



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 550-01/23-02/09
URBROJ: 2117-1-01-23-02
Dubrovnik, 21. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023. i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

Gradonačelnik:
Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

**Upravni odjel za obrazovanje, šport,
socijalnu skrb i civilno društvo**

KLASA: 550-01/23-02/09
URBROJ: 2117-1-05-23-01

Dubrovnik, 21. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
Mato Franković

Predmet: Prijedlog zaključka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuju Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

- „1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran.
Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.
- 2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- 3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje

odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

- 4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanja sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da član povjerenstva može biti izabran ukoliko nije u sukobu interesa.

Shodno navedenom molimo gradonačelnika da donese slijedeći

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023. i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

S poštovanjem,



**Dživo Brčić, prof.
pročelnik**

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik, _____._____2023.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na _____ sjednici, održanoj _____ donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. _____
2. _____
3. _____

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaci propisane poslovnikom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za usvajanje Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2022. g. je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) i Statut Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.)

Sukladno članku 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) propisano je da povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo čije članove imenuje davatelj financijskih sredstava i kojega čine predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

Sukladno članku 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Povjerenstvo za ocjenjivanje programa iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023. ima predsjednika i dva ili četiri člana koji se imenuju. Povjerenstvo je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo. Temeljem navedenog članka 20. zadaće povjerenstva su između ostalog ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva te izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje članove Povjerenstva na prijedlog nadležnog odjela, Saveza i zajednice.

UVJETI PROPISANI UREDBOM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE TKO MOŽE BITI BIRAN ZA ČLANA POVJERENSTVA

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

- „1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.
- 2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- 3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se

prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

- 4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Razlog usvajanja Zaključka:

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2022. g kako bi se osigurala što transparentnija dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva od strane stručnjaka koji djeluju u skrbi za djecu mlade i obitelj, te koji imaju iskustva u provedbi javnih poziva i rada na mnogim projektima organizacija civilnog društva.

Sukladno članku 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran, a nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa. Sukob interesa ne postoji ukoliko osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se javila na javni poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, niti u odnosu spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osnovna pitanja i cilj donošenja Zaključka:

Ovim zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija za provedbu Javnog poziva za predlaganje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2023., definirani su poslovi i mandat članova navedenog Povjerenstva.



Vedrana Elez

Datum rođenja: 29/05/1970 | Državljanstvo: hrvatsko | Spol: Žensko |
(+98) 344034 | (+20) 411277 | vedrana.elez@skole.hr |
Andrije Hebranga 7, 20000, Dubrovnik, Hrvatska

● RADNO ISKUSTVO

15/07/2010 – TRENUTAČNO – Hrvatska

RAVNATELJICA – Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik

09/09/1996 – 14/07/2010 – Hrvatska

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE – Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik

25/01/1996 – 08/09/1996 – Hrvatska

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE – Osnovna škola Marina Držića, Dubrovnik

01/11/1994 – 31/08/1995 – Hrvatska

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE – Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik

14/09/1993 – 18/11/1993

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE – Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik

18/01/1993 – 30/06/1993 – Hrvatska

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE – Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik

06/05/1991 – 30/06/1991 – Hrvatska

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE – Osnovna škola Cavtat, Konavle

● OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

1999 – 2001

DIPLOMIRANI UČITELJ s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HRVATSKI JEZIK – Visoka učiteljska škola u Zadru, Sveučilišta u Splitu

1988 – 1990

Nastavnik razredne nastave – Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja, Sveučilište u Splitu

1984 – 1988

Suradnik u razrednoj nastavi – Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Dubrovnik

1976 – 1984

Učenik – Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik

● JEZIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik/jezici: HRVATSKI

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
ENGLESKI	B1	B1	A2	A2	A2
NJEMAČKI	A1	A1	A1	A1	A1

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

● ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine

Dobra sposobnost rada u grupi i u situacijama koje zahtijevaju posebnu pozornost. Koordinacija i upravljanje grupama, prepoznavanje ciljanih skupina, pružanje psihološke pomoći i potpore. Sposobnost i spremnost za rad u stresnim situacijama.

● KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Komunikacijske i međuljudske vještine

Dobre komunikacijske vještine, lakoća uspostavljanja kontakata, naglašena sposobnost komuniciranja u kriznim situacijama i snalaženje u istima.

● MREŽE I ČLANSTVA

2019 – TRENUTAČNO

Član povjerenstva

Dubrovnik

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci i mladima i obitelji Grada Dubrovnika

2019 – 2020

Član mentorske radne skupine za provođenje eksperimentalnog programa "Škola za život"

Hrvatska

2012 – 2015

Član Upravnog vijeća Dječjeg doma Maslina

Dubrovnik

2010 – TRENUTAČNO

Član županijskog povjerenstva DNŽ - Lidrano

Dubrovnik

2006 – 2010

Član Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole

Dubrovnik



Curriculum vitae

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Robert Soko**
Adresa(e) **Široka 1, 20000, Dubrovnik, Hrvatska**
Telefonski broj(evi) **+385 323 202** **+385 989633249.**
E-mail **roberta.soko@skole.hr**
Državljanstvo **R. Hrvatske**
Datum rođenja **12.05.1971.**
Spol **Ženski**

Radno iskustvo

Datumi	Svibanj 2018. -
Zanimanje ili radno mjesto	Ravnateljica osnovne škole
Glavni poslovi i odgovornosti	Omogućavanje uvjeta i kontinuirano davanje podrške, kako bi se ostvarili nacionalni ciljevi te sustavno i plansko praćenje rada na poboljšanju kvalitete rada i rezultata odgojno-obrazovne ustanove.
Poslodavac	Osnovna škola Antuna Masle Orašac, Lujaci 2, 20205 Zaton

Datumi	1.09.2016. – 1.05.2018.
Zanimanje ili radno mjesto	Učitelj matematike – razrednik
Glavni poslovi i odgovornosti	Organiziranje i provođenje obrazovnog procesa učenja matematike. Kroz razredništvo formiranje vještina, te razvijanje interesa, stavova, poželjnih karakternih osobina i sustava vrijednosti, stvaranje pozitivnih navika i uklanjanje eventualno negativnih. Sustavno praćenje razvoja svakog učenika, što obuhvaća vrednovanje i ocjenjivanje njegovog napretka. Organiziranje mnogih školskih i izvanškolskih priredbi, natjecanja, izložbi, ekskurzija, izle slično. Valja spomenuti organizaciju i provođenje specifičnih oblika rada s učenicima s posebnim potrebama, kao što su nadareni učenici i učenici sa smetnjama u razvoju, kroz dodatnu i dopunsku nastavu. Posebne dodatne koordinacijske i savjetodavne poslove sa roditeljima/starateljima/skrbnicima, stručnim suradnicima i učiteljima razrednog vijeća, i su ujedno razrednički. Obavljanje administrativnih poslova, vezanih uz obrazovno-nastavni rad, kao što su planiranje, evidentiranje, korigiranje učeničkih pismenih radova, izrada statističkih pregleda, izvješća, te poslovi vezani za realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu. Stručno osposobljavanje i usavršavanje, sudjelovanje na sjednicama, te u radu stručnih tijela povjerenstava i stručnih akcija u i/ili izvan škole kao što je Županijsko stručno vijeće, organizacija školskih natjecanja, pripremanje učenika, provedba školskih natjecanja i sudjelovanje s učenicima na natjecanjima ili smotrama izvan škole. Obavljanje poslova satničara koji obuhvaćaju izradbu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojnoobrazovnim skupinama, rasporeda uporabe učionica i drugih radnih prostora, rasporeda dežurstava učitelja te unos podataka u evidenciju odgojno-obrazovnog rada eMatice i sustava e-škola.
Poslodavac	Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik

Datum	5.09.2006. – 31.08. 2016.
Zanimanje ili radno mjesto	Učitelj matematike – razrednik

Poslodavac	Osnovna škola Lapad, Od batale 14. 20 000 Dubrovnik
Datum	10.09.2001. – 4.09. 2006.
Zanimanje ili radno mjesto	Učitelj matematike i tehničke kulture – razrednik
Poslodavac	Osnovna škola Ston, Put braće Mihanovića 8. 20230 Ston

Obrazovanje i osposobljavanje

Datum	1995. - 2001.
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Diplomirani učitelj sa pojačanim predmetom Matematika i Prirodoslovlje (VII stupanj)
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Filozofski fakultet - Pedagogijske znanosti Sveučilišta u Zagrebu
Datum	25.05.2001.
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Diplomirani učitelj
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Filozofski fakultet u Zagrebu Pedagogijske znanosti
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	Magisterij (Bologna)
Datum	1986. – 1990.
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Matematičko-informatički tehničar
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	CZOUO, Matematičko-informatički smjer Dubrovnik
Datum	1978. – 1986.
Naziv dodijeljenje kvalifikacije	-
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Osnovna škola „Miše Simoni“ Dubrovnik

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci) Hrvatski

Drugi jezik(ci) Engleski i Njemački

Samoprocjena	Razumijevanje		Govor		Pisanje
Europska razina (*)	Slušanje	čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski jezik	B1	B1	B1	B1	B1
Njemački jezik	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Računalne vještine i kompetencije Poznavanje rada na PC-u, Microsoft Office paketa (Word, Excel, PowerPoint), Internet pretraživanje (Mozilla Firefox, Internet Explorer)

Komunikacijske vještine Komunikativnost
Spremnost za rad u timu

Ostale sposobnosti Samopouzdanje u prilagodbi novim sredinama
Organizator školskih natjecanja, izleta, ekskurzija, projekata

Vozačka dozvola B kategorija

Interesi i hobiji Praćenje najnovijih svjetskih trendova i pristupa u odgoju i obrazovanju, enigmatika, priroda i životinje
poezija i kazalište

Roberta Soko



Slavica Raguž

Datum rođenja: 14/01/1992 | **Državljanstvo:** hrvatsko | **Spol:** Žensko | (+385) 955743638 |
slaves1427@gmail.com | Janjevska 6, 20000, Dubrovnik, Hrvatska

RADNO ISKUSTVO

24/01/2022 – TRENUTAČNO – Dubrovnik, Hrvatska

VIŠI SAVJETNIK II ZA E - NEKRETNINE – GRAD DUBROVNIK

16/05/2017 – 23/01/2022 – Dubrovnik, Hrvatska

TAJNICA – DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK

16/05/2016 – 15/05/2017 – Dubrovnik, Hrvatska

TAJNICA - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA – DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

15/10/2013 – 24/03/2015 – Split, Hrvatska

VSS - STRUČNA SPECIJALISTICA JAVNE UPRAVE – Pravni fakultet

10/07/2010 – 10/09/2013 – Split, Hrvatska

VŠS - STRUČNA PRVOSTUPNICA JAVNE UPRAVE – Pravni fakultet

01/09/2006 – 01/05/2010 – Dubrovnik, Hrvatska

SSS - EKONOMIST – Ekonomska škola Dubrovnik

JEZIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
ENGLESKI	C1	B2	B2	C1	B2

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

- **DIGITALNE VJEŠTINE**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Google Drive | Microsoft Office | Good listener and communicator | Outlook | Internet user | Zoom | Google Docs | Team-work oriented | Decision-making | Gmail | Responsibility | Motivated | Organizational and planning skills

- **VOZAČKA DOZVOLA**

Vozačka dozvola: B

- **KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE**

Komunikativna i sklona timskom radu
