REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

G r a d o n a č e l n i k
KLASA:601-01/21-01/15
UR.BROJ:2117/01-01-21-04
Dubrovnik, 20. kolovoza 2021. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Dječjeg vrtića Pčelica i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.

2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Gradonačelnik:
Mato Franković

DOSTAVITI:
1.Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2.Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3.Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4.Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

KLASA:601-01/21-01/15
UR.BROJ:2117/01-05-21-03
Dubrovnik, 20. kolovoza 2021. godine

GRADONAČELNIK
Mato Franković

PREDMET: prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Dječjeg vrtića Pčelica

Dječji vrtić Pčelica je javna ustanova koja ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, a sve u svrhu cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvaliteta njegovog života.
Temeljem Odluke o podjeli Dječjih vrtića Dubrovnik, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-04 od 27. lipnja 2019., te Odluke o njezinoj izmjeni i dopuni KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-10 od 23. rujna 2019. (u nastavku teksta: Odluka o osnivanju) nastao je Dječji vrtić Pčelica.

Postupajući temeljem odredbe čl. 23. Odluke o osnivanju Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića Pčelica dužan je donijeti privremeni Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Dječji vrtić Pčelica donio je Privremeni statut za kojeg je Osnivač dao prethodnu suglasnost dana 10. prosinca 2019. zaključkom KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-16, te je Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pčelica dana 31. prosinca 2019. godine. U nastavnom postupku podjele izvršen je upis Dječjeg vrtića Pčelica u registarski ul MBS: 090033962 u Trgovačkom sudu u Dubrovniku rješenjem Tt-19/1965-2 dana 20. prosinca 2019. te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Rješenjem Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: UP/I-601-01/20-02/01 URBROJ: 2117/1-10-21-23 od 23.lipnja 2021. Dječjem vrtiću Pčelica odobren je početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi.

Temeljem odredbe čl. 23. Odluke o osnivanju propisano je da je Upravno vijeće dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića Pčelica.

Statut je koncipiran kroz nekoliko cjelina kojima su obuhvaćena pravila i propisi o uređenju i djelovanju Vrtića (Opće odredbe, Naziv i sjedište, Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, Imovina Vrtića i odgovornost za njegove obveze, Djelatnost Vrtića, Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića, Upravljanje Vrtićem, Ravnatelj Vrtića, Opći akti, Stručno tijelo Vrtića, Radnici Dječjeg vrtića, Roditelji i skrbnici djece, Financijsko poslovanje, Radni odnosi, Sindikat i radničko vijeće, Javnost rada, Profesionalna i poslovna tajna i zaštita osobnih

podataka, Nadzor, Zaštita i unapređenje čovjekovog okoliša, Ostvarivanje prava korisnika usluga, Zabrana promidžbe i prodaje u Vrtiću, Obrana i sigurnost, Prijelazne i završne odredbe).
Zakonska osnova za donošenje ovog Prijedloga Statuta sadržana je u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07,94/13, 98/19) , Zakonu o radu 93/14, 127/17, 98/19), Zakonu o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08, 90/10), Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15), Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11,106/12) i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
Upravno vijeće na sjednici održanoj 17. kolovoza 2021. godine donijelo je Odluku KLASA: 601-02/21-06/06 kojom je utvrdilo prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, te cjelokupnu dokumentaciju dostavilo nadležnom Upravnom odjelu Grada na daljnje postupanje.
Odredbom članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Slijedom navedenog molimo Gradonačelnika da donese sljedeći:

Z A K LJ U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta Dječjeg vrtića Pčelica i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.

2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

S poštovanjem,

Dživo Brčić, prof.
pročelnik

PRILOG:
- Odluka o donošenju Statuta Dječjeg vrtića Pčelica
- Statut Dječjeg vrtića Pčelica
- Zapisnik od 17.08.2021, Ispravak zapisnika

Gradsko vijeće

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07. 94/13., 98/19), i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika(„Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ..... sjednici, održanoj..... 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na tekst Statuta Dječjeg vrtića Pčelica .

