



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 550-01/20-02/08

URBROJ: 2117/01-01-21-06

Dubrovnik, 05. veljače 2021. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g.i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g.i čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

Gradonačelnik:
Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ovdje
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Pismohran



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

**Upravni odjel za obrazovanje, šport,
socijalnu skrb i civilno društvo**

KLASA: 550-01/20-02/08
URBROJ: 2117/01-05-21-05
Dubrovnik, 05. veljače 2021. g.

GRADONAČELNIK
Mato Franković

Predmet: Prijedlog zaključka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuju Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g..

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija su:
-razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
-izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije;
-i druge zadaci propisane poslovnikom povjerenstva.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

„ 1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se

prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanja sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da član povjerenstva može biti izabran ukoliko nije u sukobu interesa.

Shodno navedenom molimo gradonačelnika da donese slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g.i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i usvajanje.
2. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g.i čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, Dživo Brčić.

S poštovanjem,

Dživo Brčić, prof.
pročelnik



Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik, _____._____2021.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na _____ sjednici, održanoj _____ donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. _____
2. _____
3. _____

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaci propisane poslovnikom povjerenstva

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za usvajanje Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.), Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19) i Statut Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 04/09, 06/10, 03/11, 14/12, 06/13, 9/13- pročišćeni tekst i 9/15 i 5/18.)

Sukladno članku 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15.) propisano je da povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo čije članove imenuje davatelj financijskih sredstava i kojega čine predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

Sukladno članku 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. 11/19.) Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g ima predsjednika i dva ili četiri člana koji se imenuju. Povjerenstvo je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo. Temeljem navedenog članka 20. zadaće povjerenstva su izmeđuostalog ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva te izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Sukladno članku 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. 11/19.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje članove Povjerenstva na prijedlog nadležnog odjela, Saveza i zajednice.

UVJETI PROPISANI UREDBOM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE TKO MOŽE BITI BIRAN ZA ČLANA POVJERENSTVA

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) propisano je tko može biti imenovan za člana povjerenstva.

Članak 27. Uredbe glasi:

„ 1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom Uredbom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se

prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanja sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.“

Razlog usvajanja Zaključka:

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021. g kako bi se osigurala što transparentnija dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva od strane stručnjaka koji djeluju u području zdravstvene i socijalne skrbi, te koji imaju iskustva u provedbi javnih poziva i rada na mnogim projektima organizacija civilnog društva.

Sukladno članku 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran, a nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa. Sukob interesa ne postoji ukoliko osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se javila na javni poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, niti u odnosu spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osnovna pitanja i cilj donošenja Zaključka:

Ovim zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2021.g., definirani su poslovi i mandat članova navedenog Povjerenstva.

OSOBNJE INFORMACIJE

Alisa Aliti Vlašić



📍 20000 Dubrovnik (Hrvatska)

☎ +385995361054

✉ alisa@mosaic.com.hr

🌐 <https://www.linkedin.com/in/alisaalitivlasic/>

OSOBNJE PROFIL

konzultantica za pripremu i provedbu projekata, strateško planiranje i socijalne inovacije. *URBACT Lead Expert* u području zapošljavanja, ljudskog kapitala i mobilnosti radne snage, certificirana trenerica Vijeća Europe za program dobrog upravljanja - *Leadership akademija*.

RADNO ISKUSTVO

02/2020–danas

konzultantica za pripremu i provedbu projekata, strateško planiranje i socijalne inovacije

MOSAIC, Dubrovnik (Hrvatska)

Područja stručnosti:

- osmišljavanje i upravljanje projektima financiranih EU/nacionalnim sredstvima
- modeli građanske participacije
- participativno budžetiranje – osmišljavanje i implementacija individualiziranih modela
- strateško planiranje i socijalne inovacije
- integrativni pristup održivom urbanom razvoju

Projekti i aktivnosti realizirani u 2020.g.

