

**GRAD DUBROVNIK**  
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik  
tel. / fax. 020 351-712, 020/331-078

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

---

**U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI  
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA  
evidencijski broj: 01/22**

---

Dubrovnik, siječanj 2022. godine

Sukladno članku 22. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17 i 107/20), Grad Dubrovnik, u svojstvu Davatelja koncesije, objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika.

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. OSNOVNI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: GRAD DUBROVNIK  
Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1  
OIB: 21712494719  
Broj telefona: 020 351 712  
Broj faxes: 020 331 078  
Adresa elektroničke pošte: [komunalno@dubrovnik.hr](mailto:komunalno@dubrovnik.hr)  
Internetska adresa: [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr)

#### 1.2. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime:	Anamarija Storelli	Ivana Kralj
Telefon:	020 333 797	020 351 841
Telefax:	020 331 078	
E-mail:	<a href="mailto:astorelli@dubrovnik.hr">astorelli@dubrovnik.hr</a>	<a href="mailto:ikralj@dubrovnik.hr">ikralj@dubrovnik.hr</a>

Ova dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku pisanim ili elektroničkim putem.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, dostavljaju davatelju koncesije pisanim putem ili elektroničkom poštom na e-mail osobe za kontakt s naznakom: „za koncesiju - dimnjačarske usluge“.

Najkasnije osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelj koncesije svim podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje ili ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestoga dana prije isteka roka za dostavu ponuda na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Davatelj koncesije produljit će rok za dostavu ponuda ako je pravodobno zatražen, na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Davatelj koncesije nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Davatelj koncesije je obvezan o svakom produljenju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika, Ćira Carića 3, Dubrovnik, soba broj 24 (Anamarija Storelli), radnim danom od 9 do 12 sati te na web stranici Grada Dubrovnika [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr) do isteka roka za podnošenje ponuda.

### **1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE DAVATELJ KONCESIJE U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), a vezano za odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

OBRT LET, Trpanjska 7, 20 000 Dubrovnik

OBRT MEDIUM PRODUCTIONS, Trpanjska 7, 20 000 Dubrovnik

### **1.4. OPIS OBJEKTIVNE METODE PROCJENE VRIJEDNOSTI KONCESIJE**

Analizom podataka iz dostavljenih izvješća dosadašnjeg koncesionara o obavljenim uslugama u 2019., 2020. i 2021. (do 31. kolovoza 2021.) evidentno je da se godišnja vrijednost izvedenih usluga kretala oko 550.000,00 kuna bez PDV-a. Ne očekujući da će prihod u narednom koncesijskom razdoblju bilježiti značajan rast, za cijeli period trajanja koncesije (4 godine) vrijednost koncesije procijenjena je na 2.200.000,00 kuna bez PDV-a.

### **1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE**

2.200.000,00 kuna bez PDV-a.

### **1.6. VRSTA KONCESIJE**

Koncesija za javne usluge.

## **2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE**

### **2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE**

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika.

Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

### **2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA**

Prema priloženom opisu u Cjeniku dimnjačarskih usluga koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Cjenik dimnjačarskih usluga potrebno je ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

### **2.3. UVJETI PODUGOVARANJA**

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji.

#### 2.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA

Odmah po potpisivanju ugovora.

#### 2.5. ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 godine.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesija u bilo kojem trenutku:

- A) ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c) prijevare, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

- B) ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti,
- C) ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### 3.2. DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti:

- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka A) i B) (**Obrazac 3**) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenog kod javnog bilježnika, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u u EOJN);
- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

podtočka C), ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u u EOJN);

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. podtočke A) – C) ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost,
- financijsku sposobnost.

#### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

**4.1.1.** Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda).

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH.

**4.1.2.** Fizička osoba koja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije obavlja sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o obrtu (Narodne novine, broj 143/13, 127/19 i 41/20) dužna je dostaviti dokaz da zadovoljava uvjete iz članka 8. stavka 1. točka 1. Zakona o obrtu. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, davatelj koncesije obavezan je od gospodarskog subjekata zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti.

U tu svrhu Ponuditelj je obavezan ispuniti **Obrazac 4** koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekata, za fizičku osobu i gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika.

#### **4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

Davatelj koncesije je za izvršenje ugovora o koncesiji odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

**4.2.1.** Popis ugovora o uslugama za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova sklopljenih od 01.01.2015. do danas s drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, kojem popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge. Potvrde davatelja koncesije moraju biti ovjerene i potpisane te sadržavati podatke o iznosu koncesijske naknade, trajanju koncesije, navod je li obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: ponuditelj mora dokazati uredno izvršenje, sukladno pravilima struke, najmanje jednog ugovora.