Članak 2.

Tekst Statuta Dječjeg vrtića Pčelica čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave.

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik,

Predsjednik Gradskog vijeća

mr.sc. Marko Potrebica

Obrazloženje

Dječji vrtić Pčelica je javna ustanova koja ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, a sve u svrhu cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvaliteta njegovog života.
Temeljem Odluke o podjeli Dječjih vrtića Dubrovnik, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-04 od 27.lipnja 2019. te Odluke o njezinoj izmjeni i dopuni KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-10 od 23. rujna 2019. (u nastavku teksta: Odluka o osnivanju) nastao je Dječji vrtić Pčelica

Postupajući temeljem odredbe čl. 23. Odluke o osnivanju Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića Pčelica dužan je donijeti privremeni Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Dječji vrtić Pčelica donio je Privremeni statut za kojeg je Osnivač dao prethodnu suglasnost dana 10. prosinca 2019.zaključkom KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-16, te je Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pčelica dana 31.prosinca 2019. godine.
U nastavnom postupku podjele izvršen je upis Dječjeg vrtića Pčelica u registarski ul MBS: 090033962 u Trgovačkom sudu u Dubrovniku rješenjem Tt-19/1965-2 dana 20. prosinca 2019. te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Rješenjem Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: UP/I-601-01/20-02/01 URBROJ: 2117/1-10-21-23 od 23.lipnja 2021. Dječjem vrtiću Pčelica odobren je početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi.

Temeljem odredbe čl. 23. Odluke o osnivanju Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja donijeti Statut dječjeg vrtića Pčelica.

Statut je koncipiran kroz nekoliko cjelina kojima su obuhvaćena pravila i propisi o uređenju i djelovanju Vrtića (Opće odredbe, Naziv i sjedište, Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, Imovina Vrtića i odgovornost za njegove obveze, Djelatnost Vrtića, Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića, Upravljanje Vrtićem, Ravnatelj Vrtića, Opći akti, Stručno tijelo Vrtića, Radnici Dječjeg vrtića, Roditelji i skrbnici djece, Financijsko poslovanje, Radni odnosi, Sindikat i radničko vijeće, Javnost rada, Profesionalna i poslovna tajna i zaštita osobnih podataka, Nadzor, Zaštita i unapređenje čovjekovog okoliša, Ostvarivanje prava korisnika usluga, Zabrana promidžbe i prodaje u Vrtiću, Obrana i sigurnost, Prijelazne i završne odredbe).

Zakonska osnova za donošenje ovog Prijedloga Statuta sadržana je u Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Statutu Grada Dubrovnika(„Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21),Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07,94/13, 98/19), Zakonu o radu 93/14, 127/17, 98/19), Zakonu o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08, 90/10), Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15), Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11,106/12) i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 17. kolovoza 2021. godine donijelo je Odluku KLASA: 601-02/21-06/06 kojom je utvrdilo prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, te cjelokupnu dokumentaciju dostavilo nadležnom Upravnom odjelu Grada na daljnje postupanje. Odredbom članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Z A P I S N I K
sa prve-konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica

Mokošica, 17.kolovoza 2021.

DJEČJI VRTIĆ PČELICA
Mokošica, Bartola Kašića 25
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/21-06/06
UBROJ: 2117-110-01-21-03

Mokošica, 17.kolovoza 2021.

Na temelju članka 49. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na sjednici održanoj dana 17.kolovoza 2021., donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Pčelica

I.

Utvrđuje se prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Dadić Račić

DJEČJI VRTIĆ PČELICA

Mokošica, Bartola Kašića 25

S T A T U T

KLASA: 601-02/21-02/04

RBROJ: 2117-110-01-21-01

Mokošica, kolovoz 2021.

