



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 620-01/23-01/03

URBROJ: 2117-1-01-23-02

Dubrovnik, 28. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

Gradonačelnik:
Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu
skrb i civilno društvo

650
KLASA: 620-01/23-01/03
URBROJ: 2117-1-05-23-01

Dubrovnik, 28. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
Mato Franković

Predmet: *Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023.*

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br.23/18.,11/19.,14/21.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuju Povjerenstvo za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

- „1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.
- 2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- 3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se

prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

- 4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da član povjerenstva može biti izabran ukoliko nije u sukobu interesa.

Shodno navedenom molimo gradonačelnika da donese slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023. i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

S poštovanjem,



Dživo Brčić, prof.
pročelnik

Prilog: (životopisi predloženih članova povjerenstva)

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik, _____ 2023.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na _____ sjednici, održanoj _____ donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2023. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1.
- 2.
- 3.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica

MIHO KATIČIĆ - ŽIVOTOPIS

Rođen sam 16. veljače 1959. godine u Janjini na Pelješcu, gdje sam pohađao prva dva razreda osnovne škole. Preostalih šest razreda osnovne škole završio sam u Dubrovniku. Nakon toga sam upisao Gimnaziju u Dubrovniku. Maturirao sam 1977. s odličnim uspjehom. Studirao sam na Fakultetu za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku, smjer vanjska trgovina. Diplomirao sam koncem 1981. u redovnom roku.

Zaposlio sam se 1. srpnja 1983. u poduzeću "Dubrovkinja" ("Trgovina na veliko") kao komercijalni referent, gdje sam radio nepunih pola godine. Od studenog iste godine, pa sve do konca 1990. radio sam u Zavodu za društveno planiranje, ekonomiku i statistiku Općine Dubrovnik, prvo na radnom mjestu stručni suradnik - planer, a nakon toga kao stručni savjetnik - planer. Sudjelovao sam u izradi svih planskih i razvojnih dokumenata u naznačenom razdoblju (godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova, Programa razvoja turizma, Programa razvoja industrije i dr). Autor sam "Dugoročnog programa razvoja otoka Mljeta", a koautor "Dugoročnog programa razvoja Elafita" i "Analize međuzavisnosti osnovnih makroekonomskih agregata u privredi općine Dubrovnik u razdoblju od 1971. do 1987. godine".

Unutarnjom preraspodjelom u okviru Sektora za planiranje, u kojemu sam radio, posebno sam bio zadužen za društvene djelatnosti (predškolski odgoj, školstvo, kulturu, zdravstvo i socijalnu skrb), tako da sam autor svih dijelova planskih i razvojnih dokumenata koji se odnose na navedene oblasti. Također sam koautor "Analize položaja i mogućnosti razvoja društvenih djelatnosti na području općine Dubrovnik". Bio sam delegat u Skupštini SIZ-e kulture od 1986. do 1990. godine.

Od početka 1991. godine djelatnik sam Sekretarijata za prosvjetu i kulturu Općine Dubrovnik i to na radnom mjestu pomoćnika sekretara za kulturu.

U studenom 1991. rješenjem Izvršnog vijeća Skupštine općine Dubrovnik, imenovan sam zamjenikom sekretara Sekretarijata za prosvjetu i kulturu,.

Temeljem Uredbe Predsjednika Republike Hrvatske, Sekretarijat je obavljao i poslove u svezi zasnivanja i prekida radnog odnosa u predškolskim i školskim ustanovama u svojoj nadležnosti te neposredno organizirao nastavu u školskoj godini 1991/92 u opkoljenom Gradu po jedinstvenom i do tada nezabilježenom modelu. Naime, nastava od prvog do četvrtog razreda odvijala se u skloništim dubrovačkih hotela zbog opasnosti po život djece, a samo se razredna nastava održavala u školskim objektima. Kao posebnost ističemo svakodnevni prijevoz brodom (pod pokroviteljstvom Unicefa) djece iz okupirane Mokošice i Cavtata.

U svibnju 1994. Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika izabralo me, temeljem natječaja, za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Dubrovnika.

