

Z A P I S N I K

sa 16. sjednice Gradskog vijeća Grada Dubrovnika održane 1. prosinca 2022., u Velikoj vijećnici Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, u Dubrovniku s početkom u 9:00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća **Marko Potrebica** i pozdravio sve nazočne.

Pročelnica Službe Gradskog vijeća Grada Dubrovnika **Nada Medović** izvršila je uvid u prijave vijećnika.

Na temelju izvršenog uvida prijava, predsjednik Gradskog vijeća utvrdio je da je na sjednici nazočno 21 vijećnik, od njih ukupno 21, i da Vijeće može donositi pravovaljane odluke.

Prisutni vijećnici:

Anita Bonačić Obradović, Đuro Capor, Ivan Cetinić, Jasmin Deraković, Katarina Doršner, Slavica Grkeš, Maro Kristić, Ivo Lučić, Petra Marčinko, Krešimir Marković, Ivan Maslač, Olga Muratti, Blaž Pezo, Marko Potrebica, Željko Raguž, Ivica Roko, Nikša Selmani, Ivana Šepak, Saša Škrabić, Pero Vićan i Andro Vlahušić.

Ostali prisutni:

Mato Franković – gradonačelnik Grada Dubrovnika, **Jelka Tepšić** – zamjenica gradonačelnika Grada Dubrovnika, **Ana Hilje** – zamjenica pročelnica Upravnog odjela za kulturu i baštinu, **Jelena Lončarić** – viša savjetnica specijalist u Upravnom odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, **Dživo Brčić** – pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, **Ivana Brnin** – pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, **Marijeta Hladilo** – pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, **Matilda Krile Prkoča** – pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, **Zdenko Medović** – pročelnik Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, **Paula Pikunić Vugdelija** – pročelnica Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima, **Božena Raič** – pomoćnica pročelnica Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, **Antonela Svilarić** – pročelnica Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more i **Ante Vojvodić** – pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu.

Zapisničarka: Suzana Benić.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** pozvao je vijećnike da se izjasne imaju li primjedaba na zapisnik sa **15. sjednice** Gradskog vijeća, a budući nije bilo primjedaba stavio je zapisnik na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je da je **jednoglasno** zapisnik usvojen

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da su spisi za ovu sjednicu dostavljeni uz poziv za sjednicu a, uz dopis od 25. studenog 2022., dostavljena je dopuna dnevnog reda točkama: *Prijedlog odluke o načinu iskazivanja cijena roba i usluga koje se ne iskazuju u decimalama ili se iskazuju u jednoj decimali, Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti, Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika*, kao i dopuna materijala za 2., 7. i 19. točku predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da se iz predloženog dnevnog reda povlači točka 28. te će se na prijedlog Odbora objaviti javni poziv za prijedlog kandidata.

Isto tako je predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** predložio da se iz predloženog dnevnog reda izostavi točka 1. Vijećnička pitanja te će se ista konzumirati kroz raspravu o

Proračunu te je pozvao vijećnike da daju prijedloge za dopunu ili izostavljanje točaka sa dnevnog reda. (tonski zapis)

Vijećnik **Andro Vlahušić** predložio je da se iz dnevnog reda izostavi točka 5. Prijedlog odluke o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člancima 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu i točka 2. Prijedlog proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu, s projekcijama za 2024. i 2025. godinu te je prijedlog obrazložio. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se iz dnevnog reda izostavi točka 1. Vijećnička pitanja i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (15 „za“, 3 „protiv“ i 2 „suzdržan“)** prijedlog prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se iz dnevnog reda izostavi točka 28. Prijedlog kandidata za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Dubrovniku i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen.**

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se iz dnevnog reda izostavi točka 2. Prijedlog proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu, s projekcijama za 2024. i 2025. godinu i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (3 „za“, 12 „protiv“ i 5 „suzdržan“)** prijedlog nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se iz dnevnog reda izostavi točka 5. Prijedlog odluke o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člancima 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (8 „za“ i 12 „protiv“)** prijedlog nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o načinu iskazivanja cijena roba i usluga koje se ne iskazuju u decimalama ili se iskazuju u jednoj decimali*, koja će se razmatrati kao 29. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen.**

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti* koja će se razmatrati kao 30. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen.**

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje prijedlog da se dnevni red dopuni točkom *Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika* koja će se razmatrati kao 31. točka predloženog dnevnog reda i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno prijedlog prihvaćen.**

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** otvorio je raspravu o dnevnom redu u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je na glasovanje dnevni red, i nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (17“za“ i 3 „suzdržan“)** prihvaćen sljedeći

D n e v n i r e d

1. Prijedlog proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu, s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

2. Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
3. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Grada Dubrovnika.
4. Prijedlog odluke o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člancima 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
5. Prijedlog odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“.
6. Izvješće o provedenom javnom pozivu za iskazivanje interesa za realizaciju projekta izgradnja nogometnog stadiona s trgovačko-zabavnim i kulturnim sadržajima te podzemnim garažama u Lapadu "Arena Dubrovnik.
7. Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika.
8. Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2023. godini.
9. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika.
10. Prijedlog odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, KS Komolac i KS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž.
11. Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini.
12. Prijedlog programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini.
13. Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture za 2023.godinu.
14. Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2022. godinu.
15. Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika.
16. Prijedlog zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa predškolskih ustanova Grada Dubrovnika.
17. Prijedlog zaključka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika Vjekoslava Čižeka.
18. Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Dodatka br. 3 Ugovora o pružanju komunalne usluge i naknade troškova prijevoza putnika u javnom prometu.
19. Prijedlog zaključka o sklapanju ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamnikom s Općom bolnicom Dubrovnik.

20. Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o ustupanju javnih parkirališnih površina za organizaciju javnih parkirališta u 2023. godini s društvom Sanitat Dubrovnik d.o.o.
21. Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara za dio nekretnine čest.zem. 1213/1 k.o. Dubrovnik površine 510 m2 na rok od dvije godine s društvom Atlanska plovidba d.d.
22. Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara za dio nekretnine za dio čest.zem. 2446/1 k.o. Dubrovnik površine 124,6 m2 i za dio čest.zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik površine 144,7 m2 s društvom Jadranski luksuzni hoteli d.d.
23. Prijedlog zaključka kojim se daje suglasnost investitoru ANNA NAVIS d.o.o. na iskazanu namjeru financiranja troškova rekonstrukcije dijela ulice Žrtava s Dakse i parka s javnim parkiralištem i o davanju suglasnosti na tekst Ugovora o načinu financiranja troškova rekonstrukcije.
24. Prijedlog zaključka kojim se daje suglasnost investitoru MONDO TRADE d.o.o. na iskazanu namjeru financiranja troškova izgradnje komunalne infrastrukture, kolno – pješački priključak Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu i o davanju suglasnosti na tekst Ugovora o načinu financiranja troškova navedenog zahvata.
25. Prijedlog zaključka o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card).
26. Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za verifikaciju Programa za provedbu urbanističko-arhitektonskog natječaja za idejno rešenje Pastoralnog centra Svete Obitelji – Nova Mokošica.
27. Prijedlog odluke o načinu iskazivanja cijena roba i usluga koje se ne iskazuju u decimalama ili se iskazuju u jednoj decimali.
28. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti.
29. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika.

=====

Prijedlog proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu a, na temelju članka 52. Poslovnika Gradskog vijeća, dostavljeni su amandmani kluba vijećnika SJG Petre Marčinko i Đura Capora i vijećnice SDP-a Anite Bonačić Obradović.

Predsjednik Odbora za proračun i financije **Ivan Maslač** izvjestio je vijećnike o zaključcima Odbora. (tonski zapis)

Gradonačelnik **Mato Franković** uvodno je uz prezentaciju obrazložio prijedlog. (tonski zapis)

Vijećnica Srđ je Grad **Petra Marčinko** obrazložila je dostavljeni amandman. (tonski zapis)

Vijećnik SJG **Đuro Capor** obrazložio je dostavljene amandmane. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković očitovao se o dostavljenim amandmanima te je naveo razloge iz kojih ne prihvaća dostavljene amandmane. (tonski zapis)

Vijećnica SDP-a **Anita Bonačić Obradović** obrazložila je dostavljene amandmane. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković očitovao se o dostavljenim amandmanima te je naveo razloge iz kojih ne prihvaća dostavljene amandmane. (tonski zapis)

U replici na izlaganje gradonačelnika Mata Frankovića sudjelovali su vijećnici Anita Bonačić Obradović i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i vijećnici Petra Marčinko, Đuro Capor, Jasmin Deraković i Saša Škrabić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić replicirao je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

Vijećnica Anita Bonačić Obradović replicirala je na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnice Anite Bonačić Obradović te je kazao da prihvaća svih šest amandmana od vijećnice SDP-a Anite Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali i vijećnici Pero Vićan i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici **Andro Vlahušić** i **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Vijećnik Andro Vlahušić replicirao je na izlaganje vijećnika Mara Kristića. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali i vijećnici **Krešimir Marković**, **Anita Bonačić Obradović** i **Saša Škrabić**. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Saše Škrabića te je kazao kako će pisano odgovoriti na sva pitanja postavljena u raspravi. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Željko Raguž i Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik **Đuro Capor**. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Pero Vićan i Đuro Capor. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

Dalje u replici sudjelovali su vijećnik Pero Vićan, predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnik Đuro Capor, predsjednik Vijeća Marko Potrebica, vijećnici Đuro Capor i Pero Vićan,

predsjednik Vijeća Marko Potrebica, te ponovo Đuro Capor i predsjednik Vijeća Marko Potrebica. (tonski zapis)

U raspravi su sudjelovali i vijećnici **Jasmin Deraković** i **Olga Muratti**. (tonski zapis)

U replici je sudjelovala vijećnica Anita Bonačić Obradović. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je amandman vijećnice SJG Petre Marčinko na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (8 „za“, 11 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je 1. amandman vijećnika SJG Đura Capora na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (6 „za“, 12 „protiv“ i 2 „suzdržan“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je 2. amandman vijećnika SJG Đura Capora na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (7 „za“, 12 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu s amandmanima vijećnice SDP-a Anite Bonačić Obradović na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“, 5 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesen

PRORAČUN GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Dubrovnika za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoje se od:

PROJEKCIJA	PRORAČUN	PROJEKCIJA	
	2023	2024	2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6Prihodi poslovanja	84.435.106	87.479.460	86.881.899
7Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	229.742	249.087	265.827
3Rashodi poslovanja	67.117.277	70.863.686	68.673.594
4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.829.743	12.593.610	14.195.661
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.860.773	1.327	1.327
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.288.694	4.257.649	4.257.221
C. PRIJENOSI SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 Vlastiti izvori višak/manjak sredstava	710.093	-14.929	-22.577

D. REKAPITULACIJA

PRIHODI: (6+7+8+9) 87.126.476	87.235.714	87.714.945
RASHODI: (3+4+5) 87.126.476	87.235.714	87.714.945

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	<i>Plan 2023.</i>	<i>Projekcija 2024.</i>	<i>Projekcija 2025.</i>
6 Prihodi poslovanja	84.435.106,00	87.479.460,00	86.881.899,00
<i>61 Prihodi od poreza</i>	<i>27.851.080,00</i>	<i>28.053.346,00</i>	<i>28.703.457,00</i>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.214.011,00	27.403.004,00	28.053.115,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	637.069,00	650.342,00	650.342,00
<i>63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</i>	<i>17.661.707,00</i>	<i>18.454.259,00</i>	<i>16.265.727,00</i>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.549,00	2.788.373,00	
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	1.557.224,00	1.563.541,00	1.570.642,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	26.280,00	4.646,00	4.778,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	753.952,00	913.531,00	1.264.052,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.780.411,00	2.768.598,00	2.928.928,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	358.351,00	623.797,00	690.158,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	8.338.378,00	8.338.378,00	8.338.378,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.821.562,00	1.453.395,00	1.468.791,00
<i>64 Prihodi od imovine</i>	<i>23.754.143,00</i>	<i>25.036.450,00</i>	<i>25.258.717,00</i>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.815.801,00	24.041.524,00	24.234.246,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	168.529,00	198.589,00	201.589,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	504.347,00	530.891,00	557.436,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	265.446,00	265.446,00	265.446,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20,00		
<i>65 Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	<i>12.969.789,00</i>	<i>14.064.310,00</i>	<i>14.703.381,00</i>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.763.108,00	1.910.103,00	2.058.099,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.479.153,00	1.497.620,00	1.497.620,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	358.352,00	1.021.966,00	1.247.594,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	1.061.783,00	1.194.505,00	1.327.228,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	2.654.456,00	2.521.733,00	2.389.011,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	5.308.912,00	5.574.358,00	5.839.804,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	330.753,00	330.753,00	330.753,00
<i>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima</i>	<i>1.820.974,00</i>	<i>1.443.479,00</i>	<i>1.471.611,00</i>
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	132.000,00	135.000,00	137.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	536.211,00	552.183,00	590.661,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	372.002,00	25.000,00	10.000,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	408.786,00	408.786,00	411.440,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	371.975,00	322.510,00	322.510,00
<i>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</i>	<i>377.413,00</i>	<i>427.616,00</i>	<i>479.006,00</i>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	361.644,00	407.567,00	455.007,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	15.729,00	20.009,00	23.959,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	40,00	40,00	40,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	229.742,00	249.087,00	265.827,00
<i>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>66.350,00</i>	<i>66.350,00</i>	<i>66.350,00</i>
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	66.350,00	66.350,00	66.350,00
<i>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>163.392,00</i>	<i>182.737,00</i>	<i>199.477,00</i>
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	10.047,00	22.491,00	33.258,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	725,00	725,00	725,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	152.620,00	159.521,00	165.494,00
SVEUKUPNO PRIHODI	84.664.848,00	87.728.547,00	87.147.726,00
3 Rashodi poslovanja	67.117.277,00	70.863.686,00	68.673.594,00
<i>31 Rashodi za zaposlene</i>	<i>31.306.707,00</i>	<i>31.967.435,00</i>	<i>31.804.873,00</i>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.507.767,00	22.287.246,00	22.124.684,00

	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	19.259,00	35.950,00	35.950,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	1.001.792,00	1.001.792,00	1.001.792,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	13.222,00		
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	383.352,00	243.182,00	243.182,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	8.133.728,00	8.133.728,00	8.133.728,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	247.587,00	265.537,00	265.537,00
32 Materijalni rashodi	22.737.282,00	23.919.761,00	24.235.848,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.248.654,00	11.992.349,00	11.950.368,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	80.634,00		
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.100.450,00	2.155.698,00	2.205.126,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	23.890,00		
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	851.166,00	851.166,00	851.166,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	434.005,00	457.894,00	484.438,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	308.581,00	282.037,00	308.581,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	1.000.000,00	1.521.733,00	1.589.011,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	4.493.996,00	4.603.322,00	4.768.768,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	11.067,00	2.522,00	2.522,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	94.678,00	38.854,00	45.756,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	358.351,00	358.351,00	358.351,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	204.650,00	204.650,00	204.650,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	9.954,00	9.954,00	9.954,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.490.662,00	1.414.687,00	1.430.613,00
34 Financijski rashodi	443.939,00	383.430,00	346.144,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	417.159,00	356.158,00	216.121,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	19.582,00	20.029,00	20.029,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	5.601,00	5.601,00	5.601,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi			102.491,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	270,00	315,00	575,00
35 Subvencije	2.631.492,00	2.654.775,00	2.668.048,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.673.753,00	2.150.066,00	2.161.339,00
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	132.000,00	135.000,00	137.000,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	813.589,00	369.709,00	369.709,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	12.150,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	790.057,00	1.139.027,00	172.805,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	790.057,00	1.139.027,00	172.805,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.731.599,00	3.848.452,00	3.894.836,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.880.763,00	2.811.989,00	2.811.988,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.075,00	1.075,00	1.075,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	205.044,00	224.634,00	231.735,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	199.084,00	364.988,00	401.486,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.991,00	2.124,00	2.256,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.380,00	4.380,00	4.380,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	388.214,00	388.214,00	390.868,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	51.048,00	51.048,00	51.048,00
38 Ostali rashodi	5.476.201,00	6.950.806,00	5.551.040,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.823.471,00	6.401.602,00	4.962.017,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	199.084,00		
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.062,00	1.060,00	1.060,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	70.342,00	72.997,00	72.998,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	371.624,00	464.529,00	504.347,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	10.618,00	10.618,00	10.618,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.829.743,00	12.593.610,00	14.195.661,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.133.377,00	2.200.220,00	1.889.965,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	582.300,00	1.470.256,00	602.565,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	334.075,00		
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama		663.614,00	889.243,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna			331.807,00

	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 51 Kapitalne donacije	217.002,00		
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta		66.350,00	66.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.496.470,00	6.596.748,00	7.175.887,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.802.785,00	3.269.203,00	4.642.914,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	19.000,00		
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	49.619,00	42.685,00	35.685,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	59.725,00		
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	130.690,00	130.690,00	130.690,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	265.446,00	265.446,00	265.446,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	182.494,00	82.951,00	112.814,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	96.203,00	360.740,00	240.494,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		2.044.197,00	1.362.798,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	155.000,00	25.000,00	10.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	735.508,00	375.836,00	375.046,00
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	398,00	400,00	400,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	398,00	400,00	400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.199.498,00	3.796.242,00	5.129.409,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.047.656,00	1.589.630,00	1.782.650,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.043,00	5.310,00	5.310,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	345.080,00	345.080,00	345.079,00
Izvor: 37 Komunalne naknade		600.000,00	700.000,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	657.749,00	552.791,00	1.023.558,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.285.851,00	437.985,00	1.272.812,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna		265.446,00	
Izvor: 71 Primjeni zajmovi	1.858.119,00		
SVEUKUPNO RASHODI	82.947.020,00	83.457.296,00	82.869.255,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.860.773,00	1.327,00	1.327,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.654,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00	1.327,00	1.327,00
84 Primici od zaduživanja	1.858.119,00	0,00	0,00
Izvor: 71 Primjeni zajmovi	1.858.119,00		
SVEUKUPNO PRIMICI	1.860.773,00	1.327,00	1.327,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.288.694,00	4.257.649,00	4.257.221,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	26.545,00	26.545,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	31.668,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.668,00		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.230.481,00	4.231.104,00	4.230.676,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.350.189,00	3.057.827,00	3.347.798,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.866,00	13.756,00	19.875,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	1.654.456,00	1.000.000,00	697.509,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	66.350,00		
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	152.620,00	159.521,00	165.494,00
SVEUKUPNO IZDACI	4.288.694,00	4.257.649,00	4.257.221,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
SVEUKUPNO	82.947.020,00	83.457.296,00	82.869.255,00
Funk. klas: 0 Javnost	79.378.045,00	79.806.014,00	79.215.319,00
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.281.776,00	10.396.961,00	10.575.743,00
Funk. klas: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.285.340,00	1.597.087,00	1.809.314,00
Funk. klas: 013 Opće usluge	8.996.436,00	8.799.874,00	8.766.429,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	3.577.901,00	3.341.495,00	4.596.469,00
Funk. klas: 032 Usluge protupožarne zaštite	3.471.061,00	3.234.655,00	4.489.629,00
Funk. klas: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	106.840,00	106.840,00	106.840,00
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	12.512.634,00	11.928.362,00	11.956.100,00
Funk. klas: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.786.873,00	1.953.222,00	2.005.041,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	<i>Plan 2023.</i>	<i>Projekcija 2024.</i>	<i>Projekcija 2025.</i>
Funk. klas: 045 Promet	10.708.242,00	9.957.621,00	9.933.540,00
Funk. klas: 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	17.519,00	17.519,00	17.519,00
Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	4.381.684,00	4.123.705,00	4.243.439,00
Funk. klas: 051 Gospodarenje otpadom	1.920.576,00	1.698.068,00	1.758.300,00
Funk. klas: 052 Gospodarenje otpadnim vodama	132.723,00	132.723,00	132.723,00
Funk. klas: 053 Smanjenje zagađivanja	15.300,00	57.000,00	
Funk. klas: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.313.085,00	2.235.914,00	2.352.416,00
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	8.206.083,00	9.190.287,00	6.399.213,00
Funk. klas: 061 Razvoj stanovanja	95.817,00	56.000,00	56.000,00
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice	4.611.515,00	3.290.627,00	2.213.006,00
Funk. klas: 064 Ulična rasvjeta	1.321.920,00	1.497.874,00	1.577.874,00
Funk. klas: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.176.831,00	4.345.786,00	2.552.333,00
Funk. klas: 07 ZDRAVSTVO	37.162,00	37.162,00	37.162,00
Funk. klas: 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	37.162,00	37.162,00	37.162,00
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	21.144.307,00	20.637.067,00	21.060.015,00
Funk. klas: 081 Službe rekreacije i sporta	6.512.971,00	5.795.357,00	6.584.434,00
Funk. klas: 082 Službe kulture	14.128.622,00	14.206.273,00	14.371.035,00
Funk. klas: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	502.714,00	635.437,00	104.546,00
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	19.236.498,00	20.150.975,00	20.347.178,00
Funk. klas: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	18.884.649,00	19.799.126,00	19.995.329,00
Funk. klas: 092 Srednjoškolsko obrazovanje	43.799,00	43.799,00	43.799,00
Funk. klas: 094 Visoka naobrazba	308.050,00	308.050,00	308.050,00
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	3.568.975,00	3.651.282,00	3.653.936,00
Funk. klas: 104 Obitelj i djeca	251.272,00	202.269,00	202.269,00
Funk. klas: 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	7.963,00	7.963,00	7.963,00
Funk. klas: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.309.740,00	3.441.050,00	3.443.704,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračuna za 2023. godinu u ukupnoj svoti od 82.947.020 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 4.288.694 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