Na temelju članka 40. stavka 2. i čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju(„Narodne novine“, br. 10/97, 107/97, 94/13, 98/19), članka 34. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),članka 23. Odluke o podjeli Dječjih vrtića Dubrovnik, KLASA: 601-01-19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-04 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dana 27. lipnja 2019. , kao i Odluke o njezinoj izmjeni i dopuni KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-10 od 23.rujna 2019. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica, uz prethodnu suglasnost Osnivača,donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA PČELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (u nastavku teksta: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Dječjim vrtićem Pčelica (u nastavku teksta: Vrtić), položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Dubrovnik.

Vrtić je nastao podjelom Dječjih vrtića Dubrovnik Odlukom o podjeli Dječjih vrtića Dubrovnik,koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-04 od 27.lipnja 2019. te Odlukom o njezinoj izmjeni i dopuni KLASA: 601-01/19-01/14 URBROJ: 2117/01-09-19-10 od 23.rujna 2019.(dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

Pravna osoba Dječji vrtić Pčelica upisan je u registarski uložak MBS: 090033962 u Trgovačkom sudu u Dubrovniku rješenjem Tt-19/1965-2 dana 20.prosinca 2019.te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Rješenjem Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: UP/I-601-01/20-02/01 URBROJ: 2117/1-10-21-23 od 23.lipnja 2021. Dječjem vrtiću Pčelica odobren je početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić Pčelica.

Sjedište Vrtića je u Mokošici, Bartola Kašića 25.

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost. Natpisna ploča Vrtića sadrži:grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska i naziv Vrtića koji se ističe na zgradi njegova sjedišta.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja, odnosno nadopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci, koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko nije predviđeno financijskim planom

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka, ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za navedeno u stavku 5. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilje i to:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 milimetara, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Pčelica", a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske

2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 milimetara, na kojem je uz gornji obod natpis: Dječji vrtić Pčelica, uz donji obod natpis: Mokošica

3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 10 milimetara i dužine 55 milimetara, na kojem je upisan puni naziv, sjedište i OIB Vrtića,

4. Štambilj pravokutnog oblika 37x76 milimetara na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se akti i isprave koje Vrtić donosi u obavljanju javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Vrtića i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz točke br. 1., odnosno ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se rabe za uredsko poslovanje, odnosno za odgovarajuće administrativno-financijske poslove Vrtića.

Odluku o broju i vrsti štambilja donosi ravnatelj Vrtića.

Odluku o broju pečata te načinu njihove uporabe i čuvanja donosi ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

Članak 13.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića iz članka 8. i 9. Odluke o podjeli Dječjih vrtića Dubrovnik.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva (nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac). O imovini vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna.

Članak 14.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 15.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića. Ukoliko u obavljanju djelatnosti Vrtić ostvari manjak prihoda, Osnivač se obvezuje pokriti manjak uz uvjet da je Vrtić pravilno i u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti Vrtić.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao javnu službu.

Dječji vrtić Pčelica dužan je:

- obavljati djelatnosti za koju je osnovan
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju
- obavljati upis djece u dječji vrtić
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću Pčelica redovito osiguravati potrebna financijska sredstva
- da će Dječjem vrtiću Pčelica pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi sa poslovanjem

Vrtić organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih šest (6) mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobri s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovoga članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programe iz stavka 3.ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ostvarivanje programa iz stavka 4.ovog članka te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u odgojnoj jedinici Vrtića najbližoj njegovom mjestu stanovanja koja provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić.

Članak 17.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Na temelju javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili, ako se mijenja, odnosno nadopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci, koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje i utvrđuje vrijednost, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.a

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i programa rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno – obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelje programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 20.

Vrtić, kao jedinstvena predškolska ustanova, svoju djelatnost obavlja u odgojnim jedinicama-područnim odjelima u sastavu Vrtića.