U svrhu dokazivanja potrebno je popuniti **Obrasci 5 i 6** iz Priloga Dokumentacije za nadmetanje

- 4.2.2.** Dokaz o tehničkoj opremljenosti ponuditelja – izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s popisom opreme kojim ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- 1 garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimnovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš),
- 1 analizator dimnih plinova,
- 1 uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- 1 detektor ugljičnog monoksida,
- 1 kameru za detektiranje tijela dimnjaka,
- 1 uređaj za tlačnu probu.

U svrhu dokazivanja potrebno je popuniti **Obrazac 7** iz Priloga Dokumentacije za nadmetanje te dostaviti popis dugotrajne imovine ili ugovor o najmu/zakupu/leasingu odnosno drugi dokaz o raspolaganju navedenom opremom.

- 4.2.3.** Dokaz o stručnoj sposobnosti ponuditelja – popis stručnih osoba (dimnjačara) za ostvarenje koncesije uz dokaze stručnosti i raspolaganja istima.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno dva dimnjačara od kojih najmanje jedan mora imati majstorski ispit.

U svrhu dokazivanja potrebno je popuniti **Obrazac 8** iz Priloga Dokumentacije za nadmetanje te za svakog od navedenih stručnih osoba iz Popisa dostaviti:

- potvrdu o položenom majstorskom ispitu za dimnjačare s majstorskim ispitom (Prava što ih Zakon o obrtu priznaje osobama koje imaju majstorski ispit, priznaju se i osobama koje na dan 1. srpnja 1994. godine imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit. Stručna sprema se dokazuje dostavljanjem uvjerenja o stručnoj spremi, a radno iskustvo se dokazuje javnim ispravama te ugovorom o radu, odgovarajućim potvrdama o radu na određenim poslovima.),
- svjedodžbu o položenoj državnoj maturi/maturi iz koje je razvidno da je stekao SSS za obavljanje poslova dimnjačara,
- radnu knjižicu (ovjereni preslik) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući dokaz o raspolaganju dimnjačarom.

### **4.3. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 4.3.1.** Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta ne stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN (BON 2/ SOL2).

Minimalna razina financijske sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta).

Ukoliko Ponuditelj ima više otvorenih poslovnih računa dužan je dostaviti BON 2 ili jednako vrijedan dokument za svaki račun.

Procjena je Davatelja koncesije da blokada računa u trajanju dužem od 30 dana u razdoblju od proteklih 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje (priložene obrasce).

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 5.1.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Ponudbeni list (**Obrazac 1**) uz Dodatak I Ponudbenom listu ako je potrebno (**Dodatak 1 Obrasca 1**)
2. Cjenik dimnjačarskih usluga (**Obrazac 2**)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Izjava kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočke A) i B) (**Obrazac 3**)
5. Potvrda Porezne uprave o stanju duga
6. Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar
7. Dokument/Potvrda ili izjava o neizricanju sigurnosne ili zaštitne mjere (**Obrazac 4**)
8. Izjava o izvršenim ugovorima (**Obrazac 5**)
9. Potvrda davatelja koncesije o zadovoljavajućem izvršenju usluge (**Obrazac 6**)
10. Izjava o opremi (**Obrazac 7**) s Popisom dugotrajne imovine i/ili ugovor o najmu/zakupu/leasingu odnosno drugi dokaz o raspolaganju navedenom opremom
11. Popis stručnih osoba kojima raspolaže (**Obrazac 8**) uz potvrdu o stručnoj spremi i zanimanju i/ili položenom majstorskom ispitu i radnu knjižicu (ovjereni preslik) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući dokaz o raspolaganju dimnjačarom
12. BON2/SOL2
13. Izjava o jamstvu za provedbu ugovora o koncesiji (**Obrazac 9**)



14. Izjava o osiguravanju 24 satnog dežurstva (**Obrazac 10**)
15. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (**Obrazac 11**)
16. potpisan i ovjeren **Nacrtni ugovora o koncesiji**.

Dokumenti navedeni u točkama 1., 2., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 14., 15. i 16. moraju biti dostavljeni na obrascima koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u **izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika**.