<i>Oznaka</i>	<i>Plan 2023.</i>	<i>Projekcija 2024.</i>	<i>Projekcija 2025.</i>
SVEUKUPNO	87.235.714,00	87.714.945,00	87.126.476,00
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE	9.614.885,00	11.866.350,00	10.066.350,00
Glava: 00110 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	1.774.742,00	3.937.430,00	2.137.430,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.774.742,00	3.937.430,00	2.137.430,00
8001 STANOVI	788.445,00	775.790,00	762.805,00
A800101 STANOVI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	160.810,00	160.810,00	160.810,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.810,00	160.810,00	160.810,00
3 Rashodi poslovanja	158.160,00	158.160,00	158.160,00
32 Materijalni rashodi	158.110,00	158.110,00	158.110,00
34 Financijski rashodi	50,00	50,00	50,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	2.650,00	2.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	2.650,00	2.650,00
K800105 STANOVI MOKOŠICA	627.635,00	614.980,00	601.995,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	627.635,00	614.980,00	601.995,00
3 Rashodi poslovanja	61.650,00	55.262,00	48.824,00
34 Financijski rashodi	61.650,00	55.262,00	48.824,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	565.985,00	559.718,00	553.171,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	565.985,00	559.718,00	553.171,00
8002 NERAZVRSTANE CESTE	105.405,00	1.001.690,00	669.890,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
K800202 CESTA TT BLOK	7.000,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
K800204 CESTA OS3	2.050,00		
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.050,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.050,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.050,00	0,00	0,00
K800205 CESTA OSOJNIK - LJUBAČ	39.815,00	400.820,00	135.380,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.815,00	334.470,00	69.030,00
3 Rashodi poslovanja	26.540,00	2.655,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	26.540,00	2.655,00	2.655,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.275,00	331.815,00	66.375,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.275,00	331.815,00	66.375,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta		66.350,00	66.350,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.350,00	66.350,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.350,00	66.350,00
K800206 CESTA MONTOVJERNA	23.000,00	399.130,00	399.130,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.000,00	399.130,00	399.130,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	665,00	665,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	665,00	665,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	398.465,00	398.465,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	398.465,00	398.465,00
K800207 CESTA NUNCIJATA	26.540,00	201.740,00	135.380,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.540,00	201.740,00	135.380,00
3 Rashodi poslovanja	13.270,00	2.655,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	13.270,00	2.655,00	2.655,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.270,00	199.085,00	132.725,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.270,00	199.085,00	132.725,00
K800208 CESTA KOMOLAC - ZA DJEČJI VRTIĆ	7.000,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	0,00
8003 POSLOVNI PROSTORI I JAVNE POVRŠINE	134.500,00	96.405,00	96.405,00
A800301 POSLOVNI PROSTORI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	134.500,00	96.405,00	96.405,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	134.500,00	96.405,00	96.405,00
3 Rashodi poslovanja	134.500,00	96.405,00	96.405,00
32 Materijalni rashodi	132.950,00	96.355,00	96.355,00
34 Financijski rashodi	50,00	50,00	50,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00
8004 ZEMLJIŠTA	746.392,00	2.063.545,00	608.330,00
K800401 OSTALA ZEMLJIŠTA	740.392,00	2.057.545,00	608.330,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	740.392,00	2.057.545,00	608.330,00
3 Rashodi poslovanja	735.392,00	2.052.545,00	603.330,00
32 Materijalni rashodi	79.585,00	79.585,00	79.585,00
34 Financijski rashodi	150,00	150,00	150,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.500,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	617.157,00	1.972.810,00	523.595,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
K800402 MOST-OSOJNIK	6.000,00	6.000,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00
Glava: 00120 OPĆI RASHODI UPRAVE	7.840.143,00	7.928.920,00	7.928.920,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
31858 GRAD DUBROVNIK	7.840.143,00	7.928.920,00	7.928.920,00
8152 REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	7.754.455,00	7.902.955,00	7.902.955,00
A815201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	6.660.510,00	6.660.510,00	6.660.510,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.660.510,00	6.660.510,00	6.660.510,00
3 Rashodi poslovanja	6.660.510,00	6.660.510,00	6.660.510,00
31 Rashodi za zaposlene	6.660.510,00	6.660.510,00	6.660.510,00
A815202 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	1.093.945,00	1.242.445,00	1.242.445,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.093.945,00	1.242.445,00	1.242.445,00
3 Rashodi poslovanja	1.093.945,00	1.242.445,00	1.242.445,00
32 Materijalni rashodi	1.046.080,00	1.194.580,00	1.194.580,00
34 Finacijski rashodi	47.865,00	47.865,00	47.865,00
8153 OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU	85.688,00	25.965,00	25.965,00
K815301 OPREMA I NAMJEŠTAJ	25.965,00	25.965,00	25.965,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.965,00	25.965,00	25.965,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.965,00	25.965,00	25.965,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.965,00	25.965,00	25.965,00
K815302 PRIJEVOZNA SREDSTVA	59.723,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.723,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.723,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.723,00	0,00	0,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	1.932.782,00	1.876.435,00	1.842.990,00
Glava: 00220 URED GRADONAČELNIKA	1.932.782,00	1.876.435,00	1.842.990,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.932.782,00	1.876.435,00	1.842.990,00
8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	862.125,00	874.115,00	874.115,00
A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE	729.587,00	767.936,00	767.936,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	729.587,00	767.936,00	767.936,00
3 Rashodi poslovanja	727.994,00	767.936,00	767.936,00
32 Materijalni rashodi	724.676,00	764.618,00	764.618,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,00	2.654,00	2.654,00
38 Ostali rashodi	664,00	664,00	664,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.593,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	0,00	0,00
A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA	39.817,00	39.817,00	39.817,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00	39.817,00	39.817,00
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00	39.817,00
38 Ostali rashodi	39.817,00	39.817,00	39.817,00
A800905 JAMSTVENA ZALIHA	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	26.545,00	26.545,00
5 Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	26.545,00	26.545,00	26.545,00
51 Izdaci za dane zajmova i depozite	26.545,00	26.545,00	26.545,00
T800906 POKROVITELJSTVA	34.508,00	39.817,00	39.817,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.508,00	39.817,00	39.817,00
3 Rashodi poslovanja	34.508,00	39.817,00	39.817,00
38 Ostali rashodi	34.508,00	39.817,00	39.817,00
K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA	31.668,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.668,00		
5 Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	31.668,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	31.668,00	0,00	0,00
8011 ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA	146.657,00	146.657,00	146.657,00
A801101 ZAŠTITA OD POŽARA	30.526,00	30.526,00	30.526,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.526,00	30.526,00	30.526,00
3 Rashodi poslovanja	30.526,00	30.526,00	30.526,00
32 Materijalni rashodi	30.526,00	30.526,00	30.526,00
A801102 ZAŠTITA NA RADU	9.291,00	9.291,00	9.291,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.291,00	9.291,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	9.291,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi	9.291,00	9.291,00	9.291,00
A801103 CIVILNA ZAŠTITA	106.840,00	106.840,00	106.840,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.840,00	106.840,00	106.840,00
3 Rashodi poslovanja	98.877,00	98.877,00	98.877,00
32 Materijalni rashodi	19.244,00	19.244,00	19.244,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
38 Ostali rashodi	79.633,00	79.633,00	79.633,00
1004499 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA DUBROVNIK	79.633,00	79.633,00	79.633,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	7.963,00	7.963,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	7.963,00	7.963,00
8012 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	924.000,00	855.663,00	822.218,00
K801201 RAČUNALNA OPREMA	209.333,00	257.084,00	217.002,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	209.333,00	257.084,00	217.002,00
3 Rashodi poslovanja	162.880,00	173.469,00	150.641,00
32 Materijalni rashodi	162.880,00	173.469,00	150.641,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	83.615,00	66.361,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	83.615,00	66.361,00
K801202 RAČUNALNI PROGRAMI	534.164,00	424.713,00	437.986,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	534.164,00	424.713,00	437.986,00
3 Rashodi poslovanja	268.718,00	331.807,00	358.352,00
32 Materijalni rashodi	268.718,00	331.807,00	358.352,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.446,00	92.906,00	79.634,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00	92.906,00	79.634,00
K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	180.503,00	173.866,00	167.230,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	180.503,00	173.866,00	167.230,00
3 Rashodi poslovanja	145.995,00	139.359,00	139.359,00
32 Materijalni rashodi	145.995,00	139.359,00	139.359,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	34.507,00	27.871,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	34.507,00	27.871,00
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, GOSPODARSTVO I MORE	1.708.800,00	1.912.864,00	2.040.997,00
Glava: 00410 TURIZAM, GOSPODARSTVO I MORE	1.708.800,00	1.912.864,00	2.040.997,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.708.800,00	1.912.864,00	2.040.997,00
8013 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	482.610,00	649.077,00	686.958,00
A801301 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	15.522,00	15.589,00	16.973,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.222,00	8.289,00	9.673,00
3 Rashodi poslovanja	8.222,00	8.289,00	9.673,00
32 Materijalni rashodi	8.089,00	8.156,00	9.540,00
34 Financijski rashodi	133,00	133,00	133,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	7.300,00	7.300,00	7.300,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	7.300,00	7.300,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	7.300,00	7.300,00
A801307 POTPORE RAZVOJU ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA	47.817,00	53.089,00	53.089,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.817,00	53.089,00	53.089,00
3 Rashodi poslovanja	47.817,00	53.089,00	53.089,00
35 Subvencije	47.817,00	53.089,00	53.089,00
A801308 POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA	166.302,00	166.302,00	166.302,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.302,00	166.302,00	166.302,00
3 Rashodi poslovanja	166.302,00	166.302,00	166.302,00
32 Materijalni rashodi	664,00	664,00	664,00
35 Subvencije	165.638,00	165.638,00	165.638,00
A801309 POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA	39.817,00	35.836,00	35.836,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00	35.836,00	35.836,00
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	35.836,00	35.836,00
35 Subvencije	15.927,00	15.927,00	15.927,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.982,00	3.982,00	3.982,00
38 Ostali rashodi	19.908,00	15.927,00	15.927,00
T801317 SUFINANCIRANJE MJERE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI KUĆANSTVA - SOLARI	199.084,00	364.988,00	401.486,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	199.084,00	364.988,00	401.486,00
3 Rashodi poslovanja	199.084,00	364.988,00	401.486,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199.084,00	364.988,00	401.486,00
A801321 SUFINANCIRANJE ZAPOŠLJAVANJA PRIPRAVNIKA	796,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	796,00		
3 Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00
35 Subvencije	796,00	0,00	0,00
A801324 SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE	13.272,00	13.273,00	13.272,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	13.273,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.273,00	13.272,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	13.273,00	13.272,00
8100 RAZVOJ TURIZMA	1.226.190,00	1.263.787,00	1.354.039,00
A810001 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA	93.702,00	101.665,00	101.666,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	93.702,00	101.665,00	101.666,00
3 Rashodi poslovanja	93.702,00	101.665,00	101.666,00
32 Materijalni rashodi	23.360,00	28.668,00	28.668,00
38 Ostali rashodi	70.342,00	72.997,00	72.998,00
A810002 POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA	239.432,00	205.323,00	231.867,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	173.070,00	161.524,00	161.524,00
3 Rashodi poslovanja	173.070,00	161.524,00	161.524,00
32 Materijalni rashodi	105.381,00	93.835,00	93.835,00
35 Subvencije	63.707,00	63.707,00	63.707,00
38 Ostali rashodi	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	66.362,00	43.799,00	70.343,00
3 Rashodi poslovanja	66.362,00	43.799,00	70.343,00
32 Materijalni rashodi	66.362,00	43.799,00	70.343,00
A810003 POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA	423.254,00	351.583,00	364.855,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.909,00	22.563,00	22.563,00
3 Rashodi poslovanja	19.909,00	22.563,00	22.563,00
32 Materijalni rashodi	19.909,00	22.563,00	22.563,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	403.345,00	329.020,00	342.292,00
3 Rashodi poslovanja	403.345,00	329.020,00	342.292,00
32 Materijalni rashodi	403.345,00	329.020,00	342.292,00
A810004 POTICAJI ZA PRODULJENJE TURISTIČKE SEZONE	185.812,00	238.900,00	265.446,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	185.812,00	238.900,00	265.446,00
3 Rashodi poslovanja	185.812,00	238.900,00	265.446,00
38 Ostali rashodi	185.812,00	238.900,00	265.446,00
A810005 POTICANJE RAZVOJA RURALNOG TURIZMA	11.945,00	33.181,00	33.181,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.945,00	33.181,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja	11.945,00	33.181,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi	11.945,00	33.181,00	33.181,00
A810007 RESPECT THE CITY	29.163,00	46.453,00	53.089,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.163,00	46.453,00	53.089,00
3 Rashodi poslovanja	29.163,00	46.453,00	53.089,00
32 Materijalni rashodi	29.163,00	46.453,00	53.089,00
A810011 KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE	212.356,00	248.192,00	261.464,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	212.356,00	248.192,00	261.464,00
3 Rashodi poslovanja	212.356,00	248.192,00	261.464,00
32 Materijalni rashodi	26.544,00	22.563,00	22.563,00
38 Ostali rashodi	185.812,00	225.629,00	238.901,00
A810012 ZIMSKI FESTIVAL	30.526,00	38.490,00	42.471,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.526,00	38.490,00	42.471,00
3 Rashodi poslovanja	30.526,00	38.490,00	42.471,00
32 Materijalni rashodi	30.526,00	38.490,00	42.471,00
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU	15.640.116,00	13.906.026,00	14.114.439,00
Glava: 00510 OPĆI RASHODI ODJELA	601.095,00	601.095,00	601.095,00
31858 GRAD DUBROVNIK	601.095,00	601.095,00	601.095,00
8015 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG ODJELA	601.095,00	601.095,00	601.095,00
A801501 OPĆI RASHODI KOMUNALNOG ODJELA	601.095,00	601.095,00	601.095,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	574.551,00	574.551,00	574.551,00
3 Rashodi poslovanja	574.551,00	574.551,00	574.551,00
32 Materijalni rashodi	467.726,00	467.726,00	467.726,00
34 Financijski rashodi	25.875,00	25.875,00	25.875,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.320,00	1.320,00	1.320,00
38 Ostali rashodi	79.630,00	79.630,00	79.630,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Glava: 00520 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.733.643,00	5.871.703,00	6.185.165,00
31858 GRAD DUBROVNIK	7.733.643,00	5.871.703,00	6.185.165,00
8016 ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA	1.740.276,00	1.499.768,00	1.600.000,00
A801607 ZONA A, B, C, D	1.499.768,00	1.499.768,00	1.600.000,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	77.908,00		
3 Rashodi poslovanja	77.908,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	77.908,00	0,00	0,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra		91.180,00	104.452,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	91.180,00	104.452,00
32 Materijalni rashodi	0,00	91.180,00	104.452,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	132.723,00	246.812,00	278.326,00
3 Rashodi poslovanja	132.723,00	246.812,00	278.326,00
32 Materijalni rashodi	132.723,00	246.812,00	278.326,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.289.137,00	1.161.776,00	1.217.222,00
3 Rashodi poslovanja	1.289.137,00	1.161.776,00	1.217.222,00
32 Materijalni rashodi	1.289.137,00	1.161.776,00	1.217.222,00
K801611 PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	240.508,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	144.305,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.305,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.305,00	0,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	96.203,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.203,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.203,00	0,00	0,00
8017 JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.426.770,00	1.426.770,00	1.530.000,00
A801701 JAVNI NASADI	1.426.770,00	1.426.770,00	1.530.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	6.636,00	109.866,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	109.866,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	109.866,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	1.726,00		
3 Rashodi poslovanja	1.726,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.726,00	0,00	0,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra		1.726,00	1.726,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.726,00	1.726,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.726,00	1.726,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.418.408,00	1.418.408,00	1.418.408,00
3 Rashodi poslovanja	1.418.408,00	1.418.408,00	1.418.408,00
32 Materijalni rashodi	1.418.408,00	1.418.408,00	1.418.408,00
8018 JAVNE POVRŠINE	556.110,00	616.843,00	646.843,00
A801802 PLOČNICI I ZIDOVI U POVIJESNOJ JEZGRI GRADA	79.634,00	79.634,00	79.634,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	79.634,00	79.634,00	79.634,00
3 Rashodi poslovanja	79.634,00	79.634,00	79.634,00
32 Materijalni rashodi	79.634,00	79.634,00	79.634,00
A801803 GRADSKI KOTAREVI I MJESNI ODBORI	132.723,00	132.723,00	132.723,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.723,00	132.723,00	132.723,00
3 Rashodi poslovanja	132.723,00	132.723,00	132.723,00
32 Materijalni rashodi	132.723,00	132.723,00	132.723,00
A801806 OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	26.545,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	26.545,00	26.545,00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	26.545,00	26.545,00
A801809 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	204.393,00	265.126,00	295.126,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.126,00	45.126,00	45.126,00
3 Rashodi poslovanja	11.945,00	11.945,00	11.945,00
32 Materijalni rashodi	11.945,00	11.945,00	11.945,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	33.181,00	33.181,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	33.181,00	33.181,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	159.267,00	220.000,00	250.000,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	159.267,00	220.000,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	159.267,00	220.000,00	250.000,00
A801811 ODRŽAVANJE I SANIRANJE OGRADNIH ZIDOVA	33.181,00	33.181,00	33.181,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00	33.181,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja	33.181,00	33.181,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi	33.181,00	33.181,00	33.181,00
A801812 VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	79.634,00	79.634,00	79.634,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.634,00	79.634,00	79.634,00
3 Rashodi poslovanja	79.634,00	79.634,00	79.634,00
32 Materijalni rashodi	79.634,00	79.634,00	79.634,00
8019 SLIVNICI, REŠETKE I OBORINSKI KANALI	132.723,00	132.723,00	132.723,00
A801902 REDOVITO ODRŽAVANJE REŠETAKA I OBORINSKIH KANALA	132.723,00	132.723,00	132.723,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	119.451,00	119.451,00	119.451,00
3 Rashodi poslovanja	119.451,00	119.451,00	119.451,00
32 Materijalni rashodi	119.451,00	119.451,00	119.451,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
8020 JAVNA RASVJETA	1.321.920,00	1.497.874,00	1.577.874,00
A802001 STARA GRADSKA JEZGRA	139.359,00	160.000,00	190.000,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	139.359,00	160.000,00	190.000,00
3 Rashodi poslovanja	139.359,00	160.000,00	190.000,00
32 Materijalni rashodi	139.359,00	160.000,00	190.000,00
A802002 IZVAN STARE GRADSKJE JEZGRE	570.708,00	713.272,00	763.272,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	570.708,00	713.272,00	763.272,00
3 Rashodi poslovanja	570.708,00	713.272,00	763.272,00
32 Materijalni rashodi	570.708,00	713.272,00	763.272,00
A802003 BLAGDANSKA RASVJETA	66.362,00	66.362,00	66.362,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	66.362,00	66.362,00	66.362,00
3 Rashodi poslovanja	66.362,00	66.362,00	66.362,00
32 Materijalni rashodi	66.362,00	66.362,00	66.362,00
A802004 GRAD DUBROVNIK-JAVNA RASVJETA	545.491,00	558.240,00	558.240,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	545.491,00	558.240,00	558.240,00
3 Rashodi poslovanja	545.491,00	558.240,00	558.240,00
32 Materijalni rashodi	544.164,00	556.913,00	556.913,00
34 Financijski rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
8022 GROBLJA, JAVNE FONTANE I SATOVI	327.826,00	327.826,00	327.826,00
A802201 GROBLJA NA UŽEM PODRUČJU GRADA	157.940,00	157.940,00	157.940,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.581,00	18.581,00	18.581,00
3 Rashodi poslovanja	18.581,00	18.581,00	18.581,00
32 Materijalni rashodi	18.581,00	18.581,00	18.581,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	139.359,00	139.359,00	139.359,00
3 Rashodi poslovanja	139.359,00	139.359,00	139.359,00
32 Materijalni rashodi	139.359,00	139.359,00	139.359,00
A802202 GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA	87.598,00	87.598,00	87.598,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	87.598,00	87.598,00	87.598,00
3 Rashodi poslovanja	87.598,00	87.598,00	87.598,00
32 Materijalni rashodi	87.598,00	87.598,00	87.598,00
A802203 FONTANE, BUNARI I CISTERNE	75.652,00	75.652,00	75.652,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.652,00	75.652,00	75.652,00
3 Rashodi poslovanja	75.652,00	75.652,00	75.652,00
32 Materijalni rashodi	66.361,00	66.361,00	66.361,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.291,00	9.291,00	9.291,00
A802204 JAVNI SATOVI	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00
8023 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, KAFILERIJA I ČIŠĆENJE	330.746,00	330.746,00	330.746,00
A802301 DERATIZACIJA	63.442,00	63.442,00	63.442,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.442,00	63.442,00	63.442,00
3 Rashodi poslovanja	63.442,00	63.442,00	63.442,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
32 Materijalni rashodi	63.442,00	63.442,00	63.442,00
A802302 DEZINSEKCIJA	114.673,00	114.673,00	114.673,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.673,00	114.673,00	114.673,00
3 Rashodi poslovanja	114.673,00	114.673,00	114.673,00
32 Materijalni rashodi	114.673,00	114.673,00	114.673,00
A802303 KAFILERIJA	145.995,00	145.995,00	145.995,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	145.995,00	145.995,00	145.995,00
3 Rashodi poslovanja	145.995,00	145.995,00	145.995,00
32 Materijalni rashodi	145.995,00	145.995,00	145.995,00
A802305 HRANJENJE GOLUBOVA	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00
8024 KOMUNALNI POSLOVI PO POSEBNIM ODLUKAMA	39.153,00	39.153,00	39.153,00
A802402 UREĐENJE SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA DOMOVINSKOG RATA	5.309,00	5.309,00	5.309,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.309,00	5.309,00	5.309,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	5.309,00	5.309,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00	5.309,00	5.309,00
A802408 UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA	10.618,00	10.618,00	10.618,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.618,00	10.618,00	10.618,00
3 Rashodi poslovanja	10.618,00	10.618,00	10.618,00
32 Materijalni rashodi	10.618,00	10.618,00	10.618,00
A802409 ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA	17.918,00	17.918,00	17.918,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.918,00	17.918,00	17.918,00
3 Rashodi poslovanja	17.918,00	17.918,00	17.918,00
32 Materijalni rashodi	17.918,00	17.918,00	17.918,00
A802414 UKLANJANJE VOZILA	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	2.654,00
A802415 PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	2.654,00
8072 KAPITALNO ULAGANJE U JAVNU RASVJETU	1.858.119,00		
K807210 MODERNIZACIJA JAVNE RASVIJETE	1.858.119,00		
Izvor: 71 Primjeni zajmovi	1.858.119,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.858.119,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.858.119,00	0,00	0,00
Glava: 00530 VATROGASTVO	3.430.535,00	3.198.613,00	3.337.966,00
31858 GRAD DUBROVNIK	583.980,00	590.610,00	597.240,00
8031 DOBROVOLJNO VATROGASTVO	583.980,00	590.610,00	597.240,00
A803102 OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	583.980,00	590.610,00	597.240,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	583.980,00	590.610,00	597.240,00
3 Rashodi poslovanja	583.980,00	590.610,00	597.240,00
38 Ostali rashodi	583.980,00	590.610,00	597.240,00
1000103 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA	396.840,00	403.470,00	410.100,00
1000104 DVD GORNJA SELA	8.360,00	8.360,00	8.360,00
1000105 DVD ZATON	58.400,00	58.400,00	58.400,00
1000106 DVD ORAŠAC	9.300,00	9.300,00	9.300,00
1000107 DVD KOLOČEP	11.300,00	11.300,00	11.300,00
1000108 DVD LOPUD	28.530,00	28.530,00	28.530,00
1000109 DVD ŠIPAN	15.250,00	15.250,00	15.250,00
1000110 DVD MRAVINJAC	2.650,00	2.650,00	2.650,00
1000111 DVD RIJEKA DUBROVAČKA	27.200,00	27.200,00	27.200,00
1000112 DVD OSOJNIK	25.220,00	25.220,00	25.220,00
1002176 DVD SUĐURAĐ	930,00	930,00	930,00
31911 JVP »DUBROVAČKI VATROGASTVI«	2.846.555,00	2.608.003,00	2.740.726,00
8030 PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.846.555,00	2.608.003,00	2.740.726,00
K803001 NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO	166.508,00	11.944,00	151.303,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.251,00	10.617,00	149.976,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.251,00	10.617,00	149.976,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.251,00	10.617,00	149.976,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.327,00	1.327,00	1.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	59.725,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.725,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.725,00	0,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	15.205,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.205,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.205,00	0,00	0,00
A803002 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA	1.515.537,00	1.431.549,00	1.424.913,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.412.967,00	1.359.878,00	1.353.242,00
3 Rashodi poslovanja	1.412.967,00	1.359.878,00	1.353.242,00
31 Rashodi za zaposlene	1.257.814,00	1.204.725,00	1.198.089,00
32 Materijalni rashodi	123.830,00	123.830,00	123.830,00
34 Financijski rashodi	797,00	797,00	797,00
38 Ostali rashodi	30.526,00	30.526,00	30.526,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	50.435,00	50.435,00	50.435,00
3 Rashodi poslovanja	50.435,00	50.435,00	50.435,00
31 Rashodi za zaposlene	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	47.515,00	47.515,00	47.515,00
34 Financijski rashodi	266,00	266,00	266,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	52.135,00	21.236,00	21.236,00
3 Rashodi poslovanja	52.135,00	21.236,00	21.236,00
31 Rashodi za zaposlene	19.909,00	19.909,00	19.909,00
32 Materijalni rashodi	32.226,00	1.327,00	1.327,00
A803003 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.164.510,00	1.164.510,00	1.164.510,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	1.164.510,00	1.164.510,00	1.164.510,00
3 Rashodi poslovanja	1.164.510,00	1.164.510,00	1.164.510,00
31 Rashodi za zaposlene	1.001.792,00	1.001.792,00	1.001.792,00
32 Materijalni rashodi	162.320,00	162.320,00	162.320,00
34 Financijski rashodi	398,00	398,00	398,00
Glava: 00540 PROMETNE POVRŠINE	3.874.843,00	4.234.615,00	3.990.213,00
31858 GRAD DUBROVNIK	3.874.843,00	4.234.615,00	3.990.213,00
8160 ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PROMETNIM POVRŠINAMA	1.884.001,00	2.243.773,00	1.999.371,00
A816001 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	39.817,00	39.817,00	39.817,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00	39.817,00	39.817,00
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00	39.817,00
32 Materijalni rashodi	39.817,00	39.817,00	39.817,00
A816002 LEGALIZACIJA CESTA	59.725,00	80.273,00	34.177,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.725,00	80.273,00	34.177,00
3 Rashodi poslovanja	59.725,00	80.273,00	34.177,00
32 Materijalni rashodi	59.725,00	80.273,00	34.177,00
A816003 PROMETNE POVRŠINE	1.605.945,00	1.706.268,00	1.773.408,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	211.096,00	3.318,00	4.831,00
3 Rashodi poslovanja	211.096,00	3.318,00	4.831,00
32 Materijalni rashodi	210.432,00	2.654,00	4.167,00
34 Financijski rashodi	664,00	664,00	664,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	182.493,00	82.950,00	112.813,00
3 Rashodi poslovanja	36.498,00	36.498,00	36.498,00
32 Materijalni rashodi	36.498,00	36.498,00	36.498,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.995,00	46.452,00	76.315,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.995,00	46.452,00	76.315,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	854.005,00	1.261.649,00	1.297.413,00
3 Rashodi poslovanja	854.005,00	1.261.649,00	1.297.413,00
32 Materijalni rashodi	854.005,00	1.261.649,00	1.297.413,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	358.351,00	358.351,00	358.351,00
3 Rashodi poslovanja	358.351,00	358.351,00	358.351,00
32 Materijalni rashodi	358.351,00	358.351,00	358.351,00
A816004 SEMAFORI	45.790,00	45.790,00	45.790,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.291,00	9.291,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	9.291,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi	9.291,00	9.291,00	9.291,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	36.499,00	36.499,00	36.499,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	26.545,00	26.545,00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	26.545,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.954,00	9.954,00	9.954,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.954,00	9.954,00	9.954,00
K816012 AUTOBUSNE ČEKAONICE	59.726,00	59.726,00	59.726,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	59.726,00	59.726,00	59.726,00
3 Rashodi poslovanja	33.181,00	33.181,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi	33.181,00	33.181,00	33.181,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
T816022 MOST OMBLA	26.545,00	265.446,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	265.446,00	
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	265.446,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	265.446,00	0,00
A816025 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	46.453,00	46.453,00	46.453,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.453,00	46.453,00	46.453,00
3 Rashodi poslovanja	46.453,00	46.453,00	46.453,00
32 Materijalni rashodi	46.453,00	46.453,00	46.453,00
8161 JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ	1.990.842,00	1.990.842,00	1.990.842,00
A816101 SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	1.990.842,00	1.990.842,00	1.990.842,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.177.253,00	1.621.133,00	1.621.133,00
3 Rashodi poslovanja	1.177.253,00	1.621.133,00	1.621.133,00
35 Subvencije	1.177.253,00	1.621.133,00	1.621.133,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	813.589,00	369.709,00	369.709,00
3 Rashodi poslovanja	813.589,00	369.709,00	369.709,00
35 Subvencije	813.589,00	369.709,00	369.709,00
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	860.000,00	550.000,00	580.000,00
Glava: 00750 URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	860.000,00	550.000,00	580.000,00
31858 GRAD DUBROVNIK	860.000,00	550.000,00	580.000,00
8116 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	611.900,00	244.700,00	368.700,00
K811601 PROSTORNI PLAN UREĐENJA	97.000,00	36.000,00	37.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	97.000,00	36.000,00	37.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.900,00	2.400,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	2.400,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.100,00	33.600,00	36.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.100,00	33.600,00	36.400,00
K811602 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN	77.100,00	51.100,00	59.900,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	77.100,00	51.100,00	59.900,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	2.400,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	2.400,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.400,00	48.700,00	58.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.400,00	48.700,00	58.900,00
K811603 URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	307.500,00	105.600,00	219.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	152.500,00	80.600,00	209.400,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	3.500,00	5.900,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	3.500,00	5.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.500,00	77.100,00	203.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.500,00	77.100,00	203.500,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	155.000,00	25.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	25.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	25.000,00	10.000,00
T811610 ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI I LIKOVNI NATJEČAJI	70.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	25.500,00	25.500,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	25.500,00	25.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.500,00	9.500,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.500,00	9.500,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	20.000,00		
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,00
A811620 GIS PROSTORNOG UREĐENJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	15.000,00
K811625 OSTALA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	45.300,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.300,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.700,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.700,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.600,00	0,00	0,00
8117 ZAŠTITA OKOLIŠA	215.100,00	269.300,00	172.300,00
A811701 ZAŠTITA OKOLIŠA	5.500,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	0,00
T811705 ZAŠTITA VODA	15.300,00	57.000,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.300,00	57.000,00	
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	7.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	7.000,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00
T811706 ZAŠTITA MORA I OBALNOG PODRUČJA	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.300,00	8.300,00	8.300,00
3 Rashodi poslovanja	8.300,00	8.300,00	8.300,00
32 Materijalni rashodi	8.300,00	8.300,00	8.300,00
T811714 GOSPODARENJE OTPADOM	172.000,00	190.000,00	150.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	172.000,00	190.000,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	172.000,00	190.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	172.000,00	190.000,00	150.000,00
T811720 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
8118 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	33.000,00	36.000,00	39.000,00
T811803 PROJEKTI U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I URBANIZMA	33.000,00	36.000,00	39.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	36.000,00	39.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	36.000,00	39.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	35.000,00	38.000,00
Razdjel: 008 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	28.193.872,00	27.389.624,00	27.137.663,00
Glava: 00820 PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.003.749,00	7.377.630,00	7.197.630,00
31858 GRAD DUBROVNIK	247.104,00	247.104,00	247.104,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	241.104,00	241.104,00	241.104,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	241.104,00	241.104,00	241.104,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.104,00	241.104,00	241.104,00
3 Rashodi poslovanja	241.104,00	241.104,00	241.104,00
38 Ostali rashodi	241.104,00	241.104,00	241.104,00
1002155 DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1002181 DJEČJI VRTIĆ CALIMERO	132.549,00	132.549,00	132.549,00
1002182 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA DUBROVNIK	68.555,00	68.555,00	68.555,00
8113 REDOVNA DJELATNOST ODJELA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
A811301 OPĆI RASHODI ODJELA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
31903 DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK	4.488.313,00	4.718.313,00	4.618.313,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.488.313,00	4.718.313,00	4.618.313,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	4.488.313,00	4.718.313,00	4.618.313,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.668.524,00	3.898.524,00	3.798.524,00
3 Rashodi poslovanja	3.668.524,00	3.898.524,00	3.798.524,00
31 Rashodi za zaposlene	3.397.213,00	3.627.213,00	3.527.213,00
32 Materijalni rashodi	271.311,00	271.311,00	271.311,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	780.012,00	780.012,00	780.012,00
3 Rashodi poslovanja	769.394,00	769.394,00	769.394,00
32 Materijalni rashodi	765.532,00	765.532,00	765.532,00
34 Financijski rashodi	3.862,00	3.862,00	3.862,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	10.618,00	10.618,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	10.618,00	10.618,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	39.777,00	39.777,00	39.777,00
3 Rashodi poslovanja	34.601,00	34.601,00	34.601,00
32 Materijalni rashodi	34.601,00	34.601,00	34.601,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.176,00	5.176,00	5.176,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.176,00	5.176,00	5.176,00
51100 DJEČJI VRTIĆ PČELICA	2.268.332,00	2.412.213,00	2.332.213,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.268.332,00	2.412.213,00	2.332.213,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	2.268.332,00	2.412.213,00	2.332.213,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.980.562,00	2.124.443,00	2.044.443,00
3 Rashodi poslovanja	1.939.327,00	2.083.208,00	2.003.208,00
31 Rashodi za zaposlene	1.543.796,00	1.687.677,00	1.607.677,00
32 Materijalni rashodi	395.531,00	395.531,00	395.531,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.235,00	41.235,00	41.235,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.955,00	27.955,00	27.955,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.280,00	13.280,00	13.280,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	278.097,00	278.097,00	278.097,00
3 Rashodi poslovanja	278.097,00	278.097,00	278.097,00
32 Materijalni rashodi	276.105,00	276.105,00	276.105,00
34 Financijski rashodi	1.992,00	1.992,00	1.992,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.673,00	9.673,00	9.673,00
3 Rashodi poslovanja	9.673,00	9.673,00	9.673,00
32 Materijalni rashodi	9.673,00	9.673,00	9.673,00
Glava: 00840 ŠPORT	5.325.102,00	4.028.816,00	3.940.596,00
31858 GRAD DUBROVNIK	3.773.912,00	2.390.898,00	2.390.898,00
8061 GOSPODARENJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA	1.453.865,00	12.939,00	12.939,00
K806105 GRADSKI BAZEN U GRUŽU - DIZALICA TOPLINE	1.453.865,00	12.939,00	12.939,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	219.542,00	12.939,00	12.939,00
3 Rashodi poslovanja	15.083,00	12.939,00	12.939,00
31 Rashodi za zaposlene	10.689,00	10.689,00	10.689,00
32 Materijalni rashodi	2.250,00	2.250,00	2.250,00
35 Subvencije	2.144,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	204.459,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	204.459,00	0,00	0,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.234.323,00		
3 Rashodi poslovanja	85.472,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	60.572,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.750,00	0,00	0,00
35 Subvencije	12.150,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.148.851,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.148.851,00	0,00	0,00
8062 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	2.320.047,00	2.377.959,00	2.377.959,00
A806207 PROGRAMI DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA	2.064.556,00	2.121.552,00	2.121.552,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.064.556,00	2.121.552,00	2.121.552,00
3 Rashodi poslovanja	2.064.556,00	2.121.552,00	2.121.552,00
38 Ostali rashodi	2.064.556,00	2.121.552,00	2.121.552,00
1002150 DUBROVAČKI SAVEZ ŠPORTOVA	2.064.556,00	2.121.552,00	2.121.552,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
A806210 MANIFESTACIJE U ŠPORTU OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK	106.178,00	106.178,00	106.178,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		106.178,00	106.178,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	106.178,00	106.178,00
38 Ostali rashodi	0,00	106.178,00	106.178,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	106.178,00		
3 Rashodi poslovanja	106.178,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	106.178,00	0,00	0,00
A806214 DU MOTION	89.587,00	90.503,00	90.503,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.226,00	90.503,00	90.503,00
3 Rashodi poslovanja	23.226,00	90.503,00	90.503,00
38 Ostali rashodi	23.226,00	90.503,00	90.503,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	66.361,00		
3 Rashodi poslovanja	66.361,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	66.361,00	0,00	0,00
A806215 ŠPORTSKO-PLESNE MANIFESTACIJE ZA DJECU OD ZNAČAJA ZA GRAD	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.545,00	26.545,00
38 Ostali rashodi	0,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	26.545,00		
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	26.545,00	0,00	0,00
A806216 ŠPORTAŠI SA INVALIDITETOM	33.181,00	33.181,00	33.181,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00	33.181,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja	33.181,00	33.181,00	33.181,00
38 Ostali rashodi	33.181,00	33.181,00	33.181,00
52127 JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	1.551.190,00	1.637.918,00	1.549.698,00
8060 REDOVNA DJELATNOST	1.551.190,00	1.637.918,00	1.549.698,00
A806001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.518.009,00	1.604.737,00	1.516.517,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.425.105,00	1.525.105,00	1.436.885,00
3 Rashodi poslovanja	1.425.105,00	1.525.105,00	1.436.885,00
31 Rashodi za zaposlene	632.026,00	682.026,00	593.806,00
32 Materijalni rashodi	792.283,00	842.283,00	842.283,00
34 Financijski rashodi	796,00	796,00	796,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	79.632,00	79.632,00	79.632,00
3 Rashodi poslovanja	79.632,00	79.632,00	79.632,00
32 Materijalni rashodi	79.632,00	79.632,00	79.632,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	13.272,00		
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00
K806002 KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTU	33.181,00	33.181,00	33.181,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00	33.181,00	33.181,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	33.181,00	33.181,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.181,00	33.181,00	33.181,00
Glava: 00850 TEHNIČKA KULTURA	104.546,00	104.546,00	104.546,00
31858 GRAD DUBROVNIK	104.546,00	104.546,00	104.546,00
8063 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	104.546,00	104.546,00	104.546,00
A806301 DJELATNOST ZAJEDNICE	60.747,00	60.747,00	60.747,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.747,00	60.747,00	60.747,00
3 Rashodi poslovanja	60.747,00	60.747,00	60.747,00
38 Ostali rashodi	60.747,00	60.747,00	60.747,00
1002154 ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE DUBROVNIK	60.747,00	60.747,00	60.747,00
A806302 DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	43.799,00	43.799,00	43.799,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.799,00	43.799,00	43.799,00
3 Rashodi poslovanja	43.799,00	43.799,00	43.799,00
38 Ostali rashodi	43.799,00	43.799,00	43.799,00
Glava: 00860 SKRB O DJECI I MLADIMA, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.462.133,00	3.544.440,00	3.547.094,00
31858 GRAD DUBROVNIK	3.462.133,00	3.544.440,00	3.547.094,00
8065 SOCIJALNA SKRB	2.689.776,00	2.811.812,00	2.814.466,00
A806503 UMIROVLJENICI I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	530.891,00	530.891,00	530.891,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	530.891,00	530.891,00	530.891,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	530.891,00	530.891,00	530.891,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530.891,00	530.891,00	530.891,00
A806504 PUČKA KUHINJA	275.904,00	275.904,00	275.904,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	275.904,00	275.904,00	275.904,00
3 Rashodi poslovanja	275.904,00	275.904,00	275.904,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	275.904,00	275.904,00	275.904,00
A806505 JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	126.087,00	126.087,00	126.087,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	126.087,00	126.087,00	126.087,00
3 Rashodi poslovanja	126.087,00	126.087,00	126.087,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.087,00	126.087,00	126.087,00
A806506 DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	604.530,00	514.530,00	514.530,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	604.530,00	514.530,00	514.530,00
3 Rashodi poslovanja	604.530,00	514.530,00	514.530,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	604.530,00	514.530,00	514.530,00
A806507 GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	6.636,00	6.636,00
A806508 STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADEŽ	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00	2.654,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	2.654,00	2.654,00
A806509 SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNE SKRBI	19.908,00	19.908,00	19.908,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.908,00	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00	19.908,00
38 Ostali rashodi	19.908,00	19.908,00	19.908,00
A806510 SUBVEN.TROŠK.STANOVANJA OSTALIM SOCIJAL.KATEGORIJAMA	406.132,00	406.132,00	406.132,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	353.640,00	353.640,00	353.640,00
3 Rashodi poslovanja	353.640,00	353.640,00	353.640,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	353.640,00	353.640,00	353.640,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	52.492,00	52.492,00	52.492,00
3 Rashodi poslovanja	52.492,00	52.492,00	52.492,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.492,00	52.492,00	52.492,00
T806512 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	152.631,00	152.631,00	152.631,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	152.631,00	152.631,00	152.631,00
3 Rashodi poslovanja	152.631,00	152.631,00	152.631,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.631,00	152.631,00	152.631,00
A806513 NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	14.600,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.600,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	14.600,00	6.636,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.600,00	6.636,00	6.636,00
A806516 STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.778,00	4.778,00	4.778,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.778,00	4.778,00	4.778,00
3 Rashodi poslovanja	4.778,00	4.778,00	4.778,00
32 Materijalni rashodi	4.778,00	4.778,00	4.778,00
A806519 TROŠKOVI POGREBA ZA OSOBE KOJE NISU U EVIDENCIJI CZSS-A	4.645,00	4.645,00	4.645,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.645,00	4.645,00	4.645,00
3 Rashodi poslovanja	4.645,00	4.645,00	4.645,00
32 Materijalni rashodi	4.645,00	4.645,00	4.645,00
A806520 POTPORA ZA PODSTANARSTVO MLADIM OBITELJIMA	47.382,00	47.382,00	47.382,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.382,00	47.382,00	47.382,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	47.382,00	47.382,00	47.382,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.382,00	47.382,00	47.382,00
A806521 POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	199.084,00	199.084,00	199.084,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	199.084,00	199.084,00	199.084,00
3 Rashodi poslovanja	199.084,00	199.084,00	199.084,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199.084,00	199.084,00	199.084,00
A806523 PRIHVATILIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	41.741,00	41.741,00	44.395,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	41.741,00	41.741,00	44.395,00
3 Rashodi poslovanja	41.741,00	41.741,00	44.395,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.741,00	41.741,00	44.395,00
A806526 NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	106.178,00	106.178,00	106.178,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	106.178,00	106.178,00	106.178,00
3 Rashodi poslovanja	106.178,00	106.178,00	106.178,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.178,00	106.178,00	106.178,00
A806528 POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	3.318,00	3.318,00	3.318,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00	3.318,00	3.318,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	3.318,00	3.318,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,00	3.318,00	3.318,00
A806529 SENIOR SERVIS	9.954,00	9.954,00	9.954,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	9.954,00	9.954,00	9.954,00
3 Rashodi poslovanja	9.954,00	9.954,00	9.954,00
32 Materijalni rashodi	9.954,00	9.954,00	9.954,00
K806530 DOM ZA STARIJE RAGUSA - U OSNIVANJU	132.723,00	352.723,00	352.723,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.723,00	352.723,00	352.723,00
3 Rashodi poslovanja	132.723,00	352.723,00	352.723,00
31 Rashodi za zaposlene	31.323,00	251.323,00	251.323,00
32 Materijalni rashodi	101.400,00	101.400,00	101.400,00
8066 ZDRAVSTVENA SKRB	509.141,00	518.415,00	518.415,00
A806601 DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	239.051,00	248.325,00	248.325,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	233.742,00	243.016,00	243.016,00
3 Rashodi poslovanja	233.742,00	243.016,00	243.016,00
32 Materijalni rashodi	38.506,00	47.780,00	47.780,00
1000831 DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	18.316,00	18.316,00	18.316,00
1005042 MBL IVANKA MALDINI	17.519,00	17.519,00	17.519,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.174,00	20.174,00	20.174,00
38 Ostali rashodi	175.062,00	175.062,00	175.062,00
1002163 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK	145.863,00	145.863,00	145.863,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	5.309,00	5.309,00	5.309,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	5.309,00	5.309,00
38 Ostali rashodi	5.309,00	5.309,00	5.309,00
A806602 UNAPREĐIVANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	120.777,00	120.777,00	120.777,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	115.468,00	115.468,00	115.468,00
3 Rashodi poslovanja	115.468,00	115.468,00	115.468,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.645,00	4.645,00	4.645,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.281,00	11.281,00	11.281,00
38 Ostali rashodi	99.542,00	99.542,00	99.542,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	5.309,00	5.309,00	5.309,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	5.309,00	5.309,00
38 Ostali rashodi	5.309,00	5.309,00	5.309,00
A806605 MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	43.799,00	43.799,00	43.799,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.799,00	43.799,00	43.799,00
3 Rashodi poslovanja	43.799,00	43.799,00	43.799,00
32 Materijalni rashodi	9.954,00	9.954,00	9.954,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.181,00	33.181,00	33.181,00
38 Ostali rashodi	664,00	664,00	664,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
A806606 SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	61.716,00	61.716,00	61.716,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	61.716,00	61.716,00	61.716,00
3 Rashodi poslovanja	61.716,00	61.716,00	61.716,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.716,00	61.716,00	61.716,00
A806607 ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00
A806609 INTERVENTNI TIM ELAFITI	37.162,00	37.162,00	37.162,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.162,00	37.162,00	37.162,00
3 Rashodi poslovanja	37.162,00	37.162,00	37.162,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.162,00	37.162,00	37.162,00
8067 SKRB O DJECI, MLADIMA I OBITELJI	251.272,00	202.269,00	202.269,00
A806705 "MLADI I GRAD SKUPA"	67.132,00	67.132,00	67.132,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.132,00	67.132,00	67.132,00
3 Rashodi poslovanja	67.132,00	67.132,00	67.132,00
32 Materijalni rashodi	67.132,00	67.132,00	67.132,00
A806711 SAVJET MLADIH	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
A806717 CENTAR ZA MLADE	60.813,00	60.813,00	60.813,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.813,00	60.813,00	60.813,00
3 Rashodi poslovanja	60.813,00	60.813,00	60.813,00
32 Materijalni rashodi	26.969,00	26.969,00	26.969,00
38 Ostali rashodi	33.844,00	33.844,00	33.844,00
A806718 SKRB O OBITELJI	46.394,00	19.908,00	19.908,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.394,00	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	46.394,00	19.908,00	19.908,00
38 Ostali rashodi	46.394,00	19.908,00	19.908,00
T806720 SKRB O MLADIMA	42.455,00	33.181,00	33.181,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.455,00	33.181,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja	42.455,00	33.181,00	33.181,00
38 Ostali rashodi	42.455,00	33.181,00	33.181,00
A806722 GRAD PRIJATELJ DJECE	33.151,00	19.908,00	19.908,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.151,00	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	33.151,00	19.908,00	19.908,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00
38 Ostali rashodi	26.515,00	13.272,00	13.272,00
8078 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	11.944,00	11.944,00	11.944,00
A807802 MJERE POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA DUBROVNIKA	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	2.654,00
A807803 OPERATIVNI PLAN VIJEĆA CIVILNOG DRUŠTVA GRADA DUBROVNIKA	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
T807807 ČUVANJE USPOMENA NA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I PORAČJA	7.963,00	7.963,00	7.963,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.963,00	7.963,00	7.963,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	7.963,00	7.963,00
38 Ostali rashodi	7.963,00	7.963,00	7.963,00
Glava: 00870 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	144.004,00	144.004,00	144.004,00
31858 GRAD DUBROVNIK	144.004,00	144.004,00	144.004,00
8068 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	144.004,00	144.004,00	144.004,00
A806807 SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA	32.517,00	32.517,00	32.517,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.517,00	32.517,00	32.517,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	32.517,00	32.517,00	32.517,00
32 Materijalni rashodi	32.517,00	32.517,00	32.517,00
A806812 ORTOPEDSKA POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	9.954,00	9.954,00	9.954,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.954,00	9.954,00	9.954,00
3 Rashodi poslovanja	9.954,00	9.954,00	9.954,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.954,00	9.954,00	9.954,00
A806815 OTKUP STANOVA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA ZA OBITELJI BRANITELJA	10.618,00	10.618,00	10.618,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.618,00	10.618,00	10.618,00
3 Rashodi poslovanja	10.618,00	10.618,00	10.618,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.618,00	10.618,00	10.618,00
A806818 ZAJEDNO U RATU ZAJEDNO U MIRU	54.416,00	54.416,00	54.416,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.416,00	54.416,00	54.416,00
3 Rashodi poslovanja	54.416,00	54.416,00	54.416,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	2.654,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.600,00	14.600,00	14.600,00
38 Ostali rashodi	37.162,00	37.162,00	37.162,00
A806827 HODOČAŠĆE VUKOVAR	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00
38 Ostali rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00
A806830 CENTAR ZA BRANITELJE	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
A806834 MANIFESTACIJE OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK U PODRUČJU SKRBI O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA	6.637,00	6.637,00	6.637,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.637,00	6.637,00	6.637,00
3 Rashodi poslovanja	6.637,00	6.637,00	6.637,00
32 Materijalni rashodi	664,00	664,00	664,00
38 Ostali rashodi	5.973,00	5.973,00	5.973,00
A806835 OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA IZ DOMOVINSKOG RATA	9.954,00	9.954,00	9.954,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.954,00	9.954,00	9.954,00
3 Rashodi poslovanja	9.954,00	9.954,00	9.954,00
32 Materijalni rashodi	9.954,00	9.954,00	9.954,00
Glava: 00831 OSNOVNO ŠKOLSTVO	11.802.489,00	11.838.339,00	11.851.944,00
31858 GRAD DUBROVNIK	598.346,00	631.474,00	645.609,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	235.349,00	278.232,00	285.333,00
A805402 PRIJEVOZ UČENIKA	235.349,00	278.232,00	285.333,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.305,00	53.598,00	53.598,00
3 Rashodi poslovanja	30.305,00	53.598,00	53.598,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.305,00	53.598,00	53.598,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	205.044,00	224.634,00	231.735,00
3 Rashodi poslovanja	205.044,00	224.634,00	231.735,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	205.044,00	224.634,00	231.735,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	362.997,00	353.242,00	360.276,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	215.011,00	199.681,00	198.181,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	215.011,00	199.681,00	198.181,00
3 Rashodi poslovanja	215.011,00	199.681,00	198.181,00
32 Materijalni rashodi	63.707,00	23.890,00	22.390,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	151.304,00	175.791,00	175.791,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	132.723,00	132.723,00	132.723,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.723,00	132.723,00	132.723,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	132.723,00	132.723,00	132.723,00
32 Materijalni rashodi	132.723,00	132.723,00	132.723,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	3.318,00	8.760,00	15.662,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00	3.318,00	4.818,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	3.318,00	4.818,00
32 Materijalni rashodi	3.318,00	3.318,00	4.818,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		5.442,00	10.844,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.442,00	10.844,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.442,00	10.844,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	9.954,00	9.954,00	9.954,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.954,00	9.954,00	9.954,00
3 Rashodi poslovanja	9.954,00	9.954,00	9.954,00
38 Ostali rashodi	9.954,00	9.954,00	9.954,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA			1.500,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći			1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00
A805541 MEDNI DAN	1.991,00	2.124,00	2.256,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.991,00	2.124,00	2.256,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	2.124,00	2.256,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.991,00	2.124,00	2.256,00
11919 OŠ MARINA GETALDIĆA	987.818,00	987.818,00	987.818,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	819.638,00	819.638,00	819.638,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	64.238,00	64.238,00	64.238,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	64.238,00	64.238,00	64.238,00
3 Rashodi poslovanja	64.238,00	64.238,00	64.238,00
32 Materijalni rashodi	63.788,00	63.788,00	63.788,00
34 Financijski rashodi	450,00	450,00	450,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	755.400,00	755.400,00	755.400,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	755.400,00	755.400,00	755.400,00
3 Rashodi poslovanja	755.400,00	755.400,00	755.400,00
31 Rashodi za zaposlene	734.800,00	734.800,00	734.800,00
32 Materijalni rashodi	20.600,00	20.600,00	20.600,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	162.210,00	162.210,00	162.210,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	2.060,00	2.060,00	2.060,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.060,00	2.060,00	2.060,00
3 Rashodi poslovanja	2.060,00	2.060,00	2.060,00
32 Materijalni rashodi	2.060,00	2.060,00	2.060,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	75.070,00	75.070,00	75.070,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.070,00	57.070,00	57.070,00
3 Rashodi poslovanja	57.070,00	57.070,00	57.070,00
31 Rashodi za zaposlene	37.880,00	37.880,00	37.880,00
32 Materijalni rashodi	1.190,00	1.190,00	1.190,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.000,00	18.000,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	22.563,00	22.563,00	22.563,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.563,00	22.563,00	22.563,00
3 Rashodi poslovanja	22.563,00	22.563,00	22.563,00
31 Rashodi za zaposlene	20.513,00	20.513,00	20.513,00
32 Materijalni rashodi	2.050,00	2.050,00	2.050,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	41.790,00	41.790,00	41.790,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.900,00	17.900,00	17.900,00
3 Rashodi poslovanja	17.900,00	17.900,00	17.900,00
31 Rashodi za zaposlene	17.500,00	17.500,00	17.500,00
32 Materijalni rashodi	400,00	400,00	400,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	23.890,00	23.890,00	23.890,00
3 Rashodi poslovanja	23.890,00	23.890,00	23.890,00
31 Rashodi za zaposlene	22.320,00	22.320,00	22.320,00
32 Materijalni rashodi	1.570,00	1.570,00	1.570,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	19.000,00	19.000,00	19.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	19.000,00	19.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00	19.000,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	1.727,00	1.727,00	1.727,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.727,00	1.727,00	1.727,00
3 Rashodi poslovanja	1.727,00	1.727,00	1.727,00
32 Materijalni rashodi	1.727,00	1.727,00	1.727,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	5.970,00	5.970,00	5.970,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	5.970,00	5.970,00	5.970,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	5.970,00	5.970,00	5.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.970,00	5.970,00	5.970,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.970,00	5.970,00	5.970,00
11927 OŠ LAPAD	1.722.936,00	1.722.936,00	1.722.406,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.344.155,00	1.344.155,00	1.344.155,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	91.355,00	91.355,00	91.355,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	91.355,00	91.355,00	91.355,00
3 Rashodi poslovanja	91.355,00	91.355,00	91.355,00
32 Materijalni rashodi	90.425,00	90.425,00	90.425,00
34 Financijski rashodi	930,00	930,00	930,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.252.800,00	1.252.800,00	1.252.800,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.252.800,00	1.252.800,00	1.252.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.252.800,00	1.252.800,00	1.252.800,00
31 Rashodi za zaposlene	1.227.800,00	1.227.800,00	1.227.800,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	352.278,00	352.278,00	351.748,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	840,00	50,00	310,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	50,00	50,00	50,00
3 Rashodi poslovanja	50,00	50,00	50,00
32 Materijalni rashodi	50,00	50,00	50,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	790,00		260,00
3 Rashodi poslovanja	530,00	0,00	260,00
32 Materijalni rashodi	530,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	260,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260,00	0,00	0,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	188.395,00	188.395,00	188.395,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	145.995,00	145.995,00	145.995,00
3 Rashodi poslovanja	145.995,00	145.995,00	145.995,00
31 Rashodi za zaposlene	140.075,00	140.075,00	140.075,00
32 Materijalni rashodi	5.920,00	5.920,00	5.920,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	42.400,00	42.400,00	42.400,00
3 Rashodi poslovanja	42.400,00	42.400,00	42.400,00
32 Materijalni rashodi	42.400,00	42.400,00	42.400,00
A805509 UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	3.990,00	3.990,00	3.990,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.990,00	3.990,00	3.990,00
3 Rashodi poslovanja	3.990,00	3.990,00	3.990,00
32 Materijalni rashodi	3.990,00	3.990,00	3.990,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	15.263,00	15.263,00	15.263,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.263,00	15.263,00	15.263,00
3 Rashodi poslovanja	15.263,00	15.263,00	15.263,00
31 Rashodi za zaposlene	13.163,00	13.163,00	13.163,00
32 Materijalni rashodi	2.100,00	2.100,00	2.100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	91.980,00	91.980,00	91.980,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.490,00	53.490,00	53.490,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	53.490,00	53.490,00	53.490,00
31 Rashodi za zaposlene	51.790,00	51.790,00	51.790,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	38.490,00	38.490,00	38.490,00
3 Rashodi poslovanja	38.490,00	38.490,00	38.490,00
31 Rashodi za zaposlene	33.250,00	33.250,00	33.250,00
32 Materijalni rashodi	5.240,00	5.240,00	5.240,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	8.890,00	8.890,00	8.890,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.390,00	4.390,00	4.390,00
3 Rashodi poslovanja	4.390,00	4.390,00	4.390,00
32 Materijalni rashodi	4.390,00	4.390,00	4.390,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	40.000,00	40.790,00	40.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	40.000,00	40.790,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.790,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.790,00	40.000,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	2.920,00	2.920,00	2.920,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.920,00	2.920,00	2.920,00
3 Rashodi poslovanja	2.920,00	2.920,00	2.920,00
32 Materijalni rashodi	2.920,00	2.920,00	2.920,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.503,00	26.503,00	26.503,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.503,00	26.503,00	26.503,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.503,00	26.503,00	26.503,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.503,00	26.503,00	26.503,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.503,00	26.503,00	26.503,00
11935 OŠ MARINA DRŽIČA	1.985.161,00	1.985.161,00	1.985.161,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.575.155,00	1.575.155,00	1.575.155,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	107.373,00	107.373,00	107.373,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	107.373,00	107.373,00	107.373,00
3 Rashodi poslovanja	107.373,00	107.373,00	107.373,00
32 Materijalni rashodi	106.709,00	106.709,00	106.709,00
34 Financijski rashodi	664,00	664,00	664,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.467.782,00	1.467.782,00	1.467.782,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.467.782,00	1.467.782,00	1.467.782,00
3 Rashodi poslovanja	1.467.782,00	1.467.782,00	1.467.782,00
31 Rashodi za zaposlene	1.435.265,00	1.435.265,00	1.435.265,00
32 Materijalni rashodi	32.517,00	32.517,00	32.517,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	298.838,00	298.838,00	298.838,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	32.118,00	32.118,00	32.118,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	265,00	265,00	265,00
3 Rashodi poslovanja	265,00	265,00	265,00
32 Materijalni rashodi	265,00	265,00	265,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.088,00	1.088,00	1.088,00
3 Rashodi poslovanja	1.088,00	1.088,00	1.088,00
32 Materijalni rashodi	13,00	13,00	13,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.075,00	1.075,00	1.075,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	30.765,00	30.765,00	30.765,00
3 Rashodi poslovanja	30.765,00	30.765,00	30.765,00
32 Materijalni rashodi	15.635,00	15.635,00	15.635,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.130,00	15.130,00	15.130,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	131.475,00	131.475,00	131.475,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.906,00	92.906,00	92.906,00
3 Rashodi poslovanja	92.906,00	92.906,00	92.906,00
31 Rashodi za zaposlene	89.694,00	89.694,00	89.694,00
32 Materijalni rashodi	3.212,00	3.212,00	3.212,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	38.569,00	38.569,00	38.569,00
3 Rashodi poslovanja	38.078,00	38.078,00	38.078,00
32 Materijalni rashodi	38.078,00	38.078,00	38.078,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	491,00	491,00	491,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	491,00	491,00	491,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	100.339,00	100.339,00	100.339,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.849,00	61.849,00	61.849,00
3 Rashodi poslovanja	61.849,00	61.849,00	61.849,00
31 Rashodi za zaposlene	61.849,00	61.849,00	61.849,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	38.490,00	38.490,00	38.490,00
3 Rashodi poslovanja	38.490,00	38.490,00	38.490,00
31 Rashodi za zaposlene	34.508,00	34.508,00	34.508,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	3.982,00	3.982,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	10.485,00	10.485,00	10.485,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	7.831,00	7.831,00	7.831,00
3 Rashodi poslovanja	7.831,00	7.831,00	7.831,00
32 Materijalni rashodi	7.831,00	7.831,00	7.831,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	21.634,00	21.634,00	21.634,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	21.634,00	21.634,00	21.634,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.634,00	21.634,00	21.634,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.634,00	21.634,00	21.634,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	2.787,00	2.787,00	2.787,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.787,00	2.787,00	2.787,00
3 Rashodi poslovanja	2.787,00	2.787,00	2.787,00
32 Materijalni rashodi	2.787,00	2.787,00	2.787,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	21.236,00	21.236,00	21.236,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	21.236,00	21.236,00	21.236,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	21.236,00	21.236,00	21.236,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.236,00	21.236,00	21.236,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.236,00	21.236,00	21.236,00
8157 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S POTEŠKOĆAMA	89.932,00	89.932,00	89.932,00
A815701 DNEVNI BORAVAK DJECE S POTEŠKOĆAMA	89.932,00	89.932,00	89.932,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	85.473,00	85.473,00	85.473,00
3 Rashodi poslovanja	85.473,00	85.473,00	85.473,00
31 Rashodi za zaposlene	84.385,00	84.385,00	84.385,00
32 Materijalni rashodi	1.088,00	1.088,00	1.088,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.459,00	4.459,00	4.459,00
3 Rashodi poslovanja	3.239,00	3.239,00	3.239,00
32 Materijalni rashodi	3.239,00	3.239,00	3.239,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220,00	1.220,00	1.220,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.220,00	1.220,00	1.220,00
11943 OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK	2.710.815,00	2.710.815,00	2.710.815,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	2.180.651,00	2.180.651,00	2.180.651,00
A805401 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	150.107,00	150.107,00	150.107,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	150.107,00	150.107,00	150.107,00
3 Rashodi poslovanja	150.107,00	150.107,00	150.107,00
32 Materijalni rashodi	149.045,00	149.045,00	149.045,00
34 Financijski rashodi	1.062,00	1.062,00	1.062,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.030.544,00	2.030.544,00	2.030.544,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	2.030.544,00	2.030.544,00	2.030.544,00
3 Rashodi poslovanja	2.030.544,00	2.030.544,00	2.030.544,00
31 Rashodi za zaposlene	1.999.105,00	1.999.105,00	1.999.105,00
32 Materijalni rashodi	31.439,00	31.439,00	31.439,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	513.640,00	513.640,00	513.640,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	20.307,00	20.307,00	20.307,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.307,00	20.307,00	20.307,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	18.714,00	18.714,00	18.714,00
32 Materijalni rashodi	796,00	796,00	796,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.918,00	17.918,00	17.918,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.593,00	1.593,00	1.593,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	1.593,00	1.593,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	252.175,00	252.175,00	252.175,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	172.540,00	172.540,00	172.540,00
3 Rashodi poslovanja	172.540,00	172.540,00	172.540,00
31 Rashodi za zaposlene	159.735,00	159.735,00	159.735,00
32 Materijalni rashodi	12.805,00	12.805,00	12.805,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	79.635,00	79.635,00	79.635,00
3 Rashodi poslovanja	65.035,00	65.035,00	65.035,00
32 Materijalni rashodi	65.035,00	65.035,00	65.035,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.600,00	14.600,00	14.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.600,00	14.600,00	14.600,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	21.767,00	21.767,00	21.767,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.767,00	21.767,00	21.767,00
3 Rashodi poslovanja	21.767,00	21.767,00	21.767,00
31 Rashodi za zaposlene	20.418,00	20.418,00	20.418,00
32 Materijalni rashodi	1.349,00	1.349,00	1.349,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	167.231,00	167.231,00	167.231,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	84.942,00	84.942,00	84.942,00
3 Rashodi poslovanja	84.942,00	84.942,00	84.942,00
31 Rashodi za zaposlene	84.942,00	84.942,00	84.942,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	82.289,00	82.289,00	82.289,00
3 Rashodi poslovanja	82.289,00	82.289,00	82.289,00
31 Rashodi za zaposlene	78.865,00	78.865,00	78.865,00
32 Materijalni rashodi	3.424,00	3.424,00	3.424,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	45.126,00	45.126,00	45.126,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	45.126,00	45.126,00	45.126,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.126,00	45.126,00	45.126,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.126,00	45.126,00	45.126,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	7.034,00	7.034,00	7.034,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	2.522,00	2.522,00	2.522,00
3 Rashodi poslovanja	2.522,00	2.522,00	2.522,00
32 Materijalni rashodi	2.522,00	2.522,00	2.522,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.512,00	4.512,00	4.512,00
3 Rashodi poslovanja	4.512,00	4.512,00	4.512,00
32 Materijalni rashodi	4.512,00	4.512,00	4.512,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	15.927,00	15.927,00	15.927,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	15.927,00	15.927,00	15.927,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	15.927,00	15.927,00	15.927,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	15.927,00	15.927,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	15.927,00	15.927,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	597,00	597,00	597,00
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	597,00	597,00	597,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	597,00	597,00	597,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	597,00	597,00	597,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	597,00	597,00	597,00
9021 OŠ MOKOŠICA	1.810.103,00	1.812.825,00	1.812.825,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.496.385,00	1.496.385,00	1.496.385,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	145.864,00	145.864,00	145.864,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	145.864,00	145.864,00	145.864,00
3 Rashodi poslovanja	145.864,00	145.864,00	145.864,00
32 Materijalni rashodi	144.802,00	144.802,00	144.802,00
34 Financijski rashodi	1.062,00	1.062,00	1.062,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.350.521,00	1.350.521,00	1.350.521,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.350.521,00	1.350.521,00	1.350.521,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	1.350.521,00	1.350.521,00	1.350.521,00
31 Rashodi za zaposlene	1.300.750,00	1.300.750,00	1.300.750,00
32 Materijalni rashodi	49.771,00	49.771,00	49.771,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	276.024,00	278.746,00	278.746,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	17.745,00	17.745,00	17.745,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.062,00	1.062,00	1.062,00
3 Rashodi poslovanja	1.062,00	1.062,00	1.062,00
32 Materijalni rashodi	1.062,00	1.062,00	1.062,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	16.683,00	16.683,00	16.683,00
3 Rashodi poslovanja	16.683,00	16.683,00	16.683,00
32 Materijalni rashodi	16.683,00	16.683,00	16.683,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	103.922,00	103.922,00	103.922,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.634,00	79.634,00	79.634,00
3 Rashodi poslovanja	79.634,00	79.634,00	79.634,00
31 Rashodi za zaposlene	78.970,00	78.970,00	78.970,00
32 Materijalni rashodi	664,00	664,00	664,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	24.288,00	24.288,00	24.288,00
3 Rashodi poslovanja	24.288,00	24.288,00	24.288,00
32 Materijalni rashodi	24.288,00	24.288,00	24.288,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	16.192,00	16.192,00	16.192,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.192,00	16.192,00	16.192,00
3 Rashodi poslovanja	16.192,00	16.192,00	16.192,00
31 Rashodi za zaposlene	16.192,00	16.192,00	16.192,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	91.977,00	94.699,00	94.699,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.179,00	50.901,00	50.901,00
3 Rashodi poslovanja	48.179,00	50.901,00	50.901,00
31 Rashodi za zaposlene	46.984,00	49.706,00	49.706,00
32 Materijalni rashodi	1.195,00	1.195,00	1.195,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	43.798,00	43.798,00	43.798,00
3 Rashodi poslovanja	43.798,00	43.798,00	43.798,00
31 Rashodi za zaposlene	42.033,00	42.033,00	42.033,00
32 Materijalni rashodi	1.765,00	1.765,00	1.765,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	41.808,00	41.808,00	41.808,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	41.808,00	41.808,00	41.808,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.808,00	41.808,00	41.808,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.808,00	41.808,00	41.808,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	4.380,00	4.380,00	4.380,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.380,00	4.380,00	4.380,00
3 Rashodi poslovanja	4.380,00	4.380,00	4.380,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.380,00	4.380,00	4.380,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00	26.545,00	26.545,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00	26.545,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	11.149,00	11.149,00	11.149,00
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	11.149,00	11.149,00	11.149,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.593,00	1.593,00	1.593,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.593,00	1.593,00	1.593,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	1.593,00	1.593,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.556,00	9.556,00	9.556,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.556,00	9.556,00	9.556,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.556,00	9.556,00	9.556,00
11994 OŠ ANTUNA MASLE – ORAŠAC	747.548,00	747.548,00	747.548,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	674.245,00	674.245,00	674.245,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	55.612,00	55.612,00	55.612,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	55.612,00	55.612,00	55.612,00
3 Rashodi poslovanja	55.612,00	55.612,00	55.612,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
32 Materijalni rashodi	54.975,00	54.975,00	54.975,00
34 Financijski rashodi	637,00	637,00	637,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	618.633,00	618.633,00	618.633,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	618.633,00	618.633,00	618.633,00
3 Rashodi poslovanja	618.633,00	618.633,00	618.633,00
31 Rashodi za zaposlene	593.217,00	593.217,00	593.217,00
32 Materijalni rashodi	25.416,00	25.416,00	25.416,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	65.339,00	65.339,00	65.339,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1.234,00	1.234,00	1.234,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.234,00	1.234,00	1.234,00
3 Rashodi poslovanja	1.234,00	1.234,00	1.234,00
32 Materijalni rashodi	1.234,00	1.234,00	1.234,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	31.588,00	31.588,00	31.588,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.254,00	17.254,00	17.254,00
3 Rashodi poslovanja	17.254,00	17.254,00	17.254,00
31 Rashodi za zaposlene	16.896,00	16.896,00	16.896,00
32 Materijalni rashodi	358,00	358,00	358,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	14.334,00	14.334,00	14.334,00
3 Rashodi poslovanja	9.688,00	9.688,00	9.688,00
31 Rashodi za zaposlene	2.628,00	2.628,00	2.628,00
32 Materijalni rashodi	7.060,00	7.060,00	7.060,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.646,00	4.646,00	4.646,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.646,00	4.646,00	4.646,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	9.688,00	9.688,00	9.688,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.688,00	9.688,00	9.688,00
3 Rashodi poslovanja	9.688,00	9.688,00	9.688,00
31 Rashodi za zaposlene	9.688,00	9.688,00	9.688,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	8.362,00	8.362,00	8.362,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.319,00	3.319,00	3.319,00
3 Rashodi poslovanja	3.319,00	3.319,00	3.319,00
31 Rashodi za zaposlene	3.319,00	3.319,00	3.319,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	5.043,00	5.043,00	5.043,00
3 Rashodi poslovanja	5.043,00	5.043,00	5.043,00
31 Rashodi za zaposlene	4.645,00	4.645,00	4.645,00
32 Materijalni rashodi	398,00	398,00	398,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	13.140,00	13.140,00	13.140,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	13.140,00	13.140,00	13.140,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.140,00	13.140,00	13.140,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.140,00	13.140,00	13.140,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	7.964,00	7.964,00	7.964,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	7.964,00	7.964,00	7.964,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	7.964,00	7.964,00	7.964,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.964,00	7.964,00	7.964,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.964,00	7.964,00	7.964,00
51378 OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA	1.239.762,00	1.239.762,00	1.239.762,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	942.198,00	942.198,00	942.198,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	79.500,00	79.500,00	79.500,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	79.500,00	79.500,00	79.500,00
3 Rashodi poslovanja	79.500,00	79.500,00	79.500,00
32 Materijalni rashodi	79.102,00	79.102,00	79.102,00
34 Financijski rashodi	398,00	398,00	398,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	862.698,00	862.698,00	862.698,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	862.698,00	862.698,00	862.698,00
3 Rashodi poslovanja	862.698,00	862.698,00	862.698,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
31 Rashodi za zaposlene	842.791,00	842.791,00	842.791,00
32 Materijalni rashodi	19.907,00	19.907,00	19.907,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	271.019,00	271.019,00	271.019,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	27.873,00	27.870,00	27.870,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	27.873,00	27.870,00	27.870,00
3 Rashodi poslovanja	27.873,00	27.870,00	27.870,00
32 Materijalni rashodi	27.873,00	27.870,00	27.870,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	131.389,00	131.389,00	131.389,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.900,00	92.900,00	92.900,00
3 Rashodi poslovanja	92.900,00	92.900,00	92.900,00
31 Rashodi za zaposlene	88.922,00	88.922,00	88.922,00
32 Materijalni rashodi	3.978,00	3.978,00	3.978,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	38.489,00	38.489,00	38.489,00
3 Rashodi poslovanja	38.489,00	38.489,00	38.489,00
32 Materijalni rashodi	38.489,00	38.489,00	38.489,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	22.561,00	22.561,00	22.561,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.561,00	22.561,00	22.561,00
3 Rashodi poslovanja	22.561,00	22.561,00	22.561,00
31 Rashodi za zaposlene	22.031,00	22.031,00	22.031,00
32 Materijalni rashodi	530,00	530,00	530,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	50.184,00	50.184,00	50.184,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.510,00	21.510,00	21.510,00
3 Rashodi poslovanja	21.510,00	21.510,00	21.510,00
31 Rashodi za zaposlene	20.530,00	20.530,00	20.530,00
32 Materijalni rashodi	980,00	980,00	980,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	28.674,00	28.674,00	28.674,00
3 Rashodi poslovanja	28.674,00	28.674,00	28.674,00
31 Rashodi za zaposlene	27.561,00	27.561,00	27.561,00
32 Materijalni rashodi	1.113,00	1.113,00	1.113,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	11.148,00	11.151,00	11.151,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.512,00	4.512,00	4.512,00
3 Rashodi poslovanja	4.512,00	4.512,00	4.512,00
32 Materijalni rashodi	4.512,00	4.512,00	4.512,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.636,00	6.639,00	6.639,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.639,00	6.639,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.639,00	6.639,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	25.217,00	25.217,00	25.217,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	25.217,00	25.217,00	25.217,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.217,00	25.217,00	25.217,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.217,00	25.217,00	25.217,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	2.647,00	2.647,00	2.647,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.647,00	2.647,00	2.647,00
3 Rashodi poslovanja	2.647,00	2.647,00	2.647,00
32 Materijalni rashodi	2.647,00	2.647,00	2.647,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00	26.545,00	26.545,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00	26.545,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
Glava: 00832 OSTALO ŠKOLSTVO	351.849,00	351.849,00	351.849,00
31858 GRAD DUBROVNIK	351.849,00	351.849,00	351.849,00
8058 JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	43.799,00	43.799,00	43.799,00
A805817 PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00	3.982,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	3.982,00	3.982,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	3.982,00	3.982,00
A805818 SUBVENCIONIRANJE UDŽBENIKA ZA SREDNJE ŠKOLE	39.817,00	39.817,00	39.817,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00	39.817,00	39.817,00
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00	39.817,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.817,00	39.817,00	39.817,00
8059 JAVNE POTREBE U VISOKOM ŠKOLSTVU	308.050,00	308.050,00	308.050,00
A805905 STIPENDIJE I KREDITI ZA ŠKOLOVANJE	308.050,00	308.050,00	308.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	308.050,00	308.050,00	308.050,00
3 Rashodi poslovanja	308.050,00	308.050,00	308.050,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.618,00	10.618,00	10.618,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	297.432,00	297.432,00	297.432,00
Razdjel: 009 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I BAŠTINU	14.128.622,00	14.206.273,00	14.371.035,00
Glava: 00910 KULTURA	1.123.839,00	1.094.646,00	1.094.646,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.123.839,00	1.094.646,00	1.094.646,00
8084 PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	898.210,00	869.000,00	869.000,00
A808401 OPĆI RASHODI ODJELA ZA KULTURU	44.462,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.462,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	44.462,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	44.462,00	10.000,00	10.000,00
A808404 DUBROVAČKA KARTICA	654.664,00	660.000,00	660.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	654.664,00	660.000,00	660.000,00
3 Rashodi poslovanja	628.119,00	660.000,00	660.000,00
32 Materijalni rashodi	628.119,00	660.000,00	660.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00
A808416 POTPORA DUBROVAČKOJ BAŠTINI	199.084,00	199.000,00	199.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.084,00	64.000,00	62.000,00
3 Rashodi poslovanja	67.084,00	64.000,00	62.000,00
35 Subvencije	67.084,00	64.000,00	62.000,00
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	132.000,00	135.000,00	137.000,00
3 Rashodi poslovanja	132.000,00	135.000,00	137.000,00
35 Subvencije	132.000,00	135.000,00	137.000,00
8111 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	225.629,00	225.646,00	225.646,00
A811110 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	225.629,00	225.646,00	225.646,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	225.629,00	225.646,00	225.646,00
3 Rashodi poslovanja	225.629,00	225.646,00	225.646,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	19.910,00	19.910,00
35 Subvencije	19.245,00	19.250,00	19.250,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.300,00	7.300,00	7.300,00
38 Ostali rashodi	179.176,00	179.186,00	179.186,00
Glava: 00920 USTANOVE U KULTURI	13.004.783,00	13.111.627,00	13.276.389,00
23608 ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA	1.287.000,00	1.003.150,00	1.011.150,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	430.700,00	440.000,00	448.000,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	430.700,00	440.000,00	448.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	234.550,00	239.850,00	247.850,00
3 Rashodi poslovanja	230.550,00	234.850,00	242.850,00
31 Rashodi za zaposlene	186.350,00	187.000,00	195.000,00
32 Materijalni rashodi	43.870,00	47.465,00	47.465,00
34 Financijski rashodi	330,00	385,00	385,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	7.500,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	188.650,00	192.150,00	192.150,00
3 Rashodi poslovanja	188.650,00	192.150,00	192.150,00
31 Rashodi za zaposlene	152.450,00	153.000,00	153.000,00
32 Materijalni rashodi	35.930,00	38.835,00	38.835,00
34 Financijski rashodi	270,00	315,00	315,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	856.300,00	563.150,00	563.150,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	843.000,00	548.150,00	548.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	229.554,00	279.704,00	279.704,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	229.554,00	279.704,00	279.704,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	229.554,00	279.704,00	279.704,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	265.446,00	265.446,00	265.446,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.446,00	265.446,00	265.446,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00	265.446,00	265.446,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	345.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	345.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.000,00	0,00	0,00
T812012 PLAN UPRAVLJANJA STARIM GRADOM	13.300,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	13.300,00	15.000,00	15.000,00
31874 DUBROVAČKI MUZEJI	2.061.080,00	2.141.830,00	2.171.140,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.865.829,00	1.921.730,00	1.939.490,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.865.829,00	1.921.730,00	1.939.490,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.826.463,00	1.869.360,00	1.889.720,00
3 Rashodi poslovanja	1.798.487,00	1.839.360,00	1.859.720,00
31 Rashodi za zaposlene	1.417.918,00	1.480.000,00	1.500.360,00
32 Materijalni rashodi	368.624,00	355.360,00	355.360,00
34 Financijski rashodi	3.318,00	4.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	8.627,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.976,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.976,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	34.057,00	52.370,00	49.770,00
3 Rashodi poslovanja	33.951,00	52.264,00	49.664,00
31 Rashodi za zaposlene	5.310,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	28.269,00	32.264,00	29.664,00
34 Financijski rashodi	372,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106,00	106,00	106,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106,00	106,00	106,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	5.309,00		
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	0,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	195.251,00	220.100,00	231.650,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	195.251,00	220.100,00	231.650,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.906,00	126.640,00	126.640,00
3 Rashodi poslovanja	78.716,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	78.716,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.190,00	26.640,00	26.640,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.190,00	26.640,00	26.640,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	69.893,00	66.020,00	77.570,00
3 Rashodi poslovanja	69.893,00	66.020,00	77.570,00
32 Materijalni rashodi	69.893,00	66.020,00	77.570,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	5.309,00		
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	27.143,00	27.440,00	27.440,00
3 Rashodi poslovanja	20.506,00	20.800,00	20.800,00
32 Materijalni rashodi	20.506,00	20.800,00	20.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.637,00	6.640,00	6.640,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	6.640,00	6.640,00
31899 UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK	878.979,00	921.535,00	935.499,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	812.883,00	856.192,00	860.237,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	812.883,00	856.192,00	860.237,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	780.432,00	824.721,00	826.111,00
3 Rashodi poslovanja	776.317,00	823.659,00	824.917,00
31 Rashodi za zaposlene	628.452,00	637.000,00	645.655,00
32 Materijalni rashodi	145.821,00	184.735,00	177.338,00
34 Financijski rashodi	2.044,00	1.924,00	1.924,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.115,00	1.062,00	1.194,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.115,00	1.062,00	1.194,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	22.032,00	20.818,00	23.473,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	9.955,00	16.571,00	19.226,00
32 Materijalni rashodi	9.955,00	15.841,00	18.496,00
34 Financijski rashodi	0,00	730,00	730,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.077,00	4.247,00	4.247,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.077,00	4.247,00	4.247,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	10.419,00	10.653,00	10.653,00
3 Rashodi poslovanja	10.419,00	10.653,00	10.653,00
32 Materijalni rashodi	10.419,00	10.653,00	10.653,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	66.096,00	65.343,00	75.262,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	66.096,00	65.343,00	75.262,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.802,00	40.779,00	48.044,00
3 Rashodi poslovanja	51.802,00	40.779,00	48.044,00
32 Materijalni rashodi	51.802,00	40.779,00	48.044,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.132,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.132,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	6.132,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	8.162,00	14.564,00	17.218,00
3 Rashodi poslovanja	8.162,00	14.564,00	17.218,00
32 Materijalni rashodi	8.162,00	14.564,00	17.218,00
31866 KAZALIŠTE MARINA DRŽIČA	1.524.401,00	1.579.449,00	1.593.757,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.318.867,00	1.304.321,00	1.314.249,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.318.867,00	1.304.321,00	1.314.249,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.269.574,00	1.255.028,00	1.264.956,00
3 Rashodi poslovanja	1.253.647,00	1.233.501,00	1.243.429,00
31 Rashodi za zaposlene	951.265,00	925.119,00	935.047,00
32 Materijalni rashodi	302.382,00	308.382,00	308.382,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	21.527,00	21.527,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	21.527,00	21.527,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	49.293,00	49.293,00	49.293,00
3 Rashodi poslovanja	43.586,00	43.586,00	43.586,00
31 Rashodi za zaposlene	4.646,00	4.646,00	4.646,00
32 Materijalni rashodi	36.883,00	36.883,00	36.883,00
34 Financijski rashodi	2.057,00	2.057,00	2.057,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.707,00	5.707,00	5.707,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.707,00	5.707,00	5.707,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	205.534,00	275.128,00	279.508,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	205.534,00	275.128,00	279.508,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.178,00	175.772,00	180.152,00
3 Rashodi poslovanja	106.178,00	175.772,00	180.152,00
32 Materijalni rashodi	106.178,00	175.772,00	180.152,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	79.448,00	79.448,00	79.448,00
3 Rashodi poslovanja	79.448,00	79.448,00	79.448,00
32 Materijalni rashodi	79.448,00	79.448,00	79.448,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	19.908,00	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00	19.908,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	19.908,00
31882 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR	1.595.527,00	1.665.870,00	1.680.470,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.322.091,00	1.351.859,00	1.366.459,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.322.091,00	1.351.859,00	1.366.459,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.279.447,00	1.304.470,00	1.319.070,00
3 Rashodi poslovanja	1.239.630,00	1.297.670,00	1.312.270,00
31 Rashodi za zaposlene	1.122.503,00	1.180.570,00	1.195.170,00
32 Materijalni rashodi	116.198,00	116.200,00	116.200,00
34 Financijski rashodi	929,00	900,00	900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	6.800,00	6.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	6.800,00	6.800,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	42.445,00	47.190,00	47.190,00
3 Rashodi poslovanja	31.164,00	35.640,00	35.640,00
31 Rashodi za zaposlene	6.649,00	8.650,00	8.650,00
32 Materijalni rashodi	23.238,00	25.630,00	25.630,00
34 Financijski rashodi	215,00	300,00	300,00
38 Ostali rashodi	1.062,00	1.060,00	1.060,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.281,00	11.550,00	11.550,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.840,00	5.840,00	5.840,00
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	398,00	400,00	400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.043,00	5.310,00	5.310,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	199,00	199,00	199,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199,00	199,00	199,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	199,00	199,00	199,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	273.436,00	314.011,00	314.011,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	230.965,00	246.981,00	246.981,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	119.451,00	135.530,00	135.530,00
3 Rashodi poslovanja	119.451,00	135.530,00	135.530,00
32 Materijalni rashodi	119.451,00	135.530,00	135.530,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	69.043,00	69.000,00	69.000,00
3 Rashodi poslovanja	69.043,00	69.000,00	69.000,00
32 Materijalni rashodi	69.043,00	69.000,00	69.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	42.471,00	42.451,00	42.451,00
3 Rashodi poslovanja	42.471,00	42.451,00	42.451,00
32 Materijalni rashodi	42.471,00	42.451,00	42.451,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	42.471,00	67.030,00	67.030,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.309,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	34.508,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.508,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	34.508,00	35.000,00	35.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	2.654,00	12.030,00	12.030,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	12.030,00	12.030,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	12.030,00	12.030,00
2516 DUBROVAČKE KNJIŽNICE	1.489.407,00	1.539.500,00	1.552.480,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.377.091,00	1.423.500,00	1.429.480,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.377.091,00	1.423.500,00	1.429.480,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.193.491,00	1.240.000,00	1.252.980,00
3 Rashodi poslovanja	1.184.491,00	1.231.000,00	1.243.980,00
31 Rashodi za zaposlene	904.991,00	950.000,00	962.980,00
32 Materijalni rashodi	278.500,00	280.000,00	280.000,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	12.000,00	12.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.900,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.900,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.100,00	7.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00	7.000,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	171.600,00	171.500,00	171.500,00
3 Rashodi poslovanja	86.500,00	101.500,00	101.500,00
31 Rashodi za zaposlene	72.600,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	13.900,00	11.500,00	11.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.100,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.100,00	70.000,00	70.000,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	112.316,00	116.000,00	123.000,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	112.316,00	113.000,00	123.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.416,00	58.000,00	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.816,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	27.816,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.600,00	28.000,00	28.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.600,00	28.000,00	28.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika			7.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	57.900,00	55.000,00	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	3.000,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.900,00	55.000,00	55.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.900,00	55.000,00	55.000,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI		3.000,00	
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika		3.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00
44549 PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK	191.262,00	198.991,00	200.961,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	170.027,00	197.664,00	199.634,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	170.027,00	197.664,00	199.634,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	169.363,00	197.000,00	198.970,00
3 Rashodi poslovanja	168.036,00	194.000,00	195.970,00
31 Rashodi za zaposlene	115.144,00	120.000,00	121.970,00
32 Materijalni rashodi	52.229,00	73.000,00	73.000,00
34 Financijski rashodi	663,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	664,00	664,00	664,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	664,00	664,00
32 Materijalni rashodi	664,00	664,00	664,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	21.235,00	1.327,00	1.327,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	21.235,00	1.327,00	1.327,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.908,00		
3 Rashodi poslovanja	19.112,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	19.112,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	796,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	796,00	0,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
48656 JAVNA USTANOVA U KULTURI DUBROVAČKE LJETNE IGRE	2.356.997,00	2.374.722,00	2.412.671,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	676.066,00	699.115,00	712.465,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	676.066,00	699.115,00	712.465,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	661.464,00	684.513,00	695.917,00
3 Rashodi poslovanja	661.464,00	684.513,00	695.917,00
31 Rashodi za zaposlene	556.611,00	579.663,00	591.067,00
32 Materijalni rashodi	102.464,00	102.461,00	102.461,00
34 Financijski rashodi	2.389,00	2.389,00	2.389,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	14.602,00	14.602,00	16.548,00
3 Rashodi poslovanja	14.602,00	14.602,00	16.548,00
32 Materijalni rashodi	14.203,00	14.203,00	16.149,00
34 Financijski rashodi	399,00	399,00	399,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	1.680.931,00	1.675.607,00	1.700.206,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	1.526.306,00	1.548.190,00	1.569.518,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	371.623,00	394.833,00	394.833,00
3 Rashodi poslovanja	371.623,00	394.833,00	394.833,00
32 Materijalni rashodi	371.623,00	394.833,00	394.833,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	345.076,00	343.749,00	355.076,00
3 Rashodi poslovanja	345.076,00	343.749,00	355.076,00
32 Materijalni rashodi	337.113,00	335.786,00	347.113,00
34 Financijski rashodi	7.963,00	7.963,00	7.963,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	809.607,00	809.608,00	819.609,00
3 Rashodi poslovanja	809.607,00	809.608,00	819.609,00
32 Materijalni rashodi	809.607,00	809.608,00	819.609,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	80.963,00	80.963,00	84.234,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.600,00	14.600,00	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	14.600,00	14.600,00	14.600,00
32 Materijalni rashodi	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	66.363,00	66.363,00	69.634,00
3 Rashodi poslovanja	66.363,00	66.363,00	69.634,00
32 Materijalni rashodi	66.363,00	66.363,00	69.634,00
A812006 ZIMSKI FESTIVAL	46.454,00	46.454,00	46.454,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.454,00	46.454,00	46.454,00
3 Rashodi poslovanja	46.454,00	46.454,00	46.454,00
32 Materijalni rashodi	46.454,00	46.454,00	46.454,00
T812011 EU - Synergy	27.208,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.052,00		
3 Rashodi poslovanja	3.052,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	3.052,00	0,00	0,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.982,00		
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.174,00		
3 Rashodi poslovanja	20.174,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.174,00	0,00	0,00
48630 USTANOVA KINEMATOGRAFI DUBROVNIK	523.856,00	536.180,00	542.608,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	394.523,00	424.910,00	428.688,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	394.523,00	424.910,00	428.688,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	327.427,00	357.800,00	361.578,00
3 Rashodi poslovanja	327.427,00	357.800,00	361.578,00
31 Rashodi za zaposlene	264.447,00	314.800,00	318.578,00
32 Materijalni rashodi	62.980,00	43.000,00	43.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	67.096,00	67.110,00	67.110,00
3 Rashodi poslovanja	64.442,00	64.460,00	64.460,00
32 Materijalni rashodi	61.986,00	62.000,00	62.000,00
34 Financijski rashodi	2.456,00	2.460,00	2.460,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	2.650,00	2.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	2.650,00	2.650,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	129.333,00	111.270,00	113.920,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	126.679,00	111.270,00	113.920,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.181,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	33.181,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	52.354,00	72.890,00	75.540,00
3 Rashodi poslovanja	52.354,00	72.890,00	75.540,00
32 Materijalni rashodi	52.354,00	72.890,00	75.540,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	41.144,00	18.380,00	18.380,00
3 Rashodi poslovanja	41.144,00	18.380,00	18.380,00
32 Materijalni rashodi	41.144,00	18.380,00	18.380,00
A812006 ZIMSKI FESTIVAL	2.654,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.654,00		
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00
48648 FOLKLORNI ANSAMBL LINDO	648.243,00	697.300,00	716.708,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	512.833,00	502.500,00	518.408,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	512.833,00	502.500,00	518.408,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	512.833,00	502.500,00	518.408,00
3 Rashodi poslovanja	510.983,00	502.500,00	518.408,00
31 Rashodi za zaposlene	424.740,00	390.000,00	405.908,00
32 Materijalni rashodi	85.643,00	111.500,00	111.500,00
34 Financijski rashodi	600,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.850,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.850,00	0,00	0,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	135.410,00	194.800,00	198.300,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	135.410,00	194.800,00	198.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.260,00	88.300,00	78.300,00
3 Rashodi poslovanja	51.260,00	88.300,00	78.300,00
32 Materijalni rashodi	51.260,00	88.300,00	78.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	80.150,00	106.500,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.150,00	106.500,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	80.150,00	106.500,00	120.000,00
43652 USTANOVA U KULTURI DOM MARINA DRŽIČA	254.442,00	252.400,00	256.145,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
8119 REDOVNA DJELATNOST	215.161,00	211.400,00	212.245,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	215.161,00	211.400,00	212.245,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	211.161,00	206.100,00	206.945,00
3 Rashodi poslovanja	208.904,00	206.100,00	206.945,00
31 Rashodi za zaposlene	163.967,00	160.000,00	162.445,00
32 Materijalni rashodi	44.273,00	46.100,00	44.500,00
34 Financijski rashodi	664,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.257,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.257,00	0,00	0,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	4.000,00	5.300,00	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	5.300,00	5.300,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	5.300,00	5.300,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	39.281,00	41.000,00	43.900,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	39.281,00	41.000,00	43.900,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00	38.400,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	38.400,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	38.400,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.700,00	2.600,00	3.900,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	2.600,00	3.900,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2.600,00	3.900,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.400,00		
3 Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00
49673 MUZEJ DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK	193.589,00	200.700,00	202.800,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	175.775,00	180.000,00	182.000,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	175.775,00	180.000,00	182.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	175.775,00	180.000,00	182.000,00
3 Rashodi poslovanja	175.775,00	180.000,00	182.000,00
31 Rashodi za zaposlene	113.012,00	114.000,00	116.000,00
32 Materijalni rashodi	61.423,00	64.500,00	64.500,00
34 Financijski rashodi	1.340,00	1.500,00	1.500,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	17.814,00	20.700,00	20.800,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	17.814,00	20.700,00	20.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.254,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.590,00	18.000,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	16.590,00	18.000,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	560,00	700,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	560,00	700,00	800,00
32 Materijalni rashodi	560,00	700,00	800,00
Razdjel: 010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	378.260,00	542.000,00	674.000,00
Glava: 01010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	378.260,00	542.000,00	674.000,00
31858 GRAD DUBROVNIK	378.260,00	542.000,00	674.000,00
8092 DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA	207.154,00	357.250,00	357.250,00
A809201 PREDSTAVNIČKO TIJELO	53.299,00	66.361,00	66.361,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.299,00	66.361,00	66.361,00
3 Rashodi poslovanja	53.299,00	66.361,00	66.361,00
32 Materijalni rashodi	53.299,00	66.361,00	66.361,00
A809202 DAN GRADA	21.236,00	31.190,00	31.190,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.236,00	31.190,00	31.190,00
3 Rashodi poslovanja	13.273,00	21.899,00	21.899,00
32 Materijalni rashodi	13.273,00	21.899,00	21.899,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	9.291,00	9.291,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	9.291,00	9.291,00
A809203 PROTOKOL	9.290,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.290,00	26.545,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	9.290,00	26.545,00	26.545,00
32 Materijalni rashodi	9.290,00	26.545,00	26.545,00
A809204 MEĐUNARODNA SURADNJA	3.982,00	7.963,00	7.963,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00	7.963,00	7.963,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	7.963,00	7.963,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	7.963,00	7.963,00
A809205 MEDIJSKO PRAĆENJE RADA GRADSKOG VIJEĆA	119.347,00	225.191,00	225.191,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	119.347,00	225.191,00	225.191,00
3 Rashodi poslovanja	119.347,00	225.191,00	225.191,00
32 Materijalni rashodi	119.347,00	225.191,00	225.191,00
8093 POLITIČKE STRANKE	120.406,00	134.050,00	134.050,00
A809301 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	120.406,00	134.050,00	134.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.406,00	134.050,00	134.050,00
3 Rashodi poslovanja	120.406,00	134.050,00	134.050,00
38 Ostali rashodi	120.406,00	134.050,00	134.050,00
1000964 HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI	5.574,00	6.371,00	6.371,00
1001070 DUBROVAČKI DEMOKRATSKI SABOR	17.281,00	19.112,00	19.112,00
1002185 HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	28.430,00	31.853,00	31.853,00
1002189 MOST NEZAVISNIH LISTA	5.574,00	6.371,00	6.371,00
1002190 DUBROVAČKA STRANKA-DUSTRA	11.706,00	12.741,00	12.741,00
1065788 CETINIĆ IVAN	5.574,00	6.371,00	6.371,00
1093010 HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA	6.132,00	6.636,00	6.636,00
1095707 SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE	11.706,00	12.741,00	12.741,00
1098700 ROKO IVICA	5.574,00	6.371,00	6.371,00
1100013 SRĐ JE GRAD	17.281,00	19.112,00	19.112,00
1100745 HRVATSKI SUVERENISTI	5.574,00	6.371,00	6.371,00
8094 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	50.700,00	50.700,00	50.700,00
A809401 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	50.700,00	50.700,00	50.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.700,00	50.700,00	50.700,00
3 Rashodi poslovanja	50.036,00	50.036,00	50.036,00
32 Materijalni rashodi	49.531,00	49.531,00	49.531,00
1000734 VIJEĆE BOŠNJAČKE MANJINE	24.978,00	24.978,00	24.978,00
1001109 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJI	24.553,00	24.553,00	24.553,00
34 Financijski rashodi	505,00	505,00	505,00
1000734 VIJEĆE BOŠNJAČKE MANJINE	372,00	372,00	372,00
1001109 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJI	133,00	133,00	133,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	664,00	664,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	664,00	664,00
1001109 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJI	664,00	664,00	664,00
8095 IZBORI			132.000,00
T809501 IZBORI ZA GRADSKO VIJEĆE			132.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			132.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	132.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	132.000,00
Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	14.222.691,00	14.754.373,00	15.494.502,00
Glava: 01410 OPĆI RASHODI ODJELA	3.927.820,00	3.928.595,00	3.888.778,00
31858 GRAD DUBROVNIK	3.927.820,00	3.928.595,00	3.888.778,00
8130 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	3.927.820,00	3.928.595,00	3.888.778,00
A813001 OPĆI RASHODI ODJELA	3.927.820,00	3.928.595,00	3.888.778,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.054.394,00	2.769.074,00	2.923.284,00
3 Rashodi poslovanja	270.190,00	270.965,00	128.657,00
32 Materijalni rashodi	5.860,00	61.954,00	53.111,00
34 Financijski rashodi	264.330,00	209.011,00	75.546,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.784.204,00	2.498.109,00	2.794.627,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.784.204,00	2.498.109,00	2.794.627,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	1.654.456,00	1.000.000,00	800.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	102.491,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	102.491,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.654.456,00	1.000.000,00	697.509,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.654.456,00	1.000.000,00	697.509,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	66.350,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	66.350,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	66.350,00	0,00	0,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	152.620,00	159.521,00	165.494,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	152.620,00	159.521,00	165.494,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	152.620,00	159.521,00	165.494,00
Glava: 01420 RAZVOJNI PROJEKTI I STANOGRADNJA	10.294.871,00	10.825.778,00	11.605.724,00
31858 GRAD DUBROVNIK	10.232.005,00	10.756.022,00	11.529.849,00
8131 ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	584.888,00	617.252,00	166.361,00
T813102 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	113.722,00	66.361,00	66.361,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	113.722,00	66.361,00	66.361,00
3 Rashodi poslovanja	113.722,00	66.361,00	66.361,00
32 Materijalni rashodi	113.722,00	66.361,00	66.361,00
K813112 SERPENTINE SRĐ	398.168,00	530.891,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	398.168,00	530.891,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.168,00	530.891,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	398.168,00	530.891,00	0,00
K813117 PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA	33.181,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.181,00	0,00	0,00
K813118 PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	39.817,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	0,00	0,00
K813119 SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU		20.000,00	100.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	100.000,00
8132 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZA STANOGRADNJU	3.318,00	1.194.505,00	1.194.505,00
K813203 INFRASTRUKTURA SOLITUDO	3.318,00	1.194.505,00	1.194.505,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00	849.425,00	849.426,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	849.425,00	849.426,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.318,00	849.425,00	849.426,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama		345.080,00	345.079,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	345.080,00	345.079,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	345.080,00	345.079,00
8133 ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU		464.530,00	464.530,00
K813309 MONTOVJERNA-BATALA OBORINSKA ODVODNJA		464.530,00	464.530,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		464.530,00	464.530,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	464.530,00	464.530,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	464.530,00	464.530,00
8135 ULAGANJA U OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.048.728,00	1.981.552,00	1.307.320,00
K813501 IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	683.522,00	1.052.492,00	86.270,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	683.522,00	1.052.492,00	86.270,00
3 Rashodi poslovanja	683.522,00	1.052.492,00	86.270,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	683.522,00	1.052.492,00	86.270,00
K813502 SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	332.025,00	929.060,00	1.221.050,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	332.025,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	332.025,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	332.025,00	0,00	0,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama		663.614,00	889.243,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	663.614,00	889.243,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	663.614,00	889.243,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna		265.446,00	331.807,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	265.446,00	331.807,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	331.807,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	265.446,00	0,00
K813504 AZIL ZA ŽIVOTINJE	33.181,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	0,00	0,00
8136 CESTOGRADNJA-REKONSTRUKCIJA	6.716.359,00	3.997.610,00	3.328.688,00
K813603 CESTA TAMARIĆ	29.863,00	2.404.937,00	1.603.292,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.863,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.863,00	0,00	0,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.863,00	0,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći		360.740,00	240.494,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	360.740,00	240.494,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	360.740,00	240.494,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		2.044.197,00	1.362.798,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.044.197,00	1.362.798,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.044.197,00	1.362.798,00
K813604 CESTA GORNJA SELA	18.581,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.581,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.581,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.581,00	0,00	0,00
K813606 LAPADSKA OBALA	6.624.063,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.443.293,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.443.293,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.443.293,00	0,00	0,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	345.080,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	345.080,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	345.080,00	0,00	0,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	21.767,00		
3 Rashodi poslovanja	21.767,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	13.222,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.545,00	0,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	553.587,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	553.587,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	553.587,00	0,00	0,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.260.336,00		
3 Rashodi poslovanja	123.336,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	74.910,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	48.426,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.137.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.137.000,00	0,00	0,00
K813607 CESTA NUNCIJATA	15.927,00	1.194.505,00	1.327.228,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.927,00	1.194.505,00	1.327.228,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	1.194.505,00	1.327.228,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	1.194.505,00	1.327.228,00
K813610 PROMETNICA IZA ZGRADA KINESKI ZID	27.925,00	398.168,00	398.168,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.925,00	398.168,00	398.168,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.925,00	398.168,00	398.168,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.925,00	398.168,00	398.168,00
8137 STANOGRADNJA	39.817,00		
K813702 ZGRADE U SOLITUDU	39.817,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00
8138 KAPITALNO ULAGANJE U JAVNU RASVJETU	27.872,00		
K813809 JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA	27.872,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.872,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.872,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.872,00	0,00	0,00
8139 DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA	1.570.820,00	2.474.028,00	4.829.544,00
K813917 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	39.817,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00
K813920 OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA	217.002,00		
Izvor: 51 Kapitalne donacije	217.002,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	217.002,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	217.002,00	0,00	0,00
K813922 VATROGASNI DOM ZATON	10.000,00	5.516,00	1.121.137,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	5.516,00	1.121.137,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.516,00	1.121.137,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.516,00	1.121.137,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
K813933 SPORTSKA DVORANA ORAŠAC	530.891,00	597.253,00	530.891,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	530.891,00	597.253,00	530.891,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.891,00	597.253,00	530.891,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.891,00	597.253,00	530.891,00
K813942 DVORANA BOČALIŠTE-GROMAČA	15.927,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.927,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	0,00	0,00
K813947 IGRALIŠTE NA GORICI	3.982,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	0,00	0,00
K813949 SPORTSKO IGRALIŠTE GIMNAZIJA DUBROVNIK	92.906,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.906,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.906,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	92.906,00	0,00	0,00
K813953 O.Š. MARINA DRŽIČA ZA POSEBNE POTREBE - ENERGETSKA OBNOVA	13.272,00	147.190,00	252.306,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	60.256,00	60.256,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	60.256,00	60.256,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	60.256,00	60.256,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći		47.117,00	87.199,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.117,00	87.199,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	47.117,00	87.199,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		39.817,00	104.851,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	104.851,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	39.817,00	104.851,00
K813954 OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA - ENERGETSKA OBNOVA	13.272,00	441.967,00	699.449,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	107.413,00	8.076,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	107.413,00	8.076,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	107.413,00	8.076,00
Izvor: 37 Komunalne naknade		71.763,00	171.099,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	71.763,00	171.099,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	71.763,00	171.099,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći		130.068,00	241.556,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.068,00	241.556,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	130.068,00	241.556,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		132.723,00	278.718,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.723,00	278.718,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	132.723,00	278.718,00
K813955 ŠPORTSKA DVORANA GOSPINO POLJE - ENERGETSKA OBNOVA	13.272,00	1.169.288,00	2.112.947,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	0,00	0,00
Izvor: 37 Komunalne naknade		528.237,00	528.901,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	528.237,00	528.901,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	528.237,00	528.901,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći		375.606,00	694.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	375.606,00	694.803,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	375.606,00	694.803,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		265.445,00	889.243,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	265.445,00	889.243,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	265.445,00	889.243,00
K813958 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA GOSPINO POLJE	530.891,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	530.891,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.891,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.891,00	0,00	0,00
K813959 OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIČA - REKONSTRUKCIJA	39.817,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	0,00	0,00
K813960 DJEČJI VRTIĆ KOMOLAC	13.272,00		

