



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: UP/I-363-03/16-20/597

URBROJ: 2117/01-01-21-10

Dubrovnik, 27. rujna 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa obveznika DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK iz Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika 33 u iznosu od 10.316,25 kn za ozakonjenu, nezakonito rekonstruiranu, u završenu, slobodnostojeću, zahtjevnu zgradu javne namjene (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe), katastarske oznake čest. zgr. 3006 na čest. zem. 142/1 sve k.o. Dubrovnik u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 33, te se upućuje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Izvjestitelji u ovom predmetu bit će gradonačelnik Mato Franković i pročelnica Matilda Krile Prkoča.

Gradonačelnik
Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, ovdje x2
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje x2
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
promet i mjesnu samoupravu

KLASA: UP/I-363-03/16-20/597
URBROJ: 2117-1-03-01-22-9
Dubrovnik, 23. rujna 2022.

GRADONAČELNIKU

– ovdje –

PREDMET: Prijedlog zaključka za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa povodom zahtjeva DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK iz Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika 33, OIB 15795933389

Radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu za ozakonjenu, nezakonito, završenu, slobodnostojeću, zahtjevnu zgradu javne namjene (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe), katastarske oznake čest. zgr. 3006 na čest. zem. 142/1 sve K.O. Dubrovnik u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 33, podnositelja zahtjeva DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK iz Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika 33, OIB 15795933389, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika dostavio je dana 20. svibnja 2016. godine ovom upravnom odjelu rješenje o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-03/13-08/4272, URBROJ: 2117/01-15-16-21 od 06. travnja 2016. godine koje je postalo pravomoćno 04. svibnja 2016. godine, te arhitektonski snimak izvedenog stanja, izrađen od APSIDA INŽENJERING d.o.o. iz Dubrovnika, oznake A 4/15 iz siječnja 2015. godine koji je njegov sastavni dio.

Ovaj Upravni odjel je dopisom KLASA: UP/I-363-03/16-20/597, URBROJ: 2117/01-03-01-21-2 od 07. lipnja 2021. godine zatražio očitovanje od Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, te je isti dana 16.06.2021. god. zatražio oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, sukladno članku 14. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 08/15, 21/15 i 01/16).

Odredbom članka 14. stavka 1. i članka 15.a Odluke o komunalnom doprinosu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 08/15, 21/15 i 01/16) propisano je da Gradsko vijeće može u potpunosti ili djelomično osloboditi od plaćanja komunalnoga doprinosa investitora koji gradi ili legalizira građevinu namijenjenu, između ostalog, socijalnoj skrbi.

Uvidom u rješenje o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-03/13-08/4272, URBROJ: 2117/01-15-16-21 od 06. travnja 2016. godine koje je postalo pravomoćno 04. svibnja 2016. godine, utvrđeno je da je rekonstruirana zgrada (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe) podnositelja zahtjeva za ozakonjenje DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK proširena, te sukladno članku 4. Statuta DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK ista ima status javne ustanove za pružanje usluga socijalne skrbi starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama, tj. nekretnina je namijenjena socijalnoj skrbi, pa se navedena odredba o oslobađanju odnosi i na predmetnu nekretninu.

Na temelju svega iznesenog, ovaj Upravni odjel, temeljem članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu predlaže gradonačelniku Grada Dubrovnika da donese slijedeći.

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o potpunom oslobađanju DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE, OIB 15795933389, od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 10.316,25 kn za rekonstruirani dio (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe), ozakonjene, nezakonito, završene, slobodnostojeće, zahtjevne zgrade javne namjene, katastarske oznake čest. zgr. 3006 na čest. zem. 142/1 sve K.O. Dubrovnik, te se upućuje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Akt iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o oslobađanju, donijeti rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa navedenog obveznika u iznosu iz točke 1. ovog zaključka.
4. Izvjestitelj u ovom predmetu bit će gradonačelnik Mato Franković i Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Matilda Krile Prkoča.



Viši savjetnik I
Nikola Đurić, mag. ing.

DOSTAVITI:

- Naslov
- ① Služba Gradskog vijeća
- Evidencija
- Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradsko vijeće

KLASA: UP/I-363-03/16-20/597

URBROJ: 2117/01-09-21-11

Dubrovnik,

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/21) i članka 14. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 8/15, 21/15 i 01/16), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ___ sjednici održanoj _____, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK iz Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika 33, OIB 15795933389, potpuno se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu, nezakonito, završenu, slobodnostojeću, zahtjevnu zgradu javne namjene (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe), katastarske oznake čest. zgr. 3006 na čest. zem. 142/1 sve K.O. Dubrovnik u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 33, u iznosu od 10.316,25 kn.
2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o oslobađanju, donijeti rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa navedenog obveznika u iznosu iz točke 1. ovog zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr.sc. Marko Potrebica

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu – ovdje –
2. Pismohrana
3. Evidencija

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu za ozakonjenu, nezakonito, završenu, slobodnostojeću, zahtjevnu zgradu javne namjene (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe), katastarske oznake čest. zgr. 3006 na čest. zem. 142/1 sve K.O. Dubrovnik u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 33, podnositelja, dostavio je dana 20. svibnja 2016. godine Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika rješenje o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-03/13-08/4272, URBROJ: 2117/01-15-16-21 od 06. travnja 2016. godine koje je postalo pravomoćno 04. svibnja 2016. godine, te arhitektonski snimak izvedenog stanja, izrađen od APSIDA INŽENJERING d.o.o. iz Dubrovnika, oznake A 4/15 iz siječnja 2015. godine koji je njegov sastavni dio.

Ovaj Upravni odjel je dopisom KLASA: UP/I-363-03/16-20/597, URBROJ: 2117/01-03-01-21-2 od 07. lipnja 2021. godine zatražio očitovanje od Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, te je isti dana 16.06.2021. god. zatražio oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, sukladno članku 14. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 08/15, 21/15 i 01/16).

Odredbom članka 14. stavka 1. i članka 15.a Odluke o komunalnom doprinosu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 08/15, 21/15 i 01/16) propisano je da Gradsko vijeće može u potpunosti ili djelomično osloboditi od plaćanja komunalnoga doprinosa investitora koji gradi ili legalizira građevinu namijenjenu, između ostalog, socijalnoj skrbi.

