

KLASA: 301-01/22-02/02

URBROJ: 2117-1-01-22-08

U Dubrovniku, 1. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br: 3/19, 10/22 – dalje; Program) i Zaključka Gradonačelnika Grada Dubrovnika KLASA: 301-01/22-02/02, URBROJ: 2117-1-01-22-07 od 1. kolovoza 2022. godine raspisuje se:

JAVNI POZIV
za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika za 2022. godinu

I.

Predmet Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika sukladno pravilima Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 dalje: Uredba).

Rok za prijavu na ovaj javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na službenoj stranici Grada Dubrovnika i traje ukupno 20 (dvadeset) dana s tim da se prijave primaju zaključno do 12:00 sati posljednjeg dana trajanja javnog poziva na pisarnicu Grada Dubrovnika.

Ovim javnim pozivom se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika.

Sastavni dio ovog javnog poziva čini prijavni obrazac za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama te Izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti te se iste mogu preuzeti na službenim stranicama Grada Dubrovnika, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more.

II.

Sredstva za provedbu ovog javnog poziva osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika za 2022. godinu, u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna.

III.

Grad Dubrovnik poziva subjekte malog gospodarstva, trgovačka društva, obrte i OPG-ove u vlasništvu žena, državljanke Republike Hrvatske u privatnom vlasništvu (50% i više), koje:

- Pozitivno posluju (sa izuzetkom gospodarskih 2020. i 2021. godine i gospodarskih subjekata koji su započeli s poslovanjem u tekućoj godini);
- imaju registrirano sjedište na području Grada Dubrovnika;
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnica ili jedan zaposleni);

- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Dubrovniku;
- koji su u skladu s odredbama Uredbe;
- koji imaju u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti i dostavili su izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za potpore dodijeljene u prethodne dvije godine (ako su iste dobili);
- koji nisu za istu namjenu i trošak dobili potporu iz drugih javnih izvora.

da dostave svoje zahtjeve za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Programu i ovom Javnom pozivu.

IV.

Jedna poduzetnica odnosno podnositeljica zahtjeva može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više namjena iz članka 6. Programa, s tim da pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše do 10.000,00 kuna.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, do razine maksimalnog iznosa.

V.

Podnositeljice zahtjeva sukladno Programu i ovom Javnom pozivu obvezne su dostaviti:

- ispunjeni i pečatirani prijavni obrazac za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama (PRILOG 1)
- izjavu o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti (PRILOG 2)
- dokumentaciju propisanu Programom i ovim Javnim pozivom

VI.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju i to ovisno o pravnom obliku registracije subjekta:

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. ispunjeni prijavni obrazac za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama;
2. ispunjena Izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti;
3. preslika rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno ako ima više osnivača društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva (min 50% vlasništvo žene);
4. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ili elektroničkom zapisu, ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
5. potvrda Grada Dubrovnika da nema dugovanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
6. preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodne tri poslovne godine,
7. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od početka tekuće godine provedbe ovog programa;

8. Potvrda o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za sve zaposlenike.

DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. ispunjeni prijavni obrazac za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama;
2. ispunjena izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti;
3. preslika obrtnice (ako je zajednički obrt treba dostaviti i presliku ugovora o ortaštvu iz kojeg se vidi struktura vlasništva, min 50% vlasništvo žene) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra;
4. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ili elektroničkom zapisu, ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
5. potvrda Grada Dubrovnika da nema dugovanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
6. obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine;
7. obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodne tri poslovne godine potvrđen od FINA-e;
8. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od početka tekuće godine provedbe ovog programa;
9. potvrda o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za sve zaposlenike.

DOKUMENTACIJA ZA OPG

1. ispunjeni prijavni obrazac za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama;
2. ispunjena izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti;
3. preslik potvrde Državne uprave o registraciji OPG-a;
4. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ili elektroničkom zapisu, ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
5. potvrda Grada Dubrovnika da nema dugovanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
6. presliku ovjerene prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine;
7. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od početka tekuće godine provedbe ovog programa;
8. potvrda o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za sve zaposlenike.

Prijaviteljice mogu dostaviti i dopunsku dokumentaciju za potrebe bodovanja po kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore:

- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti vlasnice i /ili zaposlenice i/ili njenog djeteta

Dostavljene zahtjeve razmatra Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području grada Dubrovnika, te donosi prijedlog odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području grada Dubrovnika u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim sredstvima, sve sukladno ovom Programu i Javnom pozivu.

Odluku o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva te se ista objavljuje na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Prijave s nepotpunim podacima, prijave na nepropisnim obrascima kao i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

VIII.

