



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

Gradonačelnik

KLASA: 401-01/22-05/17

URBROJ: 2117-1-01-22-3

Dubrovnik, 26. kolovoza 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog zaključka o prihvaćanju godišnjeg izvješća o poslovanju Vrtlar d.o.o. za 2021. godinu s pripadajućom finansijskom dokumentacijom i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i prihvatanje.
2. Izvjestiteljica o ovom predmetu biti će Alma Majstorović, direktorica Vrtlara d.o.o.

Gradonačelnik  
Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Gradsко вijeће Grada Dubrovnika;
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje x2;
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

KLASA: 401-01/22-05/17

URBROJ: 2117-1-27-22-2

Dubrovnik, 26. kolovoza 2022.

GRAD DUBROVNIK  
GRADONAČELNIK

**Predmet: Godišnje izvješće o poslovanju Vrtlar d.o.o. za 2021. godinu**

Uprava Vrtlar d.o.o. za 2021. dostavila je godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu, sukladno traženjima vlasnika, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom grada Dubrovnika.

Predlaže se gradonačelniku da dostavi Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje godišnje izvješće o poslovanju Vrtlar d.o.o. za 2021. godinu.



**DOSTAVITI:**

1. Naslovu;
2. Pismohrana.

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik,

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, je na sjednici održanoj , donijelo

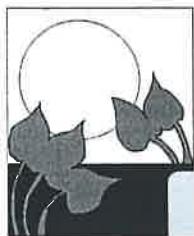
### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvata se godišnje izvješće o poslovanju Vrtlar d.o.o. za 2021. godinu
2. Godišnje izvješće o poslovanju Vrtlar d.o.o. za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Mr.sc. Marko Potrebica

#### **DOSTAVITI:**

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje x 2
2. Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik;
3. Pismohrana



**VRTLAR d.o.o.**



2137730	REPUBLIKA HRVATSKA
Grad Dubrovnik	
Printljeno:	11.05.2022
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
401-01/22-05/17	2117-1-27;
Uradženji broj	Pri lozi Vi jednost
378-22-01	4 -

462  
Broj:

Dubrovnik, 10. svibnja 2022. godine

Tel/Fax: 020/421-235  
E-mail: vrtlar@du.t-com.hr  
www.vrtlar-dubrovnik.hr  
OIB: 54876179705

GRAD DUBROVNIK  
Upravni odjel za poslove  
gradonačelnika  
Pred Dvorom 1  
20000 DUBROVNIK

**Predmet: Izvještaj o poslovanju društva za 2021. godinu**

Sukladno Zakonu o trgovackim društvima i Statutu Grada Dubrovnika, a temeljem vašeg zahtjeva Klasa: 301-01/22-01/05; Urbroj: 2117-1-01-22-01 od 03. ožujka 2022. godine, dostavljamo vam godišnji izvještaj o poslovanju za 2020. godinu:

- Račun dobiti i gubitka za 2021. godinu;
- Bilancu sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine;
- Izvještaj o novčanom tijeku po direktnoj metodi za 2021. godinu;
- Bilješke uz finansijske izvještaje za 2021. godinu;
- Izvještaj o poslovanju društva za 2021. godinu;
- Odluku Nadzornog odbora o prihvaćanju godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu;
- Revizorski izvještaj za 2021. godinu.

S poštovanjem,

Direktor:

**VRTLAR**  
d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu  
DUBROVNIK

Alma Majstorović

## GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za **2021** . godinu

## Kontrolni broj

**1.773.670.003,97**

## Evidencijski broj (popunjava Register)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: **10**

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: **3**

Predaja I za statističke svrhe i za Javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: **HSFI**Izvještaj je konsolidiran: **NE** (DA/NE)Izvještaj je revidiran (DA/NE): **DA**OIB revizora: **00958422467**Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: **1** Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješćaOIB subjekta: **54876179705**Matični broj (MB): **03340236**Matični broj subjekta (MBS): **060158912**

(dodatak od DZS-a)

(dodatak od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: **VRTLAR d.o.o.**Poštanski broj: **20000**Naziv naselja: **DUBROVNIK**Ulica i kućni broj: **Điva Natali 7**Adresa e-pošte obveznika: **vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr**Telefon: **020642260**Internet adresa: **www.vrtlar-dubrovnik.hr**Šifra grada/općine: **98**

Dubrovnik

Županija:

**19 DUBROVAČKO-NERETVANSKA**Šifra NKD-a: **8130**

Uslužne djelatnosti uređenja i održava...

Status autonomnosti: **1**

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: **3**

Srednji poduzetnik

## Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: **11**

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): **100** (domaći)

0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosječni broj zaposlenih tijekom razdoblja: **73** (prethodna godina)

71 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz finansijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: **63** (prethodna godina)

63 (tekuća godina)

DA

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: **12** (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

DA

Izvještaj o promjenama kapitala

## Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj:  (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

DA

Revizorsko izvješće

Naziv: 

DA

Godišnje izvješće

Osoba za kontaktiranje: **Marija Valjalo**

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

(unesi se ime i prezime osobe za kontakt)

Odluka o utvrđivanju godišnjeg finansijskog izvještaja

Telefon za kontaktiranje: **020642262**

(unesi se broj telefona/mobilnog telefona)

DA

Adresa e-pošte: **mvaljalo@vrtlar-dubrovnik.hr**

(unesi se adresu e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.1.

Majstorović Alma

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

**VRTLAR**  
**d.o.o. za javno zelenile i hortikulturu**  
**DUBROVNIK**

(potpis ovlaštene osobe)

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		41.192.911	40.775.547
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004		0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0	0
3. Goodwill	006		0	0
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0	0
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	1	41.191.971	40.774.087
1. Zemljište	011		37.727.806	37.727.806
2. Građevinski objekti	012		1.514.955	1.329.338
3. Postrojenja i oprema	013		228.187	203.377
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		494.882	359.850
5. Biološka imovina	015		0	0
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0	0
8. Ostala materijalna imovina	018		52.848	52.848
9. Ulaganje u nekretnine	019		1.173.293	1.100.868
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	2	940	1.460
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0	0
10. Ostala dugotrajna finansijska imovina	030		940	1.460
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0	0
3. Potraživanja od kupaca	034		0	0
4. Ostala potraživanja	035		0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0	0
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.232.142	3.959.865
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	3	389.931	487.273
1. Sirovine i materijal	039		68.310	103.150
2. Proizvodnja u tijeku	040		168.785	191.495
3. Gotovi proizvodi	041		16	20
4. Trgovačka roba	042		152.820	192.608
5. Predujmovi za zalihe	043		0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
			4	5
1	2	3		
7. Biološka imovina	045		0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.030.426	2.019.057
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	4	810.560	1.783.716
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049	5	163.172	176.730
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0	0
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	45.859	40.533
6. Ostala potraživanja	052	7	10.835	18.078
III. KRATKOTRAJNA FINANSIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0	0
9. Ostala finansijska imovina	062		0	0
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		1.811.785	1.453.535
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	8	2.143	0
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		44.427.196	44.735.412
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0	0
<b>PASIVA</b>				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		40.206.147	40.508.687
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	9	47.052.100	47.052.100
II. KAPITALNE REZERVE	069		0	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071		0	0
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0	0
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost finansijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0	0
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		-6.985.783	-6.845.953
1. Zadržana dobit	084		0	
2. Preneseni gubitak	085	10	6.985.783	6.845.953
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		139.830	302.540

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Dobit poslovne godine	087	10	139.830	302.540
2. Gubitak poslovne godine	088		0	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		0	0
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)</b>	<b>090</b>		0	805.131
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093	11	0	805.131
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		0	0
6. Druga rezerviranja	096		0	0
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)</b>	<b>097</b>		778.958	80.910
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	103	12	616.435	0
7. Obveze za predujmove	104		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	105	13	162.523	80.910
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		0	0
10. Ostale dugoročne obveze	107		0	0
11. Odgođena porezna obveza	108		0	0
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)</b>	<b>109</b>		2.649.227	3.036.760
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	115		0	0
7. Obveze za predujmove	116	14	0	1.600
8. Obveze prema dobavljačima	117	15	1.832.974	2.036.617
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	119	16	403.034	434.973
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	17	411.219	560.470
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	123	18	2.000	3.100
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>124</b>	<b>19</b>	792.864	303.924
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)</b>	<b>125</b>		44.427.196	44.735.412
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>126</b>			

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac:  
POD-RDG

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)</b>	<b>127</b>	<b>20</b>	11.854.654	12.790.126
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		11.795.530	12.198.482
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		636	1.764
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		58.488	589.880
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)</b>	<b>133</b>	<b>21</b>	11.631.013	12.412.215
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		-2.155	-22.714
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		3.391.984	3.245.438
a) Troškovi sirovina i materijala	136		585.867	459.942
b) Troškovi prodane robe	137		1.287.283	1.448.634
c) Ostali vanjski troškovi	138		1.518.834	1.336.862
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		6.875.627	6.911.131
a) Neto plaće i nadnice	140		4.419.359	4.484.889
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		1.473.647	1.440.832
c) Doprinosi na plaće	142		982.621	985.410
4. Amortizacija	143		508.535	493.053
5. Ostali troškovi	144		807.129	915.710
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim finansijske imovine	146		0	0
b) kratkotrajne imovine osim finansijske imovine	147		0	0
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	805.131
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0	0
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0	805.131
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0	0
f) Druga rezerviranja	154		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	155		49.893	64.466
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)</b>	<b>156</b>	<b>22</b>	8.129	8.404
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0	0
5. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova	162		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		7.571	7.655
8. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi	164		558	229
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	165		0	520
10. Ostali finansijski prihodi	166		0	0
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)</b>	<b>167</b>	<b>23</b>	60.619	17.453
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		56.338	17.453
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		4.021	0
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	172		260	0
6. Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	173		0	0
7. Ostali finansijski rashodi	174		0	0

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		11.862.783	12.798.530
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		11.691.632	12.429.668
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		171.151	368.862
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		171.151	368.862
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		31.321	66.322
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	24	139.830	302.540
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		139.830	302.540
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)</b>				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revaloracijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti finansijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklassificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklassificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda**  
**u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.**

Obrazac:  
POD-NTD

Obveznik: 54876179705; VRTLAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od kupaca	001		14.175.291	13.915.850
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002		1.208	1.295
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003		0	0
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004		0	0
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005		958.273	243.852
<b>I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti(AOP 001 do 005)</b>	<b>006</b>		<b>15.134.772</b>	<b>14.160.997</b>
1. Novčani izdaci dobavljačima	007		-3.390.783	-3.768.219
2. Novčani izdaci za zaposlene	008		-5.024.456	-5.105.139
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009		-116.360	-109.135
4. Novčani izdaci za kamate	010		-50.026	-17.453
5. Plaćeni porez na dobit	011		-7.394	-43.704
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012		-4.877.022	-4.676.048
<b>II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti(AOP 007 do 012)</b>	<b>013</b>		<b>-13.466.041</b>	<b>-13.719.698</b>
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI(AOP 006 + 013)</b>	<b>014</b>		<b>1.668.731</b>	<b>441.299</b>
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015		29.585	6.250
2. Novčani primici od prodaje finansijskih instrumenata	016		0	0
3. Novčani primici od kamata	017		7.572	7.655
4. Novčani primici od dividendi	018		0	0
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019		0	0
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020		0	0
<b>II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti(AOP 015 do 020)</b>	<b>021</b>		<b>37.157</b>	<b>13.905</b>
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022		-334.107	-115.635
2. Novčani izdaci za stjecanje finansijskih instrumenata	023		0	0
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024		0	0
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025		0	0
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026		0	0
<b>III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti(AOP 022 do 026)</b>	<b>027</b>		<b>-334.107</b>	<b>-115.635</b>
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI(AOP 021 + 027)</b>	<b>028</b>		<b>-296.950</b>	<b>-101.730</b>
<b>Novčani tokovi od finansijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029		0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih finansijskih instrumenata	030		0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031		0	0
4. Ostali novčani primici od finansijskih aktivnosti	032		0	0
<b>IV. Ukupno novčani primici od finansijskih aktivnosti(AOP 029 do 032)</b>	<b>033</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih finansijskih instrumenata	034		-739.676	-616.206
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035		0	0
3. Novčani izdaci za finansijski najam	036		-92.101	-81.613
4. Novčani izdaci za otkop vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037		0	0
5. Ostali novčani izdaci od finansijskih aktivnosti	038		0	0
<b>V. Ukupno novčani izdaci od finansijskih aktivnosti(AOP 034 do 038)</b>	<b>039</b>		<b>-831.777</b>	<b>-697.819</b>
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI(AOP 033+039)</b>	<b>040</b>		<b>-831.777</b>	<b>-697.819</b>
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041		0	0
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA</b> (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	<b>042</b>		<b>540.004</b>	<b>-358.250</b>
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>043</b>		<b>1.271.781</b>	<b>1.811.785</b>
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA(AOP 042+043)</b>	<b>044</b>		<b>1.811.785</b>	<b>1.453.535</b>

**VRTLAR d.o.o. DUBROVNIK**  
**Điva Natali 7, Dubrovnik**

## **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU**

### **1. TEMELJ SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Trgovačko društvo VRTLAR d.o.o. usklađeno je s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o komunalnom gospodarstvu u svibnju 1999. godine, te je upisano u registar trgovačkih društava u Trgovačkom sudu u Splitu pod brojem 060158912.