Davatelj koncesije se može radi provjere istinitosti podataka obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Davatelj koncesije odbiti će, sukladno čl. 34. Zakona o koncesijama, kao nevaljanu ponudu onu ponudu koja nije složena, uvezana, potpisana i ovjerenjena pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ponudu koja ne sadrži obrasce koji se nalaze u prilogu dokumentacije za nametanje kao i ponudu koja sadrži dokumente, obrasce, izjave koji nisu dostavljeni u originalu ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.

### 5.1.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i ista mora biti uvezana.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom dostavlja na adresu davatelja koncesije Grad Dubrovnik, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik ili izravno u prostorije Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu (Ćira Carića 3, 20 000 Dubrovnik) radnim danom od 9 do 12 sati.

Na zatvorenoj omotnici **moraju** biti navedeni naziv i adresa davatelja koncesije:

**GRAD DUBROVNIK**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu**  
**Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**

s naznakom:

**Koncesija za javne usluge - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika  
 »ne otvaraj«**

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi i broj objave koncesije u EOJN RH
- naznaka »ne otvaraj«
- adresa ponuditelja.

Ponude dostavljene u omotnici na kojoj nije naveden broj objave koncesije u EOJN RH neće se otvarati niti razmatrati, već će iste biti vraćene ponuditeljima.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redosljedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude, prema redosljedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj će popuniti sve elemente u Ponudbenom listu (Obrazac 1).

Ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju **ne može biti niži od 40.000,00 kuna godišnje.**

### 5.4. VALUTA PONUDE

Hrvatska kuna.

### 5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uz uvjet dokazivanja sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrati će se prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova temeljem slijedećih kriterija:

- najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike (70 % u bodovanju ponuda) i
- najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade (30 % u bodovanju ponuda).

Način izračunavanja vrednovanja ponude – bodovanje:

1. Najniža ponuđena cijena usluge -  $P_u = 70\%$

2. Najviši ponuđeni godišnji iznos koncesijske naknade -  $K_u = 30\%$

3. Ukupan broj dodijeljenih bodova –  $U$

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min}) \times 0,70}{P_{\text{pon}}}$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,30}{K_{\max}}$$

Pri čemu je:

P<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena usluge  
 P<sub>pon</sub> – ponuđena cijena usluge  
 P<sub>u</sub> – bodovana ponuđena cijena usluge  
 K<sub>pon</sub> – ponuđeni godišnji iznos koncesije  
 K<sub>max</sub> – maksimalni ponuđeni godišnji iznos koncesije  
 K<sub>u</sub> – bodovani ponuđeni godišnji iznos koncesije

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda s istim ukupnim zbrojem bodova kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

## 5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude,
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu,
- dio predmeta koncesije koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I ponudbenom listu (Dodatak 1 Obrascu 1).

U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja, okolnosti iz glave 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojiti će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom bit će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

### 6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave:

**do 4. veljače 2022. do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda održat će se 7. veljače 2022. u 10:00 sati u prostorijama Upravnog odjela za komunalne djelatnost, promet i mjesnu samoupravu, Ćira Carića 3, Dubrovnik.

Otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za koncesiju.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### **6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama i cijenama navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati 24satno dežurstvo u svrhu obavljanja predmetne koncesije.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati se od odgovornosti prema trećim osobama za cijelo vrijeme trajanja koncesije te presliku police osiguranja dostaviti Davatelju koncesije u roku od 3 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Davatelj koncesije je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

### **6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE**

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU**

Plaćanje se vrši u novcu, u hrvatskim kunama.

Koncesionar se obvezuje plaćati utvrđenu godišnju naknadu za koncesiju na način kako je to uređeno Ugovorom o koncesiji i obavljati komunalnu djelatnost dimnjačarskih usluga iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Grada Dubrovnika.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospeljeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

### **6.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje se u iznosu od 2.000,00 kn na transakcijski račun Grada Dubrovnika kod OTP Banka d.d., IBAN HR 35 24070001809800009, model HR68, poziv na broj 7706-OIB-5, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“. Dokaz o uplati jamstva potrebno je dostaviti u ponudi.

Davatelj koncesije će aktivirati ovo jamstvo u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji.

#### **Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji**

Odabrani ponuditelj je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, a u vidu zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora o koncesiji.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će dostaviti predmetno jamstvo u obliku zadužnice (**Obrazac 9**).

## 6.7. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA DODJELE KONCESIJE VRATITI PONUDITELJIMA

Davatelj koncesije je obavezan vratiti odabranom najpovoljnijem ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude nakon stupanja na snagu ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslike jamstva obavezan je pohraniti.