Participativno budžetiranje (PB):

- ko-autorica *Participatory Budgeting World Atlas 2020*, članica tima za istraživanje i obradu podataka
- provedba istraživanja 'Participativno budžetiranje u Hrvatskoj' kroz on-line istraživanje te dubinsko polu-strukturiranih intervjua sa 8 hrvatskih gradova
- mentorica za implementaciju PB programa u tri grada u sklopu *People Powered Globalnog Hub-a za Participativnu demokraciju*
- provedba radionice 'Participativno budžetiranje' u sklopu trodnevnog programa *Lokane akademije za politički razvoj Dubrovnik*

URBACT III Program:

- ULG koordinatrica u Dubrovniku, a u sklopu URBACT mreže *Tourism Friendly Cities*
- provedba *masterclass-a 'Local Economic Development'* za URBACT mrežu *iPlace*
- e-facilitator za *URBACT e-university 2020* događaj
- provedba radionice '*Proces prijenosa i prilagodbe dobrih praksi u lokalni kontekst*', Udruga gradova, hrvatska Nacionalna URBACT točka

Ostalo:

- savjetovanje u osmišljavanju i upravljanju projektima financiranih EU/nacionalnim sredstvima
- provedba radionice 'Oblici građanske participacije u lokalnoj samoupravi' u sklopu trodnevnog programa *Lokane akademije za politički razvoj Dubrovnik*
- mentorica u sklopu *EMOWR* pilot programa mentorstva

04/2013–01/2020 **viša savjetnica za lokalni razvoj i fondove Europske unije (rujan 2017 - siječanj 2020); stručna suradnica (2013 – 2017)**
Dubrovačka razvojna agencija DURA, kontakt osoba: Ana Marija Pilato, direktorica;
apilato@dura.hr
Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik (Hrvatska)
www.dura.hr

viša savjetnica za lokalni razvoj i fondove Europske unije

- savjetovanje i mentoriranje provedbe devet projekata financiranih sredstvima EU / 8 zaposlenika (*detalji u dijelu "dodatne informacije"*)
- osmišljavanje i pilotiranje modela participativnog budžetiranja u Gradu Dubrovniku
- koordinacija izrade akcijskog plana za digitalizaciju kulture za Grad Dubrovnik
- predlaganje inicijativa za lokalne, društveno-inovativne projekte Gradu Dubrovniku
- koordinacija implementacije 4-dnevnog događaja šestih "Dana kreativnih i kulturnih industrija"
- savjetovanje i izrada predložaka, dokumentacije te procedura za ocjenjivanje gradskih javnih poziva
- članica Povjerenstva za vrednovanje programa i projekata iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za Grad Dubrovnik
- podrška organizacijama civilnog društva – individualno i tematsko savjetovanje, strateško planiranje, osnaživanje kroz obrazovne radionice (upravljanje projektom ciklusom, *crowdfunding*)
- podrška svim osnovnim školama u gradu Dubrovniku u razvoju projektnih ideja i provedbi projekata
- podrška lokalnom sportskom sektoru u vidu strateškog planiranja, razvoja projektnih ideja i provedbi projekata
- razvoj programa, organizacija, facilitiranje i moderiranje radionica i konferencija

stručna suradnica

- priprema, provedba i izvještavanje o projektima na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini (*detalji u dijelu "dodatne informacije"*)
- upravljanje javnom nabavom u sklopu provedbe projekata

01/2010–danas **voditeljica podružnice Južna Hrvatska; Članica upravnog odbora (2012 – 2015) – volonterski rad**

Udruga Roditelji u Akciji - RODA, Zagreb (Hrvatska)

- zastupanje podružnice i upravljanje timom od 11 članova
- razvoj, provedba i izvještavanje o projektima na lokalnoj i nacionalnoj razini
- razvoj programa, organizacija, facilitiranje i moderiranje raznih radionica i događanja
- pronalaženje sponzora i financijskih izvora, kao i upravljanje događanjima (u trajanju do 5 dana)
- zastupanje Udruge u medijima
- aktivno sudjelovanje u strateškom planiranju aktivnosti Udruge