Društvo je u državnom vlasništvu s najvećim udjelom Grada Dubrovnika od 67,50%.

Prema kriterijima za određivanje veličine poduzetnika, Vrtlar d.o.o. pripada poduzetnicima srednje veličine.

Osnovna djelatnost društva je uređenje i održavanje javnih zelenih površina.

U razdoblju izvještavanja Upravu društva zastupa direktor Alma Majstorović.

Članovi Nadzornog odbora su: Davor Oštrić – predsjednik, Ivica Katić i Zdravko Papac – članovi, a od 07. rujna 2021. godine Marin Murati – predsjednik, Davor Oštrić i Zdravko Papac – članovi.

Financijski izvještaji za 2021. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i pri njihovom sastavljanju primjenjeni su Hrvatski standardi financijskog izvješćivanja.

### **2. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE PRIMIJENJENE U SASTAVLJANJU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

#### **Politika iskazivanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine**

Dugotrajna imovina se u bilanci iskazuje po trošku nabave. Trošak nabave uključuje i sve zavisne troškove u vezi dovođenja sredstva u upotrebu. Amortizacija dugotrajne imovine obavlja se pravocrtnom vremenskom metodom prema procijenjenom vijeku upotrebe. Zemljište i umjetnička djela se ne amortiziraju.

Sukladno HSFI-u 7, nekretnine se klasificiraju kao Ulaganje u nekretnine kada se drže radi ostvarivanja prihoda od najma i/ili radi porasta tržišne vrijednosti, a ne radi korištenja u poslovanju ili radi prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Sukladno HSFI-u 8, dugotrajna materijalna imovina namijenjena prodaji, za koju se očekuje da će se prodati unutar jedne godine od datuma klasifikacije, poprima obilježje kratkotrajne imovine i iskazuje se po knjigovodstvenoj vrijednosti unutar razreda 6.

Sukladno HSFI-ma, odgođena porezna imovina (svota poreza na dobitak za povrat u budućim razdobljima) se iskazuje samo ako je riječ o bitnoj stavci iz finansijskih izvještaja i ukoliko je vjerojatno da će se u budućim razdobljima ostvarivati porezni dobitak.

#### **Politika iskazivanja zaliha**

Zalihe materijala i sitnog inventara bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječnih nabavnih cijena. Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje formiranoj na temelju utvrđenih planskih cijena. Razlika stvarnih i planskih troškova proizvodnje direktno tereti rashode. Zalihe trgovачke robe iskazuju se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječnih nabavnih cijena.

#### **Politika iskazivanja potraživanja**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti. Za sva potraživanja od kupaca koja nisu

naplaćena u ugovorenom roku obračunava se zatezna kamata koja se priznaje u prihode u trenutku naplate.

#### **Politika iskazivanja kratkoročnih i dugoročnih obaveza**

Kratkoročne obaveze sastoje se od obaveza prema dobavljačima, obaveza prema državi i drugim institucijama, te obaveza prema zaposlenima i članovima Nadzornog odbora.

Dugoročne obaveze sastoje se od dugovanja kreditnim institucijama za obaveze po kreditima, te od dugovanja za nabavljenu dugotrajanu imovinu putem leasinga.

#### **Politika iskazivanja kapitala**

Temeljni kapital iskazan je u svoti koja je upisana u sudski registar. Kapital se iskazuje u pozicijama temeljnog kapitala, zadržane dobiti, prenesenog gubitka, dobiti (gubitka) tekuće godine i povećanja dobitka (smanjenja gubitka) za privremene razlike.

#### **Politika iskazivanja prihoda**

Prihodi se priznaju po metodi fakturirane realizacije na temelju isporučenih proizvoda i usluga, te korištenja imovine društva od strane drugih (najamnine, kamate). Prihodi se mogu iskazati tek nakon što je proizvod isporučen ili usluga izvršena i od strane kupca neosporno zaprimljena. Iskazuju se kao poslovni i finansijski prihodi.

#### **Politika iskazivanja rashoda**

Rashodi se čine radi ostvarivanja prihoda i redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka. Iskazuju se kao poslovni i finansijski rashodi.

### **3. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE**

#### Bilješka broj 1. Dugotrajna materijalna imovina

Struktura i otpisanost dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine:

Opis	Nabavna vrijednost	Akumulirana amortizacija	Sadašnja vrijednost	Udjel %	Otpisano %
Zemljište	37.727.806,00	0,00	37.727.806,00	93	0
Građevinski objekti	4.298.238,00	2.968.900,00	1.329.338,00	3	69
Postrojenja i oprema	550.604,00	347.227,00	203.377,00	0	63
Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	2.925.254,00	2.565.404,00	359.850,00	1	88
Ostala materijalna imovina	52.848,00	0,00	52.848,00	0	0
Ulaganja u nekretnine	2.683.338,00	1.582.470,00	1.100.868,00	3	59
<b>U K U P N O</b>	<b>48.238.088,00</b>	<b>7.464.001,00</b>	<b>40.774.087,00</b>	<b>100</b>	

Dugotrajna materijalna imovina se u bilanci iskazuje po trošku nabave. Trošak nabave uključuje i sve zavisne troškove u vezi dovođenja sredstva u upotrebu. Amortizacija dugotrajne imovine obavlja se pravocrtnom vremenskom metodom prema procijenjenom vijeku upotrebe materijalne imovine. Zemljište i umjetnička djela se ne amortiziraju.

#### Bilješka broj 2. Dugotrajna finansijska imovina

U poziciji bilance – ostala dugotrajna finansijska imovina, iskazana je vrijednost od 1.460,00 kn, a odnosi se na vrijednost dvije dionice Hrvatske poštanske banke. Iskazana je tržišna vrijednosti na dan 31.12.2021. godine.

### Bilješka broj 3. Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, te zalihe trgovacke robe iskazane su po trošku stjecanja, dok su zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda iskazane po cijeni proizvodnje na osnovi utvrđenih planskih cijena.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2021. i usporedba s prethodnom godinom:

	2020.	2021.	Indeks 21/20
Sirovine i materijal	68.310,00	103.150,00	151
Proizvodnja u tijeku	168.785,00	191.495,00	113
Trgovacka roba	152.820,00	192.608,00	126
Gotovi proizvodi	16,00	20,00	
<b>U K U P N O</b>	<b>389.931,00</b>	<b>487.273,00</b>	<b>125</b>

### Bilješka broj 4. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe

U ovoj poziciji bilance iskazano je potraživanje od Grada Dubrovnika u iznosu od 1.783.716,00 kn, a odnosi se na izvršene usluge održavanja javnih zelenih površina i blagdanske dekoracije grada za studeni i prosinac 2021. godine (do trenutka sastavljanja ovog izvještaja dug je u cijelosti podmiren).

### Bilješka broj 5. Potraživanja od kupaca

Struktura potraživanja od kupaca s usporednim podacima za prethodnu godinu:

K u p c i	31.12.2020.	31.12.2021.
PRAVNE OSOBE	38.378,00	54.952,00
GRAĐANI	106.840,00	115.828,00
SPORNA POTRAŽIVANJA-utuženo	17.954,00	5.950,00
<b>Ukupno kup ci:</b>	<b>163.172,00</b>	<b>176.730,00</b>

Potraživanje od kupaca pravnih osoba i kupaca građana odnosi se na isporučenu robu i proizvode, te izvršene usluge.

### Bilješka broj 6. Potraživanja od države i drugih institucija

U ovoj bilančnoj poziciji iskazana vrijednost od 40.533,00 kn odnosi se na potraživanje od HZZO-a za bolovanja radnika.

### Bilješka broj 7. Ostala potraživanja

U poziciji bilance Ostala potraživanja iskazana je vrijednost od 18.078,00 kn, a odnosi se na potraživanje po kreditnim karticama građana poslanih na naplatu i potraživanja za uplaćene predujmove.

### Bilješka broj 8. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Iskazana vrijednost od 2.143,00 kn za prethodnu godinu odnosi se na unaprijed uplaćenu premiju osiguranja za teretno vozilo.

### Bilješka broj 9. Temeljni kapital

Upisani temeljni kapital iskazan je u vrijednosti od 47.052.100,00 kn. Tijekom 2021. godine nije bilo promjena na temeljnem kapitalu društva.

Bilješka broj 10. Preneseni gubitak i dobit tekuće godine

U bilanci je iskazan preneseni gubitak u vrijednosti od 6.845.953,00 kn, a poslovanje u 2021. godini završeno je s iskazanom dobiti od 302.540,00 kn.

Bilješka broj 11. Rezerviranja za započete sudske sporove

U skladu s HSFI 13 – Obveze, na ovoj poziciji bilance iskazan je trošak rezerviranja po započetim sudskim sporovima u vrijednosti od 805.131,00 kn.

Bilješka broj 12. Dugoročne obaveza prema bankama i drugim finansijskim institucijama

U ovoj poziciji bilance za prethodnu godinu iskazan je iznos od 616.435,00 kn što se odnosi na kreditne obaveza prema OTP banci d.d. Tijekom 2021. godine kreditne obaveza su u cijelosti podmirene.

Bilješka broj 13. Dugoročne obaveze prema dobavljačima

Pod ovom bilančnom stavkom iskazana je obaveza od 80.910,00 kn, a odnosi se na obavezu prema Agram leasing d.o.o. za nabavu teretnog vozila OPEL MOVANO L2H3 3500VAN nabavne vrijednosti 189.052,00 kn (vozilo je do sada otplaćeno u vrijednosti od 108.142,00 kn).

Bilješka broj 14. Obaveze za predujmove

Na ovoj poziciji bilance iskazana vrijednost od 1.600,00 kn odnosi se na unaprijed naplaćenu najamninu za poslovni prostor za siječanj 2022. godine.

Bilješka broj 15. Obaveze prema dobavljačima

Struktura obaveza prema dobavljačima s usporednim podacima za prethodnu godinu:

Dobavljači	31.12.2020.	31.12.2021.
VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.	1.779.338,00	1.895.309,00
BARTOLO TRADE d.o.o. SPLIT	0,00	59.378,00
RASADNIK PRUD METKOVIĆ	0,00	17.797,00
DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	0,00	9.975,00
OBRT GERBERA, SPLIT	12.098,00	0,00
OSTALI DOBAVLJAČI	41.538,00	54.158,00
<b>Ukupno dobavljači:</b>	<b>1.832.974,00</b>	<b>2.036.617,00</b>

Tijekom 2021. godine sve su obaveze prema dobavljačima, osim obaveze prema Vodovod Dubrovnik d.o.o, uredno podmirivane.

Bilješka broj 16. Obaveze prema zaposlenima

Obaveze prema zaposlenima iskazane u ovoj poziciji bilance u iznosu od 434.973,00 kn odnose se na obavezu za neisplaćenu neto plaću za prosinac 2021. godine. Plaća je isplaćena u siječnju 2021. godine.

Bilješka broj 17. Obaveze za poreze, doprinose i slična davanja

Obaveze iskazane na ovoj poziciji bilance u iznosu od 560.470,00 kn odnose se na nepodmirene obaveze za doprinose i porez na plaću za prosinac 2021, nepodmirenu obavezu za PDV za prosinac 2021, obaveze za doprinose i porez na dohodak za obračunate naknade Nadzornom odboru za prosinac 2021. godine, obavezu za porez na dobit i za zakonom propisane i obračunate naknade i članarine po godišnjem obračunu.

Do datuma sastavljanja ovog izvještaja podmirene su sve navedene obaveze.