## 6.8. IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno odredbi članka 62. Zakona o koncesijama.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju rezultirati izmjenom vrste i/ili predmeta ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji potpisat će se dodatak ugovora o koncesiji, čemu će prethoditi odluka o izmjeni odluke o koncesiji sukladno odredbama iz članaka 63. do 65. Zakona o koncesijama.

## 6.9. PРАВNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je, sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na broj objave koncesije u EOJN RH na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije ili dokumentacije za nadmetanje,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## 6.10. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata i izjave.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

**Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.**

**PRILOG**

**OBRASCI**

**OBRAZAC 1****DAVATELJ KONCESIJE:** Grad Dubrovnik, OIB 21712494719, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**NAZIV KONCESIJE:** Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Grada Dubrovnika**PONUDBENI LIST****PONUĐITELJ**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Sjedište (mjesto i adresa): \_\_\_\_\_

Adresa za primanje pošte: \_\_\_\_\_

Telefon/fax:  
\_\_\_\_\_E-mail:  
\_\_\_\_\_

Račun i ime banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s uvjetima za stjecanje prava obavljanja koncesije te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet koncesije za iznos godišnje koncesijske naknade u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_ kuna). \*

**\*ponuđeni iznos ne može biti manji od 40.000,00 kn godišnje.**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**DODATAK 1 OBRAZCU 1****DAVATELJ KONCESIJE:** Grad Dubrovnik, OIB 21712494719, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**NAZIV KONCESIJE:** Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Grada Dubrovnika**DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU****PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

Izjavljujemo da u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora.

Nositelj ponude je:

---

 Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja (ovlaštena za potpis zajedničke ponude) je:
 

---

Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

**ČLAN BROJ 1.**

Naziv člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Sjedište (mjesto i adresa): \_\_\_\_\_

Adresa za primanje pošte: \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Račun i ime banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe



**ČLAN BROJ 2.**

Naziv člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Sjedište (mjesto i adresa): \_\_\_\_\_

Adresa za primanje pošte: \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Račun i ime banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

U _____ 2021.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**NAPOMENA:** Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

## CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Vrsta usluge	Obračunska jedinica	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena Ukupno
<b>KORISNICI INDIVIDULANIH STAMBENIH OBJEKATA</b>				
Čišćenje dimnjaka	kom.			
Čišćenje štednjaka ili peći	kom.			
Čišćenje centralnog dimnjaka	kom.			
Čišćenje centralne peći	kom.			
Čišćenje dimovodnog kanala od ložišta do dimnjaka	m			
Ispaljivanje dimnjaka	sat			
Čišćenje sabirališta čađe	kom.			
Odštopavanje dimnjaka	sat			
Kontrola dimnjaka, priključnih cijevi i trošila mjernim uređajem	kom.			
Pregled dimnjaka, priključnog ložišta i izrada stručnog nalaza	kom.			
Izrada stručnog nalaza za uporabu	kom.			
Pregled dimnjaka kamerom	kom.			
Tlačna proba	kom.			
<b>KORISNICI VIŠESTAMBENIH OBJEKATA</b>				
Čišćenje vlastitog dimnjaka-jednoetažni Za svaki kat više	kom. kom.			
Čišćenje zajedničkog centralnog dimnjaka-jednoetažni Za svaki kat više	kom. kom.			
Čišćenje štednjaka ili peći	kom.			
Čišćenje centralne peći	kom.			
Čišćenje spojnih dimovodnih kanala u stanu	m			
Ispaljivanje dimnjaka	sat			
Čišćenje sabirališta čađe	kom.			
Odštopavanje dimnjaka	sat			
Kontrola vlastitog dimnjaka, priključnih cijevi i trošila mjernim uređajem	kom.			
Kontrola zajedničkog dimnjaka	kom.			
Pregled vlastitog dimnjaka, priključnog ložišta i izrada stručnog nalaza	kom.			
Pregled zajedničkog dimnjaka, priključnog ložišta i izrada stručnog nalaza	kom.			
Izrada stručnog nalaza za uporabu	kom.			
Pregled dimnjaka kamerom	kom.			
Tlačna proba	kom.			
<b>KORISNICI PROZVODNO-POSLOVNIH PROSTORA</b>				
Čišćenje dimnjaka	kom.			
Čišćenje centralnog dimnjaka	kom.			
Čišćenje centralnog dimnjaka promjera preko 300 mm	kom.			
Čišćenje peći na tekuće ili kruto gorivo, kamini	kom.			
Čišćenje centralne peći do 58kW	kom.			

