



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD DUBROVNIK

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO



**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
GRADA DUBROVNIKA**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Javni poziv za predlaganje projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu

Datum objave Javnog poziva: 08. ožujka 2021.

Rok za dostavu prijava: 09. travnja 2021.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1	UVOD.....	3
1.1	OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2	CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	4
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	5
2	FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	6
2.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:	6
2.2	BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV	7
2.3	PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU	7
2.4	PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	7
2.5	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	10
2.6	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	10
3	KAKO SE PRIJAVITI.....	11
3.1	SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA.....	11
3.2	SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	12
3.3	DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	12
3.4	ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE	12
3.5	PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV	12
3.6	UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	13
3.7	PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	15
4	OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA.....	16
4.1	PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	16
4.2	UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	16
4.3	INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA	17
4.4	DODATNA DOKUMENTACIJA	17
4.5	INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	18
5	POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV	18
6	PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:	19

1 UVOD

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Tehnička kultura je dio STEM područja koji obuhvaća: Science (prirodoslovlje: priroda, priroda i društvo, biologija, kemija i fizika); Technology (tehnologija i informatika); Engineering (tehnički, inženjerstvo) i Math (matematika). U skladu s preporukama Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije, među ključnim kompetencijama u privatnom životu i u suvremenom društvu, a koje su povezane s tehničkom kulturom su: osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna (IT) kompetencija i smisao za inicijativu i poduzetništvo.

Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture (HZTK), nacionalno tijelo tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, na 1. sjednici održanoj 14. rujna 2015. usvojio je Odluku o prioritetima financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi na temelju koje je dao prijedlog prioriteta za izradu programa za koje se sredstva osiguravaju iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi s djelovanjem zajednica tehničke kulture, o čemu je obaviješteno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, koje je nadležno tehničku kulturu. Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora na državnoj i lokalnoj razini je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Dokumenti kojima se HZTK ravnala u izradi prioriteta su:

- *Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/93., 11/94. i 38/09.),*
- *Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994),*
- *Klasifikacija djelatnosti udruga (NN; br. 4/15.)*
- *Nacionalni program reformi 2017. (donijela Vlada Republike Hrvatske 27. travnja 2017.)*
- *Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije (koje je dalo Povjerenstvo za izradu smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 13. travnja 2012.)*
- *Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije -usvojio je Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine, NN, br. 124/14.,*
- *Nacionalni program za mlade 2014. –2017. godine (iz listopada 2014.)*
- *Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (donijela Vlada RH 5. lipnja 2007.)*
- *Operativni program konkurentnosti i kohezije*

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- *Strategija pametne specijalizacije i Industrijska strategija RH 2014.–2020.(temeljena na propisima Europske unije)*
- *EUROPA 2020. –Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast*
- *Statut HZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)*
- *Dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu budućih ulaganja kroz strukturne fondove EU (dobiveni od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u rujnu 2013.) kako slijedi: povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja, smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost i smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.*

U skladu s Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, programi udruga tehničke kulture koji spadaju u uže tehničko područje financiraju se u pravilu u 100% iznosu, dok se sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke aktivnosti financiraju u ograničenom iznosu, što bi se analogno trebalo primijeniti i na lokalnoj razini.

Nadalje, u skladu s Klasifikacijom djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015.), tehnička kultura je u klasifikaciji u Registru udruga svrstana u 13. područje djelovanja udruge (I. razina), a sastoji se od 13 djelatnosti koje spadaju u uže tehničko područje i primarno se financiraju kao javne potrebe u tehničkoj kulturi, dok su srodne djelatnosti, uključujući one koje su sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke i hobističke navedene u drugim područjima Klasifikacije udruga.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Javnog poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Prioriteti financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2021. godinu su:

1. Opće i posebne programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja svih dobni skupina, s naglaskom na djecu i mlade te učitelje i mentore tehničke kulture za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina kao što su:
 - elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika (na III. razini djelatnost se razrađuje na sljedeće: Elektrotehnika i elektronika, Automatika, Robotika, Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike),
 - graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva),

