



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 550-01/21-01/113
URBROJ: 2117-1-01-22-06
Dubrovnik, 12.siječnja 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohrana



Gradonačelnik:
Mato Franković



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za obrazovanje, šport,
socijalnu skrb i civilno društvo

KLASA: 550-01/21-01/113
URBROJ: 2117-1-05-22-05
Dubrovnik, 12. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Mato Franković

Predmet: *Prijedlog zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine*

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija su:
-razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
-izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije;
-i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.,37/21.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

„ 1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijava pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom

osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanja sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da član povjerenstva može biti izabran ukoliko nije u sukobu interesa.

Shodno navedenom molimo gradonačelnika da donese slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić

S poštovanjem,

Dživo Brčić prof.
Pročelnik



Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik, ____ . ____ 2022.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na _____ sjednici, održanoj _____ donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. _____
2. _____
3. _____

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/20.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju finansijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za usvajanje Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) , Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19, 14/21.) i Statut Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.)

Sukladno članku 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.) propisano je da povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo čije članove imenuje davatelj financijskih sredstava i kojega čine predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

Sukladno članku 18. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21) Povjerenstva za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2019., 2020. i 2021. godine ima predsjednika i dva ili četiri člana koji se imenuju. Temeljem čl. 20. navedene Odluke zadaće povjerenstva su ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva te izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje članove Povjerenstva na prijedlog nadležnog odjela, Saveza i zajednice.

UVJETI PROPISANI UREDBOM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE TKO MOŽE BITI BIRAN ZA ČLANA POVJERENSTVA

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.,37/21.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

„ 1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima

bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Razlog usvajanja Zaključka:

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine, kako bi se osigurala što transparentnija dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva od strane stručnjaka koji djeluju u skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju, te koji imaju iskustva u provedbi javnih poziva i rada na mnogim projektima organizacija civilnog društva.

Sukladno članku 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.,37/21.) postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran, a nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa. Sukob interesa ne postoji ukoliko osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se javila na javni poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, niti u odnosu spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osnovna pitanja i cilj donošenja Zaključka:

Ovim zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine, definirani su poslovi i mandat članova navedenog Povjerenstva.

**Europass
Životopis**



Osobni podaci

Prezime / Ime **POLIĆ BAROVIĆ, LUNA**
Adresa Na Ratu 3, 20235 Zaton Veliki, Hrvatska
Broj mobilnog telefona +385 99 5007437
E-mail luna.polic@gmail.com
Državljanstvo hrvatsko i američko
Datum rođenja 26.06.1983.
Spol Ženski

Radno iskustvo

- Datumi **lipanj 2020. –**
Zanimanje ili radno mjesto **Viša savjetnica za lokalni razvoj i fondove Europske unije
Viša stručna suradnica za lokalni razvoj i fondove Europske unije (lipanj 2020. – srpanj 2021.)**
Glavni poslovi i odgovornosti
 - Upravljanje projektima Europske unije, projektima za Grad Dubrovnik i drugim projektima. Izrada i podnošenje projektnih prijedloga na EU, prekogranične i nacionalne natječaje. Provedba EU projekata – priprema projektnih proračuna, podnošenje izvještaja prema kontrolnim tijelima, organizacija radionica i drugih projektnih događanja.
 - Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za Grad Dubrovnik (Strategija OSI, Strategija Dubrovnika kao sportske destinacije, Provedbeni program). Sudjelovanje u radu Lokalne akcijske skupine za ribarstvo – FLAG „Šabakun“. Članica radnog tijela za izradu projektnog prijedloga Centra za pružanje usluga u zajednici.

Ime i adresa poslodavca Dubrovačka razvojna agencija d.o.o. - DURA, Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik
Vrsta djelatnosti ili sektor Razvojna agencija, EU projekti

Datumi **lipanj 2018. – lipanj 2020.**
Zanimanje ili radno mjesto **Viši stručni suradnik**
Glavni poslovi i odgovornosti
 - Upravljanje projektima Europske unije i drugim projektima: Razvoj i promocija Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Dubrovačko-neretvanske županije – OPERA II (Europski socijalni fond); Zero Waste Blue (prekogranična suradnja Interreg Italija – Hrvatska); sufinanciranje osnovnoškolske prehrane (Zaklada „Hrvatska za djecu“).
 - Priprema projektnih proračuna, podnošenje izvještaja prema kontrolnim tijelima, organizacija radionica i drugih projektnih događanja.

Ime i adresa poslodavca Dubrovačko-neretvanska županija, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
Vrsta djelatnosti ili sektor Regionalna samouprava, EU projekti

Datumi **listopad 2014. – lipanj 2020.**
Zanimanje ili radno mjesto **Prevoditeljica i lektorica**
Glavni poslovi i odgovornosti
 - Prijevodi (hrvatski-engleski, engleski-hrvatski) i lekture (engleski) raznih objava, brošura i priopćenja Turističke zajednice, uključujući prijevode "Welcome" časopisa (izdanja 2018.-2020).

Ime i adresa poslodavca Turistička zajednica Grada Dubrovnika, Brsalje 5, 20000 Dubrovnik
Vrsta djelatnosti ili sektor Komunikacijske djelatnosti, prevođenje

Datumi **srpanj 2013. – lipanj 2017.**
Zanimanje ili radno mjesto **Parlamentarni asistent**

Glavni poslovi i odgovornosti	- Upravljanje lokalnim uredom zastupnice Europskog parlamenta, uključujući komuniciranje s biračima, organiziranje lokalnih događanja, kao i događanja u Bruxellesu, organiziranje posjeta grupa iz Hrvatske u Europski parlament u Bruxellesu i Strasbourgu - Priprema brifinga za plenarne sjednice, priopćenja za medije, suradnja s lokalnim medijima, priprema govora, istraživanje mogućnosti korištenja fondova Europske unije u RH, praćenje medija, administriranje službene web stranice, facebook profila, youtube kanala i drugih društvenih medija, prevodenje i obavljanje drugih administrativnih poslova.
Ime i adresa poslodavca	Dubravka Šuica, zastupnica u Europskom parlamentu, Petilovrjenci 2/I, 20000 Dubrovnik i Trg J. J. Strossmayera 4, 10000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Europski parlament
Datumi	siječanj 2012. – srpanj 2013.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	- Vođenje projektnog ureda, uključujući i izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna i vođenje mjesečnog financijskog izvješća za ured, rješavanje pitanja koja se odnose na PDV, i koordiniranje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju (logistika) studijskog putovanja u Dansku i Švedsku za 25 sudionika, organizacija radionica i seminara kojima se promovira projekt i EU općenito (smještaj i putni troškovi); priprema izvješća i radnih planova za stručnjake, priprema prezentacija i materijala za radionice; koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Usluge HZZ-s klijentima: Unaprjeđenje cjeloživotnog profesionalnog usmjerenja i ICT podrška"</i> , projekt proveo Tribal Education Ltd., 1-4 Portland Square, Bristol, BS2 8RR, Ujedinjeno Kraljevstvo
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	kolovoz – studeni 2011.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	- Vođenje projektnog ureda, uključujući i izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna, vođenje mjesečnog financijskog izvješća za ured, ispunjavanje satnica stručnjaka, koordiniranje s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju radionica i seminara u svim regijama RH (smještaj i putni troškovi); priprema izvješća, zahtjeva, radnih planova za stručnjake, priprema prezentacija, dnevnih redova, pozivnica, korespondencije, materijala za radionice, itd.; koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Regionalna mreža lokalnih obrazovnih ustanova"</i> , projekt proveo EEO Group, Ag. Konstantinou 74A, GR-16346 Ilioupoli, Atena, Grčka
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	veljača – srpanj 2011.
Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	- Vođenje središnjeg projektnog ureda, izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna, vođenje mjesečnog financijskog izvješća za središnji ured i tri područna ureda, rješavanje pitanja koja se odnose na PDV i koordiniranje s Hrvatskom zavodom za zapošljavanje (HZZ) i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju radionica i seminara kojima se promovira projekt i EU općenito (smještaj i putni troškovi) za 120 + osoba; priprema izvješća, administrativnih zahtjeva, radnih planova za stručnjake, priprema prezentacija i materijala za radionice; koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala u 22 županije.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Lokalna partnerstva za zapošljavanje – faza 3"</i> , proveo Gesellschaft für Versicherungswissenschaft und -gestaltung.V. (GVG), Hansaring 43, 50670 Köln, Njemačka
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	svibanj 2010. – veljača 2011.

Zanimanje ili radno mjesto	Voditeljica projektnog ureda
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje projektnog ureda, izvještavanje prema ugovaratelju, sastavljanje svih uredskih i projektnih proračuna, vođenje mjesečnog financijskog izvješća i koordiniranje s Hrvatskom zavodom za zapošljavanje (HZZ), ministarstvima i drugim dionicima. - Upravljanje projektnim zadacima, uključujući organizaciju i koordinaciju radionica i seminara u svim regijama RH (smještaj i putni troškovi) za 90 + osoba; priprema izvješća, prezentacija, i materijala za radionice; prijevod dokumenata i prijevodi tijekom sastanaka, koordinacija distribucije upitnika za istraživanje unutar projekta i prikupljanja rezultata; koordiniranje tiskanja, prijevoda i distribucije projektnih materijala.
Ime i adresa poslodavca	IPA IV – Razvoj ljudskih potencijala: <i>"Poticanje intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada"</i> , projekt proveo Hulla & Co. Human Dynamics KG, Lothringerstrasse 16, A-1030 Beč, Austrija
Vrsta djelatnosti ili sektor	Projekt Europske unije
Datumi	lipanj 2009. – svibanj 2010.
Zanimanje ili radno mjesto	Službenica
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć pri ovjeri dokumenata, solemnizaciji ugovora, registraciji tvrtki i promjena u sudskim registrima Trgovačkog suda u Zagrebu.
Ime i adresa poslodavca	Ured javnog bilježnika Marina Dabelić, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb, Hrvatska
Vrsta djelatnosti ili sektor	Pravo
Datumi	ožujak – lipanj 2009.
Zanimanje ili radno mjesto	Prevoditeljica i lektorica
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Prijevodi (hrvatski-engleski, engleski-hrvatski) za međunarodne projekte za Centar za istraživanje medija i komunikacije.
Ime i adresa poslodavca	Centar za istraživanje medija i komunikacije, Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu, Lepušićeva 4, 10000 Zagreb, Hrvatska
Vrsta djelatnosti ili sektor	Komunikacijske djelatnosti, prevođenje
Datumi	listopad 2008. – lipanj 2009.
Zanimanje ili radno mjesto	Koordinatorica za razvoj poslovanja
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i predaja projekata za financiranje iz sredstva Europske komisije, komunikacija i koordinacija s hrvatskim i međunarodnim partnerima. - Istraživanje potreba postojećih klijenata, istraživanje raspoloživosti sredstava EU-a i drugih izvora za klijente te sudjelovanje u organizaciji strateških partnerstva za klijente i tvrtku Medora d.o.o. - Uska suradnja s direktoricom tvrtke na otvaranju novih poslovanja s partnerima iz akademske i gospodarske zajednice, istraživanje potreba potencijalnih klijenata i izrađivanje poslovnih ponuda, priprema i pregovaranje oko novih ugovora.
Ime i adresa poslodavca	Medora d.o.o., Draškovićeve 33/II, 10000 Zagreb, Hrvatska
Vrsta djelatnosti ili sektor	Savjetovanje
Datumi	svibanj 2005. – rujan 2007.
Zanimanje ili radno mjesto	Parnički asistent
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi podnesaka u parničnim i arbitražnim postupcima, uključivo i završnoj provjeri citata, uređivanju priloga i završnim verzijama podneska. - Koordiniranje velike produkcije dokumenata (100.000 + stranica), pomažući u reviziji dokumenata i radu s klijentima i dobavljačima kako bi se olakšala proizvodnja i pomoglo u pregledu dokumenata i kodiranju (dokumenata na engleskom, francuskom, španjolskom). Priprema datoteka za svjedoke, odabir i kompletiranje mogućih dokaza. Izrada raznih grafičkih prikaza za korištenje u postupku izvođenja dokaza, te priprema drugih dokaza. - Koordinirala razne pretprocesne i procesne radnje, uključivo i reviziju i pripremu dokumenata za korištenje u parnici, suradnja s klijentima, dobavljačima, sudskim službenicima i videografima. - Nadzor i koordinacija rada administrativnih službenika. Istraživanje javnih izvora dokumenata, praćenje parničnih i izvanparničnih postupaka i praćenje nadolazećih rokova.
Ime i adresa poslodavca	Baach, Robinson & Lewis PLLC, 1201 F Street, NW, Suite 500, Washington, DC, 20004, SAD
Vrsta djelatnosti ili sektor	Pravo

Datumi siječanj – prosinac 2004.

Zanimanje ili radno mjesto **Prevoditeljica i parnički asistent**

Glavni poslovi i odgovornosti - Nadzor prevođenja za parnicu (hrvatski - engleski): veliki broj složenih pravnih i poslovnih dokumenata iz područja farmaceutske industrije.

Ime i adresa poslodavca Patton Boggs LLP, 2550 M Street, NW, Washington, DC 20037, SAD

Vrsta djelatnosti ili sektor Pravo

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi veljača 2009. – veljača 2016.

Naziv dodijeljene kvalifikacije **Magistar Europskih studija**

Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Politika i politički sustav EU-a, Ustavni zakon EU, Ekonomija europskih integracija, Europske političke misli: liberalizam i nacionalizam, Pristupanje EU kao ključ ekonomske i institucionalne transformacije, Političke i ekonomske tranzicije u istočnoj Europi, Europska sigurnost i obrana, EU resursi: istraživanja u digitalno doba.

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja **Fakultet političkih znanosti, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb, Hrvatska**

Datumi rujan 2001. – kolovoz 2004.

Naziv dodijeljene kvalifikacije **Bachelor iz humanističkih znanosti: Međunarodni poslovi**

Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Međunarodni odnosi, Komparativna politika, Makro i mikro ekonomija, Međunarodne financije, Međunarodna trgovina, Međunarodna politička ekonomija, Međunarodne organizacije, Međunarodno pravo, Diplomatska povijest SAD-a, Američka vanjska politika, Društvena geografija, Statistike u društvenim znanostima, Afrika: problemi i perspektive, Povijest modernog Srednjeg Istoka, Zapadne religije: Islam, Mirovne studije i rješavanje sukoba, Transnacionalni organizirani kriminal, Obavještajne službe, Etika u međunarodnim poslovima, francuski, španjolski jezik.

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja **Fakultet za međunarodne poslove "Elliot", Sveučilište George Washington, Washington, DC, SAD**

Datumi rujan 1998. – lipanj 2001.

Naziv dodijeljene kvalifikacije **Međunarodna baccalaureate diploma**

Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Viša razina: povijest, engleski i francuski; niža razina: ekonomija, kemija i matematika.

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja **Međunarodna škola Ujedinjenih naroda, New York, New York, SAD**

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezici engleski i hrvatski

Drugi jezici

Samoprocjena

Europska razina ()*

Francuski

Razumijevanje		Govor		Pisanje	
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		
B2	B2	B2	B1	B1	

(*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije

Pismene i usmene komunikacijske vještine s velikim iskustvom u međukulturnoj komunikaciji i senzibilitet za kulturološke razlike. Sposobnost prilagođavanja novim sredinama stečeno kroz iskustvo življenja u SAD-u, Kini i Hrvatskoj.

Organizacijske vještine i kompetencije

Iskustvo u organiziranju informativnih seminara o Europskoj uniji, radionica i treninga, uključujući i sve logističke podrške (smještaj, putovanja, catering, iznajmljivanje opreme, itd.). Dokazana sposobnost za učinkovit i paralelan rad na različitim projektima, pogotovo unutar kratkih rokova. Iskustvo u koordinaciji asistenata u obavljanju poslova podrške.

Tehničke vještine i kompetencije

Razumijevanje procesa Europskog parlamenta i projektne administracije EU-a.

Računalne vještine i kompetencije

Odlično poznavanje Microsoft Office programa (Outlook, Word, Excel, PowerPoint i Publisher), Microsoft Windows i Adobe Acrobat Reader.

Druge vještine i kompetencije

Joga, biciklizam, skijanje.

- Vozačka dozvola** - B kategorija
- Dodatne informacije**
- Dobitnica Predsjedničke akademske stipendije za školarinu i Dekanova lista, Sveučilište George Washington (2001. – 2004).
 - Članica Odbora za vanjske i europske poslove Hrvatske demokratske zajednice
 - Preporuke dostupne na zahtjev.

Osobni podaci

Prezime / Ime **Alma Džanović Mateljan**
 Adresa Miroslava Krleže 1, 20 000 Dubrovnik, Hrvatska
 Broj mobilnog telefona: 098 184 4229
 E-mail dzanovicmateljan@gmail.com

Državljanstvo Hrvatsko
 Datum i mjesto rođenja 28.07.1986., Dubrovnik

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi listopad 2008. – prosinac 2010.
 Naziv dodijeljene kvalifikacije **Magistra edukacijske rehabilitacije**
 Ime i vrsta organizacije Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
 pružatelja obrazovanja i Borongajska 83 f, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
 osposobljavanja

Datumi listopad 2005 – srpanj 2008.
 Naziv dodijeljene kvalifikacije **Prvostupnica edukacijske rehabilitacije**
 Ime i vrsta organizacije Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
 pružatelja obrazovanja i Borongajska 83 f, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
 osposobljavanja

Datumi rujan 2001. – lipanj 2005.
 Ime i vrsta organizacije **Gimnazija Dubrovnik, opći smjer**
 pružatelja obrazovanja i Frana Supila 3, 20 000 Dubrovnik
 osposobljavanja

Datumi siječanj 2019.
 Stručni ispit **Položen stručni ispit za zvanje stručni suradnik edukacijski rehabilitator,**
 Agencija za odgoj i obrazovanje

Datumi svibanj 2012.
 Stručni ispit **Položen stručni ispit za zvanje učitelj edukacijske-rehabilitacije,** Agencija za
 odgoj i obrazovanje

Radno iskustvo

Datumi listopad 2016.-
 Ime i adresa poslodavca **Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik**
 Zanimanje ili radno mjesto Stručni suradnik edukacijski rehabilitator
 Glavni poslovi i odgovornosti

- prepoznavanje, procjena, praćenje djece s teškoćama u razvoju
- individualan i grupni terapijsko-savjetodavni rad s djecom s teškoćama u razvoju, odgojiteljima i roditeljima

Datumi siječanj 2011. - listopad 2016.
 Ime i adresa poslodavca **Osnovna škola Nad lipom, Nad lipom 13/1, Zagreb**
 Zanimanje ili radno mjesto Učitelj edukacijski rehabilitator
 Glavni poslovi i odgovornosti

- procjena, praćenje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju
- izrada individualiziranog plana i programa za učenike s intelektualnim i višestrukim teškoćama
- održavanje nastave
- **koordinatore projekta Erasmus+ : HUMANOST- na prvom mjestu!**

***Preporuka poslodavca:** Pisana preporuka prof.dr.sc. Đurđice Ivančić

Datumi listopad 2013.- listopad 2016.
 Ime i adresa poslodavca **Kabinet za razvojnu podršku KORNEO**
 Zvonimirova 60, Zagreb.
 Zanimanje ili radno mjesto Stručni suradnik edukacijski rehabilitator
 Glavni poslovi i odgovornosti

- o dijagnostika poremećaja iz spektra autizma (ADOS-2)
- o edukacijsko-rehabilitacijska opservacija i izdavanje mišljenja
- o individualni rad s djecom rane kronološke dobi s višestrukim teškoćama, poremećajem iz spektra autizma i teškoćama intelektualnog funkcioniranja
- o savjetovanje
- o pisanje stručnih članaka
- o stručno savjetovanje za portal Klinfo

Datumi rujan 2011. - srpanj 2012.
 Ime i adresa poslodavca **Udruga za ranu logopedsku i edukacijsko-rehabilitacijsku intervenciju „LERI“**,
 Prva Prigorska 10a, Sesvete – Zagreb
 Zanimanje ili radno mjesto Edukacijski rehabilitator
 Glavni poslovi i odgovornosti

- o edukacijsko-rehabilitacijska procjena
- o psihomotorna stimulacije djece vrlo rane kronološke dobi s višestrukim teškoćama, poremećajem iz spektra autizma i teškoćama intelektualnog funkcioniranja
- o savjetovanje

***Preporuka poslodavca:** Pisana preporuka prof.dr.sc. Draženke Blaži, dopredsjednice Udruge „LERI“ i redovite profesorice na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu.

Datumi: studeni 2010. – listopad 2011.
 Ime i adresa poslodavca: **Društvo osoba s cerebralnom i dječjom paralizom**, Dalmatinska 1, Zagreb
 Zanimanje ili radno mjesto: Stručni suradnik edukacijski rehabilitator
 Glavni poslovi i odgovornosti:

- o održavanje radionica fine i grube motorike
- o savjetovanje i edukacija roditelja djece s teškoćama u razvoju

Stručno usavršavanje

prosinac 2021. **Certificirani bihevioralni analitičar BCBA**; Behavior analyst certification board (SAD)

rujan 2021. Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza; Nastavno klinički centar Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu

rujan 2020. Komunikacija za svako dijete; Edukacijsko rehabilitacijski fakultet

studeni 2016. **Intenzivni Floortime trening-Level 3 (napredni stupanj)**; Kabinet za razvojnu podršku Korneo (Zagreb) i Floortime center (SAD), Zagreb.

listopad 2015. **Primjena dijagnostičkog instrumenta za procjenu poremećaja iz spektra autizma**-The Diagnostic Observation Schedule 2nd Edition: **ADOS-2**, Pearson Assessment, London

rujan 2013.-ožujak 2015. **Intenzivni Floortime trening-Level 2**; Udruga za pomoć djeci s poteškoćama u razvoju i poticanje harmoničnog razvoja djece i mladih-DIRA (Zagreb) i Floortime center (SAD), Zagreb.

listopad 2011. - prosinac 2012. **Senzorna integracija prema Ayres u pedagogiji**; Akademija za razvojnu rehabilitaciju i Deutschland international (GSID), Zagreb. Stečeni naziv: **Senzorni pedagog**.

siječanj 2012. Samosvijest i samopouzdanje u funkciji očuvanja osobnog integriteta-teorijsko iskustvena radionica; Učilište za obrazovanje odraslih-IDEM, Zagreb.

svibanj 2011. **PORTAGE model rada**, radionica o stručnoj podršci u obitelji u području rane intervencije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb.

- veljača 2011. **Informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju-ICT Edu (Modul 1)**, Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNet.
- siječanj 2011.- Brojna stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge defektologa grada Zagreba i Zagrebačke županije i OŠ Nad lipom.
- kolovoz 2010. **Augmentativna i alternativna komunikacija**-uvod, demonstracija i praktični rad s djecom, Akademija za razvojnu rehabilitaciju Zagreb.
2006. – 2008. **Srednji tečaj Hrvatskog znakovnog jezika**, Hrvatska udruga gluhoslijepih DODIR.

Sudjelovanje na kongresima

- 4.-6. travnja 2019. **Aktivni sudionik** na simpoziju Rano otkrivanje, dijagnostika i podrška kod poremećaja iz spektra autizma u Splitu s temama „Primjer dobre prakse u radu s djecom s poremećajem iz spektra autizma u Dječjim vrtićima Dubrovnik“ i „Stavovi odgojitelja o provedbi inkluzije djece s teškoćama u razvoju u Dječjim vrtićima Dubrovnik“
- 13.siječnja 2018. Aktivni sudionik na simpoziju **„Skrb o osobama s poremećajem iz spektra autizma-potrebe i mogućnosti“** s temom „Dijagnostika poremećaja iz spektra autizma“), Dubrovnik.
7. svibnja 2016. **Pasivni sudionik** na simpoziju **„Neurorazvojni poremećaji i rana intervencija“**, Udruga Dubrovnik zdravi grad i Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik.
- 27.-29. rujna 2012. **Aktivni sudionik** na 8. Međunarodnom znanstvenom skupu „Istraživanja u edukacijsko rehabilitacijskim znanostima“ s temama „Je li rana intervencija u Hrvatskoj doista rana?“ i „Majewski osteodisplastični primordijalni patuljasti rast II“, Zagreb.
- ožujak 2012. **Pasivni sudionik** na mini simpoziju „Rana dijagnostika autizma- tko, kada i kako?“, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb.
- 07.-08. svibnja 2010. **Organizator** „Edukativnih vikend radionica – STOP – “ na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, Zagreb.
- 11.-13. studenog 2008. **Aktivni sudionik** na 5. simpoziju distrofičara Istre „U susret zdravlju 2008“ s temom „Seksualnost osoba s posebnim potrebama“, Pula.
- 03.-05. listopada 2008. **Aktivni sudionik** na 5. kongresu hrvatske udruge fizioteraapeuta s temom „Seksualnost osoba s intelektualnim teškoćama“, Dubrovnik.
- 18.-20. travnja 2008. **Aktivni sudionik** na The third Interenational congress of students of rehabilitation of the faculty of Education and Rehabilattion Sciences at the Universety of Zagreb-K.R.I.K., Zagreb
- 20.-22. travnja 2007. **Aktivni sudionik** na The second international congress of students of rehabilitation of the faculty of Education and Rehabilitation Sciences at the Universety of Zagreb, „Together“ s temom „Bazalna stimulacija“, Zagreb.

Publikacije

Džanović Mateljan. **Poremećaj iz spektra autizma**. Vjesnik Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko neretvanske županije 48, (2017), str. 25-26.

Banek. Džanović Mateljan. **Grafomotalica**. Zagreb: Alfa, 2018. Alfa,2021.

A.Džanović Mateljan (2016). Znete li koji su simptomi autizma i kako prepoznati poremećaj?. Dostupno na: www.ordinacija.hr (18. ožujka 2016.)

Đ.Ivančić, I.Milć, K.Vlahović, A. Džanović (2015). Učenici s intelektualnim teškoćama:**Uloga pomoćnika u nastavi u provođenju podrške**. U: Pomoćnici kao

potpora inkluzivnom obrazovanju

A. Džanović (2015). Igra je najvažniji dječji posao. Mama i Beba, str.60-61.

A. Džanović (2015). Igra je najvažniji dječji posao. Dostupno na: www.ordinacija.hr (16.siječnja 2015.)

A. Džanović (2015). Znete li kako zabaviti dijete bez igračaka? Dostupno na: www.ordinacija.hr (2.ožujka 2015.)

A. Džanović (2014). Kako dijete razvija komunikaciju?

Dostupno na: www.ordinacija.hr (10. studeni 2014.)

Džanović Mateljan (2014). Združena pažnja-zašto je važna?, časopis Mama i Beba, str.59-60.

A. Džanović (2014). Igrom do pisanja

Dostupno na: www.ordinacija.hr (3.veljače 2014.)

Volonterski rad

- travanj 2007. Centar Slava Raškaj, Nazorova 47, Zagreb.
travanj 2006., siječanj 2008. Centar za odgoj i obrazovanje Goljak, Zagreb.
siječanj 2006. Udruga za sindrom Down, N. Andrića 3, Zagreb.
siječanj 2005. Udruga za stručnu pomoć djeci s posebnim potrebama- 'IDEM', Ilica 48, Zagreb.

Praksa

- svibanj 2008., svibanj 2009. Klinika za reumatologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju KB "Sestre milosrdnice", Zagreb.
siječanj 2008. Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju djece s oštećenjem vida i drugim poteškoćama u razvoju "Mala kuća", Zagreb.
svibanj 2007. Centar za odgoj i obrazovanje "Goljak", Zagreb.
siječanj 2007. Udruga djece s posebnim potrebama "Dva skalina", Dubrovnik.

Međunarodna praksa

- kolovoz 2009. Fundacio Privada Catalana per la Paralisi Cerebral (FCPC), International exchange between young people with cerebral palasy and withouth any disability, Spain.
kolovoz 2007. Work Camp, Assosiacio social recreativa Villa Fonche, Portugal.

Osobne vještine i kompetencije

- Materinski jezik(ci) **Hrvatski**
- Drugi jezik(ci) **Engleski, Talijanski, Španjolski**
- Računalne vještine i kompetencije Vješto baratanje Microsoft Office alatima (Word, Excel, Powerpoint), program za obradu podataka: Statistica, Adobe Photoshop.
- Organizacijske vještine i kompetencije Sposobnost organiziranja i prilagodbe
- Druge vještine i kompetencije Otvorena, komunikativna, svestrana, kreativna i dinamična osoba spremna na timski rad i na kontinuirano stjecanje novih znanja i vještina.
- Hobi Rekreativni biciklizam, planinarenje, tenis, squash. Putovanja.
- Vozačka dozvola B kategorija

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime: Sandra Raguž

Datum i mjesto rođenja: 06.08.1970., Pakrac

Mobilni telefon: 099 672 5358

E-mail: sandrar1970@gmail.com

OBRAZOVANJE

1984. - 1989. - Srednja zdravstvena škola Zagreb, smjer fizioterapeut

1989. - 1995. – Studij defektologije, Fakultet za defektologiju Zagreb, profesor defektologoped

2010. – završen postdiplomski studij na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, obrazovanje dječija adolescentna psihijatrija

DODATNO OBRAZOVANJE

1998. – Edukaciju o radu sa zlostavljanim i zanemarivom djecom

Edukacija iz razvojne i kliničke neuropsihologije

Edukacija iz razvojne neurolingvistike i neuropsihologije u organizaciji, Akademije za razvojne rehabilitacije

2005. – Edukacije o radu s Peabody slikovnim test riječnikom

2006. – sudjelovanje u standardizaciji 'Peabody picture vocabulary' PPPVT-III-HR

2007. – OH- Cards (asocijativna tehnika)

2017. – završena edukacija za ranu komunikaciju na edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, Zagreb

2021.- Edukacija za Reynellove razvojne ljestvice govora

RADNO ISKUSTVO

1996.- 2021. – Opća bolnica Dubrovnik, radno mjesto logopeda

2000. – telefon za psihosocijalnu pomoć

2021.- privatna praksa 'Happy baby' otvoreno 9 mj 2021.

Vještine

Rad na računalu: uredski alati (MS office, Open Office, Internet)

Strani jezici: Engleski jezik, aktivno u govoru i pismu (nakon studija godinu dana radila u Velikoj Britaniji kao au-pair)