Čišćenje centralne peći do 58Kw-116kW	kom.			
Čišćenje centralne peći do 116kW-580kW	kom.			
Čišćenje centralne peći do 580kW-930kW	kom.			
Čišćenje centralne peći do 930kW-1160kW	kom.			
Čišćenje centralne peći preko 1160kW	kom.			
Podmazivanje-konzerviranje centralne peći do 58kW	kom.			
Podmazivanje-konzerviranje centralne peći 58kW-116kW	kom.			
Podmazivanje-konzerviranje centralne peći 116kW-580kW	kom.			
Podmazivanje-konzerviranje centralne peći 580kW-930kW	kom.			
Podmazivanje-konzerviranje centralne peći 930kW-1160kW	kom.			
Podmazivanje-konzerviranje centralne peći preko 1160kW	kom.			
Čišćenje dimovodnog kanala	m			
Ispaljivanje zagađenih površina u dimnjaku ili peći	sat			
Čišćenje sabirališta čađe	kom.			
Odštopavanje dimnjaka	sat			
Kontrola dimnjaka, priključnih cijevi i trošila mjerenim uređajem	kom.			
Kontrola peći, kotlova, trošila mjernim uređajem	kom.			
Pregled dimnjaka, priključnog ložišta i izrada stručnog nalaza	kom.			
Izrada stručnog nalaza za uporabu	kom.			
Pregled dimnjaka kamerom	kom.			
Tlačna proba	kom.			
<b>UKUPNO</b>	-			

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

## I Z J A V A

kojom ja, \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)  
 kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_,  
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)  
 pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt  
 \_\_\_\_\_  
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

- koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nije pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c) prijevaru, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- nije u postupku likvidacije, odnosno nije obustavio svoje poslovne aktivnosti.

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**Izjava se ovjerava u javnog bilježnika!**

**IZJAVA**

kojom ja, \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)  
 kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_,  
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje.

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**Izjava se ovjerava u javnog bilježnika!**



**OBRAZAC 6****DAVATELJ KONCESIJE:** Grad Dubrovnik, OIB 21712494719, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**NAZIV KONCESIJE:** Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Grada Dubrovnika**Potvrda davatelja koncesije o zadovoljavajućem izvršenju usluge**Davatelj koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova \_\_\_\_\_  
(naziv davatelja koncesije)potvrđuje da je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta- pružatelja dimnjačarskih usluga, OIB)

u razdoblju od 01.01.2015. do danas izvršio odnosno izvršava usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na slijedeći način:

Rd. br.	Naziv ugovora	Davatelj koncesije (sukladno Zakonu o koncesijama)	Pružatelj dimnjačarskih usluga (naziv gospodarskog subjekta)	Iznos naknade za koncesiju (kn)	Trajanje koncesije	Ugovor o koncesiji izveden/izvodi se uredno i u skladu s pravilima struke (odgovoriti sa DA ili NE)

*(Davatelji koncesije su davatelji koncesije u smislu Zakona o koncesijama.**Ponuditelj će svakom pojedinom davatelju koncesije dostaviti zaseban obrazac koji je davatelj koncesije dužan točno i čitko popuniti.)**Ukoliko predviđena mjesta na obrascu nisu dostatna za unos svih potrebnih podataka isti se može kopirati u više primjeraka i nastaviti upis do potrebnog broja.*

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe davatelja koncesije	M.P.	potpis ovlaštene osobe



## IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

u svojstvu ponuditelja raspolaže sa slijedećom opremom:

- 1 garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš),
- 1 analizator dimnih plinova,
- 1 uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- 1 detektor ugljičnog monoksida,
- 1 kameru za detektiranje tijela dimnjaka,
- 1 uređaj za tlačnu probu.

Navedena oprema bit će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

**Izjavi prilažemo Popis dugotrajne imovine ili ugovor o najmu/zakupu/leasingu odnosno drugi dokaz o raspolaganju navedenom opremom u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za prethodno navedeno.**

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

## POPIS

kojim ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobama (dimnjačar) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge i to kako slijedi:

Rd.br.	ime i prezime zaposlenika	naziv radnog mjesta	stručna sprema i zanimanje	majstorski ispit DA/NE	početak rada kod ponuditelja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilažem:**

- potvrdu o položenom majstorskom ispitu za dimnjačare s majstorskim ispitu (Prava što ih Zakon o obrtu priznaje osobama koje imaju majstorski ispit, priznaju se i osobama koje na dan 01. srpnja 1994. godine imaju odgovarajuću stručnu sprema i najmanje 5 godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit. Stručna sprema se dokazuje dostavljanjem uvjerenja o stručnoj sprema, a radno iskustvo se dokazuje javnim ispravama te ugovorom o radu, odgovarajućim potvrdama o radu na određenim poslovima),
- svjedožbu o položenoj državnoj maturi/maturi iz koje je razvidno da je stečena SSS za obavljanje poslova dimnjačara
- radnu knjižicu (ovjereni preslik) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući dokaz o raspolaganju dimnjačarom.