- informatika i računalstvo,
 - strojarstvo i konstruktorstvo,
 - komunikacijska tehnika (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike),
 - audiovizualne tehničke djelatnosti (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti),
 - atronautika i astronomija (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije),
 - inovatorstvo,
 - tehničke discipline na vodi,
 - tehničke discipline u zrakoplovstvu,
 - automodelarstvo,
 - prometna kultura,
 - speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša,
 - ronilačka djelatnost i zaštita podmorja.
2. Programe odgoja i obrazovanja i osposobljavanja darovite djece i djece s posebnim potrebama za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
 3. Programe tehničke kulture koje provode subjekti tehničke kulture za građanstvo,
 4. Programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika u području tehničke kulture,
 5. Poticanje i promidžba tehničke kulture, osobito tehničko – tehnoloških inovacija:
 - Organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na tradicionalnim školskim utrkama / natjecanjima i ostalim manifestacijama,
 - Dodjela godišnjih i drugih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - Informativna i nakladnička djelatnosti subjekata tehničke kulture,
 - Međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u Hrvatskoj i inozemstvu,
 - Popularizacija tehničke kulture na lokalnoj razini,
 - Nabava stručne literature,
 - Nabava nove i održavanje postojeće opreme te održavanje objekata tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa/manifestacija temeljem ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **200.000,00 (dvjestotisuća)** kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **2.000,00** (dvijetisuće) kuna, a najveći **20.000,00** (dvadesettisuća) kuna.

2 FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

Pravo na podnošenje prijave na Javni poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Grada Dubrovnika ili će se njihovi programi i projekti provoditi na području Grada Dubrovnika, sukladno **Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.), te su registrirani za djelatnost tehničke kulture.

Prijavitelj mora:

1. biti upisan u odgovarajuće registre,
2. registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacija civilnog društva),
3. svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, biti ovlašten za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14.) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda),
5. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
6. da je uredno ispunio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
7. protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.),
8. imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
9. imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
10. ima definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

11. uredno predaje sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
12. ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
13. uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
14. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
15. ispunjavati preostale odredbe Javnog poziva, ***Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.)***, kao i preostale zakonske i podzakonske odredbe.

2.2 BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 (tri) programa/projekta na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.4 PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Djelatnosti tehničke kulture koje su obuhvaćene ovim Javnim pozivom su:

- **Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika**
- **Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo** (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)
- **Informatika i računalstvo**
- **Strojarstvo i konstruktorstvo**
- **Komunikacijska tehnika** (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- **Audiovizualne tehničke djelatnosti** (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)
- **Astronautika i astronomija** (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)
- **Inovatorstvo**
- **Speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša**
- **Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja**
- **Djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi.**

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima:

1. Izvannastavne i izvanškolske tehničke aktivnosti djece i mladih

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju prvenstveno radionice, tečajeve i terenske nastave, a zatim natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva i sl.

Natjecanja, smotre, sajmovi, izložbe i festivali i sl. se mogu financirati samo ako su rezultat, odnosno nadogradnja aktivnosti i prezentacija tehničkih tvorevina koje su prvenstveno napravili korisnici prijavitelja, a nikako ne mogu biti primarni programi prijavitelja na ovaj Javni poziv.

2. Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina u aktivnosti tehničke kulture

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe, nezaposleni i sl.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

U okviru ovog Javnog poziva preporučuje se uključivanje ugroženih i marginaliziranih skupina u programe tehničke kulture.

3. Rad s darovitom djecom i mladima

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

U obrascu opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

4. Cjeloživotno obrazovanje, stjecanje kompetencija

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su edukatori, odnosno učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, voditelji učeničkih zadruga, kao i članovi udruga tehničke kulture.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

Ako su primarni korisnici programa edukatori (učitelji ili mentori tehničke kulture) prijavitelj treba u obrascu opisa programa objasniti na koji će način (gdje, kada, kako i kome) edukatori prenijeti znanje i vještine.

5. Međunarodna suradnja i manifestacije

Sva događanja prijavitelja koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici Hrvatske sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Republike Hrvatske, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija na stranom jeziku, usluga prijevoda i slično.