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00
K813963 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	3.318,00	112.814,00	112.814,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00	112.814,00	112.814,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	112.814,00	112.814,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,00	112.814,00	112.814,00
K813964 DRUŠTVENI PROSTOR - MIRINOVO	33.181,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	0,00	0,00
8140 ULAGANJE U UPRAVNE ZGRADE GRADA DUBROVNIKA	240.203,00	26.545,00	238.901,00
K814001 ZGRADA PRED DVOROM 1	3.318,00	26.545,00	238.901,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00	26.545,00	238.901,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	26.545,00	238.901,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.318,00	26.545,00	238.901,00
K814002 ZGRADA PRED DVOROM - ENERGETSKA OBNOVA	236.885,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.723,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.723,00	0,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	104.162,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.162,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	104.162,00	0,00	0,00
44178 AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA DUBROVNIKA	62.866,00	69.756,00	75.875,00
8137 STANOGRADNJA	62.866,00	69.756,00	75.875,00
K813701 POTICANA STANOGRADNJA	62.866,00	69.756,00	75.875,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.000,00	56.000,00	56.000,00
3 Rashodi poslovanja	56.000,00	56.000,00	56.000,00
31 Rashodi za zaposlene	36.468,00	36.733,00	36.999,00
32 Materijalni rashodi	18.781,00	18.763,00	18.631,00
34 Financijski rashodi	751,00	504,00	370,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.866,00	13.756,00	19.875,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.866,00	13.756,00	19.875,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.866,00	13.756,00	19.875,00
Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE, REGIONALNU I MEĐUNARODNU SURADNJU	555.686,00	711.000,00	804.500,00
Glava: 01510 EUROPSKI FONDOVI, REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	555.686,00	711.000,00	804.500,00
31858 GRAD DUBROVNIK	555.686,00	711.000,00	804.500,00
8150 RAZVOJNI NACIONALNI I GRADSKI PROJEKTI	430.221,00	485.964,00	499.237,00
A815001 OPĆI RASHODI ODJELA	3.982,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	6.636,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	3.716,00	6.238,00	6.238,00
34 Financijski rashodi	266,00	398,00	398,00
T815003 SMART CITY	26.545,00	53.089,00	66.361,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	53.089,00	66.361,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	53.089,00	66.361,00
35 Subvencije	26.545,00	53.089,00	66.361,00
T815005 PODUZETNIČKI INKUBATOR "TVORNICA IDEJA"	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00
35 Subvencije	13.272,00	13.272,00	13.272,00
T815007 DANI KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE(DKKI)	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00
35 Subvencije	13.272,00	13.272,00	13.272,00
T815008 START UP-AKADEMIJA	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.600,00	14.600,00	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	14.600,00	14.600,00	14.600,00
35 Subvencije	14.600,00	14.600,00	14.600,00

Oznaka	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
T815009 SUFIN. MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZGRADARSTVU	6.636,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.636,00	26.545,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	26.545,00	26.545,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	26.545,00	26.545,00
T815010 USLUGE DUBROVAČKE RAZVOJNE AGENCIJE	305.262,00	305.262,00	305.262,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	305.262,00	305.262,00	305.262,00
3 Rashodi poslovanja	305.262,00	305.262,00	305.262,00
32 Materijalni rashodi	305.262,00	305.262,00	305.262,00
T815011 HUPG-HRVATSKA UDRUGA POVIJESNIH GRADOVA	199,00	199,00	199,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	199,00	199,00	199,00
3 Rashodi poslovanja	199,00	199,00	199,00
32 Materijalni rashodi	199,00	199,00	199,00
T815012 PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE	46.453,00	53.089,00	53.090,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.453,00	53.089,00	53.090,00
3 Rashodi poslovanja	46.453,00	53.089,00	53.090,00
35 Subvencije	46.453,00	53.089,00	53.090,00
8151 EU PROJEKTI	125.465,00	225.036,00	305.263,00
T815101 MEĐUNARODNA SURADNJA	51.496,00	92.314,00	88.660,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.496,00	92.314,00	88.660,00
3 Rashodi poslovanja	51.496,00	92.314,00	88.660,00
32 Materijalni rashodi	51.496,00	92.314,00	88.660,00
K815102 POTENCIJALNI RAZVOJNI I EU PROJEKTI(PROJEKTN I JAMSTVENI FOND)	51.672,00	115.203,00	199.084,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.672,00	115.203,00	199.084,00
3 Rashodi poslovanja	51.672,00	115.203,00	199.084,00
32 Materijalni rashodi	51.672,00	115.203,00	199.084,00
T815113 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	4.778,00		
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.778,00		
3 Rashodi poslovanja	4.778,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	4.688,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	90,00	0,00	0,00
A15114 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (L A G)	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
A15115 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA U RIBARSTVU (F L A G)	4.247,00	4.247,00	4.247,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.247,00	4.247,00	4.247,00
3 Rashodi poslovanja	4.247,00	4.247,00	4.247,00
32 Materijalni rashodi	4.247,00	4.247,00	4.247,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Obrazloženje općeg i posebnog dijela sastavni su dio Proračuna za 2023. sa projekcijama 2024. i 2025. godinu.

Članak 4.

Proračun Grada Dubrovnika za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

=====

Ad 2.

Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Uvodno obrazloženje i rasprava bile su objedinjene pod 1. točkom dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“, 4 „protiv“ i 1 „suzdržan“)** donesena

O D L U K A **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA** **GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstva, te ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda, za 2023. godinu ne smiju biti veći od **87.235.714 eura**.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od slijedećih dijelova:

- Opći dio Proračuna
- Posebni dio Proračuna
- Obrazloženje proračuna

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ukupni prihodi i primici proračuna i ukupni rashodi i izdaci proračuna za 2023. godinu uravnoteženi su sa prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 710.093 eura.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračuna iskazanih prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prikaz viška odnosno manjka prihoda proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova upravnih tijela Grada Dubrovnika i njihovih proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu koordinira planiranje, izvršavanje i izvješćivanje o izvršavanju proračuna, te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i korisnika proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršena do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini, pod uvjetom da je isti aktivan u slijedećoj godini.

U proračunu za 2023. planiran je prijenos viška prihoda: proračunski prihodi (izvor 22 Višak/manjak prihoda) u iznosu 632.793 eura i vlastitih prihoda proračunskih korisnika (izvor 29 Višak/manjak prihoda proračunskih korisnika) u iznosu od 83.615 eura.

U proračunu za 2023. godinu planira se i pokriće manjka prihoda proračunskih korisnika kod Agencije za poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika u iznosu 6.315 eura, i to iz vlastitih prihoda Agencije.

U posebnom dijelu proračuna iskazani su projekti na koje će se utrošiti planirani višak prihoda.

Članak 5.

Grad Dubrovnik ima 26 proračunskih korisnika i to:

1. JVP Dubrovački vatrogasci
2. Dječji vrtići Dubrovnik
3. Dječji vrtić Pčelica
4. Javna ustanova športski objekti Dubrovnik
5. Osnovna škola Marina Getaldića
6. Osnovna škola Marina Držića
7. Osnovna škola Lapad

8. Osnovna škola Ivana Gundulića
9. Osnovna škola Mokošica
10. Osnovna škola Antuna Masle
11. Osnovna škola Montovjerna
12. Prirodoslovni muzej Dubrovnik
13. Dubrovačke knjižnice
14. Javna ustanova u kulturi Dubrovačke ljetne igre
15. Dubrovački muzeji
16. Dubrovački simfonijski orkestar
17. Kazalište Marina Držića
18. Ustanova Kinematografi Dubrovnik
19. Folklorni ansambl Linđo
20. Umjetnička galerija Dubrovnik
21. Dom Marina Držića Dubrovnik
22. Muzej Domovinskog rata
23. Zavod za obnovu Dubrovnika
24. Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika
25. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine
26. Vijeće srpske nacionalne manjine.

Članak 6.

Proračunski korisnici raspolažu sredstvima Proračuna u skladu sa svojim financijskim planovima, koji su sastavni dio ovog Proračuna, odnosno njegovog Posebnog dijela, a što je dužan pratiti nadležni upravni odjel.

Proračunska sredstva proračunski korisnik izvršava po slijedećoj proceduri:

- dostavlja zahtjev prema nadležnom upravnom odjelu, za doznakom sredstava u visini procjene troškova tekućeg mjeseca do 15. u mjesecu;
- nadležni upravni odjel nakon odobrenja zahtjeva podnosi Nalog Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu na izvršenje;
- Upravni odjel za proračun, financije i naplatu izvršava Nalog za prijenos, najkasnije do kraja mjeseca;
- Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava proračunski korisnik obavezan je dostaviti pravnom odjelu za proračun financije i naplatu posredstvom nadležnog upravnog odjela najkasnije deset dana od dana uplate na žiro- račun korisnika.

Ako proračunski korisnik ne dostavi izvješće o utrošenim sredstvima, obustavlja mu se daljnja dodjela planiranih sredstava.

Tijekom mjeseca može se izvršiti i dodjela sredstava temeljem posebnog zahtjeva koji odobravaju nadležni upravni odjel i Upravni odjel za proračun, financije i naplatu.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici i vlastiti prihodi, proračunskih korisnika koji se ostvaruju sukladno članku 52. i članku 54. Zakona o proračunu, iskazani u financijskom planu proračunskog korisnika, a time i u Proračunu, vode se kao izvori financiranja: 25 –Vlastiti prihodi proračunskih korisnika i 55 – Donacije i ostali prihodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici zadržavaju prihode izvora financiranja 25 i 55 i iste troše u programe predviđene u financijskom planu odnosno Proračunu.

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Dubrovnika koji je Gradonačelnik donio 6. listopada 2022. godine, u članku

7. obvezuje proračunske korisnike da svoje akte iz ovog područja donesu ili ih ažuriraju na svojim upravljačkim tijelima.

Nadalje u svrhu praćenja ostvarenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, odnosno izvršenja rashoda i izdataka financiranih iz istih, svaki proračunski korisnik će tromjesečno dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu posredstvom nadležnog upravnog odjela, izvještaj o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda, radi evidencije u knjigovodstvu Proračuna. Rok dostave je deset dana po isteku tromjesečja.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu razmjerno će smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava proračunskim korisnicima.

Članak 8.

Proračunski korisnici koji se bave muzejsko-galerijskom djelatnošću (Dubrovački muzeji, Umjetnička galerija Dubrovnik, Prirodoslovni muzej Dubrovnik, Dom Marina Držića i Muzej Domovinskog rata), obvezni su sredstva koji ostvare od prodaje ulaznica uplaćivati u Proračun Grada, jer se ista smatraju proračunskim prihodom od nefinancijske imovine. Sredstva će navedeni proračunski korisnici uplaćivati u Proračun Grada po dostavljenom izvješću najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika donošenje izmjena i dopuna Proračuna tekuće godine.

Gradonačelnik uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu može odobriti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda i izdataka, i to najviše do pet posto na stavci razine skupine ekonomske klasifikacije, koju donosi Gradsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 10.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Za izvršavanje Proračuna u smislu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, također u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava dijela proračuna iz svoje nadležnosti.

Čelnici proračunskih korisnika kao i svih drugih korisnika proračunskih sredstava, odgovorni su za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava dobivenih iz Proračuna.

Rashodi i izdaci koji nisu predviđeni Proračunom izvršavat će se temeljem zaključka Gradonačelnika na teret proračunske zalihe.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju odobrenja Gradonačelnika i suglasnosti pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu.

Iznimno, pročelnik upravnog odjela može odobriti plaćanje predujma bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 3.000 eura, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 12.

Visina sredstava proračunske zalihe iznosi 39.817 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

U rješenju o odobrenju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava, kao i obveza o izvještaju utroška sredstava sukladno članku 67. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće Grada Dubrovnika o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 13.

Osnovica za izračun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Grada Dubrovnika i plaće službenika i namještenika korisnika utvrđuje se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 74/10 i 125/14).

Članak 14.

Izvještaji o izvršenju Proračuna podnositi će se Gradskom vijeću u skladu s odredbama Zakona o proračunu, za razdoblje siječanj – lipanj i siječanj – prosinac.

Članak 15.

Obvezuju se upravni odjeli koji u svojoj nadležnosti imaju obvezu naplate prihoda Proračuna Grada Dubrovnika, da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunaju i naplate zakonom propisane kamate.

Iznimno, moguća oslobađanja od dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, provoditi će se na način i pod uvjetima utvrđenim propisima koji reguliraju te obveze.

V. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 16.

Grad Dubrovnik može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Dubrovnik postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Grad može stjecati prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Grada Dubrovnika u kapitalu trgovačkog društva iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 17.

Grad Dubrovnik se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Članak 18.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, iskazani u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna u iznosu od 4.288.694 eura, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 19.

Očekivani iznos duga Grada Dubrovnika, po osnovi glavnice dugoročnih kredita za investicije, na kraju 2023. godine bio bi 29.946.071 eura, a sukladno planiranim rokovima iskorištenja odnosno otplate predmetnih kredita.

Očekivani iznos duga temeljem dodijeljenih beskamatnih zajmova iz Državnog proračuna, na osnovu oslobođenja, odgode ili odobrene obročne otplate poreza i prirezu porezu na dohodak, odnosno na osnovu pada prihoda tijekom 2020. i 2021. godine iznosi 10.069.266 eura.

Članak 20.

Grad se može dugoročno zaduživati sukladno odredbama članka 120. do članka 125. Zakona o proračuna odnosno sukladno Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22).

Grad Dubrovnik se ne planira zaduživati u proračunskoj 2023. godini.

Dugoročno zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika i drugih pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada regulirano je odredbama članka 127. i članka 128. Zakona o proračuna odnosno Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Davanje jamstva za dugoročno zaduživanje regularno je je odredbama članka 129. i članka 130. Zakona o proračuna odnosno Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Grad Dubrovnik ne planira izdavati jamstva u proračunskoj 2023. godini.

Jamstvena zaliha za prethodno izdana jamstva Grada Dubrovnika, u 2023. iznosi 26.545 eura.

V. UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 21.

Služba za unutarnju reviziju neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Grada Dubrovnika, njegovih proračunskih korisnika, ustanova kojima je Grad osnivač, komunalnih i ostalih trgovačkih društava u kojima je Grad većinski vlasnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

=====

Ad 3.

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

O D L U K A o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima Grada Dubrovnika ("Narodne novine", broj 129/19., "Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 15/19.) u dijelu II. "Vrste poreza" članak 5. mijenja se i glasi:

"Porez na kuće za odmor plaća se 1,99 EUR/m² korisne površine kuće za odmor."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. i objavit će se u "Narodnim novinama".

=====

Ad 4.

Prijedlog odluke o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člancima 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici **Andro Vlahušić** i **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na rasprave vijećnika. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik **Maro Kristić**. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člancima 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“ i 7 „protiv“)** donesena

O D L U K A

o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu

Članak 1.

Usljed nastupanja posebnih okolnosti koje su nastale proglašenjem epidemije bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a zbog čega je ugrožen život i zdravlje građana te je narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta, određuje se korištenje dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade i za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade koji se može koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 68/18, 110/18 i 32/20) iznosi najviše do 50% naplaćenih sredstava s osnova komunalne naknade i komunalnog doprinosa za proračunsko razdoblje 2023. godine.

Ukoliko se dijelom naplaćenih novčanih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade iz stavka 2. ne ispravi narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika će svojom odlukom ovlast iz čl. 95 st.3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) produljiti i za proračunsko razdoblje 2024. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovn

=====

Ad 5.

Prijedlog odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“ dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik **Nikša Selmani**. (tonski zapis)

Gradonačelnik **Mato Franković** odgovorio je na raspravu vijećnika Nikše Selmanija. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“ na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14“za“ i 5 „suzdržan“)** donesena

O D L U K A

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „ORAŠAC 2“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“ - dalje u tekstu: Plan.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Člankom 148. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 09/14, 19/15, 18/16-*pročišćeni tekst*, 25/18, 13/19, 07/20-*pročišćeni tekst*, 02/21, 05/21-*ispravak*, 07/21-*pročišćeni tekst*) - dalje u tekstu: PPU Grada Dubrovnika određena je izrada Urbanističkog plana uređenja UPU 1.16 Orašac 2.

Izrada i donošenje Plana temelji se na odredbama članka 81. - 112. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) – dalje u tekstu: Zakon te Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova – dalje u tekstu: Pravilnik te drugim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

- obveza iz PPU-a Grada Dubrovnika kojim su definirane granice obuhvata Plana,
- inicijativa za izradu Plana pokrenuta od strane vlasnika zemljišta,
- osiguranje preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom, uvjetima korištenja i zaštitom prostora, stupnjem uređenja i izgrađenošću područja obuhvata Plana,
- poboljšanje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i planskim rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA

Članak 4.

Obuhvat izrade Plana određen je PPU-om Grada Dubrovnika i prikazan je na kartografskom prikazu 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite. Sukladno članku 89. Zakona Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uža ili šira obuhvat tog plana od obuhvata određenog prostornim planom lokalne razine šireg područja te se može odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen prostornim planom lokalne razine šireg područja. Slijedom navedenog, obuhvat izrade Plana je izmijenjen i prilagođen detaljnijoj katastarskoj izmjeri, uključeni su dijelovi neophodni za infrastrukturno opremanje prostora te je isključen južni dio neizgrađenog uređenog građevinskog područja naselja koji ne čini prostornu cjelinu s ostatkom područja i koji je opremljen osnovnom infrastrukturom.

Prostorni obuhvat Plana obuhvaća područje površine od približno 6,5 hektara (ha). Grafički separat s naznačenim obuhvatom izrade Plana sastavni je dio ove Odluke.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje naselja Orašac smješteno je u središnjem dijelu priobalnih padina, sjeverno od Dubrovnika. Obuhvat karakteriziraju blaže padine brda i zaravnjeni dio naselja. Povoljna prirodna obilježja središnjeg, zaravnjenog dijela padine odredila su povijesno korištenje područja i razvoj ruralnih cjelina Orašca i Poljica. Njihov razvoj možemo pratiti od 19 st. kada su uz prometnicu u središnjem dijelu zaravni nastala dva ruralna naselja, raspršene izgradnje, kamenih kuća s vrtovima mješovite namjene, okružene brojnim i velikim površinama terasiranih maslinika. Padine brda su dominantno bile prekrivene uskim i dugačkim terasama s vinogradima, maslinicima i pašnjacima, a u obalnim dijelovima na širim i kraćim terasama su dominirali maslinici i pašnjaci. Tijekom 20 st. uslijed napuštanja poljoprivredne proizvodnje nestaju velike površine pod maslinicima i vinogradima na terasiranim padinama brda i obale koje se prepuštaju prirodnim procesima zarastanja, a u izgrađenom dijelu nestaju uslijed razvoja naselja.

Područje obuhvata Plana PPU-om Grada Dubrovnika određeno je kao građevinsko područje naselja mješovite, pretežito stambene namjene. Veći dio obuhvata je određen kao neizgrađeni uređeni dio građevinskog područja naselja, a manji dio kao izgrađeno građevinsko područje naselja. Područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora.

Područje u obuhvatu Plana je djelomično infrastrukturno opremljeno. Do predmetne zone se pristupa postojećom prometnicom, PPU-om Grada Dubrovnika označenom kao ostala javna nerazvrstana cesta. Međutim, prometna mreža prolazi samo rubnim dijelovima zone i ne omogućava pristup svim građevinskim česticama. Pristupnom prometnicom južno od zone obuhvata prolazi samonosiva zračna trasa javnih telekomunikacija. U blizini se nalazi postojeća trafostanica i zračni vod. Naselje je priključeno na vodoopskrbni sustav Zaton – Orašac – Elafiti. Planirano je proširenje i rekonstrukcija sustava javne vodoopskrbe te priključenje novih potrošača na sustav javne vodoopskrbe. Ne postoji izgrađeni sustav javne odvodnje, već se odvodnja otpadnih voda riješila izgradnjom individualnih sabirnih jama.

PPU-om Grada Dubrovnika određena su ugrožena i rijetka staništa, a unutar predmeta obuhvata određena su kopnena staništa stenomediteranske čiste vazdazelene šume i makija crnike te mozaici kultiviranih površina. Unutar predmetne zone nema pojedinačnog zaštićenog kulturnog dobra niti graditeljske cjeline, međutim uz granicu obuhvata nalazi se zaštićeno kulturno dobro crkva sv. Nikole te evidentirano kulturno dobro crkva Gospe od snijega. Za dio obuhvata propisane su mjere uređenja zemljišta koje se odnose na očuvanje i unapređenje krajobraznih vrijednosti prostora, odnosno ozelenjavanje područja kultiviranog krajobraza, posebno terasastih poljoprivrednih površina te oblikovanje zemljišta uz infrastrukturne koridore.

Obuhvat Plana obuhvaćen je Krajobraznom studijom za administrativno područje Grada Dubrovnika koju je izradila tvrtka Zelena infrastruktura d.o.o. iz Zagreba i Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u lipnju 2022. godine. Predmetna studija je nakon analize i vrednovanja prirodnih i antropogenih čimbenika unutar predmeta obuhvata, procjene osjetljivosti, stupnja izloženosti razvojnim pritiscima i ugroženosti karaktera krajobraznog područja dala smjernice za integralnu zaštitu i održivi razvoj područja.

Kroz postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove dao je mišljenje da za izradu Plana nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš. Sagledavajući mogući utjecaj Plana na sastavnice okoliša moguć je negativan utjecaj prioritarno na krajobraz i vizualni identitet naselja Orašac.

Uvrštavanjem mjera očuvanja krajobraznih vrijednosti okoliša proizašlih iz Krajobrazne studije za administrativno područje Grada Dubrovnika, negativan utjecaj se može svesti na prihvatljivu mjeru i unaprijediti mjerama rahlije gradnje i ozelenjavanja područja kultiviranog krajobraza.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Poštujući uvjete i smjernice Zakona i Odredbi za provođenje PPU-a Grada Dubrovnika te prirodne i kulturne vrijednosti, osnovni cilj Plana je svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te propisivanje uvjeta za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora.

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana su:

- opremanje neizgrađenog dijela naselja mješovite namjene osnovnom infrastrukturom,
- očuvanje krajobraznih vrijednosti prostora i vizualnog identiteta naselja Orašac,
- definiranje položaja i obuhvata zelenih površina,
- postizanje rahlije gradnje i očuvanje struktura terasiranog polja,
- osiguranje svih preuvjeta za zaštitu prostora i okoliša,
- utvrđivanje prostornih i ostalih uvjeta za gradnju i rekonstrukciju građevina te načina priključenja planiranih građevina na prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- utvrđivanje prostornih i ostalih uvjeta uređenja javnih površina kao što su javne zelene površine, kolne i pješačke prometnice,
- utvrđivanje prostornih i ostalih uvjeta uređenja zaštitnih zelenih, pejzažnih i kultiviranih površina.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana koristit će se službena digitalna katastarska podloga u mjerilu 1:1000.

Dosad je izrađena sljedeća dokumentacija koja će se uzeti u obzir pri izradi Plana:

- Krajobrazna studija za administrativno područje Grada Dubrovnika, *lipanj 2022.*, *Zelena infrastruktura d.o.o. iz Zagreba i Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu*,
- Stručna analiza zaprimljene inicijative u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“, *srpanj 2022.*, *Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika*

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno – plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Ostali podaci bit će prikupljeni u postupku izrade temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana, sukladno provedenom postupku javne nabave, izradit će stručni izrađivač ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, u suradnji s Nositeljem izrade.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA TE DRUGIH ZAINTERESIRANIH PRAVNIH OSOBA KOJE DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopравnih tijela:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, *Restićeva 7, 20000 Dubrovnik*
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, *Vladimira Nazora 32, 20000 Dubrovnik*
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik, *Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik*
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, PODRUČNI URED ZA KATASTAR, *Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik*
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik*
- HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, *Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb*
- HEP, DP „Elektrojug Dubrovnik“, *Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik*
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnja, *Kupska 4, 10000 Zagreb*
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, *Vukovarska 35, 21000 Split*
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Dubrovačko primorje“, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik, *Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik*
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Branitelja Dubrovnik 41, 20000 Dubrovnik*
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, *Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik*
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, *Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik*
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, *ovdje*
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Mjesni odbor Orašac, *ovdje*

U postupak izrade Plana uključit će se sljedeće zainteresirane pravne osobe:

- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, n/r Romano Duić, Entasis d.o.o., *Kralja Tomislava 7, 20000 Dubrovnik*

- DRUŠTVO ARHITEKATA DUBROVNIK, n/r Ursula Stanić-Siništaj, Studio Lacroma d.o.o.,
Ispod Minčete 6, 20000 Dubrovnik
- ČISTOČA d.o.o., *Dr. Ante Starčevića 9, 20000 Dubrovnik*
- SANITAT DUBROVNIK, *Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik*
- PROCALL d.o.o., *Ulica Pavla Šubića 42/III, 10000 Zagreb*

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana sukladni su odredbama Zakona.

Rok za pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika prostora koji daju svoje zahtjeve za izradu Plana je najviše 30 dana od dana primitka poziva.

Za izradu Plana određuje se okvirni rok izrade od 12 mjeseci od dana usvajanja Odluke na Gradskom vijeću, a ako se navedeni rok iz objektivnih razloga produži, to se produljenje ne smatra protivnim ovoj Odluci.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osiguravaju se temeljem članka 63. i 167. Zakona te Proračunom Grada Dubrovnika.

XII. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

U svrhu donošenje ove Odluke, sukladno odredbi članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), a u svezi odredbe članka 86. stavka 3. Zakona, pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 351-01/22-01/70, URBROJ: 2117-09/2-22-06 od 4. studenog 2022. da je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“ proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, a temeljem kojeg je Gradonačelnik donio Odluku KLASA: 351-01/22-01/19, URBROJ: 2117-1-01-22-19 od 14. studenog 2022. da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 6.

Izvešće o provedenom javnom pozivu za iskazivanje interesa za realizaciju projekta izgradnja nogometnog stadiona s trgovačko-zabavnim i kulturnim sadržajima te podzemnim garažama u Lapadu "Arena Dubrovnik dostavljeno je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnik Mato Franković podnio je uvodno izvješće. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnici Pero Vićan, Krešimir Marković, Andro Vlahušić, Anita Bonačić Obradović i Pero Vićan. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Slavica Grkeš. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić sudjelovao je u raspravi. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Mara Kristića. (tonski zapis)

U replici redom su sudjelovali vijećnici Đuro Capor, Andro Vlahušić, Pero Vićan, Slavica Grkeš, Đuro Capor, Jasmin Deraković, predsjednik Vijeća Marko Potrebica i vijećnici Đuro Capor, Jasmin Deraković i Maro Kristić. (tonski zapis)

Vijećnik Nikša Selmani također je sudjelovao u raspravi. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Pero Vićan, Nikša Selmani, Đuro Capor i Pero Vićan. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Saša Škrabić. (tonski zapis)

U replici je sudjelovao vijećnik Đuro Capor. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da se Izvješće o provedenom javnom pozivu za iskazivanje interesa za realizaciju projekta izgradnja nogometnog stadiona s trgovačko-zabavnim i kulturnim sadržajima te podzemnim garažama u Lapadu "Arena Dubrovnik prima na znanje.

=====

Ad 7.

Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

O D L U K A **o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova** **na području Grada Dubrovnika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kalendarsko razdoblje i vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, vrste građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi, područja zabrane, razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA PRIVREMENE ZABRANE

Članak 2.

Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova primjenjuje se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2023. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

III. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU

Članak 3.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- zemljani radovi (iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i odvodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla, izrada nasipa, izrada posteljice, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje na gradski deponij, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.).

IV. PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo područje Grada Dubrovnika.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova sukladno odredbi članka 132. Zakona o gradnji ne odnosi na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske;
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se i na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
3. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

i za koje radove investitor nije u obvezi podnositi zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

Članak 6.

Nedjeljom, blagdanom i neradnim danom zabranjeno je izvođenje svih radova na izgradnji konstrukcije građevine, osim za:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
3. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 7.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj 153/13. i 115/18.) i Napatka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj 23/18.), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 25/21. i 3/22.).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

Ad 8.

Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2023. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2023. godini na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (17 „za“ i 2 „suzdržan“)** donesena

O D L U K A

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste

grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2023. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskoga vijeća, kao i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnoga članka osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2023. godinu u visini od **120.406€**.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednoga vijećnika u Gradskom vijeću i vijećnici koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Gradskoga vijeća, osigurana u Proračunu Grada Dubrovnika, raspoređuju se tako da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakoga vijećnika u Gradskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Vijećniku podzastupljenoga spola (žene) izabranom s liste grupe birača i političkoj stranci za svakoga člana podzastupljenoga spola (žene) izbranoga s njezine liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenoga po svakom vijećniku Vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40%.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Vijeću i broju vijećnika Vijeća koji su izabrani s liste grupe birača, i to za vijećnike u iznosu od **464,5€**, tj. za svaku vijećnicu Vijeća u iznosu od **511€** mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačavat će se na račun političkih stranaka, tj. na poseban račun vijećnika s liste grupe birača. Njihova je obveza knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid mjerodavnim tijelima u način raspolaganja sredstvima, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2022. godini ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 22/21.).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

Ad 9.

Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/11) članku 2. u popisu radnih mjesta mijenja se sljedeće:

- kod radnog mjesta III. kategorije, pod Potkategorijom radnog mjesta Viši referent briše se naziv radnog mjesta viši referent II. te klasifikacijski rang 9 i koeficijent 1,80;
- kod radnog mjesta III. kategorije, pod Potkategorijom radnog mjesta Referent mijenja se koeficijent na način da se briše 1,70 te se upisuje 1,85;
- kod radnog mjesta IV. Kategorije, briše se Potkategorijom radnog mjesta Namještenici I. potkategorije te radno mjesto voditelj poslova namještenika te klasifikacijski rang 10. i koeficijent 1,75;
- kod radnog mjesta IV. Kategorije, pod Potkategorija radnog mjesta Namještenici II. kategorije kod radnog mjesta vozač, tehničar za održavanje, zaštitar, čuvar, komunalni izvidnik, domar mijenja se koeficijent na način da se briše 1,65, a upisuje se 1,80;
- kod radnog mjesta IV. Kategorije, pod Potkategorija radnog mjesta Namještenici II. kategorije kod radnog mjesta ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema mijenja se koeficijent na način da se briše 1,50, a upisuje se 1,65;
- kod radnog mjesta IV. Kategorije, pod Potkategorija radnog mjesta Namještenici II. potkategorije kod radnog mjesta spremač, dostavljač, pomoćni radnik i ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola mijenja se koeficijent na način da se briše 1,25, a upisuje se 1,45.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.godine.

=====

Ad 10.

Prijedlog odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, KS Komolac i KS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, KS Komolac i KS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

O D L U K A

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac-Gruž na č.zem. 443/4 k.o. Komolac

Članak 1.

Ovom odlukom o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž na č.zem. 443/4 k.o. Komolac (u daljnjem tekstu: Odluka), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje društvu Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, OIB 00862047577, Vladimira Nazora 19 , (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac-Gruž na č.zem. 443/4 k.o. Komolac, a u skladu s Lokacijskom dozvolom izdanom od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/19-01/000034, URBROJ: 2117/01-15/13-19-0005 od 12. ožujka 2019. godine, pravomoćnom 6. travnja 2019. godine, te izmjenom i dopunom lokacijske dozvole pravomoćne 14. prosinca 2021.godine.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se OVLAŠTENIKU KONCESIJE radi izgradnje objekta infrastrukturne namjene, podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž na č.zem. 443/4 k.o. Komolac, sukladno Lokacijskoj dozvoli izdanoj po Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/19-01/000034, URBROJ: 2117/01-15/13-19-0005 od 12. ožujka 2019. godine, pravomoćnom 6. travnja 2019. godine, te izmjenom i dopunom lokacijske dozvole pravomoćnom 14. prosinca 2021.godine.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkim prikazu Geodetskog projekta oznake 31/2018 izrađen od ovlaštenog geodetskog projektanta Stjepana Grmoljeza iz studenog 2018. godine koji čine sastavni dio ove Odluke, površine 77 m².

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao Lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/19-01/000034, URBROJ: 2117/01-15/13-19-0005 od 12. ožujka 2019. godine pravomoćnom 23. travnja 2019. godine, te izmjenom i dopunom lokacijske dozvole pravomoćnom 14. prosinca 2021. godine.

- da je navedena Lokacijska dozvola izdana za zahvat u prostoru: izgradnju komunalne građevine infrastrukturne namjene radi poboljšanja vodoopskrbena čest. zem. 443/4 k.o. Komolac.
- da je investitor gradnje navedene građevine infrastrukturne namjene Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19.

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE se obvezuje da će pomorsko dobro koje mu je ovom Odlukom dodijeljeno na posebnu upotrebu koristiti isključivo za namjenu određenu člankom 1. ove Odluke.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

U slučaju promjene namjene prostora koje je obuhvaćeno koncesijom, promjenom dokumenata prostornog uređenje, OVLAŠTENIK KONCESIJE može zatražiti promjenu namjene koncesije u kojem slučaju DAVATELJ KONCESIJE može odlučiti o izmjeni odluke o koncesiji te utvrditi nove mjere, opseg i obuhvat korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 20 godina, koji rok počinje teći danom sklapanja Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Na temelju ove Odluke zaključit će se s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru, ukoliko u roku od 30 dana od dostave Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u ukupnom iznosu od 385,00kn (slovima: tristotineosamdesetpetkuna), 52,00 eura godišnje.

* Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan je pridržavati se mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša, te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša, posebno osigurati sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu mora od onečišćenja u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama.

Članak 9.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 10.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama članka 3. do 7., ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 11.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika da po Izvršnosti ove Odluke, sklopi s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja DAVATELJA KONCESIJE, te prava i obveze OVLAŠTENIKA KONCESIJE.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 11.

Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovale vijećnice **Petra Marčinko** i **Anita Bonačić Obradović**. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (11 „za“, 3 „protiv“ i 2 „suzdržan“)** donesen

P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini (u daljnjem tekstu:

Program) u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima u 2023. godini i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Ovaj Program obuhvaća:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog Programa obavljat će se iz:

- komunalne naknade
- komunalnog doprinosa
- opći prihodi i primici
- naknade za uporabu pomorskog dobra
- ostalih prihoda za posebne namjene - Hrvatske vode
- viška prihoda
- ostale pomoći unutar općeg proračuna – Žuc
- turističke pristojbe

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata i uređaja iz članka 1. na području Grada Dubrovnika i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene, a u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, osim točke 2. (održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila) koja je u zajedničkoj nadležnosti Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu.

2. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

2.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

2.1.1. Održavanje nerazvrstanih cesta s opremom

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- održavanje opreme (rampe, ograde, stupići) i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama,
- nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta,
- održavanje kolnika,
- održavanje rubnjaka i staza,

- održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika i
- održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama.
- Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta

2.1.2. Održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama

Članak 5.

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na slijedeći način:

- oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja,
- odbojne i druge ograde treba redovito ličiti i održavati urednim,
- oznake na kolniku (vodoravna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini i to najkasnije do kraja mjeseca svibnja,
- oznake na kolnicima u raskrižjima na kojima su postavljeni semafori i na kolnicima prometnica oko škola, obnavljaju se po potrebi u dogovoru s Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika,
- okomita prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi,
- održavanje semafora prema ugovoru.

2.1.3. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta

Članak 6.

Glede nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta, područje Grada Dubrovnika dijeli se na: ZONU A koja obuhvaća: - naselje Dubrovnik i Novu Mokošiću, ZONU B koja obuhvaća: - ostala naselja Grada Dubrovnika.

Redoviti nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta obavlja se pregledom, i to :

- u ZONI A, svakim danom,
- u ZONI B, svaki drugi dan.

Izvanredni nadzor nad svim nerazvrstanim cestama obavlja se odmah, za vrijeme elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova i sl.) i nakon njihova prestanka.

2.1.4. Održavanje kolnika

Članak 7.

Kolnici se održavaju po sljedećim standardima:

- kolnik mora biti očišćen od masnih mrlja, blata, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari,
- krupniji otpaci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda,
- pri pojavi poledice, kolnici se posipaju solju i drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega istog treba ukloniti s kolnika. U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah, a prednost imaju nerazvrstane ceste u zoni A,
- udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija i
- iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, rupe se mogu zatvoriti privremeno i drugim materijalom dok traje nepogoda.

2.1.5. Održavanje rubnjaka i staza

Članak 8.

Rubnjake i staze (stube) treba stalno održavati, a oštećenja se odmah popravljaju.

2.1.6. Održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama

Članak 9.

Nogostupi se održavaju na način kao i kolnici, a oštećenja se popravljaju u rokovima kako je to određeno i za popravak udarnih rupa.

Članak 10.

2.1.7. Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta

Izvanredno održavanje spada u grupu zahtjevnijih i opsežnijih radova održavanja cesta, a temeljni im je cilj dugotrajnije uređenje i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Članak 11.

Za radove iz članka 3. do 10. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine, aktivnost-semafori, projekt most Ombla i to kako slijedi:

- Prometne površine	1.456.632 EUR
- Semafori	35.836 EUR
- Most Ombla.....	26.545 EUR

Obavljanje:odabrani izvođači - prema ugovoru
Procjena troškova:**1.519.013 EUR.**

2.2 ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Članak 12.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

2.2.1. Održavanje pločnika u povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika

Članak 13.

Radovi iz ovog članka podrazumijevaju radove održavanja pločnika u povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika. Pod radovima održavanja podrazumijevaju se radovi popravaka ili zamjene ploča i skalina, hitne sanacije puknutih, urušenih ili ulegnutih ploča i skalina, kao i drugi potrebni građevinski radovi da bi se pločnici vratili u prvotno stanje.

Članak 14.

Za radove iz članka 13. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa:
Javne površine; aktivnost: Pločnici u povijesnoj jezgri Grada.

Obavljanje:..... odabrani izvođač - prema ugovoru
Procjena troškova:..... **79.634 EUR.**

2.2.2. Održavanje javnih kupališta

Članak 15.

Pod javnim kupalištima podrazumijevaju se sva kupališta na kojima je omogućen nesmetan i slobodan pristup svim građanima, odnosno ona kupališta za koje nije dana koncesija za korištenje pomorskog dobra (za gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu) bilo pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta.

Održavanje javnih kupališta podrazumijeva tekuće održavanje kupališta i plaža nastalih uslijed erozije mora (betoniranje podesta, nasipanje žala, popravci stepenica i zaštitnih ograda i dr.), održavanje čistoće javnih kupališta podrazumijeva čišćenje i odvoz otpadaka koji su navedeni u troškovniku radova ugovornog izvođača. Ovi radovi se obavljaju u razdoblju od 15. travnja do 31. listopada.

Pod održavanjem čistoće javnih kupališta podrazumijeva se čišćenje i odvoz otpada sa kupališta. Održavanje čistoće javnih kupališta obavlja se u sezonskom razdoblju (od 01. svibnja do 30. rujna) svakodnevno, a u izvan sezonskom razdoblju (od 01. listopada do 30. travnja) obavlja se izvanredno čišćenje po potrebi i nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Članak 16.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz članka 15. osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more unutar programa: Razvoj turizma; aktivnost: Pomorsko dobro i održavanje plaža te u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu unutar programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o. i odabrani izvođač prema ugovoru
Procjena troškova: **245.404 EUR - odabrani izvođač**
Unutar programa: Čistoća javnih površina (73.466 EUR).

2.2.3. Ostale javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Članak 17.

Radovi iz ovog članka podrazumijevaju radove održavanja i popravaka ostalih javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (šetališta, pješačke staze, trgovi).

Sredstva su planirana u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje prometnim površinama; aktivnost: Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o. i odabrani izvođač prema ugovoru
Procjena troškova: **6.636 EUR - odabrani izvođač**

2.3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 18.

Za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Grada Dubrovnika, potrebno je izdvojiti financijska sredstva kako bi ista bila u stanju funkcionalne sposobnosti.

Sastavni dijelovi sustava su slivnici, rešetke, otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni jarci i slivnici održavaju se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju i nadograđuju ako nije potrebna građevinska dozvola ili rješenje o gradnji.

Čišćenje se obavlja u:

1. ZONI A – najmanje dva puta tjedno, a obuhvaća: sve slivnike, kanale, rešetke i šahtove unutar gradskih zidina, Brsalje, Pile, Ploče, Iza Grada, Uz Posat, Dr. Ante Starčevića, Kralja Zvonimira (šetnica), Kralja Tomislava, Obalu Stjepana Radića, Grušku obalu, Obalu Pape Pavla Ivana II, A. Hebranga, Splitski put, N. Tesle, Put Republike, V. Nazora, I. Vojnovića, Od Batale, Zagrebačku ulicu, P. Krešimira IV, F. Supila, P. Čingrije, Liechtensteinov put, M. Perića, D. Alighierija, P. Bakića, spoj ulica Iza Grada i Zagrebačke ul., V. Bukovca, Masarykov put, N. i M. Pucića, Sv. Đurđa, Miletićevo i J. B. Jelačića.

2. ZONI B - najmanje jednom tjedno, a obuhvaća: Lapadsku obalu, Od Sv. Mihajla, I. Matijaševića, Između tri crkve, Don F. Bulića, Zlatni potok, Kneza Branimira, G. Rajčevića, Goricu Sv. Vlaha, Generala Janka Bobetka, Od Gaja, Dr. V. Mačeka, P. Hektorovića, M. Marojice, I. Meštrovića, Kardinala Štepinca (do P. Svačića), Dr. Ante Šercera, Ćira Carića, M. Vodopića, Uz Tabor, Padre Perice, Kunsku, Sustjepansku, Sunčanu, Kralja Zvonimira, I. Zajca, V. Lisinskog, Baltazara Bogišića, P. Budmani, Anice Bošković i Maestra Đela Jusića.

3. ZONI C – najmanje jednom u 15 dana, a obuhvaća: I. Dulčića, Ispod Petke, S. S. Kranjčevića, Volantinovu, Od Bosanke, Od Srđa, Između vrta, J. Pupačića, Zrinsko-Frankopansku, M. Marulića, U Pilama, Od Tabakarije i Cavtatsku.

- ZONI D – prema potrebi, a obuhvaća: sve kanale, slivnike i rešetke koje nisu obuhvaćene zonama A, B i C, a nalaze se na području od Orsule do Kantafiga.

- ZONI E – prema potrebi, a obuhvaća: Mokošicu (Novu i Staru) i naselja u Rijeci dubrovačkoj, Zaton, Orašac, Tršteno i Brsečine.

- ZONI F – prema potrebi, a obuhvaća naselja: Koločep, Lopud, Suđurađ, Luku Šipansku, Gromaču, Kliševo, Riđicu i Ljubač.

U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih obvezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Članak 19.

Za radove iz članka 18. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa:

Slivnici, rešetke i oborinski kanali; aktivnost: Redovito održavanje slivnika, rešetki i oborinskih kanala

Obavljanje:Vodovod Dubrovnik d.o.o.

Procjena troškova **132.723 EUR**

2.4 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 20.

Pod održavanjem javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.) podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog

bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

2.4.1. Osnovno održavanje javnih zelenih površina

Članak 21.

Osnovno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća cjelovito održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina u vlasništvu grada Dubrovnika, osim građevinskih zahvata na rubnjacima, zidovima i podzidima i osim održavanja ograda i klupa za odmor, dječjih igrališta i sprava za igranje.

Ova djelatnost obavlja se po pravilima struke, tako da zelenilo udovoljava funkcijskim i estetskim kriterijima.

Osnovno održavanje koje se obavlja na cijelom području grada Dubrovnika dijeli se na zone prema potrebnom intenzitetu održavanja. Operativni ritam i dinamika održavanja utvrđuju se godišnjim ugovorom. Osnovno održavanje razumijeva naročito:

- čišćenje parkova i drugih javnih zelenih površina (od komunalnog otpada, lišća i ekskremenata kućnih ljubimaca), staza i košarica, te odvoz ostataka na odlagalište
- orezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada,
- prihranjivanje nasada,
- okopavanje – plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- skidanje štetnika,
- košnja travnjaka,
- obnavljanje i popunu nasada,
- sezonsku sadnju cvijeća,
- orezivanje javnog zelenila koje ulazi u profil prometnice,
- održavanje staza i puteljaka u parkovima,
- čišćenje košarica za otpatke u sastavu javnih zelenih površina,
- čišćenje vodnjaka i fontana na javnim zelenim površinama,
- održavanje sistema za automatsko navodnjavanje na javnim zelenim površinama,
- suzbijanje bolesti palmine pipe na javnim zelenim površinama,
- zbrinjavanje zelenog otpada sa javnih zelenih površina
- i nadzor nad javnim zelenim površinama.

Područje grada Dubrovnika na kojem se obavlja djelatnost osnovnog održavanja javnih zelenih površina dijeli se na sljedeće zone :

Zona A

- Park na Pločama
- Zelena površina na ulazu u Lazarete
- Park pod mostom na Pločama
- Park u Posatu – u Pilama
- Skverovi na Pilama
- Park uz Posat
- Zelena površina u Zagrebačkoj ulici – iznad Vatrogasaca
- Zelenilo na Buži
- Park Gradac
- Zelena površina ispred groblja “Boninovo”

- Zelenilo uz Splitski put (ispod groblja) i zapadno od mosta do FINE
- Skverovi kod Doma zdravlja
- Park grada Bad Homburga
- Skverovi na križanju ulica V. Nazora i Puta od Republike
- Zelenilo uz Put dr. Ante Starčevića
- Zelene površine u Vukovarskoj ulici kod bivše vojarne
- Vukovarska ulica – novi otoci
- Park na križanju Vukovarske i Ulice dr. Ante Starčevića
- Nova šetnica između Atlant centra i zgrade Grawe
- Skverovi na raskrižju semafori – Lapad stanica
- Skverovi u Novoj ulici kod hotela Stadion
- Park nevinih žrtava rata
- Skverovi na Obali Nikole Tesle
- Skverovi oko parka u Gružu
- Park Luja Šoletića
- Površina ispod igrališta na Kantafigu
- Zelena površina kod autobusnog kolodvora
- Niz oleandri uz ogradu Frendy-a
- Skverovi na Solskoj bazi
- Drvored česvina na Obali pape Ivana Pavla II
- Zelenilo ispred crkve u Gružu
- Niz oleandri uz ogradu Luke preko puta hotela Petke
- Park kod Orsana na Batali
- Skverovi – raskrižje Ilijina glavica i zelenilo uz Ulicu Vladimira Nazora do Vodovoda
- Zelene površine u Čokolinu
- Zelene površine na Šetalištu kralja Zvonimira – od pošte do uvale Lapad
- Zelenilo na križanju Ulice kralja Tomislava i Kardinala Štepinca
- Skverovi na Putu Ćira Carića
- Park na Putu Marka Marojice
- Zelenilo na spoju P. Bakića i D-8 – Petlja
- Nova površina u Ulici dr. A. Šercera
- Zelene površine kod hotela Stadion

Zona B

- Zelenilo uz Ulicu kralja Tomislava
- Zelenilo uz Ulicu M. Bratoša – Orsan – pošta Lapad
- Zelenilo u Ulici D. Alghieri
- Bogišićev park
- Zelenilo uz Put Mata Vodopića
- Zelena površina uz novu šetnicu u Solitudu
- Zelena površina uz Ulicu Josipa Kosora – drvored naranača i novi skverovi
- Zelena površina u Ulici Petra Zoranića
- Zelene površine uz Riječku ulicu
- Zelena površina oko igrališta u Solitudu
- Park u Ulici Padre Perice
- Zelene površine oko parkirališta u Ulici generala Janka Bobetka
- Zelena površina u Sinjskoj ulici
- Zelene površine oko igrališta na Montovjerni
- Zelenilo ispred Domouprave
- Zelene površine između hotela Sumratin i parkirališta

Zona C

- Zelenilo na putu Iva Vojnovića

- Zelenilo iznad kupališta Ploče
- Zelena površina oko parkirališta u Ulici Ivana Meštrovića
- Zelene površine kod igrališta u Hladnici
- Zelena površina oko zgrade „Pentagon“
- Park u Pejtonu
- Zelenilo uz Ulicu žrtava s Dakse
- Park pod Lovrijencem
- Park ispod Boninova
- Zelena površina kod stambenog niza „Mihajlo“
- Zelenilo uz Ulicu od Batale do semafora Lapad
- Zelenilo uz Ulicu Ivana Zajca – od benzinske pumpe do Orsana
- Površina Pile-usjek uz Posat (bivša meteorološka stanica)

Zona D

- Zelene površine u Komolcu:
 - površina ispred Velpro-a
 - spomenik na magistrali
 - spomenik kod trafostanice
 - arla uz nogostup kod Pema
 - površina ispod groblja – Tenturija
 - Površina pored ulaza u ACI marinu
- Trg oružja
- Zeleni pojas oko Minčete
- Zelene površine u Ulici Andrije Hebranga
- Park u Ulici od Gale
- Javne zelene površine u naselju „Gorica I „
- Javne zelene površine u naselju „Gorica II „
- Zelene površine iznad Sportske dvorane – padina od staze do Ulice Iva Vojnovića
- Zelene površine uz Liechtensteinov put
- Zelene površine između magistrale i Vinogradarske ulice
- Zelene površine između Vinogradarske ulice i Ulice od izvora
- Zelene površine između magistrale i Ulice Bartola Kašića – zapadni ulaz
- Zelene površine između Ulice Bartola Kašića i Ulice od izvora
- Zelene površine između Ulice od izvora i Ulice Marina Kneževića
- Zelene površine između Ulice Marina Kneževića i Ulice između dolaca
- Zelena površina kod spomenika u Staroj Mokošici
- Zelena površina oko igrališta Babin kuk
- Zelene površine u ulici Iva Dulčića
- Skverovi Sustjepan

Zona E

- Zelena površina kod spomenika na Osojniku
- Vidikovac – Belvedere
- Postaje Križnog puta na Srđu
-
- Javne zelene površine na otoku Lopudu
- Javne zelene površine na otoku Šipanu – Luka Šipanska
- Javne zelene površine na otoku Šipanu – Suđurađ
- Javne zelene površine na otoku Koločepu
- Javne zelene površine u Velikom i Malom Zatonu

Ostale javne zelene površine na gradskom i širem gradskom području po nalogu ovlaštene osobe.

Čišćenje javnih zelenih površina obavlja se :

- u zoni A svakim radnim danom
- u zoni B tri puta tjedno
- u zoni C dva puta tjedno
- u zoni D jednom tjedno
- u zoni E jednom godišnje,

Orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica obavlja se u pravilu dva puta u godini uz poštivanje pravila struke, sklada i estetike.

Orezivanje i čišćenje gustog sklopa grmlja koje zahtijeva radikalniju rezidbu, nasada gdje dominira grmlje, mješovitog nasada drveća i naraslog grmlja, te starijeg drveće s rijetkim prirastom obavlja se jednom u godini uz poštivanje pravila struke.

Proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem (mineralnim ili organskim gnojivom) obavlja se jednom u godini.

Travnjaci i površine pod sezonskim cvijećem prihranjuju se mineralnim gnojivom više puta godišnje zbog intenzivnog zalijevanja koje uzrokuje ispiranje hraniva u dublje slojeve i dovodi do osiromašivanja zemljišta.

Okopavanje nasada ovisi o vrsti nasada na pojedinoj zelenoj površini i obavlja se prema potrebi.

Nasadi se zalijevaju prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i količini oborina tijekom godine.

Održavanje sistema za automatsko navodnjavanje sastoji se od: provjere ventila, uštímanja sustava, spajanja oštećenja kap po kap, ugradnje i štelovanja dizni, čišćenja električnih ventila u kućištu, zamjene programatora i baterija, programiranja sustava - uštímanje vremena zalijevanja, zamjene raspršivača i sanacija oštećenja nastalih kao posljedica vandalizma.

Nasadi se tretiraju više puta u godini zaštitnim sredstvima zbog suzbijanje biljnih bolesti, štetnika (nametnika) i korova.

Skidanje štetnika (borova prelca i dr.) obavlja se mehanički ili ručno jednom u godini.

Travnjaci se kose prema potrebi, što ovisi o klimatskim prilikama tijekom godine.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se u pravilu dva puta u godini, u proljeće i jesen.

Zamjena, obnova i popuna nasada odgovarajućim biljnim fondom obavlja se po potrebi i Ugovoru, a iznimno po nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu grada Dubrovnika.

Stručni normativi nalažu obnovu i popunu nasada :

- trajnica u periodima od pet godina, odnosno 20% površina pod trajnicama godišnje
- nižeg grmlja u periodima od deset godina, odnosno 10% površina godišnje
- višeg grmlja u periodima od dvadeset godina, odnosno 5% površina godišnje
- drveća u periodima od pedeset godina, odnosno 2% površina godišnje.

Dijelove javnog zelenog fonda na čitavom području za koje je ugovoreno održavanje(bilje, grmlje, drveće i sl.), koji su propali (npr. osušeni, bolesni, srušeni i sl.) ili ugrožavaju sigurnost prometa, ili smetaju javnoj rasvjeti treba ukloniti i odvesti, i to sve prema potrebi, a iznimno po

nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu grada Dubrovnika.

Rezidba grana visokih stabala obuhvaća osobito rezidbu visokih stabala i grana visokih stabala na javnim zelenim površinama i njihovo uklanjanje te nadzor nad javnim zelenim površinama na kojima visoka stabla ugrožavaju sigurnost ljudi ili imovine.

Pod održavanje javnih površina spada :

- održavanje staza i puteljaka u parkovima obavlja se tako da se najkasnije do početka sezone izvrši nasipanje i zbijanje po potrebi, a po nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu grada Dubrovnika.

Nadzor nad javnim površinama i njihovom opremom obavlja se temeljem propisa i Ugovora.

Tvrtka kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina obvezna je osigurati nadzor nad zelenim površinama, koji treba obavljati najmanje jedan radnik vrtlarske struke.

Članak 22.

Za radove iz članka 21. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine; aktivnost: Javni nasadi.

Obavljanje:Vrtlar d.o.o.

Procjena troškova: **1.420.134 EUR**

2.4.2. Održavanje dječjih igrališta i terena za male sportove

Članak 23.

Održavanje dječjih igrališta i terena za male sportove obuhvaća:

- održavanje čistoće na dječjim igralištima,
- održavanje zelenila na dječjim igralištima,
- radove tekućeg održavanja na dječjim igralištima,
- popravci i zamjena oštećene opreme na igralištima.

Veće investicijsko opremanje i izgradnja dječjih igrališta su u nadležnosti Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima.

Članak 24.

Za radove iz članka 23. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Javne površine; aktivnost: Održavanje dječjih igrališta te unutar programa Čistoća javnih površina; Javne zelene površine.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani izvoditelj - prema ugovoru

Procjena troškova: **159.267 - odabrani izvoditelj**

Unutar programa: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine (7.270 EUR).

2.5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Članak 25.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih

dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

2.5.1. Održavanje javnih fontana

Članak 26.

Javne fontane se održavaju počevši od vodomjera do vodotoka, i trebaju biti oprane i očišćene.

U troškove održavanja uključen je i trošak za potrošenu vodu.

Posebno u sezoni (od 15. travnja do 31. listopada) fontane moraju biti stalno čiste.

Održavanje fontana odnosi se na one koje nisu u zonama javnog zelenila, a to su fontane: na Poljani Paska Miličevića (velika Onofrijeva), na Luži (mala Onofrijeva), Rendićeva na Brsaljama (Pile), židovska (Pile), na Gundulićevoj poljani (Amerlingova), na Ribarnici, na Buži, Međed na Pločama, Mihanovićeva, na Lapadskoj obali (dvije), na Šetalištu Kralja Zvonimira i Gradac.

Javna fontana na Šetalištu kralja Zvonimira je cirkulacijska te zahtjeva održavanje za to postojećeg postrojenja koje se održava po pravilima struke.

Čistoća fontana (Velika i Mala Onofrijeva fontana, Velika i Mala fontana na Brsaljama, Male fontane na Pločama i na Peskariji) te fontana na Šetalištu Kralja Tomislava održava se svaki dan sukladno programu pometanja javnih površina u zoni A.

Članak 27.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz članka 26. osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu u okviru programa: Groblja, javne fontane i satovi; aktivnost: Fontane, bunari i cisterne te unutar programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje: Društvo prijatelja Dubrovačke starine, Čistoća i odabrani izvoditelj - prema ugovoru

Procjena troškova: **66.361 EUR.**
(trošak vode 53.089 EUR; odabrani izvoditelj 13.272 EUR)

2.5.2. Održavanje javnih zahoda

Članak 28.

Održavanje javnih zahoda obuhvaća održavanje u funkcionalnom i ispravnom stanju vodovodne, kanalizacijske, električne i ventilacijske instalacije te održavanje čistoće koja mora udovoljavati propisanim sanitarnim i higijenskim normama.

Javni zahodi Pile-ispod Platana, Pile-ispod Minčete i Peskarija održavaju se tokom cijele godine, a u sezoni i javni zahodi Tršteno, kupalište Šulić, kupalište Štikovica, tržnica Lapad i Park Luja Šoletića.

Utvrđuju se dva stupnja održavanja javnih zahoda i to:

1. sezonsko (od 01. svibnja do 30. rujna) i
2. izvan sezonsko (od 01. listopada do 30. travnja).

U sezonskom razdoblju zahodi su otvoreni:

- zahod Pile-ispod Platana od 08:00 do 23:00
- zahod Pile-ispod Minčete od 08:00 do 02:00

- zahod Porat-Peskarija od 08:00 do 02:00
- zahod Trsteno od 09:00 do 20:00
- zahod kupalište Šulić od 09:00 do 20:00
- zahod Štikovica od 09:00 do 20:00
- zahod park Luja Šoletića i tržnica Lapad od 8:00 do 20:00 sat

U izvan sezonskom razdoblju zahodi Pile-ispod Platana i Pile-ispod Minčete otvoreni su od 08:00 do 22:00 sata, a ostali zahodi u izvan sezonskom razdoblju su zatvoreni.

Članak 29.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o.
Financiranje:..... **iz cijene usluge**

2.5.3. Održavanje javnih satova

Članak 30.

Održavanje javnih satova obavlja se tako da satni mehanizam i ostale pripadajuće instalacije budu uredni i ispravni te da sat bude uredno osvijetljen i točno ugođen, uključujući sezonske promjene.

Održavanje javnih satova odnosi se na sljedeće javne satove: na Zvoniku u povijesnoj gradskoj jezgri, kod okretišta autobusa u Novoj Mokošici, kod pošte u Lapadu, na Pilama, u Gružu (Radeljević), u Gružu (Petka) i na Ilijinoj Glavici.

Članak 31.

Za radove iz članka 30. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Groblja, javne fontane i satovi; aktivnost: Javni satovi.

Obavljanje: Društvo prijatelja dubrovačke starine i odabrani izvoditelj – prema ugovoru
Procjena troškova: **6.636 EUR – odabrani izvoditelj.**

2.5.4. Održavanje spomenika i spomen obilježja domovinskog rata

Članak 32.

Održavanje spomenika i spomen obilježja domovinskog rata obuhvaća radove popravaka ili zamjene ploča, sanacije puknutih i urušenih ploča kao i druge potrebne građevinske radove kako bi se spomenici i spomen obilježja domovinskog rata održavali u prikladnom stanju.

Sredstva su planirana u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; aktivnost: Uređenje spomenika i spomen obilježja domovinskog rata.

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru
Procjena troškova: **5.309 EUR.**

2.5.5. Održavanje autobusnih čekaonica

Članak 33.

Održavanje autobusnih čekaonica obuhvaća održavanje autobusnih čekaonica u ispravnom i funkcionalnom stanju, čišćenje istih. Sredstva su planirana u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje prometnim površinama; aktivnost: Autobusne čekaonice.

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru.
Procjena troškova: **33.181 EUR.**

2.6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 34.

Održavanje groblja obuhvaća poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa pokojnika i održavanje grobnica u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba te uređivanja prolaza između grobnica, zelenih površina i pješačkih staza, komunalnih instalacija, ogradnih i ostalih zidova.

Održavanje groblja na užem području Grada Dubrovnika i to: na Boninovu (Katoličko, Pravoslavno, Muslimansko, Između tri crkve i Židovsko), na Mihajlu, na Dančama, Domobransko groblje u Gospinom polju, groblje u Pelješkoj ulici, spomen groblje na otoku Daksi i održavanje kapelice sv. Križa na Boninovu obuhvaća poslove redovnog, svakodnevnog čišćenja, uklanjanja i odvoza otpada s groblja, košenje trave, skidanje korova s odvozom, dezinfekciju, deratizaciju i dezinsekciju svih groblja.

Održavanje groblja izvan naselja Dubrovnik obuhvaća groblja u naseljima: Brsečine, Dubravica, Kliševo, Koločep, Lopud, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Riđica, Mrčevo, Orašac, Suđurađ, Luka Šipanska, Vrbica, Zaton Veliki i Zaton Mali.

Članak 35.

Za radove iz članka 34. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Groblja, javne fontane i satovi; aktivnost: groblja na užem području Grada i aktivnost: groblja na širem području Grada:

Groblja na užem području Grada139.359 EUR
Groblja na širem području Grada 87.598 EUR

Obavljanje:Boninovo d.o.o.
Procjena troškova:**226.957 EUR**

2.7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

2.7.1. Čišćenje javnih površina

Članak 36.

Čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeće radnje:

- ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina
- ručno i strojno pranje javnih površina
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika u pješačkim zonama
- pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad
- košenje i odvoz trave i korova uz rubove javnih prometnica
- odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina

2.7.1.1. Ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina

Članak 37.

Područje Grada Dubrovnika u smislu opsega, učestalosti, načina i ostalih uvjeta čišćenja javnih površina dijeli se na sezonsko i izvan sezonsko održavanje, te u 10 različitih zona.

U sezonskom razdoblju (od 15. travnja do 31. listopada) javne površine pometaju se ručno ili strojno po zonama, s tim da su zone podijeljene na površine koje se pometaju strojno i ručno, te na površine koje se pometaju isključivo ručno.

- ZONA A – svakodnevno s tim da i poslije podne radi šest (6) + čistača + nadzor
- ZONA B -- tri puta tjedno
- ZONA C – dva puta tjedno
- ZONA D – jednom tjedno
- ZONA E – svaki dan osim nedjelje sa osam (8) čistača
- ZONA F – svaki dan sa osam (8) čistača koji obavljaju sve potrebne komunalne radnje.

U izvan sezonskom razdoblju (od 01. studenog do 15. travnja) javne površine u pojedinim zonama pometaju se ručno ili strojno kako slijedi:

- ZONA A – svaki radni dan, s tim da i poslije podne rade dva (2) čistača
- ZONA B – tri puta tjedno
- ZONA C – jednom tjedno
- ZONA D – jednom tjedno
- ZONA E – svaki radni dan sa pet (5) čistača, a nedjeljom i blagdanom sa dva (2) čistača
- ZONA F – svaki radni dan sa pet (5) radnika s tim da obavljaju sve potrebne komunalne poslove.

Pometanje javnih površina obuhvaća i pometanje odlagališta kućnog otpada kao i autobusnih postaja. Autobusne postaje na cesti D-8 i Županijskim cestama pometaju se jednom tjedno.

ZONA A – površine koje se dijelom pometaju ručno, a dijelom čiste strojno:

Andrije Hebranga, Bana Josipa Jelačića, Branitelja Dubrovnik, Brsalje, Ćira Carića, Dr. Ante Starčevića, Frana Supila (do Viktorije), Iva Vojnovića, Iza Grada, Kralja Tomislava, Lapadska obala (od Batale do FTVT), Liechtensteinov put (do naselja Gorica), Maria Perića, Marka Marulića, Masarykov put, Mata Vodopića, Miljenka Bratoša, Nikole Tesle, Obala Pape Ivana Pavla II, Obala Stjepana Radića, Od Batale, Pera Bakića, Petra Krešimira IV, Pera Čingrije, Put od Republike Splitski put, Svetog Križa (ispod ulice Andrije Hebranga), Šetalište kralja Zvonimira, Vatroslava Lisinskog (od Orsana do ulice Ćira Carića), Vladimira Nazora, Vlaha Bukovca, Vukovarska, Zagrebačka, Baltazara Bogišića i park Baltazara Bogišića, Bokeljska, Don Frana Bulića, Dr. Ante Šercera, Dr. Vladka Mačeka, Gabra Rajčevića, Gorica Svetog Vlaha, Ivanjska, Ivana Matijaševića, Ivana Meštrovića, Ivana Zajca, Kardinala Stepinca (do ulice Petra Svačića), Kneza Branimira, Marka Marojice, Od Gaja, Od Svetoga Mihajla, Petra Hektorovića, Riječka, generala Janka Bobetka, Vatroslava Lisinskog (od Ćira Carića do kraja ulice), Zlatni potok, Iva Dulčića, Josipa Pupačića, Liechtensteinov put (od naselja Gorica do kraja ulice), Od Srđa, Petra Zoranića, Put žrtava s Dakse, Šipčine, Volantina, Ante Topića Mimare, Antuna Barča, Antuna Kazali, Antuna Mihanovića, Biokovska, Bruna Bušića, Čilipska, Dalmatinska (do OŠ Lapad), Dr. Roka Mišetića, Điva Natali, Đura Basaričeka, Eugena Kvaternika, Frana Supila (od Viktorije do Orsule), Gornji Kono, Grebenska, Ivana Gorana Kovačića, Janjevska, Josipa Kosora, Kneza Domagoja, Komajska, Korčulanska, Kotorska, Mihajla, Hamzića, Mljetska, Molunjska, Mosorska, Mostarska, Natka Nodila, Od Gale, Od Hladnice, Od Kolorine, Od Montovjerne, Od Nuncijate, Petra Svačića, Paska Baburice, Primorska, Sinjska, Solinska, Uz Gimana, Uz Glavicu.

ZONA A – površine koje se pometaju isključivo ručno:

Androvićeva, Antuna Gustava Matoša, Antuninska, Bandureva, Boškovićeva, Braće Andrijića, Bunićeva poljana, Cavtatska (ispod ulice Petra Krešimira IV), Celestina Medovića, Crijevićeva, Cvijete Zuzorić, Čubranovićeva, Dantea Alighieria, Dinka Ranjine, Dropčeva, Đorđićeva, Đura Baljevi, Đura Pulića, Ferićeva, Garište, Getaldićeva, Gradićeva, Grbava, Gundulićeva poljana, Hanibala Lucića, Hliđina, Hranjca, Ilije Sarake, Ispod Minčete, Ispod mira, Ivana Rabljanina, Između polača, Između tri crkve, Između vrta, Kaznačićeva, Kneza Damjana Jude, Kneza Hrvaša, Kovačka, Kunićeva, Lučarica, Luža, Marojice Kaboge, Miha Pracata, Miletićeva,

Mrtvo zvono, Na Andriji, Nalješkovićeve, Nika i Meda Pucića, Nikole Božidarevića, Nikole Gučetića, Od Domina, Od Kaštela, Od Margarite, Od Puča, Od Pustijerne, Od Rupa, Od Sigurate, Od Sorte, Palmotićeve, Pečarica, Peline, Pera Budmani, Petilovrjenci, Placa, Plovani skalini, Pobijana, Poljana Marina Držića, Poljana Mrtvo zvono, Poljana Paska Miličevića, Poljana Ruđera Boškovića, Pred Dvorom, Prijeko, Put od Bosanke (ispod Ulice Petra Krešimira IV) Puzljiva, Restićeva, Ribarnica, Stajeva Štrosmajerova, Stulina, Sustjepanska, Svete Marije, Svetoga Dominika, Svetoga Đurđa, Svetoga Josipa, Široka, Tmušasta, Trg oružja, U Pilama, Uska, Uz Jezuite, Uz Posat, Vara, Vetranićeve, Za Karmenom, Za Rokom, Za Rupama, Zamanjina, Zeljarica, Zlatarićeve, Zlatarska, Zvijezdićeve, Žudioska, Anice Bošković, maestra Đela Jusića, Ivana Kukuljevića, Od Tabakarije, Sunčana, Uz Tabor, Bernarda Shawa, Hladovita, Janjinska, Silvija Strahimira Kranjčevića, Srednji Kono, Trogirska, Zrinsko-Frankopanska (do Zagrebačke ulice), Budvanska, Buića, Dr. Anta Sugje, Flore Jakšić, Frana Antice, Imotska, Istarska, Iva Bjelokosića, Iva Račića, Izviđačica, Koločepska, Konavoska, Kuparska, Lazarina, LukšeBeritića, Ljubuška, Mala, Marijana, BlažićaMarkaGjaje, Miha Klajića, Neumska, Nika Kulišića, Nikole Napice, Obodska (ispod ulice Petra Krešimira IV), Od čempresa, Od Gradca, Od greba žudioskih, Od Maslinate, Od Škara, Orsatova, Omiška, Pelješka, Pionirska, Platska, Slanska, Stonska, Strma, Trnovička, Uz Mline, Vicina, Vicka Lovrina, Za Kapelicom, Zadarska, Župska, Žalasta.

ZONA B – površine koje se dijelom pometaju ručno, a dijelom čiste strojno:

Augusta Šenoe Bokeljska, Don Frana Bulića, Dračasta Dr. Ante Šercera, Dr. Vladka Mačeka, Filipa Grabovca Gabra Rajčevića, Gorica Svetog Vlaha, II. Dalmatinske brigade, Ivanjska, Ivana Matijaševića, Ivana Meštrovića, Ivana Zajca, Jakova Lukarevića Josipa Berse Kardinala Stepinca (do ulice Petra Svačića), Kneza Branimira, Luke Sorkočevića II. dalmatinske brigade Marka Marojice, Od Gaja, Od Svetoga Mihajla, Oraška Pera Rudenjaka Petra Hektorovića, Petra Preradovića Riječka, Stjepana Cvijića, Trstenska Vatroslava Lisinskog (od Ćira Carića do kraja ulice), Viška Zlatni potok, Put žrtava s Dakse, Josipa Kosora

ZONA B – površine koje se pometaju isključivo ručno:

Banjska, Cavtatska (iznad ulice Petra Krešimira IV), Dolska, Dubravkina, Dubrovačkog odreda, Dubska, Dunavska Eugena Kumičića, Kunska, Sunčana, Bernarda Shawa, Frana Čale, Gromačka, Hladovita, Hutovska, Ivana Mane Jarnovića, Ivana Mažuranića, IvanaRendića, Kamenarska, Kliševska, Lastovska, Lokrumaska, Lopudska, Ludmila Rogovskog, Mandaljenska, Matije Gupca, Metohijska, Nikše Ljubičića, Pera Beatovića, Petra Grubišića, Podgorska, Pridvorska, Prijevorska, Radnička (iznad ulice Andrije Hebranga), Rožatska, Savska Srebreńska, Sreserska, Šibenska, Tiha, Tina Ujevića, Tivatska, Obuljenska, Osojnička, Ošljanska, Padre Perice, Put od Bosanke (iznad Ulice P. Krešimira IV), Radnička (ispod ulice Andrije Hebranga), Radnička (ispod ulice Andrije Hebranga), Silvija Strahimira Kranjčevića, Srednji Kono, Trogirska, Velebitska, Vinka Sagrestana Zatonska, Žuljanska.

ZONA C – površine koje se dijelom pometaju ručno, a dijelom čiste strojno:

Blatska, Iva Dulčića, Josipa Pupačića, Koste Strajnića, Liechtensteinov put (od naselja Gorica do kraja ulice), Majkovska, Od Gorice, Od Srđa, Petra Zoranića, Šipčine, Volantina, Dalmatinska (do OŠ Lapad), Frana Supila (od Viktorije do Orsule), Kneza Domagoja, Komajska.

ZONA C – površine koje se pometaju isključivo ručno:

Alberta Hallera, Antuna Masle, Augusta Cesarca, Brdasta, Brgatska, Brsečinska Cavtatska (iznad ulice Petra Krešimira IV), Frana Kolumbića, Franca Prešerna, Ignjata Joba, Janjinska, Put od Bosanke (iznad Ulice P. Krešimira IV), Zrinsko-Frankopanska (do Zagrebačke ulice),

Buića, Flore Jakšić, Hodiljska, Iva Bjelokosića, Iva Račića, Koločepska, Kunska, Između ribnjaka, Jakljanska, Komolačka, Koritska, Kriva, Lovra Matačića, Mehmedalije-Maka Dizdara, Miroslava Krlježe, Od borova, Pobrežska, Pomoraca, Postranjska, Prožurska, Šipanska, Šumetska, Topolska, Trpanjska, Udarnička, Željezničarska, Obodska (ispod ulice Petra Krešimira IV), Od Škara, Od Križa Radnička (iznad ulice Andrije Hebranga), Slanska, Stonska, Tiha, Vlaha Paljetka, Zadarska.

ZONA D – površine koje se pometaju ručno i strojno:

Ante Topića Mimare, Antuna Barca, Antuna Kazali, Antuna Mihanovića, Augusta Šenoa, Biokovska, Blatska, Bruna Bušića, Čilipska, Dr. Roka Mišetića, Dračasta, Điva Natali, Đura Basaričeka, Eugena Kvaternika, Filipa Grabovca, Gornji Kono, Grebenska, Ivana Gorana Kovačića, Jakova Lukarevića, Janjevska, Josipa Berse, Korčulanska, Koste Strajnića, Kotorska, Luke Sorkočevića, Majkovska, Mihajla Hamzića, Mljetska, Molunjska, Mosorska, Mostarska, Natka Nodila, Od Gale, Od Gorice Od Hladnice, Od Kolorine, Od Montovjerne, Od Nuncijate, Oraška, Petra Svačića, Paska Baburice, Pera Rudenjaka, Petra Preradovića, Primorska, Sinjska, Solinska, Trstenska, Uz Gimam, Uz Glavicu, Viška, Vlaha Paljetka.

ZONA D – površine koje se pometaju isključivo ručno:

Alberta Hallera, Antuna Masle, Augusta Cesarca, Banjska, Brdasta, Brgatska, Brsečinska, Budvanska, Dolska, Dr. Anta Sugje, Dubravkina, Dubrovačkog odreda, Dubska, Dunavska, Frana Kolumbića, Frana Antice, Frana Čale, Franca Prešerna, Gromačka, Hodiljska, Hutovska, Ignjata Joba, Imotska, Istarska, Ivana Mane Jarnovića, Ivana Mažuranića, Ivana Rendića, Između ribnjaka, Izvijačica, Jakljanska, Kamenarska, Kliševska, Komolačka, Konavoska, Koritska, Kriva, Kuparska, Lastovska, Lazarina, Lokrumaska, Lopudska, Lovra Matačića, Ludmila Rogovskog, Lukše Beritića, Ljubuška, Mandaljenska, Marijana Blažića, Marka Gjaje, Matije Gupca, Mehmedalije - Maka Dizdara, Metohijska, Miha Klajića, Miroslava Krlježe, Neumska, Nika Kulišića, Nikole Napice, Nikše Ljubičića, Obuljenska, Od borova, Od čempresa, Od Gradca, Od greba žudioskih, Od Maslinata, Orsatova, Osojnička, Ošljanska, Omiška, Pera Beatovića, Pelješka, Petra Grubišića, Pionirska, Platska, Pobrežska, Podgorska, Pomoraca, Postranjska, Pridvorska, Prijevorska, Privežna, Prožurska, Rožatska, Savska, Srebrenska, Sreserska, Stolačka, Strma, Šibenska, Šipanska, Šumetska, Tina Ujevića, Tivatska, Topolska, Trnovička, Trpanjska, Udarnička, Uz Mline, Velebitska, Vicina, Vicka Lovrina, Vinka Sagrestana, Za Kapelicom, Zatonska, Žuljanska, Župska, Žalasta, Željezničarska.

ZONA E:

Naselja: Mokošica (nova i stara), naselja u Rijeci dubrovačkoj, Zaton, Orašac, Trsteno i Brsečine.

ZONA F:

Naselja: Koločep, Lopud, Suđurađ, Luka Šipanska, Gromača, Kliševo, Riđica, Ljubač, Mrčevo, Dubravica, Osojnik i Bosanka.

2.7.1.2. Ručno i strojno pranje javnih površina

Članak 38.

Ručno pranje javnih površina unutar gradskih zidina provodi se na površinama kako slijedi:

Uz Jezuite (bez stubišta), Gundulićeva poljana, Bunićeva poljana, Poljana Marina Držića, Pred Dvorom, Luža, Zeljarica, Placa, sve ulice sjeverno i južno od Place do ulice Prijeko i Ulice Od Puča uključujući i njih, Široka, Poljana Paska Miličevića, Vrata od Pila, Ruđera Boškovića,

Zlatarska, Peline (od Zlatarske do Boškovićeve), Sv. Dominika i Peline.

U sezonskom razdoblju (od 15.04. do 31.10.) javne površine se peru svaki dan, a u izvan sezonskom razdoblju (od 01.11. do 15.04.) peru su uoči državnih blagdana, odnosno prema potrebi i po nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

U sezonskom razdoblju (od 15.05. do 15.09.) obavlja se pranje mula u Donjem čelu, Koločep i to 2-3 puta tjedno, ovisno o potrebi.

Strojno pranje (peračica) javnih površina unutar gradskih zidina provodi se na površinama Sv. Dominika i Place, a izvan gradskih zidina na površinama Pila, Brsalja i Šetališta Kralja Zvonimira.

2.7.1.3. Čišćenje odvodnih jaraka i otvora slivnika

Članak 39.

Čišćenje odvodnih jaraka i otvora slivnika obavlja se u pješačkim zonama i to sukladno čišćenju površine (zone) u kojoj se ti objekti nalaze.

2.7.1.4. Čišćenje, pražnjenje, pranje i održavanje košarica za otpad

Članak 40.

U zoni A pražnjenje se obavlja više puta dnevno, a u ostalim zonama košarice se prazne sukladno programu pometanju zona. Košarice se moraju redovno održavati, a dotrajale mijenjati.

2.7.1.5. Uklanjanje trave i korova

Članak 41.

Uklanjanje trave i korova uz rubove javnih površina i prometnica obavlja se po potrebi, s tim da je taj posao obavezno obavljati u vrijeme vegetacije (od 15.02. do 15.08.). Pod pojmom uklanjanja trave podrazumijeva se i čišćenje nakon obavljene košnje.

2.7.1.6. Odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina

Članak 42.

Odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina podrazumijeva zbrinjavanje otpada prikupljenog pražnjenjem košarica, ručnim i strojnim pometanjem, košenjem trave, održavanjem igrališta i javnih kupališta.

Članak 43.

Za radove iz članka 37. do 42. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Čistoća javnih površina; aktivnost: Zona A, B, C, D

Obavljanje: Čistoća d.o.o.
Procjena troškova : **1.499.768 EUR.**

2.7.2. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 44.

Ova djelatnost se obavlja temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika, a izvršava

se rješenjem komunalnog redarstva.

Članak 45.

Za radove iz članka 44. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; aktivnost: Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru
Procjena troškova: **10.618 EUR.**

2.8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 46.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Pod mjesečnom pripravnosti podrazumijeva se obilazak i pregled javne rasvjete u neradne dane odnosno u dane blagdana, a obavlja se na način da se u navedene dane izvrši pregled funkcionalnosti javne rasvjete dežurnim vozilom te u slučaju većeg kvara ili kvara na upravljačkom i zaštitnom dijelu polja javne rasvjete otkloni kvar.

2.8.1. Održavanje javne rasvjete izvan povijesne gradske jezgre

Članak 47.

Područje Grada Dubrovnika izvan povijesne gradske jezgre u smislu održavanja po ovom Ugovoru dijeli se na dvije zone i to:

- zonu "A" koja obuhvaća naselja Dubrovnik i Novu Mokošicu osim područja povijesne gradske jezgre;
- zonu "B" koja obuhvaća ostala područja s naseljima i otocima.

Članak 48.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanje radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, uključivo funkciju blagdanske dekorativne rasvjete na području izvan povijesne jezgre Grada Dubrovnika.

Održavanje javne rasvjete izvan povijesne jezgre Grada Dubrovnika sastoji se od:

- redovnog godišnjeg održavanja,
- mjesečne pripravnosti,
- pojačanog godišnjeg održavanja,
- nabave materijala za održavanje javne rasvjete i
- nabave i skladištenja minimalnih zaliha materijala.

Članak 49.

Pod redovnim godišnjim održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih kutija,
- tehnološki i konstrukcijski zastarjelih svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete,

- dekorativnih elemenata blagdanske rasvjete kao i
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Članak 50.

Redovno godišnje održavanje javne rasvjete obavlja se svakog radnog dana u godini, i to u zoni "A" u vremenu od 14 do 22 sata, a u zoni "B" u vremenu od 8 do 16 sati.

Rad službe za prijavu kvara na telefon sa operaterom obavljat će se u vremenu od 8 do 16 sati, a izvan tog vremena prijave preuzima automatska sekretarica, koja je dostupna od 00 do 24 sata na broju telefona 0800203020 (besplatan broj) te na mail: hitneintervencije@dubrovnik.hr.

Redovno održavanje javne rasvjete obavlja se po nalogu ovlaštene osobe naručitelja, a na temelju uočenih nedostataka sa večernjih obilazaka javne rasvjete od strane djelatnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, podataka dostavljenih od tajnika MO i GK, te podataka dobivenih putem prijave kvarova na telefon za prijavu kvarova 0800203020, na mail: hitneintervencije@dubrovnik.hr, osobno u ured javne rasvjete, te putem aplikacije Dubrovačko oko.

Izvanredni pregledi javne rasvjete obavljaju se odmah nakon elementarne nepogode (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i slično).

Pojačano održavanje javne rasvjete odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovitog godišnjeg održavanja, a podrazumijeva radove na rekonstrukciji i manjim proširenjima mreže javne rasvjete, antikorozivnu zaštitu i bojanje elemenata javne rasvjete, radove na izradi blagdanske rasvjete i sl. Radovi na pojačanom održavanju obavljaju se samo uz poseban nalog i suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 51.

Kvar na mreži javne rasvjete u zoni A mora se otkloniti u roku od 24 sata od uočavanja, odnosno naloga ovlaštene osobe Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu i 72 sata od uočenog kvara odnosno naloga ovlaštene osobe u zoni "B". Izuzetak su kvarovi za čije otklanjanje su potrebni građevni radovi, tj. ukoliko se radi o većem kvaru na mreži.

Članak 52.

Za radove iz članka 47. do 51. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete; aktivnost izvan povijesne jezgre i to kako slijedi:

Redovito održavanje javne rasvjete	557.436 EUR
Intelektualne usluge	13.272 EUR

Obavljanje: odabrani izvođači - prema ugovoru
Procjena troškova obavljanja: **570.708 EUR**

2.8.2. Održavanje javne rasvjete na području povijesne gradske jezgre

Članak 53.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanja radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, uključivo funkcije dekorativne rasvjete zidina i blagdanske dekorativne rasvjete na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika, a koja obuhvaća područje unutar zidina, tvrđave, mostove, Lazarete te ulice Uz Posat i Dante Alighieria.

Održavanje javne rasvjete na području povijesne gradske jezgre Grada Dubrovnika sastoji se od:

- redovnog godišnjeg održavanja,
- mjesečne pripravnosti,
- pojačanog godišnjeg održavanja i
- nabave materijala za održavanje javne rasvjete,
- skladištenja dekorativnih blagdanskih elemenata te minimalnih zaliha materijala.

Članak 54.

Pod redovnim godišnjim održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih kutija,
- tehnološki i konstrukcijski zastarjelih svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete i
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Članak 55.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete obavlja se svakog radnog dana u godini. Redoviti pregledi javne rasvjete obavljaju se svakog radnog dana, a uz nazočnost ovlaštene osobe jedanput tjedno.

Izvanredni pregledi javne rasvjete obavljaju se odmah nakon elementarne nepogode (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i slično).

Članak 56.

Nastali kvar mora se otkloniti u roku od 24 sata od uočavanja istog ukoliko se ne radi o većem kvaru na mreži.

Pojačano održavanje javne rasvjete odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovitog godišnjeg održavanja, a podrazumijeva radove na rekonstrukciji i manjim proširenjima mreže javne rasvjete, antikorozivnu zaštitu i bojanje elemenata javne rasvjete, radove na izradi blagdanske rasvjete i sl. Radovi na pojačanom održavanju obavljaju se samo uz poseban nalog ovlaštene osobe.

Članak 57.

Za radove iz članka 53. do 56. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete; aktivnost povijesna jezgra.

Redovito održavanje javne rasvjete..... 139.359 EUR.

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru

Procjena troškova: **139.359 EUR.**

2.8.3. Javna rasvjeta - trošak električne energije

Članak 58.

Pod troškom električne energije podrazumijevaju se troškovi za električnu energiju utrošenu u sustavu javne rasvjete na području Grada Dubrovnika.

Članak 59.

Za troškove iz članka 58. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete: aktivnost Grad Dubrovnik - Javna rasvjeta - trošak električne energije i to kako slijedi:

Troškovi za električnu energiju 545.491 EUR.

Obavljanje: odabrani isporučitelj - prema ugovoru
Procjena troškova:..... **545.491 EUR.**

Članak 60.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2023. g.
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.519.013 EUR
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	331.674 EUR
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	132.723 EUR
4. Održavanje javnih zelenih površina	1.579.401 EUR
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	111.487 EUR
6. Održavanje groblja	226.957 EUR
7. Održavanje čistoće javnih površina	1.510.386 EUR
8. Održavanje javne rasvjete	1.255.558 EUR
SVEUKUPNO:	6.667.199 EUR

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 61.

Financiranje radova iz članaka 3. do 59. u 2023. g. vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada	4.428.961 EUR
2. Komunalni doprinos	986.728 EUR
3. Opći prihodi i primici	339.174 EUR
4. Naknada za uporabu pomorskog dobra	245.404 EUR
5. Ostali prihodi za posebne namjene- Hrv.vode.....	13.272 EUR
6. Viška prihoda	79.634 EUR
7. Ostale pomoći unutar općeg proračuna - Žuc.....	358.351 EUR
8. Turistička pristojba	215.675 EUR

PROVEDBA PROGRAMA

Članak 62.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz prethodnih godina.