Uvidom u rješenje o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-03/13-08/4272, URBROJ: 2117/01-15-16-21 od 06. travnja 2016. godine koje je postalo pravomoćno 04. svibnja 2016. godine, utvrđeno je da je rekonstruirana zgrada (jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe) podnositelja zahtjeva za ozakonjenje DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK proširena, te sukladno članku 4. Statuta DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK ista ima status javne ustanove za pružanje usluga socijalne skrbi starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama, tj. nekretnina je namijenjena socijalnoj skrbi, pa se navedena odredba o oslobađanju odnosi i na predmetnu nekretninu.

8. 1. 2015 -
7 12/3 - 14

Po zahtjevu Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, od 18. prosinca 2014. godine, a na temelju članka 271. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», br. 157/13.), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), i članka 22. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13), Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 8. sjednici, održanoj 19. prosinca 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni naziva Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik u "Dom za starije osobe Dubrovnik", koju je donijelo Upravno vijeće, na 8. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine.
2. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, koju je donijelo Upravno vijeće, na 8. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/14-01/67
URBROJ: 2117/1-04-14-4
Dubrovnik, 19. prosinac 2014.



Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - ovdje,
3. Županijska skupština, ovdje,
4. Pismohrana.

Na temelju članka 53. i 54.st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97. i 35/08.), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.157/13., Upravno vijeće DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK, iz Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika br. 33., na 9. sjednici održanoj . siječnja 2015. a u svezi odluke Upravnog vijeća o izmjenama i dopunama Statuta Doma od 18. prosinca 2014., i nakon suglasnosti Osnivača , kao i Odluke Osnivača o promjeni naziva Doma , utvrdilo je ovaj **pročišćeni tekst**

S T A T U T A

DOMA ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje: status Doma za starije i nemoćne osobe u Dubrovniku (u nastavku teksta: DOM), naziv i sjedište Doma, djelatnost, pečat, pravni položaj Doma zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Doma i njihov djelokrug, ovlasti, način njihova rada, prijem korisnika usluga, njihova prava i dužnosti, javnost rada, unutarnji nadzor, obavješćivanje zaposlenika Doma, poslovna tajna, opći akti te druga pitanja propisana zakonom kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dom je osnovan odlukom Skupštine Komunalne zajednice socijalnog osiguranja Dubrovnik od 15.12.1969. godine.

Dom je temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao javna ustanova socijalne skrbi 14.05.1975.godine.

Dom je upisan u registar Trgovačkog suda u Dubrovniku pod MBS 060160354.

Osnivač je svojom odlukom od 19. prosinca 2014. promijenio naziv Doma.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Dubrovačko-neretvanska županija, na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o prijenosu osnivačkih prava Klasa: 550-01/01-01/1744, Urbroj: 524-01-01-1; od 21. prosinca 2001. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT DOMA

Članak 4.

Dom ima status javne ustanove za pružanje usluga socijalne skrbi starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK.

Naziv Doma ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Doma u kojoj je njegovo sjedište kao i u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Dom obavlja svoju djelatnost u zgradi u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika br. 33, kao i u izdvojenoj poslovnoj zgradi u Mokošici, Gradićevo 12 („Thermotherapie“).

Sjedište Doma je u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika br. 33.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma kao i o početku i prestanku rada u izdvojenoj poslovnoj zgradi odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Djelatnosti Doma su:

1. Pružanje usluga smještaja (stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri održavanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalna rehabilitacija, radne aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada).

2. Pružanje usluge pomoći i njega u kući: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću); obavljanje kućnih poslova odnosno (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.); održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba); zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

3. Pružanje usluge boravka te organiziranog stanovanja.

4. Pružanje usluga i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Članak 8.

Dom ima pečat okrugloga oblika (bez grba Republike Hrvatske) s nazivom i sjedištem Doma, promjera 38 mm.

Dom ima i štambilj pravokutnoga oblika veličine 6 cm x 4 cm, koji sadrži naziv i sjedište Doma.

Svaki pečat i štambilj, ukoliko ih ima više u Domu, moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 9.

Dom je kao javna ustanova socijalne skrbi pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 10.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu sa zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma, te sukladno suvremenim znanstvanim dostignućima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom može u pravnome prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima, kao i organizacijama s javnim ovlastima sukladno propisima i ovom Statutu.

Članak 12.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Poslovni prostor u okviru Doma, Dom može dati u zakup u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

- prihoda i novčanih sredstava korisnika,
- obavljanja djelatnosti Doma,
- sredstava proračuna,
- donacija od fizičkih i pravnih osoba,
- drugih izvora.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 15.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti, ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (bez PDV-a),
- odlučiti o korištenju zajmova ili kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o ulaganju domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom.

Članak 16.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovoga Statuta Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Doma, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 17.

Dom ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja platni promet novčanih sredstava.

Članak 18.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje u pojedinačnim slučajevima prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć, u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć, a u granicama svojih ovlasti.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 3. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje na može odgađati.

Članak 19.

Ravnatelj ili osoba iz članka 18. Statuta ima ovlaštenja u pravnome prometu u okviru djelatnosti Doma upisanih u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

20.Članak

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Iznimno, ugovore u pravnom prometu ravnatelj može sklapati tek ako je o tome Upravno vijeće prethodno dalo svoju suglasnost, a radi se:

- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (bez PDV-a)
- o godišnjoj ili pojedinačnoj nabavi roba i usluga čija vrijednost prelazi 200.000,00 kn (bez PDV-a),
- o izvođenju radova čija godišnja ili pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn (vez PDV-a),

- o zakupu poslovnog prostora,
- o korištenju prostorija Doma.

Članak 21.

Ravnatelj i osoba iz članka 18. Statuta ne mogu bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati Ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 22.

Ravnatelj donosi i potpisuje odluke i rješenja koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća Doma.

Ravnatelj potpisuje svu dokumentaciju Doma, a financijsku dokumentaciju i voditelj računovodstva.

Članak 23.

Poslovi u Domu organiziraju se i obavljaju u četiri ustrojbene jedinice (odjela):

1. Odjel njege i brige o zdravlju korisnika usluga,
2. Odjel prehrane,
3. Odjel pomoćnih i tehničkih poslova,
4. Odjel pomoći i njege starijim osobama u kući.