09/2006–12/2009 **referentica treninga i razvoja, odjel ljudskih resursa**

Dubrovnik - Babin kuk (Valamar Riviera d.d.), Dubrovnik (Hrvatska)

- organizacija i koordiniranje edukacija i treninga za zaposlenike, nadgledanje i koordinacija razvoja programa i projekata: Program stipendiranja učenika, Program pripravnništva, projekt Valamar akademija za voditelje odjela i projekt Valamar akademija za direktora hotela, sudjelovala u provedbi ispitivanja korporativne klime te u procjenjivanju zaposlenika

Životopis

06/2004–07/2006 agentica za odnose s gostima

(Kina)

Rosedale Hotel****, Guangzhou, pokrajina Guandong, Kina (listopad 2005 – srpanj 2006)

Gladden Hotel****, Fenggang, pokrajina Guandong, Kina (srpanj 2005 – listopad 2005)

World Trade Center Grand Hotel Zhejiang****, Hangzhou, pokrajina Zhejiang, Kina (lipanj 2004 – listopad 2004)

- odgovorna za strane goste, rješavanje primjedbi i upita, odnose s javnošću, izradu i provedbu treninga, izradu hotelskih brošura i drugih materijala na engleskom jeziku

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

11/2016 – 06/2017

ekspert / trenerica za područje dobrog upravljanja

Vijeće Europe / Council of Europe, Division for Democratic Governance, Center of Expertise for Local Government Reform, France (Francuska)

- fokus na teme - dobro upravljanje, transparentnost i izvrsnost u javnoj upravi, vodstvo, strateško planiranje

2002 – 2007

diplomirana ekonomistica managementa

RIT Croatia, Dubrovnik (Hrvatska)

- obrazovanje usredotočeno na poslovanje, ekonomiju i marketing
- diplomski rad na temu "Zajedničko ulaganje u Kini"
- *Hrvatska i američka diploma*

Vezani dokument(i): Alisa Aliti potvrda o tituli.pdf

1999 – 2002

završena srednja škola – međunarodna matura

XV. gimnazija, International Baccalaureate Organization, Zagreb (Hrvatska)

- međunarodna dvojezična diploma

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik

hrvatski, albanski

Strani jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	C2	C2	C2	C2	C2
talijanski	B1	A2	A2	A1	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike - Ljestvica za samoprocjenu

Komunikacijske vještine

- izvrsne međuljudske i komunikacijske vještine stečene tijekom više od 14 godina vođenja edukacija i radionica
- bogato iskustvo u prezentiranju, facilitiranju i moderiranju mnogobrojnih radionica, treninga, panel rasprava te seminara na hrvatskom i engleskom jeziku, uključujući i transnacionalni radni kontekst – skupine veličine od 15 do 250 sudionika.

gradova kako bi se stvorilo povoljno okruženje za lokalni razvoj. Darovnica za DURA-u – 106.515,60 HRK, Erasmus+ Program – suradnja za inovacije i razmjena dobre prakse

- **EPIC – Entrepreneurial opportunities within popular culture – Opportunities for Youth** (2018 – 2020) – promicanje poduzetničkog obrazovanja i socijalnog poduzetništva među mladim ljudima. Darovnica za DURA-u – 161.305,20 HRK, Erasmus+ Program
- **ActiveNGO – Wings to empower citizens** (2018 – 2020) - prijenos znanja o različitim oblicima javno-civilnog partnerstva, a posebice primjera 'NGO HOUSE' iz Rige. Darovnica za DURA-u – 543.167,69 HRK, URBACT III Programme
- **Slowfood** (2017 – 2020) - osposobiti lokalne čimbenike da pristupom koji kombinira ekonomsku, ekološku i društvenu održivost, vrednuju nematerijalno nasljeđe hrane. Darovnica za DURA-u: 1.468.363,58 HRK, Program Centralna Europa, Interreg
- **2ndChance – Revitalisation of the sleeping giants** (2016 – 2020) - razviti akcijski plan revitalizacije ljetnikovca Gučetić-Lazarević koristeći i propitujući participativne modele programiranja i upravljanja društveno kulturnim centrom u svrhu stvaranja identitetskog prostora koji uistinu „pripada“ zajednici. Darovnica za DURA-u – 360.000,00 HRK, URBACT III Programme