Članak 63.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika podnosi izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu Gradskom vijeću Grada Dubrovnika istovremeno s izvješćem o izvršenju

proračuna Grada Dubrovnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i provodit će se tijekom 2023. godine.

=====

Ad 12.

Prijedlog programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini na izjašnjenje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (12 „za“ i 5 „suzdržan“)** donesen

P R O G R A M obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se način, opseg i kakvoća obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti koje su od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik, sukladno Odluci o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika.

Programom su obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
2. Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama,
3. Blagdansko uređenje Grada i naselja
4. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima
5. Javno oglašavanje,
6. Održavanje javne hidrantske mreže
7. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada,
8. Skrb o gradskim golubovima i labudovima,
9. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO
10. Zbrinjavanje životinjskih lešina
11. Čišćenje mora i priobalja
12. Održavanje i saniranje ogradnih zidova u vlasništvu Grada Dubrovnika koji graniče s javnim površinama.

Financiranje komunalnih djelatnosti iz ovog Programa vršit će se iz:

- općih prihoda
- komunalne naknade
- naknade za uporabu pomorskog dobra
- prihoda iz obavljanja djelatnosti

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

1. Deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija

1.1. Deratizacija javnih površina

Članak 2.

Deratizacija je metoda uništavanja i suzbijanja opasnih glodavaca. Provodi se dva puta u godini uporabom kemijskih metoda i sredstava (meko) koje nisu škodljive za ljude i domaće životinje.

Deratizacija se provodi u razdoblju ožujak - travanj i rujan - listopad.

Deratizacijom se obuhvaćaju:

9. sve prometnice u naselju Dubrovnik i Nova Mokošica,
10. deratizacija Elafita, Veliki i Mali Zaton
11. zone ostalih javnih površina i parkirališta,
12. sve javno prometne površine (osim javnih parkirališta) na području Grada Dubrovnika,
13. povijesna gradska jezgra Dubrovnika uključujući zidine s vanjske strane,
14. slivnici atmosferske odvodnje,
15. sustav atmosferske odvodnje ukoliko je izdvojen iz sustava otpadnih voda.

Deratizacija se obavlja i na ostalim javnim površinama Grada Dubrovnika po nalogu nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinsekcija, kafilerija; aktivnost: Deratizacija

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Procjena troškova: **63.442 EUR**

1.2. Dezinsekcija javnih površina

Dezinsekcija

obvezatna (preventivna)

Članak 3.

1. LARVICIDNA DEZINFEKCIJA

Larvicidna dezinsekcija provesti će se u šest navrata i to u mjesecu: travnju, svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu.

Područje Dubrovnika podjelili smo na devet zona:

1. Gruž – Nuncijata
2. Lapad
3. Gorica Sv. Vlaha – Montovjerna
4. Pile – Kono
5. Ploče
6. Stari Grad – otok Lokrum
7. Park Gradac, Danče, Područje ex bolnice, Sustjepan
8. Komolac, Rožat i Mokošica
9. Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton

Dimilin je sredstvo koje koristimo za larvicidnu dezinsekciju i to u obliku tablete. Dimilin je larvicid-insekticid vrlo male otrovnosti u odnosu na ljude i prirodu. Djeluje strogo ciljano u odnosu na odeređene insekte, sprječavajući normalnu faznu mutaciju insekata.

Ne dozvoljava normalan razvoj larve, prekida razvoj komarca te dovodi do uginuća istog.

Na prostoru već gore navedenih zona obraditi će se svi otvori oborinske odvodnje, lokve, kanali, pučevi i sva druga mjesta gdje se nakuplja voda.

2. ADULTICIDNA DEZINSEKCIJA - GRAD DUBROVNIK

Adulticidnom dezinfekcijom će se obuhvatiti staništa komaraca - metodom ULV aplikatora, što je ekološki prihvatljiva metoda na bazi piretroida, odnosno insekticida preporučenih od strane Svjetske zdravstvene organizacije.

Adulticidna dezinfekcija će se provesti u mjesecu srpnju i kolovozu.

Plan zamagljivanja Grada:

1. noć (od 01.00 sat nadalje) zamagljivanjem će se obuhvatiti sljedeće područje grada – naselje Nuncijata, Kantafig (Gruška obala), ulica Andrije Hebranga s poprečnim ulicama : I.G.Kovačića, Sv. Križa, generala Janka Bobetka, Od Gaja, Gornji Kono, Vladimira Nazora i Vukovarska ulica s poprečnim ulicama (Obuljenska, N.Nodila, Od Gale, Šipčine, Janka Bobetka), Obala S.Radića s poprečnim ulicama, te park Luja Šoletića.

2. noć (od 01.00 sat nadalje) akcijom zamagljivanja će se obuhvatiti područje Lapada i to: Nikole Tesle, Lapadska obala, Šetalište Kralja Zvonimira, Iva Dulčića (uključujući i sve poprečne ulice u naseljima Orsan, Solitudo i Babin Kuk), zatim Kardinala Stepinca, Kralja Tomislava, Ispod Petke, Masarykov Put, Od Sv. Mihajla, Od Batale uključujući i sve poprečne ulice na ovom području kao i područje Opće bolnice Dubrovnik s ulicama Dr. A. Šercera i Josipa Pupačića.

3. noć (od 01.00 sat nadalje) akcijom zamagljivanja će se obuhvatiti područje: ulica Iva Vojnovića s naseljima Hladnica i Čokolino, područje Gospinog Polja i Gorice Sv. Vlaha, Pera Čingrije, Dr. A. Starčevića uključujući i sve poprečne ulice koje pripadaju kotaru Montovjerna (Bana J. Jelačića, Kneza Branimira, Gabra Rajčevića).

4. noć (od 01.00 sata nadalje) akcijom zamagljivanja će se obuhvatiti područje Sustjepana, Čajkovića, Knežice i Šumeta, zatim područje Ilijine glavice, područje Pila i Ploča i to: Zagrebačka, P. Krešimira IV, Zlatni Potok, Frana Supila, Sv. Jakov, Iza Grada, Branitelja Dubrovnika, Gradac, Splitski put uključujući sve sporedne ulice na ovom području.

5. noć (od 01.00 sat nadalje) će se obuhvatiti područje Nove Mokošice sa svim sporednim ulicama, obala uz rijeku Omblu (Mokošica na moru, Donje Obuljeno, Rožat, Komolac, Prijedor, Dračevo selo).

Od 19.00 sati uz upotrebu barke zamagljivanjem će se obuhvatiti otočić Blato.

6. noć (od 01.00 sat nadalje) zamagljivanjem će se obuhvatiti područje Stare Mokošice, Mirinovo, Lozica, Vrbica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

3. ADULTICIDNA DEZINSEKCIJA – PRIGRADSKA NASELJA I OTOK ŠIPAN

Adulticidnom dezinfekcijom će se obuhvatiti staništa komaraca - metodom ULV aplikatora, što je ekološki prihvatljiva metoda na bazi piretroida, odnosno insekticida preporučenih od strane Svjetske zdravstvene organizacije.

Adulticidna dezinfekcija će se provesti u mjesecu srpanj.

Plan zamagljivanja prigradskih naselja i otoka Šipana:

1. noć (od 01.00 sat pa nadalje) :Bosanka

2. noć (od 01.00 sat pa nadalje): Osojnik, Petrovo selo, Pobrežje

3. noć (od 01.00 sat pa nadalje): Orašac, Trsteno, Brsečine, Dubravica

4. noć (od 01.00 sat pa nadalje): Gromače, Ljubač, Riđica, Mrčevo i Kliševo.
5. noć (od 01.00 sat pa nadalje): otok Šipan

4. ADULTICIDNA DEZINSEKCIJA – OTOK LOPUD

Adulticidnom dezinfekcijom će se obuhvatiti staništa komaraca - metodom ULV aplikatora, što je ekološki prihvatljiva metoda na bazi piretroida, odnosno insekticida preporučenih od strane Svjetske zdravstvene organizacije.

Adulticidna dezinfekcija će se provesti u mjesecu srpanj.
Plan zamagljivanja otoka Lopuda

1. noć (od 01.00 sat pa nadalje): otok Lopud.

5. DEZINSEKCIJA ULICA U POVJESNOJ JEZGRI GRADA DUBROVNIKA

Dezinfekcije će se provoditi radi suzbijanja žohara. Dezinfekcijom će se obuhvatiti sve ulice i javne površine u staroj gradskoj jezgri. Dezinfekcije će se obavljati u ranim jutarnjim satima. Dvije obrade i to u mjesecu lipnju i srpnju ili srpnju i kolovozu.

Na drugim javnim površinama Grada Dubrovnika dezinfekcija se obavlja po potrebi, po nalogu nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu.

Članak 4.

Svi radovi će se provoditi prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe deratizacije i dezinfekcije kao mjere za sprječavanje zaraznih bolesti pučanstva.

Za radove iz članka 3. i 4. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija; aktivnost: Dezinfekcija

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o.
Procjena troškova: **114.673 EUR**

1.3. Dezinfekcija javnih površina

Članak 5.

Dezinfekcija javnih površina obavlja se odmah prema potrebi.

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o..
Financiranje: iz cijene usluge.

2. Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama – kafilerija

Članak 6.

Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama obuhvaća:

1. hvatanje pasa, mačaka i ostalih lualica,
2. veterinarska obrada ozlijeđenih životinja
3. cijepjenje i sterilizaciju uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica,
4. hranjenje uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica
5. udomljavanje uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica

Ova se djelatnost provodi neprekidno tijekom cijele godine.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija; aktivnost: Kafilerija

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o.
Procjena troškova: **145.995 EUR**

3. Blagdansko uređenje Grada i naselja

Članak 7.

Blagdansko ukrašavanje Grada Dubrovnika provodi se prema napatku o prigodnom blagdanskom ukrašavanju Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 1/95.) i sukladno aktualnim odlukama Grada Dubrovnika.

Pod blagdanskom rasvjetom podrazumijeva se nabava dekorativnih rasvjetnih tijela te poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova.
Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete; aktivnost blagdanska rasvjeta.

Obavljanje: odabrani izvođači prema ugovoru
Procjena troškova: **66.362 EUR**
Unutar programa: Javne zelene površine (59.725 EUR).

4. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima

Članak 8.

Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika obavlja se elektrovoznim prijevoznim sredstvima.

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o..
Financiranje: iz cijene usluge.

5. Javno oglašavanje

Članak 9.

Javno plakatiranje i oglašavanje te postavljanje reklamnih panoa obavlja se na posebnim, za to određenim mjestima tzv. publicitetima.

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o.
Financiranje: iz cijene usluge.

6. Održavanje javne hidrantske mreže

Članak 10.

Hidrantsku mrežu potrebno je držati uvijek u potpuno ispravnom stanju.

Obavljanje: Vodovod Dubrovnik d.o.o.
Financiranje: iz cijene usluge

7. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova

Članak 11.

Ova djelatnost obuhvaća:

1. izradu i postavljanje pločica s kućnim brojevima u slučaju promjene naziva ulice,

- obale, trga ili naselja
2. izradu i postavljanje ploča s nazivom ulica, obala, trgova, naselja
 3. izrada i postavljanje obavijesnih i natpisnih ploča
 4. izradu i postavljanje strata i zaštitnih tendi

Ova se djelatnost obavlja tako da sve oznake budu uvijek u urednom stanju i lako uočljive.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz ovog članka osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne površine; aktivnost: Označavanje ulica i trgova

Obavljanje: odabrani izvoditelj prema ugovoru.

Procjena troškova: **26.545 EUR**

8. Skrb o gradskim golubovima i labudovima

Članak 12.

Skrb o gradskim golubovima i labudovima obuhvaća:

- liječenje bolesnih golubova i labudova,
- hranidbu golubova i labudova.

Golubovi se hrane svaki dan s 10 kg posebne hrane za tu svrhu, a labudovi s 5 kg.

Ostala skrb o golubovima i labudovima obavlja se po potrebi, a uginuli se odmah uklanjaju.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija; aktivnost: Hranjenje golubova

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Procjena troškova: **6.636 EUR**

9. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO

Članak 13.

Odabrani izvoditelj preuzima obvezu nabave i isporuke građevnog materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarevima i mjesnim odborima na području Grada Dubrovnika.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne površine; aktivnost: Gradski kotarevi i mjesni odbori

Obavljanje: odabrani izvoditelj prema ugovoru

Procjena troškova: **132.723 EUR**

10. Zbrinjavanje životinjskih lešina

Članak 14.

Pružatelj Usluge preuzima obvezu sakupljanja, prijevoza i propisnog zbrinjavanja lešina životinja i ostalih životinjskih nusproizvoda s javnih površina na području Grada Dubrovnika.

Za djelatnost iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Komunalni poslovi po posebnim odlukama; aktivnost: Zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog porijekla

Obavljanje: odabrani izvoditelj prema ugovoru

Procjena troškova: **17.918 EUR**

11. Čišćenje mora i priobalja

Članak 15.

Pod čišćenjem mora i priobalja podrazumijeva se čišćenje iz brodice.

Čisti se na način da jedan djelatnik upravlja brodicom, a drugi „jankom“ skuplja otpad sa površine mora. Akvatorij koji je obuhvaćen ovom djelatnošću i koji se financira od strane Grada Dubrovnika je more i priobalje administrativnog područja Grada Dubrovnika, osim na dijelovima koji su u nadležnosti odabranih koncesionara, Županijske lučke uprave, Lučke uprave Dubrovnik i Luke Dubrovnik.

Obavljanje: Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Procjena troškova: **5.309 EUR**

12. Održavanje i saniranje ogradnih zidova u vlasništvu Grada Dubrovnika koji graniče s javnim površinama

Članak 16.

Održavanje i saniranje ogradnih zidova podrazumijeva radove na ogradnim zidovima u vlasništvu Grada Dubrovnika koji graniče sa javnim površinama na kojim su oštećenja nastala uslijed atmosferskih djelovanja, starosti zida ili drugih razloga. Sanacija obuhvaća radove rušenja postojećeg zida, odvoz viška materijala na deponiju, ručni ili strojni iskop temelja zida, dopremu lomljenog kamena i betona, izgradnju novog zida sa betonskom jezgrom i ugrađenom željeznom armaturom ili izgradnju suhozida.

Za djelatnost iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne površine; aktivnost: Održavanje i saniranje ogradnih zidova.

Obavljanje: odabrani izvođač prema ugovoru

Procjena troškova: **33.181 EUR**

Članak 17.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2023.god. (EUR)
1. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	178.115
2. Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama – kafilerija	145.995
3. Blagdansko uređenje Grada i naselja	66.362
4. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima	(iz cijene usluge)
5. Javno oglašavanje	(iz cijene usluge)
6. Održavanje javne hidrantske mreže	(iz cijene usluge)
7. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada	26.545
8. Skrb o gradskim golubovima i labudovima	6.636
9. Nabava materijala za male komunalne poslove po gradskim kotarevima i mjesnim odborima	132.723

10. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina	17.918
11. Čišćenje morske obale i priobalnog područja	5.309
12. Održavanje i saniranje ogradnih zidova	33.181
UKUPNO:	612.784 EUR

III. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 18.

Financiranje radova iz članaka 2. do 16. u 2023. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Opći prihodi	541.113 EUR
2. Komunalna naknada	66.362 EUR
3. Naknada za uporabu pomorskog dobra	5.309 EUR
UKUPNO:	612.784 EUR

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 19.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i provodit će se tijekom 2023. godine.

=====

Ad 13.

Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“ i 3 „suzdržan“)** donesen

**PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Grada Dubrovnika za 2023. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Programom je obuhvaćeno dovršenje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, započetih u prethodnom periodu, kao i novi objekti i uređaji definirani nastojanjem da se osigura kvalitetnije korištenje prostora, viši urbani standard i bolja zaštita prirodne sredine, istovremeno, koliko je god moguće, uvažavajući zahtjeve stanovnika Grada Dubrovnika za 2023. godinu. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture se odnose za:

- Nerazvrstane ceste
- Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- Javne zelene površine
- Javnu rasvjetu
- Građevine i uređaji javne namjene
- Groblja

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 2.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 769.312,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 769.312,00 eura kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	40.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	40.000,00
2.	CESTA TAMARIĆ	29.863,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	29.863,00
3.	CESTA NUNCIJATA	15.927,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	15.927,00
4.	Sveukupno nerazvrstane ceste	85.790,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	85.790,00

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica u neuređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika (UO za izgradnju i upravljanje projektima)

2. CESTA TAMARIĆ - priprema prateće dokumentacije za prijavu na natječaj za financiranje nerazvrstane ceste od OŠ Mokošica do nerazvrstane ceste Lozica – Mokošica – Komolac - Sustjepan. Ishođena građevinska dozvola.
3. CESTA NUNCIJATA – izrada projektne dokumentacije spojne ceste od državne ceste D8 prema naselju Nuncijata – provedba arheoloških istraživanja, izrada projekta semaforizacije novog raskrižja. Predan zahtjev za lokacijsku dozvolu.

b) Groblja

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	683.522,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	683.522,00
2.	Sveukupno groblja	683.522,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	683.522,00

1. IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU – Rashodi za građenje groblja su vezani za sufinanciranje, zajedno sa Općinom Župa dubrovačka, izgradnja groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturom.

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 3.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 494.012,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstava u iznosu od 311.518,00 eura, turistička pristojba u iznosu od 182.494,00 eura kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	50.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	50.000,00
2.	PROMETNICA IZA ZGRADA - KINESKI ZID	27.925,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	27.925,00
3.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	39.817,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00
4.	LEGALIZACIJA CESTA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	59.725,00
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	59.725,00
5.	PROMETNE POVRŠINE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	145.995,00
5.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	145.995,00
6.	SEMAFORI (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	9.954,00
6.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	9.954,00

7.	AUTOBUSNE ČEKAONICE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	26.545,00
7.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	26.545,00
8.	Sveukupno nerazvrstane ceste	359.961,00
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	177.467,00
8.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristožba	182.494,00

UO ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica i infrastrukturnih građevina u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika. (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
2. PROMETNICA IZA ZGRADA – KINESKI ZID – predviđena je izgradnja javne prometnice s uzdužnim parkiralištem na predjelu gradskog naselja Montovjerna. Spojna jednosmjerna gradska prometnica povezat će Ulice Mihajla Hamzića i kneza Branimira, a ujedno i rasteretiti Ul. kneza Branimira, čiji se kolnik i nogostup koriste i za parkiranje i za dvosmjerno prometovanje vozila. U tijeku je ishodenje lokacijske dozvole.

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

3. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak radova tekućeg i pojačanog održavanja na prometnicama i javnim površinama Grada Dubrovnika koje je potrebno opremiti sa pripadajućom infrastrukturom.
4. LEGALIZACIJA CESTA – postupci uknjižbe cesta na području Grada Dubrovnika
5. PROMETNE POVRŠINE – nabava potrebne opreme na prometnim površinama Grada Dubrovnika
6. SEMAFORI – nabava opreme za semafore i semaforsku opremu
7. AUTOBUSNE ČEKAONICE – nabava novih čekaonica i nadstrešnica na autobusnim stajalištima

b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILIMA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	39.817,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00
2.	Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	39.817,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

1. LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILA – postupci uknjižbe javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima na području Grada Dubrovnika

c) Javne zelene površine

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	DJEČJA IGRALIŠTA	33.181,00

1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	33.181,00
2.	Sveukupno javne zelene površine	33.181,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	33.181,00

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

1. DJEČJA IGRALIŠTA – nabava opreme za dječja igrališta i javno rekreacijske prostore.

d) Javna rasvjeta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA	27.872,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	27.872,00
2.	Sveukupno javna rasvjeta	27.872,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	27.872,00

1. JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA - Nastavak izgradnje javne rasvjete u naselju Štikovica

e) Građevine i uređaji javne namjene

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA	33.181,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	33.181,00
2.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	33.181,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	33.181,00

1. PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA – izrada projektne dokumentacije za formiranje pretovarne zone Iza grada, kao logističko-opkrbne zone zaštićenog gradskog područja. Planira se smještaj komunalnih i servisnih potreba Stare Gradske jezgre u podzemnim etažama.

4. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 4.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 398.168,00 eura, financirat će se iz proračunskih sredstava u iznosu od 398.168,00 eura kako slijedi:

a) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	SERPENTINE SRĐ	398.168,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	398.168,00
2.	Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	398.168,00

2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	398.168,00
------	----------------------------------------------------	------------

- SERPENTINE SRĐ - Izrađen je glavni projekt s troškovnikom koji se sastoji od sanacije i uređenja postojeće staze križnog puta od Jadranske magistrale D8 do tvrđave Imperijal na Srđu koja će se rekonstruirati i urediti.

5. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Članak 5.

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 8.661.190,00 eura, financirat će se iz: proračunska sredstva u iznosu od 2.967.381,00 eura, fondova 3.835.690,00 eura te kredit u iznosu od 1.858.119,00 eura kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	CESTA GORNJA SELA	18.581,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	18.581,00
2.	LAPADSKA OBALA	6.624.063,00
2.1.	Izvor financiranja: fondovi	3.835.690,00
2.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	2.788.373,00
3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	6.642.644,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	2.806.954,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	3.835.690,00

- CESTA GORNJA SELA - izrada projektne dokumentacije ceste kroz Gornja sela (1. dionica Kliševo - Mrčevo, te 2. dionica Mrčevo - Riđica).
- LAPADSKA OBALA – U tijeku radovi rekonstrukcije i proširenja prometnice Lapadske obale sa infrastrukturom. Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom. Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	39.817,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00
2.	Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	39.817,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	39.817,00

- PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD – Projektom se planira formiranje novog javnog prostora na spoju šetnica Nika i Meda Pucića i Kralja Zvonimira.

c) Javne zelene površine

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	23.722,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	23.722,00
2.	IGRALIŠTE NA GORICI	3.982,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	3.982,00
3.	SPORTSKO IGRALIŠTE GIMNAZIJA DUBROVNIK	92.906,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	92.906,00
4.	Sveukupno javne zelene površine	120.610,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	120.610,00

1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja javnih zelenih površina koje će se rekonstruirati.
2. IGRALIŠTE NA GORICI – izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojećeg igrališta dodatnim sadržajima i poboljšanje postojećih.
3. SPORTSKO IGRALIŠTE GIMNAZIJA DUBROVNIK – rekonstrukcija i sanacija podloge postojećeg igrališta

d) Javna rasvjeta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	1.858.119,00
1.1.	Izvor financiranja: kredit	1.858.119,00
2.	Sveukupno javna rasvjeta	1.858.119,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: kredit	1.858.119,00

1. MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE - Projekt modernizacije sustava javne rasvjete Grada Dubrovnika vršiti će se na širem području Grada te će obuhvatiti 3755 zastarjelih rasvjetnih tijela koja će se zamijeniti visoko efikasnim LED svjetiljkama koje povećavaju energetska učinkovitost sustava.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava u eurima potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja u ukupnom iznosu od 572.533,00 eura

Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom financirat će se iz proračunskih sredstava u iznosu od 476.330,00 eura te fondova u iznosu od 96.203,00 eura kako slijedi:

a) Gospodarenje komunalnim otpadom

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	332.025,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	332.025,00

2.	PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	240.508,00
2.1.	Izvor financiranja: fondovi	96.203,00
2.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	144.305,00
3.	Sveukupno gospodarenje komunalnim otpadom	572.533,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	476.330,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	96.203,00

1. SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA – završeno izvođenje radova na I. fazi sanacije odlagališta komunalnog otpada Grabovica, te je ishodaena uporabna dozvola.
UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU
2. PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA – nabava i ugradnja podzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada putem natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Predviđa se nabava i ugradnja 23 podzemna kontejnera na četiri lokacije. Projekt će se financirati u iznosu od 40% iz sredstava Fonda dok se 60% sredstava osigurava u proračunu Grada Dubrovnika.

Članak 7.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 10.895.215,00 eura.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 14.

Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2022. godinu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Vijećnica Petra Marčinko izvjestila je predsjednika Vijeća da se isključuje iz glasovanja.
(tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Slavica Grkeš, Anita Bonačić Obradović i Đuro Capor. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća Marko Potrebica replicirao je na raspravu vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2022. godinu na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

P R O G R A M **javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu**

1. UVODNA RAZMATRANJA

Programom javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Dubrovnik, kao i za njegovu promociju na svim razinama međugradske, međužupanijske i međunarodne suradnje.

Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika, sukladno zakonskim propisima, raspisao je Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi grada Dubrovnika za 2023. godinu. Sve programe koji su u propisanom roku prijavljeni na natječaj ocijenila su kulturna vijeća Grada Dubrovnika, sukladno Pravilniku o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu financira se:

- redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Dubrovnik osnivač;
- potpora velikom broju aktivnih udruga civilnog društva i umjetničkih organizacija;
- kreativno stvaralaštvo pojedinaca, društava i drugih organizacija kulture u glazbenoj djelatnosti, dramskoj i plesnoj umjetnosti te izvedbenim umjetnostima, muzejsko-galerijskoj djelatnosti, likovnoj umjetnosti i zaštiti i očuvanju kulturne baštine, knjižnično-izdavačkoj djelatnosti te audio-vizualnoj djelatnosti i novim medijskim kulturama.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu obuhvaćene su kulturne aktivnosti koje doprinose zadovoljavanju kulturnih potreba građana Dubrovnika, obogaćivanju kulturnoga života i podizanju kulturne ponude Grada, kao i poboljšanju materijalnih uvjeta za razvoj kulture. Također, Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu ostvaruje se u suradnji javnog i privatnog sektora, u partnerstvu Grada Dubrovnika i gradskih kulturnih ustanova, umjetničkih organizacija, udruga, samostalnih umjetnika, umjetničkih obrta i ostalih kulturnih institucija.

Nažalost, uslijed pandemije koronavirusa te posljedične ekonomske krize, priljev sredstava u Proračun Grada Dubrovnika nije na razini predpandemijskih godina. Stoga ni opseg financiranja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. nije na toj razini, mada je u odnosu na prethodnu godinu značajno povećan.

Prioritet u financiranju Programa javnih potreba je redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Dubrovnik osnivač. Osim navedenog, kao i svake godine, sufinanciraju se i drugi kulturni programi koji su pozitivno ocijenjeni od strane kulturnih vijeća. Ukupna financijska sredstva za ove programe iznose 225.629 eura (1.700.000,00 kuna).

U trenutnim okolnostima financiranja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, ove godine su prednost imale sljedeće kulturne aktivnosti:

- kulturni projekti koji se izvode u Dubrovniku, čiji su organizatori prijavitelji koji imaju sjedište/prebivalište na području grada Dubrovnika,
- projekti koji se ostvaruju u suradnji više udruga/ustanova/institucija, s ciljem objedinjavanja proračuna programa te stvaranja partnerskih suradnji,
- projekti koji imaju jasno i detaljno razrađene ciljeve, aktivnosti i proračun,
- dugogodišnji projekti međunarodne suradnje, kao i dugogodišnji umjetnički i edukativni projekti koji imaju snažnu vidljivost u lokalnoj zajednici i izvode se u Dubrovniku, bez obzira imaju li organizatori/prijavitelji sjedište/prebivalište na području grada Dubrovnika.

Ovako koncipiranim Programom javnih potreba Grad Dubrovnik nastoji očuvati dubrovačku kulturnu produkciju u ovim kriznim vremenima, omogućiti primjerenu zaštitu umjetničkog nasljeđa i baštine, kao i pružiti podršku tradicionalnim umjetničkim izrazima, ali i suvremenim umjetničkim praksama.

2. STRATEGIJA RAZVOJA KULTURE GRADA DUBROVNIKA OD 2015. – 2025.

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika od 29. prosinca 2014. godine usvojena je Strategija razvoja kulture Grada Dubrovnika od 2015. do 2025. godine.

Strategija kulturnog razvoja Grada Dubrovnika bavi se primarno kulturnim i umjetničkim stvaralaštvom i proizvodnjom, što uključuje i kreativne industrije i kulturni turizam, zaštitom i očuvanjem kulturnih dobara te upravljanjem kulturnim dobrima. Posebna važnost pridana je interakciji kulture s drugim područjima (obrazovanje, turizam, poduzetništvo, prostorno uređenje i urbano planiranje, komunalno gospodarstvo itd.), s naglaskom na kontinuitet u budućem održivom korištenju kulturnih resursa kako bi se sačuvale sve vrijednosti koje grad Dubrovnik posjeduje. Na taj način kultura je shvaćena kao jedna od osnovnih poluga njegovog razvoja, što proizlazi i iz same činjenice da je njegova povijesna jezgra uvrštena 1979. godine na UNESCO-ov popis svjetske kulturne i prirodne baštine pa se i razvoj Grada promatra s tog polazišta.

Istodobno, naglasak se stavlja na razvoj samog sektora kulture koji se često koristi kao instrument općeg razvoja, zanemarujući potrebu kulturnog razvoja te posebno zanemarujući ulogu kulture u osiguranju kvalitete života svih građana. Ovaj dokument strukturiran je tako da su temeljem analize stanja, prikaza glavnih činjenica i iskazanih ocjena utvrđeni razvojni problemi i potrebe.

3. TEMELJNI CILJEVI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Temeljni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi u suglasju su s vizijom razvoja kulture navedenoj u Strategiji i odnose se na:

- održivo upravljanje kulturnom baštinom;
- razvijanje lokalnog kulturnog stvaralaštva i suvremene kulturne produkcije;
- razvijanje publike kroz približavanje kulturnog proizvoda Grada najširem građanstvu;
- oblikovanje kulturne politike Grada kroz podizanje razine kulturne ponude u svim gradskim kulturnim ustanovama i drugim umjetničkim organizacijama, usmjerene prije svega na usklađivanje repertoarne politike s potrebama građana i posjetitelja Dubrovnika, kao i na kreiranje projekata koji će povećati razinu samofinanciranja.

4. FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA

Sukladno odredbama Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, kao i Kriterija kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, programe i projekte koji su pristigli na temelju Poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu stručno su ocijenila kulturna vijeća Grada Dubrovnika.

Vijeća su osnovana radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njeno provođenje, predlaganja Programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika, ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost. Finacijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2023. godinu. Raspodjelu finacijskih sredstava obavlja Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika, sukladno mišljenju kulturnih vijeća te sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

Proračun Odjela je u većem dijelu određen zakonskim i pod zakonskim aktima, dok se manji dio raspoređuje na posebne projekte. Grad Dubrovnik kao osnivač ili suosnivač ustanova u

kulturi ima obvezu financirati plaće i troškove zaposlenih u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika, osigurati sredstva za rad ustanova te za održavanje i opremanje prostora koje ustanove koriste. Izdvajanja za ustanove u kulturi zauzimaju oko 90 posto rashoda proračuna za kulturu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu po korisnicima nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog programa. Grad Dubrovnik sklopit će posebne ugovore o sufinanciranju programske djelatnosti, temeljem Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2023. godinu sa svim korisnicima Proračuna Grada Dubrovnika čije financiranje ne podliježe zadanim zakonskim aktima ili prethodno ugovorenim obvezama. O izvršavanju programa i utrošku odobrenih sredstava, korisnik podnosi izvješće Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika, koji prati namjensko trošenje odobrenih sredstava.

5. PROGRAMI JAVNIH USTANOVA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA

Zavod za obnovu Dubrovnika

Zavod za obnovu Dubrovnika javna je ustanova osnovana 1979. godine kao specijalizirana institucija za organizaciju i koordinaciju poslova na obnovi objekata stradalih od potresa iz 1979. godine. Danas Zavod za obnovu Dubrovnika obavlja stručne i druge poslove organiziranja i provođenja programa obnove ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika. Osnivači Zavoda, s visinom osnivačkih udjela su: Grad Dubrovnik - 55%, Republika Hrvatska - 35% i Dubrovačko-neretvanska županija - 10% te oni u svojim godišnjim proračunima osiguravaju plaće i materijalna sredstva potrebna za rad Zavoda. Sredstva za rad Zavoda, za program Administracija i upravljanje osiguravaju osnivači sukladno osnivačkom udjelu, a za Program zaštite kulturnih dobara sredstva većim dijelom osigurava Grad Dubrovnik, a manjim dijelom se osiguravaju iz vlastitih prihoda, donacija temeljem sporazuma o suradnji, pomoći temeljem prijava na natječaje, namjenskih prihoda iz povrata uloženi sredstava.

Iz Prijedloga programa zaštite kulturnih dobara za 2023. godinu mogu se izdvojiti: potresna obnova blokova zgrada (radovi se izvode prema projektu potresne obnove kojima se blokovima zgrada povećava mehanička otpornost i stabilnost na djelovanje potresa za 1 stupanj MCS ljestvice), rekonstrukcija zgrade na adresi Braće Andrijića 5-7, ex zatvor (zgrada nekadašnjeg zatvora u vlasništvu je Grada Dubrovnika te je dio cjeline namijenjene uspostavi arheološkog in-situ muzeja na Pustijerni), radovi konstrukcijske sanacije palače Sponza, izrada izvedbene projektne dokumentacije za rekonstrukciju, revitalizaciju i prenamjenu ljetnikovca Gučetić Lazarević i postav interpretacijskog centra Ruđera Boškovića, završetak izrade dopune elaborata za obnovu Benediktinskog samostana i Maksimilijanovog ljetnikovca na Lokrumu.

U okviru koordinacije upravljanjem svjetskim dobrom UNESCO-a "Starim gradom Dubrovnikom" planirana je provedba 5 aktivnosti predviđenih Planom upravljanja. Od projekata u pripremi ističu se projekt rekonstrukcije ljetnikovca Bozdari Škaprlenda, uspostava arheološkog in-situ muzeja na Pustijerni, provođenje monitoringa i izrada projektne dokumentacije za konstrukcijsku sanaciju i prateće konzervatorske radove na Kneževom dvoru, obnova crkve sv. Roka na Boninovu, produženje monitoringa na Orlandovom stupu i poduzimanje drugih aktivnosti, izrada konzervatorske i projektne dokumentacije za uređenje javnog prostora Boškovićeve poljane te za projekt restauratorskih radova na skalinama od Jezuita.

Dubrovački simfonijski orkestar

Dubrovački simfonijski orkestar nastavlja dugu i značajnu dubrovačku glazbenu tradiciju, koja se kao takva počela organizirano razvijati još od vremena Dubrovačke Republike. U 2023. godini Dubrovački simfonijski orkestar planira zadržati već postojeću programsku koncepciju

te ponuditi vrlo atraktivne projekte s najljepšim djelima iz glazbene povijesti. Programska shema Orkestra bazira se na pažljivo odabranim glazbenim djelima, uz nastupe renomiranih solista, a realizirat će izvedbom velikog broja koncerata tijekom cijele godine.

Uz redovni godišnji koncertni program, Orkestar tijekom godine planira izvođenje edukativnih koncerata, koncerata u sklopu održavanja obljetnica, praznika i blagdana. U 2023. godini Dubrovački simfonijski orkestar planira održavanje međunarodnog glazbenog festivala "Dubrovnik u pozno ljeto", "Jesenskog glazbenog Moskara" i "Dubrovačkog glazbenog proljeća". U mjesecu travnju planira se organizirati međunarodni seminar orkestralnog dirigiranja "Lovro pl. Matačić", pod vodstvom slovenskog dirigenta Uroša Lajovica. Već tradicionalno, festival "Stradun Classic" planiran je za kraj rujna. Pod umjetničkim vodstvom renomirane hrvatske klarinetistice Marije Pavlović, ovaj festival okuplja vrhunske glazbenike iz cijelog svijeta.

Dom Marina Držića

Dom Marina Držića djeluje kao kazališni muzej, znanstveno-dokumentaristički centar, ali i atraktivni izložbeni prostor. U 2023. godini Dom Marina Držića planira realizirati izložbe: "Držićeve životne pozornice", "Držićev životinjski svijet" i "Ilustrirani Držić". Stalna izložba „Držićeve životne pozornice“ prikazat će život, djelo i značaj Marina Držića kroz vremenske i geografske postaje njegove biografije prepune zanimljivih elemenata. Izložba "Ilustrirani Držić" prezentirat će izbor originalnih ilustracija Držićevih djela, nastalih u sklopu desetogodišnje suradnje ilustratora Dubravka Kastapelija s Domom Marina Držića. Izložbom "Držićev životinjski svijet" predstaviti će se životinje u opusu Marina Držića kroz tri drame u kojima se najviše spominju: "Dundo Maroje", "Grižula" i "Tirena". Izložba će se realizirati u suradnji Doma Marina Držića i Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik, u izložbenom prostoru Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.

Planirane su i sljedeće radionice: likovna radionica sa djecom "Držićeve Velicijeh i Malijeh Indije", likovna radionica "Držićeva staklena rapsodija", radionica za djecu "Čitajmo Držića", kao i tematsko vodstvo "Zlatno doba Dubrovnik". Tijekom 2019., 2020., i 2021. godine Dom Marina Držića objavio je tri dijela strip izdanja Dundo Maroje autora Dubravka Kastapelija. U 2023. godini planira se izdati i četvrti, završni dio. Dom Marina Držića kontinuirano radi na obogaćivanju svog fundusa u skladu s vizijom ustanove kojom teži postati znanstveno istraživački centar za proučavanje lika i djela najvećeg hrvatskog komediografa. Građa se obogaćuje putem otkupa i darovanja, a sistematizira kroz muzejsku i dokumentacijske zbirke te specijalnu knjižnicu Doma Marina Držića.

Projektom "DAR.SA – Darujmo i sačuvajmo Držića", svake se godine pozivaju svi zainteresirani građani koji posjeduju materijale vezane uz Marina Držića da svojom donacijom obogate fundus Doma. Projektom "Stav'mo pamet na Držića" želi se uspostaviti mreža suradnje između Doma Marina Držića te hrvatskih i svjetskih institucija i pojedinaca koji se bave Marinom Držićem, renesansnom književnošću i kazalištem.

Dubrovačke ljetne igre

Dubrovačke ljetne igre ustanova je u kulturi koja kroz svoju djelatnost organizira i ostvaruje tradicionalni kazališni i glazbeno-scenski ljetni festival te priređuje glazbene, dramske, operne, baletne, literarne, likovne, filmske i ostale kulturne priredbe i manifestacije od nacionalnog značaja i interesa za Republiku Hrvatsku. Od 1956. godine učlanjena je u Europsku udrugu festivala (EFA - European Festivals Association). Manifestacija Dubrovačke ljetne igre, najstarija je, najveća i najuglednija kulturna manifestacija u Hrvatskoj. Za vrijeme trajanja Dubrovačkih ljetnih igara od 10. srpnja do 25. kolovoza 2023. godine održat će se velik broj dramskih i glazbeno-scenskih predstava, koncerata, folklornih izvedbi, izložbi i drugih programa uz sudjelovanje brojnih umjetnika iz Hrvatske i svijeta. U dramskom programu planiraju se premijere predstava: "Oluja", "Sjetne žene raguzejske", "Vidi kako Lokrum pere zube", dok se u repriznom dijelu programa planiraju izvesti predstave "Krvava svadba", "Hamlet", "Ljubovnici", "Čudesna šuma", "Mara i Kata".

Planira se i gostovanje jedne suvremeno – plesne produkcije, a na programu će biti i dvije izvedbe FA Lindo. U glazbenom dijelu programa nastupit će Andrés Schiff, Zagrebački solisti, Marko Mimica, Aylene Pritchins, Maxim Emelyanychev, Sol Gabetta, Patricia Kopatchinskaja, Krešimir Bedek, Latica Anić, Krešimir Starčević, Marco Graziani, Mariza, Nemanja Radulović, Double Sens, Dubrovački simfonijski orkestar. Održat će se i koncert noneta Berlinske filharmonije, koncert "Dubrovnik plovi na glazbenoj hrđi", glazbeno scenski performans "Sunčani sat", jedno glazbeno scensko djelo za djecu i mlade te završni koncert.

Javna ustanova u kulturi Dubrovačke ljetne igre sudjelovat će i u organizaciji ostalih programa, poput "Zimskog festivala" i kulturnih programa u ljetnikovcu Bunić - Kaboga. Dubrovačke ljetne igre sudjeluju u EU projektu #synergy. Sharpening the capacities of the classical music industry in the Western Balkans. Projektom se želi potaknuti skladanje novih djela klasične glazbe inspiriranih lokalnom baštinom zemalja partnera projekta te umrežavanje mladih glazbenika, skladatelja i organizacija koje se bave klasičnom glazbom.

Dubrovački muzeji

Dubrovački muzeji bave se skupljanjem, čuvanjem, istraživanjem, stručnom i znanstvenom obradom, dokumentiranjem te trajnom zaštitom kulturne i povijesne baštine Dubrovnika i dubrovačkog područja te njezinim neposrednim prezentiranjem javnosti na stalnim i povremenim izložbama.

U skladu sa svojom misijom i vizijom Dubrovački će muzeji, kao referentno mjesto interpretacije povijesne i suvremene baštine grada Dubrovnika, i u 2023. godini kroz svoju djelatnost promicati i aktivno raditi na očuvanju, zaštiti, prezentaciji i interpretaciji lokalnog identiteta, povijesti i kulture Dubrovnika na dobrobit šire javnosti, a u cilju obrazovanja svih skupina društva i održivog korištenja kulturne baštine. Nastavit će se s poslovima nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke. Budući da se u 2023. godini obilježava 130. obljetnica postavljanja spomenika najvećem hrvatskom baroknom piscu Ivanu Gunduliću u Dubrovniku, nadolazeća godina bit će u znaku te značajne obljetnice, koja će se obilježiti organiziranjem središnje izložbe "Proslava otkrivenja spomenika Ivanu Gunduliću u Dubrovniku 1893. godine" u Kneževom dvoru. Također se planira obilježavanje 150. obljetnice otvorenja Dubrovačkih muzeja za javnost. Uz navedene obljetnice, planirane su i izložbe iz fundusa Muzeja: "Tradicijsko ruho u fundusu Etnografskog muzeja: materijali, alati i tehnike izrade", "Skriveno blago dubrovačke katedrale", "Brodovi na starim fotografijama i razglednicama od kraja 19. stoljeća do Drugog svjetskog rata" i "Ilirska kaciga iz Zakotorca".

Nastavit će se i s nizom predavanja za širu javnost s ciljem razvoja publike i privlačenja lokalnih posjetitelja, ali i s organizacijom različitih promocija, prezentacija i manifestacija poput "Noći muzeja", "Edukativne muzejske akcije" i "Večeri u Dvoru". Izložbena djelatnost uključuje i dva gostovanja izložbi Dubrovačkih muzeja te jednu gostujuću izložbu, kao i izložbu najboljih baštinskih dostignuća u protekloj godini koja će biti realizirana u suradnji s međunarodnom konferencijom "The Best in Heritage". S ciljem interpretacije i prezentacije baštine planirana je i bogata izdavačka djelatnost. Uz četiri prateća izdanja izložbi iz fundusa, planirano je i izdanje kataloga izložbe iz 2021. godine "Cvijet u kamenu" te edukativnih publikacija "Slova Dubrovačkih muzeja (svezak I)" i "Dubrovačka turistička trilogija".

Dubrovačke knjižnice

Dubrovačke knjižnice sastoje se od dvije ustrojbene jedinice: Znanstvene i Narodne knjižnice. Dok je Znanstvena knjižnica informacijski, obrazovni, kulturni i komunikacijski centar akademskog osoblja, studenata, ostalih korisnika i posjetitelja, Narodna knjižnica Grad obavlja funkciju matične knjižnice za područje Dubrovačko-neretvanske županije.

Dubrovačke knjižnice, u okviru svoje redovite djelatnosti u 2023. godini planiraju nabavu, obradu i zaštitu knjižnične građe, kao i brojne kulturno-promotivne projekte. Planirane su sljedeće manifestacije: "Mjesec hrvatskog jezika", "Noć knjige", "Dani medijske pismenosti", "Dani europske kulturne baštine", "Mjesec hrvatske knjige", "Zimski festival". Kroz program kulturne baštine realizirat će se niz projekata. "Kvazi tramvajska travanjska vožnja

dubrovačkim kvartovima – od Ploča preko Pila do Lapada i Gruža" kroz ciklus od četiri predavanja u Znanstvenoj knjižnici publiku će upoznati s povijesnim razvojem pojedinih dubrovačkih kvartova, a samim tim i s povijesnim razvojem i širenjem Grada. Trodnevna proslava otkrivanja Gundulićevog spomenika odvijat će se pod nazivom "Spomenik kao prijeporno mjesto – 130. obljetnica otkrivanja Gundulićeva spomenika", dok projekt "Učimo dubrovački" obuhvaća niz edukativnih radionica namijenjenih polaznicima koji žele bolje upoznati povijest i kulturu Dubrovnika. U 2023. godini planirano je i predavanje "Hrvatsko-albanski kulturni kontakti", predstavljanje projekta "Hrvatska rukopisna kultura", predavanje "Dubrovnik i Poljska", projekt "Magnet srdaca – Carlo Goldoni i Frano Čale" kojim se želi ukazati na značaj koji je Carlo Goldoni imao u znanstvenom i prevodilačkom opusu Frana Čale, predavanje "Marko Bruerević – 200 godina smrti", radionice dubrovačkog govora za učenike osnovnih škola.

U kulturno – umjetničkom dijelu programa ističe se organizacija šest izložbi, ciklus putopisnih predavanja "Putositnice utorkom", projekt "Amor u knjižnici", predavanje dr. sc. Lidije Dujčić uz Međunarodni dan žena, tribine "Susret riječi", projekt "Pisci u gostima", obilježavanje 350 godina od smrti Moliera, natjecanje u čitanju naglas, radionice za učenike osnovnih škola "Tolkienovo putovanje u Međuzemlje", čitateljski klub. Od edukativnih programa planira se realizacija radionica "Emocionalno opismenjavanje djece i mladih", "Biblioterapija i poetska terapija", priprema za državnu maturu iz hrvatskoga jezika, parlaonice za srednjoškolce, logoterapijske radionice "Riječ i smisao".

Folklorni ansambl "Lindó"

Osnovna djelatnost Folklornog ansambla Lindó obuhvaća okupljanje i obučavanje djece i mladih te ostalih građana koji se žele aktivno baviti narodnim plesom, pjesmom i glazbom, nastupe u zemlji i inozemstvu, sudjelovanje na smotrama i natjecanjima, istraživanje i promicanje folkloru. U 2023. godini planirano je tehničko opremanje ansambla i popunjavanje fundusa narodnih nošnji, kao i unapređenje plesnog i vokalno-instrumentalnog programa kroz realizaciju dviju novih koreografija i jednog novog glazbenog broja.

Ustanova u svom godišnjem planu planira brojna značajna gostovanja. Planira se tako koncertna turneja po Sloveniji, nastup u sklopu tradicionalne međunarodne smotre tamburaša koja se održava u Osijeku, nastup u sklopu programa "Podgorsko ljeto", nastup u sklopu tradicionalne smotre hrvatskih tamburaških orkestara i folklornih tamburaških ansambala koja se održava u u Dugom selu, nastup na tradicionalnoj smotri dječjih folklornih grupa koja se održava u organizaciji FA Turopolje u Velikoj Gorici, samostalni plesno-glazbeni koncert u Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu, kao i sudjelovanje na "Festivalu dječjeg folkloru" u Zaboku.

U glazbenom dijelu planira se organizacija vokalno-instrumentalnog koncerta povodom Svjetskog dana glazbe, kao i nastup na Božićnom koncertu. Nastavit će se i uspješna suradnja s maestrom Sinišom Leopoldom, maestrom Krešimirom Magdićem te proširivanje izdavačke djelatnosti na tisak zbirke obrada za ansamble, tamburaške i mandolinske orkestre. U 2023. godini nastavlja se i rad na izradi monografije Ansambla. Uz redovne nastupe u Lazaretima, FA Lindó će nastupiti u programu Dubrovačkih ljetnih igara, a planirani su i agencijski nastupi, individualni nastupi na zahtjev te nastupi u promidžbene svrhe Grada i Dubrovačko - neretvanske županije. U 2023. godini Ustanova planira nastaviti kulturnu suradnju s folklornim ansamblima i KUD-ovima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Muzej Domovinskog rata Dubrovnik

U skladu sa svojim poslanjem, Muzej Domovinskog rata bavi se proučavanjem Domovinskog rata na dubrovačkom području te doprinosi dubrovačkih branitelja i građana u procesu obrane i stvaranja suverene Republike Hrvatske. Temeljne ciljeve iz Plana i programa rada u 2023. godini Muzej će ostvariti redovitom programskom djelatnošću, koju obavlja stručno muzejsko osoblje, a čine je sljedeći poslovi: prikupljanje građe, zaštita građe, izrada muzejske dokumentacije, obogaćivanje stalnog postava, stručni rad, izložbena djelatnost, izdavačka djelatnost, edukativna djelatnost i odnosi s javnošću.

U 2023. godini nastavit će se promicati muzejska struka suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sa školskim, visokoškolskim, znanstvenim i drugim ustanovama, pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima. Stručni djelatnici Muzeja pripremaju katalog stalne izložbe "Dubrovnik u Domovinskom ratu 1991. -1995.", kao i katalog "Petnaest godina Muzeja u tvrđavi Imperijal". Nastavit će se i rad na izradi projekta realizacije budućeg stalnog postava, te na obogaćivanju, redizajnu i održavanju stalne izložbe "Dubrovnik u Domovinskom ratu 1991. – 1995." Izložbena djelatnost obuhvatit će autorsku izložbu „Petnaest godina Muzeja u tvrđavi Imperijal“, koja se planira otvoriti na Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, kao i razmjenu izložbi s Muzejom Grada Karlovca (Muzejom Domovinskog rata Karlovac – Turanj).

Planiran je i nastavak edukativne djelatnosti kroz stručna vodstva za građanstvo, vodstva za škole i specijalna vodstva. Kustosi Muzeja nastavit će redovito održavati izlaganja u sklopu obilježavanja značajnih događaja i obljetnica iz Domovinskog rata, samostalno i po pozivu te u suradnji s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i istaknutim hrvatskim braniteljima, a održavat će i satove povijesti za učenike i studente u prostorima izložbe "Dubrovnik u Domovinskom ratu 1991.-1995.", u tvrđavi Imperijal.

Prirodoslovni muzej Dubrovnik

Prirodoslovni muzej Dubrovnik otvoren je za javnost 2009. godine kao nasljednik Domorodnog muzeja osnovanog daleke 1872. godine. Predmeti prirodoslovne građe imaju pretežito povijesni značaj, ali velik dio zooloških zbirki je dragocjena dokumentacija sastava faune u okolici Dubrovnika i njenih promjena.

Prirodoslovni muzej u 2023. godini planira dvije izložbe. Izložba „Držićev životinjski svijet“ predstaviti će životinje u književnom stvaralaštvu Marina Držić i bit će organizirana u suradnji s Domom Marina Držića, dok izložba „Biologija vjerovanja“ autorice Niveš Čičin-Šain govori o preoblikovanju unutaršnjeg, ali i onog izvanjskog svijeta, snagom volje i imaginacije. Cilj izložbe je buđenje društvene svijesti i odgovornosti za planet na kojem živimo jer pokazuje kako se od neuništivog plastičnog otpada može učiniti nešto lijepo, što povrh toga ima i novu uporabnu svrhu.

U 2023. godini planiran je i tisak kataloga izložbe „Cvijet u kamenu“, organizirane u suradnji s Dubrovačkim muzejima, a započet će se i prikupljanje materijala za Zbirku spužvi. Nastavit će se i sustavno prikupljanje materijala za ostale zbirke Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik, kao i njihova zaštita. Glavne teme edukativnih programa Prirodoslovnog muzeja su važnost očuvanja biološke raznolikosti, kulturne i prirodne baštine, upoznavanje s florom i faunom dubrovačkog kraja te popularizacija umjetnosti i znanosti. Program za 2023. godinu uključuje niz programa vezanih za privremene izložbe i predmete iz fundusa Muzeja, manifestacija poput "Noći muzeja", "Međunarodnog dana muzeja", kao i ostalih relevantnih datuma i akcija poput "Festivala znanosti", obilježavanja Dana planeta Zemlje, "Međunarodnog dana biološke raznolikosti", "Dana zaštite prirode", "Međunarodnog dana djeteta". Ustanova će sudjelovati i u programu Dubrovačkog zimskog festivala.

Umjetnička galerija Dubrovnik

Umjetnička galerija Dubrovnik je, usmjerivši svoj interes na likovnu produkciju realiziranu u vremenu od pojave Vlaha Bukovca do danas, u svom višedesetljetnom trajanju uspjela prikupiti vrijedan fondus od oko dvije i pol tisuće umjetničkih djela: slika, skulptura, grafika, crteža, fotografija, video radova, umjetničkih instalacija i video dokumentacije te se afirmirati kao nezaobilazni dionik likovno-umjetničkog života Dubrovnika i šireg regionalnog okvira. Umjetnička galerija Dubrovnik u svom sastavu ima Galeriju Dulčić Masle Pulitika. Na prvom katu zgrade nalazi se stalni postav ove trojice slikara, dok se na drugom katu izmjenjuju izložbe važnih umjetnika, modernih klasika. U sklopu Galerije djeluje i Atelijer Pulitika u Tvrđavi sv. Ivana.