Bilješka broj 18. Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obaveze iskazane na ovoj poziciji bilance u vrijednosti od 3.100,00 kn odnose se na obračunatu i neisplaćenu naknadu članovima Nadzornog odbora za prosinac 2021. godine, a koja je do sastavljanja ovog izvještaja podmirena.

Bilješka broj 19. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Na ovoj poziciji bilance iskazana vrijednost od 303.924,00 kn odnosi se na:

- preostali iznos doznačenih sredstava u vrijednosti od 297.760,00 kn za sudjelovanje u projektu „Uspostavljanje kontrole nad invazivnom vrstom *Ailanthus altissima*“. Projekt se provodi preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike, a sufinancira se iz sredstava europskih fondova i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- preostali iznos doznačenih sredstava u vrijednosti od 6.164,00 kn za sufinanciranje zapošljavanja kroz javne radove od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**4. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE RAČUNA DOBITKA ILI GUBITKA**Bilješka broj 20. Poslovni prihodi

Struktura ostvarenih poslovnih prihoda i usporedba s prethodnom godinom:

Poslovni prihodi	2020.	2021.	Indeks 21/20	Udjel u %
Prihodi od prodaje	11.795.530,00	12.198.482,00	103	95
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda	636,00	1.764,00	277	0
Ostali poslovni prihodi	58.488,00	589.880,00	1.009	5
<b>UKUPNO</b>	<b>11.854.654,00</b>	<b>12.790.126,00</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

Poslovna aktivnost društva u 2021. godini je ostala na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu (prihodi od prodaje porasli su za svega 3%), jer je i ova godina obilježena otežanim poslovanjem u uvjetima pandemije corona virusa.

Zabilježeni porast poslovnih prihoda od 8 % rezultat je iskazanih ostalih poslovnih prihoda u vrijednosti od 589.880,00 kn. Ovdje je uključen prihod od državnih potpora za zapošljavanje, prihod od primljenih bespovratnih sredstava iz EU fondova za sufinanciranje projekta uklanjanja invazivne vrste *Ailanthus altissima*, prihod od prodaje dugotrajne imovine, prihod od naplate otpisanih potraživanja, viškova po inventurama, i slično.

Struktura poslovnih prihoda po radnim jedinicama data je u Izvještaju o poslovanju društva za 2021. godinu.

Bilješka broj 21. Poslovni rashodi

Struktura poslovnih rashoda i usporedba s prethodnom godinom:

Poslovni rashodi	2020.	2021.	Indeks 21/20
Materijalni troškovi	3.391.984,00	3.245.438,00	96
Troškovi osoblja	6.875.627,00	6.911.131,00	101
Amortizacija	508.535,00	493.053,00	97
Ostali troškovi	807.129,00	915.710,00	113
Ostali poslovni rashodi	49.893,00	64.466,00	129
Smanjenje/povećanje zaliha proizv.	-2.155,00	-22.714,00	
Rezerviranja	0,00	805.131,00	
<b>UKUPNO :</b>	<b>11.631.013,00</b>	<b>12.412.215,00</b>	<b>107</b>

U odnosu na prethodnu godinu poslovni rashodi su ostali na istoj razini a zabilježeni porast poslovnih rashoda za 7 % rezultat je izvršenih rezerviranja za poslovne rizike u iznosu od 805.131,00 kn.

Pregled materijalnih troškova i usporedba sa prethodnom godinom:

Materijalni troškovi	2020.	2021.	Indeks 21/20
Troškovi sirovina i materijala	585.867,00	459.941,00	79
Troškovi prodane robe	1.287.283,00	1.448.634,00	113
Prijevozne usluge	15.950,00	11.674,00	73
Poštanske i telekomunik.usluge	67.520,00	69.390,00	103
Usluge tekućeg održavanja na osnovnim sredstvima	82.254,00	131.873,00	160
Najamnine i zakupnine	9.668,00	18.900,00	195
Utrošena voda	765.759,00	631.072,00	82
Zbrinjavanje zelenog otpada	34.000,00	12.000,00	35
Najam strojeva i uređaja	55.240,00	31.975,00	58
Usluge kooperanata-navodnjavanje, građevinski radovi	127.181,00	68.206,00	54
Usluge čišćenja visokih stabala	116.350,00	101.900,00	88
Provizija za narudžbe vjenaca	22.480,00	340,00	2
Usluge odvjetnika i javnog bilježnika	43.665,00	38.685,00	89
Zdravstveni nadzor, zaštita bilja	78.900,00	90.651,00	115
Informatičke usluge	45.401,00	49.828,00	110
Usluge geodeta i sudskih vještaka	2.500,00	2.800,00	112
Usluge revizora i konzultant.usluge	14.000,00	23.000,00	164
Ostali vanjski troškovi	37.966,00	54.569,00	144
<b>UKUPNO :</b>	<b>3.391.984,00</b>	<b>3.245.438,00</b>	<b>96</b>

Zabilježen je pad materijalnih troškova za 4 % što znači da je poslovna aktivnost društva ostala na istoj razini kao u prethodnoj godini.

Pregled ostalih troškova i usporedba sa prethodnom godinom:

Ostali troškovi	2020.	2021.	Indeks 21/20
troškovi reklame	128.808,00	138.934,00	108
troškovi službenog puta	18.262,00	6.384,00	35
troškovi prijevoza radnika	212.027,00	199.136,00	94
upotreba vlastitog automob. u službene svrhe	558,00	270,00	48
naknade članovima Nadzornog odbora	34.384,00	56.966,00	166
premije osiguranja	114.217,00	109.135,00	96
naknade i članarine	54.046,00	52.945,00	98
bankarske usluge i troškovi platnog prometa	35.994,00	43.088,00	120
prigodna godišnja nagrada	35.000,00	77.000,00	220
otpremnine za mirovinu	36.352,00	19.840,00	55
jubilarne nagrade	25.000,00	41.500,00	166
naknada za duga bolovanja	56.000,00	66.820,00	119
potpora u slučaju smrti člana obitelji	0,00	50.480,00	
nagrada zaposlenima za radni rezultat	36.500,00	0,00	
regres za godišnji odmor	0,00	33.000,00	
administrativne, sudske i ostale takse	8.203,00	6.845,00	83
ostale potpore i pomoći radnicima	10.986,00	11.657,00	106
ostali troškovi	792,00	1.710,00	216
<b>Ukupno ostali troškovi:</b>	<b>807.129,00</b>	<b>915.710,00</b>	<b>113</b>

Pregled ostalih poslovnih rashoda i usporedba s prethodnom godinom:

Ostali poslovni rashodi	2020.	2021.	Indeks 21/20
vrijednost rashodovane dugotrajne imovine	285,00	1.361,00	478
stručno obrazovanje i literatura	5.941,00	9.090,00	153
troškovi darovanja	1.095,00	4.194,00	383
otpis trgovačke robe	41.266,00	43.730,00	106
otpis nenaplativih potraživanja	1.300,00	5.785,00	445
ostali rashodi	6,00	306,00	5.100
<b>Ukupno ostali poslovni rashodi:</b>	<b>49.893,00</b>	<b>64.466,00</b>	<b>129</b>

#### Bilješka broj 22. Financijski prihodi

Iskazani financijski prihodi odnose se na prihode od obračunatih i naplaćenih zateznih kamata po ispostavljenim računima i pozitivnih tečajnih razlika po bankarskim kreditima.

#### Bilješka broj 23. Financijski rashodi

Pregled financijskih rashoda i usporedba s prethodnom godinom:

Financijski rashodi	2020.	2021.	Indeks 21/20
Kamate po kreditima banaka	39.141,00	10.737,00	27
Kamate po leasing ugovorima	10.787,00	6.329,00	59
Zatezne kamate	97,00	387,00	399
Negativna tečajna razlika	4.021,00	0,00	0
Sudski troškovi i troškovi opomena	6.313,00	0,00	0
Vrijednosno usklađenje ulaganja u dionice	260,00	0,00	0
<b>Ukupno financijski rashodi:</b>	<b>60.619,00</b>	<b>17.453,00</b>	<b>29</b>

Zabilježen je pad financijskih rashoda za 71 %.

#### Bilješka broj 24. Dobit razdoblja

Društvo Vrtlar d.o.o. završilo je poslovnu godinu 2021. s iskazanom dobiti od 302.540,00 kn.

**VRTLAR**  
d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu  
**DUBROVNIK**

Direktor:

Alma Majstorović



**VRTLAR d.o.o. DUBROVNIK**  
**Điva Natali 7, Dubrovnik**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA VRTLAR d.o.o.**  
**ZA 2021. GODINU**

U Dubrovniku, ožujak 2022.

# Sadržaj

<u><a href="#">Uvod</a></u> .....	3
<u><a href="#">Opći podaci</a></u> .....	3
<u><a href="#">Osnivači/članovi društva</a></u> .....	3
<u><a href="#">Poslovanje društva</a></u> .....	4
<u><a href="#">Ostvarenje plana</a></u> .....	6
<u><a href="#">Finansijski pokazatelji poslovanja</a></u> .....	8
<u><a href="#">Bilanca</a></u> .....	8
<u><a href="#">Račun dobiti i gubitka</a></u> .....	9
<u><a href="#">Rezultat poslovanja</a></u> .....	9
<u><a href="#">Razvoj i ulaganja</a></u> .....	9
<u><a href="#">Ulaganja u 2021. godini</a></u> .....	9
<u><a href="#">Budući smjer poslovanja i ulaganja</a></u> .....	10
<u><a href="#">Ljudski potencijal</a></u> .....	10
<u><a href="#">Rizici</a></u> .....	11
<u><a href="#">Rizik likvidnosti</a></u> .....	11
<u><a href="#">Kreditni rizik</a></u> .....	11
<u><a href="#">Valutni rizik</a></u> .....	11
<u><a href="#">Događaji nakon datuma bilance</a></u> .....	12

## **Uvod**

### **Opći podaci**

Trgovačko društvo VRTLAR d.o.o. usklađeno je s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o komunalnom gospodarstvu u svibnju 1999. godine, te je upisano u registar trgovačkih društava u Trgovačkom sudu u Splitu pod brojem 060158912.

Osnovna djelatnost društva su uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Prema kriterijima za određivanje veličine poduzetnika propisanima člankom 5. Zakona o računovodstvu, Vrtlar d.o.o. pripada poduzetnicima srednje veličine.

### **Osnivači/članovi društva**

Temeljni kapital Društva na dan 31.12.2021. godine iznosi 47.052.100,00 kn.

Osnivači Društva su:

GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, član društva s udjelom 67,50 %

OPĆINA KONAVLE, Cavtat, član društva s udjelom 12,10 %

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA, Srebreno, član društva s udjelom 8,40 %

OPĆINA STON, Ston, član društva s udjelom 3,70%

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE, Slano, član društva s udjelom 3,10%

OPĆINA OREBIĆ, Orebić, član društva s udjelom 1,70 %

OPĆINA MLJET, Babino Polje, član društva s udjelom 1,60 %

OPĆINA TRPANJ, Trpanj, član društva s udjelom 1,10 %

OPĆINA JANJINA, Janjina, član društva s udjelom 0,80 %

Organi Društva su Uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Upravu Društva čini jedan član – direktor, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno. Direktora odlukom imenuje Skupština Društva. Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, kako to zahtijeva dobrobit Društva, poštujući interes članova Društva i prava zaposlenika.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge zakonom određene poslove.

Upravu Društva tijekom 2021. godine zastupala je direktorica Alma Majstorović.

## Poslovanje društva

Tijekom 2021. godine društvo Vrtlar d.o.o. je nastavilo s poslovanjem i obavljanjem djelatnosti održavanja javnih zelenih površina, trgovine i proizvodnje bilja. Poslovanje 2021. godine se odvijalo u otežanim uvjetima uzrokovanim pandemijom corona virusa, a obilježeno je laganim oporavkom u odnosu na prethodnu godinu te je zabilježen blagi porast poslovnih aktivnosti.

