



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Gradonačelnik

KLASA: 910-01/20-01/09
URBROJ: 2117-1-01-22-68
Dubrovnik, 15. lipnja 2022. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je :

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana kao provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik za financijsko razdoblje 2021.-2027. te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje;
2. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan čine sastavni dio prijedloga Odluke;
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Zrinka Raguž, pročelnica Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika.

Gradonačelnik:
Mato Franković



Dostaviti:

1. Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, ovdje
2. Gradsko vijeće, ovdje
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Gr a d s k o v i j e ć e

KLASA: 910-01/20-01/09

URBROJ:

Dubrovnik, 2022. godine

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine br. 147/14, 123/17 i 118/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na sjednici, održanoj 2022., donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana kao provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik od 2021. – 2027. godine

Članak 1.

Usvaja se Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik za financijsko razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: Strategija);

Članak 2.

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke;

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica

Dostaviti:

- Upravni odjel za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, ovdje;
- Općina Dubrovačko primorje, putem Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju;
- Općina Župa dubrovačka, putem Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju;
- Općina Konavle, putem Upravnog odjela za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju;
- Pismohrana.

OBRAZLOŽENJE:

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na sjednici održanoj 27. prosinca 2021. donijelo Odluku o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (dalje: Strategija).

Sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja Urbanog područja za financijsko razdoblje 2021. – 2027., potrebno je paralelno izraditi i donijeti Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan kao provedbene akte Strategije.

Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje grad središte kao nositelj izrade Strategije želi postići komunikacijom s javnošću te definira ključne komunikacijske poruke, ciljne skupine i komunikacijske kanale.

Komunikacijski akcijski plan je dokument kojim se definira okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana izrađuje grad središte urbanoga područja radi odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika. Nacrt predmetnih dokumenata podnosi se na mišljenje Koordinacijskom vijeću.

Koordinacijsko vijeće mišljenje o konačnom nacrtu Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Koordinacijskog vijeća.

Na drugoj sjednici Koordinacijskog vijeća održanoj 24. svibnja 2022. godine, jednoglasno je usvojen tekst nacrta Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana, nakon čega je tekst Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana prosljeđen općinama radi davanja mišljenja njihovih predstavničkih tijela.

Na drugoj sjednici Partnerskog vijeća održanoj 14. lipnja 2022. godine, članovi vijeća su jednoglasno usvojili Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan Strategije. Prethodno smo od člana Partnerskog vijeća – Regionalne razvojne agencije DUNEA zaprimili prijedlog dopune dokumenta koji je izrađivač Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana uvrstio u tekst dokumenta.

Općinsko vijeće općine Dubrovačko primorje donijelo je Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na prijedlog Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije (KLASA: 402-08/20-01/1; URBROJ: 2117/05-22-9).

Općinsko vijeće općine Konavle donijelo je Zaključak kojim se prihvaća Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan Strategije (KLASA: 021-01/22-01/73; URBROJ: 2117/02-01-22-1).

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka donijelo je Zaključak o prihvaćanju nacrta Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije (KLASA: 910-01/20-01/02; URBROJ: 2117-08-02-22-11).

Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje ove Odluke.

STRATEGIJA RAZVOJA URBANOG PODRUČJA DUBROVNIK

KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I
KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN



IMPRESSUM

STRATEGIJA RAZVOJA URBANOG PODRUČJA **DUBROVNIK**

KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

Naručitelj

Grad Dubrovnik
Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Izrađivač

Urbanex
Boktuljin put 26, 21 000 Split
Vlaška 95, 10 000 Zagreb

2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	5
3. CILJNE SKUPINE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	6
4. MEDIJSKA STRATEGIJA	7
4.1. Komunikacijski alati.....	7
4.2. Komunikacijske mjere i aktivnosti	8
5. KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN	9
6. OCJENA PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE.....	11

1. UVOD

Strategija razvoja urbanog područja temeljni je strateški plan u kojemu se određuju ciljevi i prioriteti razvoja pojedinog urbanog područja. Indikativni sadržaj Strategije, kao i njezini prilozi i provedbeni akti, definirani su Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izrade strategije razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (dalje u tekstu: Smjernice). Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan dio su pripadajućih provedbenih akata.