Dječji vrtić Pčelica, pored centralnog objekta Pčelica, Bartola Kašića 25, imat će u svom sastavu sljedeće područne odjele:

- Pčelica Stara Mokošica, Uz jadransku cestu 42
- Pčelica Stara Mokošica, Uz jadransku cestu 42A
- Pčelica Stara Mokošica, Put na more 11
- Pčelica POS, Od izvora 70C
- Pčelica Gromača, Gromača

Odgojne jedinice u kojima se provodi predškolski odgoj u vlasništvu su Vrtića, odnosno Osnivača, a mogu biti uzete u zakup na duže ili kraće vrijeme ovisno o iskazanim potrebama zaposlenih roditelja za smještajem djece u vrtić-jaslice i financijskim mogućnostima osnivača za otvaranje dodatnih smještajnih kapaciteta.

Popis odgojnih jedinica, njihovi nazivi i adrese te programi koje provode, navedeni su u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za svaku pedagošku godinu.

Odgojne jedinice nisu pravne osobe i nemaju status podružnica i smatraju se prostorom u kojem Vrtić obavlja svoju djelatnost.

Članak 21.

Vrtić obavlja upis djece prema mjerilima koja se utvrđuju posebnim općim aktom koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača i propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja, djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Članak 23.

Vrtić je dužan ustrojiti i voditi pedagošku i zdravstvenu evidenciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti, prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti, prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 27.

U Vrtiću se ustrojava i provodi rad s djecom predškolske dobi raspoređenom u jasličke i vrtićke odgojne skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka djece.

Veličina Vrtića, ovisno o broju odgojnih skupina, broju i dobi djece u odgojnim skupinama, veličini prostorija za dnevni boravak djece, broju potrebnih radnika te normativi neposrednog rada odgojitelja u odgojnoj skupini, uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

Programi zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u Vrtiću ostvaruju se sukladno aktu kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi ostvaruju se sukladno aktu nadležnog ministarstva.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 29.

Osim odgojno- obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno – tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 30.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću ustrojavaju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi

zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta,u suradnji s roditeljima.

Članak 31.

Pravni, administrativni, računovodstveni i financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 32.

Pomoćno tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada za predškolski odgoj.

Članak 33.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i zaposlenih roditelja, građana i drugih pravnih osoba.

Tjedno radno vrijeme u Vrtiću je 40 sati i raspoređuje se, u pravilu, na pet radnih dana ako Kolektivnim ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Članak 34.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju neki od programa Vrtića traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, a utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Vrtića i odlukom ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece, odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja, odnosno skrbnika te lokalnim prilikama, tako da se korisnicima i drugim građanima omogući i da, i izvan svog radnog vremena, mogu obavljati potrebne poslove u Vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića, prema svojim radnim uvjetima.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 35.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Vrtića.

Vrtić je dužan,putem sredstava javnog priopćavanja, na mrežnim stranicama Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

Članak 36.

Radni odnos svih radnika zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreba broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 37.

Vrtić preuzima radnike Dječjih vrtića Dubrovnik koji ispunjavaju zakonske uvjete u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Vrtića, sukladno popisu iz Diobene bilance koja se nalazi u prilogu Odluke o podjeli Dječjih vrtića Dubrovnik.

Članak 38.

Tajnika – Voditelja općih i pravnih poslova, 1 (jednog) izvršitelja zaposlit će se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Djelokrug rada, poslovi i zadaci, uvjeti koje mora ispunjavati te koeficijent složenosti poslova tajnika – voditelja općih i pravnih poslova isti su kao u Dječjim vrtićima Dubrovnik.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 39.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana koja imenuje Osnivač iz reda javnih radnika
- jednog (1) člana kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog (1) člana koji se bira iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se o djetetu, s kojim ne živi, neovlašteno približava, kojoj je izrečena prekršajna sankcija ili pravomoćna sudska presuda za bilo koje prekršajno ili kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili zbog nasilja u obitelji.

Imenovanje članova Upravnog vijeća:

Članak 40.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani. Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač na način propisan svojim aktom.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga Vrtića:

Članak 41.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika roditelja djece-korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na skupnom sastanku predstavnika roditelja djece svih odgojnih jedinica (vrtića-područnih odjela) u sastavu Dječjeg vrtića Pčelica.

