

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 14. Godina LVII

Dubrovnik, 6. listopada 2020.

od stranice

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

- 124. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Gruški akvatorij"
- 125. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 1.24 „Jakljan
- 126. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Dubrovnika
- 127. Odluka o imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta i narušavanja javnog reda i mira na području Grada Dubrovnika
- 128. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika
- 129. Odluka o organizaciji rada predškolskih ustanova i osnovnih škola za vrijeme trajanja epidemije bolesti Covid – 19 uzrokovane SARS-CoV-2
- 130. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu
- 131. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini
- 132. Pravilnik o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika

GRADONAČELNIK

- 133. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Urbanističkog plana uređenja „Jakljan“ na okoliš

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA

- 134. Statut Turističke zajednice Grada Dubrovnika

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni test, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

O D L U K U
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„GRUŠKI AKVATORIJ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“ („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, br. 7/11) - dalje u tekstu: IDUPU-a „Gruški akvatorij“).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 2.

IDUPU-a „Gruški akvatorij“ izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), dalje u tekstu: Zakon i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova (dalje u tekstu: Pravilnik).

Nositelj izrade IDUPU-a „Gruški akvatorij“ je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 3.

Izradi IDUPU-a „Gruški akvatorij“ pristupit će se radi planiranja sadržaja od interesa za Grad Dubrovnik u cilju stvaranja planskih preduvjeta za omogućavanje realizacije infrastrukturnih i drugih projekata s potencijalom iskorištavanja EU fondova kao što su:

- Projekt adaptacije i unutrašnjeg uređenja postojeće građevine, čest.zgr. 89 k.o. Sustjepan (s.i.), odnosno k.č. 12/3 k.o. Sustjepan (n.i.) za pružanje usluga organiziranog stanovanja (prihvatište za beskućnike) na području Grada Dubrovnika; ukidanje statusa rušenja i omogućavanje pristupa zgradi,
- Projekt „Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje“; izmjena stavki planskih mjera zaštite u svrhu provedbe predmetnog projekta, a

vezano za provođenje javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja za uređenje sustava javne gradske šetnice koja je planirana na području zahvata.

Predviđene mjere odnose se na zatečeno stanje i trenutno uočene nedostatke, a u tijeku izrade moguće su izmjene i dopune u skladu sa zakonskim postupkom izrade i donošenja Plana.

IV. OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 4.

U grafičkom i tekstualnom dijelu IDUPU-a „Gruški akvatorij“ predviđene izmjene se odnose samo na dio područja unutar obuhvata UPU-a „Gruški akvatorij“ i to na područje unutar namjene Z3 – vrtni perivoj na predjelu Batahovine, unutar prostorne cjeline A (prikaz na grafičkom dijelu UPU-a „Gruški akvatorij“, karta 1. Korištenje i namjena površina i karti 4.2 Način i uvjeti gradnje – način gradnje) u čijem sklopu se nalazi građevina za koju se planira projekt adaptacije i unutrašnjeg uređenja radi pružanja usluga organiziranog stanovanja na području Grada Dubrovnika, te predio Lapadske obale obuhvata sukladno projektu za čiju realizaciju su izdani akti za gradnju i dobivena sredstva iz EU fondova (prikaz na grafičkom dijelu UPU-a „Gruški akvatorij“, karta 4.1 Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja), a vezano za provođenje javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja za uređenje sustava javne gradske šetnice koja je planirana na području zahvata.

Predviđene izmjene donose se u skladu s navedenim u članku 3. ove Odluke, a korigirat će se elaborati UPU-a „Gruški akvatorij“ u tekstualnom dijelu – Odredbama za provođenje, grafičkom dijelu te u Obrazloženju plana. Ostala planska rješenja UPU-a „Gruški akvatorij“ nisu predmet ove Odluke.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 5.

Prostorna cjelina Gruški akvatorij obuhvaća široko područje od iznimnog gradskog i turističkog značaja koje radi svojih sadržaja generira veliki broj ljudi te promet visokog intenziteta.

Planirane IDUPU-a „Gruški akvatorij“ odnose se na;

1. Čest.zgr. 89 k.o. Sustjepan (s.i.), odnosno k.č. 12/3 k.o. Sustjepan (n.i.) koja se nalazi u području oznake Z3 – vrtni perivoj na predjelu Batahovine na sjeveroistočnom dijelu obuhvata plana. Predmetno područje oko navedene čestice je degradiranog karaktera sa potrebom osiguranja uvjeta urbane sanacije, arhitektonske rekonstrukcije te prometnog pristupa, a u cilju provođenja navedenog projekta prijavljenog na natječaj i financiranog od strane EU fondova.
2. Područje rekonstrukcije Lapadske obale koje se nalazi u jugozapadnom dijelu obuhvata plana, a obuhvaća potez od lučice na Batali do Inine pumpe na Orsanu. Predmetno područje je prometno i infrastrukturno degradirano te preopterećeno sa nedostatnim kolnim i pješačkim koridorom. Također je potrebno riješiti pitanje prometa u mirovanju i stajališta javnog gradskog prijevoza. Kopneno pročelje poteza karakterizira rahlost unutar koje se izmjenjuju volumeni arhitektonsko značajnih dubrovačkih ljetnikovaca, palača, tradicionalne stambene arhitekture te potezi zelenila. Na morskoj strani Lapadsku obalu prati niz na nju okomito postavljenih

gatova privatnih brodica u južnom dijelu, te gatovi nove Marine Frappa u centralnom i sjevernom dijelu. Kako je navedeni projekat rekonstrukcije Lapadske obale u potpunosti financiran iz sredstava europskih fondova u svrhu njegove što skorije realizacije potrebno je izmijeniti određene uvjete planskih mjera zaštite, a vezano za provođenje javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja za uređenje sustava javne gradske šetnice koja je planirana na području zahvata.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 6.

Cilj plana je osiguranje svih planskih preduvjeta za realizaciju navedenih gradskih projekata financiranih od strane EU fondova, a koji bi doprinjeli kvaliteti infrastrukturnog ali i socijalnog aspekta razvoja Grada Dubrovnika.

Sukladno članku 3. ove Odluke, ostali ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju kao planirane izmjene i dopune, su:

- zaštita javnog prostora i osiguranje planskih preduvjeta za realizaciju gradskih projekata,
- ukidanje oznake za uklanjanje čest.zgr. 89 k.o. Sustjepan (s.i.), odnosno k.č. 12/3 k.o. Sustjepan (n.i.) radi provođenja projekta adaptacije i unutrašnjeg uređenja za pružanja usluga organiziranog stanovanja (prihvatište za beskućnike) na području Grada Dubrovnika i u svrhu povećanje kvalitete skrbi prema najugroženijim skupinama u zajednici te podizanje kvalitete njihova života,
- izmjena planskih mjera zaštite na području Lapadske obale radi osiguranja realizacije gradskog projekta rekonstrukcije Lapadske obale, a vezano za provođenje javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja za uređenje sustava javne gradske šetnice koja je planirana na području zahvata,
- dugoročna održivost i povećanje sigurnosti prometnog sustava na području Dubrovnika, povećanje konkurentnosti javnog gradskog prijevoza te smanjenje utjecaja prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš,
- poštivanje i očuvanje svih prostornih posebnosti gruškog zaljeva u cjelini.

Projekt adaptacije i unutrašnjeg uređenja čest.zgr. 89 k.o. Sustjepan (s.i.), odnosno k.č. 12/3 k.o. Sustjepan (n.i.) radi pružanja usluga organiziranog stanovanja na području Grada Dubrovnika (prihvatište za beskućnike) predviđa uspostavu prvog objekta organiziranog stanovanja s integriranim sustavom pružanja socijalnih usluga u zajednici na području Grada Dubrovnika. Prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji (prikaz na grafičkom dijelu UPU-a „Gruški akvatorij“, karta 4.2 Način i uvjeti gradnje – način gradnje) predmetna zgrada je označena kao građevina za uklanjanje. S obzirom da se ovim IDUPU-a „Gruški akvatorij“ planira njena prenamjena prema navedenom projektu, jedan od ciljeva izmjena i dopuna je ukidanje oznake za uklanjanje čest.zgr. 89 k.o. Sustjepan (s.i.), odnosno k.č. 12/3 k.o. Sustjepan (n.i.) te omogućavanje kolnog pristupa predmetnoj zgradi.

Projekt „Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje“ predviđa rekonstrukciju i proširenje cjelokupne Lapadske obale, uz uređenje parkirališnih i pješačkih površina te uređenje stajališta javnog gradskog prijevoza. Ovim projektom izmijenit će se regulacija prometa iz jednosmjerne ulice u dvosmjernu, izgradit će se nova obalna konstrukcija i šetnica sa zelenilom i biciklističkom trakom, povećat će se razina sigurnosti prometa i kvaliteta javnog gradskog prijevoza te rasteretiti postojeći dominantni pravci. U obuhvatu predmetnog zahvata, a prema važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji (prikaz na grafičkom dijelu UPU-a „Gruški akvatorij“, karta 4.1 Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja) planirana je javna gradska šetnica za koju je propisana obveza provođenja javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja. Obzirom da je za navedeni projekt u tijeku izdavanje

građevinske dozvole, a u svrhu što brže realizacije projekta radi financiranja od strane EU fondova, ovim izmjenama i dopunama predložit će se iznimka od provedbe predmetnog natječaja propisanog važećim UPU-om.

Izmjene i dopune čiji su razlozi navedeni u članku 3. ove Odluke i ciljevi i programska polazišta u prethodnom stavku ovoga članka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti u predmetnom planu, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati, niti će se mijenjati druga rješenja u tekstualnom i kartografskom dijelu predmetnog plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 7.