Zakon o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/17, 118/18) propisuje ustrojavanje urbanih područja kao mjeru u području održivog regionalnog razvoja koja pridonosi razvoju društveno-gospodarskih potencijala na nižim razinama u sklopu nacionalnih ciljeva urbanog razvoja. Slijedom toga, ustrojeno je urbano područje Dubrovnik (dalje u tekstu: UP Dubrovnik). Pri utvrđivanju sastava urbanog područja Dubrovnik uvažavale su se Smjernice i sljedeći temeljni kriteriji: i) postotak dnevnih migracija prema središtu urbanog područja – kriterij udjela više od 30% dnevnih migracija prema središtu urbanog područja; ii) prostorni kontinuitet urbanog područja. Primijenjen je i dodatni kriterij – kriterij udjela dnevnih migracija učenika i studenata iz Općine Konavle u Grad Dubrovnik – za potrebe ulaska Općine Konavle u sastav UP Dubrovnik. Tako, u konačni sastav urbanog područja Dubrovnik ulaze sljedeće jedinice lokalne samouprave: Grad Dubrovnik, Općina Župa dubrovačka, Općina Dubrovačko primorje i Općina Konavle. Nakon uspostave urbanog područja, Zakon propisuje obvezu izrade strategije razvoja urbanog područja. Nositelj izrade Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik (dalje u tekstu: SRUP DU) je Grad Dubrovnik kao grad središte UP Dubrovnik.

U razvoju urbanog područja važnu ulogu imaju načela suradnje, partnerstva i participacije. Aktivnim informiranjem i uključivanjem dionika svih sektora kao i šire javnosti u proces strateškog djelovanja promiče se navedene subjekte iz uloge pasivnih promatrača u glavne aktere i nositelje razvojnog procesa, odgovorne za podizanje kvalitete života i realizaciju razvojnih potencijala urbanog područja. Kako bi takav proaktivan pristup bio ostvariv, Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/18) propisana je obveza izrade komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za akte strateškog planiranja, a u svrhu informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika. Definiranjem komunikacijskog okvira kvalitetno se upravlja komunikacijskim procesom, što čini postupak izrade, donošenja i provedbe strategije razvoja transparentnim, dostupnim i učinkovitim.

2. CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Komunikacijska strategija služi kao vodič za sve one aktivnosti koje treba poduzeti da bi informacije o prioritetima i mjerama utvrđenima u Strategiji razvoja urbanog područja Dubrovnik pronašle put do njenih krajnjih korisnika. Sukladno tome potrebno je utvrditi opće i posebne ciljeve Komunikacijske strategije ostvarenje kojih će osigurati visoku razinu informiranosti dionika i šire javnosti, mehanizam pružanja povratnih informacija i koordinaciju djelovanja svih zainteresiranih strana.

Opći cilj ove komunikacijske strategije sastoji se u osnaživanju svijesti svih zainteresiranih dionika o mogućnostima koje se otvaraju urbanim područjima u odnosu na postojeće razine (samo)uprave, o važnosti akta strateškog planiranja te o stvarnoj mogućnosti participiranja u njegovoj izradi i provedbi. Također, nastojat će se ostvariti doprinos u promicanju važnosti politike regionalnog razvoja u kontekstu poticanja ravnomjernog i održivog razvoja Republike Hrvatske na svim razinama.

U svrhu ostvarenja premisa općeg cilja, u nastavku se definiraju posebni ciljevi Komunikacijske strategije.

Posebni cilj 1:

Unaprijediti transparentnost postupka izrade, donošenja, provedbe i vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik.

Posebni cilj 2:

Uspostaviti dijalog i suradnju dionika svih sektora i šire javnosti u svim fazama razvojnog procesa.

Posebni cilj 3:

Podići razinu informiranosti o ulozi i značaju SRUP Dubrovnik na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini u kontekstu politike ravnomjernog regionalnog razvoja i jačanja konkurentnosti hrvatskih regija te postići veću razinu informiranosti i svijesti o odgovornosti i važnosti uključivanja svih dionika u sve aspekte izrade, donošenja, a posebice provedbe i vrednovanja SRUP Dubrovnik.

Posebni cilj 4:

Informiranje javnosti o mogućim izvorima financiranja iz fondova Europske unije, s fokusom na one iz područja urbanog razvoja.