Prilikom donošenja prijedloga odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području grada Dubrovnika, Povjerenstvo će uzeti u obzir sljedeće poslovne aktivnosti:

KATEGORIJA I. – inicijalni troškovi

- opremanje poslovnog prostora;
- izradu poslovnog plana i konzultantske usluge;
- izrada web stranice;
- sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama početnicama;

KATEGORIJA II. – inovacije uvedene u poslovne postupke

- ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprjeđenja (kupnja novih strojeva ili opreme kojima će se unaprijediti poslovanje);
- razvoj novog proizvoda ili usluge;
- predstavljanje inovacija i novih proizvoda;
- međunarodnu gospodarsku aktivnost (sajmovi, delegacije, promotivni materijali);
- nastupi na specijaliziranim sajmovima;
- marketing i novi softver;
- edukacija/stručno osposobljavanje nužno za nastavak/poboljšanje aktivnosti;
- uvođenje i stjecanje: normi za usluge; planskih normi; sigurnosnih normi; normi za uporabu; proizvodnih normi; normi za isporuku; normi za mjerenje; normi za kvalitetu materijala; normi za procedure; normi za ispitivanje i testiranje; normi za objašnjenje i simbole; terminoloških normi; deklaracijskih normi; CE oznaka;
- pravo uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod.

Poslovne aktivnosti se provode kroz sljedeće mjere i to za:

- uređenje unutarnjeg poslovnog prostora/radionice;
- nabavu opreme, alata i inventara;
- nabavu novih tehnologija (strojevi, postrojenja i oprema za proizvodnju, obradu i preradu; mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti);
- izradu poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i jamstva;
- poduzetničku izobrazbu;
- troškove izrade web stranice i promidžbenog materijala (brošure u kojima se promoviraju proizvodi ili usluge);

- poduzetnicama početnicama (do 1 godine poslovanja) sufinancirati će se troškovi čuvanja djece u 75%-tnom iznosu cijene vrtića, troškova odgajateljice i cijene produženog boravka u školi, za razdoblje od jedne godine, a najviše do 10.000 kuna.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- porez na dodanu vrijednost bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije;
- potrošni materijal, trgovačka roba i nabava/kupovina/najam vozila i pokretnih strojeva;
- troškovi studija;
- osnivački kapital;
- troškovi održavanja i mjesečnog najma poslovnog prostora;
- oglašavanje (emitiranje na TV-u, radio postajama, objave u tisku);
- reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
- inicijalni troškovi za pripremu otvaranja poslovnog subjekta, a koji su neophodni za rad istog.

IX.

Obveze korisnica su da iz vlastitih sredstava izvrše financiranje sukladno provedenom Javnom pozivu, u svrhu dodjele potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama. Po dostavi originala računa i dokaza o uplati izvršit će im se uplata odobrenog iznosa na žiro-račun, što će se detaljno regulirati ugovorom.

Prihvatljivi su troškovi nastali od početka tekuće godine u kojoj se provodi ovaj program, a temeljem pravila i kriterija utvrđenih Programom i ovim Javnim pozivom.

X.

KRITERIJI ZA OCJENU			BROJ BODOVA
1.	Broj zaposlenih	a) 7 i više b) od 3 do 6 c) do 2	4 3 2
2.	Djelatnost	a) proizvodne i prerađivačke djelatnosti b) IT i kreativne industrije c) usluge d) trgovina	8 6 4 2
3.	Broj godina poslovanja	a) do 3 b) od 4 do 6 c) 7 i više	4 3 2
4.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava predmeta financiranja	a) više od 61% b) od 40% - 60% c) od 20% do 40%	7 5 3
5.	Stupanj inovativnosti i unapređenja poslovanja	Prema procjeni članova povjerenstva	Max 10
6.	Utvrđena invalidnost vlasnice i/ili zaposlenice poslovnog subjekta	/	6

XI.

Neće se razmatrati zahtjevi:

- podnositeljica koji su u stečaju ili postupku likvidacije;
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom;
- podnositeljice koje iskoriste pravo na potporu u protekloj kalendarskoj godini
- koji se ne dostave u roku.

XII.

Prijave se dostavljaju putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobno u pisarnicu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik s naznakom „NE OTVARAJ - Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika“. Uz prijavu podnositeljice su dužne dostaviti i drugu dokumentaciju određenu Javnim pozivom.

XIII.

Grad Dubrovnik zadržava pravo bez obrazloženja zatvoriti, obustaviti ili poništiti ovaj javni poziv i prije donošenja odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika bez snošenja odgovornosti prema podnositeljicama prijava.

Napomene:

- preporučujemo da prijavni obrazac popunite jasno, koncizno i precizno, kako bi na najbolji mogući način bila izvršena procjena svake prijave;
- uz obveznu dokumentaciju prijaviteljice mogu dostaviti i dodatne materijale koji pobliže predstavljaju poduzetnički projekt (ova dokumentacija nije obvezna);
- podnošenjem prijave podnositeljice ujedno daju suglasnost za prikupljanje i obradu njihovih osobnih podataka te objavu na internetskim stranicama Grada Dubrovnika, sve u svrhu prijave na javni poziv i ostvarenja sredstava potpore malih vrijednosti radi koje se podaci prikupljaju kao i prosljeđivanju istih Ministarstvu financija. Grad Dubrovnik će sa osobnim podacima postupati sukladno važećim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Gradonačelnik:
Mato Franković