Moderiranje / Facilitacija / Prezentacije na relevantnu temu:

- organizacija, moderiranje i facilitiranje petodnevnog "City to city IUC" sastanka, razmjene iskustva između grada Dubrovnika i grada Panaji, Indija; Dubrovnik, prosinac 2019.
- moderiranje interaktivne sesije "Primjena SDG na lokalnoj razini" u sklopu Infodana URBACT III Programa, Zagreb, prosinac 2019.
- sutrenerica na URBACT Kampusu za transferne mreže, Novigrad, svibanj 2019.
- suradnica u provedbi radionice "What Would it Actually Mean to Implement a Participatory Budgeting in Your City?" u sklopu međunarodne konferencije o integriranom urbanom razvoju te stvaranju javnog prostora "Merging the Split – Converting Spaces into Places", Split, travanj 2019.
- moderiranje panel-rasprave „Volonterski rad u zdravstvu“, Udruga za razvoj civilnog društva Bonsai, u suradnji sa Britanskim veleposlanstvom, Dubrovnik, listopad 2018.
- prezentacija na temu "Urban Financing and Funding" u sklopu URBACT City Festival, Lisabon, Portugal, rujan 2018.
- prezentacija na temu "Using available funding to implement sustainable urban development strategy" u sklopu radionice Integrated Sustainable Urban Development in Baltic States, Liepāja, Latvija, lipanj 2018.
- facilitiranje uporabom World Café metodologije - prikupljanje povratnih informacija od svih hrvatskih korisnika URBACT Action Planning Networks, Šibenik, svibanj 2018.
- moderiranje dijelova transnacionalnih partnerskih sastanaka u sklopu provedbe projekta TechTown, URBACT (2016 – 2018)
- radionica izgradnje kapaciteta za hrvatske korisnike URBACT Action Planning Networks, Rabac, rujan 2017.
- facilitiranje radionica na temu "Jobs and skills in urban economies: How to support people and skills to foster economic growth and resilience" Thematic Lab, URBACT Summer University, Rotterdam, Nizozemska, 2016.

Ostalo:

- **Lead Expert za program URBACT**, stručnost u temama: zapošljavanje, ljudski kapital i mobilnost radne snage, <http://urbact.eu/aliti-vlasic>
- sudjelovanje u izradi UIA dokumenata (Urban Impact Assessment – New Skills Agenda for Europe, contributing as experts from the cities) od strane Europske komisije
<http://cor.europa.eu/en/events/Documents/COTER/TIA/new-skills-agenda.pdf>
- vanjska evaluatorica za Poziv URBACT III Good Practice,
<http://urbact.eu/tags/good-practice>

- članica Upravljačkog odbora za partnersku Blok darovnicu pri Švicarsko – hrvatskom programu suradnje za poziv "Osnaživanje hrvatsko-švicarskih partnerstava za lokalni društveno-ekonomski rast i razvoj"

<https://www.swiss-cro.hr/en/2018/07/call-for-project-proposals-within-the-partnership-block-grant/>

- članica Upravljačkog odbora za Blok darovnicu za nevladine organizacije pri Švicarsko – hrvatskom programu suradnje za poziv „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unapređenje ekonomske i socijalne kohezije"

<https://www.swiss-cro.hr/en/2018/06/call-for-project-proposals-within-the-ngo-block-grant/>