Odjeli kao i izdvojena poslovna jedinica u Mokošici imaju voditelje koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tih odjela i izdvojene jedinice.

Voditelj izdvojene poslovne jedinice u Mokošici brine o smještaju i boravku svih korisnika koji su primljeni u tu jedinicu i koordinira radom radnika ustrojbenih jedinica (odjela) koji su upućeni na rad u tu jedinicu radi pružanja svih predviđenih i potrebnih usluga korisnicima.

Računovodstveni i administrativni poslovi, poslovi socijalnog rada i organiziranog provođenja slobodnog vremena, radnih aktivnosti i psihosocijalne rehabilitacije, kao i poslovi glavne sestre, pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja.

Članak 24.

Ustroj Doma i sistematizacija radnih mjesta (poslova i radnih zadataka) pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom iz st. 1. ovog članka uređuju se ustrojbeni (organizacijski) oblici rada u Domu, organizacija rada, osobito dnevni raspored rada, međusobni odnosi između pojedinih ustrojbenih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Domu.

Članak 25.

Voditelji odjela i Voditelj izdvojene poslovne jedinice u Mokošici obavljaju poslove utvrđene Pravilnikom iz članka 24.

Voditelji odjela i Voditelj izdvojene poslovne jedinice za svoj rad odgovorni su ravnatelju.

VI. TIJELA DOMA

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih su tri predstavnici Osnivača, jedan predstavnik radnika Doma i jedan predstavnik korisnika usluga smještaja Doma ili njegov skrbnik.

Predstavnike Osnivača bira i imenuje Županija.

Predstavnici Osnivača moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Predstavnik radnika Doma biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno posebnom propisu.

O imenovanju člana Upravnog vijeća predstavnika radnika, radnici se obavješćuju putem oglasne ploče Doma.

Predstavnik korisnika Doma predlažu korisnici Doma na skupu korisnika, a imenuje ga Osnivač.

O imenovanju člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika, korisnici se obavješćuju putem oglasne ploče Doma.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Upravno vijeće Doma dužno je devedeset (90) dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača kako bi se na vrijeme okončao postupak izbora i imenovanja novih članova Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut postupak za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom.

Članak 28.

Upravno vijeće se na prvoj sjednici konstituira izborom predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, s tim da predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća moraju biti iz redova predstavnika osnivača.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća dužan je sazvati Ravnatelj nakon imenovanja članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika sjednicu Upravnog vijeća vodi najstariji od članova Upravnog vijeća imenovanih od Osnivača.

Članak 29.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Doma i Upravnog vijeća.

Članak 30.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća i bez prijedloga Upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

O razrješenju člana Upravnog vijeća predstavnika radnika, radnici se obavješćuju putem oglasne ploče Doma.

O razrješenju člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika, korisnici se obavješćuju putem oglasne ploče Doma.

Članak 31.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi Statut, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte, sukladno članku 69. ovog Statuta,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Doma, na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka javne nabave,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- donosi plan investicija i plan nabave na prijedlog ravnatelja,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti, promjenu naziva i sjedišta Doma,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju vezan za ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa,
- donosi plan potrebe zapošljavanja radnika na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn s tim da ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn Upravno vijeće mora imati prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora i davanja prostorija na korištenje sukladno zakonskim propisima,
- donosi poslovnik o svom radu, obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeravati svaki dio poslovanja uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 32.

Pored poslova iz članka 31. ovoga Statuta, Upravno vijeće prati život korisnika, razmatra stanje i rezultate rada Doma, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje djelatnosti

doma i u svezi s tim poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Doma, daje smjernice i preporuke za rad stručnoga tijela i služba Doma, te surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 33.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti (djelokruga) i donosi odluke na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnoga vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno.

Predsjednik Upravnoga vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev osnivača, ravnatelja ili većine članova Upravnoga vijeća.

Predsjednik Upravnoga vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, njegovu prava i dužnosti ima zamjenik predsjednika.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 34.

Kad Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu zaposlenika, dužno je na sjednicu pozvati zaposlenika o čijem se zahtjevu radi.

Sjednici Upravnog vijeća na kojoj se odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja ne mogu nazočiti osobe koje su se natjecale za mjesto ravnatelja.

Članak 35.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značenja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 36.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za svoj rad ako osnivač za tu namjenu osigura sredstva.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje pitanja koja nisu uređena odredbama zakona, drugih propisa i ovoga Statuta.

RAVNATELJ

Članak 38.

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Članak 39.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
 - odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su ovim Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
 - zaključuje sve ugovora u ime Doma, na temelju vlastite odluke ili prethodne odluke Upravnog vijeća kad je tako predviđeno ovim Statutom,
 - organizira i odgovoran je za stručni rad Doma,
 - daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom,
 - određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedloge financijskog plana i godišnjeg obračuna te programe rada Doma i brine se o njihovom izvršenju,
 - predlaže Upravnom vijeću program rada, planove, plan nabave i odgovoran je za njihovo provođenje,
 - predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
 - provodi odluke Upravnog vijeća,
 - zapošljava radnike sukladno planu, zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Doma,
 - sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Doma,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u Domu,
 - izvješćuje Upravno vijeće jednom godišnje o poslovanju Doma kao i o radu Stručnog vijeća, a po potrebi i na zahtjev Upravnog vijeća i češće,
 - izvješćuje Upravno vijeće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
 - brine o pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika usluge smještaja u Domu,
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa odredbama zakona,
 - upozorava tijela Doma na odluke donesene protivne odredbama zakona i drugih propisa, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata,
 - naredbodavac je za izvršavanje financijskog plana i drugih financijskih dokumenata,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma.
- Ravnatelj ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovom radu bez prava odlučivanja.
- Ravnatelj ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama Stručnog vijeća i sudjelovati u njegovom radu.

Članak 40.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju,

- za ravnatelja ne može biti izabrana osoba kojoj postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 2. i 3. ovoga članka.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Doma mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Članak 41.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, što ga objavljuje i provodi Upravno vijeće. Odluka o javnom natječaju mora se donijeti najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 42.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i jednom dnevnom javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 8 (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 (četrdeset i pet) dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće dužno je, u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati sve uvjete za ravnatelja.