Od lipnja 1997. bio sam, temeljem rješenja o imenovanju Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i član Gradskog poglavarstva Grada Dubrovnika.

Nakon preustroja gradske uprave u 2009., raspoređen sam na mjesto pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo. Od prosinca 2018. raspoređen sam na radno mjesto zamjenika pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Autor sam materijala "Grad Dubrovnik kao kandidat za kulturno središte Europe 2003. godine", a surađivao sam u izradi materijala "Grad Dubrovnik - razina razvijenosti prije Domovinskog rata, stanje i mogućnosti budućeg razvoja" u dijelu koji se odnosi na društvene djelatnosti.

Koordinirao sam izradu "Socijalnog programa Grada Dubrovnika" iz 1996. i 2003., "Plana akcije za djecu Grada Dubrovnika" u suradnji s Unicefom i plana akcije "Grad Dubrovnik - prijatelj djece".

Aktivni sam sudionik brojnih susreta i razmjena u okviru suradnje Grada Dubrovnika s gradovima u Hrvatskoj (Vukovar, Vinkovci) i u svijetu (Helsingborg, Graz, Ravenna, Ragusa, Bad Homburg, Monterey, Sarajevo).

Sudjelovao sam u organizaciji brojnih kulturnih, zabavnih, znanstvenih i športskih događanja u Dubrovniku i izvan njega, a poglavito manifestacija kao što su: Doček Nove godine na Stradunu, Dubrovački karnevo, projekt "Adio školo", Ciklus klapske pjesme, Forum mladih protiv droge. Autor sam i voditelj strateškog programa za djecu i mlade grada Dubrovnika pod nazivom „Mladi i Grad skupa”.

Uz formalnu naobrazbu, tijekom karijere kontinuirano sam se stručno usavršavao, od čega posebno ističem:

- sudjelovanje u studijskom programu u Danskoj (od 26. ožujka do 1. travnja 1995) s ciljem upoznavanja s danskim školskim sustavom;
- sudjelovanje u programu razmjene hrvatskih i američkih odgojno-obrazovnih stručnjaka na području građanskog odgoja (od 29. travnja do 14. svibnja 2000.) u sastavu izaslanstva Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (posjet školskim ustanovama Oregona, Marylanda i Washingtona D.C.) te
- sudjelovanje u radionicama u organizaciji ACMT (American College of Management and Technology) tijekom 1999. i 2000. s temama strateškog planiranja, upravljanja i marketinga.

Osobne informacije:

Silva Violić

Adresa: Na ratu 7A , Zaton

Telefon: 020- 640-821

Mob.: 091 1564 978

e-mail adresa: sviolic@dubrovnik.hr

ŽIVOTOPIS

Zovem se Silva Violić, rođ. Škurla. Rođena sam 3. studenog 1969. godine u Dubrovniku. Pohađala sam Ekonomsku školu u Dubrovniku te poslije mature upisujem pri Sveučilištu u Splitu, Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku, smjer Vanjska trgovina. Diplomiram 18. svibnja 1994. na programu studija Vanjska trgovina.

Od kolovoza 1994. godine sam zaposlena u Gradu Dubrovniku u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na poslovima planiranja i izvršavanja proračuna za dio koji se odnosi na društvene djelatnosti: kulturu, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, tehnički kulturu, zdravstvo i socijalnu skrb, skrb o djeci i mladima, branitelje Domovinskog rata i ostale udruge civilnog društva.

Nakon preustroja gradske uprave u 2009. godini, raspoređena sam na mjesto Viši savjetnik II za ekonomsko-financijska pitanja Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, gdje se nalazim i danas.

Moja zaduženja i radni zadaci u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo su:


- izrada prijedloga dijela Proračuna Grada Dubrovnika koji se odnosi na Upravni odjel i oblasti: predškolski odgoj i obrazovanje, sport, tehnički kulturu, zdravstvo i socijalnu skrb, skrb o djeci i mladima, branitelje Domovinskog rata i ostale udruge civilnog društva, kao i na proračunske korisnike Upravnog odjela, a to su osnovne škole Grada Dubrovnika te ustanovu Dječji vrtići Dubrovnik,
- praćenje, izvršenje proračuna te izrada odgovarajućih izvještaja Upravnog odjela,
- unos i ovjera računa vezanih za Upravni odjel i
- praćenje i analiza financijskog poslovanja proračunskih korisnika.