6. Popularizacija tehničke kulture

U aktivnosti kojima je primarni cilj popularizacija tehničke kulture uključeno je sljedeće: organizacija ili sudjelovanje u javnim događanjima, sajmovi/izložbe tehnoloških inovacija ili fotografija, festivali, predavanja te druge aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s udrugama članicama prijavitelja, obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak promidžbenih materijala s ciljem povećanja vidljivosti tehničke kulture i prijavitelja te promidžba u medijima.

Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

7. Informacijski sustav i komunikacijski kanali

Prihvatljive aktivnosti uključuju: vođenje evidencija i baze podataka, arhivu (što uključuje i izradu publikacija koje imaju svrhu arhive), održavanje, vođenje ili unapređenje internetske stranice, društvene mreže ili komunikacijskih kanala

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

prijavitelja te računalne usluge (održavanje i unapređenje programa, antivirusni program i sl.).

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa/manifestacije je 12 mjeseci.

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

2.5 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/manifestacije kao što su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti,
- materijalni troškovi (uredski materijal, materijal za radionice, sitni inventari ostali materijalni troškovi),
- grafičke usluge, usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti projekta/programa/manifestacije
- troškovi reprezentacije, prehrane i osvježenja za sudionike vezani uz organiziranje projektnih/programskih/manifestacijskih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada (honorara) voditeljima projekta/programa/manifestacije, izvoditeljima iz subjekta tehničke kulture i/ili vanjskim suradnicima,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, poštarine, interneta i sl.),
- troškovi nabavke i održavanja opreme nužne za provođenje projekta/programa/manifestacije koji moraju biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/manifestacije.

2.6 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/manifestacije financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa/manifestacije.

3 KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu:

1. Obrazac opisa projekta/programa/manifestacije,
2. Obrazac proračuna projekta/programa/manifestacije,
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt/program/manifestacija prijavljuje u partnerstvu),
4. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa/manifestacije,
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Obrazac izjave o projektima/programima/manifestacija Organizacije financiranim iz javnih izvora,
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu aktivnosti projekta/programa/manifestacije.

3.1 SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz prijavnih obrazaca, ako je to primjenjivo.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Svaki obrazac mora potpisati ovlaštena osoba, a na predviđenim obrascima i pečatiran.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa/manifestacije, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, Vukovarska 16 (pp 52), 20000 Dubrovnik, s naznakom :*“Ne otvaraj - javni poziv, prijava projekta/programa/manifestacija javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2021. godinu “*.

3.4 ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je 09. travnja 2021. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslone ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ztkdubrovnik@gmail.com, i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr, i to najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka Javnog poziva.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6 UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno *Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.)* imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika koje se sastoji od 5 članova.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Sukladno Javnom pozivu Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika obavlja sljedeće poslove:

- otvaranje zaprimljenih prijava na Javni poziv;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika

FORMALNO- PRAVNI UVJETI

Organizacija koja prijavljuje program/projekt/manifestacija temeljem ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
 5. da izvoditelji programa/projekta/manifestacije moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
 6. da program/projekt/manifestacija mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
 7. da program/projekt/manifestaciju koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
 8. da organizacija može predloženi program/projekt/manifestaciju provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
 9. da program/projekt/manifestacija mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim,
 10. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
 11. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
 12. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
 13. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
 14. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana u članku 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
 15. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)
 16. da prijavitelji posjeduju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije te transparentno upravljanje javnim sredstvima temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
 17. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
 18. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima. (ovo je sukladno Odluci)

3.7 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Programi/projekti/manifestacije koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta/manifestacije.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika vrednuje prijedloge projekata/programa/manifestacija temeljem sljedećih kriterija:

1. opravdanost ciljeva projekta/programa/manifestacije u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti
 - najviše do 10 bodova,
2. iskustvo i stručna osposobljenost organizacije
 - najviše do 10 bodova,
3. kvaliteta prijedloga programa/projekta/manifestacije (aktivnosti projekta/programa/manifestacije koje potiču pozitivne promjene koje su od važnosti za javni interes Grada Dubrovnika te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika)
 - najviše do 15 bodova,
4. aktivnosti koje se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u područjima navedenim u ovom Javnom pozivu
 - najviše do 5 bodova,
5. učinkovitost programa/projekta/manifestacije u odnosu na traženi iznos financijske potpore
 - najviše do 10 bodova,
6. program/projekt/manifestacija se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju na području Grada Dubrovnika
 - najviše do 5 bodova,
7. angažiranost u kandidiranju projekata/programa/manifestacije na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini, uz uvjet da se ne radi o projektu/programu/manifestaciji za koji su već osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika, sukladno odredbama ugovora o financijskoj potpori
 - najviše do 10 bodova,
8. pružanje usluga i ponuda novih modela zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema
 - najviše do 5 bodova,
9. određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija)
 - najviše do 10 bodova
10. uključenost volontera u projektne aktivnosti
 - najviše 10 bodova.

11. članstvo u Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika
- 10 bodova.

4 OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranicama Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr i Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr.

4.1 PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka istog.

4.2 UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika i subjekt tehničke kulture koji ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa/manifestacije, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa/manifestacije i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

4.3 INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	Datum
OBJAVA JAVNOG POZIVA	08.03.2021.
ROK ZA SLANJE PRIJAVA	09.04.2021.
ROK ZA SLANJE PITANJA VEZANIH UZ JAVNI POZIV	25.03.2021.
ROK ZA UPUĆIVANJE ODGOVORA NA PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV	02.04.2021.
ROK ZA PROVJERU UVJETA UTVRĐENIH JAVNIM POZIVOM	27.04.2021.
ROK ZA SLANJE OBAVIJESTI O ZADOVOLJAVANJU UVJETA PROPISANIH JAVNIM POZIVOM	11.05.2021.
ROK ZA PROCJENU PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE PROPISANE JAVNIM POZIVOM	24.04.2021.
ROK ZA UPIT ZA DOSTAVU DODATNE DOKUMENTACIJE	29.04.2021.
ROK ZA DOSTAVU TRAŽENE DOKUMENTACIJE	06.05.2021.
ROK ZA OBJAVU ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I SLANJE OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA	06.07.2021.
ROK ZA UGOVARANJE	06.07.2021.

4.4 DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa/manifestacije na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, ovlaštena je ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i dr.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa/manifestacije za dodjelu sredstava.

4.5 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Subjekt tehničke kulture mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika iz namjenskih sredstava za projekte, programe i manifestacije javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika. Na svim materijalima vezanim za program subjekt tehničke kulture ističe logo s nazivom Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika te rezultatima i učincima financiranih projekata, programa i manifestacija iz sredstva javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

5 POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Obrasci za prijavu projekta, programa ili manifestacije:

- 1. *Obrazac opisa projekta/programa/manifestacije s Izjavama*** (Microsoft Office Word format);
 - 1.1. *Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja*** (Microsoft Office Word format);
 - 1.2. *Obrazac izjave o projektima/programima/manifestacije Organizacije financiranih iz javnih izvora*** (Microsoft Office Word format) ,
 - 1.3. *Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti*** (Microsoft Office Word format)
- 2. *Obrazac proračuna projekta/programa/manifestacije*** (Microsoft Office Excel format);
- 3. *Obrazac izjave o partnerstvu*** (Microsoft Office Word format);
- 4. *Obrazac životopisa voditelja projekta/programa/manifestacije*** (Microsoft Office Word format);

6 PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.)
- **Zakon o tehničkoj kulturi** („Narodne novine“, br. 76/93., 11/94. i 38/09.)
- **Zakon o ustanovama** („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)
- **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** („Narodne novine“, br. 121/14.)
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** („Narodne novine“, br. 111/18.)
- **Zakon o obveznim odnosima** („Narodne novine“, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.)
- **Zakon o pravu na pristup informacijama** („Narodne novine“, br. 25/13. i 85/15.)
- **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17. i 98/19.)
- **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge** („Narodne novine“, br. 26/15.)
- **Statut Grada Dubrovnika** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15. i 5/18.)
- **Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19)