Članak 43.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Doma imenovana osoba koja je u tom Domu imala ugovor na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako je nastupila zapreka iz članka 213. St. 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ako ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma što ga je donijelo Upravno vijeće,
- ako ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Doma i postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, s tim da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, s tim da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 45.

Dom ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 46.

Stručno vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- daje Upravnome vijeću, ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti u Domu,
- kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Domu radi njegova unapređivanja,
- analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalno - zdravstvenih i drugih potreba korisnika, te predlaže odgovarajuće mjere,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje zaposlenika Doma,
- obavlja stručne i savjetodavne poslove, te razmatra i druga pitanja prema odluci

- Upravnoga vijeća ili ravnatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Sjednicama Stručnog vijeća nazoči ravnatelj Doma.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se najmanje jednom tromjesečno, a po potrebi i na zahtjev ravnatelja i češće.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se reguliraju pitanja predviđena zakonom i u skladu sa zakonom.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 159. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

KORISNICI

Članak 48.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe smještene u Domu prema kriterijima i po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 49.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovi socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe.

Članak 50.

Prijem i otpust korisnika vrši se temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb te ugovora o smještaju sukladno zakonskim propisima i Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Doma.

Članak 51.

O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju čine: socijalni radnik Doma, radni terapeut, glavna medicinska sestra, voditelj Odjela pomoći i njege starijim osobama u kući i socijalni radnik Centra za socijalnu skrb Dubrovnik.

Članovi Komisije biraju iz svojih redova predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

Poimenični sastav Komisije iz stavka 1. utvrđuje ravnatelj.

Članak 52

Odluku o prijemu Komisija donosi većinom glasova nazočnih članova, s tim da je za pravovaljano odlučivanje potrebna nazočnost najmanje predsjednika (ili njegovog zamjenika) i još dvojice članova.

Članak 53.

Prava i dužnosti korisnika detaljnije su regulirana Pravilnikom o kućnom redu Doma.

Članak 54.

Korisnicima je Dom dužan osigurati zaštitu osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Ravnatelj imenuje službenika zaduženog za zaštitu osobnih podataka i osobu koja je u ime Doma ovlaštena za nadzor prikupljanja, obrađivanja, korištenja i dostavljanja osobnih podataka korisnika usluga Doma.

VIII. JAVNOST RADA DOMA**Članak 55.**

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještivati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Dom može radi obavješćivanja javnosti kreirati vlastitu internetsku stranicu, izdavati periodične biltene i druge publikacije, te podnositi izvješća o svome djelovanju putem oglasne ploče Doma ili na drugi pogodan način.

Dom je dužan osobi, koja dokaže svoj pravni interes, dopustiti uvid u svoju djelatnost sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim važećim propisima.

Članak 56.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem javnih sredstava informiranja (tisak, radio, televizija, internet) obavještivati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave i intervjue u svezi s tim.

Članak 57.

Ravnatelj imenuje radnika za informiranje koji je njerodavan za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Dom je dužan ustrojiti Katalog informacija.

Za ažuriranje Kataloga informacija zadužen je radnik za informiranje iz ovog članka.

IX. UNUTARNJI NADZOR**Članak 58.**

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga svojih ustrojbenih (organizacijskih) jedinica i radnika u njima zaposlenima.

Članak 59.

Unutarnji nadzor u Domu nad radom ustrojbene (organizacijske) jedinice provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg on ovlasti.

Voditelj ustrojbene jedinice dužan je redovito izvješćivati ravnatelja o radu i problemima ustrojbene jedinice.

Članak 60.

Nadzor nad radom radnika u ustrojbenoj jedinici obavlja voditelj ustrojbene jedinice neposrednim uvidom u rad radnika i rezultate njihova rada.

Članak 61.

Upravno vijeće i Stručno vijeće imaju pravo tražiti od ravnatelja i voditelja ustrojbene jedinice izvješće o radu jedinice i pojedinoga stručnog radnika Doma.

Članak 62.

Način provođenja unutarnjega nadzora detaljnije se propisuje Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

Članak 63.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Dom je obvezan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

X. OBAVJEŠĆIVANJE RADNIKA**Članak 64.**

Radnici Doma imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma preko oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Članak 65.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su obavještavati radnike o upozorenjima, nalazima i odlukama državnih i drugih tijela koja obavljaju inspeksijski i stručni nadzor nad radom Doma.

Iz osobito opravdanih razloga (čuvanje poslovne i službene tajne i sl.), Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinim aktima tijela nadzora radnici neće obavijestiti.

Članak 66.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnom tajnom u Domu smatraju se isprave i podaci čije bi iznošenje zbog njihove prirode i značenja štetilo interesima Doma, zaposlenicima i korisnicima usluga.

Poslovnom tajnom se smatraju osobito:

- osobni podatci o korisnicima Doma i njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka,
- osobni podatci o radnicima Doma i njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka,
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- podatci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, osobito ako je sa sjednica bila isključena javnost,
- podatci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podatci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće,
- isprave i podatci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- isprave i podatci koji sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata.

Ravnatelj može općim aktom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka.

Članak 68

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati svi članovi Upravnoga vijeća i drugih tijela Doma, svi radnici Doma koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava i podataka, koji se smatraju poslovnom tajnom Doma, kao i one osobe koje rade u Domu ili za Dom, a nisu u radnom odnosu sa Domom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status na temelju kojeg su dužne čuvati poslovnu tajnu.

Članak 69.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa.

Članak 70.

O čuvanju poslovne tajne neposredno se brine ravnatelj.

Ravnatelj imenuje radnika zaduženog za zaštitu osobnih podataka i osobu koja je ovlaštena za nadziranje prikupljanja, obrađivanja, korištenja i dostavljanja osobnih podataka svih korisnika i radnika Doma.

XII. OPĆI AKTI DOMA.

Članak 71

U Domu se pored Statuta donose pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti, rada i poslovanja Doma.

Članak 72.

Dom donosi ove opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o kućnom redu,
7. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika usluga,
8. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
9. Pravilnik o poslovnoj tajni,
10. Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
11. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
12. Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
13. Drugi opći akti koji se donose prema posebnim propisima i ovom Statutu ili za čijim se donošenjem ukaže potreba.