Na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine roditelji javnim glasovanjem biraju svog predstavnika za skupni roditeljski sastanak na nivou odgojne jedinice (vrtića-područnog odjela).

Sastanak odgojnih skupina sazivaju odgojiteljice koje vode svaku skupinu.

Na skupnom roditeljskom sastanku odgojnih jedinica (vrtića-područnih odjela) u sastavu Dječjeg vrtića Pčelica kojeg čine predstavnici roditelja svih odgojnih skupina, bira se, javnim glasovanjem, jedan predstavnik roditelja odgojne jedinice (vrtića-područnog odjela) za skupni roditeljski sastanak.

Skupni roditeljski sastanak odgojne jedinice (vrtića-područnog odjela) saziva voditelj odgojne jedinice.

Na skupnom roditeljskom sastanku predstavnika roditelja svih odgojnih jedinica (vrtića-područnih odjela) u sastavu Dječjeg vrtića Pčelica, bira se, javnim glasovanjem, jedan predstavnik roditelja za člana Upravnog vijeća.

Sastanak predstavnika roditelja svih odgojnih jedinica (vrtića-područnih odjela) saziva i njime rukovodi ravnatelj Vrtića.

Članak 42.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku. Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Pri izboru člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga Vrtića, roditelji na roditeljskim sastancima pravovaljano odlučuju ako je nazočna većina od ukupnog broja roditelja, a odluke donose većinom nazočnih.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Ime člana Upravnog vijeća iz reda roditelja objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika:.

Članak 43.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem,

Predlaganje i izbor kandidata te glasovanje je pravovaljano ako je na skupu nazočno više od polovice članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrtića ne može biti predložen za člana Upravnog vijeća

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj. Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se istog dana.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 44.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu istovremeno biti kandidati za članove Upravnog vijeća.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izborno povjerenstvo sastavlja kandidacijsku, odnosno izbornu listu koja sadrži imena i prezimena svakog kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvaćanju kandidature.

Predloženi kandidati se na izbornu listu upisuju abecednim redom svoga prezimena, a ako je ono isto, onda abecednim redom svoga imena.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju. Glasovanje je tajno. Glasački listić sadrži: naznaku da se izbor odnosi na jednog člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika te ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Izborno povjerenstvo osigurava tajnost i zakonitost glasovanja. Glasovanju moraju nazočiti svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 45.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog kandidata na glasačkom listiću.

Glasački listić koji je nepopunjen, na kojem se glasovalo za više kandidata, koji je precrtan ili tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo, nije valjan.

Nakon završenog glasovanja Izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova, od najviše do najmanje.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 46.

Nakon završetka glasovanja Izborno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal s listom kandidata.

Odgojiteljsko vijeće većinom glasova nazočnih mora usvojiti izvješće Izbornog povjerenstva o glasovanju i listu kandidata, a može ga i odbiti ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupaka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, Izborno povjerenstvo proglašava člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 47.

Odgojiteljsko vijeće prihvaćenu listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 48.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjeda ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće ravnatelja o načinu izbora članova Upravnog vijeća

- potvrdu mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se iz reda članova Upravnog vijeća imenovanih od osnivača, a biraju ih članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem, dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Članak 48.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 49.

Na dopunske izbore iz članka 48. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Statuta za izbor članova Upravnog vijeća.

Članak 50.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran i to:

- na osobni zahtjev odnosno ako sam zatraži razrješenje
- ako bude razriješen, odnosno opozvan
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti (ako mu prestane radni odnos u Vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića odnosno prestane koristiti usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece-korisnika Vrtića).
-

Članak 51.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća, ne ispunjava dužnosti člana odnosno ne obavlja svoju dužnost u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako se steknu neki od uvjeta iz članka 39. ovog Statuta

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale odnosno izabrale.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na koje je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 52.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 53.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica.

Članak 54.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 55.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Upravno vijeće

Članak 56.

