



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Gradonačelnik

KLASA: 601-02/22-01/03

UR.BROJ: 2117-1-01-22-03

Dubrovnik, 11. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Gradonačelnik:

Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

KLASA:601-02/22-01/03

UR.BROJ:2117-1-05/10-22-02

Dubrovnik, 11. travnja 2022. godine

**GRADONAČELNIK
Mato Franković**

**PREDMET: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti javnoj ustanovi
Dječji vrtić Pčelica na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica**

Tijekom 2021. godine završen je postupak podjele Dječjih vrtića Dubrovnik na dvije predškolske ustanove na način da se osnovao Dječji vrtić Pčelica sa sjedištem u Mokošici dok je postojeća ustanova Dječji vrtić Dubrovnik nastavila s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za uže područje Grada Dubrovnika.

Dječji vrtić Pčelica započeo je s radom u rujnu 2021. godine kad je bio okončan glavni upis na pedagošku godinu 2021./2022. te su tijekom ove pedagoške godine naknadni upisi i lista čekanja bili objedinjeni za obje predškolske ustanove.

Dječji vrtić Pčelica dostavio je Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Prijedlog pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica te sukladno članku 56. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica moli prethodnu suglasnost osnivača za tekst Pravilnika.

Slijedom iznesenog molimo gradonačelnika Grada Dubrovnika da donese sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.

S poštovanjem,

**Dživo Brčić, prof.
pročelnik**



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK**

Gradsko vijeće

KLASA: 601-02/22-01/03

URBROJ:2117-1-

Dubrovnik,

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07. i 94/13.), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici, održanoj..... 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica.
2. Tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica čini sastavni dio ovog zaključka.

**Predsjednik Gradskog vijeća
mr.sc. Marko Potrebica**

Na temelju članka 35.stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj:10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 21. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Upravno vijeće Dječjeg vrtić Pčelica,nakon pribavljene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na svojoj sjednici održanoj dana _____, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PČELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Pčelica (u nastavku teksta: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u nastavku teksta: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću mogu se upisati djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Pravo na upis u Vrtić ima dijete koje s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Roditelji koji nemaju prebivalište na području grada Dubrovnika, a imaju prijavljeno boravište na području Grada Dubrovnika zbog potrebe državne ili javne službe izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta u Vrtić po odredbama ovog Pravilnika s roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

O zahtjevima za upis djeteta u slučaju iz Stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće vrtića.

Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s odobrenim privremenim boravištem na području grada Dubrovnika, što dokazuju potvrdom Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta po odredbama ovog Pravilnika s roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe Vrtića mogu se upisati i djeca koja, zajedno s roditeljima, imaju prebivalište ili boravište na području drugih gradova i općina, uz plaćanje pune ekonomske cijene boravka u Vrtiću.

Članak 6.

Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o upisu djece (u nastavku teksta: Odluka) koju donosi Upravno vijeće Vrtića (u nastavku teksta: Upravno vijeće) za svaku pedagošku godinu.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje Oglas za upis djece.

Oglas za upis djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića, najkasnije 15 dana prije početka prijave za upis.

Oglas za upis sadrži podatke o roku i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja postupka upisa.

II. UPISI DJECE U PROGRAME (PODNOŠENJE ZAHTJEVA, PRIJAVA)

Članak 7.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama (u nastavku teksta: Ugovor) do dana ispisa.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrš 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrš 3 godine života.

E-Prijava

Članak 9.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske - e-Građani (u nastavku teksta: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 4., 5. i članku 15. ovog Pravilnika.

Ukoliko su odabrani kapaciteti željenog područnog odjela ili programa popunjeni, aplikacija e-Upisi raspoređivat će e-Prijave redom prioriteta kojeg je zadao roditelj.

Aplikacija e-Upisi roditelju daje mogućnost podnošenja sveukupno dvije e-Prijave u najviše dvije ustanove kojima je osnivač Grad Dubrovnik.

Članak 10.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.

E-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

E-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Ukoliko e-Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa, osim u slučaju iz članka 24. stavka 3. ovog Pravilnika.

Roditelj koji ima upisano dijete u Vrtiću ili je imao dijete prethodno upisano, a nije podmirio svoja dugovanja prema Vrtiću, ne može podnijeti e-Prijavu. U slučaju da e-Prijavu ipak podnese, ista se odbija bez razmatranja.

Nakon isteka roka nije moguće podnijeti prijavu za upis. Roditelj koji prijavu za upis nije podnio u roku moći će se prijaviti na naknadni upis.

Članak 11.

O prijavama za upis odlučuje Upravno vijeće.

Prije donošenja odluke o upisu, prijave za upis razmatra Povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo ima pet (5) članova i to:

- dva (2) predstavnika iz reda članova Upravnog vijeća Vrtića od kojih jedan mora biti predstavnik roditelja u Upravnom vijeću,
- jedan (1) predstavnik Grada Dubrovnika i
- dva predstavnika (2) stručnog tima Vrtića.

Članovi Povjerenstva imenuju se na rok od dvije (2) godine.

Predstavnike Vrtića u Povjerenstvo predlaže ravnatelj Vrtića.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika, zamjenika predsjednika, a zapisničara određuju na svakoj sjednici iz reda članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 12.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (dalje u tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (dalje u tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasne ploče Vrtića.

Uz zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- potvrdu/elektronički zapis o prebivalištu MUP-a RH PU Dubrovačko-neretvanske za dijete i oba roditelja djeteta (ili preslike osobnih iskaznica djeteta i roditelja), potvrdu o prijavljenom boravištu za oba roditelja
- izvadak iz matice rođenih za samohranog roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
- iskaznica imunizacije – na uvid,
- drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Vrtić.

Roditelj-korisnik usluga je dužan u utvrđenom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

O zahtjevima odlučuje Povjerenstvo.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Vrtić.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Vrtića Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u dječje vrtiće u vlasništvu Grada Dubrovnika sukladno zakonu, a koja se provodi bodovanjem na način određen člankom 14. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

| Opis kriterija | Bodovi |
|--|--------------|
| Dijete roditelja civilnih i vojnih žrtava ili invalida Domovinskog rata | Izravan upis |
| Dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | 70 |
| Dijete s teškoćama u razvoju koja imaju Nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja | 60 |
| Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja zaposlena | 80 |
| Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan roditelj zaposlen | 40 |
| Dijete zaposlenog samohranog roditelja | 80 |
| Dijete zaposlenog jednoroditelja | 80 |
| Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece | 60 |
| Dijete živi u udomiteljskoj ili skrbničkoj obitelji | 40 |
| Dijete nezaposlenog samohranog roditelja | 40 |
| Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu | 30 |
| Dijete roditelja koji prima/ju dječji doplatak | 10 |
| Dijete kojemu su brat/ća ili sestra/e već upisani u Vrtić | 5 |
| Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja redovni učenici ili studenti | 80 |
| Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je redovan učenik ili student, drugi nezaposlen | 40 |
| Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redovan učenik ili student | 80 |
| Prvenstvo iz prethodne godine za dijete sa Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka | 5 |

Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa.

Pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

Pojam „dijete kojem su brat ili sestra upisani u Vrtić“ odnosi se na dijete kojem brat ili sestra nastavlja s korištenjem usluga Vrtića.

Pojam „samohrani roditelj“ odnosi se na roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete/djecu, odnosno roditelj koji uistinu „sam hrani“ i nema onog drugog roditelja da financijski i na druge načine sudjeluje u brizi i odgoju djece.

Pojam „jednoroditelj“ odnosi se na roditelja koji sam živi s djetetom/djecom, a drugi roditelj ne živi u istoj obitelji, no i dalje ima roditeljske obveze i prava.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produljeni roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

Ukoliko će podnositelj početi raditi početkom pedagoške godine, isto je dužan dokazati potvrdom HZZO-a odnosno potvrdom poslodavca.

Prijave roditelja djece svrstavaju se na Listu prvenstva prema ukupno ostvarenom broju bodova (bodovi se mogu ostvariti prema više kriterija, u kojem slučaju se zbrajaju) od većeg broja bodova prema manjem sve do popunjenja slobodnih mjesta.

Ako više podnositelja imaju isti broj bodova prednost na Listi prvenstva ima dijete podnositelja koji ima veći stupanj invalidnosti, a ako su i po tome jednaki, prednost se daje onome koji ima više djece u obitelji, a ako su i po tome jednaki, djeca se svrstavaju na Listu prvenstva po nadnevku rođenja, redom od starijih prema mlađima, ukoliko su jednaki i po tome, prednost se daje onome čija je prijava ranije zaprimljena.

Članak 15.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

ZA DIJETE:

- izvadak iz matice rođenih
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepjenja) ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave izdana od nadležnog pedijatra;

DOKAZ PREBIVALIŠTA:

- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP-a RH PU Dubrovačko-neretvanske za dijete i oba roditelja djeteta (ili preslika osobnih iskaznica djeteta i oba roditelja), potvrda o prijavljenom boravištu za oba roditelja;

ZA DIJETE RODITELJA BRANITELJA, ŽRTVE ILI INVALIDA DOMOVINSKOG RATA:

- rješenje/potvrda o braniteljskom statusu, rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata;

ZA DIJETE ZAPOSLENOG/IH RODITELJA I OSOBE KOJA KORISTI MJERU HZZ ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA ILI JAVNOG RADA:

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili
- za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu;

ZA DIJETE ČIJI JE JEDAN ILI OBA RODITELJA POMORAC:

- preslika ugovora o radu ili drugi dokaz izdan od strane poslodavca;

ZA DIJETE ZAPOSLENOG RODITELJA KOJI KORISTI PRAVO NA NEPLAĆENI DOPUST ODNOSNO MIROVANJE RADNOG ODNOSA:

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
- odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa;

ZA DIJETE NEZAPOSLENOG RODITELJA ILI UMIROVLJENIKA:

- potvrda HZZ-a ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine;

ZA DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i
- smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;

ZA DIJETE KOJE ŽIVI SAMO S JEDNIM RODITELJEM (JEDNORODITELJSKA OBITELJ):

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i
- presuda o razvodu braka ili
- odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
- izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;

ZA DIJETE ČIJA SU OBA ILI JEDAN RODITELJ REDOVNI STUDENTI/UČENICI:

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave);

ZA DIJETE IZ OBITELJI S TROJE I VIŠE MALODOBNE DJECE:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu;

ZA DIJETE KOJEM SU BRAT ILI SESTRA UPISANI U USTANOVU:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za brata ili sestru, odnosno uvid u očevidnik Vrtića;

ZA DIJETE U UDOMITELJSKOJ OBITELJI:

- rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;

ZA DIJETE KORISNIKA DOPLATKA ZA DJECU:

- rješenje ili potvrda/elektronički zapisnik HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu, odnosno potvrda o isplaćenom doplatku za prethodni mjesec;

ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA:

- nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija;

te druge dokaze kojima se dokazuje prednost.

Članak 16.

Roditelj koji ostvaruje prihod dužan je priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Vrtića i to:

- potvrda o prihodima za prethodnu godinu od nadležne Porezne uprave za sve članove kućanstva,
- popunjenu i potpisanu Izjavu o zajedničkom kućanstvu.

Korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Zaključkom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Članak 17.

Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema ovom Pravilniku potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja prijave za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić je gubitak prava na upis djeteta, odnosno za već upisano dijete ispis iz jaslica ili vrtića.

Upis djece s teškoćama

Članak 18.

O upisu djece s teškoćama odlučuje stručni tim Vrtića kojeg čine stručni suradnici Vrtića (psiholog, pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator), zdravstveni voditelj i odgojitelji.

Prijave za upis djece s teškoćama boduju se sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima Vrtića.

Stručni tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko stručni tim utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića.

Vrijeme boravka u Vrtiću djeteta s teškoćama odlukom stručnog tima može biti utvrđeno u trajanju kraćem od trajanja redovitog programa, ukoliko stručni tim zaključi da je to u korist djeteta, a ovisno o teškoći koju dijete ima.

Članak 20.

Temeljem procjene stručnog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje dulje od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim Vrtića.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom stručnog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim Vrtića, ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Roditelj djeteta se obvezuje da će, za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa i/ili uočavanja teškoća u razvoju djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića, samo jedno dijete s lakšim teškoćama i tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića, samo jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama i tada se broj djece smanjuje za četvero djece.

Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta ocijeni da se potrebe djeteta ne mogu zadovoljiti u sklopu programa Vrtića, odbiti će upis i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

IV. RJEŠENJE O UPISU S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA I LISTA ČEKANJA

Članak 21.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, a na temelju odluke Upravnog vijeća o upisu, Vrtić donosi rješenje o upisu u dječji vrtić i jaslice s rezultatima prijave upisa (u nastavku teksta: Rješenje o upisu).

Rješenje o upisu sadrži popis upisane i neupisane djece. Poredak u popisu upisane djece utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika te sukladno prioritetima iz članka 9. ovog Pravilnika.

Rješenje o upisu prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bodove temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 14. ovog Pravilnika.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Rješenje o upisu.

Iznimno, dijete u godini pred polazak u školu, upisat će se u Vrtić i nakon isteka roka za upis, ukoliko ima slobodnih mjesta.

Članak 22.

Roditelj ima pravo žalbe na Rješenje o upisu sukladno Uputi o pravnom lijeku.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se osobno u Vrtić ili putem elektroničke pošte na adresu tajnica@dv-pcelica.hr.

Članak 23.

Odluku po žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu ako je nepravodobna ili izjavljena od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa ili
- usvojiti žalbu i izmijeniti Rješenje o upisu.

Odluka po žalbi dostavlja se u pisanom obliku roditelju poštom na adresu ili putem elektroničke pošte.

Ukoliko roditelj nije dostupan, odluka po žalbi će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču sjedišta Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Lista čekanja

Članak 24.

Djeca koja temeljem objavljenog oglasa i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Vrtić vode se na Listi čekanja.

Temeljem dobivenih bodova ostvarivati će pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Na listi čekanja iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Objava rezultata upisa

Članak 25.

Rješenje o upisu s konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči sjedišta Vrtića uz poštivanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka.

Rješenje o upisu s konačnim rezultatima upisa se smatra dostavljenim roditelju danom objave.

Izvešće o upisima

Članak 26.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića i Upravnom vijeću.

Izvešće o upisima Vrtić dostavlja osnivaču putem nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika u roku od 30 dana od dana utvrđivanja liste s konačnim rezultatima upisa.

Izvešće o upisima sadrži podatke

- o broju slobodnih mjesta,
- broju u roku zaprimljenih prijava,
- broju zaprimljenih prijava nakon roka,
- broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora/žalbi,
- broj uvažениh prigovora/žalbi i
- broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 27.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava za upis podnositelju zahtjeva daje se termin inicijalnog razgovora putem elektroničke pošte, a najkasnije u roku od 10 dana od dana objave Rješenja o upisu sa konačnim rezultatima upisa.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja, zdravstveni voditelj i stručni suradnik Vrtića.

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuju barem dva stručna suradnika od kojih je jedan u pravilu stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila.

Roditelj djeteta je obavezan po upisu djeteta u Vrtić, kod prvog dolaska djeteta u odgojnu skupinu, predati liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta.

U slučaju da se roditelj djeteta-podnositelj prijave ne odazove razgovoru iz stavka 1. ovog članka i ne potpiše Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga smatra se da je odustao od upisa.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Članak 28.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb, odnosno može ga potpisati i jedan roditelj uz jamstvo suglasnosti drugog roditelja.

Roditelj je dužan sklopiti Ugovor s Vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine kada ujedno i počinje pedagoška godina te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u Vrtić.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta, odnosno raskida ugovora.

Roditelj potvrđuje upis uplatom beskamatnog predujma.

Naknadni upisi

Članak 29.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis po oglasu i utvrđivanju Liste prvenstva, ne objavljuje se novi oglas za upis, već se djeca upisuju na temelju novopodnesenih zahtjeva.

Za naknadno podnošenje zahtjeva za upis mogu se prijaviti roditelji čije dijete navršava godinu dana života.

Zahtjevi za naknadni upis podnose se kroz aplikaciju e-Građani kako slijedi:

- u listopadu tekuće godine - o čemu će biti obavijest na mrežnim stranicama Vrtića,
- u siječnju tekuće godine - o čemu će biti obavijest na mrežnim stranicama Vrtića

Zahtjeve iz prethodnog stavka razmatra Povjerenstvo jednom mjesečno te se djeca upisuju svakog 1.-og ili 15.-og u mjesecu ovisno o raspoloživosti kapaciteta Vrtića.

E-prijavu za naknadni upis i svrstavanje na Listu čekanja mogu podnijeti roditelji čije dijete navršava godinu dana života najkasnije do 28. veljače tekuće pedagoške godine.

Takve prijave će biti uvrštene na Listu čekanja navršavanjem godine dana života djeteta.

Dijete sa liste čekanja ne može biti upisano u Vrtić dok ne navrší godinu dana života.

Naknadni zahtjevi stavljaju se na Listu čekanja te s Listom prvenstva s redovnog upisa čine novu Listu.

Nakon isteka roka (redovnog i naknadnog) za upis u Vrtić, djeca sa Liste prvenstva, odnosno Liste čekanja upisuju se u Vrtić, ovisno o slobodnim kapacitetima, a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Roditelj čije dijete nije upisano u Vrtić do 1. svibnja tekuće godine mora ponovo podnijeti prijavu za upis na redovnim upisima sa svom potrebnom dokumentacijom.

Članak 30.

U iznimnim slučajevima, Vrtić je ovlašten uključiti dijete u jaslice ili vrtić tijekom pedagoške godine, neovisno o rokovima ovog Pravilnika i bez bodovanja, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka, preporuka Centra za socijalnu skrb i slično.

Upisi u Vrtić sukladno prethodnom stavku mogući su samo ako postoji slobodno mjesto u odgojnoj skupini, a podnositelj zahtjeva je dužan dokazati okolnosti iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se prilikom upisa poziva na isti.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 31.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi stručni tim Vrtića.

Zahtjev za premještaj iz stavka 1. ovog članka moguće je podnijeti jednom godišnje.

Odluku o premještaju donosi stručni tim Vrtića. Odluka stručnog tima je konačna. Premještajem se smatra i prelazak djeteta iz jedne predškolske ustanove u drugu, čiji je osnivač Grad Dubrovnik.

Roditelj zahtjev za premještaj predaje u obje ustanove.

Uz zahtjev za premještaj dužan je priložiti dokaz o podmirenju svih obveza prema ustanovi iz koje dijete odlazi.

Članak 32.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što, osim ostalog, uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni odjel bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 33.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine temeljem Zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom djeteta iz Vrtića.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu članka 1. ovog članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Vrtić.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 34.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica) u računovodstvu Vrtića.

Prije ispisivanja djeteta iz Vrtića roditelj je dužan podmiriti svoje obveze prema Vrtiću.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu u računovodstvu Vrtića najkasnije 8 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Dijete se može ispisati iz Vrtića s 15-im, odnosno zadnjim danom u mjesecu.

Roditelj je dužan ispisati dijete pred polazak u školu najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine. Ispisnicu za ispis djeteta s danom 31. kolovoza tekuće godine roditelj je dužan potpisati do 15. kolovoza tekuće godine u računovodstvu Vrtića uz podmirenje svih obveza prema Vrtiću.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu čekanja.

Članak 35.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- nije uplaćen beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje,
- nije predan ili nije pravodobno predan zahtjev za nastavak korištenja usluga,
- prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluga nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću,
- roditelj/korisnik usluge ne prijavi promjenu prebivališta izvan područja grada Dubrovnika, a u roku 8 dana od dana nastale promjene,
- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, zbog kojih ne može biti uključeno u redovni program, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim programom,
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta,
- roditelj naknadno, odnosno kada to bude moguće, ne da cijepiti svoje dijete koje je upisano u Vrtić, a nije se ispoštovao hrvatski kalendar cijepljenja prilikom upisa (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti) zbog privremenih kontraindikacija ili drugih razloga koji su potpisani od strane pedijatra,
- dijete izostane iz Vrtića neopravdano dulje od 60 dana,
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca,
- se roditelj/korisnik usluga ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj, na prijedlog odgojitelja-voditelja područnog odjela kojeg dijete pohađa ili stručnog suradnika ili voditelja računovodstva i knjigovodstva Vrtića.

Ispisu djeteta mora prethoditi pisana obavijest o dugovanju (opomena) odnosno obavijest o neispunjenju ugovornih obveza iz stavka 1. ovog članka, iza čega slijedi ispis djeteta iz Vrtića, a ukoliko i dalje postoji dugovanje Vrtić će isto naplatiti u ovršnom postupku.

Članak 36.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 37.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj/korisnik usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 38.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

IX. NAPLATA USLUGA

Članak 39.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića-Grad Dubrovnik.

Njima se utvrđuju:

- puna mjesečna cijena usluga programa Vrtića,
- način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja/korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa,
- smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Vrtića,
- oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga,
- način naplate usluga.

Roditelj-korisnik usluga plaća, odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno Zaključku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni progama Dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Članak 40.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Vrtić dostavlja uplatnicu svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu.

X. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 41.

U Vrtiću se organizira Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Vrtića.

Postupak upisa u Program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz prijavu/zahtjev za upis u obvezni Program predškole roditelj prilaže:

- presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta,
- presliku osobnih iskaznica za oba roditelja,
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepjenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave,
- rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole za djecu kojoj je odgođen polazak u prvi razred,
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Obavijest o upisanoj djeci dostavlja se svakom roditelju na prikladan način (usmena obavijest, elektroničkom poštom, poštom i dr.).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je dijete ostvarilo prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta, iznos plaće, mirovine i ostalo, kako je to propisano ovim Pravilnikom).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja/korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka. Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja/korisnika usluga, odnosno zaključka o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj/korisnik usluga.

Članak 43.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može, sukladno zakonu, provoditi pseudonimizaciju podataka.

Podnošenjem zahtjeva za upis roditelji-korisnici usluga daju pristanak za obradu osobnih podataka u svrhu korištenja za potrebe Vrtića, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU)2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u dječje jaslice i vrtiće KLASA: 601-02/19-02/01 URBROJ: 2117-110-01-19-01 od 22. ožujka 2019.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-01-22-01/06
URBROJ: 2117-110-02-22-01

PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA
Jelena Dadić Račić



Na ovaj Pravilnik je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____.

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Vrtića dana _____ i stupio je na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJICA
Diana Brkić



Obrazloženje Prijedloga Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica

Pravna osnova za usvajanje Zaključka sadržana je u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13,) te u Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21).

Prema odredbi članka 20. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13,) te Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u javne ustanove dječjih vrtića Grada Dubrovnika propisano je da prednost pri upisu djece u dječje vrtiće imaju djeca roditelja invalida (vojnih i civilnih) Domovinskog rata, djeca roditelja koji su hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, djece iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu, djeca kojima su brat/ća ili sestra/e već upisani u vrtić, djeca iz obitelji čija su oba roditelja redovni učenici ili studenti, djeca iz obitelji čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi roditelj je redovan učenik ili student, djeca iz obitelji čiji je jedan roditelj redovan učenik ili student, a drugi roditelj je nezaposlen i djeca iz prethodne godine koja se nalaze na listi čekanja.

Odredbom članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica propisano je da Vrtić obavlja upis djece prema mjerilima i postupku koji se utvrđuju posebnim općim aktom (Pravilnikom) koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Tijekom 2021. godine završen je postupak podjele Dječjih vrtića Dubrovnik na dvije predškolske ustanove na način da se osnovao Dječji vrtić Pčelica sa sjedištem u Mokošici dok je postojeća ustanova Dječji vrtić Dubrovnik nastavila s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za uže područje Grada Dubrovnika.

Dječji vrtić Pčelica započeo je s radom 1. rujna 2021. godine nakon što je Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije izdao rješenje kojim se Dječjem vrtiću Pčelica odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i nakon što su potpisani Sporazum o preuzimanju radnika i Sporazum o preuzimanju korisnika usluga i ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja između Dječjih vrtića Dubrovnik i Dječjeg vrtića Pčelica. Novonastaloj situaciji prilagođeni su i još uvijek se prilagođavaju brojni drugi akti predškolskih ustanova. Jedan takav akt je i Pravilnik o upisu koji je potrebno donijeti prije raspisivanja novih oglasa za upis djece u ustanove predškolskog odgoja Grada Dubrovnika.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine razmatralo je i usvojilo Prijedlog novog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica te isti dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika radi davanja prethodne suglasnosti.

Pravilnik o upisu djece u Dječje vrtiće Dubrovnik i Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica identični su po svom sadržaju kojim se utvrđuju mjerila i postupak upisa djece u dječje vrtiće, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa djece. U ovom kontekstu važno je istaknuti da predškolske ustanove Grada Dubrovnika objavljuju i provode svaka svoj postupak upisa i vode odvojene liste čekanja s tim da se roditelji mogu prijaviti u obje ustanove.

Pravilnik nadalje detaljnije opisuje postupak upisa i ispisa iz predškolske ustanove, u odnosu na postojeći Pravilnik proširuje kriterije bodovanja u skladu s Odlukom osnivača, opisuje postupak upisa u program predškole te uvodi novi postupak koji se tiče nastavka korištenja usluga. Cilj propisanih procedura je ažurno pratiti sve promjene koje se događaju u obiteljima korisnika usluga, a koje bitno utječu na pravo korištenja usluga dječjih vrtića i cijenu participacije.

Pripremio:

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

DJEČJI VRTIĆ PČELICA
Mokošica, Bartola Kašića 25

KLASA: 601-02/22-01/06
URBROJ: 2117-110-01-22-03

Mokošica, 08.travnja 2022.



| | |
|------------------------|---------------------|
| 2130830 | REPUBLIKA HRVATSKA |
| | Grad Dubrovnik |
| Prijmla no. | 11.04.2022 |
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed. |
| 601-01/22-02/03 | 2117-1-05/2117-1-08 |
| Uredžbeni broj | Prilozi |
| 380-22-01 | 0 |
| | Vrijednos. |
| | |

GRADSKO VIJEĆE GRADA DUBROVNIKA
Dubrovnik, Pred Dvorom 1

putem

UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE,
ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO
DRUŠTVO
Dubrovnik, Iva Vojnovića 31

PREDMET: Zahtjev

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na sjednici od 08.travnja 2022.donijelo je Odluku o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica.

Sukladno odredbama članka 41.stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, molimo da nam date prethodnu suglasnost na tekst Pravilnika iz stavka 1.ovog zahtjeva.

S poštovanjem,

Privitak:

- Pravilnik o upisu djece u DV Pčelica
- Odluka UV od 08.travnja 2022.



DJEČJI VRTIĆ PČELICA
Mokošica, Bartola Kašića 25
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-01/06
UBROJ: 2117-110-01-22-02

Mokošica, 08.travnja 2022.

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na sjednici održanoj dana 08.travnja 2022., donijelo je

O d l u k u
o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pčelica

I.

Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o upisu djece djece u Dječji vrtić Pčelica, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog Pravilnika iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članku 56. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Dadić Račić