Članak 73.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće.

Sve pravilnike iz članka 72. osim Pravilnika iz prethodnih stavki donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Poslovnike o radu iz članka 72. donosi ono tijelo na čiji se rad poslovnik odnosi.

Odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja donosi ravnatelj.

Članak 74.

Odredbe općih akata Doma moraju biti u skladu s zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

U slučaju neslaganja općih akata sa zakonskim i drugim propisima ili s ovim Statutom, primijenit će se neposredno odredbe Zakona.

Članak 74.

Određbe općih akata Doma moraju biti u skladu s zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

U slučaju neslaganja općih akata sa zakonskim i drugim propisima ili s ovim Statutom, primijenit će se neposredno odredbe Zakona.

Ocjenu suglasnosti Statuta i ostalih općih akata sa propisima, a pravilnika i poslovnika i sa Statutom, daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi (međusobnog) usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akt nije u skladu s zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

Članak 75.

Opći akt objavljuje se na oglasnoj ploči Doma i Internet stranici Doma, te stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma a u iznimnim slučajevima danom objavljivanja.

Stupanje na snagu općeg akta iz stavka 1.ovog članka utvrđuje se posebnom bilješkom na svakom općem aktu koju potpisuje ravnatelj.

Opći akt potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo, a ako je opći akt donio ravnatelj, sukladno ovom Statutu, potpisuje ga ravnatelj.

Članak 76.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Doma moraju im biti uvijek dostupni.

Članak 77.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba Statuta ili drugoga općega akta, autentično tumačenje daje tijelo koje je donijelo dotični opći akt.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 78.

O svim statusnim promjenama (pripajanju Doma drugoj ustanovi, spajanju Doma s drugom ustanovom, podjeli Doma na dvije ili više ustanova) odlučuje osnivač.

Članak 79.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Postojeći opći akti iz članka 72. ovog Statuta ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti utvrđeni u članku 72. ovog Statuta koji ne postoje donijet će se, a postojeći po potrebi uskladiti sa Statutom i postojećim zakonima, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta.

Članak 81.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim izmjenama i dopunama Statuta i Statutom u cjelini, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 82.

Nakon stupanja na snagu ove odluke prestaju vrijediti odredbe Statuta Doma za od 15. srpnja 2010. koje su suprotne odredbama ove odluke.

Nadležno tijelo Doma će, nakon stupanja na snagu ove odluke, utvrditi pročišćeni tekst Statuta Doma.

Članak 83.

Ova odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon suglasnosti što ju je dao Osnivač.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivica Korda

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma 13. 01. 2015 g.
 Osnivač je dao suglasnost dana 19. 12. 2014 g., Klasa: _____
 Ur. broj: R117/14-04-24-5



RAVNATELJICA:

Marica Miletić, dipl. ling. sučrada

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽL

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za komunalne djela

Klasa: UP/I-363-03/16-20/597

Urbroj: 2117/01-03-01-21-2

| | | |
|----------------------------|----------------|------------|
| 2070216 REPUBLIKA HRVATSKA | | |
| Grad Dubrovnik | | |
| Primljeno: | 21.06.2021 | |
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed. | |
| UP/I-363-03/16-20/0597 | 2117/01-03-01; | |
| Urudžbeni broj | Prilozi | Vrijednost |
| 378-21-03 | 0 | - |



Dom za starije osobe u Dubrovniku

Branitelja Dubrovnika 33

20 000 Dubrovnik

Predmet: Očitovanje Doma za starije osobe u Dubrovniku o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa

(Zahtjev za oslobađanjem od komunalnog doprinosa)

- dostavlja se

Poštovani,

Odredbom članka 7. Općeg poreznog zakona (Narodne Novine 115/16, 106/18, 125/19, 32/20, i 42/20) koristeći pravo na očitovanje, u zadanom roku, iznosimo činjenice i okolnosti bitne za donošenje poreznog akta.

U Zakonu o komunalnom gospodarstvu članku 99. stavku 1. t. 1. i stavku 2. (na snazi od 4.8.2018.g., Narodne Novine 68/18, 110/18 i 32/20), komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine, množenjem koeficijenta zone (KZ), koeficijenta namjene (KN) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Rješenje o istom se donosi do 31. ožujka tekuće godine.

Odlukom o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu, pod točkom 3. KATEGORIJA kao i pod točkom 3.2., Domovima umirovljenika, je kao javnim građevinama određen iznos komunalnog doprinosa od po 20,00 kn/m².

Koristeći svoje pravo iz Odluke o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (br.167) članak 14b, predlažemo Gradu Dubrovniku oslobodjenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa za ovu 2021.g. (iduću 2022.g., i dalje - trajno.)

Prostor ispred Doma je kolni pristup ulaska u Dom i nije garaža niti parkiralište. Do trotoara i kolnika ceste postavljena je rampa kako bi se pristup Domu osigurao od prolaženja drugih osoba – pješaka i ulaznja neovlaštenih vozila na isto mjesto, čime se stvara zastoje u prometu što je istom trakom dozvoljen isključivo gradskim autobusima i taksi automobilima, a ujedno i onemogućava ulazak u Dom.

Dospjele obveze prema Gradu Dubrovniku i vašem traženju bi trebale biti otpisane do kraja 2021.g. zbog isteka roka u kojem se porezno rješenje donosi.

Propušten rok je ujedno i vaše dospjelo nerealizirano potraživanje, a dugovanje Doma je u zastari za 2021.g.

Vaš obračun uključuje obujam zgrade Doma prema zoni naselja u kojoj se Dom nalazi, a visina komunalnog doprinosa u iznosu od 10.316,25kn je određena prema neodgovarajućem izračunu (78,75x131,00 kn/m³).

S poštovanjem

Ravnateljica

Marina Sambrailo, mag.educ.rehab.

U Dubrovniku, 16.lipnja 2021.g.