U ostvarenju općeg i posebnih ciljeva, nositelj izrade SRUP Dubrovnik vodit će se sljedećim načelima:

- transparentnost u provedbi strateških mjera;
- jasno, nedvosmisleno i razumljivo prezentiranje informacija;
- neposredno i pravovremeno plasiranje informacija;
- ostvarivanje jednakih mogućnosti i pristupačnosti;
- vjerodostojnost i pouzdanost izvora informiranja;
- sudjelovanje javnosti u odlučivanju;
- nepristranost i apolitičnost;
- partnerstvo i suradnja.

3. CILJNE SKUPINE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Nakon prepoznavanja ciljeva koji se namjeravaju postići Komunikacijskom strategijom, važno je utvrditi i definirati ciljne skupine kojima će se upućivati ključne poruke i informacije putem komunikacijskih alata. Pod ciljnim skupinama podrazumijevaju se svi dionici koji imaju izražen interes za ostvarenje ciljeva i rezultata Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik. Pri utvrđivanju kategorija ciljnih skupina, poštovat će se načela uključenosti, nediskriminacije i transparentnosti. Sukladno tome, Komunikacijska strategija prepoznaje sljedeće ciljne skupine:

1. Javni sektor. Subjekti javnog sektora djeluju u svojstvu donositelja odluka i akata, koordiniraju postupak provedbe SRUP-a te izvještavaju o provedbi istog.

2. Nositelji razvojnih mjera. Ova ciljna skupina obuhvaća široki spektar dionika javnog, privatnog i civilnog sektora urbanog područja Dubrovnik. Tu su svrstana upravna tijela jedinica lokalne samouprave, javna poduzeća, razvojne agencije, znanstvene, istraživačke i obrazovne institucije, poslovne i gospodarske organizacije, organizacije civilnog društva i ostale nevladine organizacije, socijalni partneri. Dobra umreženost i koordinacija predstavnika sva tri sektora preduvjet je za sinergijske učinke provedbe SRUP-a.

3. Građani/šira javnost. Najbrojnija ciljna skupina koju karakterizira izražena heterogenost zbog čega je potrebno provesti određeni stupanj unutarnje kategorizacije kako bi komunikacijski proces bio efikasniji. Ovoj ciljnoj skupini pripadaju građani čitavog urbanog područja Dubrovnik, odnosno svi stanovnici Grada Dubrovnika te općina Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje i Konavle.

4. (Potencijalni) korisnici sredstava iz nacionalnih i/ili EU izvora. Ciljnom skupinom obuhvaćeni su svi postojeći i potencijalni korisnici, kao i partneri na projektima te suradnici.

5. Mediji. U ciljnu skupinu 'mediji' ubrajaju se predstavnici televizijskih i radio postaja te tiska. Sredstva javnog komuniciranja iznimno su važna za komunikacijski proces, osobito u pogledu njihove uloge u animiranju i uključivanju javnosti u proces provedbe.

4. MEDIJSKA STRATEGIJA

Definiranjem provedbenih mjera te odabirom odgovarajućih komunikacijskih alata ustanovit će se komunikacijski okvir putem kojeg će se usmjeriti željena komunikacija prema ciljnim skupinama i otvoriti kanal za višesmjernu komunikaciju. Na taj način ostvaruje se prezentnost postupka strateškog upravljanja, što ima za posljedicu stvaranje interesa u javnosti za strateškim promišljanjem i aktivnim uključivanjem u strateško upravljanje urbanim područjem Dubrovnik.

4.1. Komunikacijski alati

Za potrebe općeg, medijskog i internog prenošenja informacija i ciljanih poruka, predlaže se u okviru ove Komunikacijske strategije korištenje sljedećih komunikacijskih alata:

- Vizualni identitet – jedinstven vizualni identitet osigurat će vidljivost i prepoznatljivost SRUP Dubrovnik u komunikacijskim aktivnostima;
- Elektronička pošta – za potrebe internog službenog komuniciranja, ali i eksternog temeljem posebno sastavljene *mailing* liste;
- Službena internet stranica – obzirom da je Grad Dubrovnik nositelj izrade SRUP DU, potrebno je na službenoj stranici Grada osmisliti i pokrenuti poseban segment sa svim recentnim informacijama potrebnima za razumijevanje poduzetih, postojećih i planiranih aktivnosti. Uz to, mrežne stranice iskoristit će se i u funkciji informiranja javnosti o ulozi regionalnog razvoja i učincima SRUP-a na isti;
- Korištenje profila na društvenim mrežama – putem ovog komunikacijskog alata otvara se mogućnost šireg doseg a unutar ciljnih skupina;
- Publikacije SRUP Dubrovnik, izrada brošura, letaka i drugih informativnih i edukativnih materijala u tiskanom i digitalnom obliku;
- Radna okupljanja – radni sastanci, konferencije, radionice, predavanja, prezentacije, okrugli stolovi, edukacije i druga tematska događanja putem kojih će se izvršiti neposredna razmjena mišljenja, stajališta i problema te predlaganje potencijalnih rješenja;
- Mediji – komuniciranje putem masovnih medija omogućava kontinuirano, učestalo i dinamično informiranje uz ostvarenje najvećeg doseg a. S tim u vezi, komunikacijske aktivnosti koje će se izvoditi pomoću predmetnog komunikacijskog alata uključuju predstavljanje SRUP Dubrovnik na televiziji i radio postajama, priopćenja, izjave za medije, konferencije za tisak i slično;
- Interna komunikacija – komunikacija i informiranje na razini pripadnika javnog sektora (tijela javne vlasti) za potrebe koordiniranja rada.

4.2. Komunikacijske mjere i aktivnosti

U nastavku će se detaljno razraditi mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva. Komunikacijske mjere će se navesti za svaki posebni cilj, dok će se komunikacijske aktivnosti podrobnije predstaviti u poglavlju 6.

Posebni cilj 1:

Unaprijediti transparentnost postupka izrade, donošenja, provedbe i vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik.

- **Mjera 1.1.** Kontinuirano i ažurno informiranje javnosti u svim fazama razvojnog procesa.
- **Mjera 1.2.** Osnažiti kapacitete lokalne samouprave zadužene za učinkovitu internu i eksternu komunikaciju.

Posebni cilj 2:

Uspostaviti dijalog i suradnju dionika svih sektora i šire javnosti u svim fazama razvojnog procesa.

- **Mjera 2.1.** Uspostava otvorenog dijaloga zainteresirane i šire javnosti usmjerenog na strateško promišljanje i aktivizam građana.
- **Mjera 2.2.** Organizirati koordinirani sustav komunikacije s javnošću i dionicima svih sektora u smjeru aktivnog uključivanja u postupak pripreme, provedbe i vrednovanja SRUP Dubrovnik.

Posebni cilj 3:

Podići razinu informiranosti o ulozi i značaju SRUP Dubrovnik na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini u kontekstu politike ravnomjernog regionalnog razvoja i jačanja konkurentnosti hrvatskih regija te postići veću razinu informiranosti i svijesti o odgovornosti i važnosti uključivanja svih dionika u sve aspekte izrade, donošenja, a posebice provedbe i vrednovanja SRUP Dubrovnik.

- **Mjera 3.1.** Informirati javnost o strateškim ciljevima, razvojnim prioritetima i mjerama SRUP Dubrovnik.
- **Mjera 3.2.** Informirati javnost o ulozi i značaju urbanog područja Dubrovnik u kontekstu nacionalne razvojne politike te o presudnoj važnosti načela suradnje i partnerstva u realizaciji ciljeva SRUP DU.

Posebni cilj 4:

Informiranje javnosti o mogućim izvorima financiranja iz fondova Europske unije, s fokusom na one iz područja urbanog razvoja.

- **Mjera 4.1.** Pravovremena objava relevantnih informacija o postojećim i nadolazećim natječajima.

5. KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

Tab. 1. Komunikacijski akcijski plan

Aktivnost	Komunikacijski alati	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vremenski okvir
Mjera 1.1. Kontinuirano i ažurno informiranje javnosti u svim fazama razvojnog procesa				
Osmišljavanje i pokretanje posebnog segmenta na službenoj stranici Grada Dubrovnika	- Službena internet stranica	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Prije usvajanja SRUP Dubrovnik
Izrada vizualnog identiteta SRUP Dubrovnik	- Vizualni identitet	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Prije usvajanja SRUP Dubrovnik
Objava SRUP Dubrovnik u tiskanom i digitalnom obliku	- Publikacije - Službena internet stranica	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Neposredno nakon usvajanja SRUP Dubrovnik
Izrada i objava izvješća o provedbi SRUP Dubrovnik	- Službena internet stranica - Radna okupljanja	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Godišnje
Mjera 1.2. Osnajiti kapacitete lokalne samouprave zadužene za učinkovitu internu i eksternu komunikaciju				
Osigurati kapacitete zadužene za sustav komuniciranja s eksternim dionicima	- Interna komunikacija	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor	Kontinuirano
Organizacija koordiniranog sustava komuniciranja jedinica lokalne samouprave na području UP Dubrovnik	- Interna komunikacija - Elektronička pošta	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor	Kontinuirano
Mjera 2.1. Uspostava otvorenog dijaloga zainteresirane i šire javnosti usmjerenog na strateško promišljanje i aktivizam građana				
Interne i eksterne konzultacije	- Konzultacije	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor - Nositelji razvojnih mjera	Kontinuirano
Radni i koordinacijski sastanci	- Radni sastanci - Koordinacijski sastanci	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor - Nositelji razvojnih mjera	Kontinuirano
Organiziranje stručnih konferencija i panel rasprava	- Konferencije - Panel rasprave	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor - Nositelji razvojnih mjera	Kontinuirano
Organizacija predavanja i edukacija	- Predavanja - Edukacije	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor - Nositelji razvojnih mjera - Građani/šira javnost	Kontinuirano
Mjera 2.2. Organizirati koordinirani sustav komunikacije s javnošću i dionicima svih sektora u smjeru aktivnog uključivanja u postupak pripreme, provedbe i vrednovanja SRUP DU				
Javno savjetovanje u trajanju od 30 dana	- Javno savjetovanje	Grad Dubrovnik	- Građani/šira javnost	Neposredno nakon izrade nacrtu SRUP Dubrovnik
Uspostava mehanizma povratne veze i otvaranje mogućnosti ulaganja primjedbi	- Službena internet stranica (obrasci) - Elektronička pošta - Radna okupljanja	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Kontinuirano
Mjera 3.1. Informirati javnost o strateškim ciljevima, razvojnim prioritetima i mjerama SRUP DU				

Aktivnost	Komunikacijski alati	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vremenski okvir
Promocija SRUP Dubrovnik u medijima	- Službena internet stranica - Priopćenja - Objave za tisak i portale	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Kontinuirano
Održavanje i ažuriranje mrežnih stranica posvećenih provedbi SRUP Dubrovnik	- Službena internet stranica	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Kontinuirano
Mjera 3.2. Informirati javnosti o ulozi i značaju urbanog područja Dubrovnik u kontekstu nacionalne razvojne politike				
Organiziranje radionica, predavanja, konferencija, okruglih stolova	- Radionice - Predavanja - Konferencije - Okrugli stol	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor - Nositelji razvojnih mjera - Građani/šira javnost	Kontinuirano
Prezentiranje strateških odrednica SRUP Dubrovnik kroz medije	- Mediji	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Kontinuirano
Mjera 4.1. Pravovremena objava relevantnih informacija o postojećim i nadolazećim natječajima				
Objava informacija o EU natječajima	- Službena internet stranica - Portali	JLS UP Dubrovnik	- Sve ciljne skupine	Kontinuirano
Ažuriranje baze podataka o projektima koji su u tijeku, kao i onima u najavi	- Baze podataka	JLS UP Dubrovnik	- Javni sektor - (Potencijalni) korisnici	Kontinuirano

6. OCJENA PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Kako bi se utvrdilo u kojoj mjeri su postavljeni komunikacijski ciljevi realizirani, a definirane komunikacijske mjere provedene, Grad Dubrovnik će pratiti i ocijeniti provedbu Komunikacijske strategije u skladu s identificiranim pokazateljima uspješnosti provedbe. Relevantni pokazatelji uspješnosti provedbe ove Komunikacijske strategije prikazani su u nastavku:

Tab. 2. Tablica pokazatelja

Aktivnost	Pokazatelj provedbe
Mjera 1.1. Kontinuirano i ažurno informiranje javnosti u svim fazama razvojnog procesa	
Osmišljavanje i pokretanje posebnog segmenta na službenoj stranici Grada Dubrovnika	- Otvoren poseban segment na službenoj Internet stranici Grada Dubrovnika namijenjen provedbi ITU mehanizma
Izrada vizualnog identiteta SRUP Dubrovnik	- Izrađen koncept vizualnog identiteta SRUP Dubrovnik - Vizualni identitet korišten na materijalima SRUP Dubrovnik
Objava SRUP Dubrovnik u tiskanom i digitalnom obliku	- Objavljen SRUP Dubrovnik na web stranicama - Tisak minimalno 10 primjeraka sažete verzije dokumenta
Izrada i objava izvješća o provedbi SRUP Dubrovnik	- Izrađeno pet godišnjih izvješća o provedbi SRUP-a
Mjera 1.2. Osnažiti kapacitete lokalne samouprave zadužene za učinkovitu internu i eksternu komunikaciju	
Osigurati kapacitete zadužene za sustav komuniciranja s eksternim dionicima	- Organizirane dvije edukacije o komunikaciji s dionicima
Organizacija koordiniranog sustava komuniciranja jedinica lokalne samouprave na području UP Dubrovnik	- Organiziranje tri interna sastanka koordinacije sustava komunikacije
Mjera 2.1. Uspostava otvorenog dijaloga zainteresirane i šire javnosti usmjerenog na strateško promišljanje i aktivizam građana	
Interne i eksterne konzultacije	- Organizirano pet radnih sastanaka, konzultacija, panela, konferencija, predavanja ili edukacija
Radni i koordinacijski sastanci	
Organiziranje stručnih konferencija i panel rasprava	
Organizacija predavanja i edukacija	
Mjera 2.2. Organizirati koordinirani sustav komunikacije s javnošću i dionicima svih sektora u smjeru aktivnog uključivanja u postupak pripreme, provedbe i vrednovanja SRUP DU	
Javno savjetovanje u trajanju od 30 dana	- Održano javno savjetovanje mjerljivo kroz broj zaprimljenih upita, prijedloga i komentara na SRUP Dubrovnik;
Uspostava mehanizma povratne veze i otvaranje mogućnosti ulaganja primjedbi	- Korišten jedan od e-alata za dostavu primjedbi i komentara u okviru SRUP-a
Mjera 3.1. Informirati javnost o strateškim ciljevima, razvojnim prioritetima i mjerama SRUP DU	
Promocija SRUP Dubrovnik u medijima	- Provedeno pet medijskih objava usmjerenih na informiranje stručne i šire javnosti o razvojnom procesu SRUP-a i ITU mehanizma
Održavanje i ažuriranje mrežnih stranica posvećenih provedbi SRUP Dubrovnik	- Kontinuirano ažuriranje web stranice predviđene za promociju ITU mehanizma i provedbe SRUP-a
Mjera 3.2. Informirati javnosti o ulozi i značaju urbanog područja Dubrovnik u kontekstu nacionalne razvojne politike	
Organiziranje radionica, predavanja, konferencija, okruglih stolova	- Organizirano pet radnih sastanaka, konzultacija, panela, konferencija, predavanja ili edukacija
Prezentiranje strateških odrednica SRUP Dubrovnik kroz medije	- Sudjelovanje u tri intervjua ili emisije o provedbi SRUP-a (tisak, web, radio ili TV)

Mjera 4.1. Pravovremena objava relevantnih informacija o postojećim i nadolazećim natječajima

Objava informacija o EU natječajima	- Objavljeno 10 članaka/objava u tiskanom/digitalnom formatu o mogućnostima EU financiranja (ITU)
Ažuriranje baze podataka o projektima koji su u tijeku, kao i onima u najavi	- Izrada godišnjih izvješća o ažuriranoj bazi projekata

Financijska sredstva potrebna za promociju i provedbu komunikacijskih aktivnosti osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika kao nositelja izrade Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik. Izuzev standardnih troškova predviđenih tekućim proračunskim zalihama Grada Dubrovnika, financiranje provedbe komunikacijskih aktivnosti moguće je kroz financiranje tijela nadležnog za provedbu ITU mehanizma korištenjem sredstava ITU mehanizma namijenjenih razvoju kapaciteta dionika nadležnih za provedbu ITU mehanizma. Uz to, predviđenim korištenjem sredstava ITU mehanizma osigurat će se sredstva za troškove radnog osoblja čime će se osnažiti postojeći i novi ljudski kapaciteti lokalne samouprave zaduženi za učinkovitu internu i eksternu komunikaciju. Također, troškove koji bi se potencijalno mogli pojaviti u procesu provedbe aktivnosti povezanih uz učešće ostalih dionika u izradi i provedbi SRUP Dubrovnik osiguravaju isti ti dionici. Indikativni iznos potrebnih sredstava planira se i utvrđuje na godišnjoj razini od strane ureda nadležnog za provedbu ITU mehanizma, sukladno planu komunikacijskih aktivnosti.