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- godišnji plan i program rada te kurikulum Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana te druga izvješća sukladno propisima,
- godišnji plan nabave
- odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu
- odluku o određivanju zamjenika ravnatelja iz reda članova Odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisom i Statutom Vrtića

2. Odlučuje, uz prethodnu suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Vrtića pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kuna
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića
- promjeni djelatnosti Vrtića
- promjeni naziva i sjedišta Vrtića
- statusnoj promjeni Vrtića
- davanju u najam/zakup objekta i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora
- uzimanju u najam/zakup prostora
- imenovanju odbora i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti
- upisu djece i mjerilima upisa
- imenovanju i razrješenju ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u vrtić i jaslice
- pokretanju postupka za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća

3. Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Vrtića
- zahtjevima za upis djece u vrtić i jaslice
- žalbama roditelja i skrbnika djece
- raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja
- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno
- stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna

4. Podnosi Osnivaču:

- izvješće o radu Vrtića
- prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića

5. Predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga Vrtića:

- pokretanje postupka za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

7. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Vrtića
- ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i rezultate rada
- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Vrtića

8. Bira:

- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća
- članove radnih skupina Upravnog vijeća

9. Donosi:

- Poslovnik o svom radu

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 57.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenima na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića u granicama svojih ovlasti
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- odlučuje i zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova te nabavi opreme i sredstava sukladno odredbama ovog Statuta
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna
- odgovara za financijsko poslovanje Vrtića
- predlaže godišnji plan i program rada te kurikulum Vrtića
- predlaže proračun Vrtića
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Vrtića
- nadzire primjenu zakona i općih akata
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića u granicama svoje ovlasti

- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja sukladno zakonu
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Upravnom vijeću, osnivaču i drugim nadležnim tijelima
- organizira rad i raspored rada radnika, daje upute i koordinira radom svih službi Vrtića
- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada
- osniva stručna povjerenstva kao pomoćna tijela u radu Vrtića
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- raspoređuje djelatnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića i općim aktima Osnivača.

Članak 58.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 59.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom Vrtića,
- predloženi akt nesvrsishodan.

Članak 60.

Ravnatelj, u granicama svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati osobnu ili opću punomoć za zastupanje u pravnom prometu prema odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju. O izdavanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 61.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost za to.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 62.

Za ravnatelja Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ta ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića, a ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 63.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja ili vršitelja dužnosti.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Prijavljeni kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 64.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Članak 65.

S imenovanim ravnateljem gradonačelnik sklapa ugovor o radu.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti najkasnije u roku od tri mjeseca prije isteka mandata vršitelja dužnosti ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelje Vrtića.

Članak 67.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 68.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu

- ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića, odnosno osnivača ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nasavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
- u drugim slučajevima sukladno zakonu

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće Vrtića utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

Članak 69.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u Zakonu o ustanovama.

Tužba se podnosi nadležnom sudu uroku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 70.

Upravno vijeće predložit će Osnivaču imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrtić nema ravnatelja

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja. Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

IX. OPĆI AKTI

Članak 71.

Opći akti Vrtića su : Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Vrtića.

Opći akti donose se sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu. Vrtić ima sljedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u vrtić i jaslice
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o korištenju službenih vozila
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Etički kodeks
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

Članak 72.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku 8 dana od dana donošenja, dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

X. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 73.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 74.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Vrtića
- raspravlja o upisu djece u vrtiće i jaslice i o mjerilima upisa te sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece
- predlaže nabavu opreme i pomagala
- potiče i promiče stručni rad
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića

Članak 75.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se ovim Statutom i Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena od ravnatelja.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obvezne za sve njegove članove.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog.

Sjednice se moraju obvezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Sjednice se moraju obvezno održati kada to zahtijeva Upravno vijeće ili jedna petina članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odluke na sjednicama se donose javnim glasovanjem.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 76.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Vrtiću radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici. Stručni suradnici su pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje svojih poslova.

