



**GRAD DUBROVNIK**

**Javni poziv za predlaganje programa, projekata i  
manifestacija iz područja skrbi o djeci i obitelji za 2021  
godinu**

Datum objave Javnog poziva: 08. ožujak 2021

Rok za dostavu prijava: 09. travanj 2021. godine

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

## Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA SKRBI O DJECI I OBITELJI ZA 2018. GODINU .....	3
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	5
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA .....	
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	6
2.2. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV .....	7
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU.....	7
2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM .....	7
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM .....	8
2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	8
3. KAKO SE PRIJAVITI .....	9
3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA.....	9
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	10
3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	10
3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV .....	10
3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	11
3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	12
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA.....	13
4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA .....	13
4.2. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	13
4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA.....	14
5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV .....	14
6. PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA: .....	15

## 1. JAVNI POZIVI ZA PREDLAGANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA SKRBI O DJECI, I OBITELJI ZA 2021 GODINU

Temeljem *Socijalnog programa Grada Dubrovnika* („*Službeni glasnik Grada Dubrovnika*“, br. 13/13.) propisane su mjere i aktivnosti usmjerene općem poboljšanju uvjeta svih građana, a poseban fokus stavljen je na najsiromašnije, socijalno-isključene građane, osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju. Grad Dubrovnik se obvezao da će dio mjera iz Socijalnog programa Grada Dubrovnika ( u daljnjem tekstu: Socijalni program) usmjeriti na korištenje sredstava iz fondova Europske unije, posebice iz Europskog socijalnog fonda, pri čemu će se voditi računa o stvarnim i životnim uvjetima te potrebama građana.

Mjere i aktivnosti Socijalnog programa su rezultat višegodišnjeg umrežavanja svih društvenih jedinica kao što su gradski upravni odjeli, kotari i mjesni odbori, javne službe, ustanove, društvene organizacije, vjerske zajednice kao i udruge građana u skladu s pažljivim godišnjim procjenama potreba građana.

Jedno od osnovnih obilježja u provođenju socijalne politike u proteklom razdoblju je usmjerenost prema kompenzaciji državnih mjera i ulaganja u bitnim oblastima života kao što su socijalno-imovinska sigurnost, osobito umirovljenika, nezaposlenih, razvojačenih branitelja, demografski razvoj, obrazovni standard te socijalno-zdravstvena prevencija.

Socijalnim programom navode se mjere vezane za obiteljsku politiku. Obiteljska politika je djelatnost usmjerena poboljšanju uvjeta života obitelji, posebice socijalno ugroženih obitelji i obitelji s djecom. Obiteljska politika obuhvaća niz mjera koje izravno djeluju u korist obitelji i iako se ne može poistovjetiti s populacijskom politikom, njihove mjere se velikim dijelom podudaraju obzirom na njihov zajednički cilj, a to je bolja demografska slika. U stvaranja mjera obiteljske politike potrebno je poštivati raznovrsnosti obiteljskih oblika.

Cilj mjera obiteljske politike u Gradu Dubrovniku je skrb i poboljšavanje uvjeta života obitelji Grada Dubrovnika, osobito ugroženih u socijalnom i materijalnom smislu. Mjerama obiteljske politike indirektno se utječe na stvaranje bolje demografske slike.

„*Socijalna slika Grada Dubrovnika*“, izrađena 2013. godine od strane Udruge socijalnih radnika Dubrovnik, obuhvaća najbitnije pokazatelje koji opisuju trenutnu socijalnu situaciju i sliku u Gradu Dubrovniku, kao i položaj pojedinih korisničkih skupina. Socijalna slika sadrži podatke o stanovništvu, broju članova kućanstava, stambenom standardu, nezaposlenosti, zdravlju, socijalnoj zaštiti i mladima, te kao takva je podloga za utvrđivanje i praćenje socijalnih pokazatelja nužnih za planiranje i provođenje gradskih socijalnih mjera.

