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

#### Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja i općih akata obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji nadležan za kulturu.

Nadzor nad radom i poslovanjem Muzeja provodi Osnivač.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja matični muzej ili drugi muzej koji ministarstvo nadležno za poslove kulture ovlasti.

### XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

#### Članak 48.

Djelatnici Muzeja imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i zadaća brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

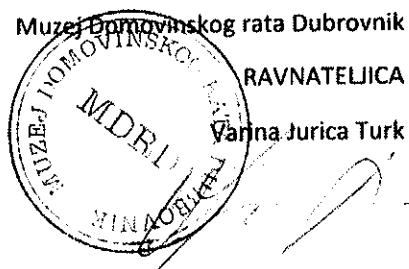
Opći akti Muzeja donijet će se i uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

### **Članak 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Pročišćeni tekst Statuta Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik 30. studenoga 2018. godine, a stupio je na snagu 8. prosinca 2018.

Muzej Domovinskog rata Dubrovnik  
RAVNATELJICA  
Vanna Jurica Turk

The image shows a circular official stamp of the Museum of the Homeland War Dubrovnik (MDRI). The stamp contains the text "MUZEJ DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK" around the perimeter and "MDRI" in the center. To the right of the stamp, the name "Vanna Jurica Turk" is printed, and a handwritten signature is written over it.

Ur.BR.:1-06-01/18