IDUPU-a „Gruški akvatorij“ pristupit će se radi planiranja sadržaja od interesa za Grad Dubrovnik, a temeljem projekta „Adaptacije i unutrašnjeg uređenja postojeće građevine za pružanje usluga organiziranog stanovanja na području Grada Dubrovnika“ i projekta „Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje“, oboje prijavljeni i financirani od strane EU fondova.

Projektna dokumentacija „Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, II., III. i IV. faza izgradnje“ sadrži i smjernice Programa za provođenje arhitektonsko-urbanističkog natječaja izrađenog od strane Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a vezano za uređenje javne gradske šetnice, pozicioniranje i smještaj urbane opreme te zelenih površina i odmorište.

Za ovo područje izrađena je Konzervatorska studija kao podoga za izradu UPU-a „Gruški akvatorij“ te će se temeljem njenih smjernica i analiza provesti IDUPU-a „Gruški akvatorij“ za stavke navedene u članku 3. ove Odluke.

Sukladno čl. 66. Zakona o zaštiti okoliša zatraženo je mišljenje nadležnog tijela u Županiji o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja Plana na okoliš. Navedeno tijelo je dalo mišljenje da za IDUPU-a „Gruški akvatorij“ nije potrebno provesti postupak strateške procjene, odnosno ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, KLASA: 351-01/20-01/58, URBROJ:2117/1-09/2-20-02 od 01.rujna 2020. godine.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno – plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Ostali podaci će biti prikupljeni u postupku izrade temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

IDUPU-a „Gruški akvatorij“ će se izađivati na podlogama na kojima je je izrađena važeća prostorno-planska dokumentacija.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će Stručni izrađivač ovlašten u postupku sukladno posebnim propisima, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 9.

U postupku izrade IDUPU-a „Gruški akvatorij“ tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopравnih tijela:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, n/r Božo Benić (voditelj odjela), Vladimira Nazora 32, 20 000 Dubrovnik,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik,
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik,
- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, Božo Benić, Iva Vojnovića 24, 20000 Dubrovnik,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
- HEP, DP "Elektrojug Dubrovnik", Nikole Tesle 3, 20 000 Dubrovnik,
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnja, Kupuska 4, 10 000 Zagreb,
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Cvjete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Dubrovačko primorje, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik, Put Republike 28, 20 000 Dubrovnik,
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- ČISTOČA d.o.o., Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik,
- UPRAVNI ODJELI GRADA DUBROVNIKA, ovdje
- GRADSKI KOTAR GRUŽ, Obala S. Radića 29, 20000 Dubrovnik
- HRVATSKE CESTE, tehnička ispostava Dubrovnik, V. Nazora 8, 20 000 Dubrovnik,
- HRVATSKE CESTE, Vončinina 3, 10 000 Zagreb.

Ako se tijekom izrade predmetnih planova ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke o izradi planova moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku od 15 dana od primitka poziva, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i donošenju IDUPU-a „Gruški akvatorij“, uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorne planove prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se

temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

Članak 11.

Za izradu IDUPU-a „Gruški akvatorij“ određuje se okvirni rok izrade od 6 mjeseci od dana usvajanja Odluke na Gradskom vijeću.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Sredstva za izradu IDUPU-a „Gruški akvatorij“ osigurana su Proračunom Grada Dubrovnika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/20-01/11
URBROJ: 2117/01-09-20-3
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

125

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 06/10, 03/11, 14/12, 05/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 9/15, 12/15 i 5/18) i mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 351-01/20-01/24, URBROJ: 2117/1-09/2-20-10 od 22. rujna 2020., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

O D L U K U
O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA 1.24 „JAKLJAN“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Jakljan“ (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se:

1. pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
2. razlozi donošenja Plana,
3. obuhvat prostornog Plana,
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
5. ciljevi i programska polazišta Plana,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
7. način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradbi prostornog plana,
9. planirani rok za izradu plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana,
10. izvori financiranja izrade Plana,
11. odluka o drugim pitanjima značajnim za izradu nacрта Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon), Urbanistički plan uređenja donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja.

Obveza izradbe i donošenja Plana utvrđena je člankom 148. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, br. 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 9/14, 19/15, 18/16-pročišćeni tekst, 25/18 i 13/19, dalje u tekstu: PPU Grada Dubrovnika), kojim se propisuje obveza donošenja plana užeg područja br. 1.24 Jakljan.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Razlozi za pokretanje izrade Plana jesu:

- obveza iz Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika kojim su definirane granice obuhvata UPU-a,
- Pismo namjere privatnog investitora KLASA:350-02/20-01/05 URBROJ: 378-20-01 od 19.ožujka.2020.,
- Zaključak o prihvaćanju pisama namjere od strane Gradonačelnika KLASA:350-02/20-01/05 URBROJ: 2117/01-01-20-5 od 03. travnja 2020.,

- osiguranje preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom, uvjetima korištenja i zaštite prostora te stupnjem uređenja i izgrađenošću područja obuhvata,
- potreba za programskom promjenom sadržaja te revitalizacijom postojećih planiranih zona,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina sukladno krajobraznim i konzervatorskim smjernicama u odnosu na zaštitu otoka kao cjeline,
- poboljšanje i usklađenje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima,
- ispravak uočenih grešaka unutar obuhvata Plana na grafičkom prikazu.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika, te prikazan u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika, na kartografskom prikazu 3.6 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, M1 : 25 000 i na na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja – 4.4.Jakljan, M 1 :5 000.

Područje obuhvata Plana obuhvaća:

- Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja T4 – namijenjeno za rekonstrukciju postojećih objekata te izgradnju novoplaniranih građevina tipa – turističke vile s pratećim sadržajima koji upotpunjuju turističku ponudu, a u okviru su planirane namjene,
- Športsko-rekreacijsku namjenu, rekreacijsku površinu– R2, kupalište – R3,
- Prirodnu plažu – Pp,
- Javnu i društvenu namjenu, vjersku – D7,
- Morska luka posebne namjene županijskog značaja, luka nautičkog turizma – LN,
- Morska luka za javni promet, morska luka lokalnog značaja.

Područje obuhvata Plana obuhvaća dio područja sjeverozapadno orjentirane uvale na južnijem djelu otoka Jakljana (između rtova Perica i Krst) u predjelu planirane turističke zone (T4), zone rekreacije (R2 i R3) i postojećeg izgrađenog dijela naselja čije su namjene prikazane u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika, na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena prostora, M 1 : 25 000.

Prema kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja – 4.4.Jakljan, M 1 :5 000 obuhvat plana je ujedno i granica građevinskog područja izvan naselja unutar koje se nalazi športsko rekreacijska namjena (R2), ugostiteljsko turistička namjena (T4-turističke vile) i javna i društvena namjena (D7- vjerska) dok će se u sjevernom i jugozapadnom dijelu obuhvat proširiti na čest. zem. 2880, 2565, 2566, 2575, 2574, 2576, 2883, 2578/2, 2577, 2882 i 2744/2, sve k.o. Luka Šipan, a u svrhu formiranja smislene prostorne cjeline.

Prostorni obuhvat Plana obuhvaća površinu od približno 3,4 hektara (ha) od čega na T4 namjenu otpada cca 0,8 ha, na D7 namjenu cca 0,2 ha dok se ostatak nalazi u R2 namjeni i dijelu čestica izvan građevinskog područja na koje se obuhvat proširuje. Linija obale je neprecizno utvrđena pa su moguća i odstupanja u površini i granici. Granica obuhvata morskog dijela je načelno prikazana u grafičkom prilogu ove Odluke. U obuhvatu plana, a unutar granica građevinskog područja izvan naselja nalaze se kat. čest. zem. 2671/2, 2671/1, 2866/3, 2673, 2884, 2680/7, 2870/2, 2870/1, 2681, 2740/1, 2740/3, 2881, 2741/3, 2680/1 i kat čest. zgr. 397, 458, 396 i 459, sve k.o. luka Šipan dok se granica obuhvata proširuje na na čest. zem. 2880, 2565, 2566, 2575, 2574, 2576, 2883, 2578/2, 2577, 2882 i 2744/2 sve k.o. Luka Šipan.

Grafički prikaz obuhvata Plana nalazi se u prilogu Odluke čiji je sastavni dio.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Uvidom u stanje na terenu i temeljem dostupne dokumentacije utvrđuje se da su na području obuhvata Plana izgrađeni sljedeći sadržaji:

- a) Kompleks bivšeg dječjeg odmarališta sastoji se od dvije veće postojeće zgrade (kat čest. zgr. 458 i 459, obje k.o. Luka Šipan) i 25 bungalova koji su zbog dugogodišnje neuporabe zapušteni, ali konstruktivno u dobrom stanju.
- b) Crkva Sv. Izidora (Gundulićeva kapela), katastarske oznake kč.br. 397 na čest. zem. 2680/1, sve k.o. Luka Šipan koja se nalazi u lošem građevinskom stanju te joj prijete urušavanje.
- c) Vidljivi su ostaci potencijalne arheološke zone podvodnog dijela uvale Veliki Jakljan.
- d) Pristaništa koja su izgrađena na utvrđenom pomorskom dobru. Prvo je izgrađeno na zapadnom dijelu obuhvata Plana, ispred postojećeg objekta dječjeg odmarališta i to na kat.čest.zem. 2881 k.o. Luka Šipan, a drugo na sjevernom dijelu obuhvata Plana na kat.čest.zem. 2880 k.o. Luka Šipan. Pristaništa su u funkciji te se nalaze u vrlo dobrom stanju. Najvažniji su i trenutno jedini prometni pristup za buduće goste turističke zone jer se na otok stiže isključivo morskim putem.
- e) Kanalizacija za postojeće objekte je rješavana parcijalno i to bio-jamama.
- f) Infrastruktura vodoopskrbe i električne energije je postojeća dok telekomunikacijska mreža nije riješena.