- suradnja na izradi strateškog plana primjenom participativne metodologije za Udrugu za razvoj civilnog društva Bonsai, <http://www.udrugabonsai.hr/newbonsai/>

Dodatno osposobljavanje i seminari

- Izvori nacionalnog financiranja, webinar
International Urban Cooperation Programme, rujan 2019.
- Samit o građanskom angažmanu, *dvodnevni samit*
Cities of Service, City of Bologna, Fondazione Innovazione Urbana, Nesta, URBACT, Bologna, Italy, srpanj 2019.
- Trenirajte trenera – individualizirani trening (*30 sati treninga*)
SYNCHRO LOGOS, Zagreb, siječanj 2019.
- Radna snaga za budućnost: izrada snažnih lokalnih strategija za bolje poslove i vještine, seminar za izgradnju kapaciteta (*dvodnevni seminar*)
OECD LEED Trento Centre for Local Development, Venecija, Italija, 2017.
- Etični gradovi - *Advancing urban resilience, inclusion and innovation – Urban Innovation Forum (devetosatni forum)*
RMIT i UN-Habitat, Barcelona, Španjolska, 2016.
- Financiranje lokalnog razvoja – praktični alati za upravljanje projektima (*petodnevni trening*)
Državna škola za javnu upravu, Dubrovnik, 2015.
- Strateško planiranje (*desetosatni seminar*)
Udruga ENTER, Dubrovnik, 2015.
- Društveno poduzetništvo (*desetosatni seminar*)
Udruga ENTER, Dubrovnik, 2015.
- Upravljanje projektnim ciklusom i izrada logičkih matrica (*petodnevni trening*)
SMART, Udruga za razvoj civilnog društva, Zagreb, 2012.

PRILOZI

- Alisa Aliti potvrda o tituli.pdf

Alisa Aliti potvrda o tituli.pdf



REPUBLIKA HRVATSKA
RIT CROATIA

Don Fraua Bulića 6, 20000 Dubrovnik, Hrvatska
Tel: +385 (0)20 433-000, Fax: +385 (0)20 433-001

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09), članka 120. Stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13, 139/13.), Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne Novine br. 107/07., 118/12.) te Popisa stručnih naziva objavljenog u Narodnim novinama 45/08, Statuta RIT Croatia od 16. rujna 2013. Pravilnika o izjednačavanju stručnih naziva RIT Croatia od 08. siječnja 2014. i službene evidencije RIT Croatia izdaje se

POTVRDA

Alisa Aliti, rođena 27. kolovoza 1983. u Zagrebu, Republika Hrvatska, diplomirala je 03. ožujka 2007. na Američkoj visokoj školi za management i tehnologiju (od 24. listopada, 2013, registrirana kao RIT Croatia), četverogodišnji stručni studij Service Management i stekla stručni naziv **diplomirani ekonomist managementa** te joj je 03. ožujka 2007. izdana diploma broj 1742/2007.

Prije stečeni stručni naziv **diplomirani ekonomist managementa** u skladu s važećim zakonskim odredbama odgovara stručnom nazivu

STRUČNA SPECIJALISTICA SERVICE MANAGEMENTA

(struč. spec. oec.)

Te se Alisa Aliti ima pravo njome koristiti kao i svim pravima koji uz taj stručni naziv po propisima pripadaju.

Klasa: 602-04/20-03

URBROJ: 2117/1-50-01-20-06

Dubrovnik, 21.04.2020.