U Dubrovniku, 28. veljače 2023.



OSOBNJE INFORMACIJE

Anita Simović

 Bistoće 38, 20213 Čilipi

 +385 20 771 392  +385 91 769 7799

 anita.simovic05@gmail.com



Spol Žensko | Datum rođenja 05/07/1975 | Državljanstvo Hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

- 09.2020. - Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Pomoćnica pročelnika
- 07.2015.-09.2020. **Dubrovačke knjižnice, Voditeljica računovodstva**
- Organizacija rada odjela računovodstva, i koordinacija rada s drugim odjelima unutar Dubrovačkih knjižnica
Vođenje poslovnih knjiga proračunskog računovodstva
Izrada i dostava financijskih izvještaja i statističkih evidencija nadležnom odjelu i državnim tijelima
Izrada godišnjih financijskih planova i planova nabave za Dubrovačke knjižnice u skladu sa Zakonom o proračunskom računovodstvu
Samostalno provođenje postupaka javne nabave
Nosilac ovlasti povjerenika za informiranje
- 05.2013. – 07.2015. **Hoteli Cavtat d.d., Odjel financija i računovodstva**
- Organizacija i koordinacija rada djelatnika u materijalnom knjigovodstvu i žumalista. Unos i obrada ulaznih računa u sistem EBA, izdavanje izlaznih računa, materijalno knjigovodstvo, podnošenje statističkih izvještaja, priprema i podnošenje godišnjih poreznih prijava..

02/2008. – 04/2013. **Iberostar Adriatica d.o.o., Pomoćnik financijskog direktora**

Društvo Iberostar Adriatica d.o.o. rukovodilo je operativnim poslovanjem hotela u sastavu društva Hoteli Cavtat d.d. te sam obavljala slijedeće poslove:

- Rukovođenje, organiziranje i koordinacija rada odjela Financija i računovodstva, te koordiniranje i nadzor Službe nabave, kontrolne službe, kadrovske službe i IT sektora u sklopu društva Hoteli Cavtat d.d.
- Vođenje poslovnih knjiga društva Iberostar Adriatica d.o.o.
- Izrada mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih upravljačkih izvještaja
- Izrada mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih izvještaja u svrhe statistike i javne objave na Zagrebačkoj burzi, FINI, Državnom zavodu za statistiku, te izrada i podnošenje mjesečnih i godišnjih poreznih prijava
- Nosilac ovlasti za zastupanje društva Hoteli Cavtat d.d. u svojstvu jednog od skupnih prokurista društva

10/1998. – 02/2008. **Porezna Uprava Dubrovnik, Ispostava Dubrovnik**

- samostalni referent za poreze, voditelj tima za utvrđivanje poreza za obrtnike

OBRAZOVANJE I OSPOBLJAVANJE

05/2018 **TEB poslovno savjetovanje**

- stručno usavršavanje iz područja proračunskog računovodstva i financija

02/2006. **Učilište za poduzetništvo RRIF**

- stručno usavršavanje iz područja računovodstva

10/1999. **Diplomirani ekonomist**

Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu Dubrovnik

- Program studija Turizam

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik **Hrvatski**

Ostali jezici

| | RAZUMIJEVANJE | | GOVOR | | PISANJE |
|----------|---------------|---------|---------------------|--------------------|---------|
| | Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija | |
| Engleski | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| Komunikacijske vještine | Kooperativna i sklona timskom radu, komunikativna |
| Organizacijske / rukovoditeljske vještine | Tijekom rada u Iberostar Adriatici d.o.o. rukovodila i koordinirala rad odjela Financija i Računovodstva, službe nabave, kontrolne službe, kadrovske službe. - upravljanje (trenutačno vodim tim od 5 ljudi) |

Računalne vještine Dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje rada u MS Office-u

Vozačka dozvola B

DODATNE INFORMACIJE

Preporuke Vinko Petrina, Financijski direktor Iberostar Adriatice d.o.o.

PRILOZI

- preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija;
- preporuka