Socijalnom slikom Grada Dubrovnika utvrđen je pad broja stanovništva, povećan koeficijent starosti, kao i mnogi drugi faktori vezani za najugroženije skupine na području Grada Dubrovnika.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

Temeljem analize socijalnih usluga koju je provela organizacija United Nations Development Programme u Hrvatskoj utvrđeno je da bi socijalne usluge kao što su dnevni i poludnevni boravci, psihosocijalna pomoć, savjetovališta, pomoć u kući, usluge osobne asistencije i sl. trebalo definirati kroz parametre na nacionalnoj razini a potom ih planirati i ostvariti na razini jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave. Socijalne usluge su namijenjene ugroženim pojedincima ili socijalnim grupama koji svoje potrebe ne mogu zadovoljiti samostalno. Socijalne usluge poput skloništa za žrtve obiteljskog nasilja i prenoćišta za beskućnike ovise isključivo o djelovanju jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ili udruga koje su ih pokrenule.

Socijalnim programom definirane su različite kategorije građana, kao što su starije i nemoćne osobe, djeca i mladi, osobe s invaliditetom, djeca s teškoćama u razvoju, osobe bez dovoljno sredstava za osnovne potrebe, žrtve obiteljskog nasilja i beskućnici. Definiranje kategorija građana nužne su za razvoj potrebnih mjera i aktivnosti kako bi se olakšao svakodnevni život.

Vijeće civilnog društva Grada Dubrovnika, koje djeluje kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Dubrovnika usvojilo je *Strategiju vijeća civilnog društva* kojom su utvrđene mjere i aktivnosti vezane za socijalno ugovaranje, definiranje prioriteta financiranja udruga kao i definiranje socijalnih usluga koje u većoj mjeri treba provoditi civilno društvo.

Strategijom vijeća civilnog društva utvrđeno je da su organizacije civilnog društva značajne za razvoj socijalne politike, utvrđivanje potreba te zahtjeva šire zajednice.

Djeca i mladi spadaju u prioritetna područja skrbi sukladno službenim dokumentima Europske unije, Republike Hrvatske i Grada Dubrovnika. Međunarodna Konvencija o pravima djeteta, Strategija Vijeća Europe za prava djeteta 2012-2015., Gradski program Mladi i Grad skupa, Deklaracija o mladima kao rezultat projekta Youth Adrinet te niz drugih dokumenata uzimaju se kao polazište i temeljni dokumenti pri razvijanju mjera i aktivnosti vezanih za djecu i mlade. Socijalnom slikom Grada Dubrovnika utvrđen je niz problema koji se pojavljuju u populaciji djece i mladih. Neki od njih su slaba participacija djece i mladih u procesu odlučivanja o njihovim pravima, kod mladih naročito problem sa konzumiranjem alkohola i opojnih droga te rizična ponašanja prilikom seksualnih odnosa, slaba informiranost o njihovim pravima i obvezama te slaba aktivnost u društveno-političkom životu. Kao moguće rješenje navode se mjere poput specijaliziranih savjetovališta za djecu i mlade, pokretanje informativnog centra za mlade te centra i klubova za mlade. Za populaciju mladih značajno je povećanje nezaposlenosti što predstavlja zabrinjavajući trend te je od najvećeg značaja osmišljavanje mjera koje bi direktno utjecale na navedenu problematiku.

Za razvoj skrbi o djeci i obitelji doprinose i aktivnosti Akcije gradovi i općine prijatelji djece u kojoj i Dubrovnik ima status Grada prijatelja djece te ga mora svake godine održavati kroz niz aktivnosti posvećenih djeci i obitelji.

## **1.1 CILJEVI JAVNIH POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **1. Opći ciljevi politike vezane za djecu, mlade i obitelj Grada Dubrovnika uključuju:**

- usmjeravanje mehanizama skrbi prema najugroženijim skupinama u zajednici uz korištenje svih lokalnih resursa;
- potporu civilnom sektoru i bržem razvijanju partnerstva između javnog i civilnog sektora;
- razvijanja kulture i senzibiliteta za ostvarivanje prava klijenata te dostupnosti službi;
- uvođenje novih tehnologija u rad nositelja skrbi o djeci, mladima i obitelji;
- značajniji, ubrzani razvoj planiranja novih mjera i programa i njihovu evaluaciju;
- poticanje razvoja izvaninstitucionalnih programa skrbi;
- uključivanje korisnika skrbi u proces izbora najprimjerenijih programa i oblika pomoći (aktivacija)

Posebni cilj javnog poziva za skrb o obitelji djeci, proizlazi iz Akcije Gradovi i općine prijatelji djece te pozitivnih propisa i nacionalnih strategija u svezi skrbi o djeci i obitelji.