Dekan:

A. Hudspeth

Don Hudspeth

ŽIVOTOPIS

OSOBNİ PODACI:

Ime i prezime: Silvija Petrlić Saltarić
Mjesto i datum rođenja: Bjelovar, 28. srpnja 1981.
Broj mobilnog telefona: 098/88 77 88
Adresa: Smokovjenac 1a, Soline, 20207 Mlini
E-mail: petrlic@gmail.com

OBRAZOVANJE:

Srednja škola: Opća gimnazija Čazma (1995. - 1999.)
Fakultet: Hrvatski studiji Sveučilišta u Zagrebu, smjer novinarstvo (2000. - 2005.)
Diplomski rad: „Pravni aspekti novinarstva u RH“

RADNO ISKUSTVO:

- **Dubrovačko-neretvanska županija**
Savjetnica za protokol i odnose s javnošću (kolovoz 2017.- sada)
- **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije**
Stručna suradnica za projektne aktivnosti (siječanj 2016. – kolovoz 2017.)
- **Vrtlar d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu Dubrovnik**
Voditeljica marketinga (siječanj 2014. – danas)
- **Županijska organizacija HSS-a Dubrovačko-neretvanske županije**
Poslovna tajnica (lipanj 2012. – siječanj 2014.)
- **Bjelovarac, bjelovarski gradski list**
Novinarka (veljača 2012. – travanj 2012.)
- **Hrvatski sabor**
Stručna suradnica u Klubu zastupnika (listopad 2011. – siječanj 2012.)
- **Hrvatski farmer d.o.o.**
Voditeljica protokola i odnosa s javnošću (rujan 2009. – studeni 2009.)
- **Dubrovačko-neretvanska županija**
Stručna suradnica (vježbenica) za protokol i odnose s javnošću (ožujak 2008. – srpanj 2009.)
- **Županijska organizacija HSS-a Dubrovačko-neretvanske županije**
Poslovna tajnica (srpanj 2007. – siječanj 2008.)
- **Županijski radio – Radio Ragusa**
Voditeljica programa i novinarka (siječanj 2007. – srpanj 2007.)
- **Dubrovnik News, tjednik Dubrovačko-neretvanske županije**
Izvršna, a potom i glavna urednica (prosinac 2006. – srpanj 2007.)
- **Setemana, tjednik Dubrovačko-neretvanske županije**
Novinarka, potom i izvršna urednica tjednika (ožujak 2006. – prosinac 2006.)

- **Jutarnji list**
Novinarka (siječanj 2002. – siječanj 2003.)
- **Školske novine**
Novinarka (tijekom fakulteta)
- **Bjelovarski sajam d.o.o.**
Voditeljica odnosa s javnošću i protokola (angažman periodično, u razdoblju od 2005. – 2012., tijekom velikih sajamskih priredbi - Jesenskog međunarodnog sajma, Proljetnog sajma, Pčelarskog sajma)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stručne edukacije vezane uz odnose s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama, ali i lokalnoj upravi i samoupravi, a koji su održavani u RH i inozemstvu (edukacije u organizaciji **IRI-a, NDI-a, British Councila, Hanns Seidel Stiftunga, Konrad Adenauer Stiftunga, Europskog doma Zagreb, Agencije lokalne demokracije Sisak**)
 - **POLOŽEN DRŽAVNI STRUČNI ISPIT**

OSTALO

- **Znanje jezika:**
Engleski / aktivno
Talijanski / aktivno
Njemački / pasivno
- **Rad na računalu**
MS Office / napredno
- **Vozačka dozvola**
Vozački ispit B kategorije

ŽIVOTOPIS

1. **Ime:** Katija
2. **Prezime:** Damjanović
3. **Datum i mjesto rođenja:** 03. ožujka 1968. godine, Dubrovnik
4. **e-mail:** katijadamjanovic@gmail.com
5. **Broj mobilnog telefona:** 099/5041236

6. **Obrazovanje i osposobljavanje:**

<i>Institucija:</i>	Centar za usmjereno obrazovanje Dubrovnik
<i>Datum: Od (mjesec/godina)</i>	rujan 1983.
<i>Do (mjesec/godina)</i>	lipanj 1986.
<i>Naziv dodijeljene kvalifikacije:</i>	Matematičar-informatičar

(dodati novi odjeljak za svaki stupanj obrazovanja počevši od višeg stupnja obrazovanja prema nižem stupnju)