Ostvareni poslovni prihodi i udio u ukupnom prihodu po poslovnim jedinicama:

Radne jedinice	Prihodi 2019.	Prihodi 2020.	Prihodi 2021.	index 20/19	index 21/20	% udjela u ukup. prihodu 2021.
Javni nasadi	8.958.985	8.310.461	8.135.596	93	98	64%
Radionica vjenaca i cvjećarnice	2.989.097	2.232.905	2.716.792	75	122	21%
Rasadnik Zaton	1.678.493	1.022.986	1.210.189	61	118	9%
Zajedničke službe	246.931	288.302	214.061	117	74	2%
EU fondovi- LIFE			513.489			4%
<b>Ukupan prihod</b>	<b>13.873.506</b>	<b>11.854.654</b>	<b>12.790.127</b>	<b>85</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

**Radna jedinica Javni nasadi** obavlja osnovnu djelatnost društva - održavanje javnih zelenih površina. Izmjerena održavana ukupna površina na užem području Grada i Mokošice je iznad 20 hektara, s tim da se održavaju i javne zelene površine na području Velikog i Malog Zatona i Elafita. Šire gradsko područje (Orašac, Trsteno, Brsečine, Gornja sela i Bosanka) održava se isključivo po nalogu nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika.

Osim održavanja javnih zelenih površina ova radna jedinica obavlja i usluge uređenja i održavanja zelenih površina po narudžbama pravnih i fizičkih osoba.

Ostvareni prihodi iz ove djelatnosti u 2021. godini čine 64 % ukupnih prihoda. U odnosu na prethodnu godinu zabilježen je pad poslovnih prihoda u ovoj radnoj jedinici za 2%, i pad poslovnih rashoda za 6%.

Tijekom 2021. godine ugovoreno je i izvršeno radova redovnog održavanja zelenih površina, te radova po nalogu nadležnog upravnog odjela u vrijednosti od 8.330.000,00 kn bez uključenog PDV-a, odnosno 10.300.000,00 kn s uključenim PDV-om.

Radovi redovnog održavanja gore navedenih površina izvršeni u vrijednosti od 7.422.000,00 kn obuhvaćaju radove: zimske rezidbe grmlja i drveća; sezonske prihrane nasada mineralnim gnojivima; pljevljenja nasada; saniranja šteta nastalih zbog olujnih vjetrova (uklanjanje palog i polomljenog drveća); proljetne i jesenske sadnje sezonskog cvijeća; nabave, dopreme i sadnje sadnica stabala, grmlja i trajnica; košnje prirodnih i sijanih travnjaka (od 4 do 24 puta godišnje); oblikovne rezidbe grmlja i živica tijekom cijele godine; proljetne i ljetne rezidbe trajnica; zbrinjavanja zelenog otpada; održavanja postavljenih sustava za automatsko navodnjavanje na javnim površinama, te ručnog zalijevanja nasada na površinama koje nemaju postavljene sustave za automatsko navodnjavanje; tretiranje nasada zaštitnim sredstvima u cilju suzbijanja biljnih

bolesti, štetnika i korova s posebnim naglaskom na preventivnu zaštitu palmi zbog suzbijanja štetnika crvene palmine pipe, itd.

Osim radova redovnog održavanja zelenih površina, tijekom 2021. godine društvo je odradilo radove po nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti u vrijednosti od 550.000,00 kn:

- dekoracija Grada povodom Feste sv.Vlaha i za Božićne i novogodišnje blagdane ;
- orezivanje, oblikovanje i uklanjanje neprikladno izraslog i neodržavanog zelenila sa površina koje nisu obuhvaćene ugovorom o održavanju;
- uređenje okoliša spomen obilježja iz Domovinskog rata Bosanci, Srđu, Strinjčeri, Mrčevu, Gromači i na Daksi;
- uklanjanje suhih, srušenih i opasnih stabala na širem području grada Dubrovnika i na Elafitima;
- radovi dogradnje kaskadnog zida na Buži.

Tijekom 2021. godine na javnim zelenim površinama posađeno je 27 stabala (koščela, čempres, česvina, javor, hrast plutnjak, tulipanvac, magnolija i ljuta naranča), a uklonjena su 32 stabla, i to: 8 debla palmi koje su propale od palmine pipe, te 24 stabla na javnim zelenim površinama i to odumrla stabla, stabla lošeg zdravstvenog stanja i opasna stabla s narušenom statikom.

Vrtlar d.o.o. je tijekom 2021. godine nastavio provoditi mjere preventivne zaštite palmi na javnim zelenim površinama radi suzbijanja ovog štetnika, a u suradnji s ovlaštenom pravnom osobom za obavljanje suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu. Tijekom 2021. godine spašen je i održava se drvoređi palmi ispred samostana u Rožatu, palme na Pilama, te palme u Šipanskoj luci i u Suđurđu.

Proces deponiranja, usitnjavanja i zbrinjavanja zelenog otpada prikupljenog s javnih površina se odvija u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji propisuje da nastali zeleni otpad mora biti zbrinuti u roku od 12 mjeseci od dana nastanka. Prikupljeni otpad se privremeno deponira u rasadnik Zaton, zatim se usitjava i konačno zbrinjava preko ovlaštenih tvrtki ili se koristi kao malč na javnim zelenim površinama.

Nastavljena je suradnja u projektu „Uspostavljanje kontrole nad invazivnom vrstom *Ailanthus altissima*“ koja je ugovorena krajem 2020. godine. Projekt se provodi preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike, a sufinancira se iz sredstava europskih fondova i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Planirano trajanje projekta je pet godina i obuhvaća aktivnosti uklanjanja *Ailanthusa* s određenih površina u vlasništvu Grada Dubrovnika i osvještavanja javnosti o štetnosti širenja ove invazivne vrste putem radionica.

**U radnoj jedinici Radionica vijenaca i cvjećarnice** zabilježen je porast prihoda za 22% u odnosu na prethodnu godinu. U ovoj radnoj jedinici najznačajniji prihod je od izrade pogrebnih vijenaca i buketa i čini 83% prihoda, a ostalo se odnosi na prihode od prodaje na prodajnom mjestu na Brsaljama, prihode od organizacije vjenčanja, te prihode od isporuka buketa i aranžmana i uređenja prostora za razne svečane prigode.

Količina izrađenih grobnih vijenaca i buketa u Radionici vjenaca u razdoblju 2016 – 2021:

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
<i>grobni vijenci i buketi</i>	komada	4.456	4.966	3.961	4.977	3.782

Pregled poslovnih prihoda i rashoda u radnoj jedinici Radionica vjenaca i cvjećarnice za razdoblje 2019 – 2021:

	2019.	2020.	2021.	Index 20/19	Index 21/20	Index 21/19
<i>poslovni prihodi</i>	2.989.097	2.232.905	2.716.792	75	122	91
<i>poslovni rashodi</i>	3.001.367	2.719.027	2.757.769	91	101	92
<b><i>dobitak/gubitak</i></b>	<b>-12.270</b>	<b>-486.122</b>	<b>-40.977</b>			

U radnoj jedinici **Rasadnik Zaton** zabilježen je porast prihoda za 18% u odnosu na prethodnu godinu i porast poslovnih rashoda za 3%.

Pregled poslovnih prihoda i rashoda u radnoj jedinici Rasadnik Zaton za razdoblje 2019 – 2021:

	2019.	2020.	2021.	Index 20/19	Index 21/20	Index 21/19
<i>poslovni prihodi</i>	1.678.493	1.022.986	1.210.189	61	118	72
<i>poslovni rashodi</i>	2.359.415	1.595.183	1.639.901	68	103	70
<b><i>dobitak/gubitak</i></b>	<b>-680.922</b>	<b>-572.197</b>	<b>-429.712</b>			

**Poslovni prihodi Zajedničkih službi** sastoje se od prihoda od najma poslovnih prostora, prihoda od subvencija i poticaja, prihoda od prodaje dugotrajne imovine, prihoda od naplate otpisanih potraživanja, i sl. Zabilježen je pad ovih prihoda za 26% u odnosu na prethodnu godinu. U tablici su posebno iskazani prihodi od sredstava EU fondova za sudjelovanju u projektu „Uspostavljanje kontrole nad invazivnom vrstom *Ailanthus altissima*“.

## Ostvarenje plana

Izvještaj o izvršenju finansijskog plana - poslovni prihodi po poslovnim jedinicama:

Radne jedinice	Planirano	Realizirano	Indeks
Javni nasadi	8.080.000	8.135.596	101
Radionica vjenaca i cvjećarnice	2.567.000	2.716.792	106
Rasadnik Zaton	1.217.000	1.210.189	99
Zajedničke službe	220.000	214.061	
EU fondovi- LIFE	396.000	513.489	130
<b>Ukupan prihod</b>	<b>12.480.000</b>	<b>12.790.127</b>	<b>102</b>

Izvještaj o izvršenju finansijskog plana – Račun dobiti i gubitka:

	<i>Planirano</i>	<i>Realizirano</i>	<i>Indeks</i>
<b>1. POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>12.480.400</b>	<b>12.790.126</b>	<b>102</b>
1.1. <i>Prihodi od prodaje</i>	12.084.000	12.200.246	101
1.2. <i>Ostali poslovni prihodi</i>	396.400	589.880	149
<b>2. POSLOVNI RASHODI</b>	<b>11.730.400</b>	<b>12.412.215</b>	<b>106</b>
2.1. <i>Trošak osoblja</i>	6.875.600	6.911.131	101
2.2. <i>Trošak prodane robe</i>	1.370.000	1.448.634	106
2.3. <i>Amortizacija</i>	573.000	493.053	86
2.4. <i>Ostali poslovni rashodi</i>	2.911.800	2.754.266	95
2.5. <i>Rezerviranja</i>	0	805.131	
<b>3. FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>0</b>	<b>8.404</b>	
<b>4. FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>21.000</b>	<b>17.453</b>	<b>83</b>
<b>5. UKUPNI PRIHODI</b>	<b>12.480.400</b>	<b>12.798.530</b>	<b>103</b>
<b>6. UKUPNI RASHODI</b>	<b>11.751.400</b>	<b>12.429.668</b>	<b>106</b>
<b>7. DOBIT (prije oporezivanja)</b>	<b>729.000</b>	<b>368.862</b>	<b>51</b>
<b>8. POREZ NA DOBIT</b>	<b>131.000</b>	<b>66.322</b>	<b>51</b>
<b>9. DOBIT (nakon oporezivanja)</b>	<b>598.000</b>	<b>302.540</b>	<b>51</b>

Izvještaj o izvršenju finansijskog plana – zaduženost i izvori sredstava:

	<i>Planirano</i>	<i>Realizirano</i>	<i>Indeks</i>
<b>1. OBAVEZE na dan 31.12.</b>	<b>2.759.000</b>	<b>3.117.670</b>	<b>113</b>
1.1.1. <i>Kratkoročne obaveze</i>	2.676.000	3.036.760	113
1.1.2. <i>Dugoročne obaveze</i>	83.000	80.910	97
<b>2. ZADUŽENOST na dan 31.12.</b>			
2.1. <i>Krediti</i>	82.000	80.910	99
2.1.1. <i>Kratkoročni</i>	0	0	
2.1.2. <i>Dugoročni</i>	82.000	80.910	99
2.2. <i>Otplata dugoročnih obaveza</i>	644.000	697.819	108
2.3. <i>Novo zaduženje</i>	310.000	76.528	25
2.3.1. <i>Refinanciranje postojećih obaveza</i>	0	0	
2.3.2. <i>Za potrebe obrtnih sredstava</i>	0	0	
2.3.3. <i>Investicije</i>	310.000	76.528	25
<b>3. IZVORI SREDSTAVA ZA INVESTICIJE</b>	<b>310.000</b>	<b>76.529</b>	<b>25</b>
3.1. <i>Vlastita sredstva</i>	50.000	41.446	83
3.2. <i>Banke i leasing društva</i>	0	0	
3.3. <i>EU fondovi</i>	260.000	35.083	13