## III.

### 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

#### 2.1. *PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI*

Pravo na podnošenje prijave na Javni poziv imaju udruge ili druge organizacije civilnog društva čiji cilj nije ostvarivanje dobiti a ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
5. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
6. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
7. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
8. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
9. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom,
10. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

11. da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
12. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr. ) te
13. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima.
14. Organizacija mora ispunjavati preostale odredbe Javnog poziva, ***Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva*** ( „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18 i 11/19), kao i preostale zakonske i podzakonske odredbe.

### **2.2. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Prijavitelj može prijaviti najviše jedan programa ili projekt u javnom pozivu u ovom području

**ili**

najviše jednu manifestaciju

### **2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU**

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

### **2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM**

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je do 12 mjeseci.

Manifestacije su u pravilu jednodnevne ili višednevne, te se ne mogu prijavljivati programi/projekti dokumentacijom koja je po svojoj prirodi manifestacija.

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv imaju Organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti u području skrbi o djeci, mladima i obitelji čija se djelatnost obavlja na području Grada Dubrovnika ili će se njihovi programi i projekti provoditi na području Grada Dubrovnika, sukladno ***Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva*** ( „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.)

Prihvatljive projektne aktivnosti:

## **1. Opći ciljevi politike vezane za mlade Grada Dubrovnika uključuju:**

- usmjeravanje mehanizama skrbi prema najugroženijim skupinama u zajednici uz korištenje svih lokalnih resursa;
- potporu civilnom sektoru i bržem razvijanju partnerstva između javnog i civilnog sektora;
- razvijanja kulture i senzibiliteta za ostvarivanje prava klijenata te dostupnosti službi;
- uvođenje novih tehnologija u rad nositelja skrbi o djeci, mladima i obitelji;
- značajniji, ubrzani razvoj planiranja novih mjera i programa i njihovu evaluaciju;
- poticanje razvoja izvaninstitucionalnih programa skrbi;
- uključivanje korisnika skrbi u proces izbora najprimjerenijih programa i oblika pomoći (aktivacija)

## ***2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM***

Prihvatljivi troškovi su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge,
- usluge promidžbe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organiziranje projektnih/programskih aktivnosti
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta/programa, izvoditeljima iz Organizacije i/ili vanjskim suradnicima
- troškovi komunikacije,
- troškovi nabave opreme nužne za provođenje projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

## ***2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI***

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- dugovi za pokrivanje gubitaka,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama



## 3. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava programa ili projekta smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Prijavni obrazac programa ili projekta – iznad 50.000,00 HRK/ Prijavni obrazac programa ili projekta manje ili jednako 50.000,00 HRK
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac izjave o partnerstvu ( ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti

Prijava manifestacije smatra se potpunom ukoliko sadrži sljedeće prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Prijavni obrazac manifestacije –iznad 50.000,00 HRK/ Prijavni obrazac manifestacije – manje ili jednako 50.000,00 HRK
2. Obrazac proračuna
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

### 3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA

Prijavni obrazac projekta/programa ili prijavni obrazac manifestacije, ovisno što se prijavljuje, dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

U obrascu programa/projekta nalaze se detaljne upute kako ispuniti obrazac.

Obrasci se ispunjavaju ovisno da li se radi o programu/projektu ili manifestaciji, te ovisno o visini traženih sredstava.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se uzeti u razmatranje.

***Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz prijavnih obrazaca, ukoliko je to primjenjivo.***

***Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.***

***Svaki obrazac ovlaštena osoba je dužna i potpisati i ovjeriti pečatom Organizacije, a u suprotnom prijava se neće uzeti u razmatranje.***

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE**

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu Gundulićeva poljana 10, 20000 Dubrovnik, s naznakom :“ Ne otvaraj- javni poziv, prijava projekta/programa iz područja skrbi o djeci i obitelji“.

Javni poziv otvoren je od 08. ožujka 2021 do 09. travnja 2021. godine.

U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [mrgurevic@dubrovnik.hr](mailto:mrgurevic@dubrovnik.hr) , i to najkasnije 15 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Grada Dubrovnika, u djelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo: [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka roka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

#### **PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno **Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.) imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva te Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Sukladno Javnom pozivu članovi Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. otvaraju prijave pristigle na Javni poziv,
2. provjeravaju da li prijavitelj ispunjava formalno-pravne uvjete Javnog poziva:
3. provjeravaju da li je dostavljena sva dokumentacija propisana Javnim pozivom i da li organizacija ispunjava uvjete sukladno istoj,
4. ocjenjuju projekte/programme koji zadovoljavaju formalno- pravnim uvjetima,
5. odabiru projekte/programme koji ispunjavaju sve propisane uvjete za financiranje, te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih Odlukom.