7. **Trenutno radno mjesto:** koordinator za praćenje i provođenje djelatnosti, programa i projekata Crvenog križa, zamjenica ravnatelja
8. **Godine profesionalnog iskustva:** 29 godine
9. **Radno iskustvo:**

<i>Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)</i>	11. kolovoza 2014. do trenutno
Mjesto	Dubrovnik
Organizacija / Institucija	Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik (GDCK Dubrovnik)
Radno mjesto	koordinator za praćenje i provođenje djelatnosti, programa i projekata Crvenog križa, zamjenica ravnatelja
Opis radnog mjesta	Kao koordinator za praćenje i provođenje djelatnosti, programa i projekata radim na: poslovima koordinacije svih djelatnosti u svim dijelovima Stručne službe, sudjelovanje i nadziranje izrade materijala za tijela upravljanja GDCK Dubrovnik i za druge institucije (izvještaje, analize, statističke pokazatelje, planove i dr.); surađivanje s institucijama na provedbi programa Hrvatskog Crvenog križa; razvijanje programske suradnje sa zajednicom u cilju obogaćenja zajedničkih programa s GDCK Dubrovnik, s ostalim društvima Crvenog križa, pogotovo na području Dubrovačko-neretvanske županije te koordiniranje provedbe zajedničkih projekata; pripremanje i izrađivanje sadržaja za vizualni identitet te promidžba GDCK Dubrovnik u javnostima i medijima; administriranje WEB stranice, te stranica na društvenim mrežama GDCK Dubrovnik; savjetovanje ravnatelja i stručne službe GDCK Dubrovnik vezano uz razvoj i implementaciju programa Crvenog križa. Zamjenik ravnatelja GDCK Dubrovnik.
<i>Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)</i>	15. travnja 1992. do 31. siječnja 2014.
Mjesto	Zagreb
Organizacija / Institucija	Hrvatski Crveni križ – Nacionalno društvo (HCK)
Radno mjesto	1991.-1995. – djelatnik u Nacionalnom uredu Službe traženja HCK

	1995.-2001. – poslovna tajnica Izvršnog predsjednika HCK 2001. -2014. voditelj Ureda Izvršnog predsjednika Od 2010. godine – pomoćnik Izvršnog predsjednika Hrvatskog Crvenog križa
Opis radnog mjesta	U Nacionalnom uredu Službe traženja rad na traženju nestalih osoba, razmjeni obiteljskih poruka, potpora zarobljenim osobama, organiziranju sastanka razdvojenih članova obitelji, organiziranju i neposrednom sudjelovanju na seminarima za djelatnike društva Crvenog križa i dr.. U Uredu predstojnika obavljala sve poslove koje obavlja poslovna tajnica. Kao voditeljica Ureda Izvršnog predsjednika i pomoćnica Izvršnog predsjednika sudjelovala u svim segmentima rada Hrvatskog Crvenog križa, a posebno pripremi i organizaciji sjednica tijela Hrvatskog Crvenog križa (Glavnog odbora i Skupštine Hrvatskog Crvenog križa), sudjelovala kao dio izaslanstva na međunarodnim sastancima vezanim uz Crveni križ, sudjelovanje u pripremi i organizaciji konferencija koje su organizirane u Hrvatskoj (Europska konferencija o mladeži, Regionalna konferencija o međunarodnom humanitarnom pravu, Mediteranska konferencija nacionalnih društava i dr.) te u pripremi Europske konferencije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koja je održana u Istambulu, pisanju raznih izvješća (redovnih i izvanrednih), aktivno sudjelovala u radnim skupinama za izradu raznih akata (statuta, poslovnika, pravilnika i sl.) i smjernica kako u Hrvatskoj, tako i u Mediteranskom uredu Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodnoj federaciji društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te neformalnim skupinama pri Međunarodnom pokretu Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kao što su ELSG (Europska skupina za pravnu pomoć nacionalnim društvima), (EPSG (Europska skupina za promidžbu djelovanja Crvenog križa i Crvenog polumjeseca) i dr. Bila potpisnik po žiro računu Hrvatskog Crvenog križa-Nacionalno društvo.