Klasa: UP/I-353-03/16-20/597
Ur. broji: 2117/01-03-01-21-2

R



04 1233 5

DUBROVNIK 15.60
16.06.21
14:24:42
200000
HP Hrvatska

AR

REPUBLIKA HRVATSKA
Dubrovačka Neretvanska županija
Grad Dubrovnik
Upravni odjel za komunalnu djelatnost i mjesnu samoupravu
20 000 Dubrovnik



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti

i mjesnu samoupravu

KLASA: UP/I-363-03/16-20/597

URBROJ: 2117/01-03-01-21-2

Dubrovnik, 07. lipnja 2021. god.

PREDMET: Očitovanje obveznika o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa - traži se:

Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika dostavio je ovom Upravnom odjelu dana 19. svibnja 2016. godine podatke za obračun komunalnog doprinosa podnositelja zahtjeva za legalizaciju DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK iz Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika 33, OIB 1579593389, za ozakonjenu, nezakonito rekonstruiranu, u završenu, slobodnostojeću, zahtjevnu zgradu javne namjene, katastarske oznake čest.zgr. 3006 na čest.zem. 142/1 sve k.o. Dubrovnik u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 33.

Uz navedeno također je dostavljen preslik pravomoćnog rješenja o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-03/13-08/4272, URBROJ: 2117/01-15-16-21 od 06. travnja 2016. god., kao arhitektonski snimak izvedenog stanja, oznake A 4/15 iz siječnja 2015. god., izrađen po Apsida inženjering d.o.o. iz Dubrovnika, po ovlaštenom arhitektu Vjekoslavu Horini, dipl.ing.arh., radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na temelju čl. 83. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 08/15, 21/15 i 01/16) (u daljnjem tekstu Odluka).

U postupku je, prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa („Narodne novine“ 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12), utvrđeno je, da obujam izvedenog stanja predmetne zahtjevne zgrade iznosi 8.140,96 m³, dok obujam dijela postojećeg stanja iste, reguliran temeljem rješenja o odobrenju za građenje Broj: UP/I-02-470/1-68 od 14. srpnja 1969. god. izdanim po Odjelu za upravno rješavanje, Referat za urbanizam i građevinarstvo, Općine Dubrovnik, iznosi 8.062,21 m³.

U postupku je utvrđeno da se, na osnovi članka 7. Odluke, predmetna zgrada nalazi u naselju Dubrovnik u gradu Dubrovniku, koje je u I. zoni pa komunalni doprinos, na temelju članka 8.a spomenute Odluke, iznosi 131,00 kn/m³ dok se garaža i parkirališna mjesta obračunavaju po cijeni od 65,50 kn/m³

Prema našem izračunu obujma i zone naselja u kojoj se nalaze predmetne zgrade, visina komunalnog doprinosa iznosi **10.316,25 kn (78,75 m³ x 131,00 kn/m³)**.

Odredbom članka 22. stavka 5. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, propisano je da se rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava odgoda plaćanja komunalnog doprinosa od godinu dana (bez zakonskih zatezних kamata), od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

Sukladno članku 7. Općeg poreznog zakona (NN 115/16), molimo da se očitujete o činjenicama i okolnostima koje su bitne za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu pismenim putem u roku od osam dana od dana zaprimanja ovog pismena.

Uz zahtjev za odgodu ili oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa potrebno je priložiti upravnu pristojbu od 20,00 kn, sukladno Zakonu o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 115/16).

Ako se u ostavljenom roku ne očitujete niti podnesete zahtjev za ostvarivanjem mogućih prava, donijet će se rješenje prema dokumentaciji koju je ovaj Upravni odjel zaprimio službenim putem od Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika.

Za informacije i pitanja možete se obratiti osobno ovom Upravnom odjelu koji se nalazi na adresi Ćira Carića 3 ili na telefon broj: 020/351-774, Viši savjetnik I Božidar Mitrović, mag.ing.aedif., soba 22, u vremenu od 09:00 do 12:00 sati. Molim dolazak najaviti telefonom.

Pročelnik
Zlatko Ursić, dipl.iur.



DOSTAVITI:

1. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK,
Branitelja Dubrovnika 33, 20 000 Dubrovnik,
(porezni postupak),
2. Pismohrana, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

*Upravni odjel za izdavanje i provedbu
dokumenata prostornog uređenja i gradnje*

Klasa: UP/I-361-03/13-08/4272

Ur.broj: 2117/01-15-16-21

Dubrovnik, 06. travnja 2016

RJEŠENJE IZ PRAVOSUDNO 04.05.2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata
prostornog uređenja i gradnje

Dubrovnik, 10. svibnja 2016 god.

ovlašten/posloj
Mladen Galinović

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje povodom zahtjeva Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, OIB 15795793389 za donošenje rješenja o izvedenom stanju, na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13), d o n o s i

RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU

1. Ozakonjuje se **nezakonito rekonstruirana, završena, slobodnostojeća, zahtjevna zgrada javne namjene:**

- ravnog neprohodnog krova;
- vanjska visine 13,45 m kao prema odobrenju za građenje broj: UP/I-02-470/1-68 od 14. srpnja 1969. god. izdanom po Referatu za urbanizam i građevinarstvo, Odsjeka za upravno rješavanje, Odjela za upravno-pravne poslove, Skupštine općine Dubrovnik mjereno od najniže točke uz pročelje zgrade do gornjeg ruba stropne konstrukcije;
- nepravilnog tlocrtnog oblika, najveće vanjske tlocrtno dužine i širine zgrade 43,00 m x 20,95 m;
- etažnost: Po+P+3 ostaje nepromijenjena kao prema odobrenju za građenje broj: UP/I-02-470/1-68 od 14. srpnja 1969. god. izdanom po Referatu za urbanizam i građevinarstvo, Odsjeka za upravno rješavanje, Odjela za upravno-pravne poslove, Skupštine općine Dubrovnik;
- broj funkcionalnih jedinica: jedna funkcionalna jedinica – dom za starije osobe;

katastarske oznake čest.zgr. 3006 izgrađena na k.č.br. 142/1 sve k.o. Dubrovnik (S.I.), odnosno k.č.br. 2612 k.o. Dubrovnik (N.I.) u Dubrovniku, na adresi Branitelja Dubrovnika 33, prikazana u geodetskom snimku izvedenog stanja izrađenom po Habitat geo d.o.o. iz Dubrovnika, Vukovarska 30, ovlaštenom inženjeru geodezije Mladenu Galinoviću, dipl.ing.geod., oznake RN-67/16 od 21. ožujka 2016. god., te u arhitektonskoj

snimci izvedenog stanja izrađenoj po Apsida Inženjering d.o.o. iz Dubrovnika, Riječka 14, ovlaštenom arhitektu Vjekoslavu Horini, dipl.ing.arh., oznake A 4/15 iz siječnja 2015.god.