*Ukoliko predviđena mjesta na obrascu nisu dostatna za unos svih potrebnih podataka isti se može kopirati u više primjeraka i nastaviti upis do potrebnog broja.*

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA  
ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI**

kojom ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_,  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ću u slučaju odabira ponude prije potpisivanje Ugovora o koncesiji osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, a u vidu zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora o koncesiji.

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

## IZJAVA O OSIGURANJU DEŽURSTVA

kojom ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da će gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj za predmetnu koncesiju, obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika, osigurati 24satno dežurstvo.

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**IZJAVA**  
**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

kojom ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za javne usluge za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

U _____ 2022.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

**NACRT**

**GRAD DUBROVNIK**, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije**)

i \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_ zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Koncesionar**) sklapaju

**UGOVOR O KONCESIJI****za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Odlukom Gradskog vijeća, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, a temeljem javnog prikupljanja ponuda u postupku za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika, koncesija dodijeljena Koncesionaru.

**PREDMET I TRAJANJE KONCESIJE****Članak 2.**

Ovim Ugovorom Davatelj koncesije daje Koncesionaru pravo obavljanja djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika, u opsegu i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova te rokovi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje su propisani općim aktom Davatelja koncesije.

**Članak 3.**

Koncesija koja je predmet ovog Ugovora dodjeljuje se na rok od 4 godine.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_ do \_\_\_\_.

**NAKNADA ZA KONCESIJU****Članak 4.**

Koncesionar je obvezan Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od \_\_\_\_\_ kuna.

Naknada za koncesiju plaća se dva puta godišnje u jednakim iznosima i to:

- prva rata najkasnije u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora,
- svaka sljedeća rata 31.01. i 31.07. tekuće godine.

Koncesionar je dužan naknadu za koncesiju uplatiti u Proračun Grada Dubrovnika, na broj računa \_\_\_\_\_ s navedenom svrhom doznake: Uplata naknade po ugovoru, s pozivom na broj dodijeljen po Registru koncesija Ministarstva financija

U slučaju nepravovremenog plaćanja naknade za koncesiju, Koncesionar je dužan platiti zatezne kamate.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ovim Ugovorom, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Koncesionar nema pravo na povrat uplaćene naknade za koncesiju, ako mu koncesija prestane prije isteka razdoblja za koju je naknada plaćena.

## **PRAVA I OBVEZE UGOVARATELJA**

### **Članak 5.**

Ugovorne strane utvrđuju da Koncesionar raspolaže odgovarajućim stručnim osobama (dimnjačarima) i posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje predmetne djelatnosti sukladno uvjetima koje je postavio Davatelj koncesije u Dokumentaciji za nadmetanje.

Popis stručnih osoba i njihovih kvalifikacija kao i opreme iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Ugovora.

### **Članak 6.**

Koncesionar je dužan donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklopiti s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge u roku određenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

### **Članak 7.**

Koncesionar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati po pravilima struke u skladu s odredbama ovog Ugovora i važećim zakonima, propisima i općim aktima koji se odnose na predmetnu djelatnost, pridržavajući se općih uvjeta isporuke komunalne usluge, ugovora o isporuci komunalne usluge, važećih tehničkih propisa i mjera.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno, a opremu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

### **Članak 8.**

Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Koncesionar je obvezan uvesti dežurni telefon za građanstvo za prijem obavijesti i reklamacija.

Na opravdan prigovor korisnika dimnjačarske usluge dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, a uslugu izvršiti prema dogovoru i bez ponovne naplate.

### **Članak 9.**

Koncesionar je dužan dostaviti Davatelju koncesije godišnji plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a koji obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima, najkasnije do 31. prosinca za narednu godinu.

Koncesionar je dužan voditi kontrolne listove o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavima dobave zraka.

Koncesionar je dužan i u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole kao i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi). Podatke u evidenciju odnosno registar Koncesionar unosi u roku od 30 dana od obilaska terena.

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u evidenciju odnosno registar (kontrolne listove) iz ovog članka te na zahtjev Davatelja koncesije najkasnije u roku od 3 dana dostaviti presliku i/ili potrebne podatke o kojima je Koncesionar dužan voditi evidenciju.

#### **Članak 10.**

Koncesionar je dužan do 1. veljače tekuće godine Davatelju koncesije podnijeti godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu, a koji treba sadržavati najmanje: broj korisnika usluga odnosno izvršeni broj pruženih usluga te ukupni iznos naplaćene usluge (s PDV-om i bez PDV-a) za izvještajno razdoblje. Uz izvješće se dostavlja konto kartica prihoda za navedeno razdoblje radi potvrde dostavljenih podataka.

U slučaju potrebe, a na zahtjev Davatelja koncesije, Koncesionar je dužan podnijeti dodatno izvješće najkasnije u roku od 5 dana.

#### **Članak 11.**

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije na njegov zahtjev, a najkasnije u roku od 3 dana, omogućiti uvid u poslovanje u dijelu koji se odnosi na predmetnu djelatnost koncesije te dostaviti potrebne podatke, a osobito one u vezi s člancima 75. i 77. Zakona o koncesijama (u vezi obveze davatelja koncesije u provedbi politike koncesije te evidencije i dostave podataka o poslovanju koncesionara) te one podatke čiju dostavu od Davatelja koncesije zatraži nadležno ministarstvo.

### **CIJENA USLUGE**

#### **Članak 12.**

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarsku djelatnost na području Grada Dubrovnika po Cjeniku dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Koncesionar je obavezan za svaku promjenu Cjenika dimnjačarskih usluga zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### **Članak 13.**

Koncesionar naknadu za dimnjačarske usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, a na temelju ispostavljenog računa uz koji se dostavlja radni nalog - dnevnik za obračun izvršene usluge kao prilog.

Koncesionar će na računu naznačiti rok u kojem je korisnik usluge dužan platiti cijenu za obavljenju uslugu.

### **NAKNADA ŠTETE**

#### **Članak 14.**

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova prelaze na Koncesionara sklapanjem ovog Ugovora.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svu štetu korisnicima usluga, Davatelju koncesije ili trećim osobama koja nastane radi neizvršenja ili neurednog izvršenja preuzetih ugovornih obveza, odnosno koja je prouzrokovana postupanjem Koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog Ugovora, zakona i drugih propisa kojima se uređuje predmet koncesije.

Za štete nastale trećim osobama Koncesionar odgovara sukladno načelima odgovornosti za štetu utvrđenim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Koncesionar je dužan osigurati se od odgovornosti prema trećim osobama za cijelo vrijeme trajanja koncesije te presliku police osiguranja dostaviti Davatelju koncesije u roku od 3 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

### **JAMSTVO**

#### **Članak 15.**

Koncesionar je dužan prije sklapanja ovog Ugovora osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja obveza iz ovog Ugovora, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale



zbog neispunjenja obveza iz ovog Ugovora, a u vidu zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora.

Davatelj koncesije dužan je čuvati zadužnicu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a po isteku roka trajanja koncesije dužan je istu vratiti Koncesionaru.

Davatelj koncesije ima pravo provjeravati valjanost zadužnice, a u slučaju da se utvrdi da zadužnica kao instrument osiguranja za provedbu ovog Ugovora nije valjana, zatražit će od Koncesionara novi odgovarajući instrument osiguranja.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 16.**

U slučaju neurednog ispunjenja odnosno za svako prekoračenje roka se obračunava ugovorna kazna u iznosu od 2‰ od ukupne vrijednosti koncesijske naknade za cijelo razdoblje koncesije za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ukupne vrijednosti koncesijske naknade za cijelo razdoblje koncesije. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je ovaj Ugovor ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Ako ukupni iznos ugovorne kazne prijeđe iznos od 10% ukupne vrijednosti koncesijske naknade za cijelo razdoblje koncesije, Davatelj koncesije ima pravo raskinuti Ugovor i ima pravo na naknadu štete koja mu zbog toga nastane.

Pravo na ugovornu kaznu po ovome članku ne umanjuje niti isključuje pravo Davatelja koncesije na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Koncesionara obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

Davatelj koncesije može naplatiti ugovornu kaznu na sljedeće načine:

- na dokaziv način (pisanim putem ili elektronskom poštom) Koncesionaru dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne temeljem koje je Koncesionar dužan uplatiti iznos ugovorne kazne u proračun Grada Dubrovnika u roku od 7 dana od dana primitka zahtjeva Davatelja Koncesije
- iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ako je do neizvršavanja ili zakašnjenja došlo uslijed više sile.

## **PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 17.**

Ugovor o koncesiji prestaje važiti:

- istekom roka na koji je koncesija dana
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe koncesionara
- ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije nakon sklapanja ugovora o koncesiji
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- u slučajevima određenim posebnim zakonom
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji.

### **Članak 18.**

Davatelj koncesije može jednostrano odlukom raskinuti Ugovor o koncesiji u slijedećim slučajevima:

- ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
- ako Koncesionar ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije
- ako Koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara
- ako je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje

- ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
- ako Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
- ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i Ugovora o koncesiji
- ako Koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži jer priloženo jamstvo nije valjano
- Koncesionar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova
- Koncesionar tijekom realizacije ovog Ugovora prestane ispunjavati uvjete u pogledu stručnog osoblja i opreme
- Koncesionar pravomoćnom odlukom bude kažnjen za prekršaj ili kazneno djelo vezno za obavljanje dimnjačarske službe
- Koncesionar obavljanje usluge naplaćuje u iznosu višem od iznosa utvrđenog cjenikom ili za usluge ne izda račun
- Koncesionar svojom krivnjom prestane obavljati komunalnu djelatnost
- Koncesionar tri puta u godini prekrši odredbe općih akata Grada Dubrovnika koje se odnose na predmet koncesije
- ukoliko onemogućiti nadzor nad primjenom odredbi ovog Ugovora i odredbi općih akata Grada Dubrovnika koje se odnose na predmet koncesije
- ne osigura 24satno dežurstvo
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama, općim aktima Davatelja koncesije, Ugovorom o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji Davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Davatelj koncesije će raskinut ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju je prouzročio koncesionar u skladu s odredbama obveznog prava.

### **Članak 19.**

Zbog neispunjenja obveza Davatelja koncesije iz ovog Ugovora, Koncesionar može izjaviti prigovor u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Osim razloga navedenog u stavku 1. ovoga članka, Koncesionar može od Davatelja koncesije zatražiti raskid ovog Ugovora zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Na zahtjev Koncesionara, Davatelj koncesije ukida Odluku o davanju koncesije i odlukom raskida ugovor o koncesiji. U odluci o raskidu ugovora o koncesiji moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ako je Davatelju koncesije nastala šteta radnjama Koncesionara.

Otkazni rok iznosi najmanje 3 mjeseca ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. U slučaju da Koncesionar prestane obavljati komunalnu djelatnost za koju mu je dodijeljena koncesija prije isteka otkaznog roka, snosi obvezu plaćanja naknade za koncesiju za to razdoblje i ugovorne kazne u iznosu godišnje naknade za koncesiju.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Koncesionar ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije. Koncesionar nema pravo koncesiju prenijeti na drugu osobu.

**Članak 21.**

Provedu odredbi ovog Ugovora nadzirati će komunalno redarstvo i ovlaštena osoba koju odredi davatelj Koncesije.

Koncesionar je obvezan komunalnom redarstvu i ovlaštenoj osobi Davatelja koncesije omogućiti provođenje ovog Ugovora i postupiti po svim primjedbama i zahtjevima istih, a koji imaju za cilj ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko koncesionar ne otkloni uočene nedostatke u ostavljenom roku, Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor uz naplatu naknade štete nastale ovom radnjom.

**Članak 22.**

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora primijenit će se Zakon o koncesijama te odgovarajuće odredbe općeg zakona kojim se uređuju porezi te zakona kojima se uređuju opći upravni postupak, obvezni odnosi i komunalno gospodarstvo.

Ukoliko bi neka od odredbi bila ili postala pravno nevaljana ili bi se u Ugovoru ispostavila neka pravna praznina, to ne dira u valjanost ostalih odredbi.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane pokušat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, spor će riješiti stvarno nadležni sud u Dubrovniku.

**Članak 23.**

Ugovor je sastavljen u 6 istovjetnih primjerka od kojih Koncesionar zadržava 1 primjerak, a Davatelj Koncesije 5, a u znak prihvata istog ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

**KONCESIONAR****ZA DAVATELJA KONCESIJE  
GRAD DUBROVNIK**

\_\_\_\_\_  
  
KLASA:  
URBROJ:  
Dubrovnik, \_\_\_\_ godine