(dodati novi odjeljak za svako radno mjesto počevši od trenutnog mjesta zaposlenja/posljednjeg mjesta zaposlenja)

10. Volontersko iskustvo:

Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)	listopad 1991. do travanj 1992.
Mjesto	Zagreb
Poduzeće / Organizacija / Institucija	Hrvatski Crveni križ – Nacionalno društvo
Volontersko mjesto	Rad u Nacionalnom uredu Službe traženja
Opis volonterskog mjesta	Rad sa stradalnicima Domovinskog rata, obiteljima zatočenih, nestalih i prognanih
Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)	travanj 1992. do siječnja 2014.
Mjesto	Zagreb

Poduzeće / Organizacija / Institucija	Hrvatski Crveni križ – Nacionalno društvo
Volontersko mjesto	Razna iz područja: rada s mladima; rada sa žrtvama trgovanja ljudima i dr.
Opis volonterskog mjesta	S mladima Hrvatskog Crvenog križa, trener za trenere na europskom nivou, sudjelovala u međunarodnim i domaćim seminarima kao trener, treninzima i kampovima; neposredno radila sa žrtvama trgovanja ljudima
Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)	siječanj do lipnja 2014.
Mjesto	Dubrovnik
Poduzeće / Organizacija / Institucija	Udruga Bonsai
Volontersko mjesto	Administracija, radionice
Opis volonterskog mjesta	administrativni poslovi, izrada statuta; origami radionice

(dodati novi odjeljak za svako volontersko mjesto počevši od trenutnog mjesta volontiranja/posljednjeg mjesta volontiranja)

11. Stručno iskustvo u prioritetnom području aktivnosti Natječaja za koji se dostavlja projektna/programska prijava:

Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)	Od 1992. do trenutno
Mjesto	Zagreb i Dubrovnik
Poduzeće / Organizacija / Institucija	HCK i GDCK Dubrovnik
Radno mjesto	Cjelokupno radno iskustvo
Opis radnog mjesta	Cijelo moje radno iskustvo odnosi se na rad s osobama u potrebi i mladima, a kroz rad sam stjecala iskustvo.

(dodati novi odjeljak za svako radno mjesto počevši od trenutnog mjesta zaposlenja/posljednjeg mjesta zaposlenja)

12. Ostale kompetencije:

Razne edukacije koje sam prošla kao zaposlenik i volonter HCK vezane uz organizaciju, ljudske resurse, volontere, trener za trenere za rad s mladima. Edukacije iz pisanja i upravljanja projektima, evaluacije projekata. Redovni članci objavljivani su mi u službenom glasilu Hrvatskog Crvenog križa za članove Hrvatskog Crvenog križa i za javnost (sve je objavljeno i na Internet stranici Hrvatskog Crvenog križa). Bila sam i dio tima koji je uređivao časopis „Hrvatski Crveni križ“, te sudjelovala u uređivanju publikacija kao što je „Hrvatski Crveni križ iz 2012.“. Prezentirala sam rad i ulogu Crvenog križa javnosti i institucijama, na domaćem i međunarodnom nivou. Pisala i za knjigu „Pružena ruka“ S. Lang i V. Ivanović.

Sudjelovala sam u dva konvoja „Libertas“ 1991. godine; dobrovoljni sam darivatelj krvi; 10. listopada 1998. godine Predsjednik Republike Hrvatske odlikovao me Redom Danice hrvatske s likom Katarine Zrinske za humanitarni rad.

Radni jezici su mi engleski i francuski, a jezici kojima se služim su španjolski, talijanski i njemački. Imam napredno znanje za rad u MS Office-u i vozačku dozvolu B kategorije.

Datum: 10. veljače 2021. godine

Potpis
Katija Damjanović