## Financijski pokazatelji poslovanja

### Bilanca

		2020.	2021.	Index 21/20	Udio 2021
1.	<i>DUGOTRAJNA IMOVINA</i>	41.192.911,00	40.775.547,00	99	91
1.1.	<i>Nematerijalna imovina</i>	0,00	0,00		
1.2.	<i>Materijalna imovina</i>	41.191.971,00	40.774.087,00	99	
1.3.	<i>Financijska imovina</i>	940,00	1.460,00	155	
1.4.	<i>Potraživanja</i>	0,00	0,00		
2.	<i>KRATKOTRAJNA IMOVINA</i>	3.232.142,00	3.959.865,00	123	9
2.1.	<i>Zalihe</i>	389.931,00	487.273,00	125	
2.2.	<i>Potraživanja</i>	1.030.426,00	2.019.057,00	196	
2.3.	<i>Financijska imovina</i>	0,00	0,00		
2.4.	<i>Novac u banci i blagajni</i>	1.811.785,00	1.453.535,00	80	
3.	<i>UNAPRIJED PLAĆENI TROŠKOVI</i>	2.143,00	0,00		
	<b>UKUPNO AKTIVA</b>	<b>44.427.196,00</b>	<b>44.735.412,00</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
1.	<i>KAPITAL I REZERVE</i>	40.206.147,00	40.508.687,00	101	91
1.1.	<i>Upisani temeljni kapital</i>	47.052.100,00	47.052.100,00	100	
1.2.	<i>Preneseni gubitak</i>	-6.985.783,00	-6.845.953,00	98	
1.3.	<i>Dobit ili gubitak poslovna godine</i>	139.830,00	302.540,00	216	
2.	<i>REZERVIRANJA</i>	0,00	805.131,00		2
3.	<i>DUGOROČNE OBAVEZE</i>	778.958,00	80.910,00	10	0
4.	<i>KRATKOROČNE OBAVEZE</i>	2.649.227,00	3.036.760,00	115	7
5.	<i>ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA</i>	792.864,00	303.924,00		1
	<b>UKUPNO PASIVA</b>	<b>44.427.196,00</b>	<b>44.735.412,00</b>	<b>101</b>	<b>100</b>

Pri analizi bilance vidljivo je da je udio dugotrajne imovine u aktivi balance 91%, a najznačajnija stavka dugotrajne imovine je zemljište čija vrijednost predstavlja 93% vrijednosti dugotrajne imovine. Također je vidljivo da vrijednost kapitala čini 91% pasive bilance, dok ukupne obaveze čine 7% vrijednosti pasive. Dugoročne obaveze su skoro u cijelosti podmirene, ali je zabilježen porast kratkoročnih obaveza. Sve su kratkoročne obaveze uredno podmirivane (obaveze prema državi, zaposlenicima i dobavljačima) osim otplate duga prema Vodovod Dubrovnik d.o.o. Postoje dva moguća rješenja za podmirenje ove obaveze, a to je ili prodaja čestice zemlje u Solitudu na kojoj je izgrađeno dječje igralište, ili prodaja čestice zemlje na adresi Điva Natali koju Vodovod koristi kao parkirališni prostor.

Koefficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obaveza je 1,31 i ukazuje na smanjenje rizika likvidnosti (u prethodnoj godini je ovaj koeficijent bio 1,22). Poželjno je da je kratkotrajna imovina makar dva puta veća od kratkoročnih obaveza (koeficijent bi trebao biti >2).

Udio vlastitog kapitala u ukupnoj pasivi bilance u visini od 91 % i nadalje predstavlja najznačajniji faktor stabilnosti društva.

## Račun dobiti i gubitka

	2020.	2021	Index 21/20
<i>Poslovni prihodi</i>	11.854.654,00	12.790.126,00	108
<i>Poslovni rashodi</i>	11.631.013,00	12.412.215,00	107
<b><i>BRUTO OPERATIVNI DOBITAK</i></b>	<b>223.641,00</b>	<b>377.911,00</b>	<b>169</b>
<i>Financijski prihodi</i>	8.129,00	8.404,00	103
<i>Financijski rashodi</i>	60.619,00	17.453,00	29
<b><i>UKUPNO PRIHODI</i></b>	<b>11.862.783,00</b>	<b>12.798.530,00</b>	<b>108</b>
<b><i>UKUPNO RASHODI</i></b>	<b>11.691.632,00</b>	<b>12.429.668,00</b>	<b>106</b>
<i>Porez na dobit</i>	31.321,00	66.322,00	
<b><i>DOBIT ILI GUBITAK</i></b>	<b>139.830,00</b>	<b>302.540,00</b>	<b>216</b>

## Rezultat poslovanja

Uz lagani oporavak u odnosu na prethodnu *pandemijsku* godinu i blagi porast poslovnih aktivnosti, društvo Vrtlar d.o.o. završilo je poslovnu 2021. godinu s iskazanom dobiti nakon oporezivanja od 302.540,00 kn.

## Razvoj i ulaganja

### Ulaganja u 2021. godini

Pregled investicijskih ulaganja za razdoblje 2015 – 2021 (u tisućama kuna ):

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	<i>Ukupno</i>
<i>Zemljište i zgrade</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	51,10	0,00	0,00	<b>51,10</b>
<i>Transportna sredstva</i>	105,00	0,00	0,00	171,40	154,70	0,00	0,00	<b>431,10</b>
<i>Sustavi za navodnjavanje na javnim površinama</i>	71,00	0,00	56,90	75,60	65,90	17,80	0,00	<b>287,20</b>
<i>Oprema</i>	58,00	161,00	30,60	44,60	63,30	249,50	76,50	<b>683,50</b>
<i>Projektna dokumentacija</i>	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>18,00</b>
<i>Vodni doprinos-zemljište Solitudo</i>	232,00	-232,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b><i>U k u p n o</i></b>	<b>484,00</b>	<b>-71,00</b>	<b>87,50</b>	<b>291,60</b>	<b>335,00</b>	<b>267,30</b>	<b>76,50</b>	<b>1.470,90</b>

Tijekom 2021. godine nije bilo značajnijih investicijskih ulaganja. Nabavljen je samo najnužnija oprema za obavljanje djelatnosti, i to poljoprivredni strojevi i alati i informatička oprema u vrijednosti od 76.500,00 kn.

## Budući smjer poslovanja i ulaganja

Glavni je cilj Društva nastaviti s obavljanjem djelatnosti uz zadržavanje postojeće razine poslovanja, te po mogućnosti širenje razine poslovanja prilagođavanjem potrebama Grada kroz stvaranje i održavanje novih zelenih površina, te potrebama kupaca kroz širenje assortimana roba i usluga.

U 2022. godini se očekuje nastavak sudjelovanja u projektu „Uspostavljanje kontrole nad invazivnom vrstom *Ailanthus altissima*“ koji se provodi preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike, a sufinancira se iz sredstava europskih fondova i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Očekivani iznos sufinanciranja troškova projekta iz EU fondova u 2022. godini je 100.000,00 EUR.

Početkom 2022. godine društvo se prijavilo na natječaj za dobivanje bespovratnih sredstava iz EU fondova za ulaganje u rasadničarsku proizvodnju – rekonstrukcija i opremanje staklenika u rasadniku Zaton. Očekivani iznos sufinanciranja iz EU fondova je 2.000.000,00 kn.

## Ljudski potencijali

### Struktura zaposlenih

#### Dobna struktura zaposlenih na dan 31.12.2021. godine:

godine starosti	muškarci	žene	ukupno	udio u %
od 20 do 29	8	3	11	14%
od 30 do 39	7	3	10	13%
od 40 do 49	13	8	21	28%
od 50 do 59	7	17	24	32%
preko 60	3	7	10	13%
<b>ukupno</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

#### Struktura zaposlenih po stručnoj spremi na dan 31.12.2021. godine:

Struka	Nekvalificir.	Kvalificir.	Srednja	Visoko	Viša stručna	Visoka	Udjio u	
			stručna			stručna		
	NKV	KV	SSS	VKV	VŠS	VSS	Ukupno	%
Poljoprivredna	0	0	28	2	0	6	36	47%
Ekonomska	0	0	2	0	2	4	8	11%
Ostalo	8	6	18	0	0	0	32	42%
<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>
<b>Udio u %</b>	<b>11%</b>	<b>8%</b>	<b>63%</b>	<b>3%</b>	<b>3%</b>	<b>13%</b>	<b>100%</b>	

Broj zaposlenih na kraju izvještajnog razdoblja obuhvaća i pet radnika zaposlenih kroz program javnih radova kojeg sufinancira Hrvatski zavod za zapošljavanje, dok je prosječan broj zaposlenih tijekom godine 71 (prethodne godine prosječan broj zaposlenih je bio 73). Dvoje ljudi je otišlo u starosnu mirovinu. Starosna struktura zaposlenika je poboljšana te je udio zaposlenika preko 50 godina starosti pao s 50 % na 45 %.

I dalje postoji potreba za zapošljavanjem mladih ljudi poljoprivredne, odnosno vrtlarske struke i aktivnost uprave je usmjerene k tome.

#### Rekapitulacija radnih sati u 2021. godini:

	odrađeni sati			neodrađeni sati							
	redovan rad	rad na blagdan i nedjeljom	prekovremeni sati	godišnji odmor	državni praznik	bolovanje do 42 dana	bolovanje HZZO	porodiljski dopust	plaćeni dopust, CSS	neoprávdani izost.	ukupno sati
sati rada	106.080	1.530	2.730	15.623	3.585	4.864	8.858	1.992	1.711	0	146.973
postotak	72%	1%	2%	11%	2%	3%	6%	1%	1%	0%	100%

Udio odradjenih sati rada u ukupnom broju sati je 75 %, a udio sati provedenih na bolovanju u ukupnom broju sati je 9 %.

Pet zaposlenika je tijekom 2021. godine odsustvovalo s posla zbog dugog bolovanja i jedan zaposlenik zbog roditeljskog dopusta, te njihovi troškovi plaća nisu teretili društvo. Četvoro zaposlenika je koristilo mogućnost rada na pola radnog vremena.

Prosječna isplaćena neto plaća na razini države za 2021. godinu iznosi 7.129,00 kn. U 2021. godini na razini društva prosječna neto plaća je iznosila 5.250,00 kn što je i značajno povećanje u odnosu na 2020. kada je isplaćeno po zaposlenom prosječno 5.028,00 kn. Prosječna neto plaća je još uvijek niža od državnog prosjeka.

## Rizici

### Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti predstavlja rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za pravodobno podmirenje obveza.

Ovo je najznačajniji rizik kojem je Društvo izloženo. Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obaveza, a koji za 2021. godinu iznosi 1,31 ili 131 %, pokazuje postupno smanjenje rizika likvidnosti. Kako bi Društvo bilo u stanju podmirivati kratkoročne obaveze, poželjno je da je kratkotrajna imovina makar dva puta veće od kratkoročnih obaveza (koeficijent bi trebao biti  $>2$ ).

### Kreditni rizik

Kreditni rizik definiramo kao rizik gubitka zbog neispunjavanja dužnikove novčane obveze prema vjerovniku.

Društvo nije izloženo ovom riziku jer nije bilo plasmana novčanih sredstava u vidu pozajmica.

### Valutni rizik

Valutni rizik je oblik rizika koji proizlazi iz promjene u cijeni jedne valute u odnosu na drugu. Društvo nije izloženo ovom riziku jer su sve kreditne obaveze vezane uz tečaj EUR-a u cijelosti podmirene.

## Događaji nakon datuma bilance

Nakon proteka poslovne godine nisu se dogodili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat 2021. godine.

Poslovanje društva je stabilno. Sve se obaveze uredno podmiruju (obaveze prema državi, zaposlenicima i dobavljačima) osim otplate duga prema Vodovod Dubrovnik d.o.o. Postoje dva moguća rješenja za podmirenje ove obaveze, a to je ili prodaja čestice zemlje u Solitudu na kojoj je izgrađeno dječje igralište, ili prodaja čestice zemlje na adresi Điva Natali koju Vodovod Dubrovnik d.o.o. koristi kao parkirališni prostor.

Početkom 2022. godine s Gradom Dubrovnikom je sklopljen ugovor o održavanju javnih zelenih površina, dječjih igrališta, šetnica, plaže, kupališta i terena za male sportove, rezidbi visokih stabala i održavanju i uređenju spomenika ukupne vrijednosti od 10.500.000,00 kn.

Dubrovnik, 31. ožujka 2022. godine

Direktorica:

Alma Majstorović

**VRTLAR**  
d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu  
**DUBROVNIK**



Na sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 26. travnja 2022. godine u uredima uprave društva Vrtlar d.o.o. Dubrovnik, Điva Natali 7, donesena je

O D L U K U  
o prihvaćanju godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu

Nadzorni odbor je, nakon rasprave o finansijskim izvještajima o poslovanju društva Vrtlar d.o.o., te pregleda i analize dostavljenih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, pod rednom točkom 2. dnevnog reda, donio odluku o prihvaćanju finansijskih izvještaja.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Marin Murati



**VRTLAR d.o.o.**

**Dubrovnik**

**Financijski izvještaji i mišljenje neovisnog revizora za  
godinu koja je završila 31. prosinca 2021.**

---

**Sadržaj**

<b>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE.....</b>	<b>3</b>
<b>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>4</b>
<b>Bilanca .....</b>	<b>7</b>
<b>Račun dobiti i gubitka.....</b>	<b>8</b>
<b>Izvještaj o promjenama na kapitalu .....</b>	<b>9</b>
<b>Izvještaj o novčanom toku .....</b>	<b>10</b>
<b>Bilješke uz financijske izvještaje.....</b>	<b>11</b>
1. Opće informacije .....	11
2. Sažetak računovodstvenih politika .....	12
3. Materijalna imovina .....	18
4. Financijska imovina .....	18
5. Zalihe .....	18
6. Potraživanja od povezanih poduzeća .....	18
7. Potraživanja od kupaca .....	19
8. Kratkotrajna financijska imovina .....	19
9. Ostala potraživanja .....	19
10. Novac i novčani ekvivalenti .....	19
11. Kapital i rezerve.....	19
12. Obveze prema kreditnim institucijama .....	20
13. Obveze prema dobavljačima .....	20
14. Obračunate i ostale obveze.....	20
15. Prihodi od prodaje.....	20
16. Ostali prihodi .....	21
17. Promjena vrijednosti zaliha .....	21
18. Materijalni troškovi.....	21
19. Plaće i ostali troškovi zaposlenih.....	21
20. Amortizacija .....	22
21. Ostali poslovni rashodi.....	22
22. Financijski prihodi .....	22
23. Financijski rashodi .....	22
24. Dobit prije oporezivanja.....	23
25. Porez na dobit i neto dobit (gubitak).....	23
26. Transakcije s povezanim poduzećima .....	23
27. Fer vrijednost financijskih izvještaja .....	24

## ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem hrvatskog Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 40/20 i 42/20), Uprava je dužna pripremiti financijska izvješća za svaku finansijsku godinu u skladu s Hrvatskim standardima finansijskog izvješćivanja, koje objavljuje Odbor za standarde finansijskog izvještavanja, tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvata načelo trajnosti poslovanja pri izradi finansijskih izvješća.

Pri izradi finansijskih izvješća Uprava je odgovorna:

- za odabir i dosljednu primjenu odgovarajuće računovodstvene politike;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda, a svako značajno odstupanje dužna je objaviti u finansijskim izvješćima;
- za pripremu finansijskih izvješća po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno prepostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati finansijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Finansijski izvještaji odobreni su od strane Uprave i potpisani od strane predstavnika Društva dana 25. travnja 2022.

Direktorica:

Alma Majstorović



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**Vlasnicima i Upravi**

**Vrtlar d.o.o.:**

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju financijskih izvješća poduzeća Vrtlar d.o.o., za javno zelenilo i hortikulturu Dubrovnik, Điva Natali 7, Dubrovnik (dalje: Društvo) priloženih na stranicama 7 do 10, koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2021. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama glavnice za tada završenu godinu, te sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih bilješki s objašnjenjima priloženih na stranicama 11 do 27. Financijska izvješća pripremljena su na temelju Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja što ih je izdao Odbor za standarde finansijskog izvještavanja, u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Vrtlar d.o.o., prikazuju istinito i fer u svim značajnim aspektima financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021. godine, kao i rezultate poslovanja, te novčani tok za 2021. godinu sukladno Hrvatskim standardima finansijskog izvješćivanja.

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Ostale informacije u godišnjem izvješću**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuje godišnje finansijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim finansijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvjestiti.

### **Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz ovih finansijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja i za takve interne kontrole koje Uprava odredi kao nužne za sastavljanje finansijskih izvještaja bez materijalno značajnih grešaka koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Odgovornost revizora**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostačni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifciramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Dubrovnik, 26. travnja 2022.

**Refinal d.o.o.  
Dubrovnik**

mr. sc. Janja Račić, direktorica



mr. sc. Vlaho Sutić

**Bilanca****na dan 31. prosinca**

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	Bilješka	2021	2020
<b><u>AKTIVA</u></b>			
Materijalna imovina	<b>3</b>	40.774	41.192
Financijska imovina	<b>4</b>	1	1
<b>Dugotrajna imovina</b>		<b>40.776</b>	<b>41.193</b>
Zalihe	<b>5</b>	487	390
Potraživanja od povezanih poduzeća	<b>6</b>	1.784	810
Potraživanja od kupaca	<b>7</b>	177	163
Kratkotrajna financijska imovina	<b>8</b>	18	11
Ostala potraživanja i unaprijed pl. Troš.	<b>9</b>	41	48
Novac u bankama i blagajnama	<b>10</b>	1.454	1.812
<b>Tekuća imovina</b>		<b>3.960</b>	<b>3.234</b>
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>44.735</b>	<b>44.427</b>
<b><u>PASIVA</u></b>			
Upisani kapital	<b>11</b>	47.052	47.052
Zadržana dobit (preneseni gubitak)	<b>11</b>	(6.846)	(6.986)
Dobit tekuće godine	<b>11</b>	303	140
<b>Kapital i rezerve</b>		<b>40.509</b>	<b>40.206</b>
<b>Dugoročna rezervi. za rizike i tro.</b>		<b>805</b>	<b>0</b>
<b>Dugoročne obveze</b>	<b>12</b>	81	779
Obveze prema dobavljačima	<b>13</b>	2.037	1.833
Obračunate i ostale obveze	<b>14</b>	1.304	1.609
<b>Kratkoročne obveze</b>		<b>3.341</b>	<b>3.442</b>
<b>Ukupne obveze</b>		<b>3.422</b>	<b>4.221</b>
<b>UKUPNA PASIVA</b>		<b>44.735</b>	<b>44.427</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## Račun dobiti i gubitka

### Za godinu koja je završila 31. prosinca

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	Bilješka	2021	2020
Prihodi od prodaje	15	12.774	11.815
Ostali prihodi	16	16	39
<b>Poslovni prihodi</b>		<b>12.790</b>	<b>11.855</b>
 Promjena vrijednosti zaliha	17	(23)	(2)
Materijalni troškovi	18	3.141	3.316
Plaće i ostali troškovi zaposlenih	19	6.911	6.876
Amortizacija	20	493	509
Ostali poslovni rashodi	21	1.889	933
<b>Poslovni rashodi</b>		<b>12.412</b>	<b>11.631</b>
 <b>Dobit iz redovnog poslovanja</b>		<b>378</b>	<b>223</b>
Financijski prihodi	22	8	8
Financijski rashodi	23	17	60
		(9)	(52)
 <b>Dobit (gubitak) prije oporezivanja</b>	<b>24</b>	<b>369</b>	<b>171</b>
Porez na dobit	25	66	31
<b>Neto dobit</b>	<b>25</b>	<b>303</b>	<b>140</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## Izvještaj o promjenama na kapitalu

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	Upisani kapital	Zadržana dobit (gubitak)	Dobit tekuće godine	Ukupno
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>47.052</b>	<b>(7.235)</b>	<b>249</b>	<b>40.066</b>
Prijenos dobiti (gubitka) iz 2019.	0	249	(249)	0
Dobit (gubitak) 2020. godine	0	0	140	140
<b>Na dan 31.12.2020.</b>	<b>47.052</b>	<b>(6.986)</b>	<b>140</b>	<b>40.206</b>
Prijenos dobiti (gubitka) iz 2020.	0	140	(140)	0
Dobit (gubitak) 2021. godine	0	303	303	303
<b>Na dan 31.12.2021.</b>	<b>47.052</b>	<b>(6.846)</b>	<b>303</b>	<b>40.509</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## Izvještaj o novčanom toku

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
<b>Novčani tijek iz poslovnih aktivnosti</b>		
Neto dobit (gubitak)	303	140
Amortizacija	493	509
<b>Novčani tijek iz rezultata</b>	<b>796</b>	<b>648</b>
Smanjenje (povećanje) vrijednosti zaliha	(97)	9
Smanjenje (povećanje) kratkoročnih potraživanja	(981)	(297)
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	2	(1)
Povećanje (smanjenje) kratkoročnih obveza	388	473
Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	(489)	782
Povećanje (smanjenje) dugoročnih rezerviranja	805	0
<b>Povećanje (smanjenje) novca od poslovnih aktivnosti</b>	<b>423</b>	<b>1.614</b>
<b>Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti</b>		
Smanjenje (povećanje) materijalne dugotrajne imovine	(75)	(263)
Smanjenje (povećanje) finansijske dugotrajne imovine	(1)	0
Smanjenje (povećanje) kratkotrajne finansijske imovine	(7)	16
<b>Povećanje (smanjenje) novca od investicijskih aktivnosti</b>	<b>(83)</b>	<b>(246)</b>
<b>Novčani tijek iz finansijskih aktivnosti</b>		
Povećanje (smanjenje) dugoročnih obveza s osnove zajmova	(82)	(93)
Povećanje (smanjenje) dugoročnih obveza prema kreditorima	(616)	(736)
<b>Povećanje (smanjenje) novca od finansijskih aktivnosti</b>	<b>(698)</b>	<b>(828)</b>
<b>UKUPNI NOVČANI TOK</b>	<b>(358)</b>	<b>540</b>
Početno stanje novčanih sredstava	1.812	1.272
Završno stanje novčanih sredstava	1.454	1.812
<b>PROMJENA STANJA NOVČANIH SREDSTAVA</b>	<b>(358)</b>	<b>540</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## Bilješke uz finansijske izvještaje

### 1. Opće informacije

Vrtlar d.o.o., za javno zelenilo i hortikulturu Dubrovnik, Điva Natali 7, Dubrovnik, registrirana na Trgovačkom sudu u Splitu – stalna služba u Dubrovniku, matični broj: 060158912, OIB: 54876179705.

Društvo je registrirano za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- \* Održavanje javnih površina
- \* Planiranje i projektiranje objekata vrtne, parkovne, pejzažne arhitekture
- \* Proizvodnja i promet sadnica, te promet materijala i pribora za uzgoj povrća i cvijeća
- \* Proizvodnja i promet povrća, cvijeća, vijenaca i cvjetnih aranžmana
- \* Kupnja i prodaja robe
- \* Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- \* Uređenje i održavanje javnih parkirališta i garaža
- \* Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti
- \* Djelatnosti pakiranja

Osnivači Društva :

GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, član društva

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE, Slano, Trg Ruđera Boškovića 1, član društva

OPĆINA JANJINA, Janjina, Janjina 111, član društva

OPĆINA KONAVLE, Cavtat, Trumbićev Put 25, član društva

OPĆINA MLJET, Babino Polje, Zabrežje 2, član društva

OPĆINA STON, Ston, Trg Kralja Tomislava 1, član društva

OPĆINA TRPANJ, Trpanj, Put Kralja Tomislava 41, član društva

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA, Srebreno, Vukovarska 48, član društva

OPĆINA OREBIĆ, Orebić, Obala Pomoraca 24, član društva

Upravu Društva u 2021. činila je:

Alma Majstorović, član uprave-direktorica, zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor:

Marin Murati - predsjednik nadzornog odbora;

Davor Oštrić- zamjenik predsjednika nadzornog odbora;

Zdravko Papac - član nadzornog odbora.

Temeljni akt: Društveni ugovor od 16. ožujka 2010.godine.

Na dan 31. prosinca 2021. godine u Društvu bilo je 63 zaposlenih (2020. godine 63 zaposlena).

Financijska izvješća su iskazana u tisućama kuna (000 kn).

## 2. Sažetak računovodstvenih politika

### a. Općenito

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 40/20 i 42/20) Uprava je dužna pripremiti financijska izvješća za svaku finansijsku godinu u skladu s Hrvatskim standardima finansijskog izvješćivanja (HSFI). Izvještaji za razdoblje završeno 31. prosinca 2021. godine sastavljeni su uz primjenu načela povijesnog troška. Osnovne računovodstvene politike korištene u pripremi finansijskih izvještaja obrazložene su u sljedećim točkama:

#### a. Troškovi financiranja

Troškovi financiranja se priznaju u razdoblju nastanka. Troškovi financiranja uključuju trošak kamata i ostale troškove vezane uz pozajmljivanje sredstava, uključujući i tečajne razlike nastale po obvezama prema dobavljačima u stranoj valuti

#### b. Pretvaranje stranih valuta

Stavke bilance iskazane u stranoj valuti pretvorene su u kune po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na kraju izvještajnog razdoblja. Tečajne razlike kod pretvaranja stranih sredstava u kune uključene su u račun dobiti i gubitka kako su nastajale.

#### c. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od: prava na uporabu nekretnina, računalnih software-a, zaštitnih znakova, franšiza, koncesija, goodwilla i ostalih prava. Određuje se kao imovina ukoliko: za ulaganje postoji aktivno tržište tj. spremni kupci i prodavatelji, javno poznata cijena, i postoji vjerojatno pritjecanje imovinskih koristi. Amortizira se pravocrtnom metodom u razdoblju od 5 godina, odnosno vijeka te imovine od koje imamo ekonomski koristi ili provođenjem testiranja na umanjenje (stopa amortizacije primijenjena je prema vijeku trajanja najma tj 25,00, 20,00%).

#### d. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nabave nekretnina, postrojenja i oprema evidentiraju se po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini fakturirana vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve troškove nastale do njenog stavljanja u uporabu. Rekonstrukcije i adaptacije kojima se produljuje vijek trajanja sredstava, povećava kapacitet i znatno poboljšava kvaliteta proizvoda ili usluga, knjiže se kao povećanje vrijednosti imovine. Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode uz primjenu stopa otpisa vrijednosti imovine za svrhe oporezivanja sukladno članku 12. Zakona o porezu na dobit. Godišnje stope amortizacije se kreću u rasponu:

	Tekuća godina	Prethodna godina
Građevinski objekti -zgrade	5%	5%
- staklenici	5%	3%
Oprema,alati, namještaj, transp. sredstva	10-25%	10-25%

Zemljište se ne amortizira. Dugotrajna imovina u pripremi ne amortizira se dok se ne počne koristiti.

#### a. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji svrstava se kao imovina namijenjena prodaji ako će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen prodajom a ne stalnom uporabom. Spomenuti uvjet smatra se opravdanim ako postoji velika vjerljivost prodaje i ako je sredstvo (ili skupina za prodaju) raspoloživo za trenutačnu prodaju u svom postojećem stanju. Uprava mora pokazati svoju čvrstu obvezu za prodajom, kroz očekivanje da će prodaja steći uvjete za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu. Ova imovina se mjeri po njezinoj prethodnoj knjigovodstvenoj vrijednosti ili njezinoj fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno koja je niža.

#### b. Umanjenja

Na dan izvještavanja, Društvo provjerava knjigovodstvene iznose svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdila da li postoje naznake da je došlo do gubitaka zbog umanjenja vrijednosti. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadići iznos sredstava da bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja. Ako nadoknadići iznos nekog sredstva nije moguće procijeniti, Društvo procjenjuje iznos segmenta / jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Ako je moguće odrediti realnu i dosljednu osnovu za raspoređivanje, imovina društava se raspoređuje na pojedine jedinice koje stvaraju novac ili ako nije moguće, na najmanju skupinu jedinica koje stvaraju novac za koje je moguće odrediti i stvarnu osnovu raspoređivanja.

Nadoknadići iznos je veći iznos uspoređujući fer vrijednost umanjenju za troškove prodaje i vrijednost imovine u uporabi. Za potrebe procijene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile uskladene.

Ako je nadoknadići iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknadićeg iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim kod sredstava iskazanog u revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije sredstava.

Kod naknadnog poništenja gubitaka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstava (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadićeg iznosa toga sredstva na način da uvećana knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije

bilo priznatih gubitaka od umanjenja na tom sredstvu (jedinici koja generira novac). Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje u revaloriziranom iznosu, u kom se slučaju poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje revalorizacije.

#### c. Ulaganja (financijska imovina)

Ulaganja se priznaju i prestaju priznavati na datum trgovanja, a to je datum na koji je ulaganje ili prodaja temeljem ugovora čiji uvjeti nalažu isporuku ulaganja u roku utvrđenom na predmetnom tržištu i početno se mjere po fer vrijednosti uvećanoj za troškove transakcije, osim one financijske imovine koja je svrstana u kategoriju kod koje se promjene fer vrijednosti.

Financijska imovina se razvrstava u sljedeće: financijska imovina „po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka“, „ulaganja koja se drže do dospjeća“, „financijska imovina raspoloživa za prodaju“ te „dani zajmovi i potraživanja“. Klasifikacija ovisi o vrsti i namjeni financijskog sredstva i određuje se kod prvog priznavanja.

Potraživanja po danim zajmovima i druga potraživanja s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se kotiraju na aktivnom tržištu su svrstana u dane zajmove i potraživanja. Zajmovi i potraživanja se mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamate, umanjenom za eventualne gubitke zbog umanjenja. Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope, izuzev kratkoročnih potraživanja, kod kojih priznavanje kamata ne bi bilo materijalno značajno.

#### d. Umanjenje financijske imovine

Na datum izvještavanja pregledava se financijska imovina, kako bi se ustavnilo postojanje objektivnih razloga za umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje takve indicije, procjenjuje se nadoknadivi iznos te imovine.

Dani zajmovi iskazani su na neto principu, umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti.

Vrijednosna usklađenja formiraju se zbog umanjenja vrijednosti zajmova temeljem redovnih pregleda stanja, kako bi se smanjila knjigovodstvena vrijednost danih zajmova do nadoknadivog iznosa. Očekivani novčani primici i izdaci za portfelj sličnih kredita procjenjuju se temeljem postojećeg iskustva uzimajući u obzir kreditni rejting komitenata kojima su odobreni zajmovi i kašnjenja u naplati redovnih ili zateznih kamata. Vrijednosna usklađenja priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u sljedećem razdoblju iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, a umanjenje se direktno može povezati s dogadjajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos smanjenja umanjenja vrijednosti se tada prihoduje u računu dobiti i gubitka.

**e. Najmovi**

Najmovi opreme, kada Društvo preuzima sve rizike i koristi povezane s vlasništvom, su klasificirani kao finansijski najam. Imovina koja je predmetom finansijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na početku najma ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma ako je niža. Povezana obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za finansijski najam. Plaćanja temeljem najma se raspoređuju između finansijskih troškova i umanjenja obveze za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Finansijski troškovi izravno terete račun dobiti i gubitka. Najam materijalne imovine u kojem rizik, kao i korist od iznajmljene materijalne imovine, preuzima najmodavac klasificira se kao operativni najam. Oplate operativnog najma materijalne imovine terete račun dobiti i gubitka za razdoblje trajanja najma. Nepredviđene najamnine temeljem najmova priznaju se kao rashod razdoblja u kojem nastaju.

**f. Zalihe**

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog troška. Neto ostvariva vrijednosti predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe sitnog inventara i auto guma vode se po nabavnoj cijeni a stavljanje u upotrebu priznaje se u troškove metodom 100 %-tnog otpisa.

**g. Potraživanja**

Potraživanja su iskazana u nominalnom iznosu umanjena za rezerviranja vrijednosti nenaplativih i spornih potraživanja. Rezerviranje za zastarjela i sporna potraživanja se obavljaju kad je neizvjesna naplata nominalnog iznosa potraživanja.

**h. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine i stanja na računima u bankama. Novčani ekvivalenti su kratkoročni depoziti u banci i gotovinski čekovi s rokom dospijeća do tri mjeseca i manje, a predmet su beznačajnog rizika promjene vrijednosti.

**i. Porez na dobit**

Porez na dobit Društva obračunava se na temelju ostvarene dobiti za godinu usklađene za stavke koje nisu oporezive ili ne predstavljaju porezno priznati trošak. Porez na dobit izračunava se primjenom stopa utvrđenih do datuma bilance. Odgođeni porezi nastaju temeljem privremene razlike u neto poreznom učinku između knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza za potrebe finansijskog izvještavanja i njihovih iznosa za potrebe oporezivanja.

Odgođena porezna imovina i obveze utvrđuju se primjenom poreznih stopa za koje se očekuje da će biti primjenjive na oporezivu dobit u godinama u kojima se očekuje povrat ili podmirenje privremenih razlika. Odgođena porezna imovina priznaje se za prijenos u iduće porezno razdoblje kao neiskorišteni porezni gubitak, odnosno porezni kredit u onoj mjeri u kojoj je izvjesno da će biti ostvarena oporeziva dobit u budućem razdoblju koja će omogućiti korištenje neiskorištenih poreznih gubitaka i poreznih kredita.

Odgođene porezne obveze jesu iznosi poreza na dobit plativi u budućim razdobljima koji se odnose na oporezive privremene razlike.

Obveza poreza na dobit utvrđuje se na temelju iznosa poreza koji se plaćaju s poreznim zakonima i propisima na ostvareni rezultat Društva.

#### j. Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kad postoji vjerojatnost da će gospodarske koristi povezane s transakcijom ući u Društvo i kad se iznos prihoda može pouzdano mjeriti. Prihodi se priznaju u trenutku isporuke i prijenosa rizika i koristi na kupca. Prihodi se priznaju isključujući porez na dodanu vrijednost i popuste.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje se u primjeni.

Prihodi od dividendi se priznaju u trenutku kada su utvrđena prava dioničara na prava na primitak dividende.

#### k. Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje onda i samo onda ako Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili ugovorenou) kao rezultat prošlog događanja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa s ekonomskim koristima i ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze.

Rezerviranja se preispituju sa svaki datum izvještavanja i usklađuju prema najnovijim najboljim procjenama. Gdje je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja jest sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će biti potrebni radi podmirenja obveze. U slučaju diskontiranja, povećanje u rezerviranjima koje odražava protek vremena priznaje se kao trošak kamata.

#### l. Segmentalne analize

Društvo je napravilo segmentalnu analizu svog poslovanja te utvrdilo kako postoje segmenti prema vrsti usluga koje pružaju i time ostvaruju 99 % svojih prihoda. Društvo je u bilješci 15. prikazalo segmentalnu analizu svojih prihoda.

**m. Financijski instrumenti**

Fer vrijednost je određena kao iznos po kojem se financijski instrument može razmijeniti trgovanjem između dobrovoljnih, obaviještenih stranaka po tržišnim uvjetima, koje nije prodaja pod prisilom ili radi likvidacije. Fer vrijednosti financijskih instrumenata su dobivene ili na tržištu ili modelima diskontiranog tijeka novca. Fer vrijednost vrijednosnica uključenih u ulaganja raspoloživa za prodaju, kojima se trguje na tržištu, procijenjena je obzirom na tržišnu cijenu ostvarenu na burzi na datum bilance. Glavni financijski instrument Društva koji se ne vode po fer vrijednosti su potraživanja od kupaca, ostala kratkotrajna imovina, obveze prema dobavljačima, ostale obveze i obveze po kreditima i zajmovima. Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenta približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospijeća ovih financijskih instrumenata.

### 3. Materijalna imovina

(u tisućama kuna)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, vozila	Djela likovne umjetnosti	Ulaganja u nekretnine	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>							
Na dan 31.12.2020.	37.728	4.298	508	2.950	53	2.683	<b>48.220</b>
Povećanje	0	0	58	19	0	0	77
Smanjenje	0	0	15	44	0	0	59
<b>Na dan 31.12.2021.</b>	<b>37.728</b>	<b>4.298</b>	<b>551</b>	<b>2.925</b>	<b>53</b>	<b>2.683</b>	<b>48.238</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>							
Na dan 31.12.2020.	2.783	280	2.455	0	1.510	7.028	
Amortizacija razdoblja	186	81	154	0	72	493	
Smanjenje	0	14	44	0	0	0	57
<b>Na dan 31.12.2021.</b>	<b>0</b>	<b>2.969</b>	<b>347</b>	<b>2.565</b>	<b>0</b>	<b>1.582</b>	<b>7.464</b>
<b>Neto vrijednost</b>							
<b>Na dan 31.12.2021.</b>	<b>37.728</b>	<b>1.329</b>	<b>203</b>	<b>360</b>	<b>53</b>	<b>1.101</b>	<b>40.774</b>
<b>Na dan 31.12.2020.</b>	<b>37.728</b>	<b>1.515</b>	<b>228</b>	<b>495</b>	<b>53</b>	<b>1.173</b>	<b>41.192</b>

U strukturi dugotrajne materijalne imovine 92,53% čini vrijednost zemljišta.

### 4. Financijska imovina

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Ulaganja u vrijednosne papire	1	1
	1	1

Ulaganja u vrijednosne papire čine dionice Hrvatske poštanske banke d.d.

### 5. Zalihe

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Sirovine i materijal	85	66
Sitni inventar	18	3
Proizvodnja u tijeku	191	169
Trgovačka roba	193	153
	487	390

Vrijednost zaliha je potvrđena godišnjim popisom.

### 6. Potraživanja od povezanih poduzeća

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Potraživanja od povezanih pod.	1.784	810
	1.784	810

Potraživanje od povezanih osoba odnosi se na potraživanje od Grada Dubrovnika za izvršene usluge održavanja javnih zelenih površina Grada u 2021. Godini (Vidi bilješku 26. Transakcije s povezanim osobama).

## 7. Potraživanja od kupaca

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Kupci u zemlji	171	146
Sporna potraživanja od kupaca	6	166
Vrijednosno usklađenje kupaca	0	(148)
	<b>177</b>	<b>163</b>

Potraživanja od kupaca u zemlji evidentirana su na temelju obavljenih usluga, a nisu naplaćena do 31.12.2021.

## 8. Kratkotrajna financijska imovina

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Vrijednosni papiri	17	9
Dani predujmovi, zajmovi, kaucije	1	1
	<b>18</b>	<b>11</b>

Potraživanja po vrijednosnim papirima odnose se na kreditne kartice građana poslane na naplatu.

## 9. Ostala potraživanja

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Potraživanja od države	41	46
Unaprijed plaćeni troškovi	0	2
	<b>41</b>	<b>48</b>

## 10. Novac i novčani ekvivalenti

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Žiro račun	1.452	1.811
Blagajna	1	1
	<b>1.454</b>	<b>1.812</b>

Stanje sredstava na žiro računu odgovara stanju po zadnjim izvodima banaka. Stanje sredstava u blagajni odgovara stanju po zadnjem blagajničkom izvještaju od 31. 12. 2021. godine.

## 11. Kapital i rezerve

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Upisani kapital	47.052	47.052
Preneseni gubitak	(6.846)	(6.986)
Dobit tekuće godine	303	140
	<b>40.509</b>	<b>40.206</b>

Temeljni kapital iznosi 47.052 (000) kuna i sukladan je izvatu iz Sudskog registra na dan 31.12.2021. Promjene na pozicijama kapitala prikazane u Izvještaju o promjeni kapitala na stranici 9.

## 12. Obveze prema kreditnim institucijama

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Obveze po osnovi zajmova	81	163
Obveze prema kreditnim institucijama	0	616
	<b>81</b>	<b>779</b>

Specifikacija dugoročnih zajmova	Iznosi u (000) kunama		
	Vjerovnici	2021	2020
Agram leasing d.o.o.		0,00	52,40
Agram leasing d.o.o.		80,91	110,12
<b>UKUPNO</b>		<b>80,91</b>	<b>162,52</b>

## 13. Obveze prema dobavljačima

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Dobavljači u zemlji	2.037	1.833
	<b>2.037</b>	<b>1.833</b>

Obveze prema dobavljačima se odnose na obveze za primljeni materijal i izvršene usluge do 31.12.2021. godine. Obveze prema dobavljačima su realno iskazane. Redovito se podmiruju osim obveza prema Vodovodu d.o.o. Dubrovnik koje iznosi 1.895 (000 kn) (2020. 1.779 tisuća kuna)

## 14. Obračunate i ostale obveze

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Obveze za predujmove	2	0
Obveze prema zaposlenim	412	392
Obveze za poreze i druge pristojbe	586	424
Obračunate obveze	304	793
	<b>1.304</b>	<b>1.609</b>

Obveze prema zaposlenima odnose se na plaću za prosinac 2021. Iznos obveze za poreze i doprinose su obveze na i iz plaća, te obveza PDV-a za prosinac 2021. Obračunate obveze odnosi se na buduće prihode po osnovu EU projekta Life za sufinciranje troškova uklanjanja invazivne vrste stabala Ailanthus altissima koji je u tijeku 2021. i 2022. godine (vidi bilješku 15).

## 15. Prihodi od prodaje

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Prihodi od prodaje radionice vijenaca	1.648	1.316
Prihodi od prodaje - kućica Pile	380	338
Prihodi od prodaje cvijeća Boninovo	689	588
Prihodi od javnih nasada	8.136	8.310
Prihodi rasadnik Zaton	1.205	1.023
Prihodi od zakupnina	141	220
Prihodi od dotacija, poticaja	62	20
Prihodi od EU projekta LIFE	513	0
	<b>12.774</b>	<b>11.815</b>

EU projekt Life odnosi se na sufinanciranje troškova uklanjanja invazivne vrste stabala Ailanthus altissima (vidi bilješku 14)

### 16. Ostali prihodi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Prihodi od prodaje dug. imov.	5	24
Prihod od potpora, otpisa obveza	0	10
Ostali prihodi	11	6
	<b>16</b>	<b>39</b>

### 17. Promjena vrijednosti zaliha

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Promjena vrijednosti zaliha (povećanje)	(23)	(2)
	<b>(23)</b>	<b>(2)</b>

### 18. Materijalni troškovi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Utrošeni materijal	291	462
Utrošena energija	142	115
Otpis sitnog inventara	26	9
Troškovi prodane robe	1.449	1.287
	<b>1.909</b>	<b>1.873</b>
<b>Vanjske usluge</b>		
Prijevozne usluge	81	83
Komunalne usluge	647	803
Usluge održavanja	132	82
Zakupnine	19	10
Troškovi reklame i propagande	139	129
Ostale usluge	215	336
	<b>1.233</b>	<b>1.443</b>
<b>Ukupni materijalni troškovi</b>	<b>3.141</b>	<b>3.316</b>

Komunalne usluge su utrošena voda 631 (000 kn) i ostalo 15 (000 kn). Ostale usluge 215 (000 kn) sačinjavaju usluge kooperanata u iznosu 68 (000 kn), usluge najma strojeva 31 (000 kn), usluge visinskih radova (čišćenja stabala) u iznosu od 102 (000 kn) i ostale usluge.

### 19. Plaće i ostali troškovi zaposlenih

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Plaće radnicima	5.926	5.888
Doprinosi na plaće	985	988
	<b>6.911</b>	<b>6.876</b>

Tijekom 2021. Društvo je zapošljavalo 63 radnika (u 2020. broj zaposlenih bio je 63) na osnovi stvarnih sati rada.

**20. Amortizacija**

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Amortizacija materijalne imovine	493	509
	<b>493</b>	<b>509</b>

Troškovi amortizacije sukladni su računovodstvenim politikama Društva.

**21. Ostali poslovni rashodi**

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Rezerviranja za sudski spor	805	0
Naknada troškova zaposlenima	508	433
Ne-proizvodne usluge	298	237
Reprezentacija	2	1
Premije osiguranja	109	114
Porezi koji ne zavise o rezultata	7	8
Doprinosi koji ne ovise o rezultatu	53	54
Bankarske usluge	43	36
Ostali troškovi	13	7
Ostali rashodi	51	43
	<b>1.889</b>	<b>933</b>

Rezerviranja za sudski spor radi pokrenutog postupka povrata imovine nad česticama zemlje 333, 334/1 i 334/2 k.o. čija vrijednost u bilanci iznosi 805 (000 kn).

Trošak neproizvodnih usluga u 2021. godini u iznosu od 298 (000 kn) odnosi se na 39 (000 kn) troškova odvjetnika, 91 (000 kn) su zdravstveni nadzori zaštita bilja, 57 (000 kn) bruto iznos naknade članova NO, 23 (000 kn) održavanje software-a, 25 (000 kn) održavanje IT opreme, 22 (000 kn) zdravstvene usluge, revizorske usluge 14 (000 kn) i ostale sitne usluge.

**22. Financijski prihodi**

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Prihodi od kamata	8	8
Prihodi od tečajnih razlika	0	1
Ostali finansijski prihodi	1	0
	<b>8</b>	<b>8</b>

**23. Financijski rashodi**

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
Kamate	17	50
Negativne tečajne razlike	0	4
Ostali finansijski rashodi	0	6
	<b>17</b>	<b>60</b>

## 24. Dobit prije oporezivanja

U 2021. ostvarena je dobit u iznosu od 369 (000 kn), (dubit 171 (000 kn) u 2020.) kao rezultat razlike između ukupnih prihoda i rashoda.

## 25. Porez na dobit i neto dobit (gubitak)

Usklađenje računovodstvene i oporezive dobiti:

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama kuna)	2021	2020
<b>Dobit (gubitak) prije oporezivanja</b>	<b>369</b>	<b>171</b>
Porezno nepriznati troškovi / povećanje dobiti	7	8
Smanjenje dobiti / povećanje gubitka	8	5
Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja	368	174
Preneseni porezni gubitak	0	0
<b>Porezna osnovica</b>	<b>368</b>	<b>174</b>
Porezni gubitak za prijenos	0	0
Porezna obveza po stopi 18 %	66	31
Porezne olakšice	0	0
<b>Porez na dobit</b>	<b>66</b>	<b>31</b>
Plaćeni porez tijekom godine	20	7
Obveza (Potraživanje) za porez na dobit	47	24
<b>Dobit (gubitak) nakon oporezivanja</b>	<b>303</b>	<b>140</b>

Temeljem Zakona o porezu na dobit, osnovicu za porez na dobit predstavlja računovodstvena dobit prije oporezivanja uvećana za porezno nepriznate troškove i umanjena za neoporezive prihode. Sukladno zakonima, porezna inspekcija može obaviti kontrolu Društva u roku od šest godina od godine u kojoj je predana porezna prijava.

## 26. Transakcije s povezanim poduzećima

U okviru osnovne djelatnosti Društvo obavlja poslove s povezanim društvima i podružnicama koji uključuju kupnju usluga. Godišnja stanja koja su rezultat transakcija s povezanim društvima su slijedeća:

Na dan 31. prosinca (u tisućama kuna)	Bilješke	2021	2020
<b>Prihodi</b>			
Prihodi od povezanih društava	15	9.012	8.493
		9.012	8.493
<b>Potraživanja</b>			
Potraživanja od povezanih osoba	6	1.784	810
		1.784	810

Potraživanje od Grada Dubrovnika u iznosu od 1.784 (000 kn) odnosi se na izvršene usluge održavanja javnih zelenih površina za prosinac 2021., usluge dekoracije Grada pred blagdane te usluge rezidbe.

## 27. Fer vrijednost finansijskih izvještaja

Društvo koristi izvedene finansijske instrumente. Politika upravljanja rizicima koji su povezani s kratkoročnim financiranjem kupaca, upravljanje novčanim sredstvima i obvezama može se sažeti u sljedeće:

### a) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se naziva i rizikom financiranja, je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Društvo je izloženo ovom riziku u 2021. godini, jer nije u mogućnosti u roku plaćati sve obveze. Na rizik likvidnosti utječe više elemenata pa donosimo stanje obrtnih sredstva u donjoj tablici:

Pregled stanja obrtnih sredstava u tisućama kuna	2021			
	Prethodna godina	Tekuća godina	Korekcija revizora	Nakon korekcije
<b>Kratkotrajna imovina</b>				
I. Zalihe	390	487		487
II. Potraživanja	1.020	2.001		2.001
III. Finansijska Imovina	11	18		18
IV. Novac u Banci i blagajni	1.812	1.454		1.454
D. Plaćeni troš. budućeg razdoblja i	2	0		0
<b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>	<b>3.234</b>	<b>3.960</b>	<b>0</b>	<b>3.960</b>
<b>Kratkoročne obveze</b>				
4. obveze za predujmove, depozite i jamstva	0	2	0	2
5. obveze prema dobavljačima	1.833	2.037	0	2.037
7. obveze prema zaposlenima	392	412	0	412
8. obveze za poreze, dopr. i druge pristojbe	424	586	0	586
10. ostale kratkoročne obveze	793	304	-304	-0
<b>Ukupno kratkoročne obveze</b>	<b>3.442</b>	<b>3.341</b>	<b>-304</b>	<b>3.037</b>
<b>Stanje obrtnog kapitala</b>	<b>-208</b>	<b>619</b>	<b>304</b>	<b>923</b>

\* Korekcija revizora odnosi se na obračunate odgodjene prihode koji se odnose za potporu od EU fondova.

### b) Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Društvo nije trenutno izloženo ovom riziku obzirom na povoljan odnos kratkoročnih potraživanja i prihoda od prodaje.

**c) Valutni rizik**

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo nije izloženo promjenama vrijednosti Eura-a (€), jer nema obveza prema kreditnim institucijama vezane valutnom klauzulom, što Društvo izlaže valutnom riziku.

**Procjena fer vrijednosti**

Glavni finansijski instrumenti Društva koji se ne vode po tržišnoj vrijednosti su potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenta približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospijeća ovih finansijskih instrumenata. Slično tomu, iskazane vrijednosti povjesnog troška potraživanja i obveza, koje su podložne normalnim uvjetima poslovanja, približne su njihovim fer vrijednostima.