2. Za zgradu iz izreke ovog rješenja ovlaštenu inženjer građevinarstva Miljenko Miljak, dipl.ing. građ. iz Apsida d.o.o. iz Dubrovnika, Riječka 14, dao je izjavu o ispunjenom bitnom zahtjevu mehaničke otpornosti i stabilnosti oznake od 15. ožujka 2016. god.
 - Za zgradu iz izreke ovog rješenja ovlaštenu inženjer elektrotehnike Slavenko Pendo, mag.ing.el. iz Dubrovnika, Kneza Branimira 43 dao je izjavu o ispunjenom bitnom zahtjevu sigurnosti u korištenju i bitnog zahtjeva zaštite od požara oznake 01/15-L iz siječnja 2015.
 - Za zgradu iz izreke ovog rješenja ovlaštenu inženjer arhitekture Vjekoslav Horina dipl.ing.arh. iz Apsida Inženjering d.o.o. dao je izjavu o ispunjenom bitnom zahtjevu sigurnosti u korištenju i bitni zahtjev zaštite od požara oznake A 4/15 iz ožujka 2016. god.
 - Za zgradu iz izreke ovog rješenja ovlaštenu inženjer strojarstva Dubravko Moravec, dipl.ing.stroj. iz M-projekt-2000 d.o.o. iz Dubrovnika, Ferićeva 7 dao je izjavu o ispunjenom bitnom zahtjevu sigurnosti u korištenju i bitnom zahtjevu zaštite od požara broj: 01/05-15 od 20. svibnja 2015. god.
 - Za zgradu iz izreke ovog rješenja ovlaštenu inženjer građevinarstva Miljenko Miljak, dipl.ing.građ. iz Apsida d.o.o. iz Dubrovnika, Riječka 15 a dao je izjavu o ispunjenom bitnom zahtjevu sigurnosti u korištenju i bitni zahtjev zaštite od požara oznake A 4/15 iz ožujka 2016. god.
3. Geodetski snimak izvedenog stanja i arhitektonska snimka izvedenog stanja iz toč.1. izreke ovoga rješenja sastavni su dijelovi ovoga rješenja, a što je na njima navedeno i ovjereno potpisom službenika i pečatom ovoga upravnog tijela.
4. Ispitivanje ispunjavanja lokacijskih uvjeta, bitnih zahtjeva za građevinu osim bitnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti, te bitnog zahtjeva sigurnosti u korištenju i zaštite od požara kao u točki 2. izreke ovog rješenja te drugih uvjeta i zahtjeva, nije prethodilo donošenju ovoga rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, OIB 15795793389 podnijelo je dana 29. lipnja 2013. god. zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito rekonstruiranu zgradu iz toč. 1. izreke ovoga rješenja. Uz podnesak od 17. ožujka 2016. god. dostavljeno je rješenje Trgovačkog suda u Splitu, Stalna služba Dubrovnik, oznake Tt-15/1198-2 od 05. ožujka 2015. god. kojim se mijenja naziv i odredba statuta tvrtke iz Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik u Dom za starije osobe Dubrovnik.

Podnositelj je uz zahtjev priložio propisanu dokumentaciju kako je propisano čl. 11. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama.

U povodu pravovremenog zahtjeva proveden je postupak u kojem je utvrđeno slijedeće:

Uvidom u digitalnu ortofoto kartu, u mjerilu 1:5000 Državne geodetske uprave, izrađenu na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske, započetog 21. lipnja 2011. godine, utvrđeno je da je predmetna zgrada i pomoćna građevina vidljive na njoj, te je o izvršenom uvidu sastavljena službena bilješka 28. siječnja 2016. god. izrađen je ispis iz spomenute ortofoto karte koji je priložen u spis.

Sukladno članku 5. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama predmetna zgrada ozakonjuje se prema Generalnom urbanističkom planu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 10/5, 10/07 i 8/12) odnosno prema planu važećem na dan podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja o izvedenom stanju, ovdje 29. lipnja 2013.god.

Uvidom u Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika, arhitektonski snimak izvedenog stanja, izvadak iz zemljišnih knjiga i posjedovni list za zemljište na kojemu je izgrađena predmetna zgrada, te očevidom održanim dana 11. veljače 2015. god. utvrđeno je :

- da se predmetna zahtjevna zgrada nalazi unutar obuhvata navedenog plana i to u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja u zoni D2 - javna i društvena namjene, u području primjene urbanog pravila 1.6. Građevine javne namjene (školstvo, kultura, vjerski objekti i sl.) - D;
- da je za predmetnu zgradu izdano odobrenje za građenje broj: UP/I-02-470/1-68 od 14. srpnja 1969. god. izdano po Referatu za urbanizam i građevinarstvo, Odsjeka za upravno rješavanje, Odjela za upravno-pravne poslove, Skupštine općine Dubrovnik;
- da je predmetna zahtjevna zgrada javne namjene nezakonito rekonstruirana;
- da se prema čl. 47. Plana u zoni D2 grade ustanove za socijalnu skrb koje obuhvaćaju skrb za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu s poremećajima u ponašanju, osobe s tjelesnim i mentalnim oštećenjima, za starije i nemoćne osobe, za psihički bolesne odrasle osobe, za osobe ovisne o alkoholu, drogama i sl., za djecu i odrasle osobe – žrtve obiteljskog nasilja;
- da predmetnom nezakonitom rekonstrukcijom etažnost zgrade ostaje nepromijenjena kao prema odobrenju za građenje broj: UP/I-02-470/1-68 od 14. srpnja 1969. god. izdanom po Referatu za urbanizam i građevinarstvo, Odsjeka za upravno rješavanje, Odjela za upravno-pravne poslove, Skupštine općine Dubrovnik;
- da je za predmetnu zgradu Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku utvrdila podneskom klasa: 612-08/15-01/0401, ur.br. 532-04-02-17/11-15-02 od 13. veljače 2015. god. da čest.zgr. 3006 i k.č.br. 142/1 sve k.o. Dubrovnik ima svojstvo spomenika kulture, te je isti odjel izdao potvrdu, temeljem članka 6. st. 2. podstavak 1. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Klasa: 612-08/15-01/5756, Urbroj: 532-04-02-17/9-16-02 od 21. siječnja 2016. god. kojom potvrđuje da je zgrada katastarske oznake čest.zgr. 3006 i k.č.br. 142/1 sve k.o. Dubrovnik izgrađena u skladu s posebnim uvjetima koje taj odjel temeljem odredbi Zakona o zaštiti i očuvanju

kulturnih dobara utvrđuje u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno rješenja o uvjetima građenja;