#### **FORMALNO- PRAVNI UVJETI**

Organizacija koja prijavljuje program/projekt temeljem ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete uz uvjet da je dostavila sve obvezne obrasce potpisane od ovlaštene osobe i pečatirane:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre;
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva);
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima;
4. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva;
5. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora;
6. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom;

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

7. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika;
8. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika;
9. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom;
10. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način);
11. da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga;
12. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr. ) te
13. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima;
14. da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

### ***3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA***

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Programi/projekti koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava vrednuje prijedloge programa/projekata sukladno slijedećim kriterijima:

1. identifikacija i analiza problema u odnosu na projektno rješenje problema
  - najviše 10 bodova,
2. usklađenost svrhe projekata s prioritetima/ciljevima/mjerama EU/nacionalnih/regionalnih i lokalnih strateških dokumenata (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 50.000,00 (pedesettisuća) kuna vrijednosti)
  - najviše 5 bodova,
3. definiranje ciljeva projekta i njihovih izvora provjere (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 50.000,00 (pedesettisuća) kuna vrijednosti)
  - najviše do 10 bodova,
4. relevantnost ciljeva programa/projekta u odnosu na ciljeve Javnog poziva
  - najviše do 10 bodova,
5. određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija)
  - najviše 10 bodova,

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

6. koherentnost i izvedivost programa/projekta – razrada radnih paketa programa/projekta
  - najviše 15 bodova,
7. izvedivost plana provedbe i opravdanost troška
  - najviše do 20 bodova,
8. spremnost prijavitelja/partnera za provedbu programa/projekta
  - najviše 10 bodova,
9. održivost projektnih aktivnosti (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 50.000,00 (pedesettisuća) kuna vrijednosti)
  - najviše 5 bodova.
10. vrednovanje projektnih/programskih rezultata (nije relevantno za programe/projekte iznad 50.000,00 (pedesettisuća) kuna vrijednosti)
  - najviše 5 bodova
11. analiza rizika (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 50.000,00 (pedesettisuća) kuna vrijednosti)
  - najviše 5 bodova
12. partnerske organizacije i raspodjela uloga
  - najviše 10 bodova
13. uključenost volontera
  - najviše 10 bodova
14. dupliciranje aktivnosti (nije relevantno za programe/projekte jednake ili ispod 50.000,00 (pedesettisuća) kuna vrijednosti)

### **4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA**

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o broju ostvarenih bodova sukladno kriterijima za bodovanje, obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Dubrovnika ([www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr)).

#### **4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA**

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

#### **4.2. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Grad Dubrovnik i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

### **4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA**

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Upravni odjel može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja o kaznenom postupku.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

## **5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV**

Obrasci za prijavu programa ili projekta:

- 1. Prijavni obrazac programa ili projekta – iznad 50.000,00 HRK/ Prijavni obrazac programa ili projekta manje ili jednako 50.000,00 HRK** ( Microsoft Office Word format);
- 2. Obrazac proračuna** ( Microsoft Office Excel format);
- 3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** ( Microsoft Office Word format);
- 4. Obrazac izjave o partnerstvu** ( Microsoft Office Word format);
- 5. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa**( Microsoft Office Word format);
- 6. Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranih iz javnih izvora**( Microsoft Office Word format) ,
- 7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti** ( Microsoft Office Word format) i

Obrasci za prijavu manifestacija

- 1. Prijavni obrazac manifestacije –iznad 50.000,00 HRK/ Prijavni obrazac manifestacije – manje ili jednako 50.000,00 HRK**
- 2. Obrazac proračuna**
- 3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**

## **6. PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:**

*Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.)*

*Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.)*

*Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/1., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14. i 70/16.)*

*Zakon o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)*

*Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 121/14.)*

*Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10. i 19/14.)*

*Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.)*

*Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15.)*

*Zakon o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14.)*

*Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.)*

*Statut Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13- pročišćeni tekst i 9/15..)*

*Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.)*

*Socijalni program Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 13/13.)*

*Lokalni program za mlade Grada Dubrovnika za razdoblje od 2019 do 2021 godine „Mladi i Grad skupa“*

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---