



Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 9/15, 12/15 i 5/18) gradonačelnik Grada Dubrovnika objavljuje

JAVNI POZIV za zakup dijela nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika

I.

Predmet nadmetanja je zakup dijela nekretnine:

-čest. zem. 810/1 k.o. Koločep, u površini 49 m², prikazan na Geodetskom situacijskom nacrtu izrađenom od strane ovlaštenog inženjera geodezije Bruna Palamete, mag. ing. geod. i geoinf., u svrhu postavljanja pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) na razdoblje od 1 (jedne) godine po početnoj mjesečnoj cijeni od 80 kn po m², odnosno 3.920,00 kn (trisućdevetstodvadeset kuna).

U zk. ul. 147 za čest. zem. 810/1 k.o. Koločep, pod poslovnim brojem Z-5677/05 zabilježeno je tečenje spora pred Općinskim sudom u Dubrovniku između Republike Hrvatske, kao tužiteljice, i Grada Dubrovnika, kao tuženika, u pogledu prava vlasništva iste zbog čega se predmetni zakup daje na rok od 1 (jedne) godine s mogućnošću prijevremenog raskida jednostranom odlukom zakupodavca zbog promjene prava vlasništva.

PODNOŠENJE PONUDA

II.

Ponude i prilozi uz ponudu dostavljaju se u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice potrebno je napisati naznaku „ ZA NATJEČAJ - PONUDA ZA ZAKUP NEKRETNINE - NE OTVARATI “.

III.

Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Rok za podnošenje ponuda je 8 dana, računajući od prvog slijedećeg dana nakon objave javnog natječaja na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave Grada Dubrovnika, Pred Dvorom 1, prizemlje, web stranici Grada Dubrovnika, odnosno objave javnog poziva za zakup nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika u javnom glasilu.

Nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

UVJETI NATJEČAJA

IV.

Prostorno planski uvjeti dostupni su na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr a zemljišnoknjižni i katastarski podatci u javnim očevidnicima.

Geodetski situacijski nacrt izrađen od strane ovlaštenog inženjera geodezije Bruna Palamete, mag. ing. geod. i geoinf., dostupan je na web stranici Grada Dubrovnika.

V.

U postupku javnog prikupljanja ponuda mogu sudjelovati sve fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, a ispunjavaju zakonom propisane uvijete za obavljanje tražene djelatnosti.

Podnošenjem ponude na ovaj javni natječaj smatra se da je ponuditelj izričito suglasan da Grad Dubrovnik može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati date podatke u svrhu provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda u skladu s Općom Uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

VI.

Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju dužni su položiti jamčevinu u iznosu od 10 % od početnog iznosa zakupnine.

Jamčevina se uplaćuje, prije isteka roka za podnošenje pisanih ponuda na natječaj, na žiro račun Grada Dubrovnika otvoren kod OTP banke d.d., HR 3524070001809800009, model: HR 68, s pozivom na broj: 7706-OIB-5, uz

naznaku jamčevina za zakup č.zem. 810/1 Koločep, što se smatra suglasnošću stranke za korištenje njenog OIB-a.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u iznos zakupnine, a ostalim ponuditeljima čije ponude ne bude prihvaćene uplaćena se jamčevina vraća u roku od 60 dana od dana konačnosti zaključka Gradonačelnika Grada Dubrovnika, o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez prava na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

VII.

Povjerenstvo za otvaranje ponuda i izbor najpovoljnijeg ponuditelja otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanju niti jedne ponude.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu zakupnine koja mora biti veća od početne cijene i izražena u kunama, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati.

U slučaju da isti ponuditelj dostavi više ponuda za istu nekretninu, valjanom će se smatrati isključivo ponuda s najvećim iznosom ponuđene cijene.

U slučaju da pristignu dvije identične valjane ponude s istim iznosom ponuđene zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku od tri dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

VIII.

Zaključak Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavit će se ostalim ponuditeljima .

Izabrani ponuditelj dužan je u roku od osam (8) dana od dostave Ugovora o zakupu isti potpisati i dostaviti Gradu Dubrovniku. U suprotnom Grad Dubrovnik nije vezan odlukom o izboru najboljeg ponuditelja.

Instrument osiguranja plaćanja zakupnine tj. bjanko zadužnica sa jamcem platcem na iznos zakupnine za cjelokupno trajanje zakupa, odabrani ponuditelj je dužan prilikom zaključenja Ugovora o zakupu kao instrument osiguranja dostaviti zakupodavcu.

IX.

Grad Dubrovnik zadržava pravo da odustane od zakupa u svako doba prije potpisivanja ugovora. U slučaju da Grad Dubrovnik odustane od zakupa izvršiti će se povrat uplaćene jamčevine ponuditelju/ima bez prava na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate i pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima, niti ima obvezu obavijestiti ih o razlozima za takav postupak.

SADRŽAJ PONUDE

X.

Ponuda mora kao obvezne elemente sadržavati naziv, odnosno ime i prezime, sjedište odnosno adresu ponuditelja, ponuđenu zakupninu u nominalnom iznosu u kunama koju je zakupnik dužan plaćati mjesečno.

Uz ponudu se prilaže:

1. domaće fizičke osobe prilažu presliku važeće osobne iskaznice, a strane fizičke osobe presliku putovnice;
2. domaće pravne osobe prilažu izvadak iz sudskog registra, a strane pravne osobe prilažu izvratke iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik;
3. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine
4. OIB, kontakt podatke (adresa, broj telefona, fax, e-mail adresa), te naziv banke i broj IBAN računa ponuditelja za povrat jamstva u slučaju neprihvaćanja ponude;
5. potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Dubrovnika.

Svi dokumenti koji se prilažu moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

XI.

Sve druge potrebne obavijesti mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Odsjek za imovinsko-pravne poslove Grada Dubrovnika, Zeljarica 1, 20 000 Dubrovnik, na telefon 020/351-813 svakog radnog dana od 9,00 do 12,00 sati ili putem e-maila: nekretnine@dubrovnik.hr.

GRADONAČELNIK
Mato Franković