U proteklom razdoblju ukazala se potreba za:

- Uređenjem i revitalizacijom trenutno zapuštenog područja (izgradnja novih i/ili rekonstrukcija postojećih objekata, uređenje šetnice uz more, otvorenih sportskih igrališta, dječjih igrališta, tematskih vrtova i sl.),
- Rekonstrukcijom, uređenjem i prenamjenom postojećih objekata te revitalizacijom okolnih sadržaja u turističke svrhe (planiranje novih smještajnih kapaciteta sa popratnim sadržajima),
- Rekonstrukcijom postojećih pristaništa kao prometnog morskog pristupa za prihvata budućih gostiju turističke zone,
- Očuvanjem krajobraza i prirodnih vrijednosti uz propisivanje posebnih mjera zaštite,
- Ispitivanje i konzerviranje potencijalnih arheoloških nalazišta,
- Revitalizaciju povijesnih i kulturnih vrijednosti područja te njihovo uvrštavanje u turističku ponudu.

Vrijedno je također napomenuti da se u neposrednoj blizini realizirao projekat podizanja višegodišnjih nasada badema i smokava te da se takvom kultivacijom zemljišta iz prirodnog krajolika u veće obradive površine bitno utjecalo na prirodno mikrokruženje unutar samog obuhvata.

Ocjena stanja u obuhvatu odnosi se na tekstualni i grafički dio Plana.

Predviđene mjere odnose se na zatečeno stanje i trenutno uočene nedostatke, a u tijeku izrade moguće su manje izmjene i dopune u skladu sa zakonskim postupkom izrade i donošenja Plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

CILJEVI

(1) Poštujući uvjete i smjernice Zakona te PPU Grada Dubrovnika i druge stručne propise iz područja ugostiteljsko-turističke djelatnosti osnovni cilj ovog Plana je svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te propisivanje uvjeta za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora turističke zone i njenih neposrednih kontaktnih zona u području obuhvatu Plana.

Zonu planirati tako da se oslanja na krajobrazne potencijale otoka imajući u vidu cjelovito djelovanje otoka kao održive i jednim dijelom samodostatne cjeline.

Članak 8.

PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Plan bi trebao bi obuhvatiti evaluaciju i uređenje, kako zatečenih elemenata, tako i planiranje novih sadržaja, te uspostaviti nove kvalitete prostornih odnosa.

U sklopu izradbe Plana potrebno je ostvariti sljedeća programska polazišta:

- zadržati osnovni koncept postojećih zakonito izgrađenih sadržaja te omogućiti njihovu rekonstrukciju u daljnjim fazama izradbe projektne dokumentacije s definiranim planskim smjericama koje bi ih uvrstile u turističku ponudu kao visokokvalitetne smještajne kapacitete,
- izgradnjom novih struktura i planiranjem novih sadržaja očuvati ambijentalne karakteristike prostora i ostvariti harmoničan sklad cjeline,
- maksimalno sačuvati i zaštititi krajobrazne i kulturno-povijesne vrijednosti osobito vrijednoga prostora,
- po potrebi predvidjeti rekonstrukciju jednog od postojećih pristaništa sa svim potrebnim pratećim sadržajima kako bi kao jedini prometni morski pristup bio pogodan za prihvat budućih gostiju turističke zone,
- smanjiti utjecaj luke nautičkog turizma na minimalnu razinu radi neuklapanja koncepta takve vrste luke u planirani zahvat na predmetnom području.

Za zonu T4:

- a. Uvjetovati način korištenja i uređenja površina te detaljnije definirati ugostiteljsko-turističku namjenu T4 (neizgrađeno) –turističke vile,
- b. Uvjetovati rekonstrukciju, način korištenja i uređenja postojećih zakonitih objekata u ugostiteljsko-turističkoj namjeni T4 (izgrađeno),
- c. Uvjetovati rekonstrukciju, način korištenja i uređenja postojećih zakonitih objekata u rekreacijskoj zoni R2,
- d. Ispitati, dokumentirati i propisati mjere zaštite vizura, krajobraza, vegetacije te kulturno-povijesne baštine uvažavajući smjernice Krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja "Jakljan" iz kolovoza 2020.
- e. Definirati trase infrastrukture,
- f. Planirati odlagališta otpada na parcelama ugostiteljsko-turističkih objekata neposredno uz adekvatan pristupni put te propisati mjere uređenja takvih odlagališta.

Za zone R2 i R3:

- a) Odrediti trasu i način uređenja šetnice uz more radi povezivanja turističke zone s plažom, morskim pristaništem i ostalim planiranim rekreacijskim i kulturnim sadržajima,
- b) Detaljno planirati (mjerilo 1:500) i odrediti optimalna mjesta za kupalište, rekreacijske sadržaje, ostale pomoćne objekte te mjere zaštite krajobraza i vegetacije, a s obzirom na smjernice Krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja "Jakljan" iz kolovoza 2020.

Za zonu D2:

- a) uzimajući u obzir povijest otoka zadržati i zaštititi spomenički predio uz obalni dio šetnice,
- b) štititi krajobrazne i kulturno-povijesne vrijednosti prostora uvažavajući smjernice Krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja "Jakljan" iz kolovoza 2020.

Za morskou luku posebne namjene županijskog značaja, luka nautičkog turizma – LN:

- a. Smanjiti utjecaj luke nautičkog turizma na minimalnu razinu radi neuklapanja koncepta takve vrste luke u planirani zahvat na predmetnom području,
- b. Kroz krajobrazno-konzervatorsku studiju vrednovan je akvatorij i date su smjernice za njegovo očuvanje i korištenje na način da se umjesto luke nautičkog turizma planiraju sidrišta čiji optimalni broj iznosi oko 15 vezova.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za ovo područje izrađena je objedinjena Krajobrazno-konzervatorska studija kao podloga za izradu Urbanističkog plana uređenja "Jakljan" iz kolovoza 2020. Pošto ovu lokaciju karakterizira osobito vrijedan kultivirani krajobraz, ali i vizualna izloženost pogledu bila je nužna izrada Krajobrazno-konzervatorske studije koja je provela analize i valorizacije zelenila i maritimnog dijela obuhvata te dala smjernice koje će se uvrstiti kao sastavni dio Plana. Ona također sadržava i Konzervatorsku studiju sa detaljnom analizom postojećeg stanja, kulturno-povijesne valorizacije obuhvaćenog prostora i sustav mjera zaštite pojedinačnih kulturnih dobara koja će isto biti sastavni dio Plana.

Sukladno čl. 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti Stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš. Jednako tako provedena je prethodna ocjena prihvatljivosti UPU-a „Jakljan“ za ekološku mrežu te je ishođeno obvezujuće mišljenje nadležnog upravnog odjela u Županiji da je UPU „Jakljan“ prihvatljiv za ekološku mrežu uz slijedeće uvjete zaštite prirode: osigurati zbrinjavanje otpadnih voda s odgovarajućim stupnjem pročišćavanja te u planiranoj luci izvesti ekološki prihvatljiva sidrišta kako bi se očuvali prisutni ugroženi rijetki stanišni tipovi, KLASA:351-01/20-01/24, URBROJ:2117/1-09/2-20-07 od 20. srpnja 2020. godine.

Idejno rješenje obnove i prenamjene postojećih objekata koje je dostavila firma „Renesansa d.o.o.“. Program uključuje prijedlog ulaganja na području otoka Jakljana kojim predstavlja koncept i način realizacije planiranog turističkog kompleksa.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Ostali podaci će biti prikupljeni u postupku izrade temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Plan će se izađivati na podlogama na kojima je izrađena važeća prostorno-planska dokumentacija.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će Stručni izrađivač ovlašten u postupku sukladno posebnim propisima, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopравnih tijela:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restičeva 7, 20000 Dubrovnik,
- MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova 10, Zagreb
- MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Uprava za otoke, Miramarska cesta 22, Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, n/r Božo Benić (voditelj odjela), Vladimira Nazora 32, 20 000 Dubrovnik,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik,
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik,
- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, Božo Benić, Iva Vojnovića 24., 20000 Dubrovnik,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
- HEP, DP "Elektrojug Dubrovnik", Nikole Tesle 3, 20 000 Dubrovnik,
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnja, Kupska 4, 10 000 Zagreb,
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Cvjete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik,
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, ovdje
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik, Vukovarska 16, Dubrovnik
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelj Dubrovnika 41, Dubrovnik
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Dubrovačko primorje, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik, Put Republike 28, 20 000 Dubrovnik,
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, Dubrovnik
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- ČISTOČA d.o.o., Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik,
- UPRAVNI ODJELI GRADA DUBROVNIKA, ovdje

– MJESNI ODBOR ŠIPANSKA LUKA, 20 223 Šipanka Luka

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke o izradi moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku od 30 dana od primitka poziva, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 13.

Rokovi za izradbu pojedinih faza Plana sukladni su odredbama Zakona.

Planirani rok za izradbu Plana je 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok produžuje za 9 mjeseci.

Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produlji, osim rokova utvrđenih Zakonom, to se produljenje, uz posebno obrazloženje, ne smatra protivno ovoj Odluci.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

Sredstva za izradbu Plana osigurana su temeljem članka 63. i 167. Zakona te Proračunom Grada Dubrovnika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/20-01/05
URBROJ: 2117/01-09-20-10
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

O D L U K U
o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu države na području grada Dubrovnika

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Dubrovnika (dalje: Program), koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Program se sa svom propisanom popratnom dokumentacijom dostavlja Dubrovačko – neretvanskoj županiji radi dobivanja mišljenja na Program kao i Ministarstvu poljoprivrede radi dobivanja suglasnosti na Program.

S raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Dubrovnika ne može se započeti prije dobivanja pozitivnog mišljenja na Program od strane Dubrovačko – neretvanske županije i suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede.

Članak 3.

Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Dubrovnika, KLASA: 320-01/19-01/05, URBROJ: 2117/01-09-19-03 usvojena na 25. sjednici, održanoj 4. studenog 2019. stavlja se van snage.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 320-01/19-01/05
URBROJ: 2117/01-09-20-06
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) i članka 3. Odluke o osnivanju vijeća za prevenciju kriminaliteta i narušavanje javnog reda i mira na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/20) Gradsko vijeće Grada na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

O D L U K U
o imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta
i narušavanja javnog reda i mira
na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Vijeća za prevenciju kriminaliteta i narušavanja javnog reda i mira na području Grada Dubrovnika (u nastavku teksta: Vijeće)

Članak 2.

U Vijeće se imenuju:

1. Dživo Brčić, pročelnik Upravnog odjela nadležnog za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo - predsjednik
2. Mato Udženija, načelnik Policijske postaje Dubrovnik - zamjenik predsjednika
3. Ante Vuletić, načelnik Postaje prometne policije Dubrovnik, član
4. Miho Čanić, policijski službenik za prevenciju u Policijskoj postaji Dubrovnik, član
5. Slavko Ivanković, policijski službenik za prometnu preventivu u Postaji prometne policije Dubrovnik, član
6. Đuro Šutalo, pročelnik Upravnog odjela za promet, član
7. Zlatko Uršić, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, član
8. Miho Katičić, zamjenik pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, član
9. Marko Grgurević, viši savjetnik za skrb o djeci, mladima, obitelji i civilno društvo, član,
10. Silvia Sokal Gojavić, predstavnik Obiteljskog savjetovališta Dubrovačke biskupije, član
11. Ružica Misir, predstavnik Centra za socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije, član
12. Tomislav Majić, predstavnik Državnog inspektorata, član
13. Mirjana Lujak, predstavnik Općinskog suda u Dubrovniku, član
14. Marko Dadić, predstavnik Turističke zajednice Grada Dubrovnika, član
15. Nina Skurić, predstavnik Dubrovačko-neretvanske županije, član
16. Irena Primorac Bošnjak, predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, član

Članak 3.

Predsjednik i članovi Vijeća imenuju se na rok od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 4.

Zadaće Vijeća:

- donošenje i provedba programa prevencije kriminaliteta na području Grada Dubrovnika
- zajedničko planiranje mjera aktivnosti
- provođenja mjera i aktivnosti radi suzbijanja nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja međugeneracijskog nasilja, devijacije u ponašanju djece i mladih
- te drugih mjera radi osiguranja imovine i zaštite sigurnosti naših građana.

Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Vijeća obavlja Upravni odjel nadležan za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 6.

Članovi vijeća ne ostvaruju pravo na naknadu. Rad u vijeću je počastan.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 210-01/20-09/01
URBROJ: 2117/01-09-20-7
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

128

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/16.) članak 6. mijenja se i glasi:

„Uz iznos sufinanciranja naveden u članku 2. ove Odluke privatni dječji vrtići mogu ostvariti i pravo na mjesečnu subvenciju po djetetu koja iznosi:

- 750,00 kuna za dijete u vrtiću i
- 825,00 kuna za dijete u jaslicama.

Privatni dječji vrtići ostvaruju pravo na subvenciju po djetetu, ukoliko dijete i roditelji/skrbnici/posvojitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu, imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Pravo na subvenciju definiranu prednjim stavkama ovog članka ostvaruju privatni dječji vrtići čija mjesečna cijena za roditelje po djetetu ne prelazi iznos od 1.000,00 kuna.

Privatni dječji vrtići koji su ostvarili pravo na subvenciju dužni su dostaviti dokaz (uplatnice, bankovni izvodi) o visini troškova koje za korištenja usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi podmiruju roditelji.

Za ostvarivanje mjesečne subvencije navedene u st. 1 ovog članka, privatni dječji vrtići dužni su se javiti na javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom srednjem i visokom školstvu Grada Dubrovnika, ukoliko ispunjavaju uvjete Javnog poziva i ove Odluke.,,

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke iz članka 1. ako nisu izmijenjene ovom Odlukom ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 601-01/16-01/11
URBROJ: 2117/01-09-20-42
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

129

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 -

pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 6. listopada 2020., donijelo je

O D L U K U
o organizaciji rada predškolskih ustanova i osnovnih škola
za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane SARS-CoV-2

Članak 1.

S obzirom na razvoj epidemiološke situacije na području grada Dubrovnika uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a s ciljem trenutačne zaštite života i zdravlja građana grada Dubrovnika, uvode se nužne mjere posebne organizacije predškolskih/školskih ustanova za vrijeme dok traje proglašena epidemija bolesti COVID -19.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovom Odlukom uspostavlja se koordinacija i organizacija rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: vrtići) te ustanova osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: škola) kojima je osnivač Grad Dubrovnik (u nastavku teksta: osnivač) te sudjelovanje, odnosno suradnja korisnika s tim ustanovama.

Članak 3.

Osnivač upravlja i koordinira rad vrtića i škola uz suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom.

Članak 4.

Osnivač je ovlašten vrtićima i školama naložiti provedbu pojedinih, konkretnih organizacijskih i drugih mjera koje su potrebne radi osiguranja organizacije primarnog jasličkog i vrtićkog programa kao i programa produženog boravka u skladu s dokumentom pod nazivom „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID -19 u školskoj godini 2020./2021“. izdan od Ministarstva znanosti i obrazovanja (u nastavku teksta: Ministarstvo)

Članak 5.

Ravnatelji vrtića/škole dužni su komunicirati s osnivačem u cilju postizanja jedinstvene linije rada, a sve u svrhu stvaranja sigurnog okruženja, kako za njihove zaposlenike, tako i za korisnike usluga.

Članak 6.

Ravnatelji vrtića mogu organizirati rad za djecu rane i predškolske dobi i to prema sljedećim modelima:

- 1) Model A: rad u vrtiću/područnom odjelu vrtića s djecom;
- 2) Model B: zatvaranje rada vrtića/područnih odjela vrtić, odnosno rad na daljinu na način da se odvija osnovna komunikacija s roditeljima (u nastavku teksta: korisnik);

Za djecu rane i predškolske dobi nije moguće izvođenje na daljinu u smislu odgojno-obrazovnog aspekta kao s učenicima u školi.

Ravnatelj vrtića dužan je organizirati rad vrtića/područnih odjela vrtića sukladno modelima i preporukama nadležnog Ministarstva u okviru trenutne epidemiološke situacije, te o svemu pravodobno izvještavati osnivača.

O modelu primjene rada u vrtićima/ područnim odjelima odlučuje ravnatelj vrtića odlukom u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom.

Članak 7.

Ravnatelj vrtića može donijeti odluku da se u vrtiću/ područnom odjelu vrtića prelazi na model B, odnosno da vrtić/područni odjel vrtića prestaje s pružanjem vrtićke usluge korisnicima zbog trenutne epidemiološke situacije.

U slučaju navedenom u prednjem stavku ovog članka cijena vrtićkih usluga umanjuje se za 100 % za dane za koje vrtić/područni odjel vrtića ne radi.

Članak 8.

U slučaju da korisnik zbog izrečene mu epidemiološke mjere nije u mogućnosti koristiti vrtićke usluge, o tome je dužan odmah po saznanju obavijestiti vrtić/područni odjel vrtića čije usluge koristi.

Cijena korištenja vrtićkih usluga za dane za koje su korisniku izrečene epidemiološke mjere umanjuje se za 50%.

Korisnik je dužan dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju na e-mail adresu vrtića: djecje-uplate@vrtici-du.hr u roku od 15 dana od dana izrečene mu epidemiološke mjere.

Članak 9.

Osnivač je dužan omogućiti povećanje broja odgojno-obrazovnih skupina i zapošljavanje novih odgajatelja, ako za to postoje financijski i prostorni uvjeti, radi poštivanja epidemioloških mjera.

Članak 10.

Ravnatelji škola su dužni za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021. planirati tri modela i to:

- (1) Model A: nastava u školi,
- (2) Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi, dijelom na daljinu),
- (3) Model C: nastava na daljinu.

Odluku o primjeni modela za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021. donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i lokalnim stožerom s obzirom na epidemiološku situaciju.

Članak 11.

Ravnatelj škole, primjenjujući sve modele i preporuke Ministarstva, a posebno epidemiološke mjere, je dužan organizirati provedbu produženog boravka za koju je dobio suglasnost osnivača.

Osnivač je dužan osigurati novčana sredstva u Proračunu za ustrojavanje novih razrednih odjela produženog boravka i zaposliti učitelje, ako za to postoje prostorni uvjeti s obzirom na epidemiološke mjere.

Članak 12.

U slučaju da ravnatelj škole donese odluku da se u školi / razrednom odjelu škole primjenjuje Model C odnosno oblik nastave na daljinu, Ravnatelj škole uz suglasnost osnivača može smanjiti broj razrednih odjela produženog boravka.

Članak 13.

Ukoliko učenik opravdano izostane iz programa produženog boravka zbog izrečenih mu epidemioloških mjera roditelj je dužan odmah obavijestiti školu, te dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju na e-mail adrese škole.

U slučaju navedenom u stavku 1. škola obračunava cijenu prehrane samo za one dane u kojima je učenik sudjelovao u programu produženog boravka.

Članak 14.

Svi zaposlenici vrtića i škola koji su potrebni kako bi se odvijalo nesmetano pružanje navedenih usluga dužni su izvršavati naloge mjerodavnih osoba uključujući i obvezu prelaska u drugu vrtićku grupu ili grupu za produženi boravak.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/20-02/05
URBROJ: 2117/01-09-20-03
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

130

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 16/19, 9/20) članak 2. mijenja se i glasi:

„Nerazvrstane ceste financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, kredita, prenesenog viška prihoda iz 2019. godine, fondova i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **85.001.900** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE 2020.							
r.b	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Preneseni višak prihoda iz 2019.	Kredit	Fondovi
1	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA (UO za izgradnju i upravljanje projektima)	795.800	240.000	555.800			
2	KARDINALA STEPINCA - IVA DULČIĆA	6.096.000				6.096.000	
3	PARKING HRVI	2.500.000				2.500.000	
4	CESTA- ZGRADE HRVI	11.000.000				11.000.000	
5	NIKA I MEDA PUCIĆA	5.400.000				5.400.000	
6	ANDRIJE HEBRANGA OBORINSKA ODVODNJA	50.000		50.000			
7	MONTOVJERNA-BATALA OBORINSKA ODVODNJA	50.000		50.000			
8	CESTA MOST DR. FRANJA TUĐMANA - OSOJNIK	53.434.100				53.434.100	
9	CESTA OSOJNIK LJUBAČ	450.000				450.000	
10	CESTA TAMARIĆ	140.000				140.000	
11	CESTA GORNJA SELA	250.000		250.000			
12	TEHNIČKO TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK	85.000		85.000			
13	LAPADSKA OBALA	1.050.000		250.000		500.000	300.000
14	CESTA NUNCIJATA	270.000		270.000			
15	CESTA MOKOŠICA	1.775.000	1.375.000	400.000			
16	IMPORTANE	750.000			750.000		
17	PROMETNICA IZA ZGRADA - KINESKI ZID	0	0				
18	UGIBALIŠTE ŠTIKOVICA	0	0				
19	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA (UO za promet)	400.000		400.000			
20	LEGALIZACIJA CESTA (UO za promet)	400.000		400.000			
21	SEMAFORI (UO za Promet)	31.000		31.000			
22	PROMETNE POVRŠINE (UO za Promet)	75.000		75.000			
	UKUPNO	85.001.900	1.615.000	2.816.800	750.000	79.520.100	300.000

1. Projektna dokumentacija – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova na prometnicama Grada Dubrovnika koje je potrebno izgraditi ili rekonstruirati i opremiti sa pripadajućom infrastrukturom (UO za izgradnju i upravljanje projektima).
2. Kardinala Stepinca - Iva Dulčića – završeni radovi rekonstrukcije ulice Kardinala Stepinca sa izgradnjom oborinske odvodnje, mrežom javne rasvjete, nogostupa i kolničke konstrukcije.

NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

3. Parking HRVI – završena izgradnja parkinga ispod zgrada HRVI-a u Mokošici. Parkiralište je smješteno na području južno od zgrada HRVI i sjeverno od OŠ Mokošica. Projektom je obuhvaćena i rekonstrukcija „T“ križanja ceste Marina Kneževića s cestom Od izvora u kružni tok s četiri provoza.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

4. Cesta - zgrade HRVI – izgradnja ceste sa infrastrukturom za zgrade HRVI u naselju Mokošica. U drugoj polovici 2020. godine počeli radovi gdje će se duž 322 m duge ceste izvesti oborinska odvodnja, odvodnja otpadnih voda, instalacija vode, hidrantska mreža, elektro i dtk mreža, te javna rasvjeta.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

5. Nika i Meda Pucića - završetak uređenja šetnice u Lapadu. Sanacija istočnog dijela šetnice, postojećih stubišta i južnog podzida, izrada poda šetnice, montaža ograde, rasvjete i urbane opreme.

NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

6. Andrije Hebranga - oborinska odvodnja - izrada projektne dokumentacije i ishodovanje građevinske dozvole – ulica Andrije Hebranga i to zapadni dio od Kunske ulice do rotora u Gružu, te ispust u Luci Gruž.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

7. Montovjerna - Batala - oborinska odvodnja – izrada projektne dokumentacije i ishodovanje građevinske dozvole - odvodnja koja povezuje Ulicu Iva Vojnovića s Ulicom Marka Marojice i preko Ulice Od Sv. Mihajla se ispušta u kolektor na Batali u more.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

8. Cesta Most dr. Franja Tuđmana - Osojnik - izgradnja nove ceste i infrastrukture sa rekonstrukcijom bivše županijske ceste, sanacija odlagališta kojim prolazi trasa ceste, a koja bi povezivala Most dr. Franja Tuđmana i Put za Osojnik.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

9. Cesta Osojnik - Ljubač – izrada projektne dokumentacije i ishodovanje potrebnih dozvola za izgradnju ceste od naselja Osojnika do Ljubača.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.

10. Cesta Tamarić - izrada projektne dokumentacije i ishodovanje građevinske dozvole nerazvrstane ceste sa infrastrukturom od OŠ Mokošica do nerazvrstane ceste Lozica – Mokošica – Komolac - Sustjepan.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

11. Cesta Gornja sela - izrada projektne dokumentacije ceste kroz Gornja sela (1. dionica Kliševo - Mrčevo, te 2. dionica Mrčevo - Riđica).

NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

12. Tehničko - tehnološki blok Osojnik - izrada projektne dokumentacije i ishodovanje građevinske dozvole ceste sa infrastrukturom u obuhvatu UPU-a Tehničko - tehnološki blok Osojnik.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

13. Lapadska obala – rekonstrukcija i proširenje prometnice Lapadske obale sa infrastrukturom. Ishođena je građevinska dozvola. Početak radova je planiran u drugoj polovici 2020. godine.

NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

14. Cesta Nuncijata - izrada projektne dokumentacije spojne ceste od državne ceste D8 prema naselju Nuncijata.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

15. Cesta Mokošica – izrada dokumentacije spojne ceste u Mokošici (Ulica Put za Pobrežje i Put od Osojnika).

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

16. Importane - povrat sredstava za izgrađenu cestu sa infrastrukturom, koja će prijeći u vlasništvo Grada Dubrovnika. Čeka se brisanje teretovnice sa čestice ceste.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

17. Prometnica iza zgrada „Kineski zid“ – cesta kojom Ulica Kneza Branimira u naselju Montovjerna prestaje biti slijepa ulica.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

18. Ugibalište Stikovica – autobusno ugibalište i nogostup, a kako bi se kroz unapređenje komunalne infrastrukture na najbolji mogući način osigurala sigurnost pješaka i prometa.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

19. Projektna dokumentacija – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak radova tekućeg i pojačanog održavanja na prometnicama i javnim površinama Grada Dubrovnika koje je potrebno rekonstruirati i opremiti sa pripadajućom infrastrukturom. (UO za Promet)

20. Legalizacija cesta – postupci uknjižbe cesta na području Grada Dubrovnika. (UO za Promet)

21. Semafori – nabava opreme za semafore i semaforsku opremu (najavna akustička tipkala). (UO za Promet)

22. Prometne površine – nabava opreme na prometnim površinama (pokretne rampe). (UO za Promet).“

Članak 2.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnik 16/19, 9/20) članak 3. mijenja se i glasi:

„Ulaganja u javne površine se očituju u nabavci opreme za javne površine i izgradnji javnih objekata te se financira iz sredstava komunalnog doprinosa, prenesenog viška prihoda iz 2019. godine, kredita, fondova i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **19.260.900** kuna i to:

ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE 2020.							
r.b.	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Preneseni višak prihoda iz 2019.	Kredit	Fondovi
1	SANACIJA OBALE RIJEKE DUBROVAČKE	0					
2	PARK GRADAC	0					
3	SERPENTINE SRĐ	0					
4	SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	8.809.400	3.358.400		1.363.600		4.087.400
5	AZIL ZA ŽIVOTINJE	0					
6	ULAGANJA U DJEČJA IGRALIŠTA	700.000		451.900		248.100	

7	IGRALIŠTE BABIN KUK	2.830.000				2.830.000	
8	IGRALIŠTE KOMOLAC	120.500		100.000	20.500		
9	JAVNA POVRŠINA ISPRED STADIONA LAPAD	328.000		328.000			
10	GARAŽA MOKOŠICA	0					
11	IGRALIŠTE KONO	66.000	66.000				
12	IGRALIŠTE MOKOŠICA-ISPRED KISSA	0	0				
13	DJEČJE IGRALIŠTE I PARK MONTOVJERNA	100.000		100.000			
14	IGRALIŠTE LJUBAČ	10.000		10.000			
15	IGRALIŠTE NA GORICI	50.000		50.000			
16	PARK PILE	210.000		210.000			
17	PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	200.000		200.000			
18	PARK ŽRTAVA S DAKSE	50.000		50.000			
19	SPORTSKO REKREATIVNI PARK- ZATON VELIKI	15.000		15.000			
20	LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA (UO za Promet)	21.000		21.000			
21	ZONA ZAGUŠENJA PROMETA	1.285.000				1.285.000	
22	OGRADA DUBROVAČKO SUNCE BONINOVO (UO za Promet)	0					
23	SKALE U ULICI PADRE PERICE (SPOJ OD GAJA - D8)	456.000				456.000	
24	PARKIRALIŠTE U ULICI MARINA KNEŽEVIĆA (UO za Promet)	1.650.000				1.650.000	
25	PARKIRALIŠTE U ULICI IZMEĐU DOLACA (UO za Promet)	2.360.000				2.360.000	
	UKUPNO	19.260.900	3.424.400	1.535.900	1.384.100	8.829.100	4.087.400

- Sanacija obale Rijeke Dubrovačke – sanacija obale Rijeke Dubrovačke. Proširenje obale, izgradnja šetnice sa biciklističkom stazom i infrastrukturom. U tijeku je nacrt prijedloga izmjena i dopuna PPU-a
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
- Park Gradac – završen natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonsko-krajobraznog rješenja. S odabranim projektantom se ugovara izrada detaljne dokumentacije.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
- Serpentine Srđ – izrada i revizija projektne dokumentacije rekonstrukcije serpentina Srđ i izgradnja ulaznog portala.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
- Sanacija odlagališta Grabovica – završeno izvođenje radova na I. fazi sanacije odlagališta komunalnog otpada Grabovica.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

5. Azil za životinje – priprema dokumentacije za javni natječaj za izgradnju azila. U tijeku je nacrt prijedloga izmjena i dopuna PPU-a, kako bi se ostvarili svi potrebni uvjeti.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.
6. Ulaganje u dječja igrališta – priprema dokumentacije, izgradnja, obnova i opremanje dječjih igrališta na području Grada Dubrovnika.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
7. Igralište Babin Kuk – završena izgradnja novog dječjeg i sportskog igrališta, te outdoor fitnesa na Babinom Kuku.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
8. Igralište Komolac – rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta u Komolcu.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
9. Javna površina ispred Stadiona Lapad – završeni radovi preuređenja postojeće javne površine ispred Stadiona Lapad.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
10. Garaža Mokošica – podzemna garaža kapaciteta 200 parkirališnih mjesta sa dječjim i sportskim igralištem, te parkom na krovu garaže.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
11. Igralište Kono – rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta na Konalu.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
12. Igralište Mokošica, ispred Kissa – završena sanacija podloge postojećeg igrališta u naselju Mokošica.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
13. Dječje igralište i park Montovjerna – dječje igralište i uređenje postojećeg parka sa urbanom opremom, te hortikulturno uređenje.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
14. Igralište Ljubač – izgradnja novog dječjeg igralište u Ljupču.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
15. Igralište na Gorici – rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta na Gorici.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
16. Park Pile – izrada projektne dokumentacije parka u Pilama, obuhvaća hortikulturno uređenje sa dječjim igralištem, urbanom opremom i spravama.
NAPOMENA: projekt spada u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
17. Park ispod platane na Pilama – uređenje platoa ispod platane na Pilama.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
18. Park žrtava s Dakse – uređenje postojećeg parka u Lapadu, hortikulturno uređenje sa pripadajućom urbanom opremom.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
19. Sportsko rekreativni park Zaton Veliki – sportsko rekreativni park u Zatonu sa outdoor fitnessom i hortikulturno uređenje parka.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

20. Legalizacija javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima – novi projekt legalizacije, postupci uknjižbe javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima na području Grada Dubrovnika. (UO za Promet).
21. Zona zagušenja prometa - ugradnja sustava mjerenja, kontrole i naplate prometa prema povijesnoj jezgri. Ugradnjom portala, kamera i signalizacije povezane sa sustavom naplate zaustavljanja autobusa i drugih motornih vozila. I faza realizirat će se u 2020. godini, II faza u 2021. godini, a III faza u 2022. godini.
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
22. Ograda Dubrovačko Sunce Boninovo - sanacija i ugradnja nove zaštitno ukrasne ograde Dubrovačko Sunce na Boninovu (UO za Promet)
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
23. Skale u Ulici Padre Perice (spoj Od Gaja – D8) – Izgradnja skalina koji povezuju Ulicu Od Gaja sa cestom D8. (UO za Promet)
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
24. Parkiralište u Ulici Marina Kneževića - izgradnja 57 parkirališta u Ulici Marina Kneževića. Projekt je započeo u 2019. godini i završit će se u 2020. godini (UO za Promet)
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
25. Parkiralište u Ulici Između Dolaca – izgradnja 65 parkirališta u Ulici Između dolaca. Projekt je započeo u 2019. godini i završit će se u 2020. godini. (UO za Promet)
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.“

Članak 3.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 16/19, 9/20) članak 4. mijenja se i glasi:

„Gradnja mreže javne rasvjete financirat će se iz sredstava komunalnih doprinosa i kredita u ukupnom iznosu od **2.350.000** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJA U JAVNU RASVJETU 2020.							
r.b.	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Preneseni višak prihoda iz 2019.	Kredit	Fondovi
1	JAVNA RASVJETA STARA MOKOŠICA	1.900.000				1.900.000	
2	JAVNA RASVJETA ZATON MOHOVO	50.000		50.000			
3	JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA	400.000		400.000			
	UKUPNO	2.350.000	0	450.000	0	1.900.000	0

- Javna rasvjeta Stara Mokošica – rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete u Staroj Mokošici (Staro selo, Put uz more, Ulica Put od Osojnika).
NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- Javna rasvjeta Zaton Mohovo – rekonstrukcija javne rasvjete na potezu Zaton - Mohovo.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. Javna rasvjeta Štikovica – izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu u naselju Štikovica. Nova rasvjeta postavit će se na dionici od skretanja u Štikovicu s državne ceste D8 iz smjera Zatona do podvožnjaka u Štikovici (D8), u ukupnoj dužini od 680 m.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.“

Članak 4.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 16/19, 9/20) članak 5. mijenja se i glasi:

„Građenje groblja financirat će se iz proračunskih sredstava, komunalnih doprinosa i prenesenog viška prihoda iz 2019.g u ukupnom iznosu od **14.050.000** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJA U GROBLJA 2020.							
r.b.	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Preneseni višak prihoda iz 2019.	Kredit	Fondovi
1	IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	14.050.000	460.000	8.479.300	5.110.700		
	UKUPNO	14.050.000	460.000	8.479.300	5.110.700	0	0

1. Rashodi za građenje groblja su vezani za sufinanciranje, zajedno sa Općinom Župa dubrovačka, izgradnja groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturom.

NAPOMENA: projekt spada u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.“

Članak 5.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 16/19, 9/20) članak 6. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od **120.662.800** kuna iz sljedećih sredstava financiranja:

r.b.	Izvor financiranja	Iznos
1	Komunalni doprinos	13.282.000
2	Proračunska sredstva	5.499.400
3	Preneseni višak prihoda iz 2019	7.244.800
4	Kredit	90.249.200
5	Fondovi	4.387.400
	UKUPNO	120.662.800

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/19-09/26
URBROJ: 2117/01-09-20-09
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

131

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 16/19 i 9/20) članak 11. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 3. do 10. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine, aktivnost-semafori, aktivnost sanacija nogostupa Pile (spomenik-đački dom) i to kako slijedi:

- Prometne površine.....	9.984.700,00 kuna
- Semafori	194.000,00 kuna
- Sanacija nogostupa Pile (spomenik- đaćki dom).....	2.400.000,00 kuna

Obavljanje:odabrani izvođači - prema ugovoru.
Procjena troškova:**12.578.700,00 kuna.**“

Članak 2.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Sredstva potrebna za izvršenje radova iz članka 16. osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more; program: Razvoj turizma, projekt: Pomorsko dobro i održavanje plaža, te u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu unutar programa: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani ponuditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **1.882.700,00 kuna - odabrani ponuditelj.**“

Članak 3.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Sredstva potrebna za izvršenje radova iz članka 28. osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu u okviru programa: Groblja, javne fontane i satovi; projekt: Fontane, bunari i cisterne, te unutar programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje: Društvo prijatelja Dubrovačke starine, Čistoća i odabrani izvođač - prema ugovoru.

Procjena troškova: **550.000,00 kuna.**“

Članak 4.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 37. do 43. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje: Čistoća d.o.o.

Procjena troškova : **11.300.000,00 kuna.**“

Članak 5.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2020. g.
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	12.578.700,00
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	2.482.700,00
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	650.000,00
4. Održavanje javnih zelenih površina	11.875.000,00
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	910.000,00
6. Održavanje groblja	1.610.000,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	11.330.000,00
8. Održavanje javne rasvjete	10.160.000,00
SVEUKUPNO:	51.596.700,00 kuna “

Članak 6.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 3. do 62. u 2020. g. vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada **29.300.000,00 kuna**
2. Komunalni doprinos **10.073.000,00 kuna**

3. Opći prihodi i primici	1.465.500,00 kuna
4. Naknada za uporabu pomorskog dobra	1.805.000,00 kuna
5. Ostali prihodi za posebne namjene - Hrv.vode.....	200.000,00 kuna
6. Naknade po gradskim odlukama	2.550.000,00 kuna
7. Ostale pomoći unutar općeg proračuna - Žuc.....	2.700.000,00 kuna
8. Kapitalne donacije	2.400.000,00 kuna
9. Viška prihoda	1.102.900,00 kuna.“

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/19-03/05
 URBROJ: 2117/01-09-20-09
 Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

132

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 172. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/20) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

P r a v i l n i k **o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona** **na području Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se naknade za pravo prometovanja prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona i pravo na oslobođanje od plaćanja naknade.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ovoga Pravilnika plaća se za sva prijevozna sredstva u visini:

- a) Za prometovanje motornim vozilima, radnim strojevima i traktorima najveće dopuštene mase do 3500kg, s tim da masa vozila ne smije prelaziti 2000 kg u Povijesnoj jezgri Grada:

JEDNOKRATNO PROMETOVANJE

vrijeme (sati)	dnevno (kuna)	mjesečno (kuna)	tromjesečno (kuna)
5:00-7:30	350,00	3.000,00	6.000,00

VIŠESTRUKO PROMETOVANJE

vrijeme (sati)	dnevno(kuna)	mjesečno(kuna)	tromjesečno(kuna)
5:00-7:30	3.000,00	60.000,00	100.000,00

Za prometovanje interventnih vozila u Povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika Elektrojuga i vozila Hrvatske Pošte, tromjesečna naknada za višestruko prometovanje po jednom vozilu iznosi 6.000,00 kn.

Za prijevoz osoba koje sklapaju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka odobrit će se prometovanje samo za ulice Sv. Dominika i Pred Dvorom prema vremenu održavanja vjenčanja maksimalno do tri vozila po cijeni od 350,00 kn po vozilu (jednokratno).

U skladu s odredbama članka 164. Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/20) prometovanje prijevoznim sredstvima u Povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika može se odobrit motornim vozilima radnim, strojevima i traktorima samo ponedjeljkom, srijedom i petkom za potrebe: dopreme roba za opskrbu prodavaonica, tržnica i ugostiteljskih objekata, hotela, domova, samostana i sl., dopreme plina i ogrjeva, prijevoza pokućstva, prijevoza građevinskog materijala, te odvoza građevinskog otpada, otpadnih ulja, elektroničnog i krupnog otpada.

- b) Za prometovanje motornim vozilima, radnim strojevima i traktorima najveće dopuštene mase do 3500 kg, s tim da masa vozila ne smije prelaziti 2000 kg Šetalištem Kralja Zvonimira

JEDNOKRATNO PROMETOVANJE

vrijeme (sati)	dnevno(kuna)	mjesečno(kuna)	tromjesečno(kuna)
od 5:00-8:00	250,00	1.500,00	3.000,00

VIŠESTRUKO PROMETOVANJE

vrijeme (sati)	dnevno(kuna)	mjesečno(kuna)	tromjesečno(kuna)
od 5:00-8:00	1.500,00	30.000,00	60.000,00

Članak 3.

Pod jednokratnim prometovanjem podrazumijeva se jedan ulaz, boravljenje i izlaz prijevoznoga sredstva u i iz pješačke zone u propisanom vremenu.

Pod višestrukim prometovanjem podrazumijeva se neograničen broj ulaza i izlaza prijevoznog sredstva u i iz pješke zone u propisanom vremenu.

Članak 4.

Naknada iz članka 2. ne plaća se:

1. Kada nije potrebno odobrenje ovlaštenog tijela (članak 161. stavak 1. i 2. Odluke o komunalnom redu).
2. Za potrebe održavanja čistoće i odvoženja komunalnog i fekalnog otpada.
3. Za potrebe deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.
4. Za potrebe održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja.
5. Za potrebe prijevoza novca i drugih vrijednosti.
6. Za potrebe državnog, županijskog, gradskog i vjerskog protokola.
7. Za potrebe bogoštovlja u crkvama, sinagogi i džamiji.
8. Za potrebe prijevoza opreme radi održavanja priredbi.
9. Za potrebe prijevoza opreme za radio i televizijske prijenose i snimanja.
10. Za potrebe prijevoza teških invalida i bolesnih osoba.
11. Osoba koje posjeduju garažu na Šetalištu Kralja Zvonimira.

Za servisna vozila Vodovoda Dubrovnik d.o.o., dimnjačarske službe, održavanja javne rasvjete, Dubrovačkih knjižnica, Dubrovačkih muzeja, Kazališta Marina Držića i Kinematografa, dozvola za prometovanje izdaje se bez naknade.

U izuzetnim i opravdanim slučajevima gradonačelnik može unutar Povijesne jezgre Grada na prijedlog upravnog odjela nadležnog za promet, odobriti druge lokacije i vrijeme prometovanja.

U posebno opravdanim i iznimnim okolnostima, odobrenje za prometovanje prijevoznim sredstvima izvan utvrđenih ulica i vremena u pješačkim zonama u Povijesnoj gradskoj jezgri i Šetalištem Kralja Zvonimira izdaje zaključkom gradonačelnik Grada Dubrovnika na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za promet, s tim da se prometovanje tim ulicama ne može odobriti bez njihove posebne zaštite (prekrivanje drvenim oblogama i sl.) i plaćanja posebne naknade.

Članak 5.

Iznos naknade po pojedinom slučaju utvrđuje Upravni odjel za promet prije izdavanja odobrenja za prometovanje pješačkim zonama.

Obveznik naknada dužan ih je uplatiti na račun:
Proračun Grada Dubrovnika,
HR 35 24070001809800009
Poziv na broj odobrenja: 5789-OIB-1

Članak 6.

Sredstva ostvarena po osnovi ovoga Pravilnika koriste se u prvom redu za održavanje gradskih pločnika.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o naknadama za prometovanje vozilima unutar pješačkih zona („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/11, 5/18).

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/20-09/22
URBROJ: 2117/01-09-20-03
Dubrovnik, 5. listopada 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

133

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH i 5/18), Gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 23. rujna 2020. donosi

O D L U K U

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Urbanističkog plana uređenja „Jakljan“ na okoliš

I.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Jakljan“ (u daljnjem tekstu UPU „Jakljan“), sukladno Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU „Jakljan“, (KLASA: 351-01/20-01/11, URBROJ:2117/01-01-20-04, od 21. svibnja 2020).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno da predmetni Plan neće imati vjerovatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi za donošenje UPU-a „Jakljan“, ciljevi, programska polazišta te obuhvat plana utvrđeni su u Nacrtu odluke o izradi UPU-a „Jakljan“.

U članku 4. Nacrta odluke o izradi UPU-a „Jakljan“ navedeni su sljedeći razlozi za donošenje Plana:

- obveza iz Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika kojim su definirane granice obuhvata UPU-a,
- Pismo namjere privatnog investitora KLASA:350-02/20-01/05 URBROJ: 378-20-01 od 19.ožujka.2020.,
- Zaključak o prihvaćanju pisama namjere od strane Gradonačelnika KLASA:350-02/20-01/05 URBROJ: 2117/01-01-20-5 od 03. travnja 2020.,

- osiguranje preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom, uvjetima korištenja i zaštite prostora te stupnjem uređenja i izgrađenošću područja obuhvata,
- potreba za programskom promjenom sadržaja te revitalizacijom postojećih planiranih zona,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina sukladno krajobraznim i konzervatorskim smjernicama u odnosu na zaštitu otoka kao cjeline,
- poboljšanje i usklađenje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima, ispravak uočenih grešaka unutar obuhvata Plana na grafičkom prikazu.

Ciljevi i programska polazišta dani su u člancima 7. i 8. Nacrta odluke o izradi UPU-a „Jakljan“.

Ciljevi za izradu Plana:

Poštujući uvjete i smjernice Zakona te PPU Grada Dubrovnika i druge stručne propise iz područja ugostiteljsko-turističke djelatnosti osnovni cilj ovog Plana je svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te propisivanje uvjeta za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora turističke zone i njenih neposrednih kontaktnih zona u području obuhvatu Plana. Zonu planirati tako da se oslanja na krajobrazne potencijale otoka imajući u vidu cjelovito djelovanje otoka kao održive i jednim dijelom samodostatne cjeline.

Programska polazišta:

Plan bi trebao obuhvatiti evaluaciju i uređenje, kako zatečenih elemenata, tako i planiranje novih sadržaja, te uspostaviti nove kvalitete prostornih odnosa.

U sklopu izradbe Plana potrebno je ostvariti sljedeća programska polazišta:

- zadržati osnovni koncept postojećih zakonito izgrađenih sadržaja te omogućiti njihovu rekonstrukciju u daljnjim fazama izradbe projektne dokumentacije s definiranim planskim smjernicama koje bi ih uvrstile u turističku ponudu kao visokokvalitetne smještajne kapacitete,
- izgradnjom novih struktura i planiranjem novih sadržaja očuvati ambijentalne karakteristike prostora i ostvariti harmoničan sklad cjeline,
- maksimalno sačuvati i zaštititi krajobrazne i kulturno-povijesne vrijednosti osobito vrijednoga prostora,
- po potrebi predvidjeti rekonstrukciju jednog od postojećih pristaništa sa svim potrebnim pratećim sadržajima kako bi kao jedini prometni morski pristup bio pogodan za prihvat budućih gostiju turističke zone,
- smanjiti utjecaj luke nautičkog turizma na minimalnu razinu radi neuklapanja koncepta takve vrste luke u planirani zahvat na predmetnom području.

Za zonu T4:

- a. Uvjetovati način korištenja i uređenja površina te detaljnije definirati ugostiteljsko-turističku namjenu T4 (neizgrađeno) –turističke vile,
- b. Uvjetovati rekonstrukciju, način korištenja i uređenja postojećih zakonitih objekata u ugostiteljsko-turističkoj namjeni T4 (izgrađeno),
- c. Uvjetovati rekonstrukciju, način korištenja i uređenja postojećih zakonitih objekata u rekreacijskoj zoni R2,
- d. Ispitati, dokumentirati i propisati mjere zaštite vizura, krajobraza, vegetacije te kulturno-povijesne baštine uvažavajući smjernice Krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja „Jakljan“ iz kolovoza 2020.
- e. Definirati trase infrastrukture,
- f. Planirati odlagališta otpada na parcelama ugostiteljsko-turističkih objekata neposredno uz adekvatan pristupni put te propisati mjere uređenja takvih odlagališta.

Za zone R2 i R3:

- a. Odrediti trasu i način uređenja šetnice uz more radi povezivanja turističke zone s plažom, morskim pristaništem i ostalim planiranim rekreacijskim i kulturnim sadržajima,
- a. Detaljno planirati (mjerilo 1:500) i odrediti optimalna mjesta za kupalište, rekreacijske sadržaje, ostale pomoćne objekte te mjere zaštite krajobraza i vegetacije, a s obzirom na smjernice Krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja "Jakljan" iz kolovoza 2020.

Za zonu D2:

- a. uzimajući u obzir povijest otoka zadržati i zaštititi spomenički predio uz obalni dio šetnice,
- b. štititi krajobrazne i kulturno-povijesne vrijednost prostora uvažavajući smjernice Krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja "Jakljan" iz kolovoza 2020.

Za morsku luku posebne namjene županijskog značaja, luka nautičkog turizma – LN:

- a. Smanjiti utjecaj luke nautičkog turizma na minimalnu razinu radi neuklapanja koncepta takve vrste luke u planirani zahvat na predmetnom području,
- b. Kroz krajobrazno-konzervatorsku studiju vrednovan je akvatorij i date su smjernice za njegovo očuvanje i korištenje na način da se umjesto luke nautičkog turizma planiraju sidrišta čiji optimalni broj iznosi oko 15 vezova.

III.

U cilju utvrđivanja vjerovatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša zatražio je mišljenja tijela određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprimita su sljedeća mišljenja:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode (KLASA:612-07/20-35/24, URBROJ:517-05-2-3-20-2, zaprimljeno 24. lipnja 2020.) prosljeđuje zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a „Jakljan“ nadležnom upravnom tijelu u županiji.
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA:351-01/20-01/06, URBROJ:2117/1-17-20-02, zaprimljeno 10. srpnja 2020.-izvan roka) daje mišljenje u kojem navodi stanišne tipove i vrste koje su cilj očuvanja područja ekološke mreže HR4000028 Elafiti kao i prijetnje ciljevima očuvanja iste te zaključuje da je za predmetni Plan potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku (KLASA:612-08/20-10/0197, URBROJ:532-04-02-17/8-20-2, zaprimljeno 21. srpnja 2020.) daje mišljenje da je mjere evidentirane kulturne baštine moguće utvrditi i provesti u sklopu izrade konzervatorske studije te postupka ishođenja lokacijske odnosno građevinske dozvole te da s gledišta zaštite kulturne baštine, nema potrebe za izradom strateške procjene utjecaja na okoliš
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove (KLASA:351-01/20-01/24, URBROJ:2117/1-09/2-20-07, zaprimljeno 27. srpnja 2020.) daje obvezujuće mišljenje da je UPU „Jakljan“ prihvatljiv za ekološku mrežu uz sljedeće uvjete zaštite prirode: osigurati zbrinjavanje otpadnih voda s odgovarajućim stupnjem pročišćavanja te u planiranoj luci izvesti ekološki prihvatljiva sidrišta kako bi se očuvali prisutni ugroženi i rijetki stanišni tipovi.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana (KLASA:351-03/20-01/0000204, URBROJ:374-24-1-20-2, zaprimljeno 27. srpnja 2020.) su mišljenja kako prilikom izrade predmetnog plana s gledišta vodnog gospodarstva ne treba provesti poseban postupak strateške procjene utjecaja na okoliš uz poštivanje

propisanih smjernica kao i do sada prihvaćenih rješenja za korištenje i zaštitu voda prema važećem PPU Grada Dubrovnika na koji su Hrvatske vode dale suglasnost.

- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove (KLASA:351-01/20-01/24, URBROJ:2117/1-09/2-20-08, zaprimljeno 27. srpnja 2020.) daje mišljenje da ukoliko se iz Plana isključi planirana luka nautičkog turizma, za Plan nije potrebno provesti strateškoprocjenu utjecaja na okoliš.

IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja „Jakljan“, donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja Plana na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Naime, područje obuhvata Plana obuhvaća površinu od približno 3,4 hektara (ha) dok morski akvatorij same uvale ima površinu od približno 20 hektara (ha), a nalazi se unutar područja ekološke mreže HR400028 Elafiti. Za predmetni plan u sklopu strateške procjene utjecaja za okoliš, proveden je i postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu koji je isključio značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te je ishodom mišljenje nadležnog upravnog tijela županij da je planirana izrada Urbanističkog plana uređenja „Jakljan“ prihvatljiva za ekološku mrežu.

Jednako tako, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije dao je mišljenje da za planiranu izradu UPU-a „Jakljan“ nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš ukoliko se iz Plana isključi luka nautičkog turizma.

Tijekom procesa ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš izrađena je Krajobrazno-konzervatorska studija koja je u svojim smjernicama dala preporuku da se umjesto planirane luke nautičkog turizma u uvali planiraju samo sidrišta temeljem čega je izmjenjen Nacrt odluke o izradi UPU-a „Jakljan“ na način da je iz Odluke isključena luka nautičkog turizma te se planira samo sidrište do 15 vezova. Mišljenje da za UPU „Jakljan“ nije potrebo provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš dale su i Hrvatske vode Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana te Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Dubrovniku.

Kao najosjetljivija sastavnica okoliša unutar obuhvata UPU-a „Jakljan“ izdvojen je akvatorij iz kojeg je isključena planirana luka nautičkog turizma te ambijentalne i krajobrazne vrijednosti, vrijednosti vizura i vegetacije koje je detaljno valorizovala Krajobrazno –konzervatorska studija kao podloga za izradu UPU-a „Jakljan“ te dala niz smjernica i mjera zaštite koje će se ugraditi u Plan te planirani elementi područja ugostiteljsko-turističke namjere (T4), sportsko-rekreacijske namjene, rekreacijskih površina i kupališta (R2 i R3) te javne i društvene-vjerske namjene (D7) neće imati značajno negativan utjecaj na okoliš. Jednako tako, za luku za javni promet lokalnog značaja koristiti će se postojeća pristaništa, uz rekonstrukciju jednog od njih za prihvata korisnika planiranih ugostiteljsko-turističkih sadržaja. U slučaju nasipavanja morske obale za planirani zahvat rekonstrukcije pristaništa bit će potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, sukladno prilogu II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, broj 61/14 i 3/17).

Proveden je i postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu kojom je isključen značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, uz propisane uvjete zaštite prirode koji će se unijeti u provedbene odredbe Plana. Slijedom svega navedenog zaključeno je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja „Jakljan“.

V.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša će sukladno čl. 160. Zakona o zaštiti okoliša i čl.5. Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08 i 80/13) po donošenju ove Odluke o istoj informirati javnost putem mrežnih stranica Grada Dubrovnika.

VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:351-01/20-01/11
URBROJ: 2117/01-01-20-16
Dubrovnik, 23. rujna 2020.

Gradonačelnik:
Mato Franković, v. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA

134

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Dubrovnika uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 06. listopada 2020. godine donijela je

S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA DUBROVNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim

brojem 83 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/25, URBROJ: 529-05-11-5, od 19. listopada 2011. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Grada Dubrovnika“.

Skraćeni naziv Zajednice je: „TZG Dubrovnik“.

Sjedište Zajednice je: Brsalje 5, Dubrovnik.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada Dubrovnika“ promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 60x25 mm a sadrži ime i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

Zajednica ima znak. Znak Zajednice kompaktno je tipografsko rješenje složeno od monumentalnih slovnih znakova koji asociraju pravilnu strukturu tlocrtnog rastera Grada s jedne ili impozantne fortifikacijske objekte s druge strane. Dojam vizure Grada naglašen je dodavanjem zastave (plamenca) i okrugle stražarnice uočljivog određujućeg markera sadržanoga u svakom pogledu na gradske zidine. U torednom slaganju riječi Dubrovnik koristi se poznati i uvriježeni predložak zastave Libertas.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

4. Marketing.

- 4.1 odnosi s javnošću
- 4.2 stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- 4.3 definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
- 4.4 uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- 4.5 provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- 4.6 koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
- 4.7 obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu:

poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da

- a) Skupštinu čini 40 predstavnika fizičkih i pravnih osoba koje su članovi turističke zajednice razvrstani u sljedeće grupacije:
 - hotelska djelatnost,
 - mali obiteljski hoteli,
 - hostel,
 - marine (paušal),
 - privatni smještaj i kamp (paušal),
 - privatni kamp i smještaj (ostalo),
 - ugostiteljska djelatnost,
 - turističke agencije,
 - promet,
 - uslužne djelatnosti,
 - trgovina,
 - ostali.
- b) Broj predstavnika naznačenih grupacija u Skupštini određuje se ovisno o visini udjela svake pojedine grupacije u prihodu Zajednice, što utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom uoči raspisivanja izbora za Skupštinu, na temelju godišnjega financijskog izvješća iz godine koja prethodi izborima za Skupštinu.
- c) Pojedinu grupaciju zastupaju članovi s najvišim udjelom u prihodu unutar grupacije.

Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada

3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću

- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Osoba koju odredi gradonačelnik Grada Dubrovnika može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice, odnosno zamjenika predsjednika Zajednice ne primaju naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

Turistička zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice

2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika obvezna se u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII.ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine/grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine/grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike

Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice Grada Dubrovnika u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Dubrovnika objavljen u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" KLASA: 334-03/09-03/24, UBROJ: 2117-05-09-02 od 23. studenoga 2009.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Dubrovnik, 06. listopada 2020.

Predsjednik Turističke zajednice:
Mato Franković, v. r.