Članak 77.

Osim odgojno obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 78.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja svoje djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i drugih prigodnih načina.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Vrtić, odazivati se pozivu Vrtića i s njim surađivati. Roditelji, odnosno skrbnici djece, sudjeluju u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i odgovarajućim općim aktima Vrtića.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 79.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića.

Članak 80.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača (Proračuna Grada Dubrovnika) te iz vlastitih prihoda naplaćivanjem usluga od roditelja korisnika usluga Vrtića, kao i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 81.

Za svaku godinu Vrtić donosi financijski plan i financijsko izvješće te iste dostavlja Osnivaču.

Ako Vrtić ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31.prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca

Članak 82.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

Pravilnikom o računovodstvu pobliže se uređuje ustroj i način obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 83.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima iz oblasti rada i Kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Vrtića.

XV. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 84.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Štrajk se u Vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanih zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su surađivati sa sindikatom, odnosno radničkim vijećem u slučajevima i na način utvrđen zakonom i Kolektivnim ugovorom

Članak 85.

Sindikalni čelnik, odnosno povjerenik, uživa zaštitu i pravo na rad sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Članak 86.

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 87.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- objavljivanjem Statuta i općih akata na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića
- davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Vrtića
- pravodobnim objavljivanjem informacija na primjeren i dostupan način o svom radu, uvjetima i načinima ostvarivanja programa rada te radom Vrtića kao javne ustanove
- izvješćivanjem javnosti, roditelja odnosno skrbnika o uvjetima i načinu davanja usluga.

Članak 89.

Vrtić je obvezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, i to:

- pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na mrežnim stranicama Vrtića
- davanjem informacije svakom korisniku koji je podnio zahtjev i to:
- neposrednim usmenim davanjem informacije
- davanjem informacije pisanim putem
- omogućavanjem uvida u dokumente ili izradom i dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 90.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna, znanstvena, umjetnička ili profesionalna tajna, te se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 91.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim ili fizičkim osobama može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj, odnosno radnik Vrtića koje ravnatelj ovlasti.

XVII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 92.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koje ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 93.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici te drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima, odnosno skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim obiteljima, odnosno skrbnicima ili trećoj osobi.

Članak 94.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Članak 95.

Osobni podaci ispitanika prikupljaju se u skladu s procedurom kojom se uređuje postupanje Dječjeg vrtića u zaštiti osobnih podataka u skladu s uredbom EU u zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka.

XVIII. NADZOR

Članak 96.

Nadzor nad radom Vrtića i zakonitosti rada provode nadležna ministarstva, odnosno njihova tijela, tijela jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U slučaju provođenja nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 97.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih poslova i zadaća, osigurati i poduzimati mjere zaštite i unapređivanja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Članak 98.

Vrtić kroz odgojno-obrazovne programe koje provodi naročitu pozornost posvećuje odgoju i senzibiliziranju djece prema očuvanju i zaštiti okoliša.

Članak 99.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama aktivno djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 100.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se mjerilima i posebnom odlukom, koje donosi Osnivač u skladu sa zakonom i propisima donesenim temeljem zakona.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 101.

U vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 102.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Vrtić je dužan osigurati rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktima i dokumentima sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (nadležna ministarstva).

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Do donošenja akata iz članka 71. ovog Statuta kao i svih ostalih akata koje Vrtić mora imati sukladno pozitivnim zakonskim propisima, preuzimaju se i primjenjuju se akti Dječjih vrtića Dubrovnik.

Do sklapanja vlastitog Kolektivnog ugovora Vrtića, primjenjuje se važeći Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Dubrovnik.

Članak 104.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana 17.kolovoza 2021., a stupio je na snagu dana_____.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana_____ Zaključkom, KLASA..... URBROJ.....

KLASA: 601-02/19-02/04

URBROJ: 2117-110-01-21-01

Mokošica, 17.kolovoza 2021.

Dječji vrtić Ptičica Mokošica

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Dadić Račić