U 2023. godini Ustanova je prijavila realizaciju sljedećih izložbi: "Đuro Pulitika – retrospektivna izložba povodom stogodišnjice rođenja slikara", "Os svijeta-stablo" (izbor od 47 radova iz Zbirke moderne i suvremene umjetnosti Umjetničke galerije Dubrovnik), "Dubravko Kastropeli

– međuinstitucionalna suradnja" (izbor originala ilustracija Držićevih djela, nastalih u sklopu desetogodišnje suradnje ilustratora Dubravka Kastrepelija s Domom Marina Držića), samostalna izložba Igora Eškinje, retrospektivna izložba Josipa Pina Trostmanna povodom obilježavanja 60 godina umjetničkog djelovanja, samostalna izložba poznatog turskog slikara Ekrema Yalcindaga, izložba Borisa Cvjetanovića "Ljetovanje 1985.-1995." (izbor od osamdeset crno – bijelih analognih fotografija), samostalna izložba Zorana Šimunovića, izložba "Izbor plakata Umjetničke galerije Dubrovnik", izložba "Branko Kovačević (1911.-1988.)". Ustanova planira i sudjelovanje u izložbi "Vidljive", u suradnji s Muzejom suvremene umjetnosti iz Zagreba, Galerijom umjetnina iz Splita, Muzejom moderne i suvremene umjetnosti iz Rijeke i Muzejom likovnih umjetnosti iz Osijeka.

Izdavački program Umjetničke galerije za 2023. godinu uključuje publikaciju za djecu i mlade "Dubrovački trolist" (mali vodič kroz život i rad tri dubrovačka slikara: Iva Dulčića, Antuna Masle, Đura Pulitike). U okviru pedagoške djelatnosti Umjetnička galerija Dubrovnik će u 2023. godini surađivati sa Slikarskim odjelom Umjetničke škole Luke Sorkočevića, a nastaviti će i program stručnih vodstava pod nazivom "Subotnja kava u Galeriji". Novi projekt "Dulčićevo ljetno u Galeriji" ujedinjuje ciklus vodstva, likovnih radionica i druženja u Galeriji tijekom mjeseca kolovoza.

Kinematografi Dubrovnik

Kinematografi Dubrovnik javna su ustanova u kulturi grada Dubrovnika koja trajno obavlja djelatnost razvoja, prezentacije i širenja medijske kulture. Godišnje se u dubrovačkim kino – dvoranama održi oko tisuću kino predstava, odnosno prikaže se oko 250 različitih naslova. Pored prikazivanja filmova, velikog broja edukacijskih programa, radionica, revija i festivala, ustanova kontinuirano surađuje s brojnim udrugama, ustanovama i pojedincima iz sfere kulturno kreativnih industrija.

U 2023. godini planirani su sljedeći projekti: Kinoprikazivačka djelatnost – redovni program, Programi kina Slavica i Visia - program razvoja audiovizualne kulture, "Film je U KINU" (edukativni programi koji se održavaju tijekom cijele godine, a uključuju ciljane projekcije za djecu i mlade izvan redovnih termina rada ustanove), "Film bez granica" (program je osmišljen sa svrhom provođenja kontinuiranog filmskog, radioničkog i suradničkog programa za sve generacije), "Programi u điru" (programi u sklopu različitih kulturnih događanja), "Stanica Sjeverni pol – DZF", "Ljetno u Gružu", "Ljetna škola filma Šipan", projekcije u Mokošici, Slanom, Stonu, kao i ostali programi za djecu, mlade i obitelj.

I ove godine održavat će se HD Live prijenosi alternativnih sadržaja (HD Live prijenosi opernog, baletnog i izložbenog sadržaja iz Metropolitana, Bolshoia, British Museuma), suradnički i participativni programi ustanove, udruga i organizacija (Zajednički programi "Kino mreže", programi udruge Luža, ARL-a, udruge Slagalice, program kulturnih ustanova "Kultura u điru", filmski program "Good food festivala", projekcije u sklopu "Dubrovačkih ljetnih igara", projekti "Ljetno u Gružu", "Tap festival" i "Festival Pupica").

Ustanova će organizirati i 12. po redu "Festival djece i mladih zemalja Mediterana – Duff 2023.". Jedna od niti vodilja ovog festivala je upoznati međusobno mlade filmske stvaratelje, dijeliti i širiti kreativnu energiju, a istovremeno poticati i razvijati filmsku i medijsku pismenost djece.

Kazalište Marina Držića

Kazalište Marina Držića jedina je profesionalna kazališna kuća u gradu Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji pa je repertoar profiliran s naglaskom na kvalitetan i raznolik program, vodeći računa o svim dobnim skupinama i afinitetima publike. Jedan od glavnih zadataka Kazališta Marina Držića, kao i dosad, je čuvanje autohtonog dubrovačkog govora i postavljanje komada dramske baštine i suvremenih komada na dubrovačkom narječju. No, sukladno usvojenom programskom okviru Kazalište Marina Držića u 2023. godini, nastavlja i postavljati najbolja djela klasične domaće i svjetske dramske baštine. U novoj kazališnoj sezoni, uz premijerne naslove, predviđene su i reprizne izvedbe, kao i gostovanja.

U 2023. godini planirane su premijere predstava: B. Brecht: "Majka Hrabrost" (koprodukcija s Hrvatskim narodnim kazalištem u Varaždinu i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom), D. Špišić: "Dječak", R. Dahl: "Charlie i tvornica čokolade" (koprodukcija s Gradskim kazalištem Trešnja iz Zagreba), I. Lovrić Jović: "Vidi kako Lokrum pere zube" (koprodukcija s Dubrovačkim ljetnim igrama), M. Fumić/L. Paljetak: "Skroviti vrt".

Također je planirano i izvođenje deset gostujućih repertoarnih predstava, kako bi se dubrovačkoj publici predstavio rad kazalištaraca iz drugih gradova u Hrvatskoj, ali i iz inozemstva. Između ostalih, planirana su gostovanja HNK Varaždin, HNK Šibenik, Kazališta Komedija, GK Vinkovci, GKL Zadar, SNG Drama Ljubljana.

Tijekom cijele godine održavat će se program pod nazivom "Razgovori o kazalištu", u kojima će sudjelovati istaknuti kazališni umjetnici. Neki od gostiju bit će: Ivica Boban, Jelena Miholjević, Tomislav Zajec, Lada Kaštelan, Marijana Fumić, Dora Ruždjak Podolski, Livija Pandur. Voditeljica programa je Stanislava Staša Aras. Reprizne predstave koje Kazalište planira izvesti u 2023. godini su: "Tramvaj zvan žudnja", "Orašar", "Hamlet – evidencija zločina jedne monarhije", "Maškarata ispod kuplja", "Kate Kapuralica", "Krijesnice", "Stolice", "Nora – kuća lutaka", "Sinjorina Estera".

6. OSTALI PRIJAVLJENI KULTURNI PROGRAMI

6.1. GLAZBENA DJELATNOST

Udruga Dječji zbor Dubrovnik – Program "Pjevamo iz sveg glasa"

Dječji zbor Dubrovnik osnovan je 2015. godine. Osnovna ideja kod njegovog osnivanja bila je pokretanje kvalitetnog dječjeg zbora na gradskom nivou koji bi njegovao kultivirano dječje pjevanje uživo, a capella i uz instrumentalnu pratnju. Repertoar Zbora gradi se na njegovanju tradicionalnih dubrovačkih pjesama i pjesama iz okolice Dubrovnika, pjesama dubrovačkih skladatelja, kao i skladatelja klasike zbornskog dječjeg pjevanja. Cjelokupan program Zbora osmišljavaju i kreiraju voditeljice Sanja Dražić i Paola Dražić Zekić. Cilj ovog kulturnog projekta je razvijanje kvalitetnog i kreativnog odnosa prema glazbi kod djece različitog uzrasta. Pored redovitih proba, Zbor planira desetak nastupa u dječjim vrtićima, otvorene sate za roditelje te desetak javnih nastupa povodom gradskih festa.

Dubrovački gudački kvartet – "Glazba dubrovačkih salona"

Dubrovački gudački kvartet osnovan je 1983. godine. Izvodi djela baroka, klasike i romantike, suvremena djela te djela hrvatskih skladatelja, od kojih su mnogi svoje skladbe posvetili upravo tom ansamblu. U 2023. godini Dubrovački gudački kvartet planira realizirati glazbeni program pod nazivom "Glazba dubrovačkih salona". Riječ je o ciklusu koncerata klasične glazbe, s vrhunskim djelima glazbene literature i u izvedbi renomiranih dubrovačkih glazbenika. Cjelovečernji koncerti izvodili bi se tijekom mjeseca ožujka i studenog 2023. godine.

Dubrovački komorni zbor – Godišnji glazbeni program

Od svog osnutka 1994. godine Dubrovački komorni zbor uspješno djeluje kao ambasador kulturnog stvaralaštva Dubrovnika i Hrvatske te surađuje s uglednim orkestrima, dirigentima i solistima. Repertoar Zbora je širok pa tako izvode djela od gregorijanskog korala pa do skladbi 20. stoljeća, a posebnu pažnju posvećuju hrvatskoj zbornskoj literaturi. Dubrovački komorni zbor jedini je hrvatski amaterski zbor koji je član "Europa Cantat", najvećeg europskog udruženja pjevačkih zborova. U 2023. godini Dubrovački komorni zbor planira realizirati redovni godišnji glazbeni program. Godišnji program obuhvaća koncert duhovne glazbe u crkvi sv. Vlaha, marijanski koncert u crkvi sv. Križa, koncert u svetištu Gospe od Milosrđa, koncert s djelima hrvatskih skladatelja u ljetnikovcu Crijević-Pucić, tradicionalni koncert

"Requiem za dubrovačke branitelje" u katedrali Uznesenja Blažene Djevice Marije te božićni koncert u crkvi Male braće u Dubrovniku.

Dubrovnik partner d.o.o. – "Ponta Lopud Jazz Festival"

Dubrovnik partner d.o.o. već dugi niz godina bavi se organizacijom izložbi, koncerata, festivala, kongresa te ostalih kulturnih i zabavnih manifestacija. U 2023. godini planiraju organizirati "Ponta Lopud Jazz Festival". Riječ je o edukativno-scenskoj manifestaciji koja će okupiti međunarodne jazz glazbenike na otoku Lopudu tijekom mjeseca rujna. Četiri jazz benda održat će tijekom četiri dana Festivala edukativne majstorske radionice iz područja jazz pjevanja i muziciranja. U večernjim satima planiraju se održati jazz koncerti u tvrđavi Franjevačkog samostana.

Udruga Festa Dubrovnik – "Festa 2023."

Udruga Festa Dubrovnik, svake godine u sklopu proslave sv. Vlaha i Dana Grada Dubrovnika organizira višednevnu kulturno - zabavnu manifestaciju sastavljenu od različitih programskih sadržaja pod nazivom Festa Dubrovnik. Manifestacija se već tradicionalno održava u vremenu od 24. siječnja do 2. veljače. U 2023. godini planira se realizacija sljedećih programa: izložba "Sveti Vlaho i more", radionica "Festa od vina", program "Kolarini u kazalištu Marina Držića", "Festa od klapa", Dubrovačka rock parada, središnji gala koncert na kojem sudjeluju klape i pjevači uz Dubrovački simfonijski orkestar, koncert "Dive u sv. Vlahu", program Festa od vina na Kandeloru. Humanitarna namjena ovih programa usmjerena je prikupljanju sredstava za obnovu crkve sv. Vlaha.

Gradska glazba Dubrovnik – Godišnji program

Gradska glazba Dubrovnik osnovana je 1843. godine i u 2023. obilježava 180. obljetnicu osnutka! Kao jedna od najstarijih udruga u Hrvatskoj, Gradska glazba Dubrovnik okuplja u svom članstvu profesionalne glazbenike i amatere svih naraštaja i zanimanja. U 2023. godini planiraju nastupe prigodom Feste sv. Vlaha, sudjelovanje u programu Dubrovačkog karnevala, nastup na Uskrsni ponedjeljak, obilježavanje Praznika rada, koncert povodom Dana Grada Vukovara, obilježavanje Dana Dubrovačko – neretvanske županije, nastup prigodom Dana Državnosti, koncert povodom 180. obljetnice osnutka, Dana Domovinske zahvalnosti, nastup prigodom obilježavanja obljetnice napada na Dubrovnik, blagdana Svih svetih, otvorenja Dubrovačkog zimskog festivala, Dana branitelja grada Dubrovnika, kao i gostovanje u Zagrebu. U godišnjem programu rada, planiran je i nastup na Božićnom koncertu, sudjelovanje u tradicionalnoj kolendi ulicama Grada na Badnji dan i na Staru godinu, kao i četiri dodatna nastupa po pozivu Grada Dubrovnika.

Hrvatsko austrijsko društvo Dubrovnik – Gostovanje u Salzburgu s projektom "Druga strana povijesti"

Hrvatsko austrijsko društvo bavi se poticanjem međunarodne suradnje između prijateljskih zemalja Austrije i Hrvatske. Društvo u svom djelovanju posebnu pozornost posvećuje suradnji stručnih i znanstvenih institucija koje djeluju u oblasti kulture, kao i pojedinaca, studenata, znanstvenika i kulturnih djelatnika. U 2023. godini Društvo planira realizaciju programa gostovanja projekta "Druga strana povijesti" u Salzburgu. Cilj programa "Druga strana povijesti", koji izvode glazbenici Marija Lešaja i Ivana Jelača, je prezentirati bogato nasljeđe Dubrovnika te uvesti slušatelje u društveno-povijesno ozračje Dubrovačke Republike na prijelazu iz 18. u 19. stoljeće.

Hrvatska matica iseljenika – Projekt "Susret Hrvata Italije"

Hrvatska matica iseljenika Dubrovnik u svom redovitom djelovanju organizira programe kulturnog sadržaja, poput koncerata, izložbi, promocije knjiga, a sve u cilju povezivanja

iseljene i domovinske Hrvatske. U 2023. godini Matica planira realizaciju projekta pod nazivom "Susret Hrvata Italije i proslava blagdana sv. Leopolda Bogdana Mandića u Padovi". U okviru ove manifestacije održat će se orguljaški koncert dubrovačkog umjetnika Darka Kristovića. Na programu će biti djela dubrovačkih skladatelja. Nakon koncerta planirano je i prikazivanje dokumentarnog filma o dolasku tijela sv. Leopolda u Dubrovnik, scenarista i redatelja Boža Vodopije.

Ivana Jelača – Glazbeni projekt "Moj san"

Ivana Jelača dubrovačka je pijanistica i glazbena pedagoginja. Već dugi niz godina projektima glazbeno – scenskih kolaža publici približava različite periode iz glazbene prošlosti. Uz proširivanje interesa za klasičnu glazbu, svojim projektima želi pokazati kako se i s klasičnom glazbom može postići suvremeni scenski izričaj. U 2023. godini umjetnica planira realizirati glazbeni projekt "Moj san". Ovim se klavirskim recitalom simbolično obilježava deset godina djelovanja udruge "Sve ostalo je glazba". Na programu koncerta bit će djela po izboru autorice koja ocrtavaju njezin desetogodišnji umjetnički, edukativno-pedagoški i umjetničko-istraživački rad.

Klavirski trio Dubrovnik – Ciklus koncerata klasične glazbe u okviru manifestacije "Lopudsko ljetno"

Klavirski trio Dubrovnik umjetnička je organizacija osnovana 2008. godine kao rezultat dugogodišnjeg prijateljstva troje glazbenika, koji se mogu pohvaliti brojnim i raznovrsnim uspjesima u svojim samostalnim karijerama. Trio redovito nastupa na manifestaciji "Dubrovački glazbeni salon", kao i na "Lopudskom ljetu", izvodeći svake sezone nove glazbene programe. U 2023. godini Trio planira program pod nazivom "Ciklus koncerata klasične glazbe u okviru manifestacije Lopudsko ljetno". U sklopu navedene manifestacije, već dugi niz godina izvodi se program cjelovečernjih koncerata klasične glazbe u organizaciji Klavirskog trija Dubrovnik. Koncerti se redovito održavaju u crkvi sv. Nikole na Lopudu, tijekom mjeseci srpnja i kolovoza.

KUD Ivo Kuljevan – Koncerti tamburaškog sastava

Kulturno umjetničko društvo Ivo Kuljevan Lopud osnovano je 1950. godine i otad djeluje u kontinuitetu. Osnovna zadaća Društva je njegovanje i obnavljanje kulturne tradicije i baštine otoka Lopuda, osobito dijela koji se odnosi na folklornu i glazbenu tradiciju. U 2023. godini planiraju realizaciju programa pod nazivom "Koncerti tamburaškog sastava". Riječ je o projektu kojim se želi nastaviti s radom mladog tamburaškog sastava na otoku Lopudu. Uz redovite probe, tijekom godine planiraju nastupiti na završnoj školskoj priredbi, predstavi za blagdan Velike Gospe, prigodnoj priredbi povodom blagdan sv. Nikole i Božića.

KUD "Komolac" – Godišnji program

Kulturno umjetničko društvo "Komolac", njeguje višedesetljetnu tradiciju kulturnog amaterizma na području Rijeke dubrovačke. KUD Komolac okuplja djecu uzrasta od 9 do 18 godina, a sadrži glazbenu, dramsku, sportsku i sekciju za održavanje kulturne baštine Rijeke dubrovačke. Treba naglasiti i kako je, zbog neriješenog stanja oko osiguranja prostorija za rad Udruge, Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika donijelo zaključak kojim se obvezuje pokrivati troškove zakupa prostora i režija za potrebe KUD-a Komolac do iznalaženja trajnog rješenja. U 2023. godini KUD Komolac pored redovitih koncertnih aktivnosti, planira i edukaciju novih članova kroz tečajevе edukacije, učenja glazbenih osnova i sviranja glazbenih instrumenata.

KUU Izvor Zaton – Godišnji program

Kulturno umjetnička udruga Izvor Zaton nastoji okupiti što veći broj mladih ljudi, educirati ih i omogućiti da mogu sudjelovati u glazbenim aktivnostima Udruge. Društvo redovito obilježava blagdane i državne praznike te sudjeluje u poboljšanju turističke ponude svojim nastupima u Dubrovniku, Zatonu i okolici. Posebno se ističe organizacija Zatonskog ljeta, u suradnji s Gradom Dubrovnik i Turističkom zajednicom Grada Dubrovnika. U 2023. godini planiraju održavati redovite probe, kao i sudjelovanje na što većem broju manifestacija koje se održavaju u Dubrovniku, Zatonu i širem dubrovačkom području.

Mješoviti zbor Libertas - Godišnji glazbeni program

Mješoviti zbor Libertas kao nezaobilazni dio dubrovačke kulturne ponude, osnovan je 1980. godine i godinama sudjeluje u svim važnijim kulturnim događanjima u Dubrovniku. U 2023. godini Zbor planira realizirati svoj godišnji glazbeni program, pod vodstvom umjetničkog voditelja prof. Viktora Lenerta. Zbor će, pored svojih redovitih probi, sudjelovati na različitim javnim manifestacijama, proslavama i obilježavanjima značajnih blagdana. Radit će se na osposobljavanju pjevača amatera te unapređenju glazbenog umijeća svojih članova. Zbor planira gostovanja u Zagrebu i Petrinji.

Obrt Pikatabar – Koncert Pauline Đapo i Stefani Grbić

Obrt Pikatabar bavi se obrazovanjem i poučavanjem, kao i razvojem izvođačke umjetnosti. U 2023. godini planiraju realizirati koncert akademskih glazbenica Pauline Đapo i Stefani Grbić. Na koncertu će se izvesti skladbe za ženski glas i klavir koje predstavljaju bogatu i jedinstvenu hrvatsku vokalnu baštinu, koju su nam ostavili skladatelji poput Josipa Hatzea, Ivana pl. Zajca, Blagoja Berse, Dore Pejačević, Jelene Pucić-Sorkočević, Krešimira Magdića.

Glazbena radionica Sorgo – Koncertni ciklus: "7 Times Bach & Sorgo & Locals"

Glazbena radionica Sorgo u svom radu afirmira dubrovačku glazbenu baštinu, istražuje notne zapise i promovira nove načine izvođačke prakse i autorskog suvremenog rada. U 2023. godini planiraju realizaciju glazbenog projekta pod nazivom "7 Times Bach & Sorgo & Locals". Ovaj projekt za cilj ima predstaviti dubrovačke umjetnike i njihov način interpretacije klasika pijanističkog repertoara. Planira se održati ciklus od sedam koncerata na kojima će sedam dubrovačkih pijanista, različitih generacija, svirati integralno svih sedam koncerata J. S. Bacha. U program će uvrstiti i po jednu od sedam simfonija Luke Sorkočevića, prvih simfonija dubrovačke, odnosno hrvatske glazbene baštine. U drugom dijelu koncerta planira se izvesti praižvedba jednog novog djela dubrovačke provenijencije i autorstva.

Udruga Sve ostalo je glazba – "Renesansni vrt - interpretacija baštine"

Djelatnost Udruge Sve ostalo je glazba obuhvaća autorsko pripremanje i ostvarivanje edukativnih ciklusa glazbeno – scenskih kolaža, koji prikazuju različita razdoblja glazbene prošlosti za različite dobne i obrazovne skupine.. U 2023. godini Udruga planira realizirati projekt pod nazivom "Renesansni vrt - interpretacija baštine". Projekt "Renesansni vrt" osmišljen je kao ciklus multimedijalnih koncerata uz vodstvo, temeljenih na suvremenoj interpretaciji kulturne baštine. Projekt se izvodi u ljetnikovcu Bunić – Kaboga, a inovativnost u kreiranju izvedbi projekta je korištenje suvremenih izričaja i tehnologija unutar izvedbe koja je naizgled klasična. Planirane su četiri izvedbe novog izdanja ovog glazbenog projekta, koji pred domaće i strane posjetitelje donosi nekonvencionalno koncipiran program, temeljen na bogatoj dubrovačkoj i europskoj glazbenoj ostavštini.

Udruga Aklapela – Festival "Aklapela"

Udruga je osnovana s prvenstvenim ciljem da organizirano promiče i njeguje tradicionalno klapsko "a capella" pjevanje koje je, kao visoko vrijedni pučki glazbeni izričaj, upisano na UNESCO-ov Reprezentativni popis nematerijalne kulturne baštine čovječanstva. Svojim

djelovanjem Udruga želi skrenuti pozornost šire javnosti na raznolikost izričaja i zemljopisnih područja gdje se izvodi klapska pjesma, na specifičnosti, elemente koji tvore klapski pokret, sve njegove stilove i žanrove. U 2023. godini Udruga će organizirati festival "Aklapela" u vremenu od 14. do 16. travnja. Program će se odvijati u Lazaretima i jednoj od gradskih crkvi. Namjera organizatora je da Aklapela postane tradicionalno okupljanje ponajboljih hrvatskih klapa u Dubrovniku. Umjetnički direktor Festivala je maestro Joško Čaleta.

Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Opera u Umjetničkoj školi

U sklopu Umjetničke škole Luke Sorkočevića djeluju osnovna glazbena i baletna škola te srednja škola sa smjerovima za glazbu i likovni dizajn koja radi po gimnazijskom programu. U 2023. godini UŠ Luke Sorkočevića planira realizirati projekt pod nazivom "Opera u Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića". Umjetnička škola Luke Sorkočevića dogovorila je suradnju s Akademijom za umjetnost i kulturu Osijek za period od četiri godine. Plan navedene suradnje je da se na kraju svake školske godine postavi jedna opera u skraćenoj verziji. Rad na pripremi opere odvijat će se na način odvojenih proba u Dubrovniku i Osijeku. Nakon toga slijedi zajednički rad i izvedba opere "Ljubavni napitak", G. Donizettija u parku UŠ Luke Sorkočevića ili Kazalištu Marina Držića. Za realizaciju ovog projekta zaduženi su prof. Berislav Jerković, kao redatelj i mentor solističkog dijela od strane Akademije te ravnatelj UŠ Luke Sorkočevića Slobodan Begić, kao organizator i dirigent.

Ženska klapa FA Linđo – Godišnji glazbeni program

Ženska klapa FA Linđo osnovana je u veljači 2000. godine, na inicijativu plesačica Folklornog ansambla Linđo. Izvodeći dalmatinsku klapsku pjesmu, Klapa je održala niz samostalnih koncerata, nastupila na brojnim festivalima, natjecanjima, a sudjelovala je i u brojnim radijskim i TV emisijama. Klapa je sudjelovala na svim značajnim susretima klapa, osvojivši brojne nagrade i priznanja. U 2023. godini Klapa je prijavila godišnji glazbeni program, koji obuhvaća redovne probe, pripremu dvije nove obrade popularnih pjesama, dvije nove izvorne ili komponirane skladbe, jednu novu duhovnu pjesmu, 20 do 30 javnih nastupa, raspoređenih kroz svih dvanaest mjeseci. Planira se i nastup na jednom festivalu klapske pjesme natjecateljskog karaktera, sudjelovanje na koncertima humanitarnog i edukativnog karaktera, kao i snimanje, naklada i promocija CD-a te održavanje klapskih uniformi za nastupe.

Adrian Ivičević – Glazbeni projekt "De:Clasiffy"

Adrian Ivičević violončelist je koji se školovao na Muzičkoj akademiji u Sarajevu, Umjetničkoj akademiji u Splitu, Akademiji glazbe i plesa irskog svijeta pri Sveučilištu u Limericku. Aktivno se bavi koncertnom djelatnošću, solističkim i komornim izvedbama te pedagoškim radom. U 2023. godini planira realizirati glazbeni projekt pod nazivom "De:Clasiffy". Riječ je o inovativno koncipiranom programsko-repertoarnom sklopu stilski raznolike glazbe za violončelo solo. Program se sastoji od tri tematska bloka koja, iako polazeći od klasičnog repertoara, proširuju stilski izražaj te dokazuju idiomatske mogućnosti prilagodbe instrumenta različitim utjecajima. Program se planira izvesti tijekom veljače i ožujka u Saloči od zrcala Narodne knjižnice.

Udruga PROMO ART – Radionica pisanja priča i glazbe

Udruga PROMO ART promovira hrvatske glazbenike i hrvatsku umjetnost u zemlji i inozemstvu, s posebnim naglaskom na mlade glazbenike. U 2023. godini Udruga planira realizirati radionicu pisanja priča i glazbe. Riječ je o edukativnom projektu za djecu, koji bi se sastojao od radionice pisanja kratkih priča i stvaranja glazbe za te priče. Projekt će rezultirati predstavom koju će svi polaznici zajedno izvesti. Djeca u dobi od 6 do 13 godina u predstavi će sudjelovati kreiranjem onomatopejskih zvukova, svirajući udaraljke. Voditelji radionice bit će Barbara Klepić i Filip Merčep.

6.2. DRAMSKA I PLESNA UMJETNOST TE IZVEDBENE UMJETNOSTI

Studio Stage – Godišnji plesni program

Studio Stage osnovan je 2015. godine pod nazivom Plesno – edukativna udruga Convivo, a osnivačice su ga i vodile afirmirane plesačice koje su svojom plesnom vizijom obogatile dubrovačku plesnu scenu. Godine 2020. udruga je preimenovana u Studio Stage i bavi se plesnom produkcijom i edukacijom. Dosad su realizirali nekoliko zapaženih plesnih projekata: Plesni kamp "PlesDUs", izložbu plesnih fotografija "Jezik duše" te predstavu "Gatsby glam & fire" s profesionalnom postavom. Planirani godišnji plesni program u 2023. godini obuhvaća: redovite treninge i plesnu produkciju, odlaske na natjecanja i festivale, plesne kampanje, snimanje i fotografiranje koreografija. Cilj programa je kontinuirana odgojno-obrazovna plesna edukacija za djecu i mlade na području grada Dubrovnika, razvijanje plesne scene te podizanje kvalitete rada udruga koje djeluju u kulturi.

Plesni studio Step'n'Jazz – Plesna predstava "Latin X Step", festival "Dubrovnik Dance Festival 2023.", redovni godišnji program

Plesni studio Step'n'Jazz djeluje već dugi niz godina na području grada Dubrovnika, pružajući plesnu edukaciju dubrovačkoj mladeži, s naglaskom na posebnu plesnu tehniku step. Dubrovnik je kroz dugogodišnji rad plesnog studija Step'n'Jazz postao jedan od centara stepa u Hrvatskoj. U 2023. godini Udruga planira realizirati: produkciju plesne predstave "Latin X Step", festival "Dubrovnik Dance Festival 2023.", kao i redovni godišnji program Plesnog studija Step'n'Jazz. Godišnji plesni program sadrži programe za predškolsku djecu, za školsku djecu (rekreativni i natjecateljski), dodatni program za nadarenu djecu i plesni program za odrasle, "DPAA Musical Theatre" radionice u suradnji s "Husar&Tomčić škola pjevanja", nastupe na državnim i svjetskim prvenstvima stepa te završnu i božićnu priredbu.

Udruga Mažoretkinje Grada Dubrovnika – Godišnji program

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruge je promicanje, razvitak i unapređenje mažoret i plesne kulture kod djece, mladeži i građana, promicanje umjetničkog i kreativnog izražavanja. U 2023. godini Udruga planira realizirati bogat godišnji program. Njegujući i predstavljajući običaje, tradiciju i kulturnu baštinu grada Dubrovnika, Udruga će nastupati na raznim kulturno-umjetničkim manifestacijama, protokolarnim događanjima, natjecanjima, proslavama, obilježavanjima gradskih, županijskih i državnih blagdana i svetkovina. Mažoretkinje će aktivno surađivati s Gradskom glazbom Dubrovnik, kao i sa drugim udrugama, organizacijama i institucijama istog ili sličnog interesa.

Kazališna družina Kolarin – Godišnji program

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruge je izvođenje dramskih djela, poglavito dubrovačkih pisaca za odrasle i djecu, kao i razvijanje programa međunarodne kulturne suradnje. U 2023. godini Kazališna družina Kolarin planira godišnji program pod nazivom "Kazališni amaterizam - njegovanje zavičajnog govora i educiranje najmlađe publike". Program uključuje novu premijeru, izvođenje repriznih predstava, gostovanja, dramske radionice, sudjelovanje u različitim kulturnim i humanitarnim manifestacijama, njegovanje suradnje s amaterskim kazalištima iz naše županije, kao i iz cijele Hrvatske i inozemstva.

Kulturno društvo Aster – Mali festival lutkarstva "Pupica"

Udruga Aster osnovana je kao društvo za poticanje kreativnosti kroz umjetnost. Pet godina Udruga je organizirala međunarodni ljetni "Festival pripovijedanja bajki", koji je osim večernjeg programa, sadržavao i različite kreativne radionice. U 2023. godini Udruga planira realizaciju projekta pod nazivom "Mali festival lutkarstva Pupica". Vrijeme održavanja Festivala je od 31. kolovoza do 3. rujna, u parku Gradac i u kino Slavici. Festival će gostovati i u kući Bukovac u Cavtatu. Riječ je o festivalu namijenjenom prvenstveno djeci, njihovim roditeljima i ostalim

zaljubljenicima u lutkarsko kazalište. Uz nove lutkarske predstave, Festival će sadržavati i radionice te popratni filmski program.

Plesno rekreacijski studio Dubrovnik – Međunarodni plesni festival "International Dance Open Dubrovnik"

Plesno rekreacijski studio Dubrovnik udruga je osnovana 2011. godine u cilju promicanja, razvitka i unaprjeđenja plesne kulture. U svom radu provode programe iz plesne kulture, klasičnog baleta, tjelovježbe, zumba, nutricionizma, povijesti plesa i povijesti glazbe. U 2023. godini planiraju realizirati projekt pod nazivom međunarodni plesni festival "International Dance Open Dubrovnik". Festival će se organizirati u partnerstvu s međunarodnom sportskom federacijom "International Bodybuilding and Fitness Federation Fit Kids", u vremenu od 27. do 29. listopada. Na Festivalu će sudjelovati oko 100 domaćih i stranih plesnih klubova, s preko 2000 natjecatelja svih dobnih i stilskih skupina.

HKD Napredak Dubrovnik – Izvedba kazališne predstave "Glasnogovornik"

Hrvatsko kulturno društvo Napredak Dubrovnik intenzivno radi na razvoju kulturnog i prosvjetnog djelovanja u našem gradu, promicanju duhovnosti, jačanju nacionalne svijesti, njegovanju izvornosti hrvatskog jezika, u suradnji s brojnim znanstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, vjerskim i gospodarskim institucijama. U 2023. godini Društvo planira realizirati projekt izvedbe kazališne predstave "Glasnogovornik" u izvedbi Teatra Gavran. Riječ je o predstavi Mira Gavrana, jednog od najprevođenijih i najizvođenijih hrvatskih autora, koja će se održati u u Kazalištu Marina Držića.

Kazališni studio - Ljetna kazališna radionica za mlade "Frančezarije"

Kazališni studio od 2001. godine djeluje na popularizaciji kazališne kulture i umjetnosti, poglavito među djecom i mladima. Svoj program ostvaruje diljem Hrvatske, kroz gustu mrežu suradnje s osnovnim i srednjim školama. Od 2014. godine, Kazališni studio organizira ljetne radionice o Marinu Držiću u Dubrovniku. U 2023. godini, uz obilježavanje 350-te godišnjice Molierove smrti, planiraju održavanje ljetne kazališne radionice za mlade pod nazivom "Frančezarije", u kojoj će se raditi na jednoj od dubrovačkih preradbi Molierovih komedija. Na taj način obilježiti će se i 22 godine djelovanja Kazališnog studija, koje je velikim dijelom bilo vezano za Dubrovnik i okolicu.

Udruga Domino – Festival "Perforacije" u Dubrovniku

Udruga Domino djeluje na tematskim područjima nezavisne kulturne scene, manjinskih identiteta i istraživanja inovativnih pristupa ekološkim pitanjima. Festival "Perforacije", kojeg Udruga od 2009. godine provodi u Zagrebu, Splitu i Dubrovniku te posljednjih nekoliko godina i u Zadru, Koprivnici i Osijeku, nastao je upravo kao rezultat prikupljanja dugogodišnjeg iskustva rada na nezavisnoj kulturnoj sceni i povezanosti s inozemnim kulturnim organizacijama. Festival "Perforacije" će i u 2023. godini nastaviti podržavati nezavisnu, eksperimentalnu i istraživačku umjetnost, s fokusom na marginalizirane umjetničke forme, mlade autore, programe razvoja publike, kao i jačanje regionalne vidljivosti domaćih umjetnika i autora. Dubrovački dio festivala održat će se u vremenu od 9. do 11. lipnja, a u programu su planirane plesna predstava, dva performansa, radionica i predavanje.

Brilliant Events d.o.o. – "Midsummer Scene 2023."

Festival "Midsummer Scene" kazališni je projekt nastao 2014. godine u partnerstvu Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika, agencije Brilliant Events Dubrovnik i Honey-tongued Theatre Productions Ltd London. Jedinostvenost ovog festivala je što prikazuje kazališne predstave na engleskom jeziku, koje se premijerno izvode na scenskom prostoru tvrđave Lovrijenac. Riječ je o festivalu koji na poseban način upotpunjuje dubrovačku kulturnu

ponudu, jer jamči vrhunski kazališni ansambl i kvalitetnu programsku politiku, upotpunjenu jedinstvenim dubrovačkim ambijentom. Trajanje ovogodišnjeg izdanja Festivala predviđeno je od 22. lipnja do 07. srpnja. Festival će svoju novu sezonu obilježiti mjuziklom "Put oko svijeta u 80 dana" Julesa Vernea. Uz glavnu produkciju, na repertoaru bi se ponovno trebala naći predstava "A Poor Player", kao i jedan koncert, izložba te promocija prijevoda knjige "Novela od Stanca" na engleski jezik, u suradnji s Domom Marina Držića.

Dubrovačka art udruga bez granica DART – Karnevalski program 2023.

Udruga DART od svog osnutka suorganizator je manifestacije "Dubrovački karnevo", Kao jedan od deset partnera projekta "Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika", članovi ove udruge pet su godina organizirali karnevalska događanja i art radionice za izradu maski u prostorima Lazareta, kao i u dubrovačkim osnovnim i srednjim školama. U 2023. godini Udruga planira nastavak i razvoj dosadašnjih aktivnosti uz zimske i ljetne maškarate, poput sudjelovanja na karnevalskim događanjima u Dubrovniku i na Korčuli, izrade novih masaka i kostima, pripreme izložbi fotografija i kostima.

Artur Sebastian design – "Dubrovački karnevo i gostovanja"

Artur Sebastian Design već godinama ima raznoliki kulturni program, kojim nastoji zadovoljiti kulturne potrebe građana Dubrovnika i njihovih gostiju pa tako osim organizacije bogatog godišnjeg izložbenog programa sudjeluje i na karnevalskim svečanostima u Gradu. U 2023. godini planiraju gostovati na milanskom karnevalu "Ambroziana", jedinom karnevalu koji vremenski "ulazi" u korizmeni period što im ostavlja prostora da mogu sudjelovati na karnevalskim svečanostima u Dubrovniku i izvan njega. Članovi Udruge nastupit će sa svojim karnevalskim kostimima i maskama koje su inspirirane karakterima iz dubrovačkih renesansnih drama.

Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama "Poseban prijatelj" Dubrovnik – Projekt "Integralno kazalište"

Udruga "Poseban prijatelj" nastala je kao odgovor na potrebe roditelja djece s teškoćama u razvoju na području grada Dubrovnika i Dubrovačko – neretvanske županije. U 2023. godini Udruga planira realizirati projekt "Integralno kazalište". Projekt se provodi u suradnji s Kazalištem Marina Držića, Centrom UP2DATE i udrugom "Zamisli" iz Zagreba, koje već godinama rade prilagodbe za kazališne predstave slijepim i gluhim osobama. Kroz ovaj projekt slijepim i gluhim osobama prilagodit će se predstava "Krijesnice" Kazališta Marina Držića. Na taj način publika s invaliditetom uključena u ovaj projekt po prvi će puta u Dubrovniku moći imati potpuni doživljaj kazališne predstave.

KUD Ivo Kuljevan – Baletni seminar na Lopudu

KUD Ivo Kuljevan Lopud osnovano je 1950. godine i otad djeluje u kontinuitetu. Osnovna zadaća Društva je njegovanje i obnavljanje kulturne tradicije i baštine otoka Lopuda, osobito dijela koji se odnosi na folklornu i glazbenu tradiciju. U 2023. godini planiraju realizaciju baletnog seminara na Lopudu. Riječ je o projektu koji polaznike upoznaje s osnovnim tehnikama i koracima klasičnog baleta te suvremenog plesa. Seminar okuplja oko 25 djece, uzrasta od pet do šesnaest godina. Program se sastoji od svakodnevnih proba, premijere plesne predstave na Lopudu te post premijernih izvedbi na Elafitima. Baletni seminar provodi se u ljetnim mjesecima, od sredine lipnja do kraja kolovoza.

Studentski teatar Lero – Kazališni projekti "Čitanje Grada", "Uspavana ljepotica", "Toliko o pticama"

Studentski teatar Lero od samog osnutka davne 1968. godine iznova prilagođava svoj teatarski rukopis nastojeći biti drugačiji, ali uvijek jednako svoj i prepoznatljiv. U razdoblju

zadnjih petnaestak godina, na suvremen i originalan način, Lero propituje dubrovačku književnu baštinu. U 2023. godini Studentski teatar Lero planira kazališni projekt "Čitanje Grada". Riječ je o posebno osmišljenom ciklusu izvedbi kojim se želi, izborom naslova, tema i autora, teatralizirati sam čitanja i predstavljanja odabranog književnog štiva u polusatnoj scenskoj izvedbi kojoj je Dubrovnik izbor, povod i zagovor. Drugi planirani projekt nosi naziv "Uspavana ljepotica", kojim se želi u Dubrovniku uvesti, do sada, rijetku praksu umijeća i vještina pričanja bajki za djecu, ali i njihove roditelje. Treći planirani projekt je kazališna premijerna predstava "Toliko o pticama", koji podrazumijeva izbor iz proznih tekstova, pjesama, biografskih fragmenata, dnevničkih i drugih zapisa dubrovačkih autora.

Art radionica Lazareti – "Scena Karantena"

Art radionica Lazareti kao nezavisna umjetnička inicijativa djeluje od 1988. godine te se do danas razvila u stabilnu organizaciju s cjelogodišnjim umjetničkim i edukativnim programima. Jasnom definicijom programa i odlučnošću da se kritički bavi suvremenom umjetnošću i njezinom interakcijom s političkim, socijalnim, globalnim i lokalnim pitanjima, ARL je s godinama postala nezavisni kulturni centar poznat i izvan Dubrovnika. U 2023. godini Art radionica Lazareti je prijavila program pod nazivom "Scena Karantena – godišnji program suvremenih izvedbenih umjetnosti". Program se sastoji od gostovanja niza kazališnih i plesnih produkcija, rezidencijalnih i koprodukcijских boravaka u ARL-u te suradnje s drugim srodnim organizacijama i festivalima.

6.3. KNJIŽNIČNO-IZDAVAČKA DJELATNOST

Društvo dubrovačkih pisaca – Godišnji izdavački program

Društvo dubrovačkih pisaca osnovano je 2009. godine. Među osnivačima je tridesetak pisaca književnog i publicističkog stila. Društvo je dosad objavilo veliki broj književnih izdanja, a svake godine objavljuje i zbornik književnih radova "Literat". U sklopu "Biblioteke Mirac" objavljuju se autorska djela dubrovačkih pisaca. U 2023. godini Društvo planira realizirati program godišnje izdavačke djelatnosti, što uključuje tiskanje zbornika "Literat" i knjige iz programa "Biblioteke Mirac" (autori Stanko Krnjić, Bruno di Reda, Vojo Šindolić, Josip Garilović, Josip Škerlj, Boris Njavro, Mario Kopic). Objavljivanjem "Literata" namjera je postići daljnju afirmaciju pisane riječi u Dubrovniku te omogućiti tiskanje pisanih uradaka etabliranim dubrovačkim piscima, ali i autorima koji su nepoznati široj javnosti.

HKD Napredak Dubrovnik – Ciklus predavanja "Mjesto i uloga Dubrovnika u hrvatskoj političkoj, kulturnoj i književnoj povijesti"

U 2023. godini Hrvatsko kulturno društvo Napredak Dubrovnik planira realizirati ciklus predavanja pod nazivom "Mjesto i uloga Dubrovnika u hrvatskoj političkoj, kulturnoj i književnoj povijesti". Riječ je o četiri predavanja koja tematiziraju prilike u Dubrovniku u 19. i 20. stoljeću, autora Katje Bakije ("Almanah Dubrovnik cviet narodnog književstva u kontekstu vremena"), Barbare Đurasović ("Dubrovačko političko novinstvo s kraja 19. i početka 20. stoljeća"), Ivana Viđena ("Historijsko slikarstvo u Hrvatskoj u 19. stoljeću i njegova važnost za nacionalnu kulturu") i Marinka Marića ("Dubrovnik i Dubrovčani u zrcalu srpskih svojatanja").

Stanislava Nikolić Aras – Književna radionica za mlade

Stanislava Nikolić Aras profesorica je hrvatskog jezika i nagrađivana hrvatska književnica. Bavi se književnim moderiranjem i organizacijom književnih susreta, radionica te vođenjem književnog programa u Art radionici Lazareti. U 2023. godini planira realizirati projekt pod nazivom "Književna radionica za mlade". Radionica će izravno biti povezana s kurikulumom izvannastavnih programa za osnovne i srednje škole iz područja jezika, književnosti i izražavanja. Ona će nadopunjavati, pomagati i podržavati nastavne sadržaje iz predmeta hrvatski jezik i književnost. U programu, koji će se odvijati jednom tjedno od siječnja do lipnja,

sudjelovat će nastavnice hrvatskog jezika iz različitih škola. Program će se odvijati u muzejskim, arhivskim, knjižničnim, glazbenim i kazališnim prostorima grada Dubrovnika, a sadržavat će čitateljski klub, radionice kreativnog pisanja, kritičkog mišljenja i debate.

Artur Sebastian design – Tisak knjige "Rat u Gradu"

Paralelno s izložbenom djelatnošću i karnevalskim programom, Artur Sebastian Design radi i na projektima izdavačke djelatnosti. Osim kataloga koji redovito prate samostalne i kolektivne izložbe, Artur Sebastian Design tiskao je i dvojezični katalog prigodom obilježavanja dvadesetogodišnjeg rada Galerije, kao i katalog karnevalskih programa. Izdanje knjige "Dubrovnik", nastale u suradnji s poznatim autorom crtanog filma "La Linea" Osvaldom Cavandolijem, prevedeno je na 27 jezika. U 2023. godini Artur Sebastian Design planira tisak knjige "Rat u Gradu", povodom tridesete obljetnice oslobođenja juga Hrvatske i deblokade Dubrovnika. Autorica knjige je dubrovačka kulturna i turistička djelatnica Tea Batinić, ratna voditeljica galerije "Sebastian".

Dubravko Kovačević – Tisak knjige "Sveti Vlaho i njegovi festanjuli" (Treće dopunjeno i prošireno izdanje)

"Sveti Vlaho i njegovi festanjuli" Dubravka Kovačevića knjiga je koja prvi put na jednom mjestu donosi činjenice o festanjulima, njihovoj ulozi prilikom proslave blagdana sv. Vlaha, zaštitnika Dubrovačke biskupije i Grada Dubrovnika, kao i njihove fotografije. Knjiga je tiskana u izdanju Hrvatskog kulturnog društva Napredak Dubrovnik i na više od 850 stranica zaokružuje višestoljetnu pripovijest o dubrovačkim festanjulima, istaknutim pojedincima zaduženim za organizaciju Feste sv. Vlaha. Knjiga donosi cjelovit popis, biografije i fotografije svih festanjula, kao i dubrovačkih biskupa, rektora crkve sv. Vlaha, dubrovačkih gradonačelnika. Autorova misao vodilja kod pisanja trećeg, dopunjenog i proširenog izdanja, bila je da dubrovačkoj javnosti predstavi najstarije festanjule u vremenu od 1836. do 1873. godine.

DART - Tisak knjige "Endemska gušterica"

Udruga DART od svog osnutka organizira program kojim se obilježava Dan Planeta Zemlja i koji ima nekoliko različitih aktivnosti, od slikanja na otvorenom, joga za početnike, monitoringa gušterice, predavanja, izložbi, vegetarijanskog piknika, promocije knjiga te organizacije različitih manifestacija. Također, udruga DART godinama je suorganizator karnevalskih svečanosti u Dubrovniku, organizator karnevalskih art radionica, kao i prigodnih izložbi. U 2023. godini Udruga planira realizirati projekt tiskanja knjige "Endemska gušterica". Grupa članova udruge DART koja je godinama vršila monitoring endemske gušterice na više lokacija u Gradu i okolici, prikupila je zavidan materijal koji sada želi prezentirati u vidu knjige. Urednica knjige je Tea Batinić.

Udruga Mjera – Tisak časopisa "Mjera"

Udrugu "Mjera" zajednički su 2021. godine osnovali Društvo arhitekata Dubrovnik i uredništvo časopisa Mjera. Udruga je osnovana s ciljem jednostavnijeg i operativnijeg poslovanja u izdavačkoj djelatnosti, u prvom redu pripremi i realizaciji tiska časopisa "Mjera". Časopis "Mjera" jedini je nacionalni stručni časopis o arhitekturi, urbanizmu i kulturi prostora. Namjera ovog časopisa je kontinuirano bilježiti i kritički vrednovati aktualne teme s područja arhitekture, urbanizma, kulture stanovanja, estetike prostora, kulturne baštine i njene zaštite te dizajna, likovne i primijenjene umjetnosti, ponajprije u Dubrovniku i Dubrovačko – neretvanskoj županiji, a onda i u Hrvatskoj i svijetu. U 2023. godini planira se tisak šestog broja časopisa.

Petra Jelača – Godišnja kazališna kritika

Petra Jelača je rođena u Dubrovniku, diplomirala je komparativnu književnost i talijanski jezik i književnost na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, a magistrirala na Sveučilištu Paul Valéry u

Montpellieru. Objavljivala je teatrološke i književnopovijesne radove, eseje i kazališne kritike u različitim časopisima, kao i na Hrvatskom radiju. Radila je kao dramaturginja te prevoditeljica, a surađivala je i sa Dubrovačkim ljetnim igrama. U 2023. godini planira objavljivati kazališne kritike na portalu Dubrovnik.net, u dvotjedniku Matice hrvatske za umjetnost, kulturu i znanost "Vijenac", u emisiji o kazalištu "Theatralia" Trećeg programa Hrvatskog radija te u emisiji o kazalištu "Lica i sjene" Prvog programa Hrvatskog radija.

Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Monografija povodom obilježavanja 30. obljetnice osnivanja Slikarskog odjela Umjetničke škole Luke Sorkočevića

U 2023. godini Umjetnička škola Luke Sorkočevića planira realizirati tisak monografije povodom obilježavanja 30. obljetnice osnivanja svog Slikarskog odjela. Monografija koja će se tiskati i promovirati u sklopu obilježavanja 30. obljetnice osnivanja Odjela, prikazat će okolnosti vezane uz njegov nastanak, atmosfere kroz neposredan rad i druženja, kao i one koje mogu svjedočiti o njegovom kontinuiranom i sadržajnom djelovanju. Monografija će predstaviti učenike i profesore koji su djelovali u sklopu Slikarskog odjela Umjetničke škole Luke Sorkočevića, prikaz rada same škole, njen utjecaj na učenike, kao i na kulturnu scenu Dubrovnika, Hrvatske i inozemstva.

Družba "Braća hrvatskoga zmaja" – Ciklus predavanja Vladimira Paara i Ante Radonića

Družba "Braća hrvatskog zmaja" najstarija je građanska udruga u Hrvatskoj i bavi se očuvanjem kulturne i prirodne baštine hrvatskog naroda. U Dubrovniku je postavila i obnovila brojne spomen ploče znamenitim Dubrovčanima, organizirala tribine, književne promocije i glazbena događanja. U 2023. godini, Udruga planira realizirati program pod nazivom "Astronomija – predavanje i izlaganje uz prezentaciju" uglednog hrvatskog astronoma Ante Radonića. Udruga planira i predavanje prof. Vladimira Paara, doktora molekularne fizike na temu globalnog zagrijavanja i emisije CO₂.

Društvo Dubrovčana i prijatelja dubrovačke starine u Zagrebu – Tisak časopisa "Dubrovački horizonti"

Društvo Dubrovčana i prijatelja dubrovačke starine u Zagrebu djeluje već dugi niz godina, nastojeći oplemeniti život Dubrovčanima na privremenom ili stalnom boravku u Zagrebu. Društvo tiska časopis "Dubrovački horizonti". Riječ je o časopisu koji neprekidno izlazi već više od pola stoljeća. Središnje teme časopisa "Dubrovački horizonti" uvijek se odnose na Dubrovnik, njegovu prošlost i sadašnjost, kulturnu baštinu, književnost, kazalište, glazbena i likovna događanja. Svojom koncepcijom kroz stalne rubrike, "Dubrovački horizonti" nastoje biti vjerni kroničari života našeg grada. U 2023. godine planira se izlazak novog broja ovog vrijednog časopisa, u čijem stvaranju sudjeluju eminentna imena dubrovačke i hrvatske književnosti, umjetnosti, kulture i znanstvene misli.

Škola filma Šipan - Monografija "20 godina Ljetne škole filma Šipan"

"Ljetna škola filma Šipan" organizira se već dvadeset godina u mjesecu kolovozu. Škola se sastoji od četiri zanimljive i obrazovne radionice: škole animiranog filma, škole igranog i/ili dokumentarnog filma, škole fotografije i filmskog dječjeg vrtića (za najmlađe polaznike). Tijekom nastave djeca uče i teorijska znanja, ali ipak većinu vremena provode koristeći ta znanja u praksi — osmišljavajući scenarije filmova i izrađujući ih uz nadzor i vodstvo renomiranih voditelja radionice. U 2023. godini Udruga planira tiskati monografiju "20 godina Ljetne škole filma Šipan". Monografija će se tiskati kako bi se dokumentirao rad udruge Škola filma Šipan kroz proteklih dvadeset godina, čije je filmske radionice dosad pohađalo oko 650 polaznika.

Zavod za povijesne znanosti HAZU – Godišnji izdavački program

Zavod za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku osnovan je 1949. godine kao jedna od znanstvenih jedinica Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Zavod je ujedno i najstarija dubrovačka znanstveno – istraživačka ustanova. Osnovna djelatnost Zavoda je istraživanje povijesti Dubrovnika i njegovog šireg mediteranskog okruženja, osobito u periodu postojanja Dubrovačke Republike. Zavod objavljuje dva časopisa: "Anali zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku" i "Dubrovnik Annal"s (na engleskom jeziku). U 2023. godini Zavod planira objaviti novo izdanje knjige "The Jewish Ghetto in the Dubrovnik Republic (1546-1808)", autorice Vesne Miović. Planira se i tisak novih brojeva časopisa "Anali zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku" (s desetak znanstvenih članaka i pet prikaza) i "Dubrovnik Annals" (s pet znanstvenih članaka i četiri prikaza).