- da se predmetna zgrada ne nalazi u područjima i površinama iz članka 6. stavak 1. i 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama na kojemu se ne može ozakoniti nezakonito izgrađena zgrada;
- da predmetna zahtjevna zgrada nije izgrađena na međi sa drugom građevnom česticom i nema istak koji prelazi na drugu građevnu česticu;
- da je arhitektonski snimak izvedenog stanja iz točke 1. izreke ovog rješenja u skladu s izvedenim stanjem predmetne zgrade.

Uvidom u rješenje o naknadi Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika klasa: UP/I-363-03/16-23/0078, ur.broj: 2117/01-03-01-16-2 od 17. veljače 2016. g. i izlist uplata u korist proračuna Grada Dubrovnika po osnovi naknade za nezakonito izgrađene zgrade, utvrđuje se da je podnositelj zahtjeva obveznik naknade u ukupnom iznosu 24.044,18 kn i da je uplatio tu naknadu u cjelosti 04. ožujka 2016. god.

Vlasnici i nositelji drugih stvarnih prava na katastarskim česticama iz toč.1. izreke ovoga rješenja, vlasnici i nositelji drugih stvarnih prava na katastarskim česticama koje neposredno graniče s tim katastarskim česticama i jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze te čestice, pozvani su na uvid u spis radi izjašnjenja, pozivom od 30. siječnja 2015. god. koji im je dostavljen javnom objavom na oglasnoj ploči ovoga upravnog tijela od 30. siječnja 2015. god. do 09. veljače 2015. god.

Navedene stranke pozvane su na uvid u spis radi izjašnjenja dana 10. veljače 2015. god., ali se pozivu nisu odazvale osobno niti putem opunomoćenika, a to je utvrđeno zapisnikom, sastavljenim dana 28. siječnja 2016. god. od strane ovoga upravnog tijela.

Budući da je u provedenom postupku utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti za ozakonjenje predmetne zgrade, postupljeno je prema odredbi članka 18. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama te je odlučeno kao u točki 1. izreke ovoga rješenja.

Sadržaj točke 1., 2. i 4. izreke ovoga rješenja sukladan je odredbama članka 23. stavak 1. i 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Sadržaj točke 3. izreke ovoga rješenja sukladan je odredbi članka 24. st. 1. Zakona.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje prema Tar. broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14) u iznosu 70,00 kuna plaćena je u cjelosti.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja u roku od 15 dana od dana njegovog primitka. Žalba se predaje u pisanom obliku poštom ili usmeno na zapisnik, putem ovoga upravnog tijela. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar.br.3. Tarife Zakona o upravnim pristojbama.

Rješenje pripremila:

Viša stručna suradnica III

Antonija Parlov dipl.ing.grad.



Dostaviti:

1. Dom za starije osobe Dubrovnik,
Branitelja Dubrovnika 33, Dubrovnik,
2. Oglasna ploča, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

Na znanje:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
Uprava za inspekcijske poslove
Sektor građevinske inspekcije
Područna jedinica u Dubrovniku
Odjel Dubrovačko-Neretvanske županije
Vukovarska 16, Dubrovnik;
- ② Grad Dubrovnik, Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i mjesne samouprave, ovdje;
3. Grad Dubrovnik, Upravni odjel za urbanizam i prostorno
planiranje, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD DUBROVNIK

*Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata
prostornog uređenja i gradnje*

Klasa: UP/I-361-03/13-08/4272

Ur.broj: 2117/01-15-16-23

Dubrovnik, 19. svibnja 2016.

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti

i mjesnu samoupravu

o v d j e

Predmet: Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33 – arhitektonska snimka izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade radi obračuna komunalnog doprinosa - dostavlja se

Sukladno članku 22.st.4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13) u svrhu obračuna komunalnog doprinosa u privitku dostavljamo arhitektonsku snimku izvedenog stanja, oznake A 4/15 iz siječnja 2015. godine izrađenu po Apsida inženjering d.o.o. iz Dubrovnika, Riječka 14, ovlaštenog inženjera arhitekture Vjekoslava Horine, dipl.ing.arh., u predmetu po zahtjevu Doma za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33 za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito rekonstruiranu, završenu, slobodnostojeću, zahtjevnu zgradu javne namjene kat. oznake čest.zgr. 3006 na k.č.br. 142/1 sve k.o. Dubrovnik u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 33. Rješenje kojim se ozakonjuje navedena zgrada klasa: UP/I-361-03/13-08/4272, ur.broj: 2117/01-15-16-21 doneseno je 06. travnja 2016. godine, a postalo je pravomoćno 30. ožujka 2016. godine.

Molimo arhitektonsku snimku izvedenog stanja vratiti ovom odjelu nakon pregleda, zbog ograničenog broja primjeraka.

U privitku:

1. arhitektonska snimka izvedenog stanja, kao u tekstu
2. preslik pravomoćnog rješenja o izvedenom stanju

Na znanje:

1. Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, Dubrovnik

| | | | | | |
|------------------------|------------|-------------|--------------------|--|--|
| 000373 | | | REPUBLIKA HRVATSKA | | |
| | | | Grad Dubrovnik | | |
| Primijeno | 20.05.2016 | | | | |
| Klasifikacijska oznaka | | | Org. jed. | | |
| UP/I 363 03/16-20/0597 | | | 03 | | |
| Udružbeni broj | Prilozi | Vrijednosti | | | |
| 2117/01-15-16-1 | 1 | - | | | |