Matica hrvatska Ogranak Dubrovnik – Godišnji izdavački program, književna manifestacija "Upoznajmo Gundulića", slikovnica "Paskoje Miličević"

Program Matice Hrvatske Dubrovnik sastoji se od bogate izdavačke djelatnosti, organizacije predavanja, književnih večeri, predstavljanja, izložbi, obilježavanja obljetnica, skupova te prezentacije dubrovačkog ogranka Matice izvan Dubrovnika. U 2023. godini dubrovački ogranak Matice hrvatske planira realizirati izdavački program koji će obuhvaćati tiskanje i promociju četiri broja časopisa "Dubrovnik", kao i knjigu Ivica Martinovića "Hrvatski znanstvenik Ruđer Bošković, Dubrovčanin" na engleskom jeziku. Ogranak planira i tisak slikovnice "Paskoje Miličević, inženjer i graditelj", autorice Slavice Stojan i ilustratora Ninoslava Kunca. Ogranak Matice u Dubrovniku organizirat će i edukativni program/književnu manifestaciju "Upoznajmo Gundulića", u suradnji s Biskupijskom klasičnom gimnazijom Ruđera Boškovića.

Udruga za povijest, tradiciju i europske vrijednosti EU Clio – Tisak monografije "Beogradske tajne I. svjetskog rata"

Udruga za povijest, tradiciju i europske vrijednosti EU Clio bavi se istraživanjem povijesnih tema. Udruga je 2018. godine tiskala non-fiction biografiju hrvatskog slikara Vlaha Bukovca, autora Tihomira Rajčića koji je ujedno i predsjednik udruge. Njegov najnoviji projekt "Beogradske tajne I. svjetskog rata", na osnovu dosad malo korištenih srbijanskih dokumenata, istražuje pitanje odgovornosti vlade Kraljevine Srbije za Sarajevski atentat i njene suodgovornosti za I. svjetski rat. Ovo istraživanje dosad je rezultiralo dvama znanstvenim člancima u prestižnom hrvatskom znanstvenom časopisu "Radovi Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Zadru". Znanstvena monografija "Beogradske tajne I. svjetskog rata" zaokružiti će navedeno istraživanje.

Lucija Kovačević – Tisak knjige "Snažne godine"

Lucija Kovačević dubrovačka je pjesnikinja koja je dosad objavila dvije zbirke poezije. Prva zbirka poezije "Trenuci neprolaženja" tiskana je i izdanju Društva dubrovačkih pisaca, dok je druga zbirka "Zahvaćenost životom" objavljena u izdanju Hrvatskog kulturnog društva Napredak Dubrovnik. Njena najnovija zbirka pjesama i proznih tekstova "Snažne godine" tematski je podijeljena u nekoliko cjelina. Stalna tematska mjesta i motivi u zbirci su: obitelj, vjera, priroda, grad, identitet, stvaranje. Sadržajnu cjelinu zbirke čine dnevnički autobiografski zapisi, parabole i pjesnički tekstovi.

Udruga Audiovizualni centar Dubrovnik – Tisak romana "Prolaz na jugoistok"

Udruga djeluje od 2013. godine i u svojoj produkciji ostvarila je niz uspješnih audio-video radova (kratki igrani filmovi, dokumentarni filmovi, koncertni zapisi, glazbeni video spotovi, audio produkcija, koncerati i druge javne priredbe, humoristični skečevi). U 2023. godini Udruga prijavljuje program pod nazivom "Prolaz na jugoistok". Riječ je o romanu Žarka Dragojevića, suvremenog dubrovačkog glazbenika, producenta, skladatelja. Roman se na svojih tristo stranica bavi svakodnevicom koja je protkana političkim i socijalnim pitanjima.

Životni prevrati, slučajan ljubavni odnos, misterija, kriminalne radnje, raskol obitelji, korupcija; sve ove teme nalaze se u književnom prvijencu "Prolaz na jugoistok" Žarka Dragojevića.

Ratimir Carević – Tisak zbirke priča "Vojničke avanture"

Ratimir Carević dubrovački je pjesnik koji je dosad izdao sedam zbirki pjesama i jednu zbirku kratkih priča. Njegove dosadašnje zbirke govore o društveno-povijesnoj transformaciji hrvatskog društva iz totalitarnog u demokratski društveni sustav. Njegova najnovija zbirka kratkih priča "Vojničke avanture" kronika su jednog vremena, koji obiluje ideološkim parolama, pjesmama i napjevima, karakterističnim za doba o kojem autor piše. Avanture glavnih likova, uobličene u deset kratkih priča, dinamične su i isprepletene, uvijek s autorovim stavom, komentarom, društvenom kritikom. Stilski i jezično, autor se služi parodijom i groteskom, kako bi što vjernije dočarao okolnosti komunističkog režima.

Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić – Izdavački program: "Vlahove priče" i "Dubrovački spomenar"

Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik - Ana Bašić organizira događanja iz područja likovne, glazbene i književno-izdavačke djelatnosti te dizajna. U 2023. godini Udruga planira realizirati projekt "Vlahove priče – baka i djed". Kroz seriju slikovnica "Vlahove priče", glavni junak priča o svom djetinjstvu, ali i upoznaje svijet oko sebe. Slikovnica je edukativnog karaktera. Drugi planirani projekt nosi naziv "Dubrovački spomenar". Riječ je o radioničkom programu, koji se odnosi na tumačenja suvremenih književnih djela. Program će na koncu rezultirati tiskom knjige s tekstovima različitih autora, nastalih tijekom godine.

6.4. AUDIO-VIZUALNE DJELATNOSTI I NOVE MEDIJSKE KULTURE

Udruga za promociju medijske kulture Luža – Godišnji program rada udruge

Udruga Luža je proteklih godina organizirala oko 150 filmskih radionica na kojima je sudjelovalo preko 1400 polaznika raznih uzrasta. Udruga surađuje s nizom stručnih suradnika iz područja audiovizualnih umjetnosti, a suorganizator je i osnivač Festivala filma djece i mladeži Mediterana DUFF-a. Godišnji program filmskih radionica program je kontinuiranog filmskog obrazovanja, utemeljen na naizmjeničnom teorijskom-praktičnom pristupu ovladavanja osnovama filmskog zanata. Filmske radionice, predavanja i prikazivanje edukativnih video materijala pokrivaju sve kreativne etape nastanka filma, od izrade sinopsisa do montaže video i tonskog zapisa. Godišnji program filmskih radionica sastoji se od radionica igranog i dokumentarnog filma. Koncipiran je kao kontinuirani godišnji program koji se odvija tjedno i vremenski je prilagođen školskom kalendaru rada. Radionice rezultiraju igranim i dokumentarnim filmovima koji se šalju na relevantne festivale filmskog stvaralaštva djece i mladih u zemlji i inozemstvu.

Dubrovnik Partner – "Ponta Lopud Festival"

Agencija Dubrovnik Partner u svom dugogodišnjem radu prepoznata je kao vodeći pružatelj usluga vezanih za osmišljavanje, produkciju i koordinaciju kulturnih projekata (Julian Rachlin & Friends, Aklapela, DubrovnikFestiWine). U 2023. godini planiraju realizirati projekt pod nazivom "Ponta Lopud Festival". Prvo izdanje ovog festivala održano je 2021. godine na otoku Lopudu. "Ponta Lopud Festival" jedinstvena je kreativna platforma za regionalne filmske profesionalce, s osiguranim brojem mjesta za hrvatske sudionike. Održavanje programa na otoku Lopudu značajno je za lokalni razvoj i promociju dubrovačke regije kao lokacije za snimanje i filmske susrete. Festival donosi ekskluzivne filmske projekcije na jedinstvenim lokacijama pod zvijezdama, kreativne susrete filmskih profesionalaca i zaljubljenika u filmsku umjetnost, predavanja, bogat radionički program. U organizaciju programa uključeni su i lokalni filmski profesionalci te lokalna zajednica.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – Godišnji program Medijateke Flora

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik od samog svog utemeljenja promiče likovnu produkciju na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj kulturnoj sceni. Za 2023. godinu Društvo prijavljuje godišnji program Medijateke Flora. Društvo je s djelovanjem Medijateke Flora započelo u 2021. godini, a dosad su organizirali audio-vizualne radionice, interaktivne izložbe i prikazivanje eksperimentalnih filmova. U godišnjem programu Medijateke za 2023. godinu predviđeni su mali rezidencijalni boravci umjetnika i teoretičara umjetnosti. Cilj programa je predstaviti različite suvremene umjetničke prakse kroz razgovore s umjetnicima i predstavljanje njihovih najznačajnijih radova. U programu sudjeluju i umjetnici koji i sami djeluju kao kustosi i organizatori umjetničkih događanja. Program će se odvijati tijekom cijele godine u dogovoru s gostujućim autorima.

Škola filma Šipan - Ljetna škola filma Šipan

Ljetna škola filma Šipan u 2023. godini obilježava dvadesetu obljetnicu svog djelovanja. Riječ je o jedinstvenoj manifestaciji, koja se sastoji od filmskih radionica za djecu i mlade i probranih filmskih projekcija na otvorenom. Ljetna škola filma Šipan već godinama nastoji na svojim radionicama djeci i mladima pružiti što profesionalnije ozračje u kojem oni mogu razviti svoje ideje i svoje zamisli dovesti do krajnjeg rezultata – gotovog filma, fotografske izložbe ili napisanog scenarija. Radionice vode stručni voditelji, bilo da su redatelji, scenaristi, montažeri ili glumci. Pored programa besplatnih filmskih radionica, Ljetna škola filma Šipan nudi jedinstveni festival sa projekcijama, glazbenim večerima, večerima poezije i plesa. U svojih 20 godina škola je na stazu audio-vizualnog stvaralaštva uputila mnoge mlade, a otok Šipan pozicionirala na međunarodnu filmsku kartu. Radionice medijske kulture i filma za djecu i mlade, kao i popratni filmski festival, tradicionalno posjećuju i otočani i turisti.

Udruga Sve ostalo je glazba - #therestismusic 2023.

Osnovna djelatnost Udruge je autorsko pripremanje i ostvarivanje edukativnih ciklusa glazbeno – scenskih kolaža koji prikazuju različita razdoblja glazbene prošlosti za različite dobne i obrazovne skupine. Za 2023. godinu Udruga prijavljuje program pod nazivom #therestismusic (The Rest is Music). Planirani program predstavlja nastavak postojećeg projekta s ciljem razvoja publike putem novih medijskih kultura. Prethodni ciklusi projekta tematski su bili vezani uz prostore dubrovačkih ljetnikovaca i propitivanje fenomena salonskih okupljanja, gdje se kroz različite umjetničke i audio-vizualne medije i prakse stvarao dijalog s publikom u fizičkom i virtualnom prostoru. Daljnji razvoj projekta u 2023. godini odnosi se na aktivnosti osmišljavanja, istraživanja te snimanja i post-produkcije kratkih audio-vizualnih formi koje funkcioniraju zasebno, ali i u cjelini kao serijal u nastavcima.

Metafizika d.o.o. – Sjećanje grada: Godine COVIDA

Predloženi program je nastavak projekta "Sjećanje grada" kojeg je osmislio redatelj Hrvoje Juvančić, a koji se uz potporu Grada Dubrovnika odvija već 14 godina. Osnova ovoga novog programa je dokumentaristički format koji se temelji na snimanju života Dubrovnika u rasponu od 24 sata te na montaži i proizvodnji profesionalnog dokumentarnoga filma s istom temom. Autor Hrvoje Juvančić svojim projektom "Sjećanje grada" nastavlja arhivirati razglednice Dubrovnika kroz vrijeme, stvarajući dokument jednog posebnog vremena, onog za vrijeme pandemije. Film će se prikazati u kinu Sloboda, a planira se i distribucija putem interneta.

Udruga za medijsko stvaralaštvo i kulturne aktivnosti Izvan fokusa – Kratkometražni igrani film "Prema vjetru"

Udruga Izvan fokusa predstavlja tim mladih i ambicioznih kreativaca koji unazad osam godina zajednički produciraju fotografske, televizijske, filmske i video sadržaje te organiziraju događanja, festivale i provode razne marketinške aktivnosti. U 2023. godini planiraju

produkciju kratkometražnog igranog filma "Prema vjetru". Mjesto radnje filma je otok Kalamota. Mladi autori priču o odnosu oca i sina smještaju u kalamotsku kuću punu povijesti. Priču o životu na otoku u post sezoni, kada utihne turistička graja, prepoznao je i HAVC koji će sufinancirati predloženi projekt. Scenarij je inspiriran stvarnim likovima i kalamotskim, otočkim načinom života. Cilj filma jest potaknuti autorski rad mladih, ali etabliranih autora, koji rezultira konkurentnim filmom, ali i koji predstavlja suvremenu priču lokalnih ljudi i njihovog svakodnevnog života.

Fotoklub Marin Getaldić – Godišnji program radionica fotografije

Foto klub Marin Getaldić udruga je fotografskih amatera, zaljubljenika u fotografiju, koja vrijedno radi na promidžbi, razvitku i unapređenju fotografije kao tehničke i umjetničke discipline, populariziranju fotografske kulture, poticanju svih oblika stvaralaštva na području fotografije, a osobito fotografske edukacije i izložbene aktivnosti. U 2023. godini planiraju održavanje godišnjeg programa radionica fotografije, koje su namijenjene svim uzrastima. Predviđen je raznolik program radionica: arhitektonska fotografija, reporterska fotografija, pejzažna i ulična fotografija, umjetnička fotografija, fotografija za djecu, fotografija za treću dob. Predviđeno je 12 radionica od kojih se svaka sastoji od 4 susreta. Fotografi, profesionalci i amateri, polaznike će educirati o različitim vrstama fotografija. Program će se odvijati tijekom cijele godine, a promovirati će se putem klasičnih medija, društvenih mreža te Centra za mlade.

6.5. MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST, LIKOVNA UMJETNOST TE ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Majeutika d.o.o. – Izložbeni program Muzeja crvene povijesti za 2023. godinu

Muzej crvene povijesti koji djeluje pod tvrtkom Majeutika d.o.o. osnovan je 2018. godine, a od 2022. godine službeno je upisan u Registar muzeja Republike Hrvatske. Ciklus izložbi u 2023. godini u galeriji Muzeja crvene povijesti ima za cilj valorizaciju i stavljanje naglaska na društvenu, dizajnersku, arhitektonsku i umjetničku baštinu iz razdoblja socijalizma u Hrvatskoj te njezino tumačenje i interpretaciju u suvremenom kontekstu. Izložbe će biti postavljene kroz cijelu godinu, a cilj im je privući lokalnu i međunarodnu publiku te je disperzirati na novu lokaciju (urbanu četvrt TUP), odnosno mikrolokaciju (bivše) Tvornice ugljeno grafitnih proizvoda "TUP" u čijem se sastavu nalazi Muzej crvene povijesti.

Marija (Marijana) Vukić Pende – Umjetnički projekt "Dance de Lux"

Marijana Vukić Pende studirala je na Accademia delle Belle Arti u Veneciji, gdje je pohađala kiparsku klasu prof. Andrea Grassija i Roberta Pozzobona. Diplomirala je kod prof. Nicole Cisternina s radom "Arte e musica contemporanea". U 2023. godini planira realizirati umjetnički projekt "Dance de Lux", u suradnji s njemačkim umjetnikom Olafom Nicolaiem. Ovo dvoje umjetnika izložit će zajedničku site-specific instalaciju prilagođenu inspirativnom prostoru "Galerije Bačva" Meštrovićevog paviljona u Zagrebu. Olaf Nicolai će svojom arhitekturom konstruiranom od betonskih blokova, kombiniranih tehnika i materijala „sagraditi“ denivelirane prostorne elemente koji će sačinjavat cjelovit objekt, a Marijana Pende će dobiti prostor za svoje prostorne objekte od lateksa, grafita i pleksiglasa, s kojima će intervenirati na samom arhitektonskom objektu.

Najbolji u baštini – Manifestacija "Najbolji u baštini / The Best in Heritage"

"Najbolji u baštini" međunarodna je manifestacija na kojoj se predstavljaju najuspješniji muzejski, baštinski i konzervatorski projekti nagrađeni u protekloj godini nekom nacionalnom ili međunarodnom nagradom za strukovnu kvalitetu i poslovni uspjeh. Organizira se u partnerstvu s udrugom Europa Nostra iz Nizozemske i Međunarodnim vijećem muzeja (ICOM), pod pokroviteljstvom Grada Dubrovnika i Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Među važnijim zadacima ovog dubrovačkog okupljanja je i potreba edukacije, budući se na jednom mjestu djelatnicima muzejske profesije omogućuje uvid u najbolje primjere struke u protekloj godini. U 2023. godini na konferenciji će sudjelovati oko 150 sudionika iz više od 30 zemalja svijeta.

Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Izložba povodom 30. obljetnice osnivanja Slikarskog odjela

Temeljni koncept izložbe temelji se na želji da se obilježi 30 godina postojanja i djelovanja Slikarskog odjela u sklopu Umjetničke škole Luke Sorkočevića. Na sudjelovanje u izložbi planira se pozvati sve učenike koji su maturirali od 1997. godine do danas (njih preko 300). U organizaciji izložbe sudjelovali bi svi profesori slikarskog odjela: Ivana Dražić Selmani, Maro Krile, Luko Piplica i Davor Lucianović. Također bi se tiskala i prigodna monografija koja bi dala trajan prikaz radova sudionika izložbe, okolnosti vezane uz nastanak Slikarskog odjela, atmosfere kroz neposredan rad i druženja, kao i one koji mogu svjedočiti o njegovom kontinuiranom i sadržajnom djelovanju u široj sredini, ali i problemima s kojima Slikarski odjel susretao u svom dugogodišnjem djelovanju.

Art radionica Lazareti – Godišnji izložbeni program Galerije Otok i nabava galerijske opreme

Program Galerije Otok posvećen je suvremenom vizualnom stvaralaštvu i to kroz razvoj, afirmaciju, produkciju te doprinos distribuciji i razmjeni suvremenih vizualnih i likovnih umjetničkih radova, izložbi, projekata, ideja i umjetničkih istraživanja. U programu Art radionice Lazareti i Galerije Otok poseban je naglasak stavljen na stvaranje novih radova dubrovačkih i hrvatskih suvremenih umjetnika putem produkcije ili koprodukcije novih radova, organizacije izložbi i dokumentacije radova. Posebno se izdvaja mala edicija "Knjige umjetnika", koja potiče autore da konceptualiziraju vizualno umjetničko djelo u formi knjige — osobnog i privatnog objekta za čitatelja/gledatelja. U 2023. godini Art radionica Lazareti planira kupnju novog video projektora koji bi omogućio veću kvalitetu projekcija, postava i produkcije programa i umjetničkih radova. Kao i druga oprema ARL-a, projektor bi bio dostupan i drugim umjetničkim organizacijama za realizaciju njihovih aktivnosti.

DEŠA – Baštinski projekt "Hod kroz gastronomsku godinu"

DEŠA Dubrovnik od svog osnutka promiče nematerijalnu kulturnu baštinu i njezinu revitalizaciju raznim istraživanjima, radionicama, predavanjima i obnovom konkretnih izgubljenih običaja i vrijednosti (poput povratka svilarstva u Konavle, revitalizacije mljetskog i primorskog veza). Projektom "Hod kroz gastronomsku godinu" udruga DEŠA, na sebi svojstven način, promiče i popularizira tradicijsku nematerijalnu baštinu te izradu i proizvodnju slatkih, ali kod mlađih skoro nepoznatih delicija dubrovačkog kraja. Kroz interaktivne radionice koje se održavaju u prostorijama DEŠE, zainteresirani posjetitelji naučit će kako se spravljaju kolačići sv. Vlaha, primorski padišpanj te pinica. Na kraju manifestacije za širu javnost organizirat će se natjecanje najbolje mantale i kontonjate Dubrovačko - neretvanske županije.

DEŠA – Projekt "Made in Bashtina"

U 2023. godini DEŠA planirati realizirati projekt "Made in Bashtina". Projekt za cilj ima popularizirati nematerijalnu baštinu kod šire javnosti, ali i ukazati na mogućnosti inovativnog i održivog korištenja lokalne baštine u svrhu gospodarskog razvoja. Od siječnja do srpnja 2023. godine organizirat će se radionice pletenja i veza, a tijekom srpnja i kolovoza planira se postaviti izložba radova nastalih na provedenim radionicama. Izložba će biti postavljena u prostorijama udruge DEŠA i bit će otvorena tijekom cijeloga ljeta.

Dječji zbor Dubrovnik – Radionica "Božićne pjesme i kolende"

Radionica pod imenom "Božićne pjesme i kolende" koja će se u 2023. godini održati po petnaesti put, pšromovira nematerijalnu baštinu dubrovačkog kraja, vezanu uz tradiciju predbožićnog i božićnog vremena. Radionicu vode Paola Dražić Zekić i Sanja Dražić. Za vrijeme trajanja Radionice polaznici uče kolende iz dubrovačkog kraja, kao i božićne pjesme i to na način na koji se od starina pjevaju u Dubrovniku. Radionicu uglavnom pohađaju djeca vrtićke dobi i učenici osnovnih škola. Cilj ove radionice jest da se kod onih najmlađih razvije ljubav prema tradiciji i običajima našeg kraja. Osim kolendi i božićnih pjesama, polaznici uče i dubrovačke riječi te posebnosti raznih dijelova naše županije vezane uz predbožićno i božićno vrijeme.

Društvo dubrovačkih trombunjera – Program "Očuvanje tradicije trombunjerstva"

Društvo dubrovačkih trombunjera član je hrvatske i europske Udruge povijesnih postrojbi. Duga i bogata povijest trombunjera, sudeći prema zapisima u povijesnim knjigama, seže u 16. stoljeće. U javnom životu Grada iznova su kontinuirano prisutni od 1970. godine, kad zajedno s ostalim vjernicima koji su došli hodočastiti dubrovačkom parcu slave Dan dubrovačkog zaštitnika, sv. Vlaha. U 2023. godini Društvo je prijavilo program pod nazivom "Očuvanje tradicije trombunjerstva". Program obuhvaća nastup na Festi sv. Vlaha i ugošćavanje drugih povijesnih postrojbi. U sklopu Feste, predviđeno je da Društvo ugosti članove povijesnih hrvatskih postrojbi te na taj način razvija međugradsku kulturnu suradnju i promiče kulturu trombunjerstva izvan Dubrovnika. Članovi Društva dubrovačkih trombunjera tijekom godine sudjeluju na smotrama i obljetnicama drugih povijesnih postrojbi.

Dubravka Lošić – Dubravka Lošić (kritička retrospektiva)

Dubravka Lošić diplomirala je slikarstvo na Akademiji likovnih umjetnosti u Zagrebu u klasi prof. Ferdinanda Kulmera. Od 1983. godine izlaže na brojnim samostalnim i skupnim izložbama u Hrvatskoj i inozemstvu. Osim slikarstvom, bavi se scenografijom i kostimografijom. U više od tri desetljeća stvaranja slikarica je realizirala izniman opus, osebujan u izrazu, koji nadilazi tradicionalne definicije slikarskog. U 2023. godini planira izložbu u Nacionalnom muzeju moderne umjetnosti u Zagrebu i u dubrovačkim Lazaretima. Izložba predstavlja autoričinu poziciju likovne umjetnice koja objedinjuje tradicionalni koncept umjetničkog objekta sa suvremenim stvaralačkim postupcima poput instalacije, asamblaža i korištenja atipičnih materijala. Izložba je namijenjena svim generacijama, a posebno profesionalcima u struci te studentima i učenicima umjetničkih akademija i škola. Kustos izložbe je Branko Franceschi.

Dubrovačka udruga likovnih umjetnika (DULU) – Izložbe likovnih radova članova udruge

Dubrovačka udruga likovnih umjetnika udruga je amaterskih likovnih stvaralaca koji pomažu, organiziraju i prezentiraju likovni rad svojih članova te na taj način sudjeluju u kulturnom životu Grada. U 2023. planiraju postaviti tematske izložbe, a neke od izložbi bit će posvećene aktualnim trenucima u životu Grada. Dio aktivnosti odnosi se na organizaciju i sudjelovanje članova na likovnoj koloniji koja je tradicionalna i odvija se na području Grada. Djela nastala na koloniji prezentirat će se na zajedničkoj izložbi tijekom 2023. godine. Udruga svake godine sudjeluje na likovnim susretima koje organizira Hrvatski sabor kulture.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik (HDLU) - Godišnji izložbeni program Galerije Flora u 2023. godini

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik strukovna je udruga vizualnih umjetnika koja gotovo punih sedamdeset godina djeluje u Dubrovniku, sa sjedištem u zgradi Florin dom u Lapadu. Ovaj izložbeni prostor duge tradicije u dubrovačkoj javnosti prepoznat je kao mjesto stalnih aktivnosti namijenjenih lokalnoj publici i posjetiteljima Dubrovnika. U Galeriji Flora u proteklih osam godina priređeno je 120 izložbi te je predstavljen rad 150 umjetnika. Cilj

programa je izložbama i rezidencijalnim boravcima umjetnika predstaviti publici mlađu i srednju generaciju suvremenih umjetnika. Izložbeni program u 2023. godini sastoji se od deset izložbi kojima će se, između ostalog, predstaviti hrvatske umjetnice Neli Ružić i Ksenija Turčić, sarajevski umjetnik Nusret Pašić te češki kustos Michael Kolaček. Preostale izložbe i umjetnici izabrani su od strane programskog vijeća ove udruge, putem javnog natječaja.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – "Concept Store" i klub prijatelja Flore

Cilj programa "Concept Store" je promovirati Florin dom kao kuću namijenjenu umjetnosti i umjetnicima. Ovim programom Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik želi pokazati novi pristup programima, njihovom kontekstu te interakciji autora i publike, u području primijenjenih umjetnosti i marketinga. U suradnji s umjetnicima, Društvo će osmisliti umjetničke serije namijenjene prodaji. Na taj bi način dobili mogućnost šire distribucije djela i ideja, ali i prodaje navedenih djela kojima bi Udruga djelomično pokrivala svoje troškove.

Umjetnički studio Kantunić – Strip i bajka

Umjetnički studio Kantunić organizira redovni program crtanja i slikanja za djecu različitih uzrasta. Osnivačice Studija su Giovanna Kličan i Nikolina Japunčić. Aktivnosti ovog umjetničkog studija temelje se na edukaciji i razvoju dubrovačke kulturne i umjetničke scene, kako bi se mogli ostvariti pozitivni učinci na budući razvoj kreativnosti, prvenstveno kod djece i mladih s područja grada Dubrovnika. Djeca u dobi od 7 do 14 godina podijeljena su u dvije grupe koje će stvarati ilustriranu priču, kreirati skice, pisati scenarij i potom crtati zamišljene scene u obliku stripa, odnosno bajke. Mlađi uzrast polaznika će kreirati bajku, a stariji uzrast strip. Strip, odnosno bajka, sastojat će se od 6 do 8 stranica na kojima će polaznici u potpunosti ispričati i kreirati svoju malu priču, a potom će je tiskati u formi knjižice. U 2023. godini održat će se promocija njihovih stripova i bajki, a sav prihod od prodaje će ići u humanitarne svrhe.

Udruga Kalamota – Kalamota Art Festival 2023.

Udruga Kalamota za cilj ima poticanje i organizaciju kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti s ciljem unapređenja kvalitete življenja na otoku Koločepu. U 2023. godini Udruga planira organizirati program pod nazivom "Kalamota Art Festival", kojim će se djeci i mladima na Koločepu omogućiti kreativno izražavanje, smisleno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje različitih vidova umjetnosti, razvijanje svijesti o očuvanju okoliša. Program će se odvijati tijekom mjeseca srpnja, a sadržavat će slikarske radionice, likovne kolonije, pričanje legendi i zanimljivih povijesnih činjenica o samom otoku. Otvorenje izložbe radova polaznika radionica planirano je za kraj mjeseca srpnja.

PRILOG 1: Pregled financiranja programske djelatnosti ustanova u kulturi za 2023. godinu

	Ustanova	Financiranje programa ustanova iz sredstava Grada Dubrovnika		Ukupno financiranje programske djelatnosti ustanova	
		EUR	KN	EUR	KN
1	Prirodoslovni muzej	19.908,00	149.996,83	21.235,00	159.995,11
2	Dubrovačke knjižnice	54.416,00	409.997,35	112.316,00	846.244,90
3	Dubrovačke ljetne igre	435.729,00	3.283.000,15	1.680.931,00	12.664.974,62
4	Dubrovački muzeji	92.906,00	700.000,26	195.251,00	1.471.118,66
5	Dubrovački simfonijski orkestar	124.760,00	940.004,22	273.436,00	2.060.203,54
6	Kazalište Marina Držića	106.178,00	799.998,14	205.534,00	1.548.595,92
7	Kinematografi Dubrovnik	35.835,00	269.998,81	129.333,00	974.459,49
8	Folklorni ansambl Lindo	55.260,00	416.356,47	135.410,00	1.020.246,65

9	Umjetnička galerija Dubrovnik	51.802,00	390.302,17	66.096,00	498.000,31
10	Dom Marina Držića	33.181,00	250.002,24	39.281,00	295.962,69
11	Muzej domovinskog rata	17.254,00	130.000,26	17.814,00	134.219,58
12	Zavod za obnovu Dubrovnika	508.300,00	3.829.786,35	856.300,00	6.451.792,35
	Ukupno	1.535.529,00	11.569.443,25	3.732.937,00	28.125.813,83

PRILOG 2: Pregled financiranja programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika u 2023. godine izvan djelatnosti ustanova

PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2023. GODINU		
	EUR	KN
	225.629,00	1.700.000,00
GLAZBENA DJELATNOST	63.707,00	480.000,00
Udruga Aklapela – Festival "Aklapela"	1.327,00	10.000,00
Dubrovnik partner d.o.o. - Ponta Lopud Jazz Festival	1.327,00	10.000,00
Klavirski trio Dubrovnik – Ciklus koncerata klasične glazbe u okviru manifestacije "Lopudsko ljeto"	1.062,00	8.000,00
Hrvatsko austrijsko društvo Dubrovnik – Gostovanje u Salzburgu s projektom "Druga strana povijesti"	664,00	5.000,00
Udruga Sve ostalo je glazba – "Renesansni vrt-interpretacija baštine"	664,00	5.000,00
Adrian Ivičević – Glazbeni projekt De: Clasiffy	319,00	2.400,00
Udruga PROMO ART - Radionica pisanja priča i glazbe	796,00	6.000,00
Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Opera u Umjetničkoj školi	1.500,00	11.300,00
KUD Ivo Kuljevan Lopud – Koncerti tamburaškog sastava	1.991,00	15.000,00
Obt Pikatabar – Koncert Pauline Đapo i Stefani Grbić	664,00	5.000,00
Hrvatska matica iseljenika – "Susret Hrvata Italije"	796,00	6.000,00
Glazbena radionica Sorgo – Ciklus: 7 Times Bach & Sorgo & Locals	2.256,00	17.000,00
Dubrovački gudački kvartet – "Glazba dubrovačkih salona"	1.991,00	15.000,00
Mješoviti zbor Libertas - Godišnji glazbeni program	3.982,00	30.000,00
KUU Izvor Zaton – Godišnji program	3.982,00	30.000,00
Udruga Dječji zbor Dubrovnik – "Pjevamo iz sveg glasa"	3.039,00	22.900,00
KUD Komolac – Godišnji program	5.309,00	40.000,00
Ženska klapa FA Linđo – Godišnji glazbeni program	1.195,00	9.000,00
Dubrovački komorni zbor – Godišnji glazbeni program	3.982,00	30.000,00
Ivana Jelača – Glazbeni projekt "Moj san"	319,00	2.400,00
Udruga Festa Dubrovnik – Festa 2023.	2.654,00	20.000,00
Gradska glazba Dubrovnik – Godišnji program	23.890,00	180.000,00
DRAMSKA I PLESNA DJELATNOST TE IZVEDBENE UMJETNOSTI	33.181,00	250.000,00

Art radionica Lazareti – Scena Karantena	3.716,00	28.000,00
Artur Sebastian design – Projekt "Dubrovački karnevo i gostovanja	664,00	5.000,00
Kulturno društvo Aster – Mali festival lutkarstva "Pupica"	2.920,00	22.000,00
Brilliant events d.o.o. – Midsummer scene 2023.	3.451,00	26.000,00
HKD Napredak Dubrovnik – Izvedba kazališne predstave "Glasnogovornik"	796,00	6.000,00
Kazališni studio – Ljetna kazališna radionica za mlade "Frančezarije"	1.062,00	8.000,00
Kazališna družina Kolarin – Godišnji program	1.725,00	13.000,00
Kud Ivo Kuljevan – Baletni seminar na Lopudu	332,00	2.500,00
Studentski teatar Lero – Projekt "Toliko o pticama"	1.327,00	10.000,00 kn
Studentski teatar Lero – Projekt "Čitanje Grada"	1.327,00	10.000,00 kn
Studentski teatar Lero – Projekt "Uspavana ljepotica"	1.062,00	8.000,00 kn
Mažoretkinje grada Dubrovnika – Godišnji program	3.650,00	27.500,00
Plesni studio Step ' n ' Jazz – Godišnji program	1.858,00	14.000,00
Plesni studio Step ' n ' Jazz - Plesna predstava Latin x Step	265,00	2.000,00
Plesni studio Step ' n ' Jazz - Dubrovnik Dance Festival	1.327,00	10.000,00
Plesno rekreacijski studio Dubrovnik – Međunarodni plesni festival "International Dance Open Dubrovnik"	3.517,00	26.500,00
Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama Poseban prijatelj Dubrovnik – Projekt "Integralno kazalište"	1.593,00	12.000,00
Studio Stage – Godišnji plesni program	1.128,00	8.500,00
Dubrovačka art udruga bez granica DART - Karnevalski program	929,00	7.000,00
Udruga Domino – Festival "Perforacije" u Dubrovniku	531,00	4.000,00
KNJIŽNIČNO – IZDAVAČKA DJELATNOST	46.453,00	350.000,00
Društvo dubrovačkih pisaca – Godišnji izdavački program	5.574,00	42.000,00
Stanislava Nikolić Aras – Književna radionica za mlade	1.062,00	8.000,00
Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik - Edukativni program/književna manifestacija "Upoznajmo Gundulića"	2.323,00	17.500,00
Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Tisak slikovnice "Paskoje Miličević, inženjer i graditelj"	995,00	7.500,00
Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Godišnji izdavački program	7.300,00	55.000,00
Dubravko Kovačević – Tisak knjige "Sveti Vlaho i njegovi festanjuli"	1.593,00	12.000,00
Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić – Dubrovački spomenar	796,00	6.000,00
Udruga DART - Tisak knjige "Endemska gušterica"	1.062,00	8.000,00
Artur Sebastian design – Tisak knjige "Rat u Gradu"	1.327,00	10.000,00
Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Tisak monografije povodom obilježavanja 30. obljetnice osnivanja Slikarskog odjela	1.327,00	10.000,00
Družba Braća hrvatskoga zmaja – Predavanje uz prezentaciju Vladimira Paara	265,00	2.000,00
Družba Braća hrvatskoga zmaja – Predavanje Ante Radonića	265,00	2.000,00

Petra Jelača – Godišnja kazališna kritika	1.062,00	8.000,00
Društvo Dubrovčana i prijatelja dubrovačke starine u Zagrebu - Tisak časopisa "Dubrovački horizonti"	3.318,00	25.000,00
HKD Napredak Dubrovnik – Ciklus predavanja "Mjesto i uloga Dubrovnik u hrvatskoj političkoj, kulturnoj i književnoj povijesti"	2.389,00	18.000,00
Škola filma Šipan - Monografija "20 godina Ljetne škole filma Šipan"	1.327,00	10.000,00
Udruga Mjera – Tisak časopisa "Mjera"	3.318,00	25.000,00
Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić – Tisak slikovnice "Vlahove priče"	796,00	6.000,00
Ratimir Carević – Tisak zbirke priča "Vojničke avanture"	664,00	5.000,00
Udruga Audiovizualni centar Dubrovnik – tisak romana "Prolaz na jugoistok"	1.991,00	15.000,00
Lucija Kovačević – Tisak knjige "Snažne godine"	929,00	7.000,00
Udruga za povijest, tradiciju i europske vrijednosti EU Clio – Tisak monografije "Beogradske tajne I. svjetskog rata"	398,00	3.000,00
Zavod za povijesne znanosti HAZU – Godišnji izdavački program	6.371,00	48.000,00
AUDIO-VIZUALNE DJELATNOSTI I NOVE MEDIJSKE KULTURE	22.563,00	170.000,00
Udruga za promociju medijske kulture Luža - Godišnji program rada udruge	3.318,00	25.000,00
Udruga Sve ostalo je glazba – #therestismusic 2023.	929,00	7.000,00
Dubrovnik partner d.o.o. – Ponta Lopud Festival	2.654,00	20.000,00
Škola filma Šipan - 20. jubilara Ljetna škola filma Šipan	6.636,00	50.000,00
Metafizika d.o.o - Sjećanje grada: Godine COVIDA	1.725,00	13.000,00
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – Godišnji program Medijateke Flora	1.991,00	15.000,00
Udruga za medijsko stvaralaštvo i kulturne aktivnosti Izvan fokusa - Prema vjetru - kratkometražni igrani film	2.654,00	20.000,00
Fotoklub Marin Getaldić - Godišnji program radionica fotografije	2.654,00	20.000,00
MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST, LIKOVNA UMJETNOST TE ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	53.089,00	400.000,00
Art radionica Lazareti – Galerija Otok	10.618,00	80.000,00
Art radionica Lazareti - Nabava galerijske opreme	1.858,00	14.000,00
Najbolji u baštini - Manifestacija "Najbolji u baštini /The Best in Heritage"	2.256,00	17.000,00
Dječji zbor Dubrovnik – Radionica "Kolende i Božićne pjesme"	1.725,00	13.000,00
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – Godišnji izložbeni program Galerije Flora	10.618,00	80.000,00
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – CONCEPT STORE i klub prijatelja Flore	1.991,00	15.000,00
Dubrovačka udruga likovnih umjetnika (DULU) – Izložbe likovnih radova članova Dubrovačke udruge likovnih umjetnika	1.991,00	15.000,00
Društvo dubrovačkih trombunjera – Program "Očuvanje tradicije trombunjerstva"	5.973,00	45.000,00
Majeutika d.o.o. - Izložbeni program Muzeja crvene povijesti za 2023. godinu	4.645,00	35.000,00

Udruga Kalamota - Kalamota Art Festival 2023	929,00	7.000,00
Umjetnički studio Kantunić – Strip i bajka	664,00	5.000,00
Dubravka Lošić – Dubravka Lošić (kritička retrospektiva)	1.327,00	10.000,00
Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Izložba povodom 30. obljetnice osnivanja Slikarskog odjela UŠ Luke Sorkočevića	1.858,00	14.000,00
DEŠA – Baštinski projekt "Hod kroz gastronomsku godinu"	1.593,00	12.000,00
DEŠA – Projekt "Made in Bashtina"	2.389,00	18.000,00
Marija (Marijana) Vukić Pende – Umjetnički projekt "Dance de Lux"	2.654,00	20.000,00
OSTALI KULTURNI PROGRAMI - izvan natječaja	6.636,00	50.000,00

=====

Ad 15.

Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 17/16. i 15/19.) mijenja se članak 3. i glasi:

„Glede područja u kojem se javna površina nalazi i vremenskog roka korištenja, zakupnina se utvrđuje u slijedećim iznosima u kunama i eurima:

VRSTA OBJEKTA	ZAKUPNINA	P O D R U Č J E						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
KIOSCI	mjesečno kuna po m2	297	-	-	192,5	192,5	192,5	82,5
	mjesečno eura po m2	39,42			25,55	25,55	25,55	10,95
UGOST. STOLOVI I STOLICE	mjesečno kuna po m2	308	253	187	132	110	82,5	55
	mjesečno eura po m2	40,88	33,58	24,82	17,52	14,6	10,95	7,3
ŠTANDOVI, BANCI STOLIĆI, NAPRAVE, INFO/GASTRO PULTOVI	Za sezonu (cca. 01.04.-15.11.)	Gradonačelnik zaključkom utvrđuje početni iznos zakupnine u javnom natječaju						
STALAK ZA PRODAJU								

BALONA,KOKICA,BOMBONA (FESTA SV. VLAHA)	dnevno kuna po m2 dnevno eura po m2	275 36,5	220 29,2	-	220 29,2	110 14,6	110 14,6	110 14,6
GRAD. SKELA, GRADILIŠTE	dnevno kuna po m2 (>7 d.) dnevno eura po m2 (>7 d.) mjesečno kuna po m2 mjesečno eura po m2	22 2,92 220 29,2	19,8 2,63 198 26,28	18,7 2,48 187 24,82	16,5 2,19 165 21,9	13,2 1,75 132 17,52	11 1,46 110 14,6	8,8 1,17 88 11,68
PROMOTIVNE AKCIJE	dnevno kuna po m2 dnevno eura po m2	550 73,0	440 58,4	385 51,1	330 43,8	220 29,2	110 14,6	77 10,22
OSTALO	dnevno/mjesečno	Gradonačelnik utvrđuje zaključkom						
ŠTAND ZA IZBORNU PROMIDŽBU	dnevno kuna po kom. dnevno eura po kom.	110 14,6	55 7,30	55 7,30	55 7,30	55 7,30	55 7,30	55 7,30
BINA ZA PREDIZBORNI SKUP	dnevno kuna po m2 dnevno eura po m2	44 5,84	22 2,92	22 2,92	22 2,92	22 2,92	22 2,92	22 2,92

Fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro. Razdoblje obveznog dvojnog iskazivanja je razdoblje od 05. rujna 2022. u 00:00 sati do 31. prosinca 2023. u 24:00 sati.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

=====

Ad 16.

Prijedlog zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa predškolskih ustanova Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa predškolskih ustanova Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (14 „za“, 1 „protiv“ i 3 „suzdržan“)** donesen

ZAKLJUČAK

o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa predškolskih ustanova Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se način i uvjeti sudjelovanja roditelja, skrbnika, udomitelja – korisnika usluga (u nastavku teksta: roditelj-korisnik usluga) u cijeni programa predškolskih ustanova kojima je osnivač Grad Dubrovnik (u nastavku teksta: vrtić).

Članak 2.

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji se provodi kao:
 - 10-satni program (cjelodnevni boravak)
 - 5-satni program (poludnevni boravak)
 - 3-satni program (kraći popodnevni boravak)

Pored redovitih programa iz stavka 1. ovog članka vrtić može provoditi i sljedeće programe:

- Alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori koji se provodi kao 10-satni program (cjelodnevni boravak)
- Cjelodnevni program ranog učenja stranih jezika
- Cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja
- Program odgojno-obrazovnog rada s darovitom djecom koji se ostvaruje u okviru redovitog programa predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak)
- Posebni program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju koji se provodi kao 8-satni program
- Program predškole namijenjen djeci koja nisu obuhvaćena nekim od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, a u godini prije polaska u osnovnu školu
- i druge programe verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Program ranog i predškolskog odgoja organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana.

Poslijepodnevni rad i rad subotom organizirat će se sukladno potrebama roditelja-korisnika usluga, a usluge mogu koristiti roditelji-korisnici usluga ukoliko zahtjevi poslodavca nalažu poslijepodnevni rad i rad subotom.

Poslijepodnevni rad i rad subotom organizira se ukoliko se prethodno prijavi najmanje 5 djece, a rad će se organizirati na lokaciji na kojoj su najmanji troškovi boravka djece.

Članak 4 .

Roditelj – korisnik usluga vrtića dužan je sudjelovati u ekonomskoj cijeni redovitih programa na način utvrđen ovim Zaključkom.

Članak 5.

Ekonomska cijena redovitih programa koja obuhvaća troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja mjesečno po djetetu za pojedine programe iznosi:

- redoviti jaslički i vrtićki 10-satni program..... 2.430,00 kn / 322,52 €
- poludnevni vrtićki 5-satni program..... 1.215,00 kn / 161,26 €
- kraći vrtićki popodnevni 3-satni program..... 730,00 kn / 96,89 €

Fiksni tečaj: 7,53450

Budući je ekonomska cijena promjenjiva utvrđivat će se svake godine u Programu javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Roditelji – korisnici usluga vrtića s prebivalištem na području Grada Dubrovnika dužni su

sudjelovati u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica koje ostvaruje njihovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovnom statusu obitelji korisnika usluga. Visina novčanog udjela za korisnike usluga redovitog jasličkog i vrtićkog 10-satnog programa utvrđuje se ovisno o mjesečnom dohotku po članu kućanstva, a za ostale programe cijena je jedinstvena za sve korisnike usluga.

Članak 7.

Udio u cijeni programa predškolskog odgoja koju plaćaju roditelji – korisnici usluga vrtića i jaslica određuje se prema programima kako slijedi:

A) Redoviti jaslički i vrtićki 10-satni program

Dohodak po članu kućanstva (mjesečno)	Udio u cijeni programa (mjesečno)
do 1/4 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini (za razdoblje I-XII)	250,00 kn/33,18 €
od 1/4 do 1/3 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini (za razdoblje I-XII)	350,00 kn/46,45 €
od 1/3 do 1/2 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini (za razdoblje I-XII)	450,00 kn/59,73 €
više od 1/2 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini (za razdoblje I-XII)	550,00 kn/73,00 €

B) Kraći vrtićki popodnevni 3-satni program	Udio u cijeni programa (mjesečno) 250,00 kn/33,18 €
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

C) Vrtićki 5-satni program	Udio u cijeni programa (mjesečno) 150,00 kn/19,91 €
-----------------------------------	--------------------------------------------------------

D) Posebni program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju	Udio u cijeni programa (mjesečno) 550,00 kn/73,00 €
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Posebni programi iz članka 2. stavka 2. ovog Zaključka, kao što su posebni cjelodnevni i alternativni, poludnevni, kraći i drugi programi koji obogaćuju ponudu redovitih programa naplaćuju se dodatno. Odluku o cijeni posebnih programa donosi upravno vijeće dječjih vrtića, a iznosi za cjelodnevne i alternativne programe do 500,00 kn/66,36 € mjesečno, a za kraće programe do 300,00 kn/39,82 € mjesečno. Posebni programi provode se od 1. rujna do 30. lipnja.

Odgojne skupine posebnih programa formiraju se sukladno interesima roditelja, a organiziraju se ako se prijavi dovoljan broj polaznika propisan Državnim pedagoškim standardom.

Dodatna uplata roditelja-korisnika usluga za navedene programe može se koristiti za stimulaciju radnika koji sudjeluju u praćenju, organizaciji i izvedbi tih programa, najviše do 50 % ukupno uplaćenih sredstava, a ostalo za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i stručno usavršavanje. Korištenje ovih sredstava utvrđuje se odlukom upravnog vijeća ustanove.

Roditelji-korisnici usluga ne sudjeluju u cijeni Programa predškole.

Članak 8.

Dohodak po članu kućanstva iz članka 7. točke A) ovog Zaključka utvrđuje se na osnovu potvrde o ukupnom prihodu za članove zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu koju izdaje Ministarstvo financija RH-Porezna uprava Dubrovnik, uz priloženu izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva.

Pod članovima zajedničkog kućanstva u smislu ovog Zaključka smatraju se samo roditelji i djeca.

Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća u RH utvrđuje se prema Priopćenju Državnog zavoda za statistiku RH.

Članak 9.

Roditelji – korisnici usluga vrtića dužni su dostaviti potvrdu iz članka 8. ovog Zaključka prilikom upisa djeteta u vrtić zajedno sa upisnom dokumentacijom, a ostali do 30. lipnja tekuće godine za određivanje udjela u cijeni programa mjesečno od 1. rujna.

Roditelj – korisnik usluge koji ne dostavi potvrdu iz članka 8. ovog Zaključka u roku iz prethodnog stavka, plaćat će najvišu cijenu programa iz članka 7. točke A) Zaključka.

Članak 10.

Od obveze plaćanja cijene programa iz članka 7. točke A), B), C) i D) ovog Zaključka, na traženje roditelja – korisnika usluga, oslobađaju se u cijelosti:

- djeca bez oba roditelja,
- djeca roditelja invalida s utvrđenim stupnjem invaliditeta od 90% i više,
- djeca koja u tijeku pedagoške godine obole od teških bolesti koja zahtjeva hospitalizaciju i dugotrajno bolničko liječenje (onkološke ili teže operacije i sl.) ili djeca koja se u tijeku pedagoške godine nađu u iznimno teškoj situaciji, o čemu odluku donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 11.

Status iz članka 10. ovog Zaključka dokazuje se:

- rješenjem nadležne službe o starateljstvu,
- pravomoćnim rješenjem ovlaštenog Povjerenstva za utvrđivanje stupnja trajnog invaliditeta
- drugom dokumentacijom sukladno odluci upravnog vijeća ustanove.

Članak 12.

Na traženje roditelja – korisnika usluga vrtića cijena svih programa utvrđena prema članku 7. točke A), B) C) i D) ovog Zaključka umanjuje se za sljedeće kategorije korisnika:

- za djecu roditelja invalida s utvrđenim stupnjem trajnog invaliditeta od 50%-80% 10%
- za djecu s teškoćama u razvoju 30%
- za djecu s teškoćama u razvoju koja odlukom stručne službe vrtića pohađaju vrtić po skraćenom programu 60%
- za djecu korisnika prava na stalnu pomoć 70%
- za djecu samohranih roditelja 10%
(samohranim roditeljem smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete)
- roditelji s dvoje i više djece u vrtiću:
 - za drugo dijete 50%
 - za treće dijete 100%
 - obitelji s četvero i više djece, za dijete koje pohađa vrtić 30%

- djeca štíćenici Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina Dubrovnik 70% od najniže cijene programa iz članka 7. točke A) ili B) ovog Zaključka.

Članak 13.

Status iz podstavaka 1. do 7. članka 12. ovog Zaključka dokazuje se:

- pravomoćnim rješenjem ovlaštenog Povjerenstva za utvrđivanje stupnja trajnog invaliditeta,
- pravomoćnim rješenjem nadležne službe za skrb o djeci s razvojnim teškoćama o kategorizaciji djeteta,
- nalazom/potvrdom doktora specijalista s navedenom dijagnozom bolesti,
- pravomoćnim rješenjem nadležne službe o pravu na stalnu pomoć,
- rodnim listom djeteta odnosno presudom o razvodu i potpisanom izjavom da drugi roditelj ne pridonosi za uzdržavanje djeteta,
- potvrdom o upisu djece u predškolsku ustanovu,
- rodnim listovima za svu djecu koja su na skrbi roditelja,
- zahtjevom Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina Dubrovnik.

Podnositelj zahtjeva za umanjeње cijene dužan je uz zahtjev obvezno priložiti tražene isprave iz prethodnoga stavka, u protivnom zahtjev će se odbaciti kao nepotpun.

Zahtjev za umanjeње cijene može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod korisnika steknu neki od uvjeta iz članka 12. ovog Zaključka.

Članak 14.

Ukoliko se kod korisnika steknu uvjeti za umanjeње cijene po više osnova iz članka 12. ovog Zaključka umanjeње cijene može se ostvariti samo po jednom osnovu koji je za korisnika najpovoljniji.

Članak 15.

Roditelj – korisnik usluga čije dijete ne ostvaruje program zbog bolesti 20 radnih dana i više plaća 50% cijene utvrđenoga programa iz točke A), B), C) i D) za svaki dan bolovanja.

O izostanku djeteta iz jaslica odnosno vrtića zbog bolesti korisnik usluge obvezan je izvijestiti vrtić u roku 5 dana od početka bolesti. Bolovanje djeteta dokazuje se liječničkom potvrdom o nadnevku početka i završetka bolovanja.

Članak 16.

Roditelj – korisnik usluga vrtića ima pravo na umanjeње cijene plaćanja za 50 % ako dijete ne koristi uslugu vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja, u ukupnom trajanju od 30 dana (1 mjesec) bilo kada tijekom godine.

Roditelj – korisnik usluga vrtića ima pravo na oslobađanje plaćanja usluga vrtića u punom iznosu ukoliko dijete ne koristi uslugu vrtića tijekom ljetnih mjeseci (od 1. srpnja do 31. kolovoza), za predmetne mjesece.

Ako korisnik koristi pravo na umanjeње cijene sukladno stavku 1. ove točke nema pravo na oslobađanje plaćanja usluga vrtića sukladno stavku 2. ove točke i obratno.

Članak 16.a.

Upravno vijeće vrtića, na prijedlog ravnatelja, a sukladno važećim propisima i mišljenjima nadležnih tijela može donijeti odluku o izvanrednim okolnostima (elementarne nepogode,

epidemije i sl.) u kojem slučaju je djeci onemogućeno pohađanje vrtića, a roditelji – korisnici usluga ostvaruju pravo na smanjenje cijene.

Odluku o izvanrednim okolnostima i iznos umanjenja cijene donosi upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika sukladno stavku 1. ove točke.

Članak 17.

Vrtić će otkazati pružanje usluge roditelju – korisniku usluge koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze, a potraživanje će se naplatiti putem suda.

Članak 18.

Ukoliko jedan ili oba roditelja – korisnika usluga nemaju stalno prebivalište na području Grada Dubrovnika, a koriste jedan od programa iz članka 5. ovog Zaključka, plaćaju punu cijenu programa koji koriste.

U iznimnim slučajevima i na pisanu zamolbu roditelja – korisnika usluga programa iz članka 5. ovog Zaključka, upravno vijeće vrtića može odrediti cijenu programa iz članka 7. točke A), B), C) i D) ovog Zaključka djetetu kojemu jedan ili oba roditelja nemaju stalno prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Članak 19.

Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s odobrenim privremenim boravkom na području Grada Dubrovnika, što se dokazuje potvrdom Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, a dijete koristi program iz članka 5. ovog Zaključka za korištenje programa plaćat će cijenu programa iz članka 7. ovog Zaključka.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje vrijediti Zaključak o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika KLASA : 601-01/15-01/18,. URBROJ: 2117/01-09-15-6, od 26. kolovoza 2015. i Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/18-01/18, URBROJ: 2117/01-09-18-03 od 6. srpnja 2018.

Članak 21.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 17.

Prijedlog zaključka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika Vjekoslava Čižeka dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika Vjekoslava Čižeka na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Obveznik Vjekoslav Čižek, OIB: 89761986028 iz Dubrovnika, oslobađa se od plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu završenu, rekonstruiranu, poluugrađenu, manje zahtjevnu javnu zgradu – dječji vrtić izgrađenu na zemljištu k.č.br. 576/50 i zemljištu ispod čest.zgr. 2730 sve k.o Gruž (s.i.), odnosno k.č.br. 2075/9 k.o. Dubrovnik (n.i.), u iznosu od 10.144,64 kn (tečaj 7,53450) 1.346,43 €.
2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o oslobađanju, donijeti rješenje o djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa navedenog investitora u iznosu iz točke 1. ovog Zaključka.

=====

Ad 18.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Dodatka br. 3 Ugovora o pružanju komunalne usluge i naknade troškova prijevoza putnika u javnom prometu dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Dodatka br. 3 Ugovora o pružanju komunalne usluge i naknade troškova prijevoza putnika u javnom prometu na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Dodatka br. 3. Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu.
2. Tekst Dodatka br. 3. Ugovora iz točke 1. ovoga zaključka čini sastavni dio istog.
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković potpisati Dodatak br. 3. Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu.

=====

Ad 19.

Prijedlog zaključka o sklapanju ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom s Općom bolnicom Dubrovnik dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o sklapanju ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom s Općom bolnicom Dubrovnik na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik daje Općoj bolnici Dubrovnik u najam stan u Dubrovniku na adresi Điva Natali 8, katastarske oznake čest.zgr. 2734 k.o. Dubrovnik, površine 21,00 m², na određeno vrijeme.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamnikom.
3. Prijedlog teksta Ugovora čini sastavni dio ovog Zaključka.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Dubrovnik zaprimio je dana 11. studenog 2022. godine KLASA: 371-01/22-01/120, URBROJ: 378-22-01 zamolbu Opće bolnice Dubrovnik kojom traže od Grada Dubrovnika da razmotri mogućnost dodjele u najam gradskog stana Općoj bolnici Dubrovnik, sukladno članku 7. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ 08/16).

Naime, kako navode u zamolbi ukazala se potreba za privremenim stambenim zbrinjavanjem njihove djelatnice, liječnice specijalistice pedijatrije, koja je prijeko potrebna Općoj bolnici Dubrovnik a samim time i gradu Dubrovniku. Naime pedijatrica svakog dana na posao u OB Dubrovnik dolazi iz grada Ploče što uzrokuje velike probleme u organizaciji posla djelatnosti pedijatrije, što u smjenskom radu, što u dežurstvu, pa bi iz tog razloga izuzetno bilo olakšano organiziranje rada kada bi liječnica imala boravak u Dubrovniku. Samim time bila bi omogućena i pripravnost pedijatrice, što u dosadašnjem slučaju zbog daljine stanovanja nije bilo moguće.

Radi navedenog, Grad Dubrovnik voljan je stan kojeg ima u svome vlasništvu, a nalazi se u Dubrovniku na adresi Điva Natali 8, katastarske oznake čest.zgr. 2734 k.o. Dubrovnik, površine 21,00 m² dati u najam Općoj bolnici Dubrovnik na određeno vrijeme.

Iznimno od odredbe čl. 6. Odluke gradski stan se može dati u najam izvan Liste reda prvenstva u drugim društveno opravdanim slučajevima.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

=====

Ad 20.

Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o ustupanju javnih parkirališnih površina za organizaciju javnih parkirališta u 2023. godini s društvom Sanitat Dubrovnik d.o.o. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o prihvaćanju teksta Ugovora o ustupanju javnih parkirališnih površina za organizaciju javnih parkirališta u 2023. godini s društvom Sanitat Dubrovnik d.o.o. na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (15 „za“ i 3 „suzdržan“)** donesen

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Ugovora o ustupanju javnih parkirališnih površina za organizaciju javnih parkirališta u 2023. godini društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o.
2. Tekst Ugovora iz točke 1. ovoga zaključka čini sastavni dio istog.
3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković potpisati Ugovor.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 3. stavka 1. Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 11/15., 15/17., 16/17., 2/18., 14/18., 1/19., 6/19., 6/20., 16/20. i 5/21.) poslove organizatora parkiranja u Gradu Dubrovniku obavlja društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. u skladu s ovlastima iz predmetne Odluke te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Temeljem stavaka 2. istog članka predviđeno je da „dio prihoda ostvarenih obavljanjem poslova iz stavka 1. organizator parkiranja dužan je uplatiti Gradu Dubrovniku“, te da će „Gradonačelnik Grada Dubrovnika, odnosno Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijeti akte kojima će se regulirati prava i obveze uplate sredstava iz stavka 2. članka 3.“(stavak 3. čl.3)

Prijedlogom ugovora utvrđuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana vezano za obavljanje komunalne djelatnosti organizacije javnih parkirališta, te uplate dijela prihoda ostvarenih od organizacije parkirališta na račun Grada Dubrovnika.

Slijedom naprijed navedenog predlaže se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika donošenje Zaključka o sklapanju Ugovora o ustupanju javnih parkirališnih površina za organizaciju javnih parkirališta u 2023. godini s društvom Sanitat Dubrovnik d.o.o.

=====

Ad 21.

Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara za dio nekretnine čest.zem. 1213/1 k.o. Dubrovnik površine 510 m2 na rok od dvije godine s društvom Atlanska plovidba d.d. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara za dio nekretnine čest.zem. 1213/1 k.o. Dubrovnik površine 510 m2 na rok od dvije godine s društvom Atlanska plovidba d.d. na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik će s društvom ATLANSKA PLOVIDBA d.d. i ATLANT BATALA CENTAR d.o.o. sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti **postavljanja privremenih geotehničkih sidara** na razdoblje od dvije godine od dana ovjere Ugovora kod javnog bilježnika na dijelu čest.zem. 1213/1 k.o. Gruž u površini od 510 m2 (dio k.č.br. 5101/10 k.o. Dubrovnik n.i.) sukladno geodetskom situacijskom nacrtu izrađenom od GEODET d.o.o., ovlaštenog inženjera Marina Kneževića, dipl.ing.geod. iz veljače 2017. godine koji čini sastavni dio Glavnog projekta izrađenog od Qubico Collective d.o.o., ZOP 18004-GL-A, broj nacrta AP-GL-A-001 iz prosinca 2018. godine, glavnog projektanta Tina Kavurića, dipl.ing.arh. potpisano od strane glavnog projektanta 11. siječnja 2022. godine.
2. Tekst Ugovora o osnivanju prava služnosti iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor iz točke 1. ovog Zaključka.

Obrazloženje

Društvo ATLANSKA PLOVIDBA d.d. i društvo ATLANT BATALA CENTAR d.o.o. (društva u 100% vlasništvu Atlanske plovidbe d.d.) obratilo se Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove za sklapanjem ugovora o osnivanju prava služnosti radi postavljanja geotehničkih sidara ispod čest.zem. 1213/1 k.o. Gruž radi zaštite građevinske jame za potrebe rekonstrukcije dijela postojećih građevina Atlanske plovidbe d.d. u poslovno-stambenu građevinu „Blok A“ na k.č.br. 646/2 k.o. Gruž i rekonstrukcije dijela postojećih građevina Atlant Batala Centra d.o.o. u poslovno-stambenu građevinu „Blok B“ na k.č.br. 1210/1 k.o. Gruž.

Navedeno je prema geodetskom situacijskom nacrtu izrađenom od GEODET d.o.o., ovlaštenog inženjera Marina Kneževića, dipl.ing.geod. iz veljače 2017. godine koji čini sastavni dio Glavnog projekta izrađenog od Qubico Collective d.o.o., ZOP 18004-GL-A, broj nacrta AP-GL-A-001 iz prosinca 2018. godine, glavnog projektanta Tina Kavurića, dipl.ing.arh. potpisano od strane glavnog projektanta 11. siječnja 2022. godine.

Investitori Atlanska plovidba d.d. i Abakon d.o.o. ishodili su dana 03. srpnja 2019. godine dvije građevinske dozvole, Klasa: UP/I-361-03/19-01/000066, Urbroj: 2117/01-15/15-19-0013 pravomoćna od 07. kolovoza 2019. godine i Klasa: UP/I-361-03/19-01/000065, Urbroj: 2117/01-15/15-19-0024 pravomoćna od 14. kolovoza 2019. godine. Dana 27. ožujka 2020. godine doneseno je Rešenje o izmjeni građevinske dozvole, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000051, Urbroj: 2117/01-15/7-20-0003 u svezi promjene investitora kojom se mijenja t.1. izreke građevinske dozvole, Klasa: UP/I-361-03/19-01/000065, Urbroj: 2117/01-15/15-19-0024 i glasi na Atlant Batala Centar d.o.o. i Rješenje o izmjeni rješenja (rješenja o izmjeni građevinske dozvole u imenu investitora, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000051, Urbroj: 2117/01-15/7-20-003), Klasa: UP/I-361-03/20-01/000081, Urbroj: 2117/01-15/7-20-003 od 20. kolovoza 2020. godine pravomoćno od 20. listopada 2020. godine.

Točkom 6. navedenih Građevinskih dozvola navedeno je da su prije početka izvođenja radova investitori dužni s Gradom Dubrovnikom ugovoriti postavljanje geotehničkih sidara ispod granične k.č.br. 1213/1 k.o. Gruž u naravi nerazvrstane ceste (Ulica Od sv. Mihajla) u svrhu zaštite građevne jame, u svemu u skladu s projektom zaštite građevne jame koji je sastavni dio glavnog projekta.

Uvidom u verificirani e-izvadak Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u zk.ul. 197 nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 1213/1, put k.o. Gruž upisana u vlasništvu Grada Dubrovnika. Nadalje, u zk.ul. 3870 nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 1210/1 k.o. Gruž upisana je u vlasništvu Atlant Batala Centar d.o.o. dok je u zk.ul. 1331 čest.zem. 646/2 k.o. Gruž upisana u vlasništvu Atlanska Plovidba d.d.

Identifikacijom Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar u Dubrovniku, Klasa: 930-04/22-04/2, Urbroj: 541-30-02/15-22-2 od 4. siječnja 2022. godine utvrđeno je da čest.zem. 1213/1 k.o. Gruž u novoj izmjeri predstavlja dio k.č.br. 5109, 5101/10 i 1674 sve k.o. Dubrovnik dok je uvidom u posjedovni list 1993 vidljivo da je katastarska čestica 5101/10 upisana kao Lapadska obala, cesta na javno dobro-cesta, Dubrovnik.

Grad Dubrovnik i Atlanska plovidba d.d. sklopili su u studenome 2019. godine Ugovor o osnivanju prava služnosti, Klasa: 940-01/18-01/105, Urbroj: 2117/01-01/19-23 ovjeren po javnom bilježniku Nikši Mozari, broj ovjere: OV-9655/2019 od 28. studenog 2019. godine.

Navedenim Ugovorom Grad Dubrovnik je uz uvjete određene Ugovorom ovlastio Atlansku plovidbu d.d. da na razdoblje od 2 godine i to od 18. studenog 2019. godine do 17. studenog 2021. godine na dijelu nerazvrstane ceste 1213/1 k.o. Gruž u površini od 510 m² sukladno priloženom geodetskom situacijskom nacrtu postavi geotehnička sidra u svrhu zaštite

građevinske jame tijekom gradnje poslovno-stambene građevine na nekretninama katastarskih oznaka čest.zem. 646/2 i 1210/1 sve k.o. Gruž.

Predmetnim zahtjevom za sklapanje novog ugovora o osnivanju prava služnosti navodi se da je u međuvremenu Atlanska plovidba d.d. započela s radovima temeljem ishoda Građevinskih dozvola i u prosincu 2019. godine prijavila početak gradnje Upravnom odjelu za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje međutim iz razloga prouzrokovanih pandemijom Corona virusa privremeno u sporazumu s izvođačem radova obustavljeni su radovi na gradilištu Atlant Batala Centra, a od dana zaključenja Ugovora uvjeti na povlasnoj čestici u vlasništvu Grada Dubrovnika nisu se izmijenili niti je bilo dodatnih radova i ugradnje instalacija u trup ceste te se u cilju omogućavanja nastavka građevinskih radova predlaže se zaključenje novog Ugovora kojim bi se rok za izvođenje i postavljanje geomehaničkih sidara na naredni rok od dvije godine.

Rok na koji je ugovoreno osnivanje prava služnosti postavljanja geotehničkih sidara u svrhu zaštite građevne jame utvrđen je sklopljenim Ugovorom te je isti sukladno gore navedenome istekao.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu očitovao se, Klasa: 940-01/19-01/86, Urbroj: 2117-01-03-22-50 od 15. srpnja 2022. godine da vezano za sklapanje prava služnosti radi postavljanja privremenih geotehničkih sidara u trup ceste čest.zem. 1213/1 k.o. Gruž sa stajališta navedenog Upravnog odjela nema nikakvih prepreka za ugovaranjem predmetne služnosti, a sve iz domene nadležnosti navedenog upravnog dojela temeljem poslova opisanih u čl. 7. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Dubrovnika.

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima očitovao se dopisom, Klasa: 940-01/19-01/86, Urbroj: 2117-1-24-22-48 od 8. lipnja 2022. godine u kojem je između ostalog navedeno da iz dostavljenog ispisanog elaborata prikaza položaja geotehničkih sidara ispod Ul. Od svetog Mihajla u odnosu na projektirani kanal odvodnje oborinskih voda Montovjerna-Batala izrađen od KREŠO GEO d.o.o. nije jasno vidljiv situacijski nacrt; da iz dostavljenog presjeka sidara s oborinskom cijevi u sklopu gore navedenog elaborata, za P152 vidljivo da je udaljenost cijevi oborinske odvodnje od budućeg 1. reda sidara (na sjevernom dijelu građevne jame) cca 1,80 m te nije u koliziji s projektom odvodnje oborinskih voda Montovjerna-Batala; da iz dostavljenog presjeka sidara s oborinskom cijevi u sklopu gore navedenog elaborata za P135 (južni dio građevne jame) na udaljenosti 5 m od građevinske jame, udaljenost cijevi oborinske odvodnje od 1. reda sidara je cca 40 cm čime sidra i cijev oborinske odvodnje nisu u direktnoj koliziji, ali postoji mogućnost ugroze 1. reda sidara u slučaju izvedbe oborinskog kolektora u roku od 2 godine od postavljanja sidara; s obzirom da je elaboratom oznake 678/2022 navedeno da je izvedba građevinske jame u tijeku i da će podrumski dio objekta biti završen prije početka radova na izvedbi kanala oborinske odvodnje a da su geotehnička sidra privremenog karaktera i nemaju nosivu funkciju nakon izvedbe podrumskog dijela ista se mogu i po potrebi odrezati te nastavno na navedeno, potrebno je navedenom Upravnom odjelu dostaviti snimak izvedenog stanja ugrađenih geotehničkih sidara po završetku geotehničkih radova i izvedbe građevinske jame.

Društvo Vodovod Dubrovnik d.o.o. izdalo je suglasnost pod brojem: 2641-22-C-MB od 23. svibnja 2022. godine da po dostavljenom Glavnom projektu zaštite građevinske jame izrađen od KREŠO GEO d.o.o. (ZOP:18004-GL-A, TD:319-A/2018, studeni 2018. godine) te elaboratu Prikaz položaja geotehničkih sidara ispod ulice Od svetog Mihajla u odnosu na projektirani kanal odvodnje oborinskih voda Montovjerna-Batala izrađen od KREŠO GEO d.o.o. (oznaka evidencije 678/2022, travanj 2022. godine) da su isti suglasni s predmetnim zahvatom te da je prije početka radova na predmetnom zahvatu potrebno zajednički na terenu utvrditi mikrolokaciju i obilježavanje vodovodnih instalacija i priključaka kao i da za sve štete na javnoj vodovodnoj mreži nastale uslijed izvođenja predmetnih radova troškove popravka snosi investitor i da ukoliko će se za potrebe predmetnog zahvata izraditi Izvedbeni projekt da je isti potrebno dostaviti na suglasnost.

Društvo Hrvatski Telekom d.d. dalo je Izjavu o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) oznake: T43-67485854-22 od 4. listopada 2022. godine koja vrijedi 24 mjeseca od datuma izdavanja odnosno do 4. listopada 2024. godine i sastavni je dio Posebnih uvjeta HAKOM-a, a u svrhu postavljanja geotehničkih sidara na k.č. 2446/1 i 2446/2 sve k.o. Dubrovnik prilažući izvadak iz dokumentacije podzemne EKI za predmetni zahvat u prostoru te u kojem je navedeno sljedeće: sukladno *Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine* (dalje: Pravilnik) mjesta kolizije potrebno je utvrditi i dokumentirati na način da se opseg predmetnog zahvata prikaže rješenjima zaštite i/ili izmještanja s tehničko-tehnološkog aspekta, za izradu tehničko-tehnološkog rješenja zaštite i/ili izmještanja potrebno je zatražiti od HT-a dodatne podatke o EKI, sukladno Zakonu o prostornom uređenju odabir planskih rješenja u izradi, donošenju i provedbi potrebno je provesti uvažavanjem, odnosno davanjem prednosti korištenju, obnovi i rekonstrukciji izgrađenog pred neizgrađenim prostorom te korištenju i modernizaciji postojećih kapaciteta za djelatnosti u prostoru; na rješenje zaštite i/ili izmještanja EKI potrebno je od HT-a pribaviti suglasnost putem web adrese <https://eki-zahtjevi.t.ht.hr>, a isto rješenje sa suglasnošću mora biti sastavni dio glavnog i izvedbenog projekta za predmetni zahvat u prostoru; ukoliko je EKI potrebno izmjestiti na lokaciju drugih k.č. HT će s investitorom i po potrebi drugim osobama sklopiti ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze; investitor je obavezan 90 dana prije početka izvođenja radova pozvati HT na koordinaciju radova na izmicanju/zaštiti EKI i planiranih radova u obuhvatu putem e-mail adrese t536.mreza@t.ht.hr; izvođač radova/investitor obavezan je pravodobno, a najmanje 10 radnih dana prije početka radova u blizini EKI podnijeti zahtjev za iskolčenje (mikrolokaciju) trase podzemne EKI na e-mail adresu t536.mreza@t.ht.hr te kako bi se osigurala nazočnost ovlaštenih osoba HT-a tijekom izvođenja radova; nakon završetka izvođenja građevinskih radova, a prije uređenja javne površine ili asfaltiranja, HT može zatražiti kalibraciju cijevi i utvrđivanje stanja DTK, ukoliko se utvrde oštećenja HT će odmah pokrenuti sanaciju istih na trošak investitora, a trošak kalibracije cijevi i utvrđivanje stanja DTK teretit će investitora; troškovi zaštite i izmještanja raspodjeljuju se sukladno ZEK-u i Pravilniku; svaku nepredviđenu okolnost koja bi mogla nastati i dovesti do oštećenja EKI izvođač radova/investitor je dužan odmah prijaviti HT-u na e-mail adresu t536.mreza@t.ht.hr ili na <tel:08009000>; ukoliko investitor ne postupi sukladno Zakonu o gradnji na način da se glavnim projektom ne obuhvate svi tehničko-tehnološki aspekti zaštite i/ili izmještanja EKI te se time zbog nepravovremenog ishođenja potrebnih dozvola/suglasnosti za zaštitu i/ili izmicanje EKI HT-u prouzroči šteta, investitor će biti obavezan takvu štetu naknaditi, također ako se na bilo koji način prouzroči šteta investitoru ili trećoj osobi zbog nepravovremenog ishođenja potrebnih dozvola/suglasnosti za zaštitu i/ili izmicanje EKI HT-a kao posljedica ne obuhvaćanja EKI u glavnom projektu investitora, HT za istu neće biti dogovoran; ukoliko izvođač radova/investitor ne obavijesti/nepravodobno obavijesti HT sukladno navedenoj Izjavi te se time HT-u prouzroči šteta, izvođač radova/investitor će biti obavezan takvu štetu naknaditi; uništenje, oštećenje ili ometanje u radu EKI i drugih javnih naprava je kazneno djelo kažnjivo sukladno Kaznenom zakonu.

Društvo HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. dalo je očitovanje oznake: 4016001/1061/22ZJ od 24. ožujka 2022. godine u kojem je navedeno da vezano za ponovljeni zahtjev tvrtke Atlanska plovidba d.d. za sklapanjem ugovora s Gradom Dubrovnikom o pravu služnosti postavljanja geotehničkih sidara ispod čestice zemlje 1213 k.o. Gruž u svrhu zaštite građene jame izjavljuju kako predmetnim zahvatom ne dolazi do ograničavanja njihovog prava te nemaju posebnih uvjeta za uvrštenje u Ugovor o osnivanju prava služnosti.

Stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zlatko Bender, dipl.ing.građ. izradio je u listopadu 2022. godine Procjembeni elaborat- PR X-20/2022 kojim je procijenio tržišnu vrijednost naknade osnivanja prava služnosti korištenja cestovnog zemljišta ugradnjom geotehničkih sidara u donji postroj ceste u iznosu od 108.000,00 kuna (slovima: stoosamtisućakuna) odnosno 14.292,52 eura (slovima: četrnaesttisućadvjesto devedesetdvaeurapedesetdvacenti) dok izrada navedenog Procjembenog elaborata iznosi

8.492,50 kuna (slovima: osamtisućačetiristodevedesetdvijekuneipedesetlipa) odnosno 1.127,15 eura (slovima: tisućustodvadesetsedameuraipetnaestcenti).

Procjeniteljsko povjerenstvo Grada Dubrovnika je na 35. sjednici održanoj 14. studenog 2022. godine donijelo Mišljenje, Klasa: 940-01/15-01/87, Urbroj: 2117-1-08-22-330 da je Procjembeni elaborat PR X-20/2022 izrađen od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zlatka Bendera, dipl. ing. građ. za čest. zem. 1213/1 k.o. Gruž (si), 5101/10 k.o. Dubrovnik (ni), a u svrhu utvrđivanja tržišne vrijednosti naknade za osnivanje prava služnosti korištenja cestovnog zemljišta, ugradnjom geotehničkih sidara u donji postroj ceste u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj: 78/15.).

Člankom 101. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) propisano je da je nerazvrstana cesta javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi te da se ista ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Člankom 174. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.: 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 90/2010, 143/2012, 152/2014) propisano da je služnost ograničeno stvarno pravo na nečijoj stvari koje ovlašćuje svojega nositelja da se na određeni način služi tom stvari (poslužna stvar) ma čija ona bila, a njezin svagdašnji vlasnik je dužan to trpjeti ili pak zbog toga glede nje nešto propuštati.

Osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika propisano je i odredbama čl. 90.-96. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/22). Ističe se kako je odredbom članka 91. navedene Odluke propisano da se pravo služnosti može osnovati i na nekretninama koje predstavljaju javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Grada na kojima je korisnik služnosti ishodio pravomoćni akt za gradnju ili dokaz o legalnosti građevine, a uz prethodnu suglasnost Upravnog odijela koji je nadležan za upravljanje tim javnim dobrom u općoj uporabi. Nadalje člankom 93. st.1. propisano je da se pravo služnosti osniva neposrednom pogodbom uz naknadu po utvrđenoj tržišnoj cijeni, osim ako je posebnim propisima određeno da se pravo služnosti osniva bez naknade te člankom 96. određeno da odluku o osnivanju naplatnog prava služnosti donosi Gradsko vijeće.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

Ad 22.

Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara za dio nekretnine za dio čest.zem. 2446/1 k.o. Dubrovnik površine 124,6 m² i za dio čest.zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik površine 144,7 m² s društvom Jadranski luksuzni hoteli d.d. dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara za dio nekretnine za dio čest.zem. 2446/1 k.o. Dubrovnik površine 124,6 m² i za dio čest.zem. 2446/2 k.o.

Dubrovnik površine 144,7 m² s društvom Jadranski luksuzni hoteli d.d. na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

1. Grad Dubrovnik će s društvom JADRANSKI LUKSUZNI HOTELI d.d. sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti **postavljanja privremenih geotehničkih sidara** na razdoblje od dvije godine od dana ovjere Ugovora kod javnog bilježnika na dijelu čest.zem. 2446/1 k.o. Dubrovnik u površini od 124,6 m² i dijelu čest.zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik u površini od 144,7 m² sukladno geodetskoj situaciji položaja pilota izrađeno od društva GEODET d.o.o., ovlaštenog inženjera Marina Kneževića, dipl.ing.geod. iz lipnja 2022. godine.
2. Tekst Ugovora o osnivanju prava služnosti iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor iz točke 1. ovog Zaključka.

Obrazloženje

Društvo JADRANSKI LUKSUZNI HOTELI d.d. obratilo se Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove sa zahtjevom za osnivanje prava služnosti polaganja sidara za zaštitu iskopa radi realizacije projekta rekonstrukcije hotela Grand Villa Argentina na rok od dvije godine na nekretninama zemljišnoknjižnih oznaka čest.zem. 2446/1 i 2446/2 sve k.o. Dubrovnik. Navedeno je prema geodetskoj situaciji položaja pilota izrađeno od društva GEODET d.o.o., ovlaštenog inženjera Marina Kneževića, dipl.ing.geod. iz lipnja 2022. godine. Sukladno dostavljenoj geodetskoj situaciji, površina služnosti dijela čest.zem. 2446/1 k.o. Dubrovnik iznosi 124,6 m² dok površina služnosti dijela čest.zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik iznosi 144,7 m².

Uvidom u verificirani e - izvadak Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku utvrđeno je da je u zk.ul. 828 nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 2446/1, put upisana u vlasništvu Grada Dubrovnika dok je u zk.ul. POPIS I nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 2446/2, put upisana kao javno dobro.

Identifikacijom državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar u Dubrovniku, Klasa: 930-04/22-04/119, Urbroj: 541-30-02/16-22-2 od 21. travnja 2022. godine utvrđeno je da čest.zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik predstavlja dio k.č.br. 5124 k.o. Dubrovnik u novoj izmjeri te je ista upisana u posjedovni list 1993 kao Frana Supila, put na javno dobro-cesta, Dubrovnik. Nadalje, Identifikacijom, Klasa: 930-04/22-04/179, Urbroj: 541-30-02/16-22-2 od 02. kolovoza 2022. godine utvrđeno je da čest.zem. 2446/1 predstavlja k.č.br. 4986 i dio kčbr. 5125 k.o. Dubrovnik u novoj izmjeri upisane i to k.č.br. 5125 u posjedovni list 4314 kao Put Vlaha Bukovca, put na Belvedere, Hotelsko-turističko d.d. te k.č.br. 4986 u posjedovni list 1993 kao Sveti Jakov, put na javno dobro-cesta, Dubrovnik sve k.o. Dubrovnik.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu očitovao se, Klasa: 940-01/22-01/93, Urbroj: 2117-01-03-22-16 od 2. rujna 2022. godine u kojem je navedeno da sa stajališta navedenog Upravnog odjela u svezi sklapanja prava služnosti radi postavljanja privremenih geotehničkih sidara na čest.zem. 2446/1 i 2446/2 k.o. Dubrovnik nema nikakvih prepreka za ugovaranjem predmetne služnosti, a sve iz domene nadležnosti navedenog upravnog odjela temeljem poslova opisanih u čl. 7. Odluke o izmjeni i dopuni odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Dubrovnika uz udovoljavanje sljedećih uvjeta: predmetnim radovima ne smije se narušiti stabilnost nerazvrstane ceste i cestovnih objekata kao i objekata koji se nalaze u neposrednoj blizini mjesta postavljanja privremenih sidara niti se smije ugroziti sigurnost sudionika u prometu na nerazvrstanoj cesti kao ni narušiti postojeći režim odvodnje

površinskih, procijednih i podzemnih voda na nerazvrstanoj cesti i okolnome zemljištu; nakon izgradnje objekta zbog kojeg su postavljena privremena sidra ista ne smiju više biti u funkciji stabilnosti pokosa, stambenog objekta i sl., već ista trebaju biti izvan funkcije za koju su i postavljena; Grad Dubrovnik nakon izgradnje navedenih objekata zadržava pravo presijecanja, uklanjanja sidara i dr. bez posebne obavijesti podnositelju zahtjeva, odnosno vlasniku/cima izgrađenih objekata; investitor je dužan snositi troškove popravka svih oštećenja ceste (kolnika, bankine, berme, uređaja za odvodnju, prometne signalizacije, opreme ceste) koja nastaju kao posljedica izvođenja radova, u roku od dvije godine od njihova završetka; prije započinjanja radova treba utvrditi položaj postavljenih instalacija te kontaktirati vlasnike istih, Grad Dubrovnik neće odgovarati za štete učinjene vlasnicima i upravljačima instalacija koje se nalaze u pojasu i zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste; ukoliko se povećaju troškovi održavanja nerazvrstane ceste radi položenih odnosno nepravilno položenih privremenih sidara troškove otklanjanja opasnosti za oštećenje ceste i sigurnosti prometa na njoj snosi investitor; prilikom izvođenja radova treba primijeniti važeće građevinske norme te iste označiti prema propisima o zaštiti na radu; prilikom izvođenja radova ne smije se zauzimati dio nerazvrstane ceste niti cestovnog zemljišta bez posebne pisane suglasnosti Upravnog odjela; odobrenje za postavljanje izdaje se u svrhu privremenog postavljanja sidara u trup ceste i kao takvo ne zamjenjuje akt kojim se dopušta građenje.

Društvo Vodovod Dubrovnik d.o.o. izdalo je suglasnost broj: 16-09-22-C-MB, K.o.:003-05/22-03/4, Ur.br.:1700000-22-44 u kojem je navedeno da po dostavljenom projektu Građevinski projekt-projekt temeljenja i zaštite građevinske jame izrađen od GEOTECH d.o.o. (ZOP:295-22, TD:PR 20-154-02 iz rujna 2022. godine) je isto suglasno s predmetnim zahvatom te da je prije početka radova na predmetnom zahvatu potrebno zajednički na terenu utvrditi mikrolokaciju i obilježavanje vodovodnih instalacija, instalacija fekalne odvodnje i priključaka te da će za sve štete na javnoj vodovodnoj mreži nastale uslijed izvođenja predmetnih radova troškove popravka snositi investitor radova.

Društvo Hrvatski Telekom d.d. dalo je Izjavu o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) oznake: T43-67349621-22 od 21. rujna 2022. godine koja vrijedi 24 mjeseca od datuma izdavanja odnosno do 21. rujna 2024. godine i sastavni je dio Posebnih uvjeta HAKOM-a, a u svrhu postavljanja geotehničkih sidara na k.č. 2446/1 i 2446/2 sve k.o. Dubrovnik prilažući izvadak iz dokumentacije podzemne EKI za predmetni zahvat u prostoru te u kojem je navedeno sljedeće: sukladno *Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine* (dalje: Pravilnik) mjesta kolizije potrebno je utvrditi i dokumentirati na način da se opseg predmetnog zahvata prikaže rješenjima zaštite i/ili izmještanja s tehničko-tehnološkog aspekta, za izradu tehničko-tehnološkog rješenja zaštite i/ili izmještanja potrebno je zatražiti od HT-a dodatne podatke o EKI, sukladno Zakonu o prostornom uređenju odabir planskih rješenja u izradi, donošenju i provedbi potrebno je provesti uvažavanjem, odnosno davanjem prednosti korištenju, obnovi i rekonstrukciji izgrađenog pred neizgrađenim prostorom te korištenju i modernizaciji postojećih kapaciteta za djelatnosti u prostoru; na rješenje zaštite i/ili izmještanja EKI potrebno je od HT-a pribaviti suglasnost putem web adrese <https://eki-zahtjevi.t.ht.hr>, a isto rješenje sa suglasnošću mora biti sastavni dio glavnog i izvedbenog projekta za predmetni zahvat u prostoru; ukoliko je EKI potrebno izmjestiti na lokaciju drugih k.č. HT će s investitorom i po potrebi drugim osobama sklopiti ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze; investitor je obavezan 90 dana prije početka izvođenja radova pozvati HT na koordinaciju radova na izmicanju/zaštiti EKI i planiranih radova u obuhvatu putem e-mail adrese t536.mreza@t.ht.hr; izvođač radova/investitor obavezan je pravodobno, a najmanje 10 radnih dana prije početka radova u blizini EKI podnijeti zahtjev za iskolčenje (mikrolokaciju) trase podzemne EKI na e-mail adresu t536.mreza@t.ht.hr te kako bi se osigurala nazočnost ovlaštenih osoba HT-a tijekom izvođenja radova; nakon završetka izvođenja građevinskih radova, a prije uređenja javne površine ili asfaltiranja, HT može zatražiti kalibraciju cijevi i utvrđivanje stanja DTK, ukoliko se utvrde oštećenja HT će odmah pokrenuti sanaciju istih na trošak investitora, a trošak kalibracije cijevi i utvrđivanje stanja DTK teretit će investitora; troškovi zaštite i izmještanja

raspodjeljuju se sukladno ZEK-u i Pravilniku; svaku nepredviđenu okolnost koja bi mogla nastati i dovesti do oštećenja EKI izvođač radova/investitor je dužan odmah prijaviti HT-u na e-mail adresu t536.mreza@t.ht.hr ili na <tel:08009000>; ukoliko investitor ne postupi sukladno Zakonu o gradnji na način da se glavnim projektom ne obuhvate svi tehničko-tehnološki aspekti zaštite i/ili izmještanja EKI te se time zbog nepravovremenog ishođenja potrebnih dozvola/suglasnosti za zaštitu i/ili izmicanje EKI HT-u prouzroči šteta, investitor će biti obvezan takvu štetu naknaditi, također ako se na bilo koji način prouzroči šteta investitoru ili trećoj osobi zbog nepravovremenog ishođenja potrebnih dozvola/suglasnosti za zaštitu i/ili izmicanje EKI HT-a kao posljedica ne obuhvaćanja EKI u glavnom projektu investitora, HT za istu neće biti dogovoran; ukoliko izvođač radova/investitor ne obavijesti/nepravodobno obavijesti HT sukladno navedenoj Izjavi te se time HT-u prouzroči šteta, izvođač radova/investitor će biti obvezan takvu štetu naknaditi; uništenje, oštećenje ili ometanje u radu EKI i drugih javnih naprava je kazneno djelo kažnjivo sukladno Kaznenom zakonu.

Društvo HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. dalo je očitovanje broj: 4016/2933/004/MR od 29. kolovoza 2022. godine u kojem je navedeno da unutar navedenih čestica 2446/1 i 2446/2 sve k.o. Dubrovnik i obuhvata tražene služnosti postoji položen srednjenaponski energetski 10kV kabel TS 10/0,4 kV Excelsior-TS 10,04 kV Sveti Jakov s prilogom situacijskog prikaza trase uz napomenu da isti nije geodetski preciziran te ističe kako iz dostavljene dokumentacije i geodetskih podloga nije jasno definirana dubina i način sidrenja te je potrebno podnijeti zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta uz potrebne priloge.

Stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Miroslav Bego, mag.ing.aedif. izradio je u studenom 2022. godine Procjembeni elaborat, Klasa: 940-01/22-01/93 kojim je procijenio tržišnu vrijednost naknade za osnivanje prava služnosti polaganja geotehničkih sidara na rok od dvije godine za dio čest.zem. 2446/1 k.o. Dubrovnik u površini od 124,6 m² koja iznosi 113.040,00 kuna (slovima: stotrinaestisućaičetrdesetkuna) odnosno 15.000,00 eura (slovima: petnaesttisućaeura) te Procjembeni elaborat, Klasa: 940-01/22-01/93 kojim je procijenio tržišnu vrijednost naknade za osnivanje prava služnosti polaganja geotehničkih sidara na rok od dvije godine za dio čest.zem. 2446/2 k.o. Dubrovnik u površini od 144,7 m² koja iznosi 131.280,00 (slovima: stotridesetjednutisućudvjestoosamdesetkuna) odnosno 17.420,00 eura (slovima: sedamnaesttisućčetiristodvadeseteura) dok izrada navedenih Procjembenih elaborata iznosi po 2.475,00 kuna (slovima: dvije tisućčetiristosedamdesetpetkuna) odnosno po 328,49 eura (slovima: tristodvadesetosameuraičetrdesetdevetcenti) za svaki.

Procjeniteljsko povjerenstvo Grada Dubrovnika je na 35. sjednici održanoj 14. studenog 2022. godine donijelo Mišljenje, Klasa: 940-01/15-01/87, Urbroj: 2117-1-08-22-326 da je Procjembeni elaborat KLASA: 940-01/22-01/93 izrađen od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Miroslava Bega, mag.ing.aedif., za dio k.č. 2446/1 k.o. Dubrovnik (si), dio. č. zem. 5125 k.o. Dubrovnik (ni), a u svrhu određivanja tržišne vrijednosti naknade za osnivanje prava služnosti polaganja geotehničkih sidara u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj: 78/15.) te Mišljenje, Klasa: 940-01/15-01/87, Urbroj: 2117-1-08-22-327 da je Procjembeni elaborat KLASA: 940-01/22-01/93 izrađen od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Miroslava Bega, mag.ing.aedif., za dio k.č. 2446/2 k.o. Dubrovnik (si), dio. č. zem. 5124 k.o. Dubrovnik (ni), a u svrhu određivanja tržišne vrijednosti naknade za osnivanje prava služnosti polaganja geotehničkih sidara u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj: 78/15.).

Člankom 101. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) propisano je da je nerazvrstana cesta javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi te da se ista ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela

jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Člankom 174. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.: 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 90/2010, 143/2012, 152/2014) propisano da je služnost ograničeno stvarno pravo na nečijoj stvari koje ovlašćuje svojega nositelja da se na određeni način služi tom stvari (poslužna stvar) ma čija ona bila, a njezin svagdašnji vlasnik je dužan to trpjeti ili pak zbog toga glede nje nešto propuštati.

Osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika propisano je i odredbama čl. 90.-96. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/22). Ističe se kako je odredbom članka 91. navedene Odluke propisano da se pravo služnosti može osnovati i na nekretninama koje predstavljaju javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Grada na kojima je korisnik služnosti ishodio pravomoćni akt za gradnju ili dokaz o legalnosti građevine, a uz prethodnu suglasnost Upravnog odijela koji je nadležan za upravljanje tim javnim dobrom u općoj uporabi. Nadalje člankom 93. st.1. propisano je da se pravo služnosti osniva neposrednom pogodbom uz naknadu po utvrđenoj tržišnoj cijeni, osim ako je posebnim propisima određeno da se pravo služnosti osniva bez naknade te člankom 96. određeno da odluku o osnivanju naplatnog prava služnosti donosi Gradsko vijeće.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci zaključka.

=====

Ad 23.

Prijedlog zaključka kojim se daje suglasnost investitoru ANNA NAVIS d.o.o. na iskazanu namjeru financiranja troškova rekonstrukcije dijela ulice Žrtava s Dakse i parka s javnim parkiralištem i o davanju suglasnosti na tekst Ugovora o načinu financiranja troškova rekonstrukcije dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovala vijećnik Nikša Selmani. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na raspravu vijećnika Nikše Selmanija. (tonski zapis)

Vijećnik Nikša Selmani uputio je repliku na odgovor gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Nikše Selmanija. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor replicirao je na izlaganje gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor replicirao je na izlaganje gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na repliku vijećnika Đura Capora. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovao i vijećnik Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Vijećnik Maro Kristić replicirao je na izlaganje vijećnika Andra Vlahušića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković odgovorio je na izlaganje vijećnika Mara Kristića. (tonski zapis)

Vijećnik Đuro Capor replicirao je na izlaganje gradonačelnika Mata Frankovića. (tonski zapis)

Gradonačelnik Mato Franković nakon rasprave povukao je točku iz daljnje rasprave i izjašnjavanja. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** izvjestio je vijećnike da se o ovoj točki neće izjašnjavati jer je predlagatelj povukao.

=====

Ad 24.

Prijedlog zaključka kojim se daje suglasnost investitoru MONDO TRADE d.o.o. na iskazanu namjeru financiranja troškova izgradnje komunalne infrastrukture, kolno – pješački priključak Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu i o davanju suglasnosti na tekst Ugovora o načinu financiranja troškova navedenog zahvata dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka kojim se daje suglasnost investitoru MONDO TRADE d.o.o. na iskazanu namjeru financiranja troškova izgradnje komunalne infrastrukture, kolno – pješački priključak Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu i o davanju suglasnosti na tekst Ugovora o načinu financiranja troškova navedenog zahvata na izjašnjavanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost investitoru MONDO TRADE d.o.o. Mokošica na iskazanu namjeru financiranja, odnosno utvrđuje prihvatljivost predloženog financiranja troškova izgradnje komunalne infrastrukture kolno – pješački priključak Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu FAZA 1.
2. Daje se suglasnost na tekst Ugovora o načinu financiranja troškova izgradnje komunalne infrastrukture kolno – pješački priključak Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu FAZA 1.
3. Tekst Ugovora iz točke 2. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
4. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković potpisati Ugovor iz točke 2. ovog Zaključka.
5. Za pripremu i realizaciju obveza iz točke 1. ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima Grada Dubrovnika, a sve sukladno Odluci o načinu financiranja troškova uređenja građevinskog zemljišta te izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 9/20, 20/21).

O b r a z l o ž e n j e

Dana 16.11.2021.g. obveznik komunalnog doprinosa MONDO TRADE d.o.o., Uz Jadransku cestu 48A Mokošica zastupan po direktoru Ivanu Vuletiću, investitor gradnje stambenih zgrada, koje se planiraju graditi na kat.čest. 787, 784/1 i 784/2 sve k.o. Mokošica, iskazao je namjeru da sukladno Odluci o načinu ugovaranja financiranja troškova uređenja građevinskog zemljišta te izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 9/20, 20/21)(dalje u tekstu: Odluka) i posebnim uvjetima iz područja prometa Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, uz zadovoljenje uvjeta propisanih odredbama Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 25/18 i 13/19, 8/20, 5/21 i 8/21), a sukladno pravilima struke, financira izgradnju komunalne infrastrukture, kolno – pješački priključak Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu FAZA 1. Ovim zahvatom planira se izgradnja i uređenje kolno - pješačkog priključka koji će osigurati kolni, pješački i požarni pristup do svih predmetnih parcela i to spojem na postojeći kolni prilaz na kat. čest. 1233/3 k.o. Mokošica i uključivanjem na prometnu mrežu na Ulicu uz Jadransku cestu koja se nalazi na kat. čest. 1247/7 k.o. Mokošica, sve sukladno posebnim uvjetima iz područja prometa Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Sukladno odredbama članka 8. Odluke Osiguravatelju sredstava čijem zemljištu ili građevini služi komunalna infrastruktura, izgradnja koje nije predviđena Programom, a koji s Gradom sklopi Ugovor mogu se priznati troškovi koje plaća na temelju Ugovora u visini stvarnih troškova gradnje, a najviše do visine obračunatog komunalnog doprinosa koji se odnosi na izgradnju građevine osiguravatelja sredstava.

Nakon utvrđenja prihvatljivosti predloženog financiranja uređenja građevinskog zemljišta te izgradnje komunalne infrastrukture, odnosno objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Članka 11. Odluke gradonačelnik i osiguravatelj sredstava sklopit će Ugovor.

Budući obveznik komunalnog doprinosa MONDO TRADE d.o.o., Uz Jadransku cestu 48A Mokošica ispunjavaju uvjete odredbi članka 6. Odluke (Investitor komunalne infrastrukture može biti jedna ili više osoba čijem zemljištu ili građevini služi infrastruktura ako za to ima suglasnost Grada odnosno trgovačkog društva koje obavlja odgovarajuću komunalnu djelatnost), uz pismo namjere je priložio svu potrebnu tehničku dokumentaciju, sukladno odredbama članka 10. Odluke proveden je postupak provjere i usuglašen je tekst Ugovora te se predlaže sukladno odredbama članka 11. st.1. Odluke donijeti zaključak kojim se utvrđuje prihvatljivost predloženog financiranja uređenja građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju i financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture FAZA 1, kao i suglasnost na tekst Ugovora o uređenju ili financiranju uređenja građevinskog zemljišta, odnosno o izgradnji ili financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Mokošica – priključak na ulicu uz Jadransku cestu FAZA 1. Predlaže se ovlastiti gradonačelnika za potpis ugovora o uređenju ili financiranju uređenja građevinskog zemljišta, odnosno o izgradnji ili financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sa osiguravateljem sredstava.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ovog zaključka.

=====

Ad 25.

Prijedlog zaključka o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card) dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu a, na temelju članka 52. Poslovnika dostavljeni su amandmani vijećnika SJG Đura Capora.

Vijećnik Đuro Capor obrazložio je dostavljene amandmane. (tonski zapis)

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali vijećnici Andro Vlahušić i Ivan Maslač. (tonski zapis)

U replici su sudjelovali vijećnici Đuro Capor i Andro Vlahušić. (tonski zapis)

Vijećnik Ivan Maslač odgovorio je na replike vijećnika. (tonski zapis)

U raspravi je sudjelovala i vijećnica Petra Marčinko. (tonski zapis)

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je amandman br.1 vijećnika Đura Capora na izjašnjanje, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (4 „za“ i 11 „protiv“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je amandman br.2 vijećnika Đura Capora na izjašnjanje, nakon glasovanja utvrdio je, da **većinom glasova (5 „za“ i 11 „protiv“)** amandman nije prihvaćen.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card) na izjašnjanje i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **većinom glasova (13 „za“ i 3 „suzdržan“)** donesen

Z A K L J U Č A K **o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card)**

1. Grad Dubrovnik pokrenuo je projekt „Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) Zaključkom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, Klasa: 612-01/10-02/14; Ur.broj: 2117/01-09-10-3; od 31. svibnja 2010. godine.
2. U okviru projekta Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) uvodi se Dubrovnik Pass, ulaznica koja omogućava posjet objektima kulturno-spomeničke baštine u vlasništvu Grada Dubrovnika, kao i posjet drugim objektima kojima se koriste ustanove u kulturi kojima je osnivač i suosnivač Grad Dubrovnik, posjet Gradskim zidinama te posjet i korištenje drugih objekata, kao i javnih usluga koje Grad Dubrovnik zajedno s pravnim osobama u svom većinskom vlasništvu, kao i drugim pravnim osobama te crkvenim zajednicama i drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, može javno ponuditi.
3. Za nositelja projekta iz točke 1. ovog Zaključka određuje se Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika.
4. Prihodi ostvareni od prodaje Dubrovnik Pass-a su vlastiti prihodi Proračuna Grada Dubrovnika, osim ako ugovorom, odnosno sporazumom između Grada Dubrovnika i druge pravne osobe, crkvene zajednice ili drugog grada ili općine uključene u sadržaj Dubrovačke kartice, nije drugačije određeno.
5. Zadužuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika imenovati povjerenstvo za praćenje projekta iz točke 1. ovog Zaključka od po jednog predstavnika Upravnog odjela za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika, Javne ustanove Dubrovački muzeji te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.
6. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika, na prijedlog Povjerenstva, Zaključkom odrediti sadržaj i vrste Dubrovnik Pass-a.

7. Zadužuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika dostaviti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na usvajanje prijedlog ugovora, odnosno sporazuma između Grada Dubrovnika i crkvene zajednice, druge općine, grada ili druge pravne osobe koja nije u većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika ili kojoj Grad Dubrovnik nije osnivač, a čije su usluge uključene u sadržaj Dubrovnik Pass-a.
8. Gradonačelnik Grada Dubrovnika predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na usvajanje svaku izmjenu cijene Dubrovnik Pass-a.
9. Za pružene usluge prodaje Dubrovnik Pass-a određuju se iznosi novčanih naknada kako slijedi:
 - pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje gospodarske djelatnosti odobrava se novčani iznos naknade u visini 5% od cijene svakog Dubrovnik Pass-a prodanog na njihovom prodajnom mjestu,
 - pravnim osobama u vlasništvu i suvlasništvu Grada Dubrovnika, a koji nisu proračunski korisnici Grada Dubrovnika, za namjensko ulaganje u projekte produljenja turističke sezone odobrava se novčani iznos naknade u visini 10% od cijene svakog Dubrovnik Pass-a prodanog na njihovom prodajnom mjestu,
 - turističkim zajednicama i proračunskim korisnicima Grada Dubrovnika može se odobriti godišnja novčana naknada do 5.274,15 HRK / 700,00 EUR za pokriće troškova proizašlih iz pružanja usluge prodaje Dubrovnik Pass-a.
10. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavljaju se izvan snage: Zaključak Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Klasa:612-01/10-02/14; Ur.broj:2117/01-09-15-16; Zaključak Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Klasa:612-01/21-02/06; Ur.broj:2117/01-09-21-03; Zaključak Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Klasa:612-01/21-02/06; Ur.broj:2117/01-09-22-06; Zaključak gradonačelnika Grada Dubrovnika Klasa:612-01/16-01/115; Ur.broj:2117/01-13-17-36; Zaključak gradonačelnika Grada Dubrovnika Klasa:612-01/16-01/115; Ur.broj:2117/01-01-18-39; i Zaključak gradonačelnika Grada Dubrovnika Klasa:612-01/16-01/115; Ur.broj:2117/01-01-19-41.
11. Svi akti doneseni na osnovu Zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Klasa:612-01/10-02/14; Ur.broj:2117/01-09-15-16; Zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Klasa:612-01/21-02/06; Ur.broj:2117/01-09-21-03; i Zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Klasa:612-01/21-02/06; Ur.broj:2117/01-09-22-06; ostaju na snazi.
12. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

=====

Ad 26.

Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za verifikaciju Programa za provedbu urbanističko-arhitektonskog natječaja za idejno rešenje Pastoralnog centra Svete Obitelji – Nova Mokošica dostavljen je vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za verifikaciju Programa za provedbu urbanističko-arhitektonskog natječaja za idejno rešenje Pastoralnog centra Svete Obitelji – Nova Mokošica na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesen

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za verifikaciju Programa za provedbu urbanističko-arhitektonskog natječaja za idejno rešenje Pastoralnog centra Svete Obitelji – Nova Mokošica u sastavu:

1. Božo Benić, pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika
2. Ivana Brnin, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika
3. Paula Pikunić Vugdelija, pročelnica Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima
4. Lukša Radić, Društvo arhitekata Dubrovnik
5. don Ivica Pervan, generalni vikar Dubrovačke biskupije
6. don Marinko Šljivić, župnik Župe Svete Obitelji – Nova Mokošica
7. prof. dr. sc. don Ivica Žižić, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu

Članak 2.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo iz članka 1. Ovog Zaključka obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

=====

Ad 27.

Prijedlog odluke o načinu iskazivanja cijena roba i usluga koje se ne iskazuju u decimalama ili se iskazuju u jednoj decimali dostavljen je vijećnicima uz dopis od 25. studenog 2022.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o načinu iskazivanja cijena roba i usluga koje se ne iskazuju u decimalama ili se iskazuju u jednoj decimali na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

O D L U K A

o načinu iskazivanja cijena roba i usluga koje se ne iskazuju u decimalama ili se iskazuju u jednoj decimali

Članak 1.

Predmet ove Odluke je način preračunavanja jedinične cijene roba i usluga, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, koje trgovačka društva koje je osnovao Grad Dubrovnik ne iskazuju u decimalama ili ih iskazuju u jednoj decimali.

Članak 2.

Trgovačka društva koje je osnovao Grad Dubrovnik, a koja jedinične cijene roba i usluga ne iskazuju u decimalama ili ih iskazuju u jednoj decimali, prilikom preračunavanja sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, primjenjivati će slijedeće matematičko pravilo zaokruživanja na dvije decimale od kojih je druga decimala uvijek nula:

- ako je druga decimala manja od pet, prva decimala ostaje nepromijenjena

- ako je druga decimala jednaka ili veća od pet, prva decimala povećava se za jedan.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika” a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

=====

Ad 28.

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti dostavljen je vijećnicima uz dopis od 25. studenog 2022.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

O D L U K A o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima i organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 3/22. i 13/22.) u članku 7. stavku 6. podstavak 8. mijenja se i glasi:

“- opskrba unutar Povijesne jezgre Grada posebnim vozilima”

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

=====

Ad 29.

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika dostavljen je vijećnicima uz dopis od 25. studenog 2022.

Otvorena je rasprava u kojoj nitko nije sudjelovao.

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** stavio je Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika na izjašnjavaње i, nakon glasovanja utvrdio je, da je **jednoglasno** donesena

O D L U K A o izmjenama Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 25/18 i 22/21) u članku 2. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

“ – opskrba unutar Povijesne jezgre grada posebnim vozilima.”

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

=====

Predsjednik Vijeća **Marko Potrebica** zaključio je rad sjednice u 14:45 sati.

Zapisničarka:
